

REGOLAMENTO COMUNALE PER I SERVIZI RESI DALLA POLIZIA LOCALE PER CONTO DI TERZI

Approvato con deliberazione Consiglio Comunale n.

Art. 1

1. I servizi espletati dal Corpo della Polizia Locale, in relazione ai dettami di cui all'art. 22 c. 3 *bis* del DL 50/2017 convertito in L 96/2017, organizzati da privati, che non rivestano carattere di esclusivo o prevalente interesse pubblico, vengono effettuati a pagamento su richiesta da parte di terzi, nei casi e con le modalità di seguito indicate e con l'applicazione delle tariffe previste nel presente Regolamento. Dette tariffe possono essere successivamente aggiornate e/o modificate, ai sensi del TUEL, d.lgs. 267/2000, con deliberazione della Giunta, contestualmente alla variazione del costo del lavoro del personale e/o in ogni altra circostanza utile e necessaria nell'interesse pubblico.

Art. 2

1. I seguenti servizi di carattere privato (non esaustivi) possono essere effettuati, a richiesta sia di enti che di persone fisiche e/o giuridiche, in materia di polizia stradale:

- a) servizi diretti a regolare il traffico;
- b) servizi di scorta a veicoli eccezionali;
- c) servizi in occasione di manifestazioni canore, gare sportive, concerti, spettacoli o eventi di qualsivoglia natura;
- d) servizi in caso di iniziative commerciali, industriali, culturali ;
- e) servizi in caso di modifiche temporanee della viabilità;
- f) servizi resi in occasione di riprese cinematografiche o spot pubblicitari.

Art. 3

1. Sono esclusi, invece, i seguenti servizi, in quanto non ricadenti in attività per conto di terzi:

- a) le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici essenziali così come definito dall'art. 2 C.C.N.L. 19.09.2002 comparto Regioni – Autonomie Locali personale non dirigente;
- b) le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici a domanda individuale di cui al D.M. 31.12.1983 già disciplinati da apposita normativa;
- c) le prestazioni che riguardano lo svolgimento di funzioni amministrative o comprese tra i servizi pubblici locali di cui all'art. 112 del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni;
- d) le prestazioni del personale di Polizia Locale al fine di rinforzare altri Comandi e svolti conformemente alla disciplina di cui alla Legge 7 marzo 1986 n. 65;
- e) le manifestazioni organizzate o promosse dalla Città di Moncalieri;
- f) manifestazioni di carattere religioso (chiesa cattolica e culti ammessi dallo Stato);
- g) manifestazioni promosse e organizzate da partiti e movimenti politici e/o sindacali;
- h) eventi di grande risonanza per i quali, all'interno della delibera di Giunta di patrocinio venga espressamente dichiarato il carattere di esclusivo o prevalente interesse pubblico.

2. Il Comando di Polizia Locale stabilisce il contingente da impiegare con riferimento anche ai profili professionali necessari, ai mezzi ed ai veicoli da impiegare in servizio.

Art. 4

1. I servizi a favore di terzi, ai fini di non gravare sui normali servizi istituzionali, vengono svolti di prevalenza come ore di servizio aggiuntivo al di fuori dell'orario ordinario di lavoro dal personale del Corpo di Polizia Locale, purché la prestazione di lavoro del singolo dipendente non sia in contrasto con norme di legge e/o regolamentari e avvenga nel rispetto del quadro normativo vigente in materia di pubblico impiego contrattualizzato.

Art. 5

1. Le domande per ottenere i servizi per conto di terzi, da compilarsi nella forma prevista nell'apposito modello, devono essere presentate, con marca da bollo, al Corpo di Polizia Locale almeno 30 giorni prima dell'inizio del servizio.

2. Il Corpo di Polizia Locale, valutato se il servizio richiesto rientri tra i servizi di carattere privato ovvero rientri nell'attività istituzionale dell'Ente, comunica, non oltre 15 giorni dal ricevimento della domanda (salvo termini inferiori in caso di motivata urgenza), l'esito dell'istruttoria e l'eventuale ammontare dell'importo necessario per effettuare il servizio al richiedente, il quale provvede a versare l'intera somma alla tesoreria comunale indicando la causale del versamento.

3. La ricevuta del versamento deve essere presentata al Corpo di Polizia Locale dall'interessato entro 7 giorni dallo svolgimento dell'evento.

4. A prestazione eseguita, il Corpo di Polizia Locale, sulla base dell'effettivo numero di ore di servizio effettuate, provvede alla quantificazione della somma dovuta, al fine di richiedere l'integrazione dell'importo versato ovvero per disporre la restituzione della differenza fra l'importo versato e la somma da versare.

5. In assenza di versamento o qualora lo stesso venisse versato in tempo non congruo rispetto ai dettami sopra evidenziati, il Comandante del Corpo informerà gli organi competenti al rilascio/revoca dell'autorizzazione dell'impossibilità di effettuazione del servizio da parte del personale del Corpo ai fini dell'eventuale sospensione dell'evento.

6. Il corrispettivo relativo all'importo orario circa l'utilizzo del personale viene determinato secondo le previsioni di cui all'art. 56 *ter* del CCNL comparto funzioni locali 2016-2018 e comprende il trattamento economico, gli oneri riflessi nonché gli oneri relativi ad eventuali riposi compensativi; i corrispettivi per l'utilizzo dei mezzi di servizio vengono individuati, di concerto con il Dirigente dell'Ufficio Economato secondo quanto disciplinato nella tabella allegata.

7. In ossequio alla norma di cui all'art 18 CCNL comparto funzioni locali 2016-2018 il Vicecomandante del Corpo è ammesso a partecipare alle retribuzioni di lavoro straordinario.

8. Nella domanda, da compilarsi nella forma prevista nell'apposito modello allegato A), dovrà essere specificato:

- 1) il tipo di attività e/o manifestazione e le modalità di svolgimento;
- 2) la data e la durata dell'evento (ora di inizio e fine);
- 3) le generalità del richiedente complete con Codice fiscale o Partita Iva;
- 4) le generalità e il recapito telefonico del soggetto individuato come referente per i rapporti con la Polizia Locale;
- 5) la località e/o il percorso stradale interessato dall'evento laddove previsto;
- 6) l'indicazione generale dei servizi ritenuti necessari;
- 7) una planimetria dettagliata dell'evento;

8) l'autorizzazione allo svolgimento della manifestazione o la relativa richiesta.

Art. 6

1. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alle leggi e ai regolamenti, anche locali, vigenti in materia.

Tabella delle tariffe al costo dei veicoli impiegati per i servizi a pagamento per conto di terzi

| Tipologia | Costo giornaliero | Costo orario |
|------------------|--------------------------|---------------------|
| Autovettura | € 50,00 | € 5,00 |
| Motoveicolo | € 40,00 | € 4,00 |
| Bicicletta | € 15,00 | € 1,50 |

Allegato A) Modello di domanda



**Al Comandante della Polizia Locale di
MONCALIERI**

Domanda per i servizi a pagamento

Il Sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente a _____
C.F./partita I.V.A. _____ in proprio/ quale rappresentante di
_____ con sede a
_____ via _____
Telefono _____ mail _____

CHIEDE

a codesta Amministrazione Comunale di voler disporre il seguente servizio facoltativo:

L'evento avverrà il giorno _____ con orario _____

In località _____

Il sottoscritto allega alla presente tutte le specifiche dell'evento, in particolare:

- 1) una planimetria dettagliata con descrizione dell'evento;
- 2) l'autorizzazione allo svolgimento della manifestazione o la relativa richiesta;
- 3) l'indicazione generale dei servizi ritenuti necessari.

Il sottoscritto si impegna a fornire al Comando della Polizia Locale tutta la documentazione richiesta ai fini del corretto svolgimento della manifestazione.

Moncalieri,

Il richiedente

Approvato con DCC 106_2019