



Comune di Moncalieri

**PARTENARIATO “MONCALIERI PER LE PERSONE”
TRA CITTA’ DI MONCALIERI ED ENTI DEL TERZO SETTORE (2022 – 2026)**

SESSIONI DI COPROGETTAZIONE

VERBALE N. 1

L’anno duemilaventidue, il giorno sette del mese di Luglio, alle ore 09.40, presso la Sala Matrimoni del Comune di Moncalieri, si riuniscono, in seduta plenaria, i soggetti parti del procedimento di partenariato *Moncalieri per le persone* per le sessioni di coprogettazione.

Alla presente seduta sono presenti:

In rappresentanza degli organi politici sono presenti:

- Sindaco Paolo Montagna
- Assessore Silvia Di Crescenzo
- Assessore Davide Guida

Per il Comune di Moncalieri:

- Lorenzo Fogliato – Dirigente del Settore Servizi alla persona e innovazione della città;
- Elena Ughetto - Dirigente Settore Servizi di Comunità e Promozione della Città;
- Roberto Biancato – Dirigente Settore Appalti Contratti di Servizio Igiene Urbana e Trasporti;

- Andrea Tavano – Referente Servizio Politiche Sociali;
- Giovanna Prinzivalli- Istruttore Amministrativo – Settore Politiche Sociali.

Per la **ATS** composta da:

Mandataria: **Cooperativa Sociale Educazione Progetto** soc. coop. ONLUS – via Perrone n. 3 bis – 10122 – Torino

Mandanti:

Cooperativa Animazione Valdocco società cooperativa impresa sociale onlus – via Sondrio n. 13 – 10144 – Torino

Forcoop Consorzio sociale società cooperativa sociale impresa sociale – via Sondrio n. 13 – 10144 – Torino

Cooperativa Ker e c. soc. coop. Sociale a r.l. onlus – via Buenos Aires n. 116 – 10137 - Torino

selezionata sono presenti:

- Vittorio Saraco e Fabiana Brega: Cooperativa Sociale Educazione Progetto
- Lorenza Bernardi: Cooperativa Animazione Valdocco e Forcoop Consorzio sociale
- Monica Milocchi: Cooperativa Ker

Nell'intervento inaugurale e di saluto, il sindaco della Città di Moncalieri ricorda l'importanza del procedimento di coprogettazione *Moncalieri per le Persone* e i principi cardine indicati dall'Atto di indirizzo sul rapporto tra Comune ed Enti del terzo settore, approvato nel novembre scorso.

Sottolinea la necessità di approfondire la proposta progettuale presentata dall'Ente del terzo settore tramite il confronto con gli Assessori e nel merito invita gli stessi Assessori a fornire all'apparato amministrativo le proprie indicazioni in previsione delle prossime sedute di coprogettazione che saranno dedicate alle specifiche attività che compongono *Moncalieri per le Persone*.

Infine, con l'intento di rafforzare l'idea di organicità e unitarietà del percorso di coprogettazione, il Sindaco invita le parti a incontrare la rappresentanza politica al termine del percorso, per poi procedere nella fase conclusiva alla redazione e alla valutazione della bozza di Progetto Finale di Partenariato.

I rappresentanti dell'ETS hanno proceduto ad illustrare il progetto generale presentato.

Si è proceduto ad analizzare il calendario degli incontri apportando altresì delle modifiche alla proposta iniziale.

CALENDARIO E METODO

- giovedì 7 luglio, ore 9 – 13, dedicata in generale alle attività di Moncalieri per le Persone;
- giovedì 14 luglio, ore 9 – 13, dedicata alle attività ricomprese in Moncalieri Lavoro;
- martedì 19 luglio, ore 9 – 13, dedicata alle attività ricomprese in Moncalieri Comunità;
- giovedì 21 luglio, ore 9 – 13, dedicata alle attività ricomprese in Moncalieri Digitale;
- martedì 26 luglio, ore 9 – 13, dedicata alle attività ricomprese in Moncalieri Terza Età;
- giovedì 28 luglio, ore 9 – 13, dedicata alle attività ricomprese in Moncalieri Giovane;
- giovedì 8 settembre ore 9 - 13, dedicata alle attività ricomprese in Moncalieri Casa;
- lunedì 12 settembre, ore 9-13, comunicazione, informazione, attività amministrativa e di segreteria;
- venerdì 16 settembre, ore 10: restituzione a componente politica

Percorso:

1. discussioni su coprogettazione e firma verbali
2. redazione bozza del Progetto Finale del Partenariato
3. restituzione ad amministrazione
4. approvazione verbali e bozza PFP

5. passaggio in Giunta: approvazione del Progetto Finale del Partenariato e schema di convenzione
6. approvazione convenzione e firma

Il percorso di coprogettazione dovrà terminare entro il 31 ottobre al fine di avviare le attività in data 1 novembre 2022.

DISCUSSIONI SU QUESTIONI GENERALI

Preliminarmente le parti precisano quanto segue: tutte le disposizioni contenute nel Quadro normativo, economico e progettuale redatto dalla Città di Moncalieri, e tutti gli elementi presenti nella proposta progettuale avanzata dall'ETS, restano fermi, salvo esplicita indicazione in senso contrario inserita nel Progetto Finale del Partenariato.

Tale indicazione è valida per tutto il percorso di coprogettazione.

Organigramma

QUADRO NORMATIVO,

ECONOMICO E PROGETTUALE

Art. 6

1. L'ETS nomina e comunica alla PA:

- un Direttore delle attività, al quale verrà affidato il principale il compito di gestire il rapporto con il responsabile del procedimento e i responsabili / referenti dei Settori/Servizi comunali;
- un Referente per ciascuna delle attività elencate nei singoli capi della parte speciale, ai quali verrà affidato il principale compito di gestire il rapporto con i Settori/Servizi

PROPOSTA PROGETTUALE

Allegato personale: sintesi cv, qualifiche operatori e funzioni ricoperte.

PROGETTO FINALE DI PARTENARIATO

- Fabiana Brega nel ruolo di direttrice
- I restanti nomi saranno comunicati nel corso delle relative sessioni di coprogettazione

comunali competenti.

2. Il Direttore e i singoli Referenti

devono curare:

- la corretta organizzazione del servizio complessivo e delle prestazioni ed attività convenzionate;
- il coordinamento delle risorse umane coinvolte;
- il monitoraggio e la verifica dello sviluppo complessivo del Progetto finale del Partenariato, in funzione di orientamento, non solo teorico, ma anche operativo, rispetto alle finalità e agli obiettivi concordati;
- il coordinamento e il raccordo con i soggetti territoriali a diverso titolo coinvolti, in funzione della realizzazione di programmi coordinati e della gestione integrata delle attività.

Disposizioni comuni

QUADRO NORMATIVO, ECONOMICO E PROGETTUALE

Art. 34

1. Ciascuna delle attività sopra illustrate, potrà svilupparsi con i seguenti elementi comuni:

- gestione sportelli al pubblico

PROPOSTA PROGETTUALE

Proposta progettuale: indicazioni nelle singole attività.

Proposta di dare vita a delle "Case", ciascuna con un specifica vocazione in cui far convergere le principali attività:

PROGETTO FINALE DI PARTENARIATO

- Questione delle attività riconducibili Moncalieri Informa per le Persone (gestione sportelli al pubblico in presenza, per via telematica, per via telefonica, e relativi

- (in presenza; per via telematica; per via telefonica);
- supporto nella programmazione, organizzazione e gestione di iniziative, manifestazioni, eventi, organizzati dall'amministrazione oppure patrocinati oppure oggetto di contributi comunali (sia quelli inseriti nel bando eventi, sia extra), inclusa la presenza di operatori nel corso dell'iniziativa stessa al fine di garantirne il miglior svolgimento;
 - gestione dei progetti di volontariato civico;
 - gestione della comunicazione attraverso tutti i media (inclusi i social); gestione delle conferenze stampa; gestione delle relative pagine del sito web istituzionale del Comune;
 - ricerca finanziamenti ed opportunità attraverso l'elaborazione di proposte da candidare a bandi a livello locale, nazionale ed europeo (sviluppo di attività di progettazione per accedere ai diversi canali di finanziamento, gestione dei relativi progetti di intervento, con attuazione concertata ed integrata tra i soggetti coinvolti a livello territoriale, dando, laddove necessario, continuità agli interventi già attivati);
 - su richiesta del Comune,

Casa Polipò, Botteghe Limone, Sonica.

In particolare punto B.5.1 "Analisi delle proposta di attuazione del servizio Moncalieri Informa".

Allegato personale: sintesi cv, qualifiche operatori e funzioni ricoperte.

riferimenti presenti nell'art. 30 del Quadro dedicato alle attività di Moncalieri Giovane):

è da considerarsi trasversale e scorporabile nei singoli assi che compongono il partenariato; si rinvia a settembre per una più ampia discussione sul tema, assieme alle questioni analoghe della comunicazione e dell'attività amministrativa e di segreteria.

disponibilità ad assumere il ruolo di partner della Città di Moncalieri in progetti di valore locale, nazionale o europeo;

- attività amministrativa e di segreteria collegata al progetto finale del partenariato che si costruirà con l'Amministrazione comunale.

2. Tutte le attività oggetto del partenariato saranno svolte in attuazione delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale.

3. Ove necessario, l'ETS dovrà instaurare idonei rapporti con il servizio sociale professionale strutturato, per il Comune di Moncalieri, presso l'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello e La Loggia.

Rendicontazione

QUADRO NORMATIVO, ECONOMICO E PROGETTUALE

Art. 2

1. La coprogettazione (e quindi la corresponsabilità) non si basa sulla corresponsione di prezzi e corrispettivi dalla parte pubblica a quella privata, ma sulla convergenza di obiettivi e sull'aggregazione di risorse pubbliche e private per la programmazione e la progettazione, in comune, di attività e interventi diretti a elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e

PROPOSTA PROGETTUALE

Nella proposta progettuale presentata per ciascun servizio sono previste le modalità di compartecipazione

PROGETTO FINALE DI PARTENARIATO

- Le percentuali di partecipazione indicate dai componenti dell'ATS in fase di presentazione della proposta progettuale, potranno subire variazioni nel corso del partenariato in base alle attività svolte e alle dotazioni a disposizione.
- Modalità di rendicontazione: l'ETS invia un modulo unico di sintesi in cui le spese

protezione sociale, secondo una sfera relazionale che si colloca al di là del mero scambio utilitaristico.

2. Le risorse per l'esecuzione del servizio sono:

- di carattere economico (erogazione di fondi), pari nel complesso a € **3.376.084,58** e meglio precisate nella parte esecutiva del presente Quadro;
- di carattere materiale (il riferimento è essenzialmente, benché non esclusivamente, a beni immobili e mobili);
- di carattere umano (incluso il volontariato, valorizzabile ma non rimborsabile).

L'ETS partecipa alle suddette risorse nelle forme e nelle modalità che emergeranno dalla proposta progettuale e dai verbali delle sedute di coprogettazione, e che saranno definite nel Progetto Finale del Partenariato.

3. Le risorse che la Pubblica Amministrazione devolve all'Ets ai fini dell'attuazione del partenariato sono da ricondurre a contributi ex art. 12, Legge n. 241/1990. Il finanziamento pubblico sarà giuridicamente qualificato come contributo e non come corrispettivo (ai sensi delle Linee Guida approvate con Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 72/2021).

4. L'Amministrazione erogherà le somme stanziare per il progetto, ovvero le risorse di carattere economico, per stadi di avanzamento, dietro presentazione della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e relazione descrittiva delle attività svolte nel periodo di riferimento, con cadenza

vengono dettagliate per singola attività (Moncalieri Comunità, Moncalieri Lavoro, ecc.), con allegate le pezze giustificative; tutto deve avvenire on line e con modalità digitali.

e ripartizione trimestrale (salve diverse previsioni formalizzate in sede di Progetto Finale del Partenariato). La liquidazione verrà disposta a seguito di dichiarazione resa ai fini dell'esenzione dell'applicazione della ritenuta ai sensi dell'art. 28 comma 2 DPR 600/1973. Si rinvia altresì alle indicazioni contenute nella Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009.

5. In generale, un costo per essere ammissibile al contributo deve essere:

- pertinente ed imputabile ad operazioni ammissibili;
- effettivo;
- riferibile temporalmente al periodo di vigenza del partenariato;
- comprovabile;
- tracciabile;
- legittimo;
- contabilizzato;
- contenuto nei limiti autorizzati.

6. Si rinvia alla Parte esecutiva del documento per una definizione e puntuale delle risorse messe a disposizione per le singole attività. Si precisa al riguardo che, per quanto concerne le risorse economiche destinate alle singole attività, l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare i singoli importi in fase di coprogettazione; l'esito delle eventuali variazioni, in aumento o in diminuzione, manterrà comunque fermo il computo totale delle risorse economiche destinate a *Moncalieri per*

le Persone.

7. Le risorse assegnate in sede di convenzione alle singole attività potranno variare a seguito dell'attività di fund raising svolta dai Sottoscrittori sugli ambiti di cui al presente quadro, e così come sviluppati nel Progetto Finale del Partenariato. La ricerca da parte dei Sottoscrittori di risorse esterne potrà avvenire in Partenariato e/o singolarmente a seconda delle condizioni previste da Bandi Europei, Nazionali, Regionali e/o di Enti ed Organismi di diritto privato (ad es. Fondazioni Bancarie).

Lorenzo Fogliato

Elena Ughetto

Roberto Biancato

Andrea Tavano

Giovanna Prinzivalli

Vittorio Saraco

Fabiana Brega

Lorenza Bernardi

Monica Milocchi



Comune di Moncalieri

**PARTENARIATO “MONCALIERI PER LE PERSONE”
TRA CITTA’ DI MONCALIERI ED ENTI DEL TERZO SETTORE (2022 – 2026)**

SESSIONI DI COPROGETTAZIONE

VERBALE N. 2

L’anno duemilaventidue, il giorno quattordici del mese di Luglio, alle ore 09.15, presso la Sala Giunta del Comune di Moncalieri, si riuniscono i soggetti parti del procedimento di partenariato *Moncalieri per le persone* per le sessioni di coprogettazione.

Alla presente seduta sono presenti:

Per il Comune di Moncalieri:

- Lorenzo Fogliato – Dirigente del Settore Servizi alla persona e innovazione della città;
- Andrea Tavano – Referente Servizio Politiche Sociali;
- Giovanna Prinzivalli- Istruttore Amministrativo – Settore Politiche Sociali.

Per la **ATS** composta da:

Mandataria: **Cooperativa Sociale Educazione Progetto** soc. coop. ONLUS – via Perrone
n. 3 bis – 10122 – Torino

Mandanti:

Cooperativa Animazione Valdocco società cooperativa impresa sociale onlus – via Sondrio n. 13 – 10144 – Torino

Forcoop Consorzio sociale società cooperativa sociale impresa sociale – via Sondrio n. 13 – 10144 – Torino

Cooperativa Ker e c. soc. coop. Sociale a r.l. onlus – via Buenos Aires n. 116 – 10137 - Torino

selezionata sono presenti:

- Vittorio Saraco, Fabiana Brega e Luciano Morra: Cooperativa Sociale Educazione Progetto

Moncalieri Lavoro

Ruoli

QUADRO NORMATIVO, ECONOMICO E PROGETTUALE

PROPOSTA PROGETTUALE

PROGETTO FINALE DI PARTENARIATO

Art. 6

1. L'ETS nomina e comunica alla PA:

- un Direttore delle attività, al quale verrà affidato il principale compito di gestire il rapporto con il responsabile del procedimento e i responsabili / referenti dei Settori/Servizi comunali;
- un Referente per ciascuna delle attività elencate nei singoli capi della parte speciale, ai quali verrà affidato il principale compito di gestire il rapporto con i Settori/Servizi comunali competenti.

2. Il Direttore e i singoli Referenti

Referente:

Luciano Morra

Operatori:

Tamara Nappa

Cinzia Neirotti

devono curare:

- la corretta organizzazione del servizio complessivo e delle prestazioni ed attività convenzionate;
- il coordinamento delle risorse umane coinvolte;
- il monitoraggio e la verifica dello sviluppo complessivo del Progetto finale del Partenariato, in funzione di orientamento, non solo teorico, ma anche operativo, rispetto alle finalità e agli obiettivi concordati;
- il coordinamento e il raccordo con i soggetti territoriali a diverso titolo coinvolti, in funzione della realizzazione di programmi coordinati e della gestione integrata delle attività.

Art. 19

1. Il compito di Responsabile del Procedimento viene assunto dal Dirigente del Settore Servizi alla persona e innovazione della città.

2. I ruoli di Direttore dell'esecuzione saranno assunti in fase di attivazione del partenariato.

Responsabile del Procedimento:

Dirigente del Settore Servizi alla persona e innovazione della città, dott. Lorenzo Fogliato

Direttore dell'esecuzione: Referente

Servizio politiche sociali dott. Andrea Tavano

Componente Servizio politiche sociali, dott.ssa Giovanna Prinziwalli

Attività Moncalieri Lavoro

QUADRO NORMATIVO, ECONOMICO E PROGETTUALE

Art. 24

1. Le attività denominate “Moncalieri Lavoro” intendono affrontare la tematica del lavoro nella sua complessità in quanto servizio rivolto ai cittadini e al territorio, in grado di stimolare la promozione di progettualità di politiche attive del lavoro e di sviluppo locale. Devono garantire lo svolgimento e lo sviluppo di interventi di politica attiva del lavoro, anche di carattere innovativo, per favorire in particolare l’inserimento o il reintegro nel mercato del lavoro di soggetti fragili, con difficoltà di accesso o espulsi dal ciclo produttivo.

2. Si precisano le principali attività che dovranno essere sviluppate nel Progetto finale del Partenariato:

- progettazione e gestione di attività rivolte alla popolazione disoccupata e di interventi di politica attiva del lavoro rivolti alle fasce deboli del mercato del lavoro;
- gestione di azioni orientative rivolte alla popolazione in difficoltà socio-occupazionale e di accompagnamento al lavoro;
- predisposizione e supporto alla gestione di progetti finalizzati all’occupazione di determinati

PROPOSTA PROGETTUALE

Paragrafo B.2 della proposta progettuale e paragrafo C per quanto concerne gli obiettivi di miglioramento.

PROGETTO FINALE DI PARTENARIATO

- Nell’ambito della generale disponibilità ad assumere il ruolo di partner della Città di Moncalieri in progetti di valore locale, nazionale o europeo, una particolare rilevanza rivestono i progetti specifici quali continuazione delle realizzazioni già in corso: tali progetti saranno attivati in presenza di fondi dedicati e ulteriori rispetto la dotazione originaria; ETS favorirà la costruzione e la realizzazione del progetto; uno dei soggetti che compongono il partenariato assumerà il ruolo di promotore o partner o eventualmente capofila. Esempi di progetti specifici (non esaustivi): progetti finalizzati a coinvolgere attivamente soggetti disoccupati - riconoscendo un sostegno al reddito - in lavori di pubblica utilità; progetti finalizzati all’impiego o all’inserimento lavorativi di soggetti svantaggiati, ad es. disabili.
- Nell’ambito del generale supporto alla gestione degli eventi: organizzazione di conferenza/seminario/convegno annuale su lavoro, quale momento di approfondimento e di studio, dedicato a un tema specifico.
- Redazione e invio a cadenza semestrale di un rapporto sull’andamento del mercato del lavoro a livello regionale e locale.
- Costruzione e utilizzo di uno spazio digitale comune con all’interno

- soggetti, quali (a titolo esemplificativo e non esaustivo): cantieri di lavoro; progetti di pubblica utilità; progetti di utilità collettiva nell'ambito del reddito di cittadinanza;
- progettazione di attività legate allo sviluppo locale; promozione della rete territoriale dei servizi pubblici e privati per il lavoro, stimolando la coprogettazione e le azioni integrate nell'ambito delle politiche del lavoro locale; promozione della rete con le aziende del territorio per lo sviluppo di nuove sinergie, con l'intento di avvicinare la domanda e l'offerta di lavoro; supporto nella gestione dei rapporti con le forze sociali e gli altri attori presenti sul territorio, anche attraverso il coordinamento di tavoli di incontro;
 - monitoraggio del mercato del lavoro; predisposizione di schemi, tabelle aggiornate e dei relativi documenti di commento e di approfondimento;
 - dare continuità e apportare innovazione alla gestione di progetti finalizzati a coinvolgere attivamente soggetti disoccupati - riconoscendo un sostegno al reddito - in lavori di pubblica utilità (ad es.: *Moncalieri Event – Cura, manutenzione e*

pubblicazioni e materiale vario sul tema del lavoro, per scambiare e far circolare dati, idee e innovazioni.

- Il personale di Moncalieri Lavoro fornisce il proprio diretto supporto, a fianco del personale comunale, nella redazione e nell'integrazione degli strumenti di programmazione comunale.
- Favorire i rapporti tra organizzazioni dei datori di lavoro e gli istituti scolastici superiori a livello territoriale.
- Nell'ambito di attività che prevedono l'inserimento lavorativo di soggetti terzi all'interno dei servizi comunali, le progettualità da attivarsi devono essere calibrate sull'effettiva capacità di assorbimento dei servizi stessi.
- Moncalieri Lavoro intende porsi quale luogo di collegamento tra mondo delle imprese e soggetti in cerca di occupazione, valorizzando al meglio il patrimonio di relazioni e contatti che gestisce.
- SAL: avvio di un nuovo servizio all'interno del partenariato (per quanto già presente sul territorio), previa **la** messa a disposizione di spazi idonei da parte del Comune.
- Coordinamento, supporto all'amministrazione, presenza, nell'ambito dei vari tavoli attivi o da attivarsi sul tema delle politiche del lavoro.
- Le questioni inerenti le modalità e i termini del servizio di consulenza e di accompagnamento al lavoro saranno affrontate nella sessione dedicate alle attività informative e simili.
- Obiettivi miglioramento:
 - migliorare le capacità e opportunità di

*pulizia sul territorio di
Moncalieri).*

Art. 34

1. Ciascuna delle attività sopra illustrate, potrà svilupparsi con i seguenti elementi comuni:

- [...]
- supporto nella programmazione, organizzazione e gestione di iniziative, manifestazioni, eventi, organizzati dall'amministrazione oppure patrocinati oppure oggetto di contributi comunali (sia quelli inseriti nel bando eventi, sia extra), inclusa la presenza di operatori nel corso dell'iniziativa stessa al fine di garantirne il miglior svolgimento;
- gestione dei progetti di volontariato civico;
- [...]
- ricerca finanziamenti ed opportunità attraverso l'elaborazione di proposte da candidare a bandi a livello locale, nazionale ed europeo (sviluppo di attività di progettazione per accedere ai diversi canali di finanziamento, gestione dei relativi progetti di intervento, con attuazione concertata ed integrata tra i soggetti coinvolti a livello territoriale, dando, laddove necessario, continuità agli interventi già attivati);

reinserimento lavorativo dei più fragili
- facilitare l'incontro tra una domanda di lavoro sempre più qualificata e la povertà di competenza di larga parte della popolazione.

- su richiesta del Comune, disponibilità ad assumere il ruolo di partner della Città di Moncalieri in progetti di valore locale, nazionale o europeo;
- [...]

2. Tutte le attività oggetto del partenariato saranno svolte in attuazione delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale.

3. Ove necessario, l'ETS dovrà instaurare idonei rapporti con il servizio sociale professionale strutturato, per il Comune di Moncalieri, presso l'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello e La Loggia.

Dotazioni Moncalieri Lavoro

QUADRO NORMATIVO, ECONOMICO E PROGETTUALE

PROPOSTA PROGETTUALE

PROGETTO FINALE DI PARTENARIATO

Art. 25

1. Per quanto riguarda le risorse economiche, il Comune di Moncalieri mette a disposizione l'importo di € 447.975,63, così suddiviso:

- € 21.373,13 per il 2022
- € 112.500,00 per il 2023
- € 107.852,50 per il 2024
- € 112.500,00 per il 2025
- € 93.750,00 per il 2026

consistente nel contributo per le attività.

2. Quali risorse umane, il Comune mette a disposizione il personale dei servizi competenti.

Indicazioni compartecipazione al termine del paragrafo B.2.

Costituzione di uno spazio di comunità presso Fonderie Limone sul tema lavoro, destinato in particolare ad ospitare il SAL.

- Indicativamente una quota tra il dieci e il venti per cento della dotazione è dedicata alle attività: informative; comunicative; amministrative; di segreteria; di progettazione.
- Ridefinizione della compartecipazione: € 16.000,00 annui necessari per le previste 20 ore di apertura settimanale del SAL (comprendono i 10 mila euro e le 30 ore di seminari indicati nella proposta progettuale);

Art. 35

1. Per ciascuno dei servizi sopra illustrati, con riferimento alle risorse materiali, l'Amministrazione mette a disposizione:

- gli uffici dell'immobile sito in via Real Collegio n. 44 a Moncalieri;
- le c.d. Botteghe "ex Fonderie Limone", in via Eduardo De Filippo a Moncalieri;
- il Centro polifunzionale P.G. Ferrero sito in via Santa Maria n. 27 a Moncalieri;
- gli spazi della sede comunale di piazza Vittorio Emanuele II adibiti a sale riunioni e a incontri pubblici;
- gli uffici dei servizi competenti;
- tutti i beni mobili presenti nelle sedi sopra citate, salvo diversa indicazione per specifici beni.

2. Come precisato all'art. 2, le dotazioni indicate per ogni servizio potranno subire variazioni nel corso dell'attivazione partenariato. Si rinvia altresì alle disposizioni di cui sopra per ciò che riguardano la modifica della dotazione di carattere economico in fase di stipula.

3. Salvo diversa indicazione (si veda in particolare quanto previsto per l'attività di gestione di casa Vitrotti), sono a carico dell'Amministrazione tutte le spese inerenti la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili sede di servizio, il riscaldamento, le utenze, la pulizia,

restano fermi i 5mila euro per spese di allestimento e organizzazione dello spazio di comunità presso le Fonderie Limone.

- Analisi di una sistemazione del complesso presso le Botteghe Leimon che sarà oggetto di un'apposita illustrazione grafica. Al riguardo il Comune mette a disposizione il recente dossier elaborato dal Politecnico di Torino nell'ambito del bando della Fondazione San Paolo.
- Individuazione di uno spazio comunale per lo svolgimento di progetti specifici (es. creazione spazio coworking)

nonché l'assicurazione degli immobili dove hanno sede i servizi. Nella pulizia è compresa la pulizia giornaliera e periodica dei locali, compresa della fornitura del materiale per i bagni.

4. Si allegano le planimetrie degli immobili oggetto di dotazione (all. b 1 - 6). Non tutti gli spazi indicati nelle planimetrie sono al momento disponibili ai fini del presente attivazione partenariato.

5. L'ETS offre la propria disponibilità a concordare con il Comune l'esecuzione di lavori di sistemazione, di adeguamento o di manutenzione straordinaria presso gli immobili citati, o presso ulteriori immobili comunali, a fronte dell'assegnazione degli stessi in dotazione per l'esecuzione delle Attività descritte nel presente *Quadro normativo, economico e progettuale*.

Lorenzo Fogliato

Andrea Tavano

Giovanna Prinzivalli

Vittorio Saraco

Fabiana Brega

Luciano Morra



Città di Moncalieri

**PARTENARIATO “MONCALIERI PER LE PERSONE”
TRA CITTA’ DI MONCALIERI ED ENTI DEL TERZO SETTORE (2022 – 2026)**

SESSIONI DI COPROGETTAZIONE

VERBALE N. 3

L’anno duemilaventidue, il giorno ventuno del mese di Luglio, alle ore 09.15, presso la Sala Giunta del Comune di Moncalieri, si riuniscono i soggetti parti del procedimento di partenariato *Moncalieri per le persone* per le sessioni di coprogettazione.

Alla presente seduta sono presenti:

Per il Comune di Moncalieri:

- Lorenzo Fogliato – Dirigente del Settore Servizi alla persona e innovazione della città;
- Andrea Tavano – Referente Servizio Politiche Sociali;
- Giovanna Prinzivalli- Istruttore Amministrativo – Settore Politiche Sociali.

Per la ATS composta da:

Mandataria: **Cooperativa Sociale Educazione Progetto** soc. coop. ONLUS – via Perrone
n. 3 bis – 10122 – Torino

Mandanti:

Cooperativa Animazione Valdocco società cooperativa impresa sociale onlus – via Sondrio n. 13 – 10144 – Torino

Forcoop Consorzio sociale società cooperativa sociale impresa sociale – via Sondrio n. 13 – 10144 – Torino

Cooperativa Ker e c. soc. coop. Sociale a r.l. onlus – via Buenos Aires n. 116 – 10137 - Torino

selezionata sono presenti:

- Fabiana Brega, Tamara Nappa, Gianclaudio Santo, Marianna Liuni: Cooperativa Sociale Educazione Progetto

Moncalieri Digitale - Ruoli

QUADRO NORMATIVO, ECONOMICO E PROGETTUALE

PROPOSTA PROGETTUALE

PROGETTO FINALE DI PARTENARIATO

Art. 6

1. L'ETS nomina e comunica alla PA:

- un Direttore delle attività, al quale verrà affidato il principale compito di gestire il rapporto con il responsabile del procedimento e i responsabili / referenti dei Settori/Servizi comunali;
- un Referente per ciascuna delle attività elencate nei singoli capi della parte speciale, ai quali verrà affidato il principale compito di gestire

Allegato personale: sintesi cv, qualifiche operatori e funzioni ricoperte.

Punto A.2 proposta progettuale: in capo a Cooperativa Educazione Progetto.

Referente:

Tamara Nappa

Operatore:

Giorgio Bongioanni

(Ulteriori disponibilità saranno valutate sulla base delle attività devolute a MoncalieriInforma)

il rapporto con i Settori/Servizi comunali competenti.

2. Il Direttore e i singoli Referenti devono curare:

- la corretta organizzazione del servizio complessivo e delle prestazioni ed attività convenzionate;
- il coordinamento delle risorse umane coinvolte;
- il monitoraggio e la verifica dello sviluppo complessivo del Progetto finale del Partenariato, in funzione di orientamento, non solo teorico, ma anche operativo, rispetto alle finalità e agli obiettivi concordati;
- il coordinamento e il raccordo con i soggetti territoriali a diverso titolo coinvolti, in funzione della realizzazione di programmi coordinati e della gestione integrata delle attività.

Art. 19

1. Il compito di Responsabile del Procedimento viene assunto dal Dirigente del Settore Servizi alla persona e innovazione della città.

2. I ruoli di Direttore dell'esecuzione saranno assunti in fase di attivazione del partenariato.

Responsabile del Procedimento:

Dirigente del Settore Servizi alla persona e innovazione della città, dott. Lorenzo Fogliato

Direttore dell'esecuzione: Referente Servizio politiche sociali dott. Andrea Tavano

Componente Servizio politiche sociali, dott.ssa Giovanna Prinziwalli

Attività Moncalieri Digitale

QUADRO NORMATIVO, ECONOMICO E PROGETTUALE

Art. 28

1. Le attività denominate “Moncalieri Digitale” hanno il compito di diffondere e sviluppare la comprensione e l’esercizio dei “nascenti” diritti digitali fra la cittadinanza.
2. Si precisano le principali attività che dovranno essere sviluppate nel Progetto finale del Partenariato:
 - raccolta di elementi concreti fra la popolazione sulle potenzialità del digitale e i relativi bisogni, al fine di ottenere indicazioni utili per lo sviluppo digitale sul territorio;
 - azioni di supporto all’educazione digitale e innovative, destinate alla cittadinanza anche attraverso sportelli ed help desk; accompagnare l’evoluzione con processi di trasformazione culturale di riduzione del digital divide, in modo da garantire l’accesso ai diritti e ai servizi anche alle fasce più deboli;
 - organizzazione di una campagna informativa per comunicare alla cittadinanza l’esistenza di servizi presenti

PROPOSTA PROGETTUALE

Paragrafo B.4 della proposta progettuale e paragrafo C per quanto concerne gli obiettivi di miglioramento.

PROGETTO FINALE DI PARTENARIATO

- Compiti del partenariato: in primis diffusione delle identità digitali fra la popolazione; in secondo luogo:
 - rafforzare le capacità digitali della popolazione per instaurare un rapporto utile e costruttivo con i servizi comunali;
 - in generale, diffondere la cultura digitale, e quindi: incrementare le capacità dei cittadini di interagire con la pubblica amministrazione (ad es. ASL, INPS, Agenzia Entrate, ecc.); allargare il bacino di utenza di Moncalieri Digitale a fasce ancora più vaste della popolazione (ad es. giovani, funzionari pubblici, utenti dei social media, ecc.).
- L’attività dovrà integrarsi con i compiti destinati al servizio MoncalieriInforma per le Persone: ad esempio l’attività di accompagnamento all’accesso dedicato alle persone più fragili e bisognose in caso di diffusione di bandi ad hoc (sostegni, tari, ecc.) è delegata a Moncalieri Informa.
- Nell’ambito dei servizi comunali, Moncalieri Digitale affianca RTD e relativo gruppo di supporto per

- sul territorio che agevolano l'accesso ai diritti
- produzione di materiali didattici finalizzati a supportare i cittadini nell'utilizzo delle tecnologie;
 - gestione di workshop informativi e formativi a piccoli gruppi nei quartieri sul tema dei servizi digitali anche in collaborazione con altri soggetti territoriali al fine di stimolare processi di alfabetizzazione digitale.

Art. 34

1. Ciascuna delle attività sopra illustrate, potrà svilupparsi con i seguenti elementi comuni:

- [...]
- supporto nella programmazione, organizzazione e gestione di iniziative, manifestazioni, eventi, organizzati dall'amministrazione oppure patrocinati oppure oggetto di contributi comunali (sia quelli inseriti nel bando eventi, sia extra), inclusa la presenza di operatori nel corso dell'iniziativa stessa al fine di garantirne il miglior svolgimento;
- gestione dei progetti di volontariato civico;
- [...]
- ricerca finanziamenti ed opportunità attraverso l'elaborazione di proposte da

lavorare in sinergia.

- Sarà effettuata una raccolta di elementi concreti fra la popolazione sulle potenzialità del digitale i cui risultati potranno essere diffusi, all'interno del partenariato, tramite la produzione di rapporti periodici.
- Moncalieri Digitale non è necessariamente uno sportello: ma è un servizio che esprime help desk su focus tematici: in un primo momento sarà data priorità alle esigenze del servizio anagrafe; in un secondo momento, già nel corso del 2023, inizierà una fase di transizione che vedrà progressivamente ridursi il peso dello Sportello Digitale in Anagrafe a favore di altre sperimentazioni di help desk su target che saranno concordati dal partenariato.
- Supporto ai cittadini, tramite: strumento telefonico; campagne informative; produzione di apposito materiale (ad esempio: vademecum su bandi ad hoc; materiale video con finalità esplicative; ecc.); workshop (cinque in anno, dei quali alcuni dedicati all'utilizzo consapevole di internet)
- Monitoraggio implementazione strumenti previsti dalla Convenzione tra ASL e soggetti associativi per gestione fascicolo sanitario

candidare a bandi a livello locale, nazionale ed europeo (sviluppo di attività di progettazione per accedere ai diversi canali di finanziamento, gestione dei relativi progetti di intervento, con attuazione concertata ed integrata tra i soggetti coinvolti a livello territoriale, dando, laddove necessario, continuità agli interventi già attivati);

- su richiesta del Comune, disponibilità ad assumere il ruolo di partner della Città di Moncalieri in progetti di valore locale, nazionale o europeo;
- [...]

2. Tutte le attività oggetto del partenariato saranno svolte in attuazione delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale.

3. Ove necessario, l'ETS dovrà instaurare idonei rapporti con il servizio sociale professionale strutturato, per il Comune di Moncalieri, presso l'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello e La Loggia.

elettronico.

- Obiettivi di miglioramento: identità digitale estesa a tutta la popolazione; autonomia e consapevolezza dei cittadini nell'utilizzo degli strumenti digitali.

Dotazioni Moncalieri Digitale

QUADRO NORMATIVO, ECONOMICO E PROGETTUALE

PROPOSTA PROGETTUALE

PROGETTO FINALE DI PARTENARIATO

Art. 29

1. Per quanto riguarda le risorse economiche, il Comune di Moncalieri mette a disposizione l'importo di € 80.166,66, così suddiviso:

- € 3.500,00 per il 2022
- € 20.000,00 per il 2023
- € 20.000,00 per il 2024
- € 20.000,00 per il 2025
- € 16.666,66 per il 2026

consistente nel contributo per le attività.

2. Quali risorse umane, il Comune mette a disposizione il personale dei servizi competenti.

Art. 35

1. Per ciascuno dei servizi sopra illustrati, con riferimento alle risorse materiali, l'Amministrazione mette a disposizione:

- gli uffici dell'immobile sito in via Real Collegio n. 44 a Moncalieri;
- le c.d. Botteghe "ex Fonderie Limone", in via Eduardo De Filippo a Moncalieri;
- il Centro polifunzionale P.G. Ferrero sito in via Santa Maria n. 27 a Moncalieri;
- gli spazi della sede comunale di piazza Vittorio Emanuele II adibiti a sale riunioni e a incontri pubblici;
- gli uffici dei servizi

Indicazioni compartecipazione al termine del paragrafo B.4.

- Indicativamente una quota tra il dieci e il venti per cento della dotazione è dedicata alle attività: informative; comunicative; amministrative; di segreteria; di progettazione.
- Compartecipazione: strumentazione e dotazione informatica.
- Fonderie Limone per spazio di comunità dedicato al digitale.

competenti;

- tutti i beni mobili presenti nelle sedi sopra citate, salvo diversa indicazione per specifici beni.

2. Come precisato all'art. 2, le dotazioni indicate per ogni servizio potranno subire variazioni nel corso dell'attivazione partenariato. Si rinvia altresì alle disposizioni di cui sopra per ciò che riguardano la modifica della dotazione di carattere economico in fase di stipula.

3. Salvo diversa indicazione (si veda in particolare quanto previsto per l'attività di gestione di casa Vitrotti), sono a carico dell'Amministrazione tutte le spese inerenti la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili sede di servizio, il riscaldamento, le utenze, la pulizia, nonché l'assicurazione degli immobili dove hanno sede i servizi. Nella pulizia è compresa la pulizia giornaliera e periodica dei locali, compresa della fornitura del materiale per i bagni.

4. Si allegano le planimetrie degli immobili oggetto di dotazione (all. b 1 - 6). Non tutti gli spazi indicati nelle planimetrie sono al momento disponibili ai fini del presente attivazione partenariato.

5. L'ETS offre la propria disponibilità a concordare con il Comune l'esecuzione di lavori di sistemazione, di adeguamento o di manutenzione straordinaria presso gli immobili citati, o presso ulteriori immobili comunali, a fronte dell'assegnazione degli stessi in dotazione per l'esecuzione delle Attività descritte nel presente *Quadro*

normativo, economico e progettuale.

Lorenzo Fogliato

Andrea Tavano

Giovanna Prinzivalli

Fabiana Brega

Tamara Nappa

Gianclaudio Santo

Marianna Liuni



Città di Moncalieri

**PARTENARIATO “MONCALIERI PER LE PERSONE”
TRA CITTA’ DI MONCALIERI ED ENTI DEL TERZO SETTORE (2022 – 2026)**

SESSIONI DI COPROGETTAZIONE

VERBALE N. 4

L’anno duemilaventidue, il giorno ventotto del mese di Luglio, alle ore 9 e 15, presso la Sala Giunta del Comune di Moncalieri, si riuniscono i soggetti parti del procedimento di partenariato *Moncalieri per le persone* per le sessioni di coprogettazione.

Alla presente seduta sono presenti:

Per il Comune di Moncalieri:

- Elena Ughetto - Dirigente Settore Servizi di Comunità e Promozione della Città;
- Laura Vercesi – Posizione Organizzativa Istruzione, asili nido, giovani, sport
- Andrea Tavano – Referente Servizio Politiche Sociali;
- Giovanna Prinzevalli- Istruttore Amministrativo – Settore Politiche Sociali.

Per la **ATS** composta da:

Mandataria: **Cooperativa Sociale Educazione Progetto** soc. coop. ONLUS – via Perrone
n. 3 bis – 10122 – Torino

Mandanti:

Cooperativa Animazione Valdocco società cooperativa impresa sociale onlus – via Sondrio n. 13 – 10144 – Torino

Forcoop Consorzio sociale società cooperativa sociale impresa sociale – via Sondrio n. 13 – 10144 – Torino

Cooperativa Ker e c. soc. coop. Sociale a r.l. onlus – via Buenos Aires n. 116 – 10137 - Torino

selezionata sono presenti:

- Fabiana Brega, Barbara Pagnoni: Cooperativa Sociale Educazione Progetto
- Monica Milocchi Cooperativa KER

Moncalieri Giovane - Ruoli

QUADRO NORMATIVO, ECONOMICO E PROGETTUALE

PROPOSTA PROGETTUALE

PROGETTO FINALE DI PARTENARIATO

Art. 6	Allegato personale: sintesi cv,	Referenti:
1. L'ETS nomina e comunica alla PA:	qualifiche operatori e funzioni	Barbara Pagnoni
• un Direttore delle attività, al quale verrà affidato il principale il compito di gestire il rapporto con il responsabile del procedimento e i responsabili / referenti dei Settori/Servizi comunali;	ricoperte.	Marianna Luini (Moncalieri Informa)
• un Referente per ciascuna delle attività elencate nei singoli capi della parte speciale, ai quali verrà affidato il principale compito di gestire il rapporto con i Settori/Servizi	Punto A.2 proposta progettuale: in capo a Cooperativa Educazione Progetto e Cooperativa KER	Operatori: Enrico Martoglio Sara Arus Luciano Morciano Tamara Nappa (Moncalieri Informa) Laura Canavesio (Moncalieri Informa) Simona Ficca (Moncalieri Informa)

comunali competenti.

2. Il Direttore e i singoli Referenti

devono curare:

- la corretta organizzazione del servizio complessivo e delle prestazioni ed attività convenzionate;
- il coordinamento delle risorse umane coinvolte;
- il monitoraggio e la verifica dello sviluppo complessivo del Progetto finale del Partenariato, in funzione di orientamento, non solo teorico, ma anche operativo, rispetto alle finalità e agli obiettivi concordati;
- il coordinamento e il raccordo con i soggetti territoriali a diverso titolo coinvolti, in funzione della realizzazione di programmi coordinati e della gestione integrata delle attività.

Art. 19

1. Il compito di Responsabile del Procedimento viene assunto dal Dirigente del Settore Servizi alla persona e innovazione della città.

2. I ruoli di Direttore dell'esecuzione saranno assunti in fase di attivazione del partenariato.

Responsabile del Procedimento -
Dirigente Settore Servizi di Comunità e
Promozione della Città; Elena Ughetto

Direttore dell'esecuzione – Posizione
Organizzativa Servizio istruzione, asili
nido, giovani, sport: Laura Vercesi

Collaboratrice Progetto Giovani:
Rossella Perrone

Moncalieri Giovane - Attività

QUADRO NORMATIVO, ECONOMICO E PROGETTUALE

Art. 30

1. Le attività denominate Moncalieri Giovane avranno il compito di gestire le iniziative rivolte ai giovani cittadini.
2. Si precisano le principali attività che dovranno essere sviluppate nel Progetto finale del Partenariato:

- **Aggregazione e prevenzione:** sarà richiesta la programmazione, realizzazione e gestione di attività da svolgersi presso i Punti giovani territoriali, sia con modalità in presenza che online, con un'attenzione particolare all'utilizzo dei social media, attraverso attività cosiddette "a bassa/media soglia" e destrutturate. Obiettivo è costruire strategie e azioni per raggiungere e intercettare i giovani nei luoghi, fisici e digitali, da loro già abitualmente frequentati.
- **Cittadinanza e partecipazione:** sarà richiesta la gestione e il coordinamento di attività e percorsi di protagonismo e cittadinanza attiva, promozione dell'assunzione di responsabilità e il supporto e facilitazione del formarsi di

PROPOSTA PROGETTUALE

Paragrafo B.5 della proposta progettuale e paragrafo C per quanto concerne gli obiettivi di miglioramento.

PROGETTO FINALE DI PARTENARIATO

- Porre in atto un'esperienza di tipo multiequipe, per trovare sinergie tra servizi. La coprogettazione infatti diventa occasione per un maggiore coordinamento dei servizi con i vari progetti candidati a bandi regionali o nazionali. I progetti siano essi presentati dal Comune o dal partner (es. "Comunit-azione", "Storie cucite a mano", ecc..) o integrazioni presentate nel bando eventi, rientrano d'ora in poi nella coprogettazione, valorizzando gli stessi come compartecipazione del partner o nella disponibilità di finanziamento.
- Analisi sui giovani dopo la pandemia: una minoranza numerica che rischia di isolarsi, di diventare minoranza sociale; è quindi necessario avvicinare fasce di età e sociali, e aumentare i momenti di confronto tra attività del partenariato, servizi comunali, istituzioni (in primis scuola) anche tramite tavoli di confronto. In particolare la nuova sezione "Scuola e Reti Sociali", coordinamento e integrazione tra Istruzione e

aggregazioni giovanili sia formali che informali.

- Scuola e reti sociali: sarà richiesto un supporto progettuale, di gestione e coordinamento dei “*Patti educativi di comunità*” che l’Amministrazione attiverà con gli Istituti comprensivi e le scuole secondarie di secondo grado della città secondo quanto riconosciuto dal Ministero dell’Istruzione per la promozione di un’alleanza educativa territoriale con la partecipazione delle scuole, del Comune, di soggetti pubblici e privati, enti del Terzo Settore e il coinvolgimento delle famiglie.
- Informazione e formazione: lo Sportello integrato *Moncalieri Informa*, costituirà per l’Amministrazione un supporto informativo, consulenziale e formativo di rilievo per la definizione di percorsi di autonomia e accesso per i cittadini, in particolare i più fragili. Avrà il compito di sviluppare un sistema coordinato di informazione e orientamento per i cittadini, offrendosi come luogo privilegiato di incontro e relazione orientativa, con un’attenzione particolare al mondo del lavoro.
- Comunicazione: nella gestione delle attività sopra descritte

Politiche per i Giovani, ha come obiettivo la definizione di strumenti come i "Patti per la Scuola" e/o i "Patti educativi di comunità".

- Integrazione con Moncalieri Informa circa le opportunità dedicate ai giovani di altri settori del Comune (es. sostegno all'affitto tramite "Contratto di locazione a canone concordato") o da Governo (es. "Agevolazione mutui under 36", "Carta Giovani", ecc.).
 - Altri strumenti del partenariato:
 - pubblicazione di una Guida per i giovani
 - sportello psicologico per i giovani a partire dal centro polifunzionale (dove già sono presenti lo sportello arcobaleno e lo sportello anti-violenza), eventualmente estendibile altrove
 - costruire un’anagrafica unica
 - organizzare la festa dei diciottenni
 - sito: tenendo conto per il futuro delle indicazioni dell’assessore, al momento si cercherà di sostenere e migliorare l’esistente.
- Obiettivi di miglioramento:
- Promuovere il benessere e il protagonismo giovanile: maggiore accesso ai centri di aggregazione e alle case, maggiori iniziative promosse

un'attenzione particolare dovrà essere data alla comunicazione, intesa come modalità per incentivare la conoscenza dei servizi, per promuovere l'accessibilità al sistema di risorse e opportunità, per valorizzare il patrimonio informativo e orientativo dei servizi stessi con l'obiettivo di coinvolgere la cittadinanza nelle attività, facendo particolare attenzione ai giovani, in un processo di condivisione e protagonismo dell'intera comunità.

dai giovani e per i giovani, maggiore partecipazione dei giovani all'azione sociale locale e all'associazionismo e nuove associazioni giovanili.

- Rafforzare la comunità educante: spazi di confronto e attivazione di iniziative a favore dell'educazione e della crescita di minori e adulti.
- Migliorare l'accesso alle informazioni, ai servizi e la presa in carica complessiva delle persone: accogliere un maggior numero di cittadini e rispondere in modo efficace alle esigenze informative, offrire percorsi di autonomia nell'accesso ai servizi e orientamento puntuale ai servizi.

Art. 34

1.Ciascuna delle attività sopra illustrate, potrà svilupparsi con i seguenti elementi comuni:

- [...]
- supporto nella programmazione, organizzazione e gestione di iniziative, manifestazioni, eventi, organizzati dall'amministrazione oppure patrocinati oppure oggetto di contributi comunali (sia quelli inseriti nel bando eventi, sia extra), inclusa la presenza di operatori nel corso dell'iniziativa stessa al fine di garantirne il miglior svolgimento;
- gestione dei progetti di volontariato civico;
- [...]
- ricerca finanziamenti ed

opportunità attraverso
l'elaborazione di proposte da
candidare a bandi a livello
locale, nazionale ed europeo
(sviluppo di attività di
progettazione per accedere ai
diversi canali di
finanziamento, gestione dei
relativi progetti di intervento,
con attuazione concertata ed
integrata tra i soggetti
coinvolti a livello territoriale,
dando, laddove necessario,
continuità agli interventi già
attivati);

- su richiesta del Comune,
disponibilità ad assumere il
ruolo di partner della Città di
Moncalieri in progetti di
valore locale, nazionale o
europeo;

- [...]

2. Tutte le attività oggetto del
partenariato saranno svolte in
attuazione delle linee programmatiche
dell'Amministrazione Comunale.

3. Ove necessario, l'ETS dovrà
instaurare idonei rapporti con il servizio
sociale professionale strutturato, per il
Comune di Moncalieri, presso l'Unione
dei Comuni di Moncalieri, Trofarello e
La Loggia.

Moncalieri Giovane - Dotazioni

**QUADRO NORMATIVO,
ECONOMICO E
PROGETTUALE**

PROPOSTA PROGETTUALE

**PROGETTO FINALE DI
PARTENARIATO**

Indicazioni compartecipazione al termine del paragrafo B.4.

Art. 29

1. Per quanto riguarda le risorse economiche, il Comune di Moncalieri mette a disposizione l'importo di €

1.120.000,00, così suddiviso:

- € 50.500,00 per il 2022
- € 280.000,00 per il 2023
- € 280.000,00 per il 2024
- € 280.000,00 per il 2025
- € 229.500,00 per il 2026

consistente nel contributo per le attività.

2. Quali risorse umane, il Comune mette a disposizione il personale dei servizi competenti.

3. Con riferimento alle attività del presente capo, per quanto concerne infine le risorse materiali l'Amministrazione mette a disposizione:

- Punto Giovani "Sonika", sito in strada Vignotto n. 23 a Moncalieri;
- tutti i beni mobili (arredamenti, materiale di carattere informatico, ecc.) presenti nelle sedi sopra citate, salvo diversa indicazione per specifici beni.

Art. 35

1. Per ciascuno dei servizi sopra illustrati, con riferimento alle risorse materiali, l'Amministrazione mette a disposizione:

- gli uffici dell'immobile sito in via Real Collegio n. 44 a Moncalieri;
- le c.d. Botteghe "ex Fonderie Limone", in via Eduardo De Filippo a Moncalieri;

- Indicativamente una quota tra il dieci e il venti per cento della dotazione è dedicata alle attività: informative; comunicative; amministrative; di segreteria; di progettazione. Con l'indicazione Moncalieri Informa vengono raccolte attività che fanno capo alla parte progettuale Moncalieri Giovane: in ogni caso l'obiettivo è creare la migliore integrazione tra queste attività e tutti gli altri settori del partenariato e, nel contempo e in parallelo, riservare una quota di dotazione di ogni settore a vantaggio di Moncalieri Informa, se e in quanto beneficiari di attività comuni.
- I punti giovani saranno trasformati in luoghi di comunità in cui fare crescere i rapporti con anziani e con le famiglie, ai sensi delle richieste che provengono dalla cittadinanza; in particolare Sonika sarà la casa dei giovani: si garantirà l'utilizzo della sala prove e dello studio di registrazione, e inoltre si provvederà alla riqualifica e all'adattamento per trasformarla anche in uno spazio sul modello di casa Zoe (grazie al progetto Impresa sociale con i bambini). Altri punti sono: Botteghe Limone; Polifunzionale.
- Compartecipazione: € 27.400,00 di cofinanziamento

- il Centro polifunzionale P.G. Ferrero sito in via Santa Maria n. 27 a Moncalieri;
- gli spazi della sede comunale di piazza Vittorio Emanuele II adibiti a sale riunioni e a incontri pubblici;
- gli uffici dei servizi competenti;
- tutti i beni mobili presenti nelle sedi sopra citate, salvo diversa indicazione per specifici beni.

del progetto Il buon inizio.
 € 5.000,00 attrezzature e arredi
 Botteghe Leimon

2. Come precisato all'art. 2, le dotazioni indicate per ogni servizio potranno subire variazioni nel corso dell'attivazione partenariato. Si rinvia altresì alle disposizioni di cui sopra per ciò che riguardano la modifica della dotazione di carattere economico in fase di stipula.

3. Salvo diversa indicazione (si veda in particolare quanto previsto per l'attività di gestione di casa Vitrotti), sono a carico dell'Amministrazione tutte le spese inerenti la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili sede di servizio, il riscaldamento, le utenze, la pulizia, nonché l'assicurazione degli immobili dove hanno sede i servizi. Nella pulizia è compresa la pulizia giornaliera e periodica dei locali, compresa della fornitura del materiale per i bagni.

4. Si allegano le planimetrie degli immobili oggetto di dotazione (all. b 1 - 6). Non tutti gli spazi indicati nelle planimetrie sono al momento disponibili ai fini del presente attivazione partenariato.

5. L'ETS offre la propria disponibilità a

concordare con il Comune l'esecuzione di lavori di sistemazione, di adeguamento o di manutenzione straordinaria presso gli immobili citati, o presso ulteriori immobili comunali, a fronte dell'assegnazione degli stessi in dotazione per l'esecuzione delle Attività descritte nel presente *Quadro normativo, economico e progettuale*.

Elena Ughetto

Laura Vercesi

Andrea Tavano

Giovanna Prinzivalli

Fabiana Brega

Barbara Pagnoni

Monica Milocchi



Comune di Moncalieri

**PARTENARIATO “MONCALIERI PER LE PERSONE”
TRA CITTA’ DI MONCALIERI ED ENTI DEL TERZO SETTORE (2022 – 2026)**

SESSIONI DI COPROGETTAZIONE

VERBALE N. 5

L’anno duemilaventidue, il giorno ventinove del mese di Luglio, alle ore 09.15, presso la Sala Matrimoni del Comune di Moncalieri, si riuniscono, in seduta plenaria, i soggetti parti del procedimento di partenariato *Moncalieri per le persone* per le sessioni di coprogettazione.

Alla presente seduta sono presenti:

Per il Comune di Moncalieri:

- Lorenzo Fogliato – Dirigente del Settore Servizi alla persona e innovazione della città;
- Andrea Tavano – Referente Servizio Politiche Sociali;
- Giovanna Prinzivalli- Istruttore Amministrativo – Settore Politiche Sociali.

Per la **ATS** composta da:

Mandataria: **Cooperativa Sociale Educazione Progetto** soc. coop. ONLUS – via Perrone n. 3 bis – 10122 – Torino

Mandanti:

Cooperativa Animazione Valdocco società cooperativa impresa sociale onlus – via Sondrio n. 13 – 10144 – Torino

Forcoop Consorzio sociale società cooperativa sociale impresa sociale – via Sondrio n. 13
– 10144 – Torino

Cooperativa Ker e c. soc. coop. Sociale a r.l. onlus – via Buenos Aires n. 116 – 10137 -
Torino

selezionata sono presenti:

- Fabiana Brega e Katica Mijatovic: Cooperativa Sociale Educazione Progetto

Moncalieri Comunità - Ruoli

QUADRO NORMATIVO, ECONOMICO E PROGETTUALE

PROPOSTA PROGETTUALE

PROGETTO FINALE DI PARTENARIATO

Art. 6

Allegato personale: sintesi cv,

Referente:

Katica Mijatovic

1. L'ETS nomina e comunica alla PA:

qualifiche operatori e funzioni

- un Direttore delle attività, al quale verrà affidato il

ricoperte.

Operatori

Greta Negri

principale il compito di gestire Punto A.2 proposta progettuale: in capo

Valentina Mandirola

il rapporto con il responsabile a Cooperativa Educazione Progetto.

Tania Reyna

del procedimento e i

Souad Wakil

responsabili / referenti dei

Settori/Servizi comunali;

- un Referente per ciascuna delle attività elencate nei singoli capi della parte speciale, ai quali verrà affidato il principale compito di gestire il rapporto con i Settori/Servizi comunali competenti.

2. Il Direttore e i singoli Referenti

devono curare:

- la corretta organizzazione del servizio complessivo e delle prestazioni ed attività

- convenzionate;
- il coordinamento delle risorse umane coinvolte;
 - il monitoraggio e la verifica dello sviluppo complessivo del Progetto finale del Partenariato, in funzione di orientamento, non solo teorico, ma anche operativo, rispetto alle finalità e agli obiettivi concordati;
 - il coordinamento e il raccordo con i soggetti territoriali a diverso titolo coinvolti, in funzione della realizzazione di programmi coordinati e della gestione integrata delle attività.

Art. 19

1. Il compito di Responsabile del Procedimento viene assunto dal Dirigente del Settore Servizi alla persona e innovazione della città.
2. I ruoli di Direttore dell'esecuzione saranno assunti in fase di attivazione del partenariato.

Responsabile del Procedimento:

Dirigente del Settore Servizi alla persona e innovazione della città, dott. Lorenzo Fogliato

Direttore dell'esecuzione: Referente Servizio politiche sociali dott. Andrea Tavano

Componente Servizio politiche sociali, dott.ssa Giovanna Prinziavalli

Moncalieri Comunità - Attività

QUADRO NORMATIVO, ECONOMICO E PROGETTUALE

Art.

1. Le attività denominate “Moncalieri Comunità” intendono:

- valorizzare, con interventi di comunicazione e di sviluppo di comunità, la dimensione sociale delle politiche dell’amministrazione in tutti i campi;
- accompagnare l’amministrazione nella realizzazione degli obiettivi di coesione e inclusione sociale previsti dal PNNR;
- gestire, sviluppare e innovare i servizi esistenti in una logica di promozione dello sviluppo di comunità, secondo le indicazioni dell’Amministrazione e in coerenza con quanto previsto dalle Linee guida nazionali ed europee;
- supportare le famiglie con politiche e servizi a sostegno della genitorialità e a contrasto delle povertà educative;
- favorire l’integrazione delle persone straniere e la cooperazione internazionale;
- sostenere e diffondere il diritto alla salute;
- sostenere e diffondere la solidarietà, i diritti di cittadinanza. la partecipazione attiva; valorizzare il volontariato, anche civico, e gli ETS.

2. Si precisano le principali attività che dovranno essere

PROPOSTA PROGETTUALE

Paragrafo B1 della proposta progettuale e paragrafo c per quanto concerne gli obiettivi di miglioramento.

PROGETTO FINALE DI PARTENARIATO

- Tre macro aree: associazionismo e volontariato; integrazione cooperazione; contrasto povertà
- Associazionismo e volontariato:
 - promozione realtà associative e volontariato;
 - gestione volontariato civico, supporto nella sottoscrizione del patto civico;
 - organizzazione eventi pubblici: gestione e promozione cinque eventi fissi; dieci eventi delle associazioni con presenza del personale della cooperativa.
- Integrazione cooperazione:
 - stranieri: apertura settimanale sportello 20 ore in presenza, 6 ore back office, mediazione presso anagrafe una volta a settimana; per ciò che concerne l’acquisizione di domande per idoneità abitativa, è necessario togliere la parte tecnica perché sarà individuato dall’ente il settore tecnico competente;
 - attività per rifugiati e rom;
 - cerimonia cittadinanza, quattro all’anno, integrata con le attività dello stato civile;
 - cooperazione internazionale: gestione in contemporanea di max due progetti; attività di rendicontazione, partecipazione missioni.

sviluppate nel Progetto finale del
Partenariato:

- azioni rivolte al coordinamento locale del volontariato e dell'associazionismo, promuovendo la collaborazione e la sinergia tra i soggetti, supportando le progettualità condivise, rafforzando la rete sociale e solidale locale; promuovere l'utilizzo degli spazi della città da parte della comunità e delle associazioni, stimolando la sperimentazione di azioni innovative; gestione dell'albo del volontariato civico;
 - collaborazione nella gestione dello sportello anti-violenza;
 - supporto per ideazione, progettazione, gestione e rendicontazione di progetti di cooperazione internazionale, e supporto alla partecipazione al Co.co.pa.; partecipazione ad interventi di cooperazione internazionale; organizzazione e gestione delle relative attività di sensibilizzazione; supporto alla partecipazione e alla gestione di iniziative in ambito di educazione interculturale, della pace e della solidarietà;
 - progettazione e gestione del Servizio civile universale nei propri ambiti;
 - azioni informative a supporto di tutto ciò che concerne la regolarità della permanenza sul territorio, dello svolgimento di attività lavorativa, dell'accesso ai servizi; laboratorio di welfare generativo territoriale; azioni di accompagnamento all'inclusione sociale dei nuclei di origine rom
- Contrasto povertà, sostegno fasce deboli:
 - nell'ambito della generale disponibilità ad assumere il ruolo di partner della Città di Moncalieri in progetti di valore locale, nazionale o europeo, una particolare rilevanza rivestono i progetti specifici quali continuazione delle realizzazioni già in corso: tali progetti saranno attivati in presenza di fondi dedicati e ulteriori rispetto la dotazione originaria; ETS favorirà la costruzione e la realizzazione del progetto; uno dei soggetti che compongono il partenariato assumerà il ruolo di promotore o partner o eventualmente capofila. Esempi di progetti specifici (non esaustivi): progetti di sostegno ai soggetti indigenti, a partire dalle esperienze già attive in ambito di solidarietà alimentare e di solidarietà diffusa; progetti a tutela della salute dei cittadini;
 - presenza ai tavoli di settore nei quali è impegnato il Comune; gestione di un tavolo di solidarietà alimentare a cadenza trimestrale; promozione di incontri ad hoc fra i servizi;
 - questione salute: supporto nella gestione di convegni, specifiche attività, diffusione del fascicolo elettronico.
 - Costruire e utilizzare uno spazio digitale comune con all'interno pubblicazioni e materiale vario sul tema della cooperazione, integrazione e contrasto alle povertà.

stanziali sul territorio; supporto nelle attività di inclusione dei nuovi cittadini, anche attraverso la cerimonia di cittadinanza, e successivo accompagnamento; attiva collaborazione nella gestione del Sistema di accoglienza integrata, con riferimento al rapporto con l'ente attuatore e con gli ospiti, e gestione degli eventi di sensibilizzazione;

- dare continuità e apportare innovazione alla gestione di progetti di sostegno ai soggetti indigenti, a partire dalle esperienze già attive in ambito di solidarietà alimentare e di solidarietà diffusa (ad es.: Un aiuto in più, Un aiuto in più salute, Cibo in comune); supporto nella gestione di bandi comunali rivolti alla cittadinanza e finalizzati al sostegno di soggetti indigenti;
- attività inerenti il rafforzamento del diritto alla salute;
- organizzazione di particolari eventi pubblici in occasione delle principali festività e ricorrenze (di carattere civile o religioso);
- coordinamento e rafforzamento delle reti territoriali dei soggetti attivi sui temi di cui sopra (fra i quali, in particolare, Unione dei Comuni e Azienda Sanitaria).

Art. 34

1. Ciascuna delle attività sopra illustrate, potrà svilupparsi con i seguenti elementi comuni:

[...]

supporto nella programmazione, organizzazione e gestione di iniziative, manifestazioni, eventi, organizzati dall'amministrazione oppure patrocinati

Obiettivi di miglioramento

- Promuovere l'empowerment dell'associazionismo locale: aumentare il numero di persone che si dedicano al volontariato, migliorare la capacità di intercettare e rispondere ai bisogni dei cittadini, migliorare le capacità di organizzare iniziative e attività, migliorare la capacità di reperire di fondi.
- Rendere la partecipazione a progetti di cooperazione internazionale un'occasione di apprendimento, sensibilizzazione e crescita della comunità: maggiore informazione, iniziative territoriali, e nuove progettualità che partono dal basso.
- Rafforzare la rete tra servizi pubblici e del privato sociale per il contrasto alle povertà: sostenere spazi di confronto e scambio di buone pratiche, di progettazione condivisa ed elaborazione di processi di sostegno integrati.

oppure oggetto di contributi comunali (sia quelli inseriti nel bando eventi, sia extra), inclusa la presenza di operatori nel corso dell'iniziativa stessa al fine di garantirne il miglior svolgimento;
gestione dei progetti di volontariato civico;

[...]

ricerca finanziamenti ed opportunità attraverso l'elaborazione di proposte da candidare a bandi a livello locale, nazionale ed europeo (sviluppo di attività di progettazione per accedere ai diversi canali di finanziamento, gestione dei relativi progetti di intervento, con attuazione concertata ed integrata tra i soggetti coinvolti a livello territoriale, dando, laddove necessario, continuità agli interventi già attivati);
su richiesta del Comune, disponibilità ad assumere il ruolo di partner della Città di Moncalieri in progetti di valore locale, nazionale o europeo;

[...]

2. Tutte le attività oggetto del partenariato saranno svolte in attuazione delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale.

3. Ove necessario, l'ETS dovrà instaurare idonei rapporti con il servizio sociale professionale strutturato, per il Comune di Moncalieri, presso l'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello e La Loggia.

Dotazioni Moncalieri Comunità

**QUADRO NORMATIVO,
ECONOMICO E PROGETTUALE**

**PROPOSTA
PROGETTUALE**

**PROGETTO FINALE DI
PARTENARIATO**

Art. 23	Indicazioni compartecipazione al termine del paragrafo B1	<ul style="list-style-type: none"> • Indicativamente una quota tra il dieci e il venti per cento della dotazione è dedicata alle attività: informative; comunicative; amministrative; di segreteria; di progettazione. • Utilizzare Centro Polifunzionale come punto di riferimento per le associazioni e in generale per Moncalieri Comunità; favorire integrazione polifunzionale e piazza antistante tramite progetti ad hoc. Sarà approfondita la questione della custodia e del portierato. • Compartecipazione: bando space: € 13.000,00 allestimento attrezzature: € 6.000,00 progetto ip ip hurrà: € 40.000,00
<p>1. Per quanto riguarda le risorse economiche, il Comune di Moncalieri mette a disposizione l'importo di € 447.975,63, così suddiviso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • € 21.373,13 per il 2022 • € 112.500,00 per il 2023 • € 107.852,50 per il 2024 • € 112.500,00 per il 2025 • € 93.750,00 per il 2026 <p>consistente nel contributo per le attività.</p> <p>2. Quali risorse umane, il Comune mette a disposizione il personale dei servizi competenti.</p>		
Art. 35		
<p>1. Per ciascuno dei servizi sopra illustrati, con riferimento alle risorse materiali, l'Amministrazione mette a disposizione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gli uffici dell'immobile sito in via Real Collegio n. 44 a Moncalieri; - le c.d. Botteghe "ex Fonderie Limone", in via Eduardo De Filippo a Moncalieri; - il Centro polifunzionale P.G. Ferrero sito in via Santa Maria n. 27 a Moncalieri; - gli spazi della sede comunale di piazza Vittorio Emanuele II adibiti a sale riunioni e a incontri pubblici; - gli uffici dei servizi competenti; - tutti i beni mobili presenti nelle sedi sopra citate, salvo diversa indicazione per specifici beni. <p>2. Come precisato all'art. 2, le dotazioni indicate per ogni servizio potranno subire variazioni nel corso dell'attivazione partenariato. Si rinvia altresì alle disposizioni di cui sopra per ciò che riguardano la modifica della dotazione di carattere economico in fase</p>		

di stipula.

3. Salvo diversa indicazione (si veda in particolare quanto previsto per l'attività di gestione di casa Vitrotti), sono a carico dell'Amministrazione tutte le spese inerenti la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili sede di servizio, il riscaldamento, le utenze, la pulizia, nonché l'assicurazione degli immobili dove hanno sede i servizi. Nella pulizia è compresa la pulizia giornaliera e periodica dei locali, compresa della fornitura del materiale per i bagni.

4. Si allegano le planimetrie degli immobili oggetto di dotazione (all. b 1 - 6). Non tutti gli spazi indicati nelle planimetrie sono al momento disponibili ai fini del presente attivazione partenariato.

5. L'ETS offre la propria disponibilità a concordare con il Comune l'esecuzione di lavori di sistemazione, di adeguamento o di manutenzione straordinaria presso gli immobili citati, o presso ulteriori immobili comunali, a fronte dell'assegnazione degli stessi in dotazione per l'esecuzione delle Attività descritte nel presente *Quadro normativo, economico e progettuale*.

Lorenzo Fogliato

Andrea Tavano

Giovanna Prinzivalli

Fabiana Brega

Katica Mijatovic



Città di Moncalieri

**PARTENARIATO “MONCALIERI PER LE PERSONE”
TRA CITTA’ DI MONCALIERI ED ENTI DEL TERZO SETTORE (2022 – 2026)**

SESSIONI DI COPROGETTAZIONE

VERBALE N. 6

L’anno duemilaventidue, il giorno otto del mese di settembre, alle ore 9.30, presso la Sala Giunta del Comune di Moncalieri, si riuniscono i soggetti parti del procedimento di partenariato *Moncalieri per le persone* per le sessioni di coprogettazione.

Alla presente seduta sono presenti:

Per il Comune di Moncalieri:

- Roberto Biancato – Dirigente Settore Appalti Contratti di Servizio Igiene Urbana e Trasporti;
- Antonella Matrella – Responsabile Servizio Casa e Patrimonio
- Andrea Tavano – Referente Servizio Politiche Sociali;
- Giovanna Prinzivalli- Istruttore Amministrativo – Settore Politiche Sociali.

Per la ATS composta da:

Mandataria: **Cooperativa Sociale Educazione Progetto** soc. coop. ONLUS – via Perrone n. 3 bis – 10122 – Torino

Mandanti:

Cooperativa Animazione Valdocco società cooperativa impresa sociale onlus – via Sondrio n. 13 – 10144 – Torino

Forcoop Consorzio sociale società cooperativa sociale impresa sociale – via Sondrio n. 13 – 10144 – Torino

Cooperativa Ker e c. soc. coop. Sociale a r.l. onlus – via Buenos Aires n. 116 – 10137 - Torino

selezionata sono presenti:

- Vittorio Saraco, Fabiana Brega, Alessandra Bari: Cooperativa Sociale Educazione Progetto.

Moncalieri Casa - Ruoli

QUADRO NORMATIVO, ECONOMICO E PROGETTUALE	PROPOSTA PROGETTUALE	PROGETTO FINALE DI PARTENARIATO
--	---------------------------------	--

Art. 6

Allegato personale: sintesi Referente: Alessandra Bari

1. L'ETS nomina e comunica alla PA:

cv, qualifiche operatori e

- un Direttore delle attività, al quale verrà affidato il principale il compito di gestire il rapporto con il responsabile del procedimento e i responsabili / referenti dei Settori/Servizi comunali;
- un Referente per ciascuna delle attività elencate nei singoli capi della parte speciale, ai quali verrà affidato il principale compito di gestire il rapporto con i Settori/Servizi comunali competenti.

funzioni ricoperte.

Punto A.2 proposta

progettuale: in capo a
Cooperativa Educazione
Progetto

2. Il Direttore e i singoli Referenti devono curare:

- la corretta organizzazione del servizio complessivo e delle

- prestazioni ed attività convenzionate;
- il coordinamento delle risorse umane coinvolte;
 - il monitoraggio e la verifica dello sviluppo complessivo del Progetto finale del Partenariato, in funzione di orientamento, non solo teorico, ma anche operativo, rispetto alle finalità e agli obiettivi concordati;
 - il coordinamento e il raccordo con i soggetti territoriali a diverso titolo coinvolti, in funzione della realizzazione di programmi coordinati e della gestione integrata delle attività.

Art. 19

1. Il compito di Responsabile del Procedimento viene assunto dal Dirigente del Settore Servizi alla persona e innovazione della città.

2. I ruoli di Direttore dell'esecuzione saranno assunti in fase di attivazione del partenariato.

Responsabile del Procedimento: Dirigente Settore Appalti Contratti di Servizio Igiene Urbana e Trasporti, Roberto Biancato.

Direttore dell'esecuzione: Responsabile Servizio casa e patrimonio, Antonella Matrella

Componente Servizio casa e patrimonio: Myriam Berchiolla

Moncalieri Casa - Attività

**QUADRO NORMATIVO,
ECONOMICO E PROGETTUALE**

**PROPOSTA
PROGETTUALE**

**PROGETTO FINALE DI
PARTENARIATO**

Art. 32

1. Le attività denominate "Moncalieri Casa" hanno il compito di diffondere e sviluppare il diritto all'abitare, sancito per la prima volta nella Dichiarazione universale dei diritti dell'Uomo, promossa dalle Nazioni Unite e firmata nel 1948. In Italia, il diritto all'abitare

Paragrafo B.6 della proposta progettuale e paragrafo C per quanto concerne gli obiettivi di miglioramento.

- Assistenza tecnica e supporto nelle principali funzioni e fornendo ai cittadini accoglienza, informazioni e orientamento ai servizi dell'ufficio.
- Integrazione con centro servizi e stazione di posta (quando istituiti).
- Campagna di comunicazione per la

non è presente nel testo costituzionale come un diritto sociale espressamente riconosciuto; si deduce che nella nostra struttura costituzionale, il diritto alla casa viene considerato realizzabile in proporzione alle risorse della comunità, lasciando al legislatore e agli organi politici la libertà di decidere se e in quali termini debba essere implementato.

2. Si precisano le principali attività, anche di carattere innovativo, che dovranno essere sviluppate nel Progetto finale del Partenariato:

- supporto alle attività comunali inerenti le politiche abitative e il diritto alla casa;
- analisi dei fabbisogni della popolazione locale;
- individuazione ed implementazione di iniziative, piani ed azioni per prevenire il disagio abitativo.

Art. 34

1. Ciascuna delle attività sopra illustrate, potrà svilupparsi con i seguenti elementi comuni:

[...]

- supporto nella programmazione, organizzazione e gestione di iniziative, manifestazioni, eventi, organizzati dall'amministrazione oppure patrocinati oppure oggetto di contributi comunali (sia quelli inseriti nel bando eventi, sia extra), inclusa la presenza di operatori nel corso dell'iniziativa stessa al fine di garantirne il miglior svolgimento;
- gestione dei progetti di volontariato civico;
- [...]
- ricerca finanziamenti ed opportunità attraverso l'elaborazione di proposte da candidare a bandi a livello locale, nazionale ed europeo (sviluppo di attività di progettazione per accedere

promozione dell'ASLO.

- Servizio informativo per giovani under 35.

Nel caso in cui sarà ampliata la dotazione economica da parte della pubblica amministrazione, l'ente del terzo settore si impegna altresì a intraprendere le seguenti attività:

- accompagnamento dei proprietari e delle agenzie immobiliari al fine di fluidificare il mercato e favorire rapporto domanda-offerta, nel quadro di un più generale potenziamento del servizio ASLO;
- collaborazione alle attività di coordinamento e gestione dei social housing comunali;
- collaborazione alla progettazione e gestione di un ufficio casa diffuso;
- collaborazione nella pianificazione ed esecuzione di un piano vendite del patrimonio immobiliare comunale.

ai diversi canali di finanziamento, gestione dei relativi progetti di intervento, con attuazione concertata ed integrata tra i soggetti coinvolti a livello territoriale, dando, laddove necessario, continuità agli interventi già attivati);

- su richiesta del Comune, disponibilità ad assumere il ruolo di partner della Città di Moncalieri in progetti di valore locale, nazionale o europeo;
- [...]

2. Tutte le attività oggetto del partenariato saranno svolte in attuazione delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale.

3. Ove necessario, l'ETS dovrà instaurare idonei rapporti con il servizio sociale professionale strutturato, per il Comune di Moncalieri, presso l'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello e La Loggia.

Moncalieri Casa - Dotazioni

QUADRO NORMATIVO, ECONOMICO E PROGETTUALE	PROPOSTA PROGETTUALE	PROGETTO FINALE DI PARTENARIATO
Art. 33	Indicazioni	
1. Per quanto riguarda le risorse economiche, il Comune di Moncalieri mette a disposizione l'importo di € 79.966,66, così suddiviso:	compartecipazione al termine del paragrafo B.6.	
<ul style="list-style-type: none">• € 3.300,00 per il 2022• € 20.000,00 per il 2023• € 20.000,00 per il 2024• € 20.000,00 per il 2025• € 16.666,66 per il 2026		
consistente nel contributo per le attività.		
2. Quali risorse umane, il Comune mette a disposizione il personale dei servizi		

- Indicativamente una quota tra il dieci e il venti per cento della dotazione è dedicata alle attività: informative; comunicative; amministrative; di segreteria; di progettazione.
- Compartecipazione: venti ore annuali di informazione, formazione e consulenza.
- A fronte di un aumento della dotazione economica di parte pubblica, la cooperativa esprime la propria disponibilità ad aumentare la propria presenza oraria con la

competenti.

Art. 35

1. Per ciascuno dei servizi sopra illustrati, con riferimento alle risorse materiali,

l'Amministrazione mette a disposizione:

- gli uffici dell'immobile sito in via Real Collegio n. 44 a Moncalieri;
- le c.d. Botteghe "ex Fonderie Limone", in via Eduardo De Filippo a Moncalieri;
- il Centro polifunzionale P.G. Ferrero sito in via Santa Maria n. 27 a Moncalieri;
- gli spazi della sede comunale di piazza Vittorio Emanuele II adibiti a sale riunioni e a incontri pubblici;
- gli uffici dei servizi competenti;
- tutti i beni mobili presenti nelle sedi sopra citate, salvo diversa indicazione per specifici beni.

2. Come precisato all'art. 2, le dotazioni indicate per ogni servizio potranno subire variazioni nel corso dell'attivazione partenariato. Si rinvia altresì alle disposizioni di cui sopra per ciò che riguardano la modifica della dotazione di carattere economico in fase di stipula.

3. Salvo diversa indicazione (si veda in particolare quanto previsto per l'attività di gestione di casa Vitrotti), sono a carico dell'Amministrazione tutte le spese inerenti la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili sede di servizio, il riscaldamento, le utenze, la pulizia, nonché l'assicurazione degli immobili dove hanno sede i servizi. Nella pulizia è compresa la pulizia giornaliera e periodica dei locali, compresa della fornitura del materiale per i bagni.

4. Si allegano le planimetrie degli immobili oggetto di dotazione (all. b 1 - 6). Non tutti gli

persone già individuata.

Si impegna inoltre a garantire la continuità dell'attuale operatrice impiegata presso l'ufficio Casa del Comune di Moncalieri e ad affiancarla con un operatore o un'operatrice con analoghe competenze nel caso in cui difficoltà personali o organizzative rendano necessaria una sostituzione, previo confronto con il Comune.

spazi indicati nelle planimetrie sono al momento disponibili ai fini del presente attivazione partenariato.

5. L'ETS offre la propria disponibilità a concordare con il Comune l'esecuzione di lavori di sistemazione, di adeguamento o di manutenzione straordinaria presso gli immobili citati, o presso ulteriori immobili comunali, a fronte dell'assegnazione degli stessi in dotazione per l'esecuzione delle Attività descritte nel presente *Quadro normativo, economico e progettuale*.

Roberto Biancato

Antonella Matrella

Andrea Tavano

Giovanna Prinzivalli

Vittorio Saraco

Fabiana Brega

Alessandra Bari



Città di Moncalieri

**PARTENARIATO “MONCALIERI PER LE PERSONE”
TRA CITTA’ DI MONCALIERI ED ENTI DEL TERZO SETTORE (2022 – 2026)**

SESSIONI DI COPROGETTAZIONE

VERBALE N. 7

L’anno duemilaventidue, il giorno nove del mese di settembre, alle ore nove, presso la Sala Giunta del Comune di Moncalieri, si riuniscono i soggetti parti del procedimento di partenariato *Moncalieri per le persone* per le sessioni di coprogettazione.

Alla presente seduta sono presenti:

Per il Comune di Moncalieri:

- Andrea Tavano – Referente Servizio Politiche Sociali;
- Giovanna Prinzivalli- Istruttore Amministrativo – Settore Politiche Sociali.

Per la **ATS** composta da:

Mandataria: **Cooperativa Sociale Educazione Progetto** soc. coop. ONLUS – via Perrone n. 3 bis – 10122 – Torino

Mandanti:

Cooperativa Animazione Valdocco società cooperativa impresa sociale onlus – via Sondrio n. 13 – 10144 – Torino

Forcoop Consorzio sociale società cooperativa sociale impresa sociale – via Sondrio n. 13
– 10144 – Torino

Cooperativa Ker e c. soc. coop. Sociale a r.l. onlus – via Buenos Aires n. 116 – 10137 -
Torino

selezionata sono presenti:

- Fabiana Brega: Cooperativa Sociale Educazione Progetto
- Lorenza Bernardi, Riccardo Cappa: Cooperativa Animazione Valdocco

Moncalieri Terza Età - Ruoli

QUADRO NORMATIVO, ECONOMICO E PROGETTUALE	PROPOSTA PROGETTUALE	PROGETTO FINALE DI PARTENARIATO
--	---------------------------------	--

Referente: Lorenza Bernardi

Art. 6

Allegato personale: sintesi

1. L'ETS nomina e comunica alla PA:

cv, qualifiche operatori e

Casa Vitrotti

- un Direttore delle attività, al quale verrà affidato il principale il compito di gestire il rapporto con il responsabile del procedimento e i responsabili / referenti dei Settori/Servizi comunali;
- un Referente per ciascuna delle attività elencate nei singoli capi della parte speciale, ai quali verrà affidato il principale compito di gestire il rapporto con i Settori/Servizi comunali competenti.

funzioni ricoperte.

Referente Raffaella Conte

Punto A.2 proposta

Tre operatori socio sanitari a 38 ore

progettuale: in capo a

Animatore Marco Cappa

Cooperativa Animazione

Centri Anziani

Valdocco.

Referente Educatore a 25 ore

2. Il Direttore e i singoli Referenti devono curare:

- la corretta organizzazione del servizio complessivo e delle prestazioni ed attività convenzionate;
- il coordinamento delle risorse umane

- coinvolte;
- il monitoraggio e la verifica dello sviluppo complessivo del Progetto finale del Partenariato, in funzione di orientamento, non solo teorico, ma anche operativo, rispetto alle finalità e agli obiettivi concordati;
- il coordinamento e il raccordo con i soggetti territoriali a diverso titolo coinvolti, in funzione della realizzazione di programmi coordinati e della gestione integrata delle attività.

Art. 19

1. Il compito di Responsabile del Procedimento viene assunto dal Dirigente del Settore Servizi alla persona e innovazione della città.
2. I ruoli di Direttore dell'esecuzione saranno assunti in fase di attivazione del partenariato.

Responsabile del Procedimento: Dirigente del Settore Servizi alla persona e innovazione della città, dott. Lorenzo Fogliato

Direttore dell'esecuzione: Referente Servizio politiche sociali dott. Andrea Tavano

Componente Servizio politiche sociali, dott.ssa Giovanna Prinzivalli

Moncalieri Terza Età - Attività

QUADRO NORMATIVO, ECONOMICO E PROGETTUALE

PROPOSTA PROGETTUALE

PROGETTO FINALE DI PARTENARIATO

Art. 28

Le attività denominate "Moncalieri Terza Età" paragrafo C per quanto riguardano la gestione ed animazione dei Centri Anziani cittadini, incluso il Centro Vitrotti, e attività rivolte alla valorizzazione e sostegno alla terza età.

2. Si precisano le principali attività che dovranno essere sviluppate nel Progetto finale del Partenariato:

Paragrafo B.3 della proposta progettuale e concerne gli obiettivi di miglioramento.

Gestione Vitrotti

- gestione rapporto con gli utenti e verifica loro esigenze; attività di portierato; mantenimento degli orari attualmente in vigore;
- pulizia del Centro nelle parti comuni;
- organizzazione dei pasti mensa e domiciliari (sarà calcolato il numero

- ideazione e supporto per attività e innovazioni a sostegno dei soggetti di terza età, sotto l'aspetto dell'informazione, dei corretti stili di vita, della socializzazione;
- gestione dei Centri anziani cittadini; adozione di un canale di comunicazione tra utenti dei Centri e amministrazione comunale; organizzazione attività culturali, di svago, di socializzazione, di convivialità;
- supporto nella predisposizione, gestione e diffusione di una Carta Argento finalizzata – tramite le proposte di associazioni, imprese, commercianti, professionisti - a garantire vantaggi di vario tipo alla popolazione moncalierese;
- Casa Vitrotti:
 - definizione del modello e gestione: Casa Vitrotti si compone di due strutture con unità abitative e parti comuni. Le unità abitative sono costituite da mono e bilocali, dotate di angolo cottura e bagno. I due immobili dispongono di spazi comuni, una sala mensa con annessa cucina, una sala lettura, un salone polivalente, un servizio lavanderia e locali assegnati ad associazioni di volontariato. Le unità abitative sono assegnate dal Comune con bando pubblico. Casa Vitrotti è un'esperienza di housing sociale, con la capacità di conciliare l'aspetto domestico con quello della socialità, la possibilità di conservare l'individualità della propria abitazione e dei propri stili di vita in un contesto protetto, e di mantenere e

pasti medi forniti negli anni 2021 e 2022, e l'eventuale percentuale di scostamento, su base annua: solo variazioni in eccesso o in diminuzione superiori al dieci per cento comporteranno una rivalutazione delle restanti attività del progetto Moncalieri Terza Età – in aumento o in diminuzione -, al fine di determinare un nuovo equilibrio rispetto alla dotazione economica); collaborazione nella gestione amministrativa dei pasti;

- organizzazione di pasti speciali festivi quattro volte l'anno;
- gestione del rapporto con associazioni e gestione utilizzo parti comuni in collaborazione con l'ufficio comunale;
- gestione del flussaggio dei rubinetti;
- attività di animazione e socializzazione;
- sportello di consueiling due ore mensili.

Gestione centri anziani

- gestione centri anziani cittadini; adozione di un efficace canale comunicazione con l'amministrazione comunale;
- realizzazione conferenze, attività laboratoriali, culturali, uscite collettive; continuità ad esperienza anziani creativi;
- tesseramento;
- distribuzione materiale;
- rapporto con associazioni.

ricostruire reti relazionali significative. Inoltre Casa Vitrotti rappresenta una risorsa importante per il sistema locale degli interventi sociali a rete, poiché dei servizi di Casa Vitrotti possono fruire tutti i cittadini anziani rientranti in specifiche categorie “deboli” individuate con criteri ad evidenza pubblica. A Casa Vitrotti accedono inoltre anche le persone in difficoltà nell’ambito di progetti di accompagnamento e sostegno e in carico ai servizi socio-assistenziali e sanitari, secondo una corretta pratica di inclusione sociale.

- Elementi essenziali del progetto: a) monitoraggio delle condizioni generali di benessere e delle condizioni psico fisiche dei residenti: servizi di socializzazione e animazione; monitoraggio e supporto agli anziani per un corretto stile alimentare; cura della salute; interventi innovativi; b) cura del decoro e dell’igiene della struttura, con particolare riferimento agli spazi comuni; c) rapporto con le associazioni e con tutti i soggetti esterni che utilizzano gli spazi della Casa e svolgono attività all’interno;

Attività a vantaggio della terza età

- in collaborazione con l’ufficio comunale competente, supporto nella predisposizione, gestione e diffusione di una Carta Argento per i cittadini moncalieresi di terza età.
- collaborazione nella gestione di eventi cittadini inerenti la terza età; in particolare sarà garantita una presenza attiva nel corso della festa di fine estate, della festa di natale e di altri due eventi annuali che saranno successivamente individuati.

Obiettivi: migliorare l’autonomia ed il benessere delle persone anziane: maggiore accesso a percorsi di autonomia e autosufficienza, offerta di spazi e occasioni di socialità.

Art. 34

1.Ciascuna delle attività sopra illustrate, potrà svilupparsi con i seguenti elementi comuni:

[...]

- supporto nella programmazione, organizzazione e gestione di iniziative, manifestazioni, eventi, organizzati dall’amministrazione oppure patrocinati oppure oggetto di

- contributi comunali (sia quelli inseriti nel bando eventi, sia extra), inclusa la presenza di operatori nel corso dell'iniziativa stessa al fine di garantirne il miglior svolgimento;
- gestione dei progetti di volontariato civico;
 - [...]
 - ricerca finanziamenti ed opportunità attraverso l'elaborazione di proposte da candidare a bandi a livello locale, nazionale ed europeo (sviluppo di attività di progettazione per accedere ai diversi canali di finanziamento, gestione dei relativi progetti di intervento, con attuazione concertata ed integrata tra i soggetti coinvolti a livello territoriale, dando, laddove necessario, continuità agli interventi già attivati);
 - su richiesta del Comune, disponibilità ad assumere il ruolo di partner della Città di Moncalieri in progetti di valore locale, nazionale o europeo;
 - [...]

2. Tutte le attività oggetto del partenariato saranno svolte in attuazione delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale.

3. Ove necessario, l'ETS dovrà instaurare idonei rapporti con il servizio sociale professionale strutturato, per il Comune di Moncalieri, presso l'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello e La Loggia.

Moncalieri Terza Età - Dotazioni

QUADRO NORMATIVO, ECONOMICO E PROGETTUALE

PROPOSTA PROGETTUALE

PROGETTO FINALE DI PARTENARIATO

Indicazioni

Art. 27

1. Per quanto riguarda le risorse economiche, il Comune di Moncalieri mette a disposizione l'importo di € 1.200.000,00, così suddiviso:

- € 50.000,00 per il 2022
- € 300.000,00 per il 2023
- € 300.000,00 per il 2024
- € 300.000,00 per il 2025
- € 250.000,00 per il 2026

consistente nel contributo per le attività.

2. Quali risorse umane, il Comune mette a disposizione il personale dei servizi competenti.

3. Con riferimento ai servizi del presente capo, per quanto concerne infine le risorse materiali l'Amministrazione mette a disposizione:

- Casa Vitrotti, in viale Stazione n. 3 e n. 5 a Moncalieri;
- i Centri anziani della Città di Moncalieri, precisamente:
 - Centro Leimon, via De Filippo n. 38,
 - Centro Oikia, via Gramsci n. 18,
 - Centro Zoe, salita Padre Denza n. 9
- tutti i beni mobili (arredamenti, materiale di carattere informatico, ecc.) presenti nelle sedi sopra citate, salvo diversa indicazione per specifici beni.

Art. 35

1. Per ciascuno dei servizi sopra illustrati, con riferimento alle risorse materiali, l'Amministrazione mette a disposizione:

compartecipazione al termine del paragrafo B.3.

- Il Centro Vitrotti potrà diventare la casa della terza età, in sintonia con le altre case che verranno istituite nell'ambito del partenariato; si considera anche l'importanza del Centro Leimon per attività collegate alla terza età e non solo, stante la dimensione della sala e la sua ubicazione prossima ad altre luoghi di interesse pubblico.
- Indicativamente una quota tra il dieci e il venti per cento della dotazione è dedicata alle attività: informative; comunicative; amministrative; di segreteria; di progettazione.
- Compartecipazione:
 - l'ente del terzo settore mette a disposizione l'attività del suo ufficio ricerca sviluppo (URS) e in generale del sistema di supporto;
 - strumentazione informatica per € 2.500,00;
 - manutenzione del defibrillatore presso il Vitrotti e relativi corsi per il personale;
 - tessere per i centri anziani.
- Si segnala altresì la seguente disponibilità delle parti, previa valutazione approfondita, per disporre:
 - la diretta gestione e l'incasso da parte dell'ente del terzo settore delle

- gli uffici dell'immobile sito in via Real Collegio n. 44 a Moncalieri;
- le c.d. Botteghe "ex Fonderie Limone", in via Eduardo De Filippo a Moncalieri;
- il Centro polifunzionale P.G. Ferrero sito in via Santa Maria n. 27 a Moncalieri;
- gli spazi della sede comunale di piazza Vittorio Emanuele II adibiti a sale riunioni e a incontri pubblici;
- gli uffici dei servizi competenti;
- tutti i beni mobili presenti nelle sedi sopra citate, salvo diversa indicazione per specifici beni.

2. Come precisato all'art. 2, le dotazioni indicate per ogni servizio potranno subire variazioni nel corso dell'attivazione partenariato. Si rinvia altresì alle disposizioni di cui sopra per ciò che riguardano la modifica della dotazione di carattere economico in fase di stipula.

3. Salvo diversa indicazione (si veda in particolare quanto previsto per l'attività di gestione di casa Vitrotti), sono a carico dell'Amministrazione tutte le spese inerenti la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili sede di servizio, il riscaldamento, le utenze, la pulizia, nonché l'assicurazione degli immobili dove hanno sede i servizi. Nella pulizia è compresa la pulizia giornaliera e periodica dei locali, compresa della fornitura del materiale per i bagni.

4. Si allegano le planimetrie degli immobili oggetto di dotazione (all. b 1 - 6). Non tutti gli spazi indicati nelle planimetrie sono al momento disponibili ai fini del presente attivazione partenariato.

5. L'ETS offre la propria disponibilità a concordare con il Comune l'esecuzione di lavori di sistemazione, di adeguamento o di

entrate relative ai pasti Vitrotti, mantenendo la tariffazione in capo al Comune, con conseguente reinvestimento delle suddette entrate nelle attività del partenariato, inclusa una quota da destinare ai relativi costi di gestione;

- la predisposizione di uno studio da parte dell'ente del terzo settore sulle modalità di attivazione della cucina presente al Vitrotti, al fine di avviare una riflessione in merito alla possibilità e alla convenienza del suo utilizzo.

manutenzione straordinaria presso gli immobili citati, o presso ulteriori immobili comunali, a fronte dell'assegnazione degli stessi in dotazione per l'esecuzione delle Attività descritte nel presente *Quadro normativo, economico e progettuale*.

Andrea Tavano

Giovanna Prinzivalli

Fabiana Brega

Lorenza Bernardi

Riccardo Cappa



Città di Moncalieri

**PARTENARIATO “MONCALIERI PER LE PERSONE”
TRA CITTA’ DI MONCALIERI ED ENTI DEL TERZO SETTORE (2022 – 2026)**

SESSIONI DI COPROGETTAZIONE

VERBALE N. 8

L’anno duemilaventidue, il giorno sedici del mese di settembre, alle ore 09.15, presso la Sala Matrimoni del Comune di Moncalieri, si riuniscono, in seduta plenaria, i soggetti parti del procedimento di partenariato *Moncalieri per le persone* per le sessioni di coprogettazione.

Alla presente seduta sono presenti:

Per il Comune di Moncalieri:

- Lorenzo Fogliato – Dirigente del Settore Servizi alla persona e innovazione della città;
- Elena Ughetto - Dirigente Settore Servizi di Comunità e Promozione della Città;
- Andrea Tavano – Referente Servizio Politiche Sociali;
- Giovanna Prinzivalli- Istruttore Amministrativo – Settore Politiche Sociali.

Per la **ATS** composta da:

Mandataria: **Cooperativa Sociale Educazione Progetto** soc. coop. ONLUS – via Perrone
n. 3 bis – 10122 – Torino

Mandanti:

Cooperativa Animazione Valdocco società cooperativa impresa sociale onlus – via Sondrio n. 13 – 10144 – Torino

Forcoop Consorzio sociale società cooperativa sociale impresa sociale – via Sondrio n. 13 – 10144 – Torino

Cooperativa Ker e c. soc. coop. Sociale a r.l. onlus – via Buenos Aires n. 116 – 10137 - Torino

selezionata sono presenti:

- Vittorio Saraco, Fabiana Brega, Gianclaudio Santo e Marianna Liuni: Cooperativa Sociale Educazione Progetto
- Monica Mirocchi: Cooperativa Ker
- Lorenza Bernardi: Cooperativa Animazione Valdocco
- Beppe Quaglia: Forcoop Consorzio sociale

Parti Comuni - Ruoli

QUADRO NORMATIVO, ECONOMICO E PROGETTUALE	PROPOSTA PROGETTUALE	PROGETTO FINALE DI PARTENARIATO
Art. 6 1. L'ETS nomina e comunica alla PA: <ul style="list-style-type: none">• un Direttore delle attività, al quale verrà affidato il principale compito di gestire il rapporto con il responsabile del procedimento e i responsabili / referenti dei Settori/Servizi comunali;• un Referente per ciascuna delle attività elencate nei singoli capi della parte speciale, ai quali verrà affidato	Presente in tutte le parti della proposta progettuale Allegato personale: sintesi cv, qualifiche operatori e funzioni ricoperte.	<ul style="list-style-type: none">• Attività di carattere amministrativo/segreteria: Moncalieri Comunità, Lavoro, Digitale, Giovane, Casa Valentina Iannacone, coadiuvata da Elisa Cafarelli e da Alessandra Bari; Moncalieri Terza Età Raffaella Conte• Attività di progettazione: Moncalieri Comunità, Lavoro, Digitale, Giovane, Casa: Gianclaudio

il principale compito di gestire il rapporto con i Settori/Servizi comunali competenti.

2. Il Direttore e i singoli Referenti devono curare:

- la corretta organizzazione del servizio complessivo e delle prestazioni ed attività convenzionate;
- il coordinamento delle risorse umane coinvolte;
- il monitoraggio e la verifica dello sviluppo complessivo del Progetto finale del Partenariato, in funzione di orientamento, non solo teorico, ma anche operativo, rispetto alle finalità e agli obiettivi concordati;
- il coordinamento e il raccordo con i soggetti territoriali a diverso titolo coinvolti, in funzione della realizzazione di programmi coordinati e della gestione integrata delle attività.

Art. 19

1. Il compito di Responsabile del Procedimento viene assunto dal Dirigente del Settore Servizi alla persona e innovazione della città.

2. I ruoli di Direttore dell'esecuzione saranno assunti in fase di attivazione del partenariato.

Santo.

Per quanto riguarda Moncalieri Terza Età, la relativa attività sarà svolta dagli uffici competenti della Cooperativa Valdocco.

- Comunicazione e attività informativa:
referente unico, da individuare.
- Alle parti comuni di Moncalieri per le persone, oggetto del presente verbale, partecipano tutte le componenti dell'ATS

Si rinvia ai ruoli indicati nelle specifiche parti che compongono il progetto nel suo complesso.

Parti comuni - Attività

QUADRO NORMATIVO, ECONOMICO E PROGETTUALE

PROPOSTA PROGETTUALE

PROGETTO FINALE DI PARTENARIATO

Art. 34

1. Ciascuna delle attività sopra illustrate, potrà Presente in tutte le parti svilupparsi con i seguenti elementi comuni: della proposta progettuale

- gestione sportelli al pubblico (in presenza; per via telematica; per via telefonica);
- supporto nella programmazione, organizzazione e gestione di iniziative, manifestazioni, eventi, organizzati dall'amministrazione oppure patrocinati oppure oggetto di contributi comunali (sia quelli inseriti nel bando eventi, sia extra), inclusa la presenza di operatori nel corso dell'iniziativa stessa al fine di garantirne il miglior svolgimento;
- gestione dei progetti di volontariato civico;
- gestione della comunicazione attraverso tutti i media (inclusi i social); gestione delle conferenze stampa; gestione delle relative pagine del sito web istituzionale del Comune;
- ricerca finanziamenti ed opportunità attraverso l'elaborazione di proposte da candidare a bandi a livello locale, nazionale ed europeo (sviluppo di attività di progettazione per accedere ai diversi canali di finanziamento, gestione dei relativi progetti di intervento, con attuazione concertata ed integrata tra i soggetti coinvolti a livello territoriale, dando, laddove necessario, continuità agli interventi già attivati);
- su richiesta del Comune,

• **Moncalierinforma**

Con l'indicazione Moncalieri Informa vengono raccolte attività che fanno capo alla parte progettuale Moncalieri Giovane: in ogni caso l'obiettivo è creare la migliore integrazione tra queste attività e tutti gli altri settori del partenariato e, nel contempo e in parallelo, riservare una quota di dotazione di ogni settore a vantaggio di Moncalieri Informa, se e in quanto beneficiari di attività comuni.

C'è l'obiettivo di spostare lo sportello informativo in un'area maggiormente accessibile e il partner suggerisce l'area delle Fonderie Limone.

Le attività informative dello sportello avranno ad oggetto temi che rientrano nel partenariato.

• **Comunicazione e attività informativa**

Creare e diffondere l'identità del nuovo marchio: si parte da singole attività, arrivando poi in prospettiva ad avere un marchio unico, Moncalieri per le Persone.

Nell'attività di comunicazione il contenuto sarà gestito dalla singola area; la parte comunicativa si impegna a fornire l'impostazione e a curare le forme di diffusione; attraverso un confronto unico verrà garantito alla coprogettazione

disponibilità ad assumere il ruolo di partner della Città di Moncalieri in progetti di valore locale, nazionale o europeo;

- attività amministrativa e di segreteria collegata al progetto finale del partenariato che si costruirà con l'Amministrazione comunale.

2. Tutte le attività oggetto del partenariato saranno svolte in attuazione delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale.

3. Ove necessario, l'ETS dovrà instaurare idonei rapporti con il servizio sociale professionale strutturato, per il Comune di Moncalieri, presso l'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello e La Loggia.

l'individuazione di nuovi strumenti e la possibilità di crescita.

Nella collaborazione sulla gestione delle pagine dedicate sul web, l'obiettivo è di mettere in comune le caratteristiche di ogni servizio.

- **Progettazione**

Sul tema sarà sviluppato un rapporto con il resto del Comune su questioni più ampie (come ad esempio PNRR e PINQUA).

Disponibilità ad assumere il ruolo di partner della Città di Moncalieri, o di capofila, in progetti di valore locale, nazionale o europeo.

In tale ambito, una particolare rilevanza rivestono i progetti specifici quali continuazione delle realizzazioni già in corso: tali progetti saranno attivati in presenza di fondi dedicati e ulteriori rispetto la dotazione originaria; ETS favorirà la costruzione e la realizzazione del progetto; uno dei soggetti che compongono il partenariato assumerà il ruolo di promotore o partner o eventualmente capofila.

- **Gestione salone polifunzionale**

Operativa: l'ufficio competente ricercherà, anche con il supporto del partenariato, particolari e idonee soluzioni utili per garantire l'utilizzo della sala.

Gestionale: tramite Moncalieri

Giovane il partenariato si farà carico della gestione di un calendario.

Decisionale: in capo ai servizi comunali competenti.

Le parti poi concordano i seguenti punti.

Indicativamente una quota tra il dieci e il venti per cento della dotazione di ogni area è dedicata alle attività: informative; comunicative; amministrative; di segreteria; di progettazione.

Ai sensi dell'art. 2, co. 7 del Quadro, le risorse assegnate in sede di convenzione alle singole attività potranno variare a seguito dell'attività di fund raising svolta dai Sottoscrittori sugli ambiti di cui al presente quadro, e così come sviluppati nel Progetto Finale del Partenariato. La ricerca da parte dei Sottoscrittori di risorse esterne potrà avvenire in Partenariato e/o singolarmente a seconda delle condizioni previste da Bandi Europei, Nazionali, Regionali e/o di Enti ed Organismi di diritto privato (ad es. Fondazioni Bancarie).

Oltre a quanto sopra riportato, qualora in corso di esecuzione del progetto l'Amministrazione verifichi la necessità di un aumento o di una diminuzione delle attività fino a concorrenza del quinto della dotazione economica originaria, l'ETS si impegna a proseguire nella gestione del progetto alle condizioni originarie. Oltre tale soglia le parti avvieranno una discussione al fine di concordare un nuovo equilibrio in termini di attività e di dotazione economica.

Si proverà a coinvolgere i colleghi dell'ETS nelle formazioni sui programmi usati all'interno dell'amministrazione comunale.

Ogni area di Moncalieri per le Persone avrà un recapito unico (posta elettronica e telefono) da diffondere alla cittadinanza.

In sintonia con i servizi comunali, l'ETS garantirà una presenza nel corso di tutti i giorni lavorativi dell'anno (seppur eventualmente ridotta nei periodi prossimi alle principali festività).

Saranno creati un logo comune del partenariato e loghi specifici per le singole aree; nella relativa documentazione saranno inseriti i loghi di tutti i partecipanti.

In ottemperanza al principio di co-responsabilità, la gestione del partenariato Moncalieri per le Persone sarà oggetto di incontri periodici (di norma mensili) tra gli uffici comunali competenti e il personale dell'Ente del Terzo Settore, accompagnati da processo verbale e finalizzati a: verificare l'andamento delle attività; apportare opportune correzioni e modifiche nell'ambito dei vigenti accordi; valutare ed eventualmente concordare variazioni agli accordi, anche riferite alle risorse. Tali incontri, denominati Regia di Moncalieri per le Persone, si svolgeranno a cadenza mensile.

Sarà organizzato un incontro informale dedicato all'impostazione della rendicontazione, sulla base delle indicazioni presenti nel Quadro.

ETS presenterà i propri rendiconti con cadenza bimestrale.

La riunione di restituzione con l'amministrazione comunale si svolgerà a partire dal giorno 3 ottobre 2022.

ETS infine chiede di porre la necessaria attenzione all'aumento dei costi a causa della spirale inflattiva generatasi nell'ultimo periodo.

Lorenzo Fogliato

Elena Ughetto

Andrea Tavano

Giovanna Prinzivalli

Vittorio Saraco

Fabiana Brega

Gianclaudio Santo

Marianna Liuni

Monica Mirocchi

Lorenza Bernardi

Beppe Quaglia



Comune di Moncalieri

**PARTENARIATO “MONCALIERI PER LE PERSONE”
TRA CITTA’ DI MONCALIERI ED ENTI DEL TERZO SETTORE (2022 – 2026)**

SESSIONI DI COPROGETTAZIONE

VERBALE N. 9

L’anno duemilaventidue, il giorno tre del mese di ottobre, alle ore 10.15, presso la Sala Matrimoni del Comune di Moncalieri, si riuniscono, in seduta plenaria, i soggetti parti del procedimento di partenariato *Moncalieri per le persone* per le sessioni di coprogettazione.

Sono presenti:

in rappresentanza degli organi politici:

- Assessore Davide Guida

per il Comune di Moncalieri:

- Lorenzo Fogliato – Dirigente del Settore Servizi alla persona e innovazione della città;
- Elena Ughetto - Dirigente Settore Servizi di Comunità e Promozione della Città;
- Roberto Biancato – Dirigente Settore Appalti Contratti Patrimonio;
- Antonella Matrella – Posizione Organizzativa Servizio Patrimonio e Casa;
- Laura Vercesi – Posizione Organizzativa Istruzione, asili nido, giovani, sport

- Andrea Tavano – Referente Servizio Politiche Sociali;

per la ATS selezionata, composta da

Mandataria: Cooperativa Sociale Educazione Progetto soc. coop. ONLUS – via Perrone n. 3 bis – 10122 – Torino

Mandanti:

Cooperativa Animazione Valdocco società cooperativa impresa sociale onlus – via Sondrio n. 13 – 10144 – Torino

Forcoop Consorzio sociale società cooperativa sociale impresa sociale – via Sondrio n. 13 – 10144 – Torino

Cooperativa Ker e c. soc. coop. Sociale a r.l. onlus – via Buenos Aires n. 116 – 10137 - Torino

sono presenti:

- Vittorio Saraco e Fabiana Brega: Cooperativa Sociale Educazione Progetto
- Lorenza Bernardi: Cooperativa Animazione Valdocco e Forcoop Consorzio sociale
- Monica Milocchi: Cooperativa Ker

Gli **Uffici comunali** sottolineano quanto segue.

Il percorso intrapreso di coprogettazione è stato senza dubbio soddisfacente; è un lavoro in divenire, a geometria variabile, che troverà parziale approdo nella presa d'atto della Giunta comunale in merito a quanto realizzato.

Sotto l'aspetto tecnico, le procedure sono da ritenersi complete, considerando comunque che l'attività di consultazione e di gestione comune proseguirà anche dopo la stipula della convenzione, con sedute che si svolgeranno a cadenza mensile.

Gli atti del procedimento, e la stessa natura della coprogettazione, consentono di allargare il campo di intervento, di innovare i servizi già attivi, di fornire il partenariato di nuove dotazioni (economiche, materiali, di personale); al riguardo, l'intenzione è di applicare procedure snelle, veloci, prive di eccessivi e inutili formalismi.

Resta aperta la questione del nuovo affidamento del servizio attualmente attivo presso Casa Zoe.

L'**Ente del terzo settore** precisa quanto segue.

Conferma le impressioni positive sul percorso intrapreso. Sarà necessario porre particolare attenzione alla pianificazione del lavoro, in particolare al lavoro quotidiano, e sarà necessario valutare correttamente le urgenze e le richieste comportanti scadenza ravvicinate.

Il previsto confronto periodico fra le parti sarà decisamente utile per modellare in modo adeguato il partenariato.

Tendenzialmente, Moncalieri per le Persone dovrà essere considerato una sorta di marchio unico e identificativo.

L'**Amministrazione comunale** ringrazia l'apparato del Comune e il personale dell'Ente del terzo settore per il lavoro svolto, sottolineando lo sforzo e l'impegno per aver posto in atto un nuovo modello di gestione dei servizi oggetto del partenariato.

Richiama l'attenzione delle parti su tre aspetti del Progetto finale di partenariato:

1. la necessità di organizzare un'attività di presentazione pubblica del partenariato;
2. chiarire meglio le modalità per rendere omogenea la comunicazione del partenariato all'esterno;
3. approfondire il tema della progettazione relativa a singoli bandi o simili.

Pertanto le parti si **accordano** di procedere in tal senso:

- entro il 20 ottobre sarà presentata in Giunta una delibera di presa d'atto del percorso di coprogettazione sinora svolto;

- si svolgeranno periodici incontro di coordinamento e di verifica del progetto, con cadenza mensile e data fissata per l'ultimo giovedì di ogni mese;
- sarà organizzata una conferenza stampa a ridosso dell'avvio del progetto; più avanti si organizzerà un seminario (o evento pubblico analogo) dedicato a Moncalieri per le Persone;
- per la comunicazione, viene adottata una soluzione ibrida che comporta l'indicazione in primo piano del logo Moncalieri per le Persone, mentre viene destinata una posizione in secondo piano per tutti gli altri loghi, benché si voglia ancora mantenerli; la tendenza deve essere quella di condurre all'omogeneità fra i vari assi che strutturano il partenariato;
- la progettazione (per bandi o simili) richiede un indispensabile sforzo di coordinamento e sarà posta sotto osservazione attraverso i periodici incontri fra le parti, nonché tramite una valutazione ad hoc da destinare alle singole opportunità che il partenariato si troverà ad affrontare.

Davide Guida

Lorenzo Fogliato

Elena Ughetto

Roberto Biancato

Antonella Matrella

Laura Vercesi

Andrea Tavano

Vittorio Saraco

Fabiana Brega

Lorenza Bernardi

Monica Milocchi