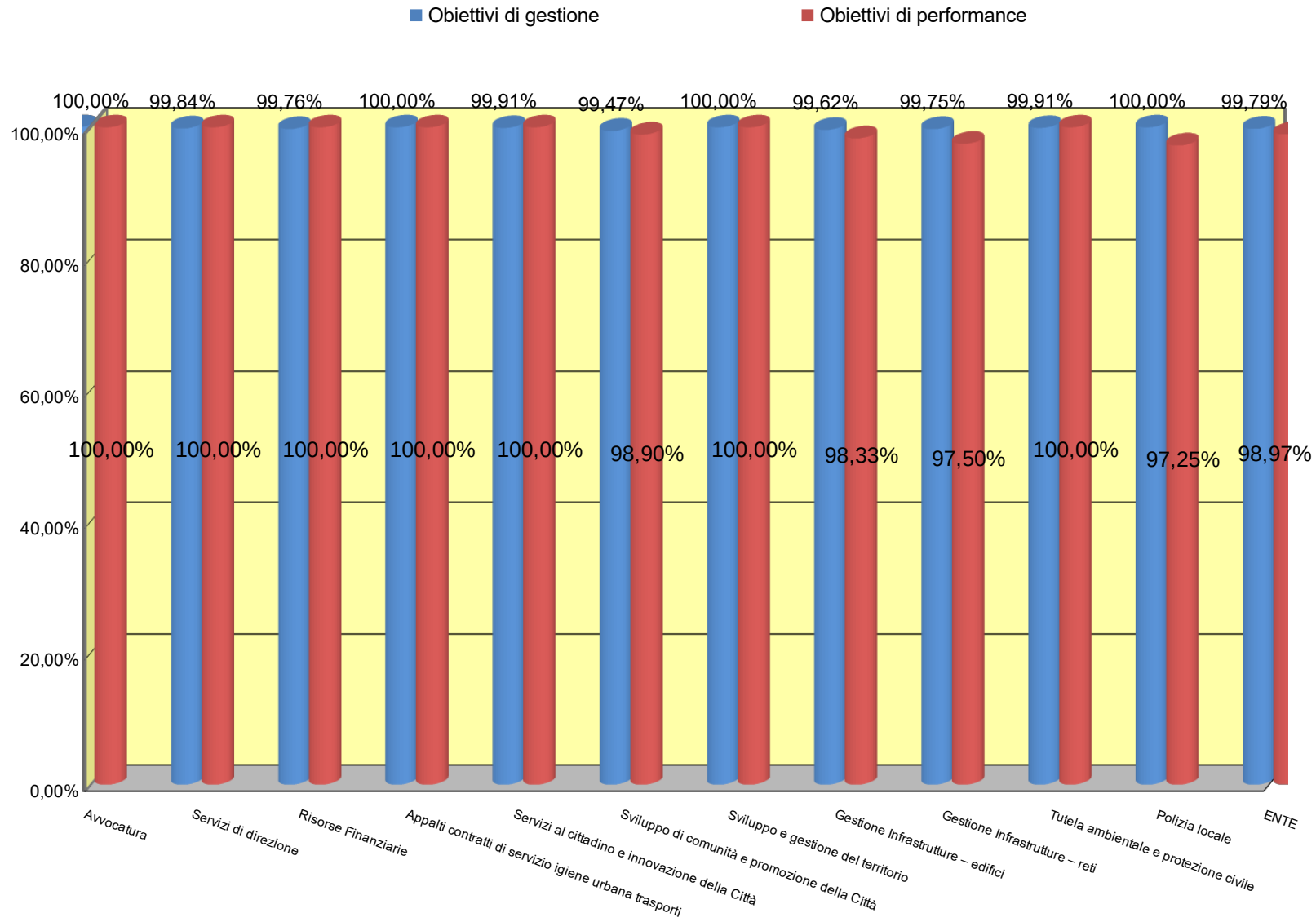




Relazione Consuntivo PEG 2021

Anno 2021 - Grado realizzazione obiettivi di SETTORE



Settore	N01000 SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE		
Dirigente	TRUSCIA STEFANIA		
Unità Organizzativa	AC1001 AVVOCATURA		
Obiettivo Operativo	99.01.12_0001 - ATTIVITÀ PROFESSIONALE DI AVVOCATO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE INNANZI AGLI ORGANI GIURISDIZIONALI Studio della controversia Redazione atti giudiziari Partecipazione udienze Discussioni cause in udienze Colloqui con magistrati e avvocati di contro parte Attività di verifica fascicoli di cause depositate presso le cancellerie dei Giudici Sviluppo del Processo Telematico. Collaborazione con legali del Libero Foro; Proposte assegnazione incarico Attività contabile pagamento parcelle Studio controversia Redazione atti giudiziari Partecipazione udienze Gestione dell'elenco per l'affidamento incarichi. DIFESA DELL'ENTE DI TIPO EXTRAGIUDIZIALE Mediazione ex art. 1 del D.L. n. 28/2010 s.m.i.: - Attività di assistenza alla parte e formulazione di proposte per la risoluzione delle controversie. - Redazione atti. - Partecipazione incontri di mediazione. - Discussione. - Definizione stragiudiziale delle controversie innanzi all'Organismo di mediazione. Convenzione di negoziazione assistita da avvocati ex art. 2 del D.L. n. 162/2014, entrata in vigore dal 9/2/2015: - Obbligo per le Amministrazioni di affidare la convenzione di negoziazione all'Avvocatura ex art. 2, com. 1 bis del D.L. n. 132/14. - Favorire la risoluzione in via stragiudiziale delle controversie. - Redazione atti. - Partecipazione incontri con avvocati per negoziazione. - Formulazione proposte di accordo mediante le quali le parti cooperano in buona fede per la risoluzione delle controversie da sottoporre alla valutazione del Dirigente competente per materia. - Insinuazioni in procedure fallimentari: - Verifica esistenza crediti. - Insinuazione massa fallimentare. - Opposizioni stato passivo innanzi al Tribunale Fallimentare. - Redazione ricorso in opposizione.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIRABILE-SALVATORE	Categoria D - PO	SERVIZIO AVVOCATURA
ELIA-ALESSANDRA	Categoria C	UFFICIO AVVOCATURA

Fase Operativa : 99.01.12_000101 - FASE 1

Attività professionale di Avvocato

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Nel corso dell'anno 2021 sono state instaurate n. 49 nuove cause di cui n. 14 appelli. Il contenzioso riguarda le seguenti materie: ambiente, urbanistica, edilizia privata, lavori pubblici - verde, assetto idrogeologico, sinistri stradali, contenziosi relativi al Codice della Strada - appelli. Nel corso dell'anno sono stati trattati n. 19 contenziosi instauratisi negli anni precedenti mediante il deposito di atti processuali e la partecipazione alle sedute istruttorie. Nel periodo di riferimento si sono conclusi n. 33 contenziosi, di cui n. 30 con sentenza favorevole, n. 3 con sentenza sfavorevole. L'ufficio ha curato n. 5 negoziazioni assistite e n. 3 insinuazioni fallimentari.

Indicatore : cause instaurate nell'anno

Tipo Indicatore Economici **Peso** 8,37

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	41,00	
2021-12	1,00	49,00	

Indicatore : contenziosi anni precedenti trattati nell'anno

Tipo Indicatore Economici **Peso** 8,33

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	19,00	
2021-12	1,00	24,00	

Indicatore : costituzione di parte civile

Tipo Indicatore Economici **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : cause concluse

Tipo Indicatore Economici **Peso** 8,33

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	25,00	
2021-12	1,00	33,00	

Indicatore : conciliazioni stragiudiziali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5,00	1,00	percentuale
2021-12	5,00	1,00	percentuale

Indicatore : numero di affidamenti rispetto al totale delle cause instaurate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 8,33

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	4,87	percentuale
2021-12	2,00	6,12	percentuale

Indicatore : ordinanze favorevoli all'ente

Tipo Indicatore Economici **Peso** 8,33

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	60,00	0,00	percentuale
2021-12	60,00	100,00	percentuale

Indicatore : ordinanze sfavorevoli all'ente

Tipo Indicatore Economici **Peso** 8,33

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	15,00	0,00	percentuale
2021-12	15,00	0,00	percentuale

Indicatore : gestione sinistri: risarcimento riconosciuto /risarcimento richiesto - cause concluse nell'anno

Tipo Indicatore Economici **Peso** 8,33

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	50,00	100,00	percentuale
2021-12	50,00	100,00	percentuale

Indicatore : sentenze favorevoli all'ente

Tipo Indicatore Economici **Peso** 8,33

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	60,00	92,00	percentuale
2021-12	60,00	90,90	percentuale

Indicatore : somma pagata alla controparte / richiesta dalla controparte - cause concluse nell'anno

Tipo Indicatore Economici **Peso** 8,33

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	50,00	41,25	percentuale
2021-12	50,00	41,25	percentuale

Indicatore : n. mediazioni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : conciliazioni giudiziali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	10,00	0,00	percentuale
2021-12	10,00	0,00	percentuale

Indicatore : sentenze sfavorevoli all'ente

Tipo Indicatore Economici **Peso** 8,33

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	15,00	8,00	percentuale
2021-12	15,00	9,10	percentuale

Indicatore : n. negoziazioni assistite

Tipo Indicatore Economici **Peso** 8,33

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	5,00	
2021-12	1,00	5,00	

Indicatore : fallimenti - n. cause e valore insinuazione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 8,33

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	2,00	Per euro 83.740,75
2021-12	1,00	3,00	Per euro 84.899,59

Obiettivo Operativo	99.01.12_0002 - DIFESA E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO PRESSO LE GIURISDIZIONI SUPERIORI COME DA ABILITAZIONE PROFESSIONALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Studio degli atti di impugnazione proposti dalle controparti soccombenti nel giudizio (caso di sentenza impugnata favorevole all'Ente) Studio della sentenza al fine di verificare la sussistenza di motivi di impugnativa (caso di sentenza sfavorevole all'Ente) Redazione atti giudiziari (atti di appello, controricorso, appelli incidentali, memorie di costituzione) Redazione atti per sospensione sentenza impugnata Partecipazione udienze innanzi al Consiglio di Stato e in Corte di Cassazione Discussione controversia in Camera di Consiglio o in pubblica udienza Colloqui con magistrati e avvocati.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIRABILE-SALVATORE	Categoria D - PO	SERVIZIO AVVOCATURA

Fase Operativa :

99.01.12_000201 - FASE 1

Difesa e rappresentanza in giudizio presso le giurisdizioni superiori come da abilitazione professionale

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

E' stato effettuato lo studio delle sentenze e degli atti di appello al fine di predisporre gli atti per la difesa in giudizio dell'Ente innanzi all'Autorità Giurisdizionale superiore. Sono stati regolarmente depositati gli atti processuali secondo il codice di rito. Si è provveduto, altresì, allo studio degli atti di causa depositati dalle parti avverse. Si evidenzia che n. 4 appelli si sono conclusi favorevolmente per il Comune.

Indicatore : fase di studio della controversia: n. atti di appello di sentenze favorevoli per il comune

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	5,00	
2021-12	1,00	5,00	

Indicatore : fase decisionale: n. atti depositati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	5,00	
2021-12	1,00	6,00	

Indicatore : n. cause innanzi al consiglio di stato prese in carico direttamente

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	5,00	
2021-12	1,00	5,00	

Indicatore : fase istruttoria/trattazione: n. udienze

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	4,00	
2021-12	1,00	4,00	

Indicatore : fase di studio della controversia: n. sentenze sfavorevoli per verifica proposizione appello

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	Il valore è pari a zero in quanto tutte le sentenze impugnabili innanzi al giudizio superiore sono risultate favorevoli all'Ente.
2021-12	1,00	1,00	

Indicatore : fase introduttiva del giudizio: n. atti depositati e n. atti di controparte oggetto di studio

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	5,00	N. atti depositati: 5. N. atti di controparte oggetto di studio: 5.
2021-12	1,00	6,00	

Obiettivo Operativo	99.01.12_0003 - ARCHIVIO INFORMATICO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Fascicolazione informatica cause instaurate nel corso dell'anno Archiviazione definitiva cause concluse anni precedenti con creazione fascicolo informatico.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIRABILE-SALVATORE	Categoria D - PO	SERVIZIO AVVOCATURA
ELIA-ALESSANDRA	Categoria C	UFFICIO AVVOCATURA

Fase Operativa : 99.01.12_000301 - FASE 1

Archivio informatico

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : L'attività è stata regolarmente effettuata.

Indicatore : fascicolazioni effettuate: cause di nuova instaurazione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	90,00	percentuale
2021-12	100,00	100,00	percentuale

Indicatore : fascicolazioni effettuate: cause concluse nell'anno

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	90,00	percentuale
2021-12	100,00	100,00	percentuale

Indicatore : fascicolazioni effettuate: cause pendenti - trattate nell'anno

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	90,00	percentuale
2021-12	100,00	100,00	percentuale

Obiettivo Operativo	99.01.12_0005 - NOTIFICHE ATTI GIUDIZIARI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Studio e formazione per la notifica telematica - Predisposizione atti e relata di notifica - Attestazione di conformità atti ai fini della notifica - Deposito atti notificati in via telematica.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIRABILE-SALVATORE	Categoria D - PO	SERVIZIO AVVOCATURA

Fase Operativa : 99.01.12_000501 - FASE 1

Notifiche atti giudiziari

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : Tutte le notifiche degli atti giudiziari sono state effettuate in modalità telematica quindi senza necessità di ausilio degli Ufficiali Giudiziari. Ciò ha comportato un risparmio in termini di costi e tempo in quanto sono stati eliminati gli accessi presso le sedi giudiziarie.

Indicatore : riduzione accesso uffici giudiziari

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	percentuale
2021-12	100,00	100,00	percentuale

Indicatore : riduzione notifiche cartacee			
Tipo Indicatore		Economici	Peso 50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	percentuale
2021-12	100,00	100,00	percentuale

Obiettivo Operativo	99.01.12_0006 - DEMATERIALIZZAZIONE DEPOSITO ATTI PROCESSUALI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	- Iscrizione a ruolo delle nuove controversie mediante il processo telematico - Costituzione in giudizio mediante deposito di atti processuali in modalità telematica - Deposito documentazione processuale mediante il processo telematico.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIRABILE-SALVATORE	Categoria D - PO	SERVIZIO AVVOCATURA

Fase Operativa : 99.01.12_000601 - FASE 1
Dematerializzazione deposito atti processuali

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Tutti i depositi degli atti giudiziari, nonché le iscrizioni a ruolo dei nuovi contenziosi insorti, sono stati effettuati in modalità telematica: ciò ha garantito la costituzione completa del fascicolo informatico. Tale dematerializzazione ha consentito un notevole risparmio di risorse.

Indicatore : atti depositati in modalità telematica

Tipo Indicatore	Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	percentuale
2021-12	100,00	100,00	percentuale

Obiettivo Operativo	99.01.12_0007 - IMPUGNAZIONE ORDINANZE INGIUNZIONI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	problemi di giurisdizione. Studio della giurisprudenza e della dottrina. Casi concreti.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIRABILE-SALVATORE	Categoria D - PO	SERVIZIO AVVOCATURA
ELIA-ALESSANDRA	Categoria C	UFFICIO AVVOCATURA

Fase Operativa : 99.01.12_000701 - FASE 1

Impugnazione ordinanze ingiunzioni

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo : 25/02/2022

Fine Effettiva : 21/09/2022

Stato di realizzo : L'attività è stata completamente svolta attraverso il deposito di atti processuali specifici in ordine alla questione trattata e attraverso la discussione in pubblica udienza. Le sentenze hanno accolto la tesi sostenuta dal Comune.

Indicatore : redazione atti difensivi

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	percentuale
2021-12	100,00	100,00	percentuale

Obiettivo Operativo	99.01.12_0008 - IMPUGNAZIONE INNANZI ALLA CORTE DI GIUSTIZIA DELLA UNIONE EUROPEA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Problemi di doppia pregiudizialità. Studio della giurisprudenza costituzionale.		
Grado di Realizzo	0,00	Punteggio	0,00 FEC

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIRABILE-SALVATORE	Categoria D - PO	SERVIZIO AVVOCATURA

Fase Operativa :

99.01.12_000801 - FASE 1
Impugnazione innanzi alla Corte di Giustizia della Unione Europea

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Indicatore :	redazione atti difensivi
---------------------	--------------------------

Tipo Indicatore

Efficienza

Peso

100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	percentuale
2021-12	100,00	0,00	percentuale

Unità Organizzativa	AC1100 ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO		
Obiettivo Operativo	06.03.02_0022 - GESTIONE DEI PROVVEDIMENTI ATTRAVERSO STRUMENTI INFORMATICI IN MOBILITÀ (CELLULARI, TABLET)		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Implementazione della gestione dei provvedimenti attraverso strumenti informatici in mobilità. Passaggio delle ordinanze del Sindaco dal formato cartaceo al formato digitale Implementazione strumenti di firma remota		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FERRARIO-PAOLA	Categoria D - PO	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
GENTILE-MARIA PIA	Categoria D	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Fase Operativa : 06.03.02_002201 - FASE 1
 Gestione dei provvedimenti attraverso strumenti informatici in mobilità (cellulari, tablet)

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Impostata app MDesktop per la gestione in mobilità dei provvedimenti. Fatta presentazione alla Giunta e ai dirigenti della App e delle funzionalità il 7 luglio 2021. Presentato anche strumento per l'ODG on line alla Giunta Comunale.

Indicatore : implementazione sistema remoto di gestione documentale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-07	100,00	100,00	presentazione il 7/7/2021

Obiettivo Operativo	06.03.02_0023 - REVISIONE MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI PROPEDEUTICO ALLA DIGITALIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DEGLI STESSI		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Analisi e studio delle modalità di erogazione dei servizi. Analisi degli orari di apertura Implementazione di nuove modalità di erogazione dei servizi Partecipazione al gruppo di lavoro RTD		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FERRARIO-PAOLA	Categoria D - PO	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
GENTILE-MARIA PIA	Categoria D	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Fase Operativa : 06.03.02_002301 - FASE 1
 Revisione modalità di erogazione dei servizi propedeutico alla digitalizzazione e informatizzazione degli stessi

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Iniziata analisi con RTD. in corso di implementazione le misure prevista dalla DGC 46/2021, in ritardo a causa di problemi di implementazione.

Indicatore : rispetto dei tempi indicati nell'atto di pianificazione annuale

Tipo Indicatore	Economici		Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-09	30,00	30,00	proposta slittamento date	
2021-12	30,00	30,00		

Obiettivo Operativo	06.03.03_0004 - DIGITALIZZAZIONE MODULI		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Trasversale		
Descrizione	Sviluppo del sistema Elixform per la digitalizzazione delle istanze Integrazione con il protocollo		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FERRARIO-PAOLA	Categoria D - PO	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
GENTILE-MARIA PIA	Categoria D	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Fase Operativa : 06.03.03_000401 - FASE 1

Digitalizzazione moduli

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : Proseguita l'attività di digitalizzazione dei nuovi moduli per la gestione istanze, che sono prontamente integrate con il protocollo prima della partenza. Formati i referenti ed operatori.

Indicatore : integrazione elixform con il protocollo

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	Garantire l'integrazione e il funzionamento entro 2 gg

Obiettivo Operativo	06.05.01_0001 - REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E RENDICONTAZIONE RISULTATI		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.05 - POLITICHE DI BILANCIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Rilevazioni costi per servizi a domanda individuale Certificazione grado realizzo obiettivi (performance organizzativa) Predisposizione referto del controllo di gestione		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FERRARIO-PAOLA	Categoria D - PO	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
DRUSIAN-LAURA	Categoria D	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
MOSCHIONI-UMBERTA	Categoria C	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Fase Operativa :	06.05.01_000101 - FASE 1		
	Referto controllo di gestione e rendicontazione risultati		
Inizio Previsto :	01/01/2021	Fine Prevista :	31/12/2021
Inizio Effettivo :	01/01/2021	Fine Effettiva :	17/06/2021
Stato di realizzo :	Adottata delibera di approvazione del referto del controllo di gestione con GC 216 del 17/6/21		

Indicatore : rispetto delle scadenze fissate da regolamento (ciclo performance gc 414/2011) (rendiconto performance organizzativa)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	1,00	
2021-12	1,00	1,00	

Indicatore : proposta delibera per referto controllo di gestione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	1,00	GC 216 del 17/6/21

Obiettivo Operativo	06.05.01_0002 - CONTROLLO FINANZIARIO DI GESTIONE		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.05 - POLITICHE DI BILANCIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Supporto nel sistema di controllo periodico rispetto all'utilizzo delle risorse al fine di evidenziare le economie in corso d'anno e consentirne la riapplicazione immediata nel bilancio dell'anno corrente. La medesima logica è applicata a spese in conto capitale e alle entrate, oltre che al controllo delle utenze.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FERRARIO-PAOLA	Categoria D - PO	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Fase Operativa : 06.05.01_000201 - FASE 1
Controllo finanziario di gestione

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : Effettuati incontri per il controllo di gestione a maggio (20 e 21) e a settembre (13 e 14). Effettuato in autonomia il controllo interno a fine ottobre.

Indicatore : supporto nelle fasi di controllo di gestione/ predisposizione report periodici

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	1,00	due momenti di cdg + 1
2021-12	1,00	1,00	due momenti di cdg + 1

Obiettivo Operativo	06.01.02_0001 - SUPPORTARE L'AMMINISTRAZIONE E IL RPTC NELLA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELL'ANTICORRUZIONE E DELLA LEGALITÀ		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.01 - CONSOLIDAMENTO DELL'IDENTITA' PROPRIA DI MONCALIERI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.01-Organismi istituzionali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Organizzare la giornata della trasparenza e supportare l'amministrazione nel percorso di diffusione della cultura della legalità.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FERRARIO-PAOLA	Categoria D - PO	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Fase Operativa : 06.01.02_000101 - FASE 1

Supportare l'amministrazione e il RPTC nella diffusione della cultura dell'anticorruzione e della legalità

Inizio Previsto : 14/12/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo : 01/12/2021

Fine Effettiva : 31/12/2021

Stato di realizzo : Organizzata giornata della trasparenza il 14 dicembre 2021 presso il centro polifunzionale Ferrero che ha visto la partecipazione di circa 80 persone. Avviati i tavoli della legalità che si terranno nel 2022. Partecipato alle sedute della commissione legalità. Predisposta per la Giunta Comunale la delibera di indirizzo per l'adesione all'associazione Avviso Pubblico, da sottoporre al Consiglio Comunale.

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	La giornata della trasparenza si è tenuta il 14 dicembre

Obiettivo Operativo	06.02.03_0002 - SUPPORTARE L'AMMINISTRAZIONE NELL'ADEGUAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA ALLE STRATEGIE E ALLE ESIGENZE GESTIONALI, ANCHE IN OCCASIONE DEL NUOVO MANDATO ELETTORALE		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.02 - INTERVENTI SULLA STRUTTURA COMUNALE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Supporto nella rilevazione delle esigenze organizzative. A seguito elezioni amministrative: predisposizioni atti e adeguamento incarichi; interventi su sistemi informativi; comunicazione interna / esterna dei cambiamenti (intranet internet) Se richiesto dall'amministrazione, revisione della struttura organizzativa: - delibera di approvazione della nuova struttura - pesatura posizioni		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FERRARIO-PAOLA	Categoria D - PO	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
MOSCHIONI-UMBERTA	Categoria C	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Fase Operativa :	06.02.03_000201 - FASE 1 Supportare l'amministrazione nell'adeguamento della struttura organizzativa alle strategie e alle esigenze gestionali, anche in occasione del nuovo mandato elettorale
Inizio Previsto :	01/01/2021
Inizio Effettivo :	
Stato di realizzo :	Effettuata revisione della macrostruttura con deliberazione GC 119 del 19/4/2021 in relazione all'assunzione di nuovo dirigente a tempo determinato. Si è lavorato su bozza di riorganizzazione non formalizzata dall'amministrazione.
	Fine Prevista : 31/12/2021
	Fine Effettiva :

Indicatore : interventi su struttura organizzativa se richiesti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	1,00	deliberazione GC 119 del 19/4/2021
2021-12	1,00	1,00	deliberazione GC 119 del 19/4/2021

Indicatore : revisione struttura organizzativa a seguito nuovo mandato elettorale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	1,00	0,00	non ancora formalizzata dall'amministrazione FEC

Obiettivo Operativo	99.01.13_0001 - GESTIONE DEL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E BUDGETING (PROGRAMMI E OBIETTIVI) MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- supporto metodologico ai settori e coordinamento operativo del processo (ciclo performance GC 414/2011) - aggiornamento e classificazione del set degli indicatori (valutazione delle politiche e dei risultati gestionali) - classificazione degli obiettivi strategici/operativi/esecutivi - proposta parte programmazione obiettivi del DUP - proposta delibera programma degli incarichi a soggetti esterni - classificazione degli obiettivi gestionali - proposta al nucleo di valutazione del piano obiettivi di performance 2021 - proposta delibera di PEG 2021 - verifiche infrannuali di attuazione degli obiettivi - proposta stato di attuazione DUP		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FERRARIO-PAOLA	Categoria D - PO	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
DRUSIAN-LAURA	Categoria D	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
MOSCHIONI-UMBERTA	Categoria C	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Fase Operativa :	99.01.13_000101 - FASE 1		
	Gestione del processo di pianificazione, programmazione e budgeting (programmi e obiettivi) monitoraggio e rendicontazione		
Inizio Previsto :	01/01/2021	Fine Prevista :	31/12/2021
Inizio Effettivo :		Fine Effettiva :	
Stato di realizzo :	realizzato sulla base delle scadenze		

Indicatore : rispetto scadenze

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	1,00	
2021-12	1,00	1,00	

Indicatore : n verifiche / anno

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	1,00	verifica effettuata a ottobre/novembre 2021
2021-12	1,00	1,00	verifica effettuata a ottobre/novembre 2021, passata in giunta a dicembre

Obiettivo Operativo	99.01.13_0002 - SMART WORKING NEL COMUNE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Monitoraggio delle modalità di lavoro agile in emergenza COVID19. Attuazione procedure per le attivazioni di lavoro in remoto. Ridefinizione regolamentazione Lavoro Agile per capitalizzare l'esperienza della situazione emergenziale e proposta di POLA.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FERRARIO-PAOLA	Categoria D - PO	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Fase Operativa : 99.01.13_000201 - FASE 1
Smart working nel Comune

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : Il lavoro agile è proseguito in emergenza fino al 14 ottobre 2021. Predisposte indicazioni per il rientro in presenza in modo graduale fino al 31 ottobre 2021 e successivamente per l'attivazione di lavoro agile sulla base delle condizioni previste dal DM 8 ottobre 2021. Effettuati monitoraggi.

Indicatore : Predisposizione piano di attivazione

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	1,00	Predisposta proroga
2021-12	1,00	1,00	predisposte disposizioni per il rientro graduale

Obiettivo Operativo	99.01.13_0003 - SUPPORTO PER LA GESTIONE DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI E GESTIONE DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	DIPENDENTI - Elaborazione fattori di valutazione legati agli obiettivi - Supporto ai valutatori: avvio del procedimento, raccolta schede, elaborazione premi - Relazione performance organizzativa e individuale, e validazione nucleo - Richiesta di liquidazione - Confronto con le RSU - Trasmissione schede - Informazioni e chiarimenti ai dipendenti DIRIGENTI - Impostazione schede di rilevazione - supporto al nucleo per il procedimento di valutazione anno 2020 (schede di valutazione, verbali) - proposta decreto di valutazione (Sindaco) - liquidazione retribuzioni di risultato		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FERRARIO-PAOLA	Categoria D - PO	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
MOSCHIONI-UMBERTA	Categoria C	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Fase Operativa : 99.01.13_000301 - FASE 1
 Supporto per la gestione del processo di valutazione dei dirigenti e gestione del processo di valutazione dei dipendenti

Inizio Previsto : 01/04/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Concluso entro luglio la valutazione dei dipendenti e entro settembre la valutazione dei dirigenti, con approvazione relative relazioni e liquidazioni dei premi

Indicatore : liquidazione del premio ai dipendenti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-07	1,00	1,00	

Indicatore : liquidazione del premio ai dirigenti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-10	1,00	1,00	concluso a settembre

Obiettivo Operativo	99.01.13_0004 - SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLE PROGRESSIONI ORIZZONTALI DEL PERSONALE DIPENDENTE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Formazione graduatorie progressioni orizzontali 2020 - Formazione graduatorie progressioni orizzontali 2021		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FERRARIO-PAOLA	Categoria D - PO	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
MOSCHIONI-UMBERTA	Categoria C	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Fase Operativa : 99.01.13_000401 - FASE 1
 Supporto per la gestione delle progressioni orizzontali del personale dipendente

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Attivata procedura per la progressione orizzontale 2020 il 2/2/21, conclusa a marzo 2021. Nell'ottobre 2021 attivate simulazioni sulla graduatoria 2021, da realizzarsi ad inizio 2022.

Indicatore : formazione graduatorie

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-05	1,00	1,00	concluse a marzo 21

Obiettivo Operativo	99.01.13_0005 - GESTIONE E MONITORAGGIO DELLA FORMAZIONE DI SETTORE E FORMAZIONE PERMANENTE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Organizzazione della formazione di settore Pianificazione della formazione Partecipazione al bando Valore PA per corsi di formazione gratuiti per dipendenti pubblici. Organizzazione corsi di formazione permanente in sede, anche in condivisione con altri Enti Aggiornamento banca dati della formazione ed elaborazioni statistiche Programmazione e organizzazione corsi per la sicurezza dei lavoratori a supporto del Servizio Sicurezza		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FERRARIO-PAOLA	Categoria D - PO	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
MOSCHIONI-UMBERTA	Categoria C	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Fase Operativa : 99.01.13_000501 - FASE 1
 Gestione e monitoraggio della formazione di settore e formazione permanente

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : la realizzazione prosegue in linea con le esigenze formative dell'ente

Indicatore : % dipendenti formati sul totale

Tipo Indicatore	Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	50,00	50,00	
2021-12	50,00	55,00	

Indicatore : affidamento formazione sulla sicurezza

Tipo Indicatore Economici **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	da slittare
2021-12	1,00	0,00	rimandata al 2022 per esigenze di bilancio e di organizzazione delle giornate

Obiettivo Operativo	99.01.13_0006 - SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Supporto alla predisposizione e aggiornamento del piano di prevenzione alla corruzione Supporto per le procedure anticorruzione Revisione mappatura del rischio anche attraverso l'attivazione di procedure di formazione on site		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FERRARIO-PAOLA	Categoria D - PO	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Fase Operativa : 99.01.13_000601 - FASE 1
Supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : adottato PTPC 2021-2023, caricato su portale ANAC, effettuata a dicembre formazione sui reati contro la pubblica amministrazione.

Indicatore : proposta di aggiornamento del piano di prevenzione alla corruzione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-01	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.13_0007 - SUPPORTO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Supporto all'attività del nucleo di valutazione Procedura per il rinnovo del nucleo in scadenza nel luglio 2021 Supporto per certificazione ANAC su trasparenza		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FERRARIO-PAOLA	Categoria D - PO	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
MOSCHIONI-UMBERTA	Categoria C	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Fase Operativa : 99.01.13_000701 - FASE 1
Supporto al Nucleo di valutazione

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Fornito supporto per le attività di routine del Nucleo. Svolta procedura per rinnovo nucleo a luglio 21.

Indicatore : presentazione delibera di rinnovo alla giunta comunale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	100,00	100,00	Procedura per il rinnovo del nucleo di valutazione

Indicatore : N. verifiche

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	2,00	verifiche DL 33
2021-12	2,00	3,00	

Indicatore : stipula accordo decentrato dirigenti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.13_0009 - GESTIONE DEL SISTEMA APPLICATIVO DI PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI E ITER PROCEDURALI, PER FAVORIRE L'EFFICIENZA DEI PROCESSI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Sistema di gestione documentale, anche per l'edilizia: attività di supporto e assistenza agli utenti. Sviluppi e integrazioni richieste dagli utenti. Diffusione di buone pratiche.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FERRARIO-PAOLA	Categoria D - PO	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
GENTILE-MARIA PIA	Categoria D	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Fase Operativa : 99.01.13_000901 - FASE 1
 Gestione del sistema applicativo di protocollo informatico e gestione flussi documentali e iter procedurali, per favorire l'efficienza dei processi

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : L'attività procede regolarmente con soddisfazione degli utenti

Indicatore : supporto al sistema - risposta alle richieste di assistenza entro 1 gg

Tipo Indicatore	Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.13_0010 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO E STATISTICHE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Compilazione quadri statistici relazione al conto annuale Funzione pubblica - Aggiornamenti - questionario spending review - prospetti servizi a domanda individuale - altri questionari		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FERRARIO-PAOLA	Categoria D - PO	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
MOSCHIONI-UMBERTA	Categoria C	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Fase Operativa : 99.01.13_001001 - FASE 1
Attività di supporto e statistiche

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : Rilevazioni effettuate entro le scadenze

Indicatore : rispetto scadenze

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	1,00	
2021-12	1,00	1,00	

Indicatore : Migrazione alla nuova piattaforma

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-07	100,00	100,00	Impostazione e utilizzo nuova piattaforma	

Obiettivo Operativo	99.01.13_0012 - SUPPORTO AL DPO PER L'APPLICAZIONE DEL GDPR		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Formazione GDPR Supporto e coordinamento dell'attività del DPO Supporto per gli assesment		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FERRARIO-PAOLA	Categoria D - PO	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
DRUSIAN-LAURA	Categoria D	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Fase Operativa : 99.01.13_001201 - FASE 1

Supporto al DPO per l'applicazione del GDPR

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : Fornito supporto anche per l'attività di formazione, anche se il comando di una dipendente a partire da luglio 2021 ha rallentato l'attività di interazione con il DPO, che comunque opera in autonomia.

Indicatore : coordinamento attività propedeutiche alla applicazione del gdpr

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	

Unità Organizzativa	AC3001 AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE		
Obiettivo Operativo	06.03.02_0013 - CONSOLIDAMENTO DELLA BANCA DATI DEGLI ISCRITTI ALLA GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI - PLURIENNALE		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	L'INPS gestione ex Inpdap, con circolare n. 49/2014 ha avviato il consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative. Con successive circolari emerge che la variazione di posizione assicurativa è necessaria nei seguenti casi: 1. LAVORAZIONE DELLE RICHIESTE DI VARIAZIONE DELLA POSIZIONE ASSICURATIVA SU RICHIESTA DELL'ISCRITTO - l'iscritto, dopo aver ricevuto la comunicazione di disponibilità dell'estratto conto, e a seguito di acquisizione di PIN, visualizza il proprio estratto conto - se ravvisa inesattezze inoltra via web la RVPA - l'ente entro 60 gg dovrà approntare le rettifiche alle anomalie riscontrate, tramite il sistema Nuova PASSWEB. 2. RETTIFICA E SUCCESSIVA CERTIFICAZIONE DEI DATI CORRETTI PER LE POSIZIONI ASSICURATIVE DEI DIPENDENTI SU ISTANZA INPS O ALTRI ENTI 3. ATTIVITA' DI RICERCA E VERIFICA DI DATI PREVIDENZIALI DI EX DIPENDENTI SU ISTANZA INPS O ALTRI ENTI Su richiesta formale, di altri enti attuali datori di lavoro che devono provvedere a certificare la posizione assicurativa di ex dipendenti del Comune di Moncalieri, si provvede a cercare e fornire mod. PA04 compilato e/o alla comunicazione di dati, imponibili previdenziali e giuridici relativi al servizio, come richiesti. 4. RICOSTRUZIONE POSIZIONE ASSICURATIVA PER PENSIONAMENTI E TFS/TFR Ogni pratica di pensione si realizza sulla base della certificazione della posizione assicurativa dell'iscritto e pertanto per ogni pensionamento deve essere fatta la certificazione della PA.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROSSO-LAURA	Categoria D - PO	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
CARBOGNIN-PIETRO	Categoria D	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
VALSANIA-GABRIELLA	Categoria C	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE

Fase Operativa : 06.03.02_001301 - FASE 1

Consolidamento della banca dati degli iscritti alla gestione dipendenti pubblici - pluriennale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : Sono state effettuate le sistemazioni e le certificazioni delle posizioni assicurative dei dipendenti del comune in corso di pensionamento, degli iscritti per i quali sia stata richiesta dall'INPS o da altri enti la certificazione. Si è proceduto inoltre a sistemare d'ufficio le PA di iscritti ex dipendenti a t.d.

Indicatore :			
n° posizioni assicurative certificate			
Tipo Indicatore		Economici	Peso
			100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	142,00	N. ASSOLUTO
2021-12	100,00	160,00	N. ASSOLUTO

Obiettivo Operativo	06.03.02_0014 - IMPLEMENTAZIONE DEL PROGRAMMA DI GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Nelle more della implementazione della procedura si continua l'inserimento manuale dei documenti digitali prodotti dall'01.01.2019 all'interno del programma in Access Gestione Carriere in corrispondenza degli eventi collegati nel database.		
Grado di Realizzo	0,00	Punteggio	0,00 FEC

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROSSO-LAURA	Categoria D - PO	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
ABATE-MARIA CATERINA	Categoria D	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
DRAGONE-MARIANNA	Categoria C	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
PICCININI-ROBERTO	Categoria C	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
PIZZATA-LUCIANO	Categoria C	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Fase Operativa : 06.03.02_001401 - FASE 1

Implementazione del programma di gestione giuridica del personale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Il rilascio del programma e la migrazione dei dati è avvenuta solo nel 2022, e la maggior parte delle funzionalità saranno attivate nel 2022. Nel corso del 2021 si è proseguito con l'inserimento dei dati e dei documenti nella procedura access "gestione carriere", ma non è stato possibile procedere con il caricamento in parallelo dei dati su SIPAL, in quanto la procedura non era stata ancora rilasciata in modo funzionante.

Indicatore : verifica e bonifica del travaso dei dati

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	Nel corso del 2021 non è stata effettuata la migrazione dei dati sulla nuova procedura da parte della società incaricata

Indicatore : gestione in parallelo per verifica funzionalità

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	per n. 3 mesi max
2021-12	100,00	0,00	per n. 3 mesi max

Obiettivo Operativo	06.03.02_0015 - DIGITALIZZAZIONE RUOLI CONTRIBUTIVI DEL PERSONALE (1993-1996) E MODELLI 770 PREGRESSI (1996-2004)		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Il progetto del servizio di digitalizzazione è stato predisposto ma il servizio deve essere affidato da parte del Servizio Segreteria Generale; a seguito di tale affidamento sarà necessario il supporto dell'Ufficio del personale per la corretta catalogazione del materiale e per tutta la durata della lavorazione.		
Grado di Realizzo	0,00	Punteggio	0,00 FEC

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROSSO-LAURA	Categoria D - PO	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
VALSANIA-GABRIELLA	Categoria C	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE

Fase Operativa : 06.03.02_001501 - FASE 1
 Digitalizzazione ruoli contributivi del Personale (1993-1996) e modelli 770 pregressi (1996-2004)

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : L'attività di digitalizzazione da parte dell'archivio non è stata data in affidamento e pertanto non è stato necessario alcun supporto.

Indicatore : supporto per la catalogazione durante il lavoro di digitalizzazione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	non è stato necessario alcun supporto
2021-12	100,00	0,00	non è stato necessario alcun supporto

Obiettivo Operativo	06.03.03_0003 - UTILIZZO MODULO ON LINE PER RICEZIONE DOMANDE SELEZIONI PUBBLICHE		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	A seguito dell'acquisizione del programma Anthesi Elix Forms che consente la ricezione on line delle istanze, dovrà essere predisposto il modello in relazione alla singola procedura di selezione. La ricezione delle domande on line attraverso la modalità CNS e CIE sarà implementata a condizione che vengano assegnate le risorse economiche necessarie.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROSSO-LAURA	Categoria D - PO	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
ABATE-MARIA CATERINA	Categoria D	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
PICCININI-ROBERTO	Categoria C	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
PIZZATA-LUCIANO	Categoria C	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Fase Operativa : 06.03.03_000301 - FASE 1

Utilizzo modulo on line per ricezione domande selezioni pubbliche

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : Sono stati elaborati n. 4 moduli di ricezione on line delle domande di concorso, integrati con spid e pagopa, e quindi con le procedure del protocollo e del bilancio, con grande razionalizzazione delle attività correlate.

Indicatore : utilizzo modulo on line per iscrizione selezioni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	4,00	
2021-12	100,00	100,00	tutte le procedure concorsuali del 2021 sono state gestite tramite il modulo elixform

Obiettivo Operativo	99.01.11_0001 - PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP)		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Approvazione Programmazione Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2021-2023. programmazione 2022-2024 e successivo aggiornamento		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROSSO-LAURA	Categoria D - PO	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
ABATE-MARIA CATERINA	Categoria D	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
CARBOGNIN-PIETRO	Categoria D	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
BARBERIS-ELISA	Categoria C	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE
PIZZATA-LUCIANO	Categoria C	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Fase Operativa : 99.01.11_000101 - FASE 1

Programmazione Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP)

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : E' stata adottata la programmazione triennale dei fabbisogni 2021-2023 con deliberazione G.C. n. 53 del 25.02.2021; E' stata adottata la deliberazione G.C. n. 455 del 22.11.2021

Indicatore : indizione concorsi pubblici

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	4,00	4,00	
2021-12	4,00	4,00	

Indicatore : adeguamento ptfp

Tipo Indicatore Economici **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-01	100,00	0,00	Nel corso dell'anno 2021 non è stato necessario procedere all'adeguamento del PTFP approvato.
2021-10	100,00	0,00	Nel corso dell'anno 2021 non è stato necessario procedere all'adeguamento del PTFP approvato.

Indicatore : nuove assunzioni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	21,00	12,00	
2021-12	21,00	17,00	I concorsi in atto si sono conclusi nel 2022 pertanto alcune assunzioni sono slittate nel 2022; un agente ha chiesto che l'assunzione slittasse nel 2022.

Indicatore : verifica andamento occupazionale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-07	100,00	0,00	non è stato necessario adeguare il PTFP

Obiettivo Operativo	99.01.11_0002 - PIANIFICAZIONE DELLE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, IN PARTICOLARE PRESSO GLI ASILI NIDO.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Nell'anno 2021, poiché questa amministrazione non dispone di graduatoria di concorso nel profilo di Educatore Asilo Nido – cat. C, al fine di poter garantire al funzionamento dei servizi mediante l'assunzione di personale a tempo determinato ove occorrente, si procederà all'individuazione di graduatorie valide a tempo indeterminato di altri enti dalle quali attingere per assunzioni a tempo determinato . A tal fine si prevede di richiedere la disponibilità a enti presso i quali sia stata approvata di recente una graduatoria, nell'ambito della regione Piemonte.		
Grado di Realizzo	0,00	Punteggio	0,00 FEC

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROSSO-LAURA	Categoria D - PO	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
ABATE-MARIA CATERINA	Categoria D	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
PICCININI-ROBERTO	Categoria C	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
PIZZATA-LUCIANO	Categoria C	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Fase Operativa : 99.01.11_000201 - FASE 1

Pianificazione delle assunzioni a tempo determinato, in particolare presso gli asili nido.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : L'amministrazione comunale non ha pianificato assunzioni a tempo determinato, neppure negli asili nido

Indicatore : individuazione graduatoria di altro ente della regione piemonte per assunzioni a tempo determinato

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	non è stato necessario individuare alcuna graduatoria da educatore per assunzioni a tempo determinato
2021-12	100,00	0,00	non è stato necessario individuare alcuna graduatoria da educatore per assunzioni a tempo determinato

Obiettivo Operativo	99.01.11_0003 - PTPC - ASSUNZIONE PERSONALE DI QUALIFICA DIRIGENZIALE E NON DIRIGENZIALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Descrizione	Diffusione dei bandi di assunzione mediante comunicati stampa alla stampa locale e allungamento dei tempi di pubblicazione		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROSSO-LAURA	Categoria D - PO	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
ABATE-MARIA CATERINA	Categoria D	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
PICCININI-ROBERTO	Categoria C	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Fase Operativa : 99.01.11_000301 - FASE 1
PTPC - assunzione personale di qualifica dirigenziale e non dirigenziale

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Di tutte le procedure di reclutamento sono state fatte note per comunicati stampa

Indicatore : richiesta, tramite la segreteria del sindaco, di diffusione di comunicati stampa entro il termine di scadenza del bando

Tipo Indicatore		Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-09	100,00	100,00		
2021-12	100,00	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.11_0004 - PTPC - MONITORAGGIO SULLA DEFINIZIONE DEI REQUISITI PER LE PROGRESSIONI DI CARRIERA DEL PERSONALE (PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI)		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Descrizione	Verifica dei requisiti di ammissibilità definiti nel CCNL e nel contratto integrativo		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROSSO-LAURA	Categoria D - PO	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Fase Operativa : 99.01.11_000401 - FASE 1
PTPC - Monitoraggio sulla definizione dei requisiti per le progressioni di carriera del personale (progressioni economiche orizzontali)

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Le attività previste sono state svolte.

Indicatore : la verifica deve essere effettuata nell'istruttoria della contrattazione decentrata qualora previste progressioni orizzontali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	il monitoraggio è stato effettuato
2021-12	100,00	100,00	il monitoraggio è stato effettuato

Obiettivo Operativo	99.01.11_0005 - PTPC - MONITORAGGIO SUI REQUISITI DI IDONEITÀ ASSUNZIONE PERSONALE CAT. A-B DEFINITI DALLA COMMISSIONE SULLA BASE DEI CRITERI PREVISTI NEL REGOLAMENTO CONCORSI.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Descrizione	Da attuarsi nel caso di assunzioni mediante il Centro per l'Impiego		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROSSO-LAURA	Categoria D - PO	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Fase Operativa : 99.01.11_000501 - FASE 1
 PTPC - Monitoraggio sui requisiti di idoneità assunzione personale cat. A-B definiti dalla commissione sulla base dei criteri previsti nel regolamento concorsi.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Il monitoraggio è stato effettuato in occasione della chiamata pubblica per n. 1 posto di messo comunale, unica assunzione dal C.P.I.

Indicatore : monitoraggio da effettuarsi in caso di assunzioni dal centro per l'impiego

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.11_0006 - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE - L. 190/2012 E DLGS 33/2013		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Predisposizione dei dati la cui pubblicazione è obbligatoria in base al DLGS 33/2013: - incarichi amministrativi di vertice - dirigenti - posizioni organizzative - dotazione organica attraverso conto annuale - personale non a tempo indeterminato (trimestrale) - tassi di assenza (trimestrale) - incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti (link PERLAPA) - contrattazione collettiva - contrattazione integrativa (link ARAN) - bandi di concorso, prove e criteri di valutazione Per l'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto 97 /2016, l'ANAC ha approvato le linee guida per l'applicazione dell'art. 14 del dlgs 33/2013 in relazione ai nuovi obblighi previsti per i dirigenti e le posizioni organizzative, poi sospese. Si è in attesa di ulteriori indicazioni in merito entro la fine del 2021.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROSSO-LAURA	Categoria D - PO	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
ABATE-MARIA CATERINA	Categoria D	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
CARBOGNIN-PIETRO	Categoria D	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
BARAZZUOL-LUISA MARIA	Categoria C	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE
BARBERIS-ELISA	Categoria C	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE
DRAGONE-MARIANNA	Categoria C	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
PICCININI-ROBERTO	Categoria C	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Fase Operativa : 99.01.11_000601 - FASE 1

Amministrazione trasparente - pubblicazione sul sito istituzionale - L. 190/2012 e Dlgs 33/2013

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : Le pubblicazioni sono state regolarmente effettuate

Indicatore : adempimenti previsti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.11_0007 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Reclutamento risorse umane, gestione dei rapporti di lavoro, azioni disciplinari, rilevazione presenze/assenze, assenze per malattia, difesa legale, missioni, posizioni assicurative.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROSSO-LAURA	Categoria D - PO	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
ABATE-MARIA CATERINA	Categoria D	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
DRAGONE-MARIANNA	Categoria C	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
PICCININI-ROBERTO	Categoria C	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
PIZZATA-LUCIANO	Categoria C	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Fase Operativa : 99.01.11_000701 - FASE 1
Gestione giuridica del personale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : Le pubblicazioni sono state regolarmente svolte

Indicatore : rispetto dei tempi previsti nelle linee guida missioni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,26

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : numero comunicazioni cpi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,29

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	36,00	
2021-12	1,00	50,00	

Indicatore : tempestività assunzioni t.d. in presenza dei presupposti corrispondenza con la data richiesta o n. gg intercorrenti tra l'individuazione dell'assumendo e l'adozione della determinazione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	7,00	0,00	gg non sono state necessarie assunzioni t.d.
2021-12	7,00	0,00	gg non sono state necessarie assunzioni t.d.

Indicatore : n. modificazioni contrattuali di articolazione oraria

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,29

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	7,00	
2021-12	1,00	8,00	

Indicatore : n. procedimenti disciplinari

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,29

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	2,00	
2021-12	1,00	3,00	

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,29

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : proposta delibera per difesa legale dei dipendenti dalla richiesta in presenza dei presupposti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,29

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	15,00	10,00	inferiore a
2021-12	15,00	10,00	inferiore a

Indicatore : mantenere gli standard attuali di rilevazione presenze per il pagamento entro il mese successivo

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,29

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.11_0008 - RILEVAZIONI E STATISTICHE MINISTERIALI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Rilevazioni e statistiche ministeriali (PerlaPA, Conto annuale, monitoraggio trimestrale, rilevazione SOSE)		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROSSO-LAURA	Categoria D - PO	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
ABATE-MARIA CATERINA	Categoria D	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
CARBOGNIN-PIETRO	Categoria D	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
BARAZZUOL-LUISA MARIA	Categoria C	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE
BARBERIS-ELISA	Categoria C	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE
DRAGONE-MARIANNA	Categoria C	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Fase Operativa : 99.01.11_000801 - FASE 1
Rilevazioni e statistiche ministeriali

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Indicatore : rilevazione annuale fruizione permessi legge 104/92- rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : rispetto del termine di 48 ore per la comunicazione dei permessi sindacali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : comunicazione dati aderenti agli scioperi entro 24 ore dallo sciopero

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : rilevazione sose

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : rispetto dei tempi di legge per ogni adempimento anagrafe prestazioni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : rispetto dei tempi conto annuale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : monitoraggio trimestrale n° invii

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	4,00	3,00	
2021-12	4,00	4,00	

Obiettivo Operativo	99.01.11_0009 - AMMINISTRAZIONE ECONOMICA, FISCALE E ASSICURATIVA DEL PERSONALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Gestione contabile, fiscale, retributiva del personale dipendente. Fondo Perseo Sirio.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROSSO-LAURA	Categoria D - PO	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
CARBOGNIN-PIETRO	Categoria D	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
BARAZZUOL-LUISA MARIA	Categoria C	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE
BARBERIS-ELISA	Categoria C	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE
VALSANIA-GABRIELLA	Categoria C	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE

Fase Operativa : 99.01.11_000901 - FASE 1
 Amministrazione economica, fiscale e assicurativa del personale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : Le attività descritte sono state regolarmente svolte

Indicatore : rilevazione annuale posizione assicurativa inail

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : n. nuove pratiche cessioni del v privati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	8,00	
2021-12	1,00	8,00	

Indicatore : n. adesioni perseo

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	9,00	
2021-12	1,00	11,00	

Indicatore : n. nuove pratiche delegazione di pagamento

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	4,00	
2021-12	1,00	4,00	

Indicatore : n. f24 elaborati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	20,00	
2021-12	1,00	26,00	

Indicatore : n. risultanze contabili mod. 730

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	234,00	
2021-12	1,00	234,00	

Indicatore : n. informative silenzio assenso

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	27,00	
2021-12	100,00	32,00	

Indicatore : n. deleghe sindacali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	70,00	
2021-12	1,00	72,00	

Indicatore : n. cu

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	357,00	
2021-12	1,00	357,00	

Obiettivo Operativo	99.01.11_0010 - AMMINISTRAZIONE PREVIDENZIALE DEL PERSONALE, GESTIONE INFORTUNI (INAIL) E SUPPORTO AI DIPENDENTI PER PRATICHE INPS EX GESTIONE INPDAP - MODELLI 730		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	GESTIONE PREVIDENZIALE E CONTRIBUTIVA a) Predisposizione delle pratiche : - trattamento definitivo di pensione - TFR/TFS e loro riliquidazioni - riliquidazione trattamenti di pensione pregressi - riscatto e ricongiunzione - infortuni. - prestazioni creditizie INPDAP (cessioni V° stipendio, piccoli prestiti, mutui) INAIL - L'ufficio fornisce supporto per il rilascio delle credenziali ai datori di lavoro, L'ufficio fornisce supporto ai datori di lavoro per l'inoltro delle denunce . L'ufficio gestisce le pratiche successive conseguenti la denuncia di infortunio, fino alla definizione della stessa da parte dell'INAIL. RECUPERO SOMME A CARICO DEL TERZO RESPONSABILE L'ufficio provvede, in caso di sinistro , ad introitare le somme erogate al dipendente assente per responsabilità di terzi, mediante individuazione delle fattispecie rientranti nelle ipotesi previste dalle norme, acquisendo i dati del terzo responsabile e avviando il procedimento di recupero del credito. SPORTELLO DIPENDENTI INPS - Le pratiche, presso l'INPS ex gestione inpdap devono essere presentate on line, da parte dei dipendenti iscritti. L'ufficio fornisce indicazioni e supporto per la presentazione delle domande da parte degli iscritti, comprese le domande di quiescenza e la verifica dell'anzianità posseduta. CAAF - L'ufficio fornisce supporto alla presentazione dei mod 730 ai CAF che facciano istanza e alla consegna delle risultanze contabili.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROSSO-LAURA	Categoria D - PO	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
CARBOGNIN-PIETRO	Categoria D	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
BARAZZUOL-LUISA MARIA	Categoria C	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE
BARBERIS-ELISA	Categoria C	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE
VALSANIA-GABRIELLA	Categoria C	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE

Fase Operativa : 99.01.11_001001 - FASE 1

Amministrazione previdenziale del personale, gestione infortuni (INAIL) e supporto ai dipendenti per pratiche INPS ex gestione Inpdap - modelli 730

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Indicatore : n. denunce infortunio

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	7,00	
2021-12	1,00	8,00	

Indicatore : somme richieste/somme da richiedere per pratiche recupero da terzi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	5,00	
2021-12	1,00	5,00	

Indicatore : n. pratiche tfr/tfs

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	21,00	
2021-12	1,00	21,00	

Indicatore : n. nuove abilitazioni datori di lavoro

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	2,00	
2021-12	1,00	2,00	

Indicatore : n. nuove pratiche cessione del v inpdap e piccoli prestiti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	9,00	
2021-12	1,00	10,00	

Indicatore : n. trattamenti def. pensione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	14,00	
2021-12	1,00	15,00	

Indicatore : rispetto dei tempi pratiche inpdap

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : n. riscatti ricongiunzioni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	1,00	
2021-12	1,00	2,00	

Obiettivo Operativo	99.01.11_0011 - APPLICAZIONE NUOVO CCNL: DISCIPLINA DELLA FLESSIBILITÀ ORARIA - SLITTATO 2022		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Nel corso del 2021 si prevedono alcune attività di adeguamento alle nuove disposizioni ed in particolare in relazione all'istituto della flessibilità oraria, da ridisciplinare.		
Grado di Realizzo	0,00	Punteggio	0,00 FEC

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROSSO-LAURA	Categoria D - PO	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
DRAGONE-MARIANNA	Categoria C	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Fase Operativa : 99.01.11_001101 - FASE 1
 Applicazione nuovo CCNL: disciplina della flessibilità oraria

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo :

Indicatore : proposta disciplina della flessibilità oraria

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.11_0012 - APPLICAZIONE NUOVO CCNL: RIDEFINIRE I PROFILI PROFESSIONALI, ANCHE AI SENSI DELL'ART. 18 BIS CCNL 2018		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Ridefinire i profili professionali esistenti nella dotazione organica e istituire i nuovi profili professionali previsti dall'art. 18 bis anche alla luce delle Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche, previo confronto con le OO-SS-RSU		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROSSO-LAURA	Categoria D - PO	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
ABATE-MARIA CATERINA	Categoria D	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
PICCININI-ROBERTO	Categoria C	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Fase Operativa : 99.01.11_001201 - FASE 1
 Applicazione nuovo CCNL: Ridefinire i profili professionali, anche ai sensi dell'art. 18 bis CCNL 2018

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : I profili sono stati istituiti nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni e sono stati oggetto di comunicazione alle OOSS

Indicatore : proposta ridefinizione profili alle organizzazioni sindacali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.11_0013 - GESTIONE CONTENZIOSO DEL LAVORO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Rappresentanza dell'Amministrazione nel tentativo obbligatorio di conciliazione. - Attività dirette alla risoluzione delle controversie di lavoro presso la Direzione Provinciale del Lavoro, al fine di pervenire a soluzioni stragiudiziali delle stesse ove possibile, con riduzione di costi e di tempo		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROSSO-LAURA	Categoria D - PO	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
ABATE-MARIA CATERINA	Categoria D	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
PICCININI-ROBERTO	Categoria C	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Fase Operativa : 99.01.11_001301 - FASE 1
Gestione contenzioso del lavoro

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : E' stato presentato un ricorso

Indicatore : n. ricorsi presentati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	1,00	
2021-12	1,00	1,00	

Obiettivo Operativo	99.01.11_0014 - PROMUOVERE E MONITORARE L'INTEGRAZIONE LAVORATIVA DEI SOGGETTI DISABILI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Consolidare le relazioni con l'Unione e l' ASL TO5 attraverso incontri periodici con i tutor interni. La legge Madia ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni con n. dipendenti >200 di nominare il Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROSSO-LAURA	Categoria D - PO	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Fase Operativa : 99.01.11_001401 - FASE 1
Promuovere e monitorare l'integrazione lavorativa dei soggetti disabili

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Gli incontri consueti con i servizi promotori dell'inserimento che ancora seguono i soggetti inseriti si sono svolti

Indicatore : N. incontri

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	2,00	
2021-12	2,00	2,00	

Obiettivo Operativo	99.01.11_0015 - PROMUOVERE E REALIZZARE TIROCINI LAVORATIVI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Attivare convenzioni con università, scuole ed enti di formazione professionale, centro per l'impiego secondo le linee guida adottate con deliberazione G.C. 99 del 5 aprile 2018 mediante: - Predisposizione e pubblicazione bandi richiesti dagli uffici - sorveglianza sanitaria e pratiche amministrative per l'attivazione dei tirocini.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROSSO-LAURA	Categoria D - PO	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
ABATE-MARIA CATERINA	Categoria D	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Fase Operativa : 99.01.11_001501 - FASE 1
 Promuovere e realizzare tirocini lavorativi

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : E' stato attivato un tirocinio curriculare previa stipula convenzione con università

Indicatore : n. convenzioni con soggetti promotori

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	1,00	
2021-12	1,00	1,00	

Indicatore : n. posti a bando pubblicati/n. richieste degli uffici

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.11_0016 - SERVIZIO MENSA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Garantire la fruizione del servizio sostitutivo mensa mediante l'appalto del servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti del comune con buono pasto elettronico.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROSSO-LAURA	Categoria D - PO	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
DRAGONE-MARIANNA	Categoria C	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
PIZZATA-LUCIANO	Categoria C	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Fase Operativa : 99.01.11_001601 - FASE 1

Servizio mensa

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : Le attività sono state svolte regolarmente

Indicatore : n. pasti erogati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	31.809,00	
2021-12	1,00	42.896,00	

Indicatore : elaborazione e invio richiesta di approvvigionamento mensile (rda) nell'ambito del valore complessivo dell'ordine di approvvigionamento (oda)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	entro il 5° giorno lavorativo antecedente il 1' del mese successivo
2021-12	100,00	100,00	entro il 5° giorno lavorativo antecedente il 1' del mese successivo

Indicatore : attribuzione mensile buoni pasto spettanti e conguaglio per dipendente

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	conguaglio 2° mese precedente
2021-12	100,00	100,00	conguaglio 2° mese precedente

Obiettivo Operativo	99.01.11_0017 - SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Svolgimento delle attività necessarie alla gestione del servizio affidato.		
Grado di Realizzo	93,24	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROSSO-LAURA	Categoria D - PO	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
ABATE-MARIA CATERINA	Categoria D	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
PIZZATA-LUCIANO	Categoria C	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Fase Operativa : 99.01.11_001701 - FASE 1
 Servizio di sorveglianza sanitaria

Inizio Previsto : 01/01/2021

Inizio Effettivo :

Stato di realizzo : Le attività si sono svolte regolarmente

Fine Prevista : 31/12/2021

Fine Effettiva :

Indicatore : n. visite sorveglianza sanitaria effettuate/n. visite obbligatorie

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	207,00	145,00	
2021-12	207,00	193,00	personale andato in pensione o via per mobilità

Obiettivo Operativo	99.01.11_0018 - GESTIRE GLI ISTITUTI CHE GARANTISCONO L'ESERCIZIO DEI DIRITTI SINDACALI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Permessi sindacali -calcolo del monte ore dei permessi sindacali -assegnazione degli stessi; - comunicazioni periodiche sull'utilizzo; - inserimento dati Svolgimento degli scioperi e assemblee -attivazione procedure di comunicazione interna per servizi essenziali -supporto ai dirigenti responsabili dei servizi essenziali; - rilevazione effettiva adesione		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROSSO-LAURA	Categoria D - PO	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
BARAZZUOL-LUISA MARIA	Categoria C	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE
BARBERIS-ELISA	Categoria C	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE
DRAGONE-MARIANNA	Categoria C	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Fase Operativa : 99.01.11_001801 - FASE 1

Gestire gli istituti che garantiscono l'esercizio dei diritti sindacali

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : Le attività sono state svolte regolarmente

Indicatore : n. assemblee

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	2,00	
2021-12	1,00	2,00	

Indicatore : comunicazione calcolo monte ore permessi ai sindacati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : n. scioperi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	3,00	
2021-12	1,00	3,00	

Obiettivo Operativo	99.01.11_0019 - SUPPORTO PER LA STIPULA DEI CONTRATTI DECENTRATI PER IL PERSONALE DIRIGENTE E NON DIRIGENTE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- svolgimento incontri e tenuta delle relazioni sindacali con informazione e confronto - contrattazione parte normativa 2021-2023 e predisposizione ipotesi economico 2021 - redazione relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria secondo modello ministero economia e finanze – dipartimento ragioneria dello stato - predisposizione accordo per sottoscrizione definitiva, successivo all'autorizzazione della Giunta Comunale - provvedere alla trasmissione all'ARAN dei contratti decentrati		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROSSO-LAURA	Categoria D - PO	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Fase Operativa :	99.01.11_001901 - FASE 1 Supporto per la stipula dei contratti decentrati per il personale dirigente e non dirigente
Inizio Previsto :	01/01/2021
Inizio Effettivo :	
Stato di realizzo :	Le attività sono state svolte, il contratto è stato stipulato in data 22.11.2021
Fine Prevista :	31/12/2021
Fine Effettiva :	

Indicatore :	predisposizione proposta di contratto decentrato comparto		
Tipo Indicatore	Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.11_0020 - DEFINIRE I FONDI DELLE RISORSE DECENTRATE PER I DIPENDENTI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Fondo dipendenti: Determinare l'entità delle risorse decentrate stabili e definire le somme effettivamente disponibili per la contrattazione, in applicazione dell'art. 23, comma 2 Dlgs 75/2017. L'incremento delle risorse decentrate variabili viene disposto sulla base degli obiettivi approvati nel PEG a cura del Servizio Organizzazione		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROSSO-LAURA	Categoria D - PO	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
ABATE-MARIA CATERINA	Categoria D	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Fase Operativa : 99.01.11_002001 - FASE 1
 Definire i fondi delle risorse decentrate per i dipendenti
Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021
Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**
Stato di realizzo : Il fondo è stato costituito inizialmente con DD 170 del 11.02.2021 (risorse stabili) e con G.C. 34 del 23.09.2021

Indicatore : adozione provvedimento di determinazione del fondo dipendenti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.11_0021 - MONITORAGGIO DELLE GRADUATORIE CONCORSUALI DELLA P.A.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Presso il Dipartimento delle Funzione pubblica è stato predisposto un portale che acquisisce le dichiarazioni previste ai sensi dell'articolo 4, comma 5, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, in base al quale tutte le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare le proprie graduatorie e aggiornare costantemente, ove necessario, i precedenti dati inseriti.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROSSO-LAURA	Categoria D - PO	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
ABATE-MARIA CATERINA	Categoria D	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
PICCININI-ROBERTO	Categoria C	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Fase Operativa : 99.01.11_002101 - FASE 1
Monitoraggio delle graduatorie concorsuali della P.A.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : Le attività di monitoraggio delle graduatorie si sono svolte regolarmente

Indicatore : aggiornamento graduatorie in corso di validità

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Unità Organizzativa	AC3100 SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo Operativo	06.03.02_0011 - GESTIONE DEI PROVVEDIMENTI ATTRAVERSO STRUMENTI INFORMATICI IN MOBILITÀ (CELLULARI, TABLET)		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Valutazione della fattibilità della gestione dei provvedimenti attraverso strumenti informatici in mobilità. Passaggio delle ordinanze del Sindaco dal formato cartaceo al formato digitale (previo apposito stanziamento di bilancio per acquisto modulo software)		
Grado di Realizzo	0,00	Punteggio	0,00 FEC

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RODANO-FABRIZIO	Categoria D - PO	SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa :

06.03.02_001101 - FASE 1

Gestione dei provvedimenti attraverso strumenti informatici in mobilità (cellulari, tablet)

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Attivata l'app M-desktop che consente ai firmatari in possesso di firma remota di firmare in mobilità. Non si è attivato l'iter di test entro il 31 dicembre perché in attesa dell'acquisto di nuova firma remota per il Sig. Sindaco: la firma remota, infatti, consente con un qualsiasi dispositivo (smartphone/tablet/PC/MAC) connesso a internet di firmare digitalmente le ordinanze in tempo reale autonomamente. Questo fa sì che l'ordinanza possa essere firmata digitalmente contestualmente alla sua immissione in procedura, aspetto ad esempio importante per ordinanze di T.S.O. (Trattamenti Sanitari Obbligatori)

Indicatore : predisposizione iter e test ordinanze formato digitale

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	Non si è attivato l'iter di test entro il 31 dicembre perché in attesa dell'acquisto di nuova firma remota per il Sig. Sindaco: la firma remota, infatti, consente con un qualsiasi dispositivo (smartphone/tablet/PC/MAC) connesso a internet di firmare digitalmente le ordinanze in tempo reale autonomamente

Obiettivo Operativo	06.03.02_0016 - PROGETTO DI DIGITALIZZAZIONE RUOLI CONTRIBUTIVI DEL PERSONALE (1993-1996) E MODELLI 770 PREGRESSI (1996-2004) (CONTINUA DA ANNO PRECEDENTE)		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	- Affidamento del servizio di digitalizzazione e classificazione archivistica (previo relativo stanziamento a bilancio)		
Grado di Realizzo	0,00	Punteggio	0,00 FEC

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RODANO-FABRIZIO	Categoria D - PO	SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa : 06.03.02_001601 - FASE 1
 Progetto di digitalizzazione ruoli contributivi del Personale (1993-1996) e modelli 770 pregressi (1996-2004) (CONTINUA DA ANNO PRECEDENTE)

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo :

Indicatore : procedura negoziata su mepa o in alternativa affidamento diretto secondo capitolato speciale d'appalto (subordinato a stanziamento di bilancio)

Tipo Indicatore		Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-09	1,00	0,00		
2021-12	1,00	0,00	Non si è proceduto in quanto non è stato finanziato, anche nell'ultima variazione di bilancio del 30 novembre 2021, l'acquisto del servizio di digitalizzazione relativo	

Obiettivo Operativo	05.02.03_0001 - VALORIZZAZIONE ARCHIVIO STORICO SU PIATTAFORMA DIGITALE (CONTINUA DA ANNO PRECEDENTE)		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.02 - VALORIZZARE I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PAESAGGISTICHE
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico.
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Continuazione del caricamento su piattaforma di valorizzazione dell'Archivio Storico delle rimanenti antiche pergamene (già digitalizzate su CD-ROM)		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RODANO-FABRIZIO	Categoria D - PO	SEGRETERIA GENERALE
GASCA-CRISTINA	Categoria D	ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Fase Operativa :

05.02.03_000101 - FASE 1

Valorizzazione Archivio Storico su piattaforma digitale (CONTINUA DA ANNO PRECEDENTE)

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

L'obiettivo era già stato raggiunto al 30 settembre 2021. Per consultare le pergamene sulla piattaforma digitale, click sul link: [https://archivistoricocomunemoncalieri.archiui.com/cerca?](https://archivistoricocomunemoncalieri.archiui.com/cerca?filtro=common%7C1a1f0b26aed8e2066e42b02e13dd19f4%7CCon%20media%7C%2FMedia%2FCon%20Media&view=auigrid&sort=az&page=0&type=and)

<https://archivistoricocomunemoncalieri.archiui.com/cerca?filtro=common%7C1a1f0b26aed8e2066e42b02e13dd19f4%7CCon%20media%7C%2FMedia%2FCon%20Media&view=auigrid&sort=az&page=0&type=and>

Indicatore :

numero delle pergamene rimanenti caricate su piattaforma digitale archiui

Tipo Indicatore

Economici

Peso

100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	300,00	300,00	
2021-12	300,00	300,00	

Obiettivo Operativo	99.01.02_0001 - SUPPORTARE GLI ORGANI ISTITUZIONALI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.02-Segreteria generale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Gestire indennità, contributi e permessi per Sindaco, Assessori e Consiglieri - Assistere e supportare i gruppi consiliari - Gestire le missioni degli amministratori i relativi rimborsi spese - Gestire le quote associative - Gestire la corrispondenza e gli appuntamenti del Sindaco e del Presidente del Consiglio - Convocare commissioni consiliari, tenere il calendario delle Commissioni, pubblicarle sul sito Internet - Assistenza sedute Commissioni consiliari		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RODANO-FABRIZIO	Categoria D - PO	SEGRETERIA GENERALE
CAPOBIANCO-MARCELLA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
CARDONA-STEFANIA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
LANDI-VIVIEN DEBORAH	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
GIRONE-ANNAMARIA	Categoria B	SEGRETERIA GENERALE
PERRONE-ROSA	Categoria B	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
VINO-ANNA	Categoria B	SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI

Fase Operativa : 99.01.02_000101 - FASE 1
Supportare gli Organi Istituzionali

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Il Servizio ha provveduto a gestire regolarmente le attestazioni, gli impegni di spesa e le liquidazioni per le indennità, contributi e permessi per il Sindaco, gli Assessori e i Consiglieri comunali. Il Servizio ha assistito i gruppi consiliari nell'esercizio delle loro funzioni, offrendo regolare assistenza e supporto alle riunioni periodiche dei medesimi. Il Servizio ha regolarmente predisposto i decreti di autorizzazione, gli impegni di spesa, le liquidazioni di spesa ed i rimborsi spese per le missioni degli amministratori comunali e a favore dei datori di lavoro privati degli Amministratori in carica lavoratori dipendenti. Il Servizio ha impegnato la spesa e liquidato i versamenti per quote associative. Il Servizio ha regolarmente gestito la corrispondenza e gli appuntamenti del Sindaco e del Presidente del Consiglio, ha sempre convocato nei tempi commissioni consiliari e tenuto il calendario delle Commissioni consiliari. Il Servizio ha sempre regolarmente svolto il servizio di assistenza e supporto ai Consiglieri comunali in tutte le sedute delle Commissioni consiliari e dei Consigli comunali.

Indicatore : n. sedute consiglio comunale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	12,00	9,00	
2021-12	12,00	12,00	

Indicatore : n. commissioni convocate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	44,00	38,00	Si richiede di modificare il target a 44, in considerazione dell'eventuale accorpamento di commissioni per l'approvazione del bilancio 2022/2024 in unica commissione
2021-12	44,00	53,00	

Indicatore : n. impegni di spesa e liquidazioni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	96,00	103,00	
2021-12	96,00	112,00	

Indicatore : mantenimento dei tempi entro le scadenze fissate da leggi e regolamenti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.02_0002 - GESTIRE L'ITER DELLE DELIBERAZIONI, DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI, DECRETI E DEI VARI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI ATTRAVERSO IL PROGRAMMA DI GESTIONE DOCUMENTALE J-IRIDE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.02-Segreteria generale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Predisposizione Ordini del Giorno sedute Consiglio comunale e Giunta comunale - Predisposizione proposte di deliberazione e controllo proposte di deliberazione degli Uffici dell'Ente - Gestione adempimenti di pubblicazione determinazioni dirigenziali; invio elenchi determine pubblicate a Amm.ri e Collegio Revisori dei Conti - Gestione ordini di servizio, disposizioni sindacali, disposizioni del segretario generale -Gestione liquidazioni; richieste codici CIG, DURC e conto dedicato -Archiviazione liquidazioni di tutto l'anno -Comunicazioni affidamenti all'ANAC -Predisposizione relate di pubblicazione e di ripubblicazione Regolamenti - Gestione delle prenotazioni delle sale del palazzo comunale e relativa supervisione		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RODANO-FABRIZIO	Categoria D - PO	SEGRETERIA GENERALE
CAPOBIANCO-MARCELLA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
CARDONA-STEFANIA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
GIRONE-ANNAMARIA	Categoria B	SEGRETERIA GENERALE
VINO-ANNA	Categoria B	SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI

Fase Operativa : 99.01.02_000201 - FASE 1
Gestire l'iter delle deliberazioni, determinazioni dirigenziali, decreti e dei vari provvedimenti amministrativi attraverso il programma di gestione documentale J-IRIDE

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo :

Il Servizio ha sempre provveduto a predisporre gli ordini del giorno delle sedute di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale nei tempi. Il Servizio ha effettuato il controllo delle proposte di deliberazione provenienti dai vari uffici/servizi dell'Ente, provvedendo a restituire la proposta al proponente in caso di errori. Si è costantemente provveduto a gestire gli adempimenti di pubblicazione delle determinazioni dirigenziali e ad inviare gli elenchi delle determinate pubblicate agli Amministratori comunali e al Collegio dei Revisori dei Conti. Si è provveduto a gestire gli ordini di servizio, le disposizioni sindacali, le disposizioni del segretario generale. Il Servizio ha preparato le liquidazioni delle fatture nei tempi previsti richiedendo, ove necessario, i codici CIG e CUP, il DURC e la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari. Si è provveduto a controllare ed inviare all'Archivio Generale dell'Ente le liquidazioni di tutti i servizi dell'Amministrazione. Si è aggiornato con continuità il programma delle comunicazioni all'ANAC sugli affidamenti di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 1, comma 32, Legge 190/2012 e s.m.i. Si è altresì provveduto a predisporre le relate di pubblicazione e di ripubblicazione dei regolamenti adottati e a gestire le prenotazioni delle sale del Palazzo comunale, con relativa supervisione.

Indicatore : numero di ordini del giorno predisposti per le sedute di giunta comunale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,66

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	83,00	
2021-12	100,00	114,00	

Indicatore : n. delibere di giunta controllate e poste all'ordine del giorno

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,66

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	622,00	423,00	
2021-12	622,00	630,00	

Indicatore : tempi predisposizione liquidazioni (salvo disponibilità durc)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,66

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	4,00	4,00	4 gg lavorativi
2021-12	4,00	4,00	4 gg lavorativi

Indicatore : numero di ordini del giorno predisposti per le sedute di consiglio comunale e fascicoli odg inviati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,66

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	12,00	9,00	
2021-12	12,00	12,00	

Indicatore : tempi di pubblicazione delle delibere di giunta comunale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,70

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	4,00	4,00	4 gg lavorativi
2021-12	4,00	4,00	4 gg lavorativi

Indicatore : n. determinazioni dirigenziali verificate e pubblicate all'albo pretorio

Tipo Indicatore Economici **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3.216,00	1.641,00	
2021-12	3.216,00	2.740,00	Nell'anno 2021 sono state proposte meno determinazioni da parte degli uffici

Indicatore : n. delibere di consiglio controllate e poste all'ordine del giorno

Tipo Indicatore Economici **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	165,00	101,00	
2021-12	165,00	156,00	Il target di 165 era riferito all'anno precedente, quest'anno sono state proposte all'ordine del giorno delle sedute di Consiglio Comunale n. 156 proposte di deliberazione

Indicatore : tempi di pubblicazione delle delibere di consiglio comunale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,66

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	15,00	15,00	15 gg lavorativi
2021-12	15,00	15,00	15 gg lavorativi

Obiettivo Operativo	99.01.02_0003 - GARANTIRE IL PRESIDIO DEL PALAZZO COMUNALE SIA IN TERMINI DI ACCESSO DAGLI INGRESSI SIA DI FLUSSI TELEFONICI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.02-Segreteria generale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Assicurare il servizio di primo contatto telefonico e primo smistamento delle chiamate ai servizi/uffici di competenza. Controllo degli accessi al Palazzo comunale		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RODANO-FABRIZIO	Categoria D - PO	SEGRETERIA GENERALE
DE LAUSO-ROSARIO	Categoria B	SEGRETERIA GENERALE
GERBO-PIERCARLO	Categoria B	SEGRETERIA GENERALE
PORPIGLIA-GIORGIO	Categoria B	SEGRETERIA GENERALE
VAIROLATTO-CRISTINA	Categoria B	SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa : 99.01.02_000301 - FASE 1

Garantire il presidio del Palazzo comunale sia in termini di accesso dagli ingressi sia di flussi telefonici

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Il servizio si è svolto regolarmente e nei tempi. Nel conteggio delle giornate di presidio del Palazzo Comunale sono stati conteggiati anche i sabati mattina e pomeriggio di presidio per lo svolgimento dei matrimoni. Dal 15 ottobre 2021 al 31 dicembre 2021 gli Usceri comunali sono anche stati addetti al controllo della certificazione verde COVID-19 per dipendenti, amministratori, collaboratori, fornitori che entrano nel Palazzo comunale

Indicatore : numero di giorni lavorativi di presidio dell'accesso al palazzo comunale negli orari di apertura (8:30; 14:30)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	255,00	209,00	compresi alcuni sabati mattina e pomeriggio per matrimoni
2021-12	255,00	278,00	ompresi alcuni sabati mattina e pomeriggio per matrimoni

Indicatore : tempo di copertura del servizio di primo contatto al centralino telefonico

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	37,00	37,00	ore
2021-12	37,00	37,00	ore

Obiettivo Operativo	99.01.02_0004 - GESTIRE IL PROTOCOLLO E LA CORRISPONDENZA POSTALE IN ARRIVO E IN PARTENZA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.02-Segreteria generale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Ricevimento e protocollazione atti con rilascio di ricevuta. - Protocollazione Posta Elettronica Certificata (PEC istituzionale) - Distribuzione e smistamento posta in arrivo - Raccolta, affrancatura e spedizione giornaliera della posta in partenza - Predisposizione distinta di spedizione		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RODANO-FABRIZIO	Categoria D - PO	SEGRETERIA GENERALE
PETTE'-GIUSEPPINA	Categoria C	ARCHIVIO E PROTOCOLLO
RUGOLO-MARIA	Categoria C	ARCHIVIO E PROTOCOLLO
BALANGERO-CLAUDIA	Categoria B	ARCHIVIO E PROTOCOLLO
BARONI-FRANCESCA	Categoria B	ARCHIVIO E PROTOCOLLO
MAZZOGLIA-RENATA	Categoria B	SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa :

99.01.02_000401 - FASE 1

Gestire il Protocollo e la corrispondenza postale in arrivo e in partenza

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

L'Ufficio Protocollo si è occupato regolarmente del ricevimento e della protocollazione degli atti in entrata con rilascio di ricevuta. I protocolli provenienti da Posta Elettronica Certificata, mail e piattaforma interoperabile ammontano al 31 dicembre 2021 al 76,4% dell'intera posta protocollata in entrata nell'Ente, in forte crescita. L'Ufficio Protocollo si è regolarmente occupato della distribuzione e dello smistamento della posta cartacea in arrivo e della raccolta, affrancatura e spedizione giornaliera della posta in partenza, predisponendo la relativa distinta di spedizione per il gestore della consegna della posta del Comune (dal 1° agosto 2021 la società Poste Italiane S.p.A.)

Indicatore : documenti protocollati in entrata dall'ufficio protocollo

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	41.577,00	35.213,00	
2021-12	41.577,00	41.785,00	

Indicatore : tempi di giacenza delle raccomandate r/r non consegnate e restituzione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	30,00	30,00	gg
2021-12	30,00	30,00	gg

Indicatore : n. pec protocollate in entrata/totale documenti in entrata protocollati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	57,00	75,00	percentuale
2021-12	57,00	76,40	percentuale

Obiettivo Operativo	99.01.02_0005 - GESTIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.02-Segreteria generale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	ARCHIVIO CORRENTE E DI DEPOSITO: - Archiviare le pratiche versate o raccolte presso gli uffici o costituite con la documentazione della Segreteria Generale - Ricercare le pratiche da consultare per tutti gli uffici e per gli utenti esterni - Scarto ordinario d'archivio e relativi adempimenti -Supportare gli uffici nell'utilizzo della procedura informatica di gestione documentale (PEC, classificazione e fascicolazione archivistica) -Rispondere alle richieste dei singoli uffici per approfondimenti e risoluzione di specifici dubbi - Aggiornare l'inventario informatico ARCHIVIO STORICO: - Gestire le consultazioni d'archivio storico -Programmare eventuali interventi di restauro o riordino secondo le disponibilità di bilancio - Gestione della piattaforma digitale di valorizzazione dell'Archivio Storico - Accordo collaborazione - convenzione con Università degli Studi di Torino.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RODANO-FABRIZIO	Categoria D - PO	SEGRETERIA GENERALE
GASCA-CRISTINA	Categoria D	ARCHIVIO E PROTOCOLLO
GALANTE-KATIA	Categoria C	ARCHIVIO E PROTOCOLLO
RE-DANIELA	Categoria B	ARCHIVIO E PROTOCOLLO
NEGRI-WILLIAMS	Categoria A	ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Fase Operativa : 99.01.02_000501 - FASE 1
Gestione dell'Archivio comunale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Inizio Effettivo :

Stato di realizzo :

Fine Prevista : 31/12/2021

Fine Effettiva :

Il Servizio Archivio ha svolto regolarmente il servizio di archiviazione delle pratiche versate o raccolte presso gli uffici o costituite con la documentazione della Segreteria Generale, supportando e rispondendo alle richieste di recupero documenti da parte degli uffici e degli utenti esterni all'Ente. Nel mese di dicembre 2021, però, è emersa la necessità di esternalizzare l'intero archivio di deposito al fine di realizzare nuovi uffici per personale che verrà assunto dall'Amministrazione entro il primo trimestre 2022. L'ufficio, pertanto, dai primi di dicembre ha lavorato per verificare e preparare puntualmente tutta la documentazione da inviare presso il conservatore esterno, risultando nell'impossibilità di lavorare i fascicoli correnti versati dagli uffici, che avrebbero fatto raggiungere il target previsto di 760 fascicoli lavorati nell'anno. Secondo la periodicità indicata nel manuale di gestione documentale e degli archivi, si è proceduto a n.2 scarti, uno di carattere ordinario ed uno straordinario legato all'attività di selezione conservativa del materiale riordinato dell'archivio Lavori Pubblici, oggetto di un appalto specifico triennale affidato a ditta esterna (realizzato già tutto entro il 30 settembre 2021). Il servizio ha, ove necessario, supportato gli uffici nell'utilizzo della procedura informatica di gestione documentale (PEC, classificazione e fascicolazione archivistica) e ha risposto alle richieste dei singoli uffici per approfondimenti e risoluzione di specifici dubbi sulla fascicolazione archivistica e sulla conservazione dei documenti. In relazione alla sezione dell'Archivio Storico, si è provveduto a gestire le consultazioni d'archivio storico e a verificare il buon funzionamento della gestione della piattaforma digitale di valorizzazione dell'Archivio Storico stesso (ARCHIUI), raggiungendo il target previsto. E' stato stipulato in data 8 ottobre 2021 l'accordo di collaborazione con l'Università di Torino - Dipartimento di studi storici - di cooperazione scientifica per la valorizzazione del patrimonio culturale ed archivistico dell'Ente. Sono stati rispettati i tempi medi di di risposta alle richieste di consultazione da parte degli uffici interni e dell'utenza esterna.

Indicatore : numero di consultazioni archivio storico

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	54,00	71,00	Target già raggiunto anche in relazione alla crescita di richieste, a cui si è risposto anche attraverso gli strumenti telematici
2021-12	54,00	81,00	

Indicatore : tempo medio di risposta alle richieste di consultazione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5,00	5,00	
2021-12	5,00	5,00	

Indicatore : peso materiale scartato/numero di scarti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2.900,00	4.497,50	Dovuti anche all'esecuzione di uno scarto straordinario legato all'attività di selezione conservativa del materiale riordinato dell'archivio Lavori Pubblici, oggetto di un appalto specifico triennale affidato a ditta esterna
2021-12	2.900,00	4.497,50	

Indicatore : gestione Convenzione con Università degli Studi

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	1,00	Stipulata convenzione in data 8 ottobre 2021

Indicatore : n. fascicoli archiviati/persone che archiviano

Tipo Indicatore Economici **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	760,00	599,00	
2021-12	760,00	700,00	Non completato totalmente causa impegno nel mese di dicembre per esternalizzazione archivio di deposito

Obiettivo Operativo	99.01.02_0006 - AGGIORNAMENTO DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.02-Segreteria generale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Aggiornamento del Manuale di Gestione documentale (se necessario)		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RODANO-FABRIZIO	Categoria D - PO	SEGRETERIA GENERALE
GASCA-CRISTINA	Categoria D	ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Fase Operativa :

99.01.02_000601 - FASE 1
 Aggiornamento del Manuale di Gestione documentale

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

La relazione è stata effettuata in data 24 dicembre 2021 da parte del Responsabile della Gestione documentale, dalla quale emergeva la non necessità impellente di aggiornare il manuale di gestione documentale. Inoltre con determinazione 371 del 17 maggio 2021 l'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) ha prorogato al 1° gennaio 2022 l'adozione delle nuove Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici (ai sensi art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale), modificando alcuni allegati tecnici strettamente collegati al funzionamento del sistema di gestione documentale in uso nell'Ente. Attraverso anche un passaggio formativo che il personale dell'Ufficio Archivio effettuerà nel primo trimestre 2022, si valuterà compiutamente quali parti del manuale di gestione documentale modificare.

Indicatore : adozione atto di aggiornamento entro il 31/12 (subordinato a valutazione di necessità di cui al sub-indicatore n. 1)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	Come esplicitato nelle note dell'altro indicatore, non necessitava l'aggiornamento del manuale di gestione documentale entro il 31 dicembre 2021

Indicatore : relazione di valutazione se è necessario l'aggiornamento del manuale documentale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	1,00	La relazione è stata effettuata in data 24 dicembre 2021 da parte del Responsabile della Gestione documentale, dalla quale emergeva la non necessità impellente di aggiornare il manuale di gestione documentale.

Obiettivo Operativo	99.01.02_0008 - CONSERVAZIONE A NORMA DELLE DICHIARAZIONI 770 DAL 2009 IN AVANTI (CONTINUA DA ANNO PRECEDENTE)		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.02-Segreteria generale
Competenza Obiettivo	Trasversale		
Descrizione	Invio in conservazione delle dichiarazioni 770 in produzione (770 ordinario e 770 semplificato)		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RODANO-FABRIZIO	Categoria D - PO	SEGRETERIA GENERALE
GASCA-CRISTINA	Categoria D	ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Fase Operativa : 99.01.02_000801 - FASE 1
 Conservazione a norma delle dichiarazioni 770 dal 2005 in avanti (CONTINUA DA ANNO PRECEDENTE)

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Si è completato l'invio dei 22 modelli 770 telematici (ordinari e semplificati) al conservatore PaRER della Regione Emilia-Romagna (anni dal 2009 al 2019 compresi).

Indicatore : invio in conservazione delle dichiarazioni 770 (ordinario e semplificato) in ambiente parer di produzione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	22,00	14,00	Si richiede la modifica del target da 24 a 22, in quanto non è ancora stato trasmesso all'Ufficio Archivio il 770/2021 (in scadenza il 2 novembre 2021)
2021-12	22,00	22,00	Vedasi relazione sulle tipologie documentarie versate e da versare nel sistema del conservatore PaRER da parte del Responsabile della gestione documentale

Obiettivo Operativo	99.01.02_0009 - MONITORAGGIO UNITÀ DOCUMENTARIE INVIATE IN CONSERVAZIONE DIGITALE E VALUTAZIONE DI NUOVE TIPOLOGIE DOCUMENTALI DA VERSARE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.02-Segreteria generale
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	- Monitoraggio mensile delle tipologie documentarie inviate presso il conservatore PARER - Valutazione di nuove tipologie documentarie da versare e attività preliminari di configurazione per versamenti		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RODANO-FABRIZIO	Categoria D - PO	SEGRETERIA GENERALE
GASCA-CRISTINA	Categoria D	ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Fase Operativa :

99.01.02_000901 - FASE 1

Monitoraggio unità documentarie inviate in conservazione digitale e valutazione di nuove tipologie documentali da versare

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Sono stati effettuati regolarmente i monitoraggi dei versamenti in conservazione dei documenti e si è intervenuti, secondo necessità, per risolvere gli eventuali errori con la collaborazione dei referenti tecnici di Maggioli e PaRER. E' stata realizzata la relazione sulle tipologie documentarie versate e da versare relativamente all'anno 2021.

Obiettivo Operativo	99.01.02_0010 - INVIO IN CONSERVAZIONE DOCUMENTALE REGISTRAZIONI CONSIGLIO COMUNALE (TRIENNALE)		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.02-Segreteria generale
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Analisi con il conservatore della conservazione di file formati audio e video e studio di fattibilità Se fattibile, invio in test di files		
Grado di Realizzo	0,00	Punteggio	0,00 FEC

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RODANO-FABRIZIO	Categoria D - PO	SEGRETERIA GENERALE
CARDONA-STEFANIA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa :

99.01.02_001001 - FASE 1

Invio in conservazione documentale registrazioni Consiglio Comunale (triennale)

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Effettuata analisi della fattibilità dell'invio in conservazione delle registrazioni del Consiglio comunale. Non sono stati effettuati ancora invii di test delle registrazioni di seduta di Consiglio Comunale poiché sono ancora da costruire i pacchetti di versamento (SIP) concordati per struttura e contenuto con il conservatore PaRER. L'incontro con i referenti PaRER era previsto per novembre-dicembre 2021, ma il cambio del referente avvenuto a novembre e le problematiche COVID del mese di dicembre non hanno consentito di svolgere l'incontro e provare a versare in test. Si riprenderà il progetto nel PEG 2022-2024 anno 2022.

Indicatore :			
n. invii di test			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso
			100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	Non sono stati effettuati ancora invii di test delle registrazioni di seduta di Consiglio Comunale poiché sono ancora da costruire i pacchetti di versamento (SIP) concordati per struttura e contenuto con il conservatore PaRER. L'incontro con i referenti PaRER era previsto per novembre-dicembre 2021, ma il cambio del referente avvenuto a novembre e le problematiche COVID del mese di dicembre non hanno consentito di svolgere l'incontro e provare a versare in test. Si riprenderà il progetto nel PEG 2022-2024 anno 2022

Obiettivo Operativo	99.01.02_0012 - GARANTIRE L'ATTIVITÀ DI SPORTELLO URP		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.02-Segreteria generale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Gestire le informazioni sulle attività e sui servizi erogati dal Comune. Inserimento delle chiamate di segnalazione e reclamo ricevute via mail o telefono nel sistema di segnalazioni "Comuni-chiamo" Inserimento delle prenotazioni dei cittadini per emissione carta d'identità elettronica		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RODANO-FABRIZIO	Categoria D - PO	SEGRETERIA GENERALE
REALE-ANNA MARIA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
MAZZOGLIA-RENATA	Categoria B	SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa : 99.01.02_001201 - FASE 1
Garantire l'attività di sportello URP

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : L'Ufficio Relazioni con il Pubblico ha svolto regolarmente il suo compito di punto di "front office" verso il cittadino, i professionisti e le imprese in relazione al fornire informazioni sulle attività e sui servizi erogati dal Comune. E' stato effettuato con regolarità l'inserimento delle chiamate di segnalazione e reclamo ricevute via mail o telefono nel sistema di segnalazioni online "Comuni-chiamo". Si è proceduto inoltre ad effettuare le prenotazioni online a favore dei cittadini che hanno richiesto l'emissione della CIE (Carta d'Identità Elettronica) ed altri servizi anagrafici.

Indicatore : numero segnalazioni inserite in "comuni-chiamo"

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	60,00	47,00	In considerazione del fatto che lo strumento di segnalazione "Comuni-chiamo" è stato utilizzato - anche per le aperture con orario ridotto dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico - principalmente direttamente dai cittadini, segnalando direttamente tramite la "App", si richiede la modifica del target del n.ro di segnalazioni inserite in Comuni-chiamo a 60
2021-12	60,00	66,00	da ricerca su applicazione "Comuni-Chiamo"

Indicatore : orario di apertura medio settimanale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	19,00	19,00	Si richiede la modifica del target del tempo medio di apertura dell'URP in 19 ore, considerato che con decreti del Sindaco n.ri 60/2020, 4/2021, 15/2021, 21/2021, 31/2021 e 41-2021 - causa le limitazioni dovute alla pandemia da COVID-19 - gli uffici comunali sono stati aperti al pubblico solo al mattino dalle ore 08:30 alle ore 12:15
2021-12	19,00	19,00	

Indicatore : numero prenotazioni inserite nel sistema online per la prenotazione appuntamento per emissione carta d'identità elettronica

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	80,00	60,00	
2021-12	80,00	88,00	sistema di prenotazioni online

Obiettivo Operativo	99.01.02_0013 - SERVIZIO DI CONSERVAZIONE ESTERNA DEI DOCUMENTI CARTACEI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.02-Segreteria generale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	-Monitorare il servizio di conservazione esterna di parte della documentazione e gestire il flusso delle richieste di consultazione del materiale con consegna e ritiro da parte della ditta incaricata -Gestire ed organizzare l'invio in conservazione esterna di altro materiale documentale soggetto a rarissima consultazione e/o destinata nel tempo allo scarto e il rientro in sede di materiale soggetto a consultazione ancora conservato esternamente - Nuova procedura di affidamento del servizio di conservazione esterna dei documenti cartacei d'archivio.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RODANO-FABRIZIO	Categoria D - PO	SEGRETERIA GENERALE
GASCA-CRISTINA	Categoria D	ARCHIVIO E PROTOCOLLO
GALANTE-KATIA	Categoria C	ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Fase Operativa : 99.01.02_001301 - FASE 1
 Servizio di conservazione esterna dei documenti cartacei

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : Il servizio di gestione dell'Archivio comunale ha regolarmente evaso le richieste di consultazione del materiale conservato presso il magazzino del soggetto esterno. Si è svolto inoltre correttamente da parte del Servizio Archivio Generale dell'Ente l'organizzazione e l'invio in conservazione esterna di materiale documentale soggetto a rarissima consultazione e/o destinato nel tempo allo scarto. Con determinazione n. 2404 del 09/12/2021 si è aggiudicato in via definitiva il nuovo servizio di conservazione esterna dei documenti dell'archivio di deposito con termine del servizio al 30/06/2024.

Indicatore : metri lineari materiale riportato in sede

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	10,00	10,00	
2021-12	10,00	10,00	

Indicatore : predisposizione atti per affidamento del servizio

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	100,00	Con determinazione n. 2404 del 09/12/2021 si è aggiudicato in via definitiva il nuovo servizio di conservazione esterna dei documenti dell'archivio di deposito con termine del servizio al 30/06/2024.

Indicatore : metri lineari nuovo materiale esternalizzato

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	30,00	45,78	Target superato anche in relazione a richiesta di invio in conservazione esterna di notifiche dell'Agenzia della Riscossione (Equitalia) da parte dell'Ufficio Messi comunali
2021-12	30,00	45,78	

Unità Organizzativa	N01000 SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE		
Obiettivo Operativo	06.04.01_0001 - REALIZZARE UN PERIODICO DI INFORMAZIONE		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.04 - POTENZIARE LA COMUNICAZIONE TEMPESTIVA E DIFFUSA TRA L'AMMINISTRAZIONE E I CITTADINI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Individuare la forma per diffondere le attività dell'amministrazione comunale alla cittadinanza e rendere note le modalità di erogazione dei servizi, da consegnare a ciascun nucleo familiare, attività produttiva e commerciale.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TRUSCIA-STEFANIA	Segretario	SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE

Fase Operativa : 06.04.01_000101 - FASE 1
Realizzare un periodico di informazione

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Affidato incarico per la redazione del periodico di informazione.

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	

Settore	N02000 SETTORE RISORSE FINANZIARIE		
Dirigente	MIGLIETTA CINZIA		
Unità Organizzativa	AC2000 RISORSE FINANZIARIE - DIRIG		
Obiettivo Operativo	99.01.03_0020 - GESTIONE DELLE PARTECIPAZIONI AVVIO MODULO PARTECIPATE SU STRATEGIC PA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	- Predisposizione relazioni per la salvaguardia degli equilibri ed ulteriori approfondimenti in materia - Supporto ai revisori nella compilazione dei pareri sui documenti di bilancio - Rilevazioni previste dalle norme di legge e pubblicazioni sito internet - Piano di razionalizzazione partecipate - Ulteriori rilevazioni riferite agli organismi partecipati - Redazione del bilancio consolidato - Implementazione sezione partecipate di Strategic PA		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FERRARIO-PAOLA	Categoria D - PO	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Fase Operativa :

99.01.03_002001 - FASE 1

Gestione delle partecipazioni. Avvio modulo Partecipate su Strategic PA

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Gli adempimenti relativi alle partecipate sono stati realizzati nelle scadenze di legge (bilancio consolidato, ricognizione, comunicazione al MEF, definizione perimetro). L'utilizzo dell'applicativo purtroppo non è ancora stato attivato in quanto sono state riscontrate numerose lacune che non sono state risolte in tempo utile per la stesura del bilancio consolidato.

Indicatore : rispetto delle scadenze

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,33

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : adempimenti per la revisione periodica delle partecipate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,33

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	100,00	Effettuata nei termini previsti dal MEF

Indicatore : adempimenti per la stesura del bilancio consolidato

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,34

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	100,00	bilancio consolidato approvato nei termini dal CC con deliberazione n. 91 del 30.9.21

Indicatore : attivazione modulo partecipate su stratgic pa

Tipo Indicatore Economici **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	FEC - le lacune individuate sul modulo non sono state sanate in tempo per il bilancio consolidato, rendendo l'applicativo inutilizzabile.

Unità Organizzativa	AC2001 SERVIZIO TRIBUTI		
Obiettivo Operativo	99.01.05_0001 - LA TASSAZIONE DELLE UNITÀ IMMOBILIARI NEL 2021 – “IMU” E TAR - GLI ADEMPIMENTI CONSEGUENZIALI. IL SUPPORTO ALL’ORGANO POLITICO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Su indicazione dell’organo politico, si è dato corso ad una valutazione in merito ai margini di manovra sulle tariffe e sulle imposte 2021; relativamente all’Imu, pur in presenza di una lenta, ma costante erosione della base imponibile accentuata dall’emergenza epidemiologica che ha indebolito sia il tessuto produttivo (artigianale, commerciale e industriale), sia i privati cittadini, l’Amministrazione è dell’avviso di non inasprire la pressione fiscale puntando piuttosto al recupero dell’evasione. Relativamente alla Tari, alla luce della nuova impostazione del Piano Economico Finanziario prevista da Arera e dell’esenzione dalla Tari prevista normativamente a favore delle utenze non domestiche che gestiscono in proprio lo smaltimento di rifiuti non più assimilabili agli urbani, il Consorzio di gestione dei Rifiuti Covar 14 è incaricato di predisporre una serie di simulazioni tariffarie al fine di non incidere particolarmente sulle fatture delle utenze; nel contempo l’Ente valuterà l’erogazione di fondi integrativi a favore delle utenze che hanno subito conseguenze economiche a seguito dell’emergenza sanitaria, al fine di mitigare possibili aumenti tariffari. In considerazione delle problematiche sul tappeto di rilevanza nazionale l’approvazione del Pef e delle relative tariffe Tari sono state svincolate dai termini di approvazione dei bilanci e dovranno essere adottate entro il 30 giugno. Si rende pertanto necessario, previa concertazione con l’organo politico, dar corso alla: a) approvazione delle aliquote Imu – mediante apposito atto deliberativo; b) approvazione delle Tariffe Tari così come predisposte dal Consorzio mediante apposito atto deliberativo; c) assunzione dei relativi impegni di spesa sul bilancio in corso per l’applicazione delle riduzioni e degli abbattimenti da concedere a favore delle utenze, a seguito delle indicazioni del Consorzio; d) modifica del Regolamento Tari mediante apposito atto deliberativo;		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DUSSIZZA-CARLO	Categoria D - PO	SERVIZIO TRIBUTI
PETRONE-FRANCESCO	Categoria D	UFFICIO TRIBUTI

Fase Operativa : 99.01.05_000101 - FASE 1

La tassazione delle unità immobiliari nel 2021 – “Imu” e Tar - Gli adempimenti conseguenziali. Il supporto all’organo politico

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo : 01/01/2021

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : Contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione 2021, sono state predisposti i correlati atti deliberativi relativi alle aliquote Imu, peraltro oggetto di conferma, i regolamenti istitutivi dei canoni patrimoniali (relativi alle occupazioni e alle esposizioni pubblicitarie oltre a quello relativo ai mercati) e le relative tariffe; sulla base della deroga prevista per l'anno in corso dalla vigente normativa, nel mese di giugno si è dato corso all'approvazione delle tariffe tari nonché alla costituzione di apposito fondo finanziato da stanziamenti dello Stato destinato all'abbattimento parziale della parte "variabile" della tariffa delle utenze non domestiche interessate da chiusure totali o parziali dell'attività a causa del Covid19. La definizione, per l'annualità 2021, delle direttrici di politica tariffaria dettate dall'Amministrazione hanno trovato conforto nella sostanziale rispondenza del gettito Imu alle previsioni iniziali pur in presenza delle incognite di carattere generale dettate dalla situazione epidemica; un ragionamento sostanzialmente parallelo può essere svolto anche per la tari peraltro in attesa di riscontro nel 2022 in relazione al conguaglio tariffario fissato, per questa imposizione, per il mese di aprile p.v.

Indicatore : regolamenti di disciplina predisposti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3,00	3,00	Predisposto: Regolamento tari Regolamento di disciplina del canone patrimoniale (esposizioni pubblicitarie e occupazioni) Canone unico mercati
2021-12	3,00	3,00	Si riproduce quanto già evidenziato in relazione alla deliberazione delle aliquote di cui al punto precedente

Indicatore : deliberazione aliquote predisposte

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3,00	3,00	predisposte e deliberate : aliquote Imu 2021 Tariffe tari 2021 tariffe canone patrimoniale unico (occupazioni e esposizioni pubblicitarie e mercati)
2021-12	3,00	3,00	In relazione alle tempistiche per l'approvazione del bilancio di previsione 2021 si è dato corso all'approvazione delle tariffe (IMU - Canone Patrimoniale) nel mese di aprile 2021; le tariffe tari viceversa sono state definite viceversa nel mese di giugno a seguito dello sganciamento di questo tributo conseguente alla rimodulazione della disciplina del Pef (Piano economico finanziario) dettata da Arera.

Indicatore :			
ricognizione perdita gettito			
Tipo Indicatore		Economici	Peso
			34,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	ricognizione perdita gettito imu . (maggio/settembre) ri cognizione perdita gettito (canone patrimoniale unico
2021-12	100,00	100,00	Ricognizione perdita gettito imu (Luglio e settembre) Ricognizione perdita gettito canone patrimoniale unico (giugno e settembre)

Obiettivo Operativo	99.01.05_0002 - L'INTERAZIONE CON L'UTENZA - LO SPORTELLO CATASTALE DECENTRATO - LA COMUNICAZIONE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Una corretta interazione con l'utenza determina il costante aggiornamento delle banche dati, altrimenti demandato quasi esclusivamente all'attività dell'ufficio, oltre a prevenire l'insorgenza del contenzioso tributario, gravoso sia per il contribuente che per l'Ente. L'interattività con il contribuente è stata sviluppata su più fronti e, in particolare, mediante: 1) l'attivazione di sportelli informativi e il rilascio di atti (visure catastali, modelli di pagamento dei tributi e delle imposte precompilate, risposte fornite via internet); 2) la predisposizione di modulistica informativa (manifesti, aggiornamenti del sito internet, ecc.) 3) la convocazione preventiva dell'utenza in sede di attività accertativa. Se il contribuente è già stato convocato per accertamenti di annualità precedenti, conoscendo già l'esito dell'incontro, non verrà più ricontattato. In considerazione delle limitazioni connesse all'emergenza Covid, sia in termini di lavoro in presenza degli addetti negli uffici, sia di presenza di pubblico, questa attività risulta naturalmente più limitata rispetto agli anni scorsi.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DUSSIZZA-CARLO	Categoria D - PO	SERVIZIO TRIBUTI
PETRONE-FRANCESCO	Categoria D	UFFICIO TRIBUTI
OREGLIA-GIUSEPPE	Categoria C	UFFICIO TRIBUTI
PIEROBON-NICOLETTA	Categoria C	UFFICIO TRIBUTI
VENTURO-ALESSANDRA	Categoria C	UFFICIO TRIBUTI
GRIPPO-VINCENZO	Categoria B	UFFICIO TRIBUTI
VILLA-MARIA TERESA	Categoria B	UFFICIO TRIBUTI

Fase Operativa : 99.01.05_000201 - FASE 1
L'interazione con l'utenza - Lo sportello catastale decentrato - La comunicazione

Inizio Previsto : 01/01/2021

Inizio Effettivo : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : Stante il perdurare della situazione di emergenza nazionale, si è perseguita, anche nella seconda parte dell'anno, l'impostazione già illustrata in sede di primo stato di avanzamento privilegiando il confronto - via posta elettronica e/o via telefono con l'utenza. Con la suddetta modalità, peraltro affiancata dal ricevimento dell'utenza su appuntamento, ha peraltro permesso di soddisfare le richieste anche in occasione della scadenza (saldo) dei pagamenti Imu di dicembre mediante la predisposizione, complessiva (acconto + saldo) di n.3105 modelli f/24 elaborati e consegnati.

Indicatore : aggiornamenti sito internet

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	6,00	Aggiornamento sito: Aliquote Imu Istituzione canoni patrimoniali Scadenze pagamenti canoni patrimoniali Modalità rilascio visure catastali Aliquote e Regolamento tari Erogazione servizio di predisposizione conteggi per acconto imu 2021
2021-12	1,00	21,00	

Indicatore : visure rilasciate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	250,00	439,00	
2021-12	250,00	495,00	Il trend di questa modalità di rilascio viceversa è in linea se non superiore alle previsioni stante la possibilità di fuirne da parte degli utenti anche via mail comilandi apposita modulistica predisposta dall'Agenzia delle Entrate Territorio.

Indicatore : visure a pagamento rilasciate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	40,00	21,00	
2021-12	40,00	24,00	Nella seconda metà dell'anno si è verificata una contrazione della richieste di visure a pagamento molto probabilmente determinata dalle stesse modalità del versamento dei diritti che il Comune riscuote per conto dell'Agenzia delle Entrate/Territorio.

Obiettivo Operativo	99.01.05_0003 - LA RISCOSSIONE COATTIVA NELL'ENTE LOCALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Relativamente alla presente attività non può che rimandarsi a quanto esplicitato al precedente punto 1); peraltro è da rimarcare che i versamenti effettuati "spontaneamente" dai contribuenti su carichi pregressi continuano ad affluire e, conseguentemente, il relativo monitoraggio, seppur su volumi riscossione più ridotti, non ha subito interruzioni.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DUSSIZZA-CARLO	Categoria D - PO	SERVIZIO TRIBUTI
PETRONE-FRANCESCO	Categoria D	UFFICIO TRIBUTI
PIEROBON-NICOLETTA	Categoria C	UFFICIO TRIBUTI

Fase Operativa : 99.01.05_000301 - FASE 1

La riscossione coattiva nell'Ente Locale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo : 01/01/2021

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

La riscossione coattiva da parte dell'Agenzia delle Entrate/Riscossione ha risentito dei vari "blocchi" e differimenti dei pagamenti dettati dalla situazione epidemiologica generale; pertanto liste di carico relative a contribuenti iscritti a ruolo consegnate all'Agenzia medesima a fine 2019 saranno oggetto di notificata solo nel 2022; inoltre fino al mese di novembre 2021 non risultavano dettate le caratteristiche (tecnico/informatiche) e le modalità di trasmissione, da parte dei Comuni all'Agenzia stessa, degli accertamenti esecutivi emessi dagli enti locali a seguito dell'introduzione di questa tipologia di atti prevista dalla L.160/2019 (L.Finanziaria per il 2020)

Indicatore : monitoraggio andamento riscossione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	2,00	Verifica dell'andamento della riscossione di ruoli in essere (mese di gennaio e luglio)
2021-12	1,00	4,00	Le verifiche dell'andamento della riscossione sono state ripetute nei mesi di settembre e dicembre 2021

Indicatore : applicazione provvedimenti di discarico

Tipo Indicatore Economici **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	Non sono stati effettuati provvedimenti di discarico su ruoli pregressi
2021-12	1,00	0,00	Non sono stati effettuati provvedimenti di discarico su ruoli pregressi

Obiettivo Operativo	99.01.05_0004 - ATTIVITÀ DI RECUPERO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA - IL CONTENZIOSO TRIBUTARIO -		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	L'introduzione anche nell'ambito dei tributi locali da parte della L.160/2019, in luogo dell'accertamento tributario "semplice", dell'accertamento esecutivo, avrebbe dovuto, di concerto con l'attività di recupero "coattivo" da parte dell'Agenzia delle Entrate, "semplificare e velocizzare" la riscossione delle imposte (Imu) garantendo di conseguenza un costante flusso delle entrate derivanti dall'attività di controllo da parte del servizio tributi. L'emergenza sanitaria venutasi a creare ha comportato viceversa una sospensione dell'attività di riscossione coattiva da parte dell'Agenzia delle Entrate che potrà notificare le cartelle di pagamento entro il 2022. Proseguirà comunque l'attività di controllo delle fattispecie imponibili (aree fabbricabili/terreni agricoli, immobili non adibiti ad abitazione principale, immobili produttivi (cat.d e altre) e di quelle esenti (abitazioni principali e assimilate), al fine di prevenire elusioni d'imposta e di monitorare quelle situazioni che permettono la fruizione di riduzioni di imposta in relazione a caratteristiche oggettive dei fabbricati (inagibili, storici) o soggettive dei proprietari (immobili concessi in uso gratuito a parenti, per i quali risultano stipulati contratti concordati ecc. L'attività svolta può comportare attività contenziosa innanzi agli organi della giustizia tributaria o la presentazione all'ufficio di istanze e memorie dei contribuenti. Va segnalato peraltro che, come già verificatosi lo scorso anno, l'effettivo svolgimento delle udienze risulta molto dilatato nelle tempistiche e i ricorsi, se non espressamente richiesto dalle parti, vengono discussi senza la presenza delle parti medesime.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DUSSIZZA-CARLO	Categoria D - PO	SERVIZIO TRIBUTI
PETRONE-FRANCESCO	Categoria D	UFFICIO TRIBUTI
OREGLIA-GIUSEPPE	Categoria C	UFFICIO TRIBUTI
PIEROBON-NICOLETTA	Categoria C	UFFICIO TRIBUTI
VENTURO-ALESSANDRA	Categoria C	UFFICIO TRIBUTI
VILLA-MARIA TERESA	Categoria B	UFFICIO TRIBUTI

Fase Operativa : 99.01.05_000401 - FASE 1
Attività di recupero dell'evasione tributaria - Il contenzioso Tributario -

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo : 01/01/2021

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : L'attività di recupero dell'evasione Imu ha registrato, a consuntivo, un incremento rispetto alle previsioni iniziali di circa il 50% con l'emissione di n.860 accertamenti Imu per un importo di circa 878.000,00 euro; conforta inoltre l'andamento positivo, in parallelo, delle riscossioni conseguenti all'attività accertativa predetta.

Indicatore : recupero evasione/elusione imu/tasi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	400.000,00	878.456,00	n.860 avvisi di accertamento imu emessi
2021-12	400.000,00	829.935,00	n.760 avvisi accertamento imu

Indicatore : aliquote imu agevolate monitoraggio: n.comunicazioni concessione immobili in comodato gratuito presentati - n. irregolarità riscontrate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	61,00	61/2
2021-12	100,00	87,00	87 di cui due non regolari

Indicatore : n.contenziosi discussi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	1,00	
2021-12	2,00	2,00	Risultano discussi - in remoto . n.2 contenziosi; 1 contenzioso peraltro ha riguardato n.3 contribuenti per tre annualità differenti

Indicatore : n.costituzioni in giudizio

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	6,00	6,00	
2021-12	6,00	6,00	Risultano effettuate n.6 costituzioni in giudizio; per tre di queste, a seguito delleesito sfavorevole a carico dei ricorrenti per precedenti annualità, è stata da lororichiesta la cessazione della materia del contendere

Indicatore : aliquote imu agevolate monitoraggio: n.contratti di locazione agevolati presentati - n. irregolarità riscontrate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	291,00	291/1 - Totale contratti concordati 1177 - immobili con contratti concordati 2570
2021-12	100,00	385,00	I contribuenti con contratti concordati risultano, al 31/12/2021, n.1216 ; gli immobili interessati da contratti concordati sono 2619; un solo contratto concordato presentato non è risultato a norma.

Obiettivo Operativo	99.01.05_0005 - ATTIVITÀ DI PRESIDIO E CONTROLLO DELLA GESTIONE DELLE ENTRATE AFFIDATE ALL'ESTERNO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	La disponibilità di una vasta serie di banche dati (Anagrafe della popolazione e tributaria, Camera di Commercio, Catastale, Conservatoria dei Registri Immobiliari,) nonché la gestione delle Imposte - Imu – e Tari consentono di offrire supporto al Concessionario esterno già incaricato della gestione dei tributi cosiddetti “minori” (Tosap, Icp e Diritti sulle P. Affissioni ora sostituite da canoni patrimoniali) e allo stesso tempo effettive possibilità di monitoraggio delle sue attività. Quanto sopra anche in virtù del supporto fornito dagli stessi cittadini contribuenti (persone fisiche e giuridiche) che presentando istanze e richieste di chiarimenti in merito alla propria situazione, consentono all'ufficio tributi di attivare verifiche a campione sul corretto adempimento da parte del Concessionario stesso delle prescrizioni del capitolato d'appalto in essere. Peraltro le problematiche relative alla sospensione della riscossione coattiva delle partite in evase sono le medesime illustrate in precedenza. Situazioni particolari da monitorare sono state poi determinate da specifici provvedimenti normativi (da ultimo il Decreto “Sostegni” che hanno esentato dal versamento del canone di occupazione del suolo pubblico le attività mercatali e quelle connesse all’esercizio di attività di erogazione di pubblici esercizio (dehor, palchetti ecc.)		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DUSSIZZA-CARLO	Categoria D - PO	SERVIZIO TRIBUTI
PETRONE-FRANCESCO	Categoria D	UFFICIO TRIBUTI

Fase Operativa : 99.01.05_000501 - FASE 1

Attività di presidio e controllo della gestione delle entrate affidate all'esterno

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo : 01/01/2021

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

l'attività del concessionario esterno e il relativo supporto dell'ufficio tributi si è limitato sostanzialmente al presidio della banca dati in essere sia a causa dell'esonero di alcune fattispecie imponibili (esercizi commerciali, operatori dei mercati) sia per l'introduzione dei nuovi canoni patrimoniali che hanno presentato numerose problematiche applicative, sia a causa del blocco dell'attività di recupero coattivo delle partite in evase La situazione emergenziale di carattere generale che ha determinato, fra l'altro e fino al 31 dicembre 2021, l'esonero dal versamento del canone per le occupazioni degli spazi mercatali e degli spazi al servizio di attività di ristorazione (dehor)

Indicatore : monitoraggio attività concessionario richiesta informazioni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	3,00	verifica andamento gettito
2021-12	1,00	5,00	verifica andamento del gettito

Indicatore : attività di supporto al concessionario pratiche esaminate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	6,00	attività di monitoraggio utenti esenti
2021-12	1,00	10,00	attività di monitoraggio utenti esenti

Obiettivo Operativo	99.01.05_0006 - IL NUOVO CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E IL CANONE DI CONCESSIONE MERCATALE.- L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE PREVIO ESPLETAMENTO DI PROCEDURA AD EVI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	A seguito dell’istituzione, da parte dei Comuni, di un nuovo canone comprensivo della Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche, dell’Imposta Comunale sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni e di tutti canoni ricognitori o concessori previsti da norme di leggi o regolamenti comunali fatti salvi quelli connessi a prestazione di servizi, nonché di un canone relativo alle occupazioni effettuate dai mercati su aree comunali con conseguente soppressione della relativa Tari giornaliera a carico degli ambulanti, si è dato corso ad un attento studio dei presupposti impositivi delle nuove entrate cercando di traslare nei nuovi canoni le disposizioni e le esperienze acquisite nel corso della gestione delle imposte soppresse. Quanto sopra non solo in sede di predisposizione della disciplina regolamentare da adottare ex novo, ma anche della politica tariffaria che comunque deve assicurare un gettito non superiore a quello assicurato dalle imposte/tributi soppressi. In virtù’ peraltro di numerose problematiche irrisolte potrebbe, in corso d’anno, doversi procedere a successivi interventi anche di natura regolamentare alla luce di chiarimenti e interpretazioni ministeriali che dovrebbero intervenire. Nel contesto sopradescritto si inserisce la necessità di dar corso all’attivazione di una procedura ad evidenza pubblica per l’individuazione di un nuovo Concessionario del Servizio (stante la scadenza al 31 dicembre 2020 dell’attuale concessione ad oggi in proroga) mediante la predisposizione dei relativi atti propedeutici di competenza (capitolato d’appalto, piani finanziari, disciplinari di gara).		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DUSSIZZA-CARLO	Categoria D - PO	SERVIZIO TRIBUTI
PETRONE-FRANCESCO	Categoria D	UFFICIO TRIBUTI
OREGLIA-GIUSEPPE	Categoria C	UFFICIO TRIBUTI

Fase Operativa :

99.01.05_000601 - FASE 1

Il Nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e il canone di concessione mercatale.- L’affidamento della gestione previo espletamento di procedura ad evidenza pubblica.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :**Fine Effettiva :**

Stato di realizzo :

Nel corso del primo anno di applicazione del nuovo canone patrimoniale (binomio) si è sviluppato un ampio dibattito dottrinale e si sono registrate numerose interpretazioni anche da parte dello stesso Ministero; questi contributi comporteranno necessariamente un riallineamento dei regolamenti di disciplina in questione in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2022. A seguito dell'espletamento di procedura ad evidenza pubblica, con determinazione dirigenziale n.1735 del 28/09/2021 si è proceduto all'aggiudicazione definitiva della concessione del servizio di gestione dei canoni patrimoniali di occupazione ed esposizione pubblicitaria e dei mercati a soggetto esterno in possesso dei relativi requisiti.

Indicatore : predisposizione dei Regolamenti di disciplina dei nuovi Canoni patrimoniali e delle relative tariffe

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3,00	2,00	approvati due regolamenti di disciplina e una deliberazione tariffaria
2021-12	3,00	2,00	approvati i due regolamenti di disciplina e relativa deliberazione tariffaria; gli stessi regolamenti sono stati oggetto di modifica nel mese di novembre (Del.C.C.463/464) - i regolamenti sono 2 non tre

Indicatore : predisposizioni capitolato, piano economico finanziario e atti di gara per l'affidamento della gestione dei canoni

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	Decorrenza aggiudicazione 1° ottobre 2021
2021-12	100,00	100,00	Aggiudicazione a seguito esito positivo delle verifiche effettuate con Determinazione n.1735 del 28/09/2021

Obiettivo Operativo	99.01.05_0007 - L'ATTIVITÀ DI EROGAZIONE DEI RIMBORSI AI CONTRIBUENTI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Si tratta di una delle funzioni che viene svolta d'ufficio parallelamente all'attività accertativa o su impulso del contribuente a seguito della presentazione di documentate istanze di rimborso. L'attività istruttoria e di evasione delle richieste pervenute, al fine di garantirne la gestione nei termini previsti dalle normative vigenti, comporta l'analisi della posizione fiscale del richiedente, volta alla verifica della sussistenza dei presupposti per la restituzione e il riversamento della somma versata in eccedenza oppure, in mancanza, per la notifica di un provvedimento di diniego, giuridicamente impugnabile. Allo stesso modo una verifica è richiesta anche per le partite segnalate dal gestore del tributo sui rifiuti sia in sede di attività di compensazione sia in occasione dell'erogazione effettiva delle spettanze. In questo contesto si inserisce la problematica relativa ai rimborsi derivanti sia dalla situazione epidemiologica in corso relativamente all'Imu (per i fabbricati rientranti in particolari categorie ed in presenza di determinati requisiti in capo al possessore), alla occupazione suolo pubblico (ambulanti e spuntisti che hanno corrisposto la tosap nel periodo di esenzione), sia da altre situazioni quali rimborsi per spese di notifica all'Agenzia delle Entrate Riscossioni sia da quelle relative alle maggiorazioni corrisposte per le annualità 2016 /2019 a titolo di Imposta Comunale sulla Pubblicità.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DUSSIZZA-CARLO	Categoria D - PO	SERVIZIO TRIBUTI
PETRONE-FRANCESCO	Categoria D	UFFICIO TRIBUTI
PIEROBON-NICOLETTA	Categoria C	UFFICIO TRIBUTI

Fase Operativa : 99.01.05_000701 - FASE 1

L'attività di erogazione dei rimborsi ai contribuenti

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo : 01/01/2021

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : E' proseguita fino al mese di dicembre l'attività istruttoria in merito alle richieste di rimborso presentate sia ai fini Imu/Tasi sia relative a Tari sulla base delle indicazioni fornite dal Consorzio di gestione del Servizio Rifiuti sia di quelle trasmesse dal Concessionario del Canone Patrimoniale

Indicatore : Tari rimborsi erogati in relazione alle disponibilità finanziarie che verranno assegnate all'ufficio / rimborsi richiesti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	670,00	IN PARTE OGGETTO DI COMPENSAZIONE
2021-12	1,00	848,00	in parte oggetto di compensazione

Indicatore : IMU/TASI rimborsi erogati in relazione alle disponibilità finanziarie che verranno assegnate all'ufficio / rimborsi richiesti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	153,00	IMU N.142 - TASI N.11
2021-12	1,00	189,00	imu n.178 - tasi n.11

Indicatore : altri rimborsi

Tipo Indicatore Finanziari **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	112,00	6 RIMBORSI TOSA/CANONE OCCUPAZIONE, 106 RIMBORSI MERCATI/ESERCIZI COMMERCIALI CAUSA EMERGENZA COVID
2021-12	1,00	121,00	Il n° di rimborsi erogati comprende anche quelli relativi a maggiorazioni icp non applicabili per annualità pregresse.

Obiettivo Operativo	99.01.05_0008 - NOTIFICAZIONE ATTI ATTRAVERSO PERSONALE DEL SERVIZIO CHE HA ASSUNTO L'ABILITAZIONE DI MESSO NOTIFICATORE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	L'attività svolta nel corso dell'annualità pregressa ha permesso di determinare il buon esito delle notifiche direttamente effettuate sul territorio, in misura pari a circa il 96% dei destinatari degli avvisi stessi; di circa il 96% dei destinatari degli avvisi stessi; la correttezza dell'attività svolta trova riscontro nell'assenza di contestazioni specifiche anche in sede di successivo contenzioso, a differenza di quanto accadeva in passato, ove venivano sollevate dai ricorrenti svariate eccezioni preliminari di nullità della notifica; peraltro, al fine di garantire un costante livello qualitativo al personale addetto verrà richiesto l'aggiornamento degli operatori mediante la partecipazione ad apposita attività formativa. Stante la situazione epidemiologica in atto, l'attività di notifica mediante consegna a mano degli atti ai contribuenti verrà svolta solo ove compatibile con le misure di sicurezza da adottarsi, rivolgendosi in caso contrario al servizio postale non verrà svolta almeno nella prima parte dell'annualità in corso, mediante la consegna a mano degli atti ai contribuenti affidandosi a tal fine al servizio postale.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DUSSIZZA-CARLO	Categoria D - PO	SERVIZIO TRIBUTI
OREGLIA-GIUSEPPE	Categoria C	UFFICIO TRIBUTI
VENTURO-ALESSANDRA	Categoria C	UFFICIO TRIBUTI

Fase Operativa :	99.01.05_000801 - FASE 1		
	Notificazione atti attraverso personale del servizio che ha assunto l'abilitazione di messo notificatore		
Inizio Previsto :	01/01/2021	Fine Prevista :	31/12/2021
Inizio Effettivo :	01/01/2021	Fine Effettiva :	
Stato di realizzo :	In considerazione dell'emergenza epidemiologica è proseguita l'attività di notifica tramite il servizio postale salvo per quegli atti relativi a contribuenti residenti non "andati" a buon fine per i quali si è proceduto alla notifica brevi manu.		

Indicatore : notifiche a buon fine / notifiche totali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	838,00	831
2021-12	1,00	10,00	da parte di poste italiane

Indicatore : tempistiche di notifica dalla protocollazione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	entro 15 giorni
2021-12	100,00	100,00	entro 15 giorni

Obiettivo Operativo	99.01.05_0009 - ANALISI E RENDICONTAZIONI CONTABILI - MONITORAGGIO INCASSI DEI VARI TRIBUTI ED IMPOSTE AL FINE DI ASSICURARE I GETTITI ATTESI E LE CORRETTE REGISTRAZIONI IN BILANCIO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	La gestione dei tributi e delle relative imposte locali non può prescindere, anche sulla base dell'evoluzione normativa, dalla predisposizione di report di controllo con scadenze più o meno ravvicinate da trasmettere agli uffici e agli organi di controllo appositamente deputati allo scopo. Si tratta pertanto di predisporre appositi, dettagliati report, generalmente settimanali (per Imu/Tari) ovvero mensili (per Canoni Patrimoniali e residui Icp/P. Affissioni e Tosap) da trasmettere al servizio ragioneria per il conseguente caricamento sul gestionale del bilancio. Periodicamente queste elaborazioni vengono formalizzate con appositi atti dirigenziali al fine di dar corso alle relative regolarizzazioni contabili e all'erogazione delle spettanze di competenza a favore dei concessionari esterni(per Canoni Patrimoniali) e Città Metropolitana (per Tari)		
Grado di Realizzo	94,18	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DUSSIZZA-CARLO	Categoria D - PO	SERVIZIO TRIBUTI
PETRONE-FRANCESCO	Categoria D	UFFICIO TRIBUTI
PIEROBON-NICOLETTA	Categoria C	UFFICIO TRIBUTI

Fase Operativa :	99.01.05_000901 - FASE 1		
	Analisi e rendicontazioni contabili - monitoraggio incassi dei vari tributi ed imposte al fine di assicurare i gettiti attesi e le corrette registrazioni in Bilancio		
Inizio Previsto :	01/01/2021	Fine Prevista :	31/12/2021
Inizio Effettivo :	01/01/2021	Fine Effettiva :	
Stato di realizzo :	E' proseguito il costante monitoraggio dei flussi delle riscossioni pervenute in Tesoreria Comunale sia relativi ai versamenti ordinari che relativi al recupero evasione Imu, sia relativi alla Tari relativamente alla quale vengono predisposti appositi report anche per la determinazione della quota tefa da riversare all Città Metropolitana sia relativi alle riscossione derivaneti dai Canoni Patrimoniali gestiti dal Concessionari esterno sia per quelle relative all'attività di riscossione coattiva da parte di Agenzia Entrate/Riscossione.		

Indicatore : scarico - normalizzazione - rendicontazione flussi tari

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	51,00	37,00	normalizzati e rendicontati n.37 flussi riscossioni tari
2021-12	51,00	51,00	normalizzati e rendicontati n.51 flussi riscossioni tari

Indicatore : scarico - normalizzazione - rendicontazione flussi canoni patrimoniali - riscossioni pregresse Tosap e Icp

Tipo Indicatore Finanziari **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	102,00	126,00	scaricati e controllati 53 flussi (imue tasi)
2021-12	102,00	175,00	scaricati e controllati n.52 files imu e 20 files tasi - normalizzate n.175 anomalie

Indicatore : scarico - normalizzazione - rendicontazione flussi imu

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	51,00	42,00	
2021-12	51,00	42,00	normalizzati 86 partite tari

Unità Organizzativa	AC2002 SERVIZI FINANZIARI		
Obiettivo Operativo	99.01.03_0001 - PREDISPOSIZIONE DEL DUP; COORDINAMENTO NELLA PROGRAMMAZIONE DEL BILANCIO TRIENNALE; ATTUAZIONE DELLA FLESSIBILITÀ DEL BILANCIO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	-Predisposizione e compilazione dei dati finanziari da inserire del Documento Unico di Programmazione, ai sensi del D.Lgs. 126/2014, nei termini di legge. - Verifica delle richieste avanzate dai CDR - Quantificazione complessiva delle risorse disponibili da destinare agli investimenti - Verifica degli equilibri di bilancio ed eventuali proposte agli organi competenti - Redazione note integrative al bilancio - Pubblicazione bilancio - Invio dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche - Variazioni di bilancio e di peg determinate da verifiche sugli stanziamenti o da segnalazioni dei centri di responsabilità		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TAFFARI-ALFONSA	Categoria D - PO	SERVIZI FINANZIARI
BONALDO-BRUNA	Categoria D	SERVIZI FINANZIARI

Fase Operativa : 99.01.03_000101 - FASE 1
Predisposizione del DUP; Coordinamento nella programmazione del bilancio triennale; Attuazione della flessibilità del bilancio

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Rispettati i tempi previsti dalle disposizioni di legge.

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore		Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-09	100,00	0,00		
2021-12	100,00	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.03_0002 - GARANTIRE IL MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI STABILITI IN SEDE DI BILANCIO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese al fine del mantenere gli equilibri di bilancio - Predisposizione proposte di deliberazione a seguito delle verifiche periodiche del controllo di gestione o su impulso dei singoli settori		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TAFFARI-ALFONSA	Categoria D - PO	SERVIZI FINANZIARI

Fase Operativa : 99.01.03_000201 - FASE 1
Garantire il mantenimento degli equilibri stabiliti in sede di bilancio

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Si è continuato a seguire l'evoluzione di entrate e spese per garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio. Sono stati trasmessi i reports di entrate e di appalti programmati

Indicatore : report spese appalti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3,00	3,00	
2021-12	3,00	3,00	

Indicatore : report andamento entrate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3,00	0,00	
2021-12	3,00	3,00	

Indicatore : rispetto dei tempi per la verifica degli equilibri

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-07	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.03_0003 - PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERA DEL PEG FINANZIARIO E, IN ATTUAZIONE DELLE MODIFICHE LEGISLATIVE APPORTATE ALL'ART. 175 DEL TUEL 267/2000, PREDISPOSIZIONE DELLE RELATIVE DELIBERE DI VARIAZIO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	<p>La contabilità armonizzata ha determinato un aumento del numero di variazioni di peg, sia per la necessità di creare capitoli che presentino conti finanziari adeguati alle esigenze degli uffici, sia perché è espressamente vietato unificare nel medesimo atto variazioni di altro tipo (prelievi dai fondi di riserva, variazioni d'urgenza di giunta) con le variazioni di peg. Come per lo scorso esercizio verranno pertanto predisposte le determinazioni di variazione del Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione alle varie casistiche previste dal Dlgs 118/11 (variazioni esigibilità, variazioni compensative del Peg esclusi trasferimenti correnti e in conto capitale e contributi, variazioni per partite di giro e per utilizzo quote vincolate di avanzo, nei casi consentiti dalla normativa):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione del peg finanziario e relativa proposta di delibera - Coordinamento delle richieste di variazione finanziarie al peg e redazione delle relative proposte di variazione - Coordinamento delle richieste di variazione agli stanziamenti di capitoli nell'ambito della stessa missione, dello stesso programma, dello stesso titolo e macroaggregato con relativa predisposizione della determina di variazione - Coordinamento delle richieste di modifica all'esigibilità delle entrate e spese e relativa predisposizione della determina di variazione - Coordinamento delle richieste di applicazione di quote di Avanzo di Amministrazione vincolate - Coordinamento delle richieste di variazione alle partite di giro e servizi per conto terzi e relativa predisposizione della determina di variazione 		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TAFFARI-ALFONSA	Categoria D - PO	SERVIZI FINANZIARI

Fase Operativa : 99.01.03_000301 - FASE 1
Predisposizione proposta di delibera del peg finanziario e, in attuazione delle modifiche legislative apportate all'art. 175 del tuel 267/2000, predisposizione delle relative delibere di variazione nonché delle determine di variazioni compensative e modifiche di esigibilità.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Tutte le richieste di variazione non di competenza del consiglio comunale e autorizzate dagli organi politici sono state soddisfatte e precisamente: n. 9 variazioni al peg; n. 22 variazioni compensative di peg; n. 2 modifiche di esigibilità; n. 3 variazioni alle partite di giro; n. 2 modifiche al FPV.

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : delibera peg finanziario

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-01	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.03_0004 - APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE, OTTIMIZZANDO L'UTILIZZO DELLE RISORSE DERIVANTI DA PASSATE GESTIONI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	a) - Redazione elenco dei residui attivi e passivi e trasmissione ai vari CDR - Verifica e analisi critica dei dati riscontrati - Riaccertamento ordinario dei residui - Redazione conto di bilancio e stesura di una relazione illustrativa sull'andamento della gestione con elaborazione di grafici e prospetti di sintesi sul trend delle entrate e delle spese - Redazione dei nuovi prospetti di cui al DM 01-08-2019 che dovranno contenere il dettaglio delle quote di avanzo vincolato, destinato e accantonato e i cui importi dovranno essere calcolati tutti in modo manuale - Redazione del conto economico e del conto del patrimonio attraverso la riclassificazione dei dati finanziari secondo le categorie di costo e ricavo - Rettifiche diverse - Invio rendiconto alla Banca dati Amministrazioni Pubbliche - Pubblicazione rendiconto		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TAFFARI-ALFONSA	Categoria D - PO	SERVIZI FINANZIARI
BONALDO-BRUNA	Categoria D	SERVIZI FINANZIARI
DEZZUTTI-GIORGIA	Categoria C	SERVIZI FINANZIARI

Fase Operativa :

99.01.03_000401 - FASE 1

Approvazione rendiconto di gestione, ottimizzando l'utilizzo delle risorse derivanti da passate gestioni

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

30/06/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Il rendiconto è stato approvato, con tutti i suoi allegati, in data 04/06/2021

Indicatore : realizzo e rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : predisposizione nuovi allegati di avanzo

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3,00	3,00	
2021-12	3,00	3,00	

Obiettivo Operativo	99.01.03_0005 - CONTROLLO CONTABILE E CONSULENZA SUGLI ATTI.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Verifica sussistenza presupposti contabili per l'assunzione di impegni e accertamenti proposti da vari CDR nel rispetto delle tempistiche previste dal regolamento sui procedimenti - Espressione dei pareri su delibere e di visti di regolarità contabile sulle determinazioni - Verifiche contabili su rendicontazione contributi - Classificazione, nel sistema di contabilità e dietro indicazione degli uffici proponenti, di parte dei movimenti contabili usando una codifica extracontabile che consenta tempestive rilevazioni di controllo di gestione - Controllo delle attività della cassa economale e parificazione del conto della gestione degli agenti contabili finalizzato alla formazione del conto della gestione da trasmettere alla Corte dei Conti		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TAFFARI-ALFONSA	Categoria D - PO	SERVIZI FINANZIARI
BONALDO-BRUNA	Categoria D	SERVIZI FINANZIARI
FEYLES-CARMEN	Categoria D	SERVIZI FINANZIARI
TOLOSANO-SIMONETTA	Categoria C	SERVIZI FINANZIARI

Fase Operativa : 99.01.03_000501 - FASE 1
 Controllo contabile e consulenza sugli atti.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Inizio Effettivo :

Stato di realizzo : Tutte e attività sono state svolte in modo regolare e costante

Fine Prevista : 31/12/2021

Fine Effettiva :

Indicatore : rispetto dei tempi per la parificazione e l'invio del rendiconto degli agenti contabili

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : rispetto dei tempi per l'invio dei rendiconti dei contribuiti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : n. giorni di lavorazione determine (dall'ultima presa in carico all'esecutività) - fatti salvi errori nell'iter informatico

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5,00	3,80	
2021-12	5,00	3,87	

Obiettivo Operativo	99.01.03_0006 - CONTABILIZZAZIONE DELLE ENTRATE PERVENUTE SUL CONTO DI TESORERIA.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Come già evidenziato gli scorsi anni, l'armonizzazione contabile ha reso più complessa l'attività di contabilizzazione delle entrate, poiché l'introduzione dei conti finanziari, oltre a determinare la creazione di nuovi capitoli, costringe molte volte a ripartire gli incassi in una pluralità di reversali, quando in precedenza era possibile emetterne una sola. E' tuttavia necessario cercare di ottimizzare i tempi di regolarizzazione, per disporre di dati il più possibile aggiornati, sia per evitare situazioni di sotto utilizzo di risorse, sia per la verifica degli equilibri di bilancio. Per la realizzazione dell'obiettivo con riguardo alla generalità delle entrate, è però fondamentale che anche i tempi di risposta dei singoli Uffici responsabili dei procedimenti di entrata sia contenuti entro limiti accettabili. Per questo motivo, in questa prima fase il monitoraggio dei tempi di regolarizzazione è limitato solo ad alcune tipologie di entrata, che richiedono minori indicazioni da parte di altri uffici - Importazione telematica delle entrate riscosse e relativa imputazione - Elaborazione report di controllo per gli uffici - Individuazione codici siop e del conto finanziario - Emissione degli ordinativi di incasso		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TAFFARI-ALFONSA	Categoria D - PO	SERVIZI FINANZIARI
MEINARDI-MONICA	Categoria C	SERVIZI FINANZIARI
PAGLIUCA-MARIA ANTONIETTA	Categoria C	SERVIZI FINANZIARI

Fase Operativa : 99.01.03_000601 - FASE 1

Contabilizzazione delle entrate pervenute sul conto di tesoreria.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Le attività sono state svolte nei tempi stabiliti anche se, per problematiche diverse, alcuni uffici hanno tardato a dare il riscontro. I provvisori di entrata regolarizzati nel corso del 2021 risultano essere n. 19.394

Indicatore : media dei giorni di regolarizzazione dei provvisori relativi agli incassi delle ci, codici 5r,(già dal 2018) entrate servizio edilizia privata e servizi demografici dal 2019

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	15,00	14,90	
2021-12	15,00	14,65	

Indicatore : n. reversali emesse

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	3.543,00	dati estratti alla fine del mese di ottobre
2021-12	1,00	8.927,00	NV

Obiettivo Operativo	99.01.03_0007 - LIQUIDAZIONE CONTABILE DELLE SPESE E RELATIVO CONTROLLO DELLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Verifica contabile, amministrativa e fiscale dell'atto - Verifica della correttezza del conto finanziario - Verifica dell'indicazione del CIG e del CUP ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e della presenza del conto dedicato - Verifica dell'indicazione sull'atto dell'attestazione e validità della regolarità contributiva - Verifica dell'indicazione di avvenuta pubblicazione sul sito delle spese per incarichi e per contributi e sussidi - Liquidazione contabile delle spese - Verifiche sul sito di Equitalia per i pagamenti superiori a €. 5.000,00 - Coordinamento della gestione di eventuali pignoramenti effettuati - Applicazione DM 40/2008 – In ottemperanza dell'art. 48 bis del DPR 602/73 - Emissione degli ordinativi di pagamento. - Calcolo, monitoraggio e pubblicazione sul sito internet dell'Ente dei tempi medi di pagamento e dei dati richiesti dall'art. 33 del d.lgs. 33/2013 e s.m.i.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TAFFARI-ALFONSA	Categoria D - PO	SERVIZI FINANZIARI
DEZZUTTI-GIORGIA	Categoria C	SERVIZI FINANZIARI
MEINARDI-MONICA	Categoria C	SERVIZI FINANZIARI
PAGLIUCA-MARIA ANTONIETTA	Categoria C	SERVIZI FINANZIARI
TOLOSANO-SIMONETTA	Categoria C	SERVIZI FINANZIARI
FARA-LOREDANA	Categoria B	SERVIZI FINANZIARI
LOMBARDO-ROSA	Categoria B	SERVIZI FINANZIARI

Fase Operativa :

99.01.03_000701 - FASE 1

Liquidazione contabile delle spese e relativo controllo della regolarità amministrativa, contabile e fiscale dell'atto di liquidazione

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Le attività sono state svolte in modo puntuale e regolare. Sono stati calcolati e pubblicati trimestralmente i tempi medi di pagamento che, alla data del 31 dicembre 2021, registrano il dato di -13,87. I tempi medi di lavorazione del servizio ragioneria, ossia i giorni che intercorrono dalla data di trasmissione della fattura alla data di emissione del mandato, registrano il dato di 5,05

Indicatore : n. fatture registrate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	3.795,00	dati alla fine del mese di ottobre
2021-12	1,00	4.427,00	

Indicatore : n. giorni tra data presa in carico del provvedimento di liquidazione e l'ordinativo

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	6,00	4,48	dati alla fine del mese di ottobre
2021-12	6,00	5,05	

Obiettivo Operativo	99.01.03_0008 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI MUTUI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	a) - Definizione della capacità di indebitamento reale finalizzata al miglioramento dell'attuale livello di rigidità - Pagamento rate dei mutui in ammortamento		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TAFFARI-ALFONSA	Categoria D - PO	SERVIZI FINANZIARI
MEINARDI-MONICA	Categoria C	SERVIZI FINANZIARI

Fase Operativa : 99.01.03_000801 - FASE 1
Programma e gestione dei mutui

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Tutte le rate dei mutui in scadenza alla data del 30/06/2021 e 31/12/2021 sono state pagate nei tempi previsti

Indicatore : residuo debito dei mutui

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	1.258.026,51	NV
2021-12	1,00	1.206.861,10	NV

Obiettivo Operativo	99.01.03_0009 - SUPPORTO AGLI UFFICI NELLE OPERAZIONI DI RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI, ATTRAVERSO ESTRAPOLAZIONE DI DATI DAL GESTIONALE DELLA CONTABILITÀ		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Estrazione dal software di contabilità dei dati relativi agli impegni di competenza e a residuo che al 31/12 presentano disponibilità a pagare. Per ogni impegno, oltre alla descrizione, al numero e all'importo verranno indicati CDR CDG RDP Numero del capitolo e relativa descrizione, eventuale riaccertamento precedente e numero e dato della determinazione di assunzione dell'impegno o accertamento. Tali dati saranno poi importati su un programma di access, appositamente creato dal servizio ced, che attraverso degli alert, delle formule e dei blocchi faciliterà il compito del riaccertamento. Predisposizione degli schemi di determine di riaccertamento dei residui da sottoporre alla sottoscrizione dei singoli Dirigenti A conclusione della fase precedente, predisposizione della proposta di delibera di riaccertamento residui nel rispetto dei principi contabili		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TAFFARI-ALFONSA	Categoria D - PO	SERVIZI FINANZIARI
BONALDO-BRUNA	Categoria D	SERVIZI FINANZIARI

Fase Operativa : 99.01.03_000901 - FASE 1

Supporto agli uffici nelle operazioni di riaccertamento dei residui, attraverso estrapolazione di dati dal gestionale della contabilità

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 30/04/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Per tutto il periodo del riaccertamento é stato fornito il necessario supporto agli uffici. Sono state istruite ed inviate ai singoli dirigenti n. 11 bozze di determine relative al riaccertamento ordinario dei residui che sono state adottate dai singoli dirigenti entro il 22/04/2021. La proposta di delibera è stata predisposta nei termini fissati ed é stata approvata dalla Giunta Comunale con atto n. 124 del 29/04/2021 solo dopo l'adozione da parte di tutti i dirigenti delle determine sopra richiamate.

Indicatore : predisposizione dei 10 schemi di determine e delibera per il riaccertamento

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-04	10,00	11,00	
2021-12	10,00	11,00	

Obiettivo Operativo	99.01.03_0010 - ELABORAZIONE DEI COMPENSI PER PUBBLICHE FUNZIONI, PER CO.CO.CO, COMMISSIONI E BORSE DI STUDIO.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Elaborazione e pagamento dei compensi spettanti - Elaborazione ed invio del modello F24EP relativo alle ritenute sui compensi elaborati e ai contributi INPS dei co.co.co		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TAFFARI-ALFONSA	Categoria D - PO	SERVIZI FINANZIARI
MEINARDI-MONICA	Categoria C	SERVIZI FINANZIARI

Fase Operativa : 99.01.03_001001 - FASE 1
Elaborazione dei compensi per pubbliche funzioni, per co.co.co, commissioni e borse di studio.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Le attività son state svolte in modo puntuale e regolare.

Indicatore :	Rispetto dei tempi		
Tipo Indicatore	Temporale	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.03_0011 - ASSICURARE LA DIRETTA GESTIONE IVA ANCHE A SEGUITO DELL'INTRODUZIONE DELLA NORMATIVA RELATIVA ALLO "SPLIT PAYMENT"		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	-Registrazione delle fatture rilevanti ai fini Iva - Registrazione dei corrispettivi rilevanti ai fini Iva - Emissione di fatture attive che dall'esercizio 2019 è sempre elettronica - Liquidazione mensile dell'imposta - Invio trimestrale all'agenzia delle entrate delle fatture emesse e delle liquidazioni mensili - Redazione dichiarazione annuale dell'Iva - Sono stati istituiti appositi capitoli per la gestione dello split payment. Inoltre, sono state create apposite codifiche per operare la distinzione fra l'iva relativa all'attività istituzionale e l'iva relativa all'attività commerciale. - Versamenti mensili dell'Iva relativa all'attività istituzionale e all'attività commerciale attraverso il mod. F24EP		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TAFFARI-ALFONSA	Categoria D - PO	SERVIZI FINANZIARI
PAGLIUCA-MARIA ANTONIETTA	Categoria C	SERVIZI FINANZIARI

Fase Operativa : 99.01.03_001102 - FASE 1
Assicurare la diretta gestione Iva anche a seguito dell'introduzione della normativa relativa allo "split payment"

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Le attività sono state svolte in modo regolare e nei tempi stabiliti. E' stata redatta e presentata nei termini la dichiarazione IVA.

Indicatore : rispetto dei termini di registrazione dei documenti sui registri iva e liquidazione dell'imposta mensile inerente l'attività istituzionale e dichiarazione commerciale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : rispetto dei tempi di registrazione sul programma di contabilità di tutte le fatture pervenute

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : invio liquidazioni periodiche all'agenzia delle entrate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	12,00	9,00	
2021-12	12,00	12,00	

Obiettivo Operativo	99.01.03_0012 - COORDINAMENTO E GESTIONE (PARZIALE) DELLA FISCALITÀ PASSIVA DELL'ENTE FINALIZZATO ANCHE AL RISPARMIO DELLA SPESA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Coordinamento dei dati pervenuti e quantificazione complessiva mensile dei versamenti da effettuare relativi all'IRAP e alle ritenute Irpef - Invio dei modelli F24 EP predisposti dal servizio personale - Invio dei modelli F24 EP elaborato dal servizio ragioneria - Invio dei modelli F24 EP per interventi sostitutivi - Elaborazione, stampa e invio delle CU relativi ai compensi erogati per redditi assimilati al lavoro dipendente, per redditi derivanti da lavoro autonomo e occasionale - Elaborazione, stampa e invio delle certificazioni relative alle ritenute effettuate su contributi corrisposti - Redazione dichiarazione annuale Irap - Redazione e invio modello 770 ordinario		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TAFFARI-ALFONSA	Categoria D - PO	SERVIZI FINANZIARI
FEYLES-CARMEN	Categoria D	SERVIZI FINANZIARI
MEINARDI-MONICA	Categoria C	SERVIZI FINANZIARI
LOMBARDO-ROSA	Categoria B	SERVIZI FINANZIARI

Fase Operativa :

99.01.03_001201 - FASE 1

Coordinamento e gestione (parziale) della fiscalità passiva dell'Ente finalizzato anche al risparmio della spesa

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Tutte le attività sono state svolte in modo puntuale. Sono state redatte e presentate nei termini tutte le dichiarazioni previste: dichiarazione Irap in data 29/11/2021 e modello 770 in data 20/10/2021. Tutte le attività fiscali sono svolte in modo autonomo all'interno dell'ufficio.

Indicatore : rispetto dei termini di legge

Tipo Indicatore		Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-09	100,00	100,00		
2021-12	100,00	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.03_0013 - ASSISTENZA ALL'ORGANO DI REVISIONE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	- Supporto nella compilazione * dei questionari al bilancio e al rendiconto * pareri su bilancio, variazioni di bilancio e rendiconto * verifiche di cassa * istruttoria nomina nuovo collegio con le modifiche di cui all'art. 57 ter, comma 25 bis del DL 124/2019.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TAFFARI-ALFONSA	Categoria D - PO	SERVIZI FINANZIARI

Fase Operativa : 99.01.03_001301 - FASE 1
Assistenza all'Organo di revisione

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : Sono state eseguite tutte le procedure per l'individuazione e la nomina del collegio che è stato nominato alla fine del mese di luglio. E' stata fornita l'assistenza necessaria per la compilazione dei questionari da inviare alla Corte dei Conti, per la verifica di cassa e per la redazione dei pareri sul bilancio e sul rendiconto

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.03_0014 - SVILUPPO DI REPORTISTICA E ELABORAZIONE DATI PER SUPPLIRE ALLE CARENZE DELL'APPLICATIVO INFORMATICO IN APPLICAZIONE DEL D. LGS 118		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Sviluppo reportistica ed elaborazione dati in occasione dell'approvazione del rendiconto e del bilancio di previsione		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TAFFARI-ALFONSA	Categoria D - PO	SERVIZI FINANZIARI

Fase Operativa : 99.01.03_001401 - FASE 1
Sviluppo di reportistica e elaborazione dati per supplire alle carenze dell'applicativo informatico in applicazione del D. Lgs 118

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Le attività si sono svolte come da programma stabilito. Come nello scorso esercizio, si è reso un particolare impegno nella ricostruzione dei dati necessari per l'elaborazione dei nuovi allegati del rendiconto riguardanti la ricostruzione dell'avanzo di amministrazione suddiviso fra avanzo vincolato, destinato e accantonato.

Indicatore :	n. report		
Tipo Indicatore	Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	5,00	
2021-12	2,00	5,00	

Obiettivo Operativo	99.01.03_0015 - PREDISPOSIZIONE ED INVIO DEL SOSE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	- Analisi del questionario per la richiesta ai vari servizi dei dati strutturali non in possesso del servizio ragioneria e di taluni dettagli dei dati finanziari - Estrazione di tutti gli impegni dal programma di contabilità per la successiva contabilizzazione all'interno del questionario - Invio di tutti i dati finanziari al servizio personale utile alla compilazione del quadro appositamente dedicato - Analisi delle entrate per la compilazione dei dati richiesti dal questionario - Quadratura finale dei dati finanziari -compilazione di tutti i quadri del questionario sulla piattaforma - invio.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TAFFARI-ALFONSA	Categoria D - PO	SERVIZI FINANZIARI
BONALDO-BRUNA	Categoria D	SERVIZI FINANZIARI

Fase Operativa : 99.01.03_001501 - FASE 1
Predisposizione ed invio del SOSE

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 28/08/2021

Inizio Effettivo : 01/01/2021 **Fine Effettiva :** 07/07/2021

Stato di realizzo : Attività completata: il questionario SOSE è stato trasmesso in data 7/07/2021 con protocollo n. 36259

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-01	100,00	100,00	la scadenza è stata prorogata al 28 agosto
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.03_0016 - SOSTITUZIONE PROGRAMMA CONTABILITÀ		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	- Valutazione proposte di fornitori esterni - Verifica funzionalità e studio di fattibilità - Verifica migrazione dei dati e test - Partecipazione alla formazione per l'utilizzo del nuovo programma - Avviamento nuovo programma		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TAFFARI-ALFONSA	Categoria D - PO	SERVIZI FINANZIARI
BONALDO-BRUNA	Categoria D	SERVIZI FINANZIARI
FEYLES-CARMEN	Categoria D	SERVIZI FINANZIARI
DEZZUTTI-GIORGIA	Categoria C	SERVIZI FINANZIARI
MEINARDI-MONICA	Categoria C	SERVIZI FINANZIARI
PAGLIUCA-MARIA ANTONIETTA	Categoria C	SERVIZI FINANZIARI
TOLOSANO-SIMONETTA	Categoria C	SERVIZI FINANZIARI
FARA-LOREDANA	Categoria B	SERVIZI FINANZIARI
LOMBARDO-ROSA	Categoria B	SERVIZI FINANZIARI

Fase Operativa : 99.01.03_001601 - FASE 1
Sostituzione programma contabilità

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Dopo aver estratto dal vecchio programma le stampe utili alla verifica della migrazione dei dati finanziario e fiscali, in data 31 dicembre ha avuto inizio la fase della migrazione effettiva dei dati.

Indicatore : fase di valutazione nuovo prodotto

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-11	100,00	100,00	E' stato individuato ed acquistato il nuovo prodotto
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.03_0017 - SERVIZIO DI TESORERIA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	A seguito prima gara andata deserta, si è provveduto a predisporre bozza di convenzione con criteri economicamente più vantaggiosi; poiché anche l'ulteriore esperimento di gara ha avuto esito infruttuoso, la Giunta comunale ha autorizzato l'espletamento di procedura negoziata con il Tesoriere uscente. Considerati i tempi ristretti, si procederà con una proroga dell'attuale convenzione fino al 30 settembre e al successivo affidamento.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TAFFARI-ALFONSA	Categoria D - PO	SERVIZI FINANZIARI

Fase Operativa : 99.01.03_001701 - FASE 1
 Servizio di tesoreria

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Tutte le attività previste sono state svolte e con determina n. 1692 del 22/09/2021 il servizio di Tesoreria è stato aggiudicato

Indicatore : aggiudicazione con nuova convenzione entro 30 settembre

Tipo Indicatore	Qualità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.03_0018 - MESSA A REGIME DEL SISTEMA DI PAGAMENTO PAGO PA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	- Analisi prodotti individuati dal CED - Programmazione di un piano per l'attivazione del servizio - Supporto agli uffici - Avvio della nuova modalità di riscossione		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TAFFARI-ALFONSA	Categoria D - PO	SERVIZI FINANZIARI
BONALDO-BRUNA	Categoria D	SERVIZI FINANZIARI
FEYLES-CARMEN	Categoria D	SERVIZI FINANZIARI
DEZZUTTI-GIORGIA	Categoria C	SERVIZI FINANZIARI
MEINARDI-MONICA	Categoria C	SERVIZI FINANZIARI
PAGLIUCA-MARIA ANTONIETTA	Categoria C	SERVIZI FINANZIARI
FARA-LOREDANA	Categoria B	SERVIZI FINANZIARI
LOMBARDO-ROSA	Categoria B	SERVIZI FINANZIARI

Fase Operativa : 99.01.03_001801 - FASE 1
Messa a regime del sistema di pagamento PAGO PA

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

L'avvio della riscossione con il metodo del PAGO PA è avvenuta con successo. La nuova modalità di pagamento è stata attivata per i seguenti servizi: Asili nido, mensa scolastica, multe, servizi cimiteriali, diritti di divorzio, ex tosap ed ex pubblicità e pubbliche affissioni, tasse di concorso, CIE, utilizzo sala matrimoni e diritti cimiteriali.

Indicatore : N. servizi

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	7,00	0,00	n. di servizi PagoPA attivati nell'anno
2021-12	7,00	11,00	n. di servizi PagoPA attivati nell'anno

Indicatore : analisi prodotti di mercato individuati dal ced

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	2,00	
2021-12	2,00	2,00	Sono stati analizzati 2 prodotti e la scelta è ricaduta sul prodotto offerto dalla soc. Efil

Obiettivo Operativo	99.01.03_0019 - GESTIONE PARZIALE DELLA PCC		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	- Nella fase della liquidazione, verifica delle fatture totalmente stornate da Note di Credito - Chiusura delle relative fatture sulla PCC - Verifica periodica sul programma di contabilità e sulla PCC di fatture ancora aperte ma totalmente stornate - Se indicato nel provvedimento di liquidazione, verifica dell'inserimento sulla PCC di eventuali tempi di sospensione - Verifica dello stock del debito presente sulla PCC ed eventuale allineamento		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TAFFARI-ALFONSA	Categoria D - PO	SERVIZI FINANZIARI
DEZZUTTI-GIORGIA	Categoria C	SERVIZI FINANZIARI
MEINARDI-MONICA	Categoria C	SERVIZI FINANZIARI

Fase Operativa : 99.01.03_001901 - FASE 1
Gestione parziale della PCC

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : Le attività di controllo della chiusura delle fatture e dei tempi di pagamento sono state monitorate nel corso dell'anno. E' stato comunicato lo stock del debito e si è proceduto a pubblicare tutti i dati previsti dalla normativa sul sito istituzionale dell'Ente. Alla data del 31/12/2021 lo stock del debito presente sulla PCC coincide con quello presente sul programma di contabilità.

Indicatore : numero di fatture chiuse con relative nc sulla pcc

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	100,00	NV
2021-12	1,00	100,00	NV

Indicatore : verifica dello stock del debito

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.03_0021 - CERTIFICAZIONE COVID		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Analisi delle maggiori e minori spese derivanti dall'emergenza COVID da sottoporre ai Responsabili dei vari settori per le necessarie verifiche. Compilazione della certificazione secondo il modello ministeriale e quantificazione del relativo avanzo vincolato.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TAFFARI-ALFONSA	Categoria D - PO	SERVIZI FINANZIARI

Fase Operativa : 99.01.03_002101 - FASE 1

Certificazione COVID

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/05/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : L'attività è stata conclusa nei termini previsti (evidenziare le difficoltà riscontrate)

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Settore	N03000 SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA'		
Dirigente	UGHETTO ELENA		
Unità Organizzativa	AC3200 SERVIZIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE		
Obiettivo Operativo	05.02.02_0001 - GARANTIRE LO SVILUPPO DEL PROTOCOLLO CON IL MINISTERO PER L'ACQUISIZIONE DEL PARCO DEL CASTELLO E PER L'APERTURA DELLO STESSO AL PUBBLICO.		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.02 - VALORIZZARE I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PAESAGGISTICHE
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico.
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Garantire la costante partecipazione alle riunioni dell'Unità di progetto comunale (composta dai LL.PP., dall'Urbanistica, dal Patrimonio) costituitasi per portare avanti gli impegni assunti con l'acquisizione del Parco del Castello, la sua valorizzazione e l'apertura dello stesso al pubblico.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FALCONE-CARMELINA	Categoria D	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
COSTAMAGNA-MARCO	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
GALLI-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa :

05.02.02_000101 - FASE 1

Garantire lo sviluppo del protocollo con il Ministero per l'acquisizione del Parco del Castello e per l'apertura dello stesso al pubblico.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :**Fine Effettiva :****Stato di realizzo :**

E' stata garantita la partecipazione alle riunioni dell'Unità di progetto comunale costituitasi per portare avanti gli impegni assunti con l'acquisizione del Parco del Castello, la sua valorizzazione e l'apertura dello stesso al pubblico. Si è aperto il parco del Castello in modo sporadico e con un numero limitato di partecipanti

Indicatore : partecipazione alle riunioni dell'unità di progetto

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : n. azioni di promozione del parco e del castello

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3,00	3,00	
2021-12	3,00	4,00	

Obiettivo Operativo	05.02.02_0002 - PARTECIPAZIONE A BANDI PER EROGAZIONE CONTRIBUTI VALORIZZAZIONE DEL GIARDINO DELLE ROSE , ALTRI SITI DEL TERRITORIO E MANIFESTAZIONI CULTURALI IMPORTANTI		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.02 - VALORIZZARE I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PAESAGGISTICHE
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico.
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	-Progettazione di iniziative culturali volte alla valorizzazione del Giardino delle rose o di altri siti del territorio e progettazione di manifestazioni culturali di importanza sovracomunale; - Stesura delle schede progettuali necessarie per chiedere i contributi seguendo le indicazioni dei bandi di riferimento; - Gestione del contributo (quando viene erogato) per garantire la riuscita di ciascun progetto e coordinamento delle attività dello stesso; - Gestione della rendicontazione da inviare agli enti erogatori dei vari contributi.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FALCONE-CARMELINA	Categoria D	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
COSTAMAGNA-MARCO	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
GALLI-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa :

05.02.02_000201 - FASE 1

Partecipare a bandi per ottenere l'erogazione di contributi per la valorizzazione del Giardino delle rose (gestito dalla Città di Moncalieri mediante un accordo con il Mibact in fase di rinnovo) e di altri siti del territorio o per finanziare manifestazioni culturali importanti.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Si è partecipato a n. 4 bandi per ottenere l'erogazione di contributi per la valorizzazione del Giardino delle rose (gestito dalla Città di Moncalieri mediante un accordo con il Mibact in fase di rinnovo) e per finanziare manifestazioni culturali importanti.

Indicatore : n. progetti ammessi a finanziamento / n. progetti presentati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	80,00	

Indicatore : numero progetti realizzati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,33

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	3,00	
2021-12	2,00	4,00	

Indicatore : numero istanze di contributo presentate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,33

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	3,00	
2021-12	2,00	4,00	

Indicatore : numero rendicontazioni gestite

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,34

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	2,00	
2021-12	2,00	2,00	

Obiettivo Operativo	05.02.02_0003 - UTILIZZO DEL CASTELLO DI MONCALIERI E DEL GIARDINO DELLE ROSE PER EVENTI DI RILEVANZA CULTURALE. COORDINARE LE ATTIVITÀ DEL COMUNE DI MONCALIERI PER VALORIZZARE IL GIARDINO DELLE ROSE.		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.02 - VALORIZZARE I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PAESAGGISTICHE
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico.
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	-Contatti con le istituzioni e le associazioni al fine di definire un calendario di eventi nelle aree indicate. -Dare concretezza, compatibilmente con le limitazioni dovute al COVID 19, all'accordo siglato con il MIBACT per la valorizzazione del Giardino delle Rose attraverso la realizzazione di iniziative condivise. Rinnovo dell'accordo sulla gestione del Giardino delle rose, scaduto nel 2019. - Organizzazione delle riunioni comunali per garantire la corretta gestione del Giardino delle Rose secondo gli impegni assunti nell'accordo con il Mibact.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FALCONE-CARMELINA	Categoria D	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
COSTAMAGNA-MARCO	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
GALLI-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa :

05.02.02_000301 - FASE 1

- Utilizzo, nei limiti del possibile e delle disposizioni ministeriali, del Castello di Moncalieri e del Giardino delle Rose, compatibilmente con la disponibilità, con la localizzazione di eventi di particolare rilevanza culturale. - Coordinare a livello comunale le attività e gli impegni della Città di Moncalieri previsti nell'accordo per la valorizzazione del Giardino delle Rose stipulato con il Mibact.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Si sono mantenuti i contatti con la Soprintendenza, con l'Arma dei Carabinieri, con altre istituzioni di volta in volta coinvolte e con le associazioni di volta in volta interessate al fine di definire un calendario di eventi al Giardino delle Rose. Si sono mantenuti i contatti con la Direzione del Parco Vallere, con la Pro loco, con altre istituzioni di volta in volta coinvolte e con le associazioni di volta in volta interessate al fine di definire un calendario di eventi. - E' stata data attuazione, compatibilmente con le limitazioni dovute al COVID 19, all'accordo siglato con il MIBACT per la valorizzazione del Giardino delle Rose attraverso la realizzazione di iniziative condivise, accordo che è stato rinnovato per ulteriori cinque anni. - Sono stati organizzati dei sopralluoghi e delle riunioni comunali per garantire la corretta gestione del Giardino delle Rose secondo gli impegni assunti nell'accordo con il Mibact.

Indicatore : n. iniziative organizzate o patrocinate presso lo spazio del castello e del giardino delle rose

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	10,00	8,00	effettuate anche on line
2021-12	10,00	12,00	effettuate anche on line

Obiettivo Operativo	05.02.02_0004 - PROMOZIONE DEL CASTELLO REALE E DEL GIARDINO DELLE ROSE DI MONCALIERI A LIVELLO NAZIONALE E L'INSERIMENTO NELLA RETE DELLE RESIDENZE SABAUDE.		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.02 - VALORIZZARE I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PAESAGGISTICHE
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico.
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Attivazione di azioni per l'inserimento del Castello di Moncalieri ed il Giardino delle rose in circuiti didattici e turistico-culturali sovracomunali che ne valorizzino la posizione e promuovano il territorio, anche in collaborazione con l'Arma dei Carabinieri che attualmente utilizza parte del Castello come Caserma.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FALCONE-CARMELINA	Categoria D	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
COSTAMAGNA-MARCO	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
GALLI-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa :

05.02.02_000401 - FASE 1

Promozione del Castello Reale e del Giardino delle rose di Moncalieri a livello nazionale e l'inserimento nella rete delle Residenze Sabaude.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Sono state attivate azioni per l'inserimento del Castello di Moncalieri ed il Giardino delle rose in circuiti turistico-culturali sovracomunali che ne valorizzino la posizione e promuovano il territorio, anche in collaborazione con l'Arma dei Carabinieri che attualmente utilizza parte del Castello come Caserma e con la collaborazione di Turismo Torino.

Indicatore : iniziative attivate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	8,00	5,00	
2021-12	8,00	8,00	

Indicatore : riunioni con l'arma del carabinieri, il polo museale e altri soggetti coinvolti nella valorizzazione della residenza reale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	2,00	
2021-12	2,00	2,00	

Obiettivo Operativo	05.04.09_0001 - PROSECUZIONE SERVIZIO CENTRO ZOE BAMBINI		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.04 - POTENZIARE SERVIZI ALLA PERSONA
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.05-Interventi per le famiglie
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Proseguimento attività secondo il modello strutturale del servizio che consente di mantenere la destinazione della struttura a spazio dedicato all'infanzia e la sua sostenibilità economica.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Fase Operativa : 05.04.09_000101 - FASE 1
 Prosecuzione servizio centro Zoe bambini

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Si è garantito il proseguimento delle attività secondo gli obiettivi ed il modello strutturale del servizio che prevede l'erogazione di attività per i più piccoli ed i loro genitori. Si è offerto un programma di attività dedicate all'infanzia e alle famiglie, rispettando le norme dei protocolli sanitari di contrasto alla pandemia.

Indicatore : numero realtà territoriali coinvolte dal centro zoe

Tipo Indicatore	Economici	Peso	50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	15,00	18,00	
2021-12	15,00	18,00	

Indicatore : numero famiglie seguite dal centro

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	315,00	302,00	
2021-12	315,00	318,00	

Obiettivo Operativo	05.04.09_0002 - GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO DEGLI ASILI NIDO E IL MANTENIMENTO DEGLI STANDARD DEL SERVIZIO CON IL COORDINAMENTO DELL'EQUIPE DA PARTE DEI DIRETTORI		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.04 - POTENZIARE SERVIZI ALLA PERSONA
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.05-Interventi per le famiglie
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Compatibilmente con l'emergenza sanitaria in corso: Organizzazione e gestione di attività mirate allo sviluppo psicofisico, cognitivo, affettivo, relazionale dei bambini. Redazione annuale da parte degli educatori, coordinati dai direttori, di un piano di lavoro costantemente aggiornato, rispondente ai bisogni dell'utenza. Partecipazione ad iniziative particolari in rete con altri servizi educativi del territorio (es. iniziative organizzate dalla Biblioteca, dalla Pro Loco, ecc.). Attivazione di laboratori e proposte didattiche sviluppate con personale interno nella programmazione. Acquisto di materiale didattico, di giochi e giocattoli necessari per organizzare attività ludico-ricreative e formative. Collaborazione con il settore Gestione Infrastrutture per la segnalazione, la programmazione e il coordinamento degli interventi di manutenzione.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RANA-GIULIANA	Categoria D	UFFICIO ASILI NIDO
SEGHETTO-DONATELLA	Categoria D	UFFICIO ASILI NIDO
BELPANNO-ANGELA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
BERARDI-LAURA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
BILLO-PAOLA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
FEA-MONICA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
FIOCCO-MARIA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
FONSATTI-LIDIA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
FURNO'-CARMELA MARIA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
GIUNTA-ANGELA LOREDANA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
GREPPI-ELENA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
GULLO-GIROLAMA MONICA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
LONGHI-LAURA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
LORE'-SANTA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
MAGAZU'-RITA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
MARCANZIN-EMANUELA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
MELICCHIO-BARBARA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
PARISIO-NICOLETTA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
PASSARIN-PATRIZIA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
PIA-GIANCARLA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
RIGONI-MARIA ANTONIETTA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
RIGONI-MARIA ANTONIETTA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
SUPPO-SILVIA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
TOMASELLI-GIUSEPPE	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
VANUZZI-LINA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
SCHILLACI-ANNA MARIA	Categoria B	UFFICIO ASILI NIDO

Fase Operativa :

05.04.09_000201 - FASE 1

Garantire il funzionamento degli asili nido e il mantenimento degli standard del servizio con il coordinamento dell'equipe da parte dei Direttori

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :**Fine Effettiva :****Stato di realizzo :**

Nonostante l'emergenza sanitaria si è garantito il regolare funzionamento dei nidi (ad eccezione di un periodo di chiusura in primavera pari a 48 gg disposto dalle autorità governative e regionali per proteggere la popolazione dalla diffusione della pandemia). Si sono nello specifico garantite le seguenti attività/servizi: - Organizzazione e gestione di attività mirate allo sviluppo psicofisico, cognitivo, affettivo, relazionale dei bambini. - Redazione da parte degli educatori, coordinati dai direttori, di un piano di lavoro costantemente aggiornato, rispondente ai bisogni dell'utenza. - Attivazione di laboratori e proposte didattiche sviluppate con personale interno nella programmazione. - Acquisto di materiale didattico, di giochi e giocattoli necessari per organizzare attività ludico-ricreative e formative. - Collaborazione con il settore Gestione Infrastrutture per la segnalazione, la programmazione e il coordinamento degli interventi di manutenzione.

Indicatore : n. gg di apertura (su tutti i nidi) i nidi sono stati chiusi per 48 gg

Tipo Indicatore Economici **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	190,00	161,00	
2021-12	190,00	161,00	

Indicatore : saturazione disponibilità appuntamenti utenti per attività a bassa soglia

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	40,00	40,00	
2021-12	40,00	40,00	

Indicatore : n. attività proposte giornalmente per sezione (tutti nidi)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3,00	3,00	
2021-12	3,00	3,00	

Indicatore : indice di saturazione posti (presenze effettive/presenze potenziali)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : laboratori specifici per piccoli gruppi di bambini (su tutti i nidi)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	6,00	6,00	
2021-12	6,00	6,00	

Indicatore : prodotti acquistati rispondenti alle esigenze educative per i bambini

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	05.04.09_0003 - GARANTIRE ORARI DI FREQUENZA FLESSIBILI DEGLI ASILI NIDO CON AGGIUNTA DI UN'ORA GIORNALIERA SENZA AGGRAVIO ECONOMICO. OFFRIRE LA POSSIBILITÀ DI ACCEDERE AL SERVIZIO ESTIVO IN MODO FLESSIBILE.		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.04 - POTENZIARE SERVIZI ALLA PERSONA
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.05-Interventi per le famiglie
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Organizzazione delle entrate ed uscite dei bambini, secondo fasce di frequenza differenziate, in base alle esigenze educative e delle famiglie. Revisione modalità ambientamento dei bambini al nido, per venire incontro alle esigenze delle famiglie, tutelando un'adeguata e graduale accoglienza dei bambini. Organizzazione del servizio estivo articolato in quattro o più settimane facoltative.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RANA-GIULIANA	Categoria D	UFFICIO ASILI NIDO
SEGHETTO-DONATELLA	Categoria D	UFFICIO ASILI NIDO
BELPANNO-ANGELA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
BERARDI-LAURA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
BILLO-PAOLA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
FEA-MONICA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
FIOCCO-MARIA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
FONSATTI-LIDIA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
FURNO'-CARMELA MARIA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
GIUNTA-ANGELA LOREDANA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
GREPPI-ELENA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
GULLO-GIROLAMA MONICA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
LONGHI-LAURA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
LORE'-SANTA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
MAGAZU'-RITA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MARCANZIN-EMANUELA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
MELICCHIO-BARBARA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
PARISIO-NICOLETTA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
PASSARIN-PATRIZIA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
PIA-GIANCARLA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
RIGONI-MARIA ANTONIETTA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
SUPPO-SILVIA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
TOMASELLI-GIUSEPPE	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
VANUZZI-LINA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
SCHILLACI-ANNA MARIA	Categoria B	UFFICIO ASILI NIDO

Fase Operativa : 05.04.09_000301 - FASE 1

Garantire orari di frequenza flessibili degli asili nido con aggiunta di un'ora giornaliera senza aggravio economico. Offrire la possibilità di accedere al servizio estivo in modo flessibile.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : Si sono garantite: - l'organizzazione delle entrate ed uscite dei bambini, secondo fasce di frequenza differenziate, in base alle esigenze educative e delle famiglie. - l'organizzazione personalizzata di modalità ambientamento dei bambini al nido, per venire incontro alle esigenze delle famiglie, tutelando un'adeguata e graduale accoglienza dei bambini. - l'Organizzazione del servizio estivo articolato in quattro settimane facoltative.

Indicatore : soddisfazione richiesta di servizio estivo

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : individuazione della fascia d'orario che tiene conto del giusto equilibrio tra l'esigenza del bambino e la richiesta del genitore, e dell'esigenza di ingressi scaglionati e su appuntamento per emergenza covid

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	05.04.09_0004 - GARANTIRE IL COSTANTE SERVIZIO DI INFORMAZIONE SULLE MODALITÀ DI ACCESSO AL NIDO. GARANTIRE L'EVENTUALE INDIRIZZO AD ALTRI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI. GARANTIRE COMUNICAZIONE EFFICACE CON L'UTENZA.		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.04 - POTENZIARE SERVIZI ALLA PERSONA
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.05-Interventi per le famiglie
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Accoglienza della famiglia dal lunedì al venerdì, finalizzata ad un primo contatto con il servizio. Gestione di visite al nido da parte delle famiglie, su appuntamento. Istruttoria delle pratiche di inserimento dei bambini negli asili nido. - Gestione attività amministrativa. - Formazione graduatorie di ammissione al Servizio. Revisione dei punteggi per l'ammissione al servizio per eventuali variazioni intervenute. - Gestione della graduatoria unificata, finalizzata a saturare i nuovi posti. - Presentazione istanza di contributo ordinario per la gestione e il funzionamento degli asili nido alla Regione. Indirizzo delle famiglie ai servizi integrativi di nido aperto (servizio Oasi attivo per l'accoglienza dei bambini delle madri straniere, mentre le stesse frequentano i corsi del CPIA) Informazioni all'utenza attraverso il sito internet, mail, SMS.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RANA-GIULIANA	Categoria D	UFFICIO ASILI NIDO
SEGHETTO-DONATELLA	Categoria D	UFFICIO ASILI NIDO
GULLO-GIROLAMA MONICA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
LONGHI-LAURA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO

Fase Operativa : 05.04.09_000401 - FASE 1

Garantire il costante servizio di informazione sulle modalità di accesso al nido. Garantire l'eventuale indirizzo ad altri servizi socio-educativi. Garantire Comunicazione efficace con l'utenza.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Indicatore : copertura totale dei posti disponibili entro 15 giorni dalla disponibilità

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,33

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : n. incontri con i genitori organizzati per visite al nido

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,34

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5,00	10,00	
2021-12	5,00	10,00	

Indicatore : n. famiglie inviate ai servizi integrativi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5,00	5,00	0 famiglie inviate
2021-12	5,00	5,00	0 famiglie inviate

Indicatore : n. iscrizioni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	180,00	175,00	
2021-12	180,00	175,00	

Indicatore : percentuale di copertura degli iscritti attraverso l'utilizzo di strumenti di comunicazione informatica - mail e sito

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,33

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	05.02.01_0001 - GESTIONE DEL TEATRO MATTEOTTI COME PUNTO DI RIFERIMENTO PER LE ASSOCIAZIONI E LE SCUOLE DEL TERRITORIO		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.02 - VALORIZZARE I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PAESAGGISTICHE
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	- Gestione del teatro MATTEOTTI mediante un protocollo d'intesa per la sua gestione stipulato con la Proloco di Moncalieri, associazione turistica locale che per la sua funzione trasversale su più fronti ha proposto un progetto di gestione della struttura; - Gestione del protocollo d'intesa con la Proloco di Moncalieri e verifica dell'esecuzione degli adempimenti ivi previsti; - Sostegno, con contributo alla Proloco per la copertura delle spese vive, all'attività di gestione del Teatro Matteotti limitata all'accoglienza delle iniziative patrocinate e all'accoglienza delle iniziative delle scuole (con concessione gratuita della sala in entrambi i casi)		
Grado di Realizzo	77,50	Punteggio	90,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FALCONE-CARMELINA	Categoria D	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
PERRONE-ROSA	Categoria B	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR

Fase Operativa : 05.02.01_000101 - FASE 1

Gestione del Teatro Matteotti come punto di riferimento per le associazioni e le scuole del territorio

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Si sono svolte regolarmente le attività di seguito elencate e previste, compatibilmente con le limitazioni della pandemia: -Gestione del teatro MATTEOTTI mediante un protocollo d'intesa per la sua gestione stipulato con la Proloco di Moncalieri, associazione turistica locale che per la sua funzione trasversale su più fronti ha proposto un progetto di gestione della struttura; - Gestione del protocollo d'intesa con la Proloco di Moncalieri e verifica dell'esecuzione degli adempimenti ivi previsti; - Sostegno, con contributo alla Proloco per la copertura delle spese vive, all'attività di gestione del Teatro Matteotti limitata all'accoglienza delle iniziative patrocinate e all'accoglienza delle iniziative delle scuole (con concessione gratuita della sala in entrambi i casi)

Indicatore : n. riunioni/contatti con la proloco per la gestione del teatro matteotti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5,00	4,00	
2021-12	5,00	4,00	

Indicatore : numero iniziative patrocinate o presentate dalle scuole presso il teatro matteotti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	40,00	30,00	
2021-12	40,00	30,00	

Obiettivo Operativo	05.02.04_0001 - VALORIZZARE LE BORGATE DI MONCALIERI CON PROGETTI DI DECENTRAMENTO DELLE INIZIATIVE CULTURALI E MUSICALI CHE VALORIZZINO LE POTENZIALITÀ DEI SINGOLI QUARTIERI.		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.02 - VALORIZZARE I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PAESAGGISTICHE
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Organizzare alcuni eventi di animazione culturale su tutto il territorio moncalierese, fornendo il supporto alle associazioni che se ne occupano direttamente (compatibilmente con l'emergenza sanitaria in corso).		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FALCONE-CARMELINA	Categoria D	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
COSTAMAGNA-MARCO	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
GALLI-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa : 05.02.04_000101 - FASE 1

Valorizzare le borgate di Moncalieri con progetti di decentramento delle iniziative culturali e musicali che valorizzino le potenzialità dei singoli quartieri.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Si sono attuate azioni di valorizzazione delle borgate di Moncalieri attraverso la proposta di progetti di decentramento delle iniziative culturali e musicali che hanno interessato la zona di Santa Maria, la zona di C,so Trieste - Area Vallere, il Centro storico. Si è proposto un programma per l'estate che ha avuto un buon successo, nonostante le limitazioni e gli obblighi di rispetto di rigidi protocolli sanitari imposti dalla pandemia.

Indicatore : numero eventi organizzati nelle borgate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5,00	6,00	
2021-12	5,00	6,00	

Indicatore : coinvolgimento di tutte le borgate - 6

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	92,00	92,00	percentuale
2021-12	92,00	92,00	percentuale

Obiettivo Operativo	05.02.04_0002 - ORGANIZZARE EVENTI MUSICALI NELLA CITTÀ PROPONENDO DIVERSE REALIZZAZIONI ESECUTIVE PER UN PUBBLICO VARIEGATO		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.02 - VALORIZZARE I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PAESAGGISTICHE
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Compatibilmente con l'emergenza sanitaria in corso: Supporto promozionale e logistico per la gestione di eventi musicali nell'anno 2021. Redigere gli atti amministrativi per la concessione dei contributi alle associazioni mediante le seguenti fasi: 1)- esame delle proposte musicali e culturali pervenute nell'ambito del bando eventi 2021; 2)- predisposizione delle delibere generali di erogazione di contributi alle associazioni che realizzano concerti di particolare interesse; 3)- erogazione anticipo del 70% dei contributi (come da regolamento comunale); 4) controllo dei rendiconti delle associazioni propedeutici all'erogazione dei saldi; 5)- sollecito, tramite lettera, dei rendiconti mancanti; Verifica dei risultati degli eventi culturali musicali attraverso la redazione di una relazione di sintesi. EVENTI MUSICALI ITINERANTI Organizzazione di eventi musicali itineranti sul territorio moncalierese, attraverso il coinvolgimento di altre realtà territoriali.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FALCONE-CARMELINA	Categoria D	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
COSTAMAGNA-MARCO	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
GALLI-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa : 05.02.04_000201 - FASE 1

Organizzare eventi musicali nella città caratterizzati da un ampio ventaglio di proposte con contaminazioni di generi e forme, proponendo diverse realizzazioni esecutive, per rispondere anche alle esigenze e agli interessi di un pubblico eterogeneo.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : Compatibilmente con l'emergenza sanitaria in corso si è dato alle associazioni supporto promozionale e logistico per la gestione di eventi musicali e culturali nell'anno 2021, con particolare riferimento alle manifestazioni del periodo estivo. Si è provveduto a redigere gli atti amministrativi per la concessione dei contributi alle associazioni che hanno organizzato eventi nel periodo gennaio - settembre, con massima concentrazione degli eventi nel periodo estivo, mediante le seguenti fasi: 1)- esame delle proposte musicali e culturali pervenute nell'ambito del bando eventi 2021; 2)- predisposizione delle delibere generali di erogazione di contributi alle associazioni che realizzano concerti di particolare interesse; 3)- erogazione anticipo del 70% dei contributi (come da regolamento comunale); 4) controllo dei rendiconti delle associazioni propedeutici all'erogazione dei saldi. Si sono esaminati i rendiconti pervenuti nell'anno 2021 e si sono sollecitati quelli mancanti con la finalità di erogare il saldo dei contributi se la rendicontazione è regolare.

Indicatore : n realtà territoriali coinvolte

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	20,00	18,00	
2021-12	20,00	20,00	

Indicatore : n. concerti organizzati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	12,00	10,00	organizzati anche on line
2021-12	12,00	12,00	organizzati anche on line

Indicatore : n rassegne/eventi itineranti organizzati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5,00	3,00	anche on line
2021-12	5,00	6,00	anche on line

Indicatore : n.medio di spettatori per ogni concerto

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	500,00	530,00	
2021-12	500,00	530,00	

Obiettivo Operativo	05.02.04_0003 - GESTIRE LA CONVENZIONE PER IL FUNZIONAMENTO DELLE FONDERIE LIMONE ED I RAPPORTI CON IL TEATRO STABILE DI TORINO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI PROGRAMMATE.		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.02 - VALORIZZARE I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PAESAGGISTICHE
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Continuità nell'applicazione della convenzione con la Fondazione del Teatro Stabile per la gestione del complesso delle Fonderie Teatrali Limone. Collaborazione con la Fondazione Teatro Stabile di Torino ed altri soggetti per il sistema teatro, musica, danza progetto integrato di danza, teatro, musica, consolidando il metodo di lavoro che prevede il collegamento del tessuto culturale moncalierese con il sistema torinese, in una visione di rete ampia ed articolata, in grado di produrre delle sinergie e degli eventi di rilievo sovra comunale. Verifica del rispetto della convenzione di cui sopra da parte del Teatro Stabile di Torino, anche tenendo conto delle prescrizioni dovute all'emergenza sanitaria.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FALCONE-CARMELINA	Categoria D	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
GALLI-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa :

05.02.04_000301 - FASE 1

Gestire la convenzione per il funzionamento delle Fonderie Limone ed i rapporti con il Teatro Stabile di Torino con la finalità di mantenere gli standard delle attività culturali programmate nelle Fonderie Limone sia dal Teatro Stabile di Torino, sia dalla Città di Moncalieri.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Si è garantita l'applicazione della convenzione con la Fondazione del Teatro Stabile per la gestione del complesso delle Fonderie Teatrali Limone con le difficoltà generate dalla pandemia. Nello specifico si è verificato il rispetto della convenzione di cui sopra da parte del Teatro Stabile di Torino, anche tenendo conto delle prescrizioni e delle chiusure dovute all'emergenza sanitaria. Si è collaborato con la Fondazione Teatro Stabile di Torino per la ripresa delle attività culturali e teatrali dopo il lockdown, consolidando il metodo di lavoro che prevede il collegamento del tessuto culturale moncalierese con il sistema torinese, in una visione di rete ampia ed articolata, in grado di produrre delle sinergie e degli eventi di rilievo sovra comunale.

Indicatore : n. enti culturali di fama nazionale coinvolti nei progetti delle fonderie limone

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	3,00	
2021-12	2,00	3,00	

Indicatore : numero spettacoli realizzati dal teatro stabile

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	10,00	7,00	
2021-12	10,00	11,00	

Indicatore : n. contatti con il Teatro Stabile (riunioni - videoconferenze, ecc.)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5,00	8,00	
2021-12	5,00	9,00	

Obiettivo Operativo	05.02.04_0004 - GESTIONE INIZIATIVE CULTURALI ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI E OPERATORI SUL TERRITORIO PER SVILUPPARE IL PRINCIPIO DI SUSSIDIARIETÀ ORIZZONTALE.		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.02 - VALORIZZARE I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PAESAGGISTICHE
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Progetti (compatibilmente con l'emergenza sanitaria in corso): - Progetto Memoria (progetto che attraverso testimonianze e studi fa riemergere la storia delle persecuzioni nazifasciste contro gli ebrei e varie etnie nei campi di concentramento). - Progetto cultura e azione civica. Nell'ambito del progetto cultura e azione civica si sviluppano due filoni molto importanti: - Promozione della città. La promozione della città si sviluppa attraverso iniziative culturali che hanno una valenza trasversale (per esempio turistica e di sviluppo commerciale) e che vengono organizzate dalla città con la collaborazione delle associazioni del territorio. Le più importanti programmate per il 2021, che in alcuni casi saranno ridimensionate rispetto agli anni precedenti in base agli stanziamenti di bilancio, e in base all'emergenza sanitaria in corso, sono: - la Festa patronale con rievocazione storica; - la fiera dei Subjet; - Il Premio Letterario "Città di Moncalieri"; - il Premio musicale "Città di Moncalieri"; - Moncalieri Jazz; - Fiorile; - Convegno Parchi e Giardini Storici. Erogazione del supporto necessario alle manifestazioni organizzate dalle associazioni del territorio. Curare l'istruttoria per la concessione del patrocinio per alcune manifestazioni proposte dalle associazioni. Redigere gli atti amministrativi per la concessione del patrocinio e di eventuali contributi alle associazioni, erogazione contributi e saldo a seguito verifica rendiconti.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FALCONE-CARMELINA	Categoria D	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
COSTAMAGNA-MARCO	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
GALLI-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa :

05.02.04_000401 - FASE 1

Gestione iniziative culturali anche in collaborazione con associazioni e operatori sul territorio, per sviluppare il principio di sussidiarietà orizzontale, attraverso la creazione di veri e propri "patti di collaborazione" nei quali le associazioni si sentano impegnate con l'Amministrazione Comunale.

Inizio Previsto : 01/01/2021**Fine Prevista :** 31/12/2021**Inizio Effettivo :****Fine Effettiva :****Stato di realizzo :**

E' stata garantita la gestione iniziative culturali in collaborazione con associazioni e operatori sul territorio, per sviluppare il principio di sussidiarietà orizzontale, attraverso la creazione di veri e propri "patti di collaborazione" nei quali le associazioni si sentano impegnate con l' Amministrazione Comunale: è stato rinnovato il patto di collaborazione con la Pro loco per la gestione di iniziative culturali e turistiche su tutto il territorio. Di particolare rilievo è la collaborazione per la gestione dell'area spettacoli al Parco Vallere o in taluni casi al centro storico. Una collaborazione stretta con le associazioni è stata quella attivata per la gestione di particolari iniziative che per la loro importanza sono definite "istituzionalizzate" in quanto condivise e coprogettate con l'Amministrazione (si pensi al Premio della rosa o a Fiorile ad esempio) La coprogettazione con le associazioni per iniziative particolari ha avuto un'ottima risultato anche per la realizzazione dell'illuminazione artistica del Giardino delle Rose nel periodo natalizio, progetto particolarmente apprezzato da numerosi visitatori insieme al progetto di illuminazione artistica della Piazza del Municipio (piazza Vittorio Emanuele II)

Indicatore : n. associazioni cui si è erogato il contributo in base alle risorse assegnate**Tipo Indicatore** Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	20,00	16,00	
2021-12	20,00	21,00	

Indicatore : n. iniziative supportate/patrociate**Tipo Indicatore** Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	30,00	20,00	
2021-12	30,00	32,00	

Indicatore : tempi medi nella redazione degli atti amministrativi per la concessione del contributo dalla data della decisione politica**Tipo Indicatore** Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	30,00	30,00	
2021-12	30,00	30,00	

Indicatore : n. associazioni supportate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	30,00	20,00	
2021-12	30,00	32,00	

Indicatore : tempi medi nella redazione degli atti amministrativi per la concessione del patrocinio dalla data della decisione politica

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	30,00	30,00	
2021-12	30,00	30,00	

Obiettivo Operativo	05.02.04_0005 - MANTENERE E SVILUPPARE I RAPPORTI DI GEMELLAGGIO CON LA CITTÀ TEDESCA DI BADEN-BADEN E CON LA CITTÀ GRECA DI ARGIRUOPOLI.		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.02 - VALORIZZARE I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PAESAGGISTICHE
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Supporto agli uffici comunali interessati (es. cultura , ufficio del Sindaco) nell'organizzazione di iniziative di gemellaggio. Supporto alla delegazione badese, compatibilmente con l'emergenza sanitaria in corso, in occasione dei particolari festeggiamenti per la ricorrenza Santo Patrono Bernardo di Baden. Mantenere i contatti con la delegazione della città di Argirupoli.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FALCONE-CARMELINA	Categoria D	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
COSTAMAGNA-MARCO	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
GALLI-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa :

05.02.04_000501 - FASE 1

Mantenere e sviluppare i rapporti di gemellaggio con la città tedesca di Baden-Baden.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

E' stata garantita l'organizzazione di iniziative di gemellaggio che è consistita soprattutto in iniziative on line ed in una collaborazione con la città di Baden Baden per la gestione del premio della rosa. Sono stati mantenuti costanti i contatti con la città di Baden Baden e sono stati ripresi i contatti con la delegazione della città di Argirupoli, anche attraverso videoconferenze.

Indicatore : n. gemellaggi organizzati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	1,00	
2021-12	1,00	1,00	

Indicatore : n. conferenze on line con la delegazione di Argiruoipoli

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	3,00	
2021-12	2,00	3,00	

Nonostante l'emergenza sanitaria in corso si sono garantiti: - la Gestione del sistema dei Punti Giovani territoriali, del lavoro di rete e coordinamento territoriale e del flusso di iniziative ed eventi territoriali spesso anche attraverso i social ed iniziative on line, quando la pandemia non consentiva l'attività in presenza; Sono stati attivati anche: - laboratori e workshop formativi orientati all'acquisizione di competenze espressive, tecniche e organizzative; - micro-progetti in cui i giovani e gli adolescenti possano sperimentare responsabilità e impegno nella conduzione di iniziative; - esperienze di co-gestione e autogestione da parte di gruppi di giovani; - sostegno dei soggetti giovanili, formali e informali, del territorio; - percorsi di socialità e animazione di territorio in sinergia con attori territoriali; - potenziamento dei flussi informativi e orientativi anche attraverso la piattaforma informatica "Moncalieri Giovane; Durante l'estate si è attuato il coinvolgimento dei giovani nella preparazione del grande progetto di Ritmika svoltosi a settembre e comprendente una serie di concerti a cui si accedeva solo con il Green pass, che ha rappresentato una vera e propria ripartenza delle attività in presenza. Dall'estate in avanti, man mano che veniva consentita l'attività in presenza, si sono avviate le seguenti attività: - definizione di uno spazio idoneo per riattivazione aula studio e rilancio del servizio; - educazione alla salute: coordinamento della rete territoriale di servizi dedicati agli adolescenti attorno al focus dell'educazione alla salute e della promozione corretti stili di vita e coordinamento e gestione progetti "Giovani In-dipendenti" e "Cyberbullismo"; - coordinamento e gestione progetti presentati al Bando manifestazioni ed eventi annuale.

Indicatore : n. soggetti territoriali coinvolti nelle attività (bando eventi)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	53,00	40,00	
2021-12	53,00	54,00	

Indicatore : n. incontri informativi educazione alla salute/n. giovani partecipanti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	14,00	4,00	
2021-12	14,00	10,00	

Indicatore : n. volontari coinvolti nelle attività territoriali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	200,00	205,00	
2021-12	200,00	215,00	

Indicatore : n. laboratori - gestione dei punti giovani territoriali/n. partecipanti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	23,00	10,00	530 partecipanti
2021-12	23,00	25,00	530 partecipanti

Indicatore : n. progetti realizzati in collaborazione con il territorio/n. giovani e cittadini (bando eventi)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	40,00	36,00	
2021-12	40,00	42,00	

Indicatore : n. iniziative eventi realizzati sul territorio (bando eventi)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	60,00	45,00	
2021-12	60,00	61,00	

Indicatore : n. gruppi di giovani (informali e associazioni coinvolti)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	38,00	25,00	
2021-12	38,00	40,00	

Obiettivo Operativo	99.01.15_0001 - FAVORIRE UN APPROCCIO EDUCATIVO COMUNE E CONDIVISO TRA I DIVERSI NIDI DELL'ENTE, PUR NEL RISPETTO DELLE SINGOLE SPECIFICITÀ E MONITORAGGIO DEL LIVELLO DI SERVIZIO.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Stesura del progetto educativo e pedagogico condiviso tra i nidi comunali. Formazione permanente e condivisa tra gli operatori degli operatori dei nidi a gestione diretta. Verifica dell'applicazione della carta dei servizi e dei principi ivi contenuti, compatibilmente con le limitazioni dovute all'emergenza sanitaria in corso.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RANA-GIULIANA	Categoria D	UFFICIO ASILI NIDO
SEGHETTO-DONATELLA	Categoria D	UFFICIO ASILI NIDO
BELPANNO-ANGELA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
BERARDI-LAURA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
BILLO-PAOLA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
FEA-MONICA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
FIOCCO-MARIA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
FONSATTI-LIDIA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
FURNO'-CARMELA MARIA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
GIUNTA-ANGELA LOREDANA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
GREPPI-ELENA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
GULLO-GIROLAMA MONICA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
LONGHI-LAURA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
LORE'-SANTA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MAGAZU'-RITA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
MARCANZIN-EMANUELA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
MELICCHIO-BARBARA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
PARISIO-NICOLETTA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
PASSARIN-PATRIZIA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
PIA-GIANCARLA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
RIGONI-MARIA ANTONIETTA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
SUPPO-SILVIA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
TOMASELLI-GIUSEPPE	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
VANUZZI-LINA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
SCHILLACI-ANNA MARIA	Categoria B	UFFICIO ASILI NIDO

Fase Operativa :

99.01.15_000101 - FASE 1

Favorire un approccio educativo comune e condiviso tra i diversi nidi dell'ente, pur nel rispetto delle singole specificità e monitoraggio del livello di servizio.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :**Fine Effettiva :****Stato di realizzo :**

Si sono garantiti: -la stesura del progetto educativo e pedagogico condiviso tra i nidi comunali. - la formazione permanente (soprattutto on line, vista la pandemia) e condivisa tra gli operatori degli operatori dei nidi a gestione diretta. - la verifica dell'applicazione della carta dei servizi e dei principi ivi contenuti, compatibilmente con le limitazioni dovute all'emergenza sanitaria in corso.

Indicatore : n. incontri tra equipe e coordinatori (in tutti gli asili) variazione: costante coordinamento lavoro agile

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	20,00	25,00	specialmente on line
2021-12	20,00	26,00	specialmente on line

Indicatore : % applicazione carta dei servizi (in punti)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	80,00	78,00	
2021-12	80,00	83,00	

Indicatore : n. occasioni di formazione organizzate variazione autoformazione in lavoro agile

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5,00	5,00	specialmente on line
2021-12	5,00	7,00	specialmente on line

Indicatore : riunioni di verifica monitoraggio con direttrici asili variazione: maggior monitoraggio lavoro agile

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	7,00	6,00	in occasione della chiusura del Nido per l'emergenza sanitaria si monitor il lavoro agile
2021-12	7,00	8,00	in occasione della chiusura del Nido per l'emergenza sanitaria si monitor il lavoro agile

Obiettivo Operativo	99.01.15_0007 - ASSICURARE LA CORRETTA GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ASSICURARE I SERVIZI STRUMENTALI PER IL FUNZIONAMENTO DEI NIDI.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Gestione degli acquisti di materiale igienicosanitario per i bambini (salviette, creme, ecc.) di tutti i nidi, materiale di pulizia. Gestione di servizi volti a garantire l'igiene dei bambini. Gestione del servizio appaltato di pulizia all'asilo nido Piccolo Principe, Arcobaleno. Gestione del servizio mensa attraverso la ditta appaltatrice e controllo del servizio, affinché lo stesso avvenga correttamente e sia di qualità. Mantenimento della distribuzione dei pasti nella gestione del servizio mensa - Predisposizione dei menù estivi e invernali diversificati per tipo di utenza e con la presenza di alimenti biologici. - Formazione/informazione rivolta alle famiglie utenti e al personale sulla corretta alimentazione del bambino. - Esecuzione di controlli annuali e mensili nelle cucine degli asili nido, effettuati dalla dietista comunale e dal laboratorio chimico della CCIAA. Controllo del ritiro dei rifiuti e pagamento della TIA. Gestione dei rapporti con la ditta che gestisce gli asili nido Aquilone e Quadrifoglio, per la parte educativa e di cura dei bambini e per la parte della pulizia degli ambienti. Vigilanza sul funzionamento dell'asilo nido privato di Revigliasco in convenzione con gli asili nido comunali e verifica dell'esistenza/attuazione del progetto educativo e del rispetto degli standard di funzionamento. Assicurare puntualmente le forniture necessarie per il funzionamento del Nido.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RANA-GIULIANA	Categoria D	UFFICIO ASILI NIDO
SEGHETTO-DONATELLA	Categoria D	UFFICIO ASILI NIDO
GULLO-GIROLAMA MONICA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
LONGHI-LAURA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO

Fase Operativa : 99.01.15_000701 - FASE 1

Assicurare la corretta gestione amministrativa ed assicurare i servizi strumentali per il funzionamento dei nidi.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : Si sono assicurati la corretta gestione amministrativa ed i servizi strumentali per il funzionamento dei nidi (quali ad esempio la mensa, una corretta igienizzazione quotidiana, una costante manutenzione)

Indicatore : n. controlli effettuati nelle cucine degli asili nido

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	10,00	7,00	
2021-12	10,00	11,00	

Indicatore : n. occasioni di formazione organizzati rivolti alle famiglie utenti e al personale sulla corretta alimentazione del bambino

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	1,00	
2021-12	1,00	1,00	

Indicatore : % soddisfatti del servizio sulla base del questionario c.s. somministrato a tutti gli utenti del nido

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	95,00	93,00	
2021-12	95,00	96,00	

Indicatore : n. controlli del ritiro dei rifiuti effettuati - puntualae e continuo

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	1,00	a settimana
2021-12	1,00	1,00	a settimana

Indicatore : n. controlli effettuati sul servizio mensa (si intendono controlli anche di tipo amministrativo)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	10,00	0,00	
2021-12	10,00	12,00	

Indicatore : puntualità nella garanzia della fornitura e servizi necessari

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : n. verifiche effettuate sui servizi in appalto

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	32,00	28,00	
2021-12	32,00	34,00	

Indicatore : n. incontri di verifica effettuati al nido di revigliasco

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	4,00	3,00	
2021-12	4,00	5,00	

Obiettivo Operativo	99.01.16_0001 - PIANO DI COMUNICAZIONE INTEGRATO RELATIVO ALLE ATTIVITÀ CULTURALI, ISTRUZIONE, SPORT, GIOVANI.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	<p>Gestione del piano di comunicazione delle attività culturali, giovani, sport e istruzione: - redazione e invio comunicati stampa comunali - documentazione video/foto degli eventi e dei progetti realizzati - organizzazione di conferenze stampa in occasione di eventi e manifestazioni comunali (inaugurazioni, convegni, tavole rotonde, ecc. ecc.) - redazione articoli per sito comunale e per siti tematici - redazione e gestione della newsletter mensile comunale - tenuta rapporti con i mezzi di comunicazione - servizio di supporto alle aree comunali per i rapporti con i media - gestione pagina fb Moncalierigiovane in sinergia con la pagina fb della Città e pagine tematiche degli specifici profili, album fotografici, report, schede di valutazione attività - gestione profilo Instagram MoncalieriGiovane - elaborazione grafica di materiali promozionali e campagne comunicative per le iniziative e i progetti previsti dal capitolato - presenza alle iniziative sul territorio comunale per curarne gli aspetti comunicativi - individuazione ed adozione, sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione, di forme innovative di comunicazione che ne aumentino l'efficacia e la trasparenza. Comunicazione specifica eventi culturali: Selezione di enti/soggetti cui inviare comunicazione specifica e mirata degli eventi culturali; Incrementare in corso d'anno l'elenco degli enti/soggetti che possono avere un interesse specifico per determinati eventi culturali promossi dall'assessorato alla cultura, in modo da assicurare sempre un buon riscontro di pubblico alle varie iniziative; Redazione di newsletter mensili per promuovere adeguatamente ciascun evento culturale; Comunicazione specifica contenente gli elementi essenziali per ogni evento promosso dall'assessorato alla cultura da inviare una settimana prima dell'evento (recall); Produzione di flyer/locandine a supporto pubblicitario di ciascun evento dell'assessorato alla cultura; Redazione di comunicati stampa secondo le indicazioni ed in sinergia con l'assessorato alla cultura e invio ai giornalisti; Redazione di testi per la promozione di eventi ai fini della pubblicazione sul sito comunale e scelta delle immagini a corredo degli stessi; Cura della promozione degli eventi attraverso i social collegati al comune; Rassegna stampa degli articoli collegati agli eventi culturali.</p>		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FALCONE-CARMELINA	Categoria D	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
COSTAMAGNA-MARCO	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
GALLI-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa : 99.01.16_000101 - FASE 1

Piano di comunicazione integrato relativo alle attività culturali, istruzione, sport, giovani.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

In relazione agli eventi e alle attività svolte sia on line, sia in presenza, si sono garantiti: - la gestione del piano di comunicazione delle attività culturali, giovani, sport e istruzione: - la redazione e invio comunicati stampa comunali - la documentazione video/foto degli eventi e dei progetti realizzati - l'organizzazione di conferenze stampa in occasione di eventi e manifestazioni comunali (inaugurazioni, convegni, tavole rotonde, ecc. ecc.) - la redazione articoli per sito comunale e per siti tematici - la redazione e gestione della newsletter mensile comunale - la tenuta rapporti con i mezzi di comunicazione - servizio di supporto alle aree comunali per i rapporti con i media - la gestione pagina fb Moncalierigiovane in sinergia con la pagina fb della Città e pagine tematiche degli specifici profili, album fotografici, report; - la gestione profilo Instagram MoncalieriGiovane - l'elaborazione grafica di materiali promozionali e campagne comunicative; -la selezione di enti/soggetti cui inviare comunicazione specifica e mirata degli eventi culturali; - la redazione di newsletter mensili per promuovere adeguatamente ciascun evento culturale; - la Comunicazione specifica contenente gli elementi essenziali per ogni evento promosso dall'assessorato alla cultura da inviare una settimana prima dell'evento (recall); - la gestione della comunicazione degli eventi culturali sui social collegati al comune; - la produzione di flyer/locandine a supporto pubblicitario di ciascun evento dell'assessorato alla cultura; - la rassegna stampa degli articoli collegati agli eventi culturali.

Indicatore : articoli pubblicati sui siti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	150,00	0,00	
2021-12	150,00	152,00	

Indicatore : album fotografici realizzati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	21,00	18,00	
2021-12	21,00	22,00	

Indicatore : informazioni/post diffusi con mezzi multimediali si richiama dell'Amministrazione

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	112,00	
2021-12	100,00	115,00	

Indicatore : articoli pubblicati su siti terzi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	35,00	31,00	
2021-12	35,00	36,00	

Indicatore : comunicati stampa

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	150,00	138,00	
2021-12	150,00	152,00	

Indicatore : conferenze stampa

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	50,00	36,00	on line
2021-12	50,00	53,00	on line

Indicatore :			
progetti grafici			
Tipo Indicatore		Economici	Peso
			14,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	60,00	48,00	
2021-12	60,00	63,00	

Obiettivo Operativo	99.01.16_0003 - ORGANIZZARE LE CELEBRAZIONI IN CONCOMITANZA CON RICORRENZE NAZIONALI O PARTICOLARMENTE SIGNIFICATIVE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	<p>Compatibilmente con l'emergenza sanitaria: Organizzazione di eventi celebrativi in occasione delle ricorrenze: - 27 gennaio - Giorno della Memoria: iniziative di riflessione sul tema dell'olocausto per le scuole e per la cittadinanza al Teatro Matteotti. Anche quest'anno vengono privilegiate le occasioni di approfondimento e di crescita per i giovani prevedendo iniziative che offrano la possibilità di riflettere e capire meglio i nostri giorni attraverso la conoscenza del passato. Sono inoltre previste nel corso dell'anno iniziative sul tema nell'ambito del Progetto Memoria. - 10 febbraio: Giorno del Ricordo delle vittime delle foibe. Iniziativa commemorativa, aperta alla cittadinanza, presso il Centro Polifunzionale di Santa Maria, dove è posta una targa in ricordo delle vittime delle foibe. - 8 marzo: Festa della Donna - Occasione per riflettere su temi legati alla violenza sulle donne con una serie di eventi a cura di varie associazioni sensibili ai temi della violenza sulle donne. - 21 marzo: Giornata della memoria e dell'impegno contro le mafie. Iniziative in città mobilitando scuole e Associazioni sui temi relativi al contrasto alle prassi mafiose. Si è perfezionato un protocollo d'intesa per lavorare su questi temi con i comuni di Nichelino, Candiolo. - 25 aprile: Commemorazione anniversario della liberazione. Iniziative istituzionali (deposizione corone ai cippi dei caduti) e concerto serale. - 1° maggio: Festa dei Lavoratori - Iniziativa commemorativa, aperta alla cittadinanza, presso il cippo dei Giardini G. Cavallo di Via Cavour - 2 giugno: Festa della Repubblica - Organizzazione di un evento e/o una conferenza presso il Teatro Matteotti - 27 luglio: Cerimonia commemorativa del sacrificio dei tre martiri partigiani RENZO CATTANEO medaglia d'oro - DARIO MUSSO, CARLO BRERO trucidati il 27 luglio 1944 da una rappresaglia nazifascista. - 4 novembre: Commemorazione dei caduti di tutte le guerre, in collaborazione con le associazioni combattentistiche del territorio, l'Associazione Nazionale Alpini di Moncalieri. - 25 novembre: Giornata mondiale contro la violenza sulle donne. Iniziativa dell'Amministrazione Comunale per approfondire la tematica della violenza. - Dicembre - Concerto di Natale.</p>		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FALCONE-CARMELINA	Categoria D	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
COSTAMAGNA-MARCO	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
GALLI-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa : 99.01.16_000301 - FASE 1

Organizzare le celebrazioni in concomitanza con ricorrenze nazionali o particolarmente significative.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Sono stati organizzati, nel rispetto e con i limiti imposti dall'emergenza sanitari, degli eventi celebrativi in occasione delle ricorrenze: - 27 gennaio - Giorno della Memoria: iniziative di riflessione sul tema dell'olocausto per le scuole e per la cittadinanza al Teatro Matteotti. Anche quest'anno vengono privilegiate le occasioni di approfondimento e di crescita per i giovani prevedendo iniziative che offrano la possibilità di riflettere e capire meglio i nostri giorni attraverso la conoscenza del passato. Sono inoltre state realizzate iniziative sul tema nell'ambito del Progetto Memoria. - 10 febbraio: Giorno del Ricordo delle vittime delle foibe. Iniziativa commemorativa, aperta alla cittadinanza, presso il Centro Polifunzionale di Santa Maria, dove è posta una targa in ricordo delle vittime delle foibe. - 8 marzo: Festa della Donna - Occasione per riflettere su temi legati alla violenza sulle donne con una serie di eventi a cura di varie associazioni sensibili ai temi della violenza sulle donne. - 21 marzo: Giornata della memoria e dell'impegno contro le mafie. Iniziative in città mobilitando scuole e Associazioni sui temi relativi al contrasto alle prassi mafiose. Si è perfezionato un protocollo d'intesa per lavorare su questi temi con i comuni di Nichelino, Candiolo. - 25 aprile: Commemorazione anniversario della liberazione. Iniziative istituzionali (deposizione corone ai cippi dei caduti) e concerto serale. - 1° maggio: Festa dei Lavoratori - Iniziativa commemorativa, aperta alla cittadinanza, presso il cippo dei Giardini G. Cavallo di Via Cavour - 2 giugno: Festa della Repubblica - Organizzazione di un evento e/o una conferenza presso il Teatro Matteotti - 27 luglio: Cerimonia commemorativa del sacrificio dei tre martiri partigiani RENZO CATTANEO medaglia d'oro - DARIO MUSSO, CARLO BRERO trucidati il 27 luglio 1944 da una rappresaglia nazifascista. - 4 novembre: Commemorazione dei caduti di tutte le guerre, in collaborazione con le associazioni combattentistiche del territorio, l'Associazione Nazionale Alpini di Moncalieri.

Indicatore : rispetto dei tempi istituzionali previsto anche in norme dello stato

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.16_0004 - PTPC - MONITORAGGIO SULL'ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Descrizione	Verifica su: - procedura di protocollo per iscrizione all'albo; - aggiornamento annuale dell'albo e implementazione periodica; - requisiti richiesti previsti nel regolamento.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FALCONE-CARMELINA	Categoria D	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
COSTAMAGNA-MARCO	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
GALLI-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa : 99.01.16_000401 - FASE 1

PTPC - Monitoraggio sull'iscrizione al registro delle associazioni.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

E' stata garantita la corretta gestione del registro delle associazioni comunale istituito con apposito regolamento comunale approvato con DCC 47/1994. Nello specifico sono stati garantiti: - la procedura di protocollo per iscrizione all'albo; - l'aggiornamento annuale dell'albo e implementazione periodica; - la verifica dei requisiti richiesti previsti nel regolamento.

Indicatore : monitoraggio sui requisiti richiesti previsti nel regolamento

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	entro il 31/12/2021
2021-12	100,00	100,00	entro il 31/12/2021

Indicatore : monitoraggio costante della procedura di protocollo per l'iscrizione all'albo

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	giornaliero
2021-12	100,00	100,00	giornaliero

Indicatore : aggiornamento annuale dell'albo

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.16_0005 - SERVIZI DI SUPPORTO ALLE INIZIATIVE CULTURALI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Compatibilmente con l'emergenza sanitaria: Gestione di piccole spese ed acquisti. Pratiche SIAE. Collaborazione per consegna sedie, ecc. sui luoghi ospitanti le manifestazioni. Gestione e produzione interna di materiale informativo e di comunicazione delle iniziative culturali. Diffusione di libri che documentino l'attività culturale della città. Organizzazione insieme alla banda di Moncalieri di un corso bandistico.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FALCONE-CARMELINA	Categoria D	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
COSTAMAGNA-MARCO	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
GALLI-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
VANDERO-GIUSEPPE	Categoria A	UFFICIO ISTRUZIONE

Fase Operativa : 99.01.16_000501 - FASE 1

Servizi di supporto alle iniziative culturali

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Compatibilmente con l'emergenza sanitaria ed alle limitazioni previste nei protocolli sanitari si sono garantiti: - la Gestione di piccole spese ed acquisti. - il supporto alle associazioni per il disbrigo di pratiche SIAE. - la collaborazione per consegna sedie, ecc. sui luoghi ospitanti le manifestazioni. - la gestione e produzione interna di materiale informativo e di comunicazione delle iniziative culturali. - la diffusione di libri che documentino l'attività culturale della città.

Indicatore : n. pubblicazioni sull'attività culturale della città

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	1,00	
2021-12	2,00	2,00	

Indicatore : segnalazioni disguidi legati alle attività di supporto alle iniziative culturali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3,00	1,00	<3
2021-12	3,00	1,00	<3

Indicatore : n. depliant e materiali informativi prodotti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5.000,00	4.200,00	
2021-12	5.000,00	5.110,00	

Obiettivo Operativo	99.01.16_0006 - GARANTIRE L'ESECUZIONE DI PROTOCOLLI D'INTESA CON LE ASSOCIAZIONI CULTURALI TERRITORIALI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Gestione degli attuali protocolli d'intesa che disciplinano forme di collaborazione con alcune associazioni, garantendo, da parte di quest'ultime, servizi a favore della Città di Moncalieri a fronte della fruizione gratuita di locali comunali per una quantificazione superiore a quanto eventualmente dovuto in caso di affitto dei locali stessi. Attualmente i protocolli che rientrano nella suddetta fattispecie sono quelli con: - l'associazione Filarmonica di Moncalieri; - l'associazione Circolo Culturale Saturnio; - l'associazione Alpini di Revigliasco. Gestione di protocolli d'intesa non onerosi con ETS territoriali per attività volte alla promozione turistica; attualmente rientra nella predetta fattispecie il protocollo d'intesa con l'OdV Progetto Cultura e Turismo Carignano.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FALCONE-CARMELINA	Categoria D	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
PAULON-ANTONELLA	Categoria D	UFFICIO GIOVANI
COSTAMAGNA-MARCO	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
GALLI-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa : 99.01.16_000601 - FASE 1

Garantire l'esecuzione di protocolli d'intesa con le associazioni culturali territoriali

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

E' stata seguita l'applicazione degli attuali protocolli d'intesa che disciplinano forme di collaborazione con alcune associazioni, garantendo, da parte di quest'ultime, servizi a favore della Città di Moncalieri a fronte della fruizione gratuita di locali comunali per una quantificazione superiore a quanto eventualmente dovuto in caso di affitto dei locali stessi. Attualmente i protocolli che rientrano nella suddetta fattispecie sono quelli con: - l'associazione Filarmonica di Moncalieri; - l'associazione Circolo Culturale Saturnio; - l'associazione Alpini di Revigliasco. Si è garantito il monitoraggio del rispetto dei tre protocolli d'intesa con le associazioni sopra citate.

Indicatore : rinnovo dei protocolli in modo puntuale

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : n. verifiche effettuate sul rispetto degli impegni previsti nel protocollo a carico delle associazioni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	4,00	3,00	
2021-12	4,00	5,00	

Indicatore : adozione determinazioni dirigenziali per il passaggio dei contributi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	2,00	
2021-12	2,00	2,00	

Obiettivo Operativo	99.01.28_0001 - ESTENDERE I SERVIZI DEGLI ASILI NIDO OLTRE LA NORMALE DURATA DEL CALENDARIO SCOLASTICO (MESE DI LUGLIO) PER RISPONDERE ALLA DOMANDA DI SERVIZI DELL'UTENZA.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Estendere i servizi degli asili nido oltre la normale durata del calendario scolastico (mese di luglio) per rispondere alla domanda di servizi dell'utenza. - SERVIZIO ESTIVO NIDI		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Fase Operativa : 99.01.28_000101 - FASE 1
Estendere i servizi degli asili nido oltre la normale durata del calendario scolastico (mese di luglio) per rispondere alla domanda di servizi dell'utenza.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Si è provveduto ad estendere i servizi degli asili nido oltre la normale durata del calendario scolastico che terminava a giugno. Il servizio di asilo nido è infatti continuato per tutto il mese di luglio per rispondere alla domanda di servizi dell'utenza in modo mirato, in base alle loro esigenze.

Indicatore : costi del servizio realizzato <=80% costo medesimo servizio appaltato

Tipo Indicatore	Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	

Unità Organizzativa	AC3201 BIBLIOTECA		
Obiettivo Operativo	04.02.01_0001 - SEGUIRE LE LINEE INDICATE DAL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE (PAP) DEL TRIENNIO 2020- 2021-2022		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.02 - POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA'
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Applicazione del PAP approvato con DGC n. 353/2019 e aggiornato con deliberazione G.C. n. 154 del 13.05.2021. Realizzazione delle iniziative previste nel Piano delle Azioni Positive. Gestione di piccole spese in economia per dare attuazione al Piano di cui sopra. Realizzazione, in collaborazione con la biblioteca, di iniziative formative e didattiche specifiche, volte a diffondere la cultura delle pari opportunità e a stimolare la comunicazione e lo scambio di genere. Realizzazione di iniziative collegate al Piano delle Azioni Positive quali ad esempio collaborazione con la Polizia Municipale per la gestione di progetti sulla sicurezza integrata e sulla riappropriazione del territorio che rendono maggiormente fruibili e sicuri gli spazi cittadini. Mantenimento della rete dei servizi dando impulso ai servizi culturali, sociali, scolastici e di sostegno. Promozione di attività formative, didattiche e culturali specifiche per promuovere la parità e le pari opportunità valorizzando le differenze di genere ricercando logiche comuni di convivenza e sostenendo una più ricca idea di uguaglianza che si fa carico della cultura positiva della diversità e delle differenze, a vantaggio dell'intera società, non solo della parte femminile.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
GALLI-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa : 04.02.01_000101 - FASE 1

Seguire le linee indicate dal Piano delle Azioni Positive (PAP) del triennio 2020- 2021-2022

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Si sono seguite le linee del PAP: nello specifico fino ad ora sono state svolte parecchie conferenze on line di sensibilizzazione ed approfondimento dei temi legati alla parità di genere

Indicatore : applicazione del nuovo pap per il triennio 2020,2021, 2022

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	04.02.01_0002 - CONTRASTARE IL FENOMENO DELLA VIOLENZA CONTRO LE DONNE		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.02 - POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA'
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Compatibilmente con l'emergenza sanitaria in corso: Adesione a tavoli di lavoro promossi da altri organismi di parità (Regione, Città Metropolitana, etc.) o da associazioni autorevoli (es. Amnesty International) e realizzazione di materiale informativo comune sul tema "la violenza contro le donne". Prosecuzione partecipazione al Coordinamento Cittadino e Provinciale Contro la Violenza alle Donne (CCPCVD). Prosecuzione tavolo di lavoro istituzionale interno ai servizi della Città per coordinare le azioni di contrasto alla violenza su donne e minori composto dall'Ufficio Pari Opportunità, la Polizia Locale, i Servizi Sociali e l'ASLTO5 e relative azioni. Interventi nelle scuole e attraverso occasioni pubbliche per sensibilizzare la cittadinanza sul problema (in occasione del 25 novembre ma non solo). Collaborazione con associazioni per contrastare il fenomeno dei maltrattati.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
GALLI-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa : 04.02.01_000201 - FASE 1

Contrastare il fenomeno della violenza contro le donne

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : Il progetto si è svolto con regolarità e si è partecipato a tutte le riunioni o videoconferenze dell'area metropolitana sui temi del contrasto alla violenza contro le donne

Obiettivo Operativo	04.02.01_0003 - OFFRIRE SERVIZI PER LE DONNE VOLTI A FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE PARI OPPORTUNITÀ, SERVIZI DI SUPPORTO E PERCORSI INFORMATIVI		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.02 - POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA'
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Aggiornamento costante, con l'inserimento di informazioni utili alle donne (es. normativa sui servizi per l'infanzia, sulla maternità, sul lavoro ecc...), del link del sito internet della città di Moncalieri dedicato alle pari opportunità. Attività culturali e convegni informativi, compatibilmente con l'emergenza sanitaria in corso, per sensibilizzare, accogliere e promuovere la lotta alla discriminazione di qualsiasi forma, in applicazione dell'art. 3 della Costituzione Italiana, attraverso azioni di sensibilizzazione e informazione. Adesione a coordinamenti di Enti Pubblici regionali e nazionali contro la discriminazione.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
GALLI-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa : 04.02.01_000301 - FASE 1

Offrire servizi per le donne volti a favorire lo sviluppo delle pari opportunità, servizi di supporto e percorsi informativi

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : Si sono realizzate attività culturali on line per promuovere la lotta alla discriminazione sotto qualsiasi forma. Si è realizzata qualche iniziativa in presenza (con un numero limitato di partecipanti) quando è stato possibile in base alle norme di contrasto al Covid19 Si è confermata l'adesione a coordinamenti di Enti Pubblici contro la discriminazione.

Indicatore : n. incontri in presenza o on line

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	10,00	6,00	
2021-12	10,00	11,00	

Indicatore : n. adesioni a coordinamenti provinciali o regionali

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	1,00	
2021-12	2,00	2,00	

Obiettivo Operativo	04.02.01_0004 - FORNIRE UN SUPPORTO ALLE DONNE PER COMBATTERE IL FENOMENO DELLA VIOLENZA CONTRO DI LORO ATTRAVERSO LO SPORTELLLO DEL CENTRO ANTIVIOLENZA		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.02 - POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA'
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Attraverso lo sportello del CENTRO ANTIVIOLENZA e attraverso eventuali strumenti informatici supportare le donne vittime di violenza con azioni di informazione e di sostegno finalizzate a farle uscire dal circuito della violenza di cui sono vittime.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
GALLI-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa :

04.02.01_000401 - FASE 1

Fornire un supporto alle donne per combattere il fenomeno della violenza contro di loro attraverso lo sportello del centro Antiviolenza

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Si è garantita l'apertura costante del centro Antiviolenza al Centro Polifunzionale di S.Maria dove si è data assistenza sia in presenza (quando la pandemia lo ha consentito) o on line alle donne in difficoltà o in situazione di pericolo.

Indicatore : numero incontri con il personale dello sportello del centro antiviolenza per definire le strategie di azione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	1,00	anche on line
2021-12	2,00	2,00	anche on line

Obiettivo Operativo	04.02.01_0005 - BUONE PRATICHE PER LO SVILUPPO DELLE PARI OPPORTUNITÀ		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.02 - POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA'
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Analisi dei siti istituzionali di Enti Locali e non solo per esempi di buone pratiche da applicare sul territorio e applicazione di qualche buona pratica in collaborazione con il centro Zoe ed i nidi		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
RANA-GIULIANA	Categoria D	UFFICIO ASILI NIDO
SEGNETTO-DONATELLA	Categoria D	UFFICIO ASILI NIDO
GALLI-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa : 04.02.01_000501 - FASE 1

Buone pratiche per lo sviluppo delle pari opportunità

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : Si è posta attenzione a garantire la parità ed il rispetto del genere nella comunicazione. Si è altresì dato spazio ad iniziative volte alla promozione della parità di genere provenienti da varie componenti della società civile.

Indicatore : n. sperimentazioni/buone pratiche applicate

Tipo Indicatore		Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-09	2,00	2,00		
2021-12	2,00	2,00		

Obiettivo Operativo	04.02.02_0001 - LA CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO E AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE CONTRO OGNI DISCRIMINAZIONE.		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.02 - POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA'
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.05-Interventi per le famiglie
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Azioni di sensibilizzazione sul problema della conciliazione dei tempi a 20 anni dalla legge 151/2001 (in collaborazione con associazioni o agenzie esterne) per es. studi innovativi su modelli flessibili da introdurre sui luoghi di lavoro (es. flessibilità dell'orario di lavoro, lavoro agile, part-time, etc. anche in relazione all'emergenza sanitaria in corso) Azioni di sensibilizzazione contro ogni tipo di discriminazione.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
GALLI-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa :

04.02.02_000101 - FASE 1

La conciliazione dei tempi di vita e di lavoro

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Si sono svolte azioni di sensibilizzazione sulla conciliazione dei tempi in biblioteca e soprattutto si è cercato di sostenere le famiglie in difficoltà su questo punto proponendo servizi (quali orari favorevoli degli asili nido, apertura dei nidi con un calendario il più possibile ampio, compatibilmente con la pandemia in atto)

Indicatore : iniziative di sensibilizzazione realizzate

Tipo Indicatore		Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-09	3,00	3,00		
2021-12	3,00	4,00		

Obiettivo Operativo	04.02.02_0002 - DESK PARI OPPORTUNITÀ IN BIBLIOTECA. PROGETTO CONGIUNTO BIBLIOTECA - PARI OPPORTUNITÀ		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.02 - POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA'
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.05-Interventi per le famiglie
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Prosecuzione della gestione del un punto informativo in biblioteca e sul sito del Comune dedicato alle pari opportunità per tutti: per es. opuscoli informativi sulle politiche di genere del territorio, sui centri anti violenza, bibliografie contro la discriminazione sessuale, acquisto libri e relative bibliografie sulle nuove famiglie, bibliografie sui libri facilitati per persone con difficoltà visive, informazioni sugli ausili e i servizi per persone con disabilità presenti in biblioteca. Versioni cartacee e on line		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
BALLANTI-DANIELA	Categoria D	UFFICIO BIBLIOTECA
GALLI-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa :

04.02.02_000201 - FASE 1

Desk Pari Opportunità in biblioteca. Progetto congiunto biblioteca - pari opportunità

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Si è garantita la prosecuzione della gestione del punto informativo in biblioteca e sul sito del Comune dedicato alle pari opportunità per tutti. In biblioteca il punto informativo è stato garantito con una esposizione di testi che promuovono le pari opportunità con tutte le difficoltà e limitazioni dovute alla pandemia

Indicatore : n. libri mirati alla riduzione del fenomeno acquistati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	30,00	15,00	
2021-12	30,00	35,00	

Indicatore : n, volantini/deplianti offerti alla cittadinanza

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	70,00	
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	04.02.02_0003 - GESTIONE DEL PUNTO ANTIDISCRIMINAZIONE (RETE NODO METROPOLITANO ANTIDISCRIMINAZIONI) EX L.R. 5/2016		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.02 - POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA'
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.05-Interventi per le famiglie
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Moncalieri ha aderito alla rete Antidiscriminazione voluta dalla L.R. 5/2016 ed è diventata Punto Informativo Antidiscriminazione (di qualsiasi tipo, in particolare di quelle individuate come reati dalla legge nazionale come il razzismo, il sessismo, etc.)		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
GALLI-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa :

04.02.02_000301 - FASE 1

Gestione del Punto Antidiscriminazione (rete Nodo Metropolitan Antidiscriminazioni) ex L.R. 5/2016

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

E' stata garantita la gestione del Punto Antidiscriminazione (rete Nodo Metropolitan Antidiscriminazioni) ex L.R. 5/2016, con le regole fornite dalla Città Metropolitana. Si è partecipato alle iniziative di formazione organizzate dalla Città Metropolitana

Indicatore : rispetto accordo con città metropolitana

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : n. incontri di coordinamento tra punti in presenza e virtuali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	4,00	3,00	
2021-12	4,00	4,00	

Indicatore : n. iscrizioni fascia d'età 0-18

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	200,00	169,00	percentuale
2021-12	200,00	203,00	percentuale

Obiettivo Operativo	05.03.01_0003 - PROMOZIONE DELLA LETTURA, DELLA LETTERATURA, DELLA SCIENZA, DELLE ARTI, DELLA CONOSCENZA DEL TERRITORIO E DI OGNI ASPETTO DELLA CULTURA E DELLA SCIENZA PER ADULTI E RAGAZZI		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.03 - RILANCIARE LA BIBLIOTECA CIVICA
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Compatibilmente con l'emergenza sanitaria in corso: - Organizzazione di incontri; - gruppi di lettura - Diffusione della storia locale - Corsi per la formazione e l'educazione permanente degli adulti - Sensibilizzazione per la cultura delle pari opportunità e della parità delle donne. - Comunicazione degli eventi - Attività di promozione della lettura e delle arti con bambini e ragazzi - Collaborazione con Salone del Libro e altri istituti culturali torinesi o regionali - Attivazione di iniziative on line		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
BALLANTI-DANIELA	Categoria D	UFFICIO BIBLIOTECA
ABATE-DANIELA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
BIANCO-ANNA ROSA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
CEPPI-PATRIZIA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
FRANCO-IRENE	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MALINCONICO-ORSOLA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MAZZETTI-MARIA LAURA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MONTIGLIO-CLARA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MOSCA-LUCIANO	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
PAPALIA-ANTONIA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
CACCIABUE-RITA	Categoria B	UFFICIO BIBLIOTECA
GARIGLIO-PIERANGELA	Categoria B	UFFICIO BIBLIOTECA

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
LATTUCHELLA-VINCENZO	Categoria B	UFFICIO BIBLIOTECA
MIRALDI-ANNA	Categoria A	UFFICIO BIBLIOTECA

Fase Operativa :	05.03.01_000301 - FASE 1		
	Promozione della lettura, della letteratura, della scienza, delle arti, della conoscenza del territorio e di ogni aspetto della cultura e della scienza per adulti e ragazzi		
Inizio Previsto :	01/01/2021	Fine Prevista :	31/12/2021
Inizio Effettivo :		Fine Effettiva :	
Stato di realizzo :	Compatibilmente con l'emergenza sanitaria in corso sono stati garantiti: - l'organizzazione di videoconferenze su argomenti culturali di rilievo e l'organizzazione di qualche incontro in presenza con un numero limitato di partecipanti in base ai protocolli sanitari; - la gestione di gruppi di lettura soprattutto on line; - iniziative on line di sensibilizzazione per la cultura delle pari opportunità e della parità delle donne. - una attenta e curata comunicazione degli eventi; - Attività di promozione della lettura e delle arti con bambini e ragazzi in occasione della festa delle biblioteche il 25 settembre 2021 e con la riapertura dell'attività "Il martedì dei ragazzi" - la collaborazione con Salone del Libro e altri istituti culturali torinesi per la promozione di iniziative collaterali al Salone del libro sia in presenza, sia on line - l'organizzazione di iniziative culturali nel periodo natalizio sia on line, sia con un limitato numero di persone in presenza (la sala delle conferenze della biblioteca ha riaperto con una capienza ridotta del 50%, cioè pari a 40 persone al massimo)		

Indicatore : n. materiali pubblicitari realizzati in proprio, stampati (in economia) e distribuiti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	500,00	486,00	
2021-12	500,00	601,00	

Indicatore : n. ragazzi coinvolti in presenza e on line

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1.650,00	1.700,00	
2021-12	1.650,00	1.760,00	

Indicatore : n. incontri per adulti, in presenza e on line

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	150,00	123,00	
2021-12	150,00	155,00	

Obiettivo Operativo	05.03.01_0004 - SVILUPPO DEL PROGETTO REGIONALE DELLO SBAM (SISTEMA BIBLIOTECARIO AREA METROPOLITANA TORINESE) E MIGLIORAMENTO SERVIZI D'AREA		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.03 - RILANCIARE LA BIBLIOTECA CIVICA
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Collaborazione tra le Biblioteche dell'Area Metropolitana. Gestione amministrativa (affidamenti incarichi con contributi regionali per attività culturali condivise). Adozione titolo unico catalografico e relativo coordinamento bonifica catalogo per tutta l'area sud ovest. Garanzia dei servizi quali circolazione libraria per l'area di riferimento della biblioteca civica Arduino.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
BALLANTI-DANIELA	Categoria D	UFFICIO BIBLIOTECA
ABATE-DANIELA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
BIANCO-ANNA ROSA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
CEPPI-PATRIZIA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
FRANCO-IRENE	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MALINCONICO-ORSOLA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MAZZETTI-MARIA LAURA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MONTIGLIO-CLARA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MOSCA-LUCIANO	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
PAPALIA-ANTONIA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
CACCIABUE-RITA	Categoria B	UFFICIO BIBLIOTECA
GARIGLIO-PIERANGELA	Categoria B	UFFICIO BIBLIOTECA

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
LATTUCHELLA-VINCENZO	Categoria B	UFFICIO BIBLIOTECA
MIRALDI-ANNA	Categoria A	UFFICIO BIBLIOTECA

Fase Operativa : 05.03.01_000401 - FASE 1

Sviluppo del progetto regionale dello SBAM (Sistema bibliotecario area metropolitana torinese) e miglioramento servizi d'area

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

E' stata garantita la collaborazione tra le Biblioteche dell' Area Metropolitana attraverso numerose videoconferenze. Si sono garantiti i servizi dello SBAM che consentono di avere ad esempio una tessera unica valida in tutte le biblioteche dell'area metropolitana. A tale scopo si è garantita la circolazione libraria che consente ad un cittadino avente la tessera unica dello SBAM di prendere in prestito libri presenti in tutte le biblioteche dell'area metropolitana aderenti allo SBAM. E' stata garantita la gestione amministrativa dello SBAM area sud ovest di cui Moncalieri è capofila. In sostanza sono stati assunti gli atti amministrativi necessari per introitare i contributi regionali e nel contempo erogare i servizi alle 16 biblioteche civiche facenti parte dell'area sud-ovest di cui Moncalieri è capofila (affidamenti incarichi con contributi regionali per servizi bibliotecari ed attività culturali condivise). Sono state garantite attività culturali per tutto lo SBAM soprattutto on line, poichè l'attività in presenza a causa del COVID19 aveva molte limitazioni.

Indicatore : indice di prestito (numero di prestiti pro capite = numero di prestiti / numero di abitanti)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	1,00	
2021-12	1,00	1,00	

Indicatore : n. riunioni in presenza e on line

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	51,00	43,00	
2021-12	51,00	52,00	

Indicatore : n. prestiti interbibliotecari locali (circolazione libraria sbam)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	12.000,00	10.882,00	
2021-12	12.000,00	12.781,00	

Indicatore : n. iscritti al servizio web . news letter attività culturali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3.350,00	3.501,00	
2021-12	3.350,00	3.608,00	

Indicatore : spesa pro capite per acquisto documenti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	0,50	0,50	
2021-12	0,50	0,50	

Indicatore : n. iscritti al servizio web . news letter novità librerie

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2.900,00	2.805,00	
2021-12	2.900,00	2.931,00	

Obiettivo Operativo	05.03.01_0005 - "FESTA DELLE BIBLIOTECHE SBAM": APERTURA STRAORDINARIA DI TUTTE LE BIBLIOTECHE DELLO SBAM IN UNA GIORNATA COMUNE		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.03 - RILANCIARE LA BIBLIOTECA CIVICA
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Apertura straordinaria di tutte le biblioteche del Sistema e relative iniziative in presenza o on line in base alla situazione epidemiologica.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
BALLANTI-DANIELA	Categoria D	UFFICIO BIBLIOTECA
ABATE-DANIELA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
BIANCO-ANNA ROSA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
CEPPI-PATRIZIA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
FRANCO-IRENE	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MALINCONICO-ORSOLA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MAZZETTI-MARIA LAURA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MONTIGLIO-CLARA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MOSCA-LUCIANO	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
PAPALIA-ANTONIA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
CACCIABUE-RITA	Categoria B	UFFICIO BIBLIOTECA
GARIGLIO-PIERANGELA	Categoria B	UFFICIO BIBLIOTECA
LATTUCHELLA-VINCENZO	Categoria B	UFFICIO BIBLIOTECA
MIRALDI-ANNA	Categoria A	UFFICIO BIBLIOTECA

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
---------	---------------	---------------------

Fase Operativa : 05.03.01_000501 - FASE 1

"Festa delle biblioteche SBAM": apertura straordinaria di tutte le biblioteche dello SBAM in una giornata comune

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Il 25 settembre è stata effettuata la "Festa delle biblioteche SBAM" con l' apertura straordinaria di tutte le biblioteche dello SBAM in una giornata comune. A Moncalieri la giornata ha avuto un ottimo successo: intere famiglie hanno partecipato alle numerose attività di animazione per bambini svoltesi nell'area esterna della biblioteca durante tutto il giorno. La giornata è stata vissuta come un momento di "ripartenza" dopo lunghi mesi di limitazione alle attività per bambini in biblioteca dovute al COVID19. La giornata ha richiesto un notevole impegno da parte di tutto il personale della biblioteca e dell'RSPP per organizzare le attività nel rispetto dei protocolli sanitari e naturalmente nella quotidianità non si può dare corso a tutte le attività svoltesi quel giorno, nel quale si sono organizzate le iniziative all'aperto per renderle possibili nonostante l'emergenza sanitaria. Tuttavia la giornata ha segnato una graduale ripresa delle attività, anche in concomitanza con le riaperture che ha consentito la norma nazionale.

Indicatore : realizzazione attività

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	8,00	9,00	
2021-12	8,00	9,00	

Obiettivo Operativo	05.03.01_0006 - COORDINAMENTO TECNICO AREA SBAM SUD OVEST		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.03 - RILANCIARE LA BIBLIOTECA CIVICA
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Tutoraggio biblioteconomico, revisione delle collezioni, supporto per attività culturali condivise, prima formazione per nuovi addetti alle biblioteche dell'area Sud Ovest attraverso mail, telefonate, assistenza diretta, riunioni on line o in presenza, compatibilmente con l'emergenza sanitaria.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
BALLANTI-DANIELA	Categoria D	UFFICIO BIBLIOTECA
ABATE-DANIELA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
BIANCO-ANNA ROSA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
CEPPI-PATRIZIA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
FRANCO-IRENE	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MALINCONICO-ORSOLA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MAZZETTI-MARIA LAURA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MONTIGLIO-CLARA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MOSCA-LUCIANO	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
PAPALIA-ANTONIA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
CACCIABUE-RITA	Categoria B	UFFICIO BIBLIOTECA
GARIGLIO-PIERANGELA	Categoria B	UFFICIO BIBLIOTECA
LATTUCHELLA-VINCENZO	Categoria B	UFFICIO BIBLIOTECA
MIRALDI-ANNA	Categoria A	UFFICIO BIBLIOTECA

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
---------	---------------	---------------------

Fase Operativa :	05.03.01_000601 - FASE 1 Coordinamento tecnico area SBAM Sud Ovest		
Inizio Previsto :	01/01/2021	Fine Prevista :	31/12/2021
Inizio Effettivo :		Fine Effettiva :	
Stato di realizzo :	Compatibilmente con le limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria e seguendo i rigidi protocolli di contrasto al COVID,19, si è garantito il sostegno ed il supporto alle biblioteche dell'area Sud Ovest (di cui Moncalieri è capofila) attraverso mail, telefonate, assistenza diretta, riunioni on line. Si è garantito il supporto per la catalogazione (con la messa a disposizione delle biblioteche dell'area di ore di bibliotecari di una cooperativa individuata con gara pubblica), per la realizzazione di attività culturali condivise, per la prima formazione per nuovi addetti alle biblioteche.		

Indicatore : n. riunioni in presenza e on line

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	6,00	8,00	
2021-12	6,00	9,00	

Indicatore : risposta alle richieste di assistenza

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	05.03.01_0009 - "PATTO PER LA LETTURA"		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.03 - RILANCIARE LA BIBLIOTECA CIVICA
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Continuazione del progetto promosso dal Ministero dei Beni Culturali		
Grado di Realizzo	89,00	Punteggio	60,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BALLANTI-DANIELA	Categoria D	UFFICIO BIBLIOTECA
BIANCO-ANNA ROSA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MALINCONICO-ORSOLA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MAZZETTI-MARIA LAURA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
CACCIABUE-RITA	Categoria B	UFFICIO BIBLIOTECA

Fase Operativa : 05.03.01_000901 - FASE 1

"Patto per la lettura"

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : E' stata garantita la continuazione del progetto promosso dal Ministero dei Beni Culturali per promuovere la lettura, attraverso il consolidamento dei gruppi di lettura anche on line ed in presenza quando è stato possibile (compatibilmente con i limiti imposti dalla pandemia).

Indicatore : stipula del patto di lettura con soggetti esterni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3,00	0,00	
2021-12	3,00	2,00	

Indicatore : ottenimento della qualifica di città che legge 2021-2022

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : approvazione delibera

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	05.03.01_0010 - ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI IN BIBLIOTECA E ON LINE SECONDO LE LINEE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.03 - RILANCIARE LA BIBLIOTECA CIVICA
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Organizzazione di eventi culturali volti sia alla promozione del patrimonio della Biblioteca, sia allo sviluppo e all'approfondimento di temi di attualità e legati alla promozione delle pari opportunità attraverso iniziative in presenza (quando consentito) e on line.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
CEPPI-PATRIZIA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
PAPALIA-ANTONIA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
LATTUCHELLA-VINCENZO	Categoria B	UFFICIO BIBLIOTECA

Fase Operativa : 05.03.01_001001 - FASE 1

Organizzazione di eventi culturali soprattutto on line secondo le linee dell'Amministrazione Comunale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Sono stati organizzati eventi culturali volti sia alla promozione del patrimonio della Biblioteca (es la collezione d'opere d'arte presente in biblioteca), sia allo sviluppo e all'approfondimento di temi di attualità e legati alla promozione delle pari opportunità attraverso iniziative in collaborazione con associazioni soprattutto on line e qualche volta in presenza (quando consentito in base alla situazione epidemiologica connessa al COVID19) .

Obiettivo Operativo	05.03.02_0001 - ADESIONE AL POLO PIEMONTE 2 DI SBN (SERVIZIO BIBLIOTECARIO NAZIONALE)		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.03 - RILANCIARE LA BIBLIOTECA CIVICA
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Azioni propedeutiche finalizzate alla visibilità a livello nazionale del catalogo on line della biblioteca, adeguamento all'Indice del Ministero dei Beni Culturali. Bonifica e utilizzo nuova piattaforma		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
BALLANTI-DANIELA	Categoria D	UFFICIO BIBLIOTECA
BIANCO-ANNA ROSA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MALINCONICO-ORSOLA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MAZZETTI-MARIA LAURA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
CACCIABUE-RITA	Categoria B	UFFICIO BIBLIOTECA

Fase Operativa : 05.03.02_000101 - FASE 1

Adesione al POLO PIEMONTE 2 di SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale)

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Stanno procedendo le attività propedeutiche all'adesione al POLO PIEMONTE 2 di SBN Adesione al POLO PIEMONTE 2 di SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale) in collaborazione con la città di Torino: in sostanza si sta analizzando la piattaforma in uso presso le biblioteche della città di Torino, con lo scopo di attuare il passaggio del sistema SBAM e del sistema della città di Torino ad un unico sistema bibliotecario comunicante rientrando negli schemi del Servizio Bibliotecario Nazionale

Indicatore : n. documenti accessionati e catalogati

Tipo Indicatore		Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-09	3.300,00	2.800,00		
2021-12	3.300,00	3.321,00		

Obiettivo Operativo	05.03.03_0001 - PARI OPPORTUNITÀ DI ACCESSO PER LE PERSONE DISABILI		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.03 - RILANCIARE LA BIBLIOTECA CIVICA
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Accoglienza e gestione di servizi per l'accesso speciali per cittadini svantaggiati o abitualmente esclusi dai servizi offerti Acquisto materiali adeguati per facilitare l'accesso a persone con disturbi dell'apprendimento o difficoltà sensoriali (es. audiolibri) Progetto "Di diritto e di rovescio". Proposte on line di attività idonee anche per i cittadini svantaggiati.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
BALLANTI-DANIELA	Categoria D	UFFICIO BIBLIOTECA
BIANCO-ANNA ROSA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
CEPPI-PATRIZIA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
FRANCO-IRENE	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MONTIGLIO-CLARA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
PAPALIA-ANTONIA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
CACCIABUE-RITA	Categoria B	UFFICIO BIBLIOTECA
LATTUCHELLA-VINCENZO	Categoria B	UFFICIO BIBLIOTECA

Fase Operativa : 05.03.03_000101 - FASE 1
Pari opportunità di accesso per le persone disabili

Inizio Previsto : 01/01/2021

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2021

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : In biblioteca tradizionalmente e come vocazione storica della struttura sono sempre state garantite l'accoglienza e gestione di servizi per l'accesso speciali per cittadini svantaggiati o abitualmente esclusi dai servizi offerti. Durante la pandemia si sono dovuti limitare o annullare in alcuni periodi dell'anno i servizi in presenza, specifici per le persone svantaggiate. Si è però data loro assistenza on line per quanto si è potuto e si sono attivate alcune iniziative on line.

Indicatore : n. accessi di disabili per utilizzo biblioteca

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	60,00	
2021-12	100,00	102,00	

Indicatore : n. incontri con disabili o con educatori anche on line

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	20,00	20,00	
2021-12	20,00	22,00	

Indicatore : n. audiolibri

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	520,00	500,00	
2021-12	520,00	523,00	

Indicatore : n. postazioni attrezzate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3,00	3,00	
2021-12	3,00	3,00	

Obiettivo Operativo	05.03.03_0002 - ATTIVAZIONE SERVIZI IN BIBLIOTECA DEDICATI A CHI HA DIFFICOLTÀ DI LETTURA		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.03 - RILANCIARE LA BIBLIOTECA CIVICA
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Compatibilmente con l'emergenza sanitaria, prosecuzione dei servizi dedicati a chi ha difficoltà di lettura - Collaborazione con Associazione Libro Parlato di Verbania per consentire agli utenti della Biblioteca con problemi di vista certificati di iscriversi alla biblioteca on line per ciechi e ipovedenti del Lions Club Verbania – Associazione Libro Parlato - Incremento acquisto libri facilitati per adulti - Prosecuzione dello "scaffale" e del catalogo bibliografico "LEGGERE FACILE 0-14" per la fascia d'età 0-14		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
BALLANTI-DANIELA	Categoria D	UFFICIO BIBLIOTECA
ABATE-DANIELA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
BIANCO-ANNA ROSA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
CEPPI-PATRIZIA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
FRANCO-IRENE	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MALINCONICO-ORSOLA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MAZZETTI-MARIA LAURA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MONTIGLIO-CLARA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MOSCA-LUCIANO	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
PAPALIA-ANTONIA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
CACCIABUE-RITA	Categoria B	UFFICIO BIBLIOTECA
GARIGLIO-PIERANGELA	Categoria B	UFFICIO BIBLIOTECA

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
LATTUCHELLA-VINCENZO	Categoria B	UFFICIO BIBLIOTECA
MIRALDI-ANNA	Categoria A	UFFICIO BIBLIOTECA

Fase Operativa : 05.03.03_000201 - FASE 1
Attivazione servizi in biblioteca dedicati a chi ha difficoltà di lettura

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Pur tenendo conto delle limitazioni imposte dalla pandemia si sono garantiti i servizi dedicati a chi ha difficoltà di lettura attraverso attività on line e attraverso il prestito di audiolibri. Si sono altresì acquistati dei libri facilitati per adulti e si sono messi a disposizione del pubblico.

Indicatore : n. iscrizioni al libro parlato.

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	45,00	44,00	
2021-12	45,00	47,00	

Indicatore : n. testi per ipovedenti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	90,00	81,00	
2021-12	90,00	93,00	

Obiettivo Operativo	05.03.03_0003 - SERVIZI SPECIALISTICI DI AUSILIO PER UTENTI CON ESIGENZE SPECIALI		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.03 - RILANCIARE LA BIBLIOTECA CIVICA
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- ausilio per consultazioni specialistiche on line - ausilio per ricerche complesse o per information literacy (istruire l'utente a usare le tecnologie e a reperire le informazioni) - ausilio per la consultazione di lettori e-book - assistenza per procedure on line da parte di categorie svantaggiate (es. persone diversamente abili che hanno diritto ad esenzioni ma devono accedere tramite portale web e non possono farlo da casa per inabilità)		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
BALLANTI-DANIELA	Categoria D	UFFICIO BIBLIOTECA
LATTUCHELLA-VINCENZO	Categoria B	UFFICIO BIBLIOTECA

Fase Operativa : 05.03.03_000301 - FASE 1

Servizi specialistici di ausilio per utenti con esigenze speciali

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Si sono garantiti i seguenti strumenti per le persone in difficoltà in costanza di pandemian: - ausilio per consultazioni specialistiche on line - ausilio per ricerche complesse o per information literacy (si istruisce l'utente a usare le tecnologie e a reperire le informazioni) - ausilio telefonico o on line per la consultazione di lettori e-book - assistenza per procedure on line da parte di categorie svantaggiate

Indicatore : n. risposte / n. richieste di assistenza

Tipo Indicatore		Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-09	100,00	100,00		
2021-12	100,00	100,00		

Obiettivo Operativo	05.03.04_0001 - BIBLIOTECA AMICHEVOLE		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.03 - RILANCIARE LA BIBLIOTECA CIVICA
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	1- facilitazione della fruizione e dei percorsi autonomi di ricerca del lettore/lettrice 2- facilitare l'accesso alle risorse culturali on line (dagli ebook alle riviste alla musica digitale) 3- facilitazione per restituzione libri anche a biblioteca chiusa, 24 ore su 24 4 - proposte di attività culturali on line		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BALLANTI-DANIELA	Categoria D	UFFICIO BIBLIOTECA
ABATE-DANIELA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
CEPPI-PATRIZIA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MONTIGLIO-CLARA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MOSCA-LUCIANO	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
PAPALIA-ANTONIA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
LATTUCHELLA-VINCENZO	Categoria B	UFFICIO BIBLIOTECA

Fase Operativa : 05.03.04_000101 - FASE 1

Biblioteca amichevole

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Si sono garantiti i seguenti servizi, compatibilmente con le regole imposte dai protocolli sanitari per il contrasto alla pandemia: 1- facilitazione della fruizione e dei percorsi autonomi di ricerca del lettore/lettrice 2- facilitare l'accesso alle risorse culturali on line (dagli ebook alle riviste alla musica digitale) 3- facilitazione per restituzione libri anche a biblioteca chiusa, 24 ore su 24 4 - proposte di attività culturali on line

Indicatore : n. documenti ricollocati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5.200,00	4.900,00	
2021-12	5.200,00	5.302,00	

Indicatore : n. materiali depositati nel box

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3.500,00	0,00	
2021-12	3.500,00	3.507,00	

Indicatore : n. accessi alle risorse culturali online

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	181.000,00	175.000,00	
2021-12	181.000,00	183.500,00	

Indicatore : n. iniziative culturali on line proposte

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	40,00	35,00	
2021-12	40,00	42,00	

Obiettivo Operativo	05.03.04_0002 - RAGGIUNGERE IL PIÙ ALTO NUMERO DI PERSONE PER OFFRIRE I SERVIZI BIBLIOTECARI ANCHE A COLORO CHE PER QUALSIASI IMPEDIMENTO (CULTURALE, DI SALUTE, GEOGRAFICO) NON SI RECANO IN BIBLIOTECA		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.03 - RILANCIARE LA BIBLIOTECA CIVICA
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Compatibilmente con l'emergenza sanitaria: Progetto di lettura nei parchi cittadini Partecipazione al progetto nazionale di promozione alla lettura e all'agio "Nati per leggere" Corsi di avvicinamento all'utilizzo di Internet per superare l'internet divider.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
ABATE-DANIELA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
BIANCO-ANNA ROSA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
FRANCO-IRENE	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MALINCONICO-ORSOLA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MONTIGLIO-CLARA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MOSCA-LUCIANO	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
LATTUCHELLA-VINCENZO	Categoria B	UFFICIO BIBLIOTECA

Fase Operativa :

05.03.04_000201 - FASE 1

Raggiungere il più alto numero di persone per offrire i servizi bibliotecari anche a coloro che per qualsiasi impedimento (culturale, di salute, geografico) non si recano in biblioteca

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :**Fine Effettiva :**

Stato di realizzo :

Si sono attivati i seguenti progetti, rispettando i protocolli sanitari per il contrasto alla pandemia: - progetto nazionale di promozione alla lettura e all'agio "Nati per leggere" che ha previsto delle iniziative per favorire l'avvicinamento alla lettura per i più piccoli; - corsi on line di avvicinamento all'utilizzo di Internet.

Indicatore : n. incontri nati per leggere di persona o on line

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	20,00	13,00	
2021-12	20,00	22,00	

Indicatore : n. iniziative per avvicinamento a internet e al suo utilizzo in modo consapevole

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3,00	2,00	
2021-12	3,00	5,00	

Obiettivo Operativo	99.01.17_0001 - MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI EROGATI, COMPATIBILMENTE CON LE DIFFICOLTÀ DOVUTE ALL'EMERGENZA SANITARIA.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	<p>Compatibilmente con l'emergenza sanitaria: Prima accoglienza, consulenze bibliografiche e informazioni all'utenza, automazione del prestito. Potenziamento acquisizioni di materiale librario, cartaceo ed audiovisivo (standard minimo regionale: 1 documento per abitante, 50 centesimi per abitante) Revisione collezioni, scarto, riacquisto e macero materiali obsoleti con eventuale trasporto presso ente benefico, es Croce Rossa. Tutela e valorizzazione del patrimonio documentale (cartaceo, audio-visivo e elettronico) e artistico. Gestione ritardi e solleciti. Organizzazione di servizi multimediali. Gestione dei servizi informativi e servizi on line, compreso utilizzo di social network per maggiore interazione con il pubblico e consultazione su computer touch screen di materiale digitalizzato e attività di assistenza e consulenza per consultazione banche dati on line ; monitoraggio e sviluppo software di gestione Erasmo.net sia dal punto di vista tecnico che biblioteconomico. Tutela e messa a disposizione del pubblico delle opere d'arte della biblioteca. Statistiche e monitoraggio dei servizi e degli accessi. Gestione servizi amministrativi per la biblioteca, per lo SBAM e per il progetto NPL (acquisti, affidamento gestione dei servizi e attività culturali) - Gestione contabile della Biblioteca e rendicontazione ai Revisori Ottimizzazione risorse. Servizi esterni (affissione locandine, distribuzione pubblicità, contatti con uffici del comune e di altri Enti, consegna materiale nelle scuole, consegna materiale in studi pediatrici, ritiro e invio posta, ritiro giornali e materiale documentale, contatti con artisti, presa in carico di opere). Gestione Servizio Civile Volontario Aggiornamento professionale del personale ausilio per utilizzo tecnologie WI-FI o altre tecnologie innovative. Gestione della "quarantena dei libri", secondo il protocollo anticovid.</p>		
Grado di Realizzo	97,69	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
BALLANTI-DANIELA	Categoria D	UFFICIO BIBLIOTECA
ABATE-DANIELA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
BIANCO-ANNA ROSA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
CEPPI-PATRIZIA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
FRANCO-IRENE	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MALINCONICO-ORSOLA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MAZZETTI-MARIA LAURA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MONTIGLIO-CLARA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MOSCA-LUCIANO	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
PAPALIA-ANTONIA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
CACCIABUE-RITA	Categoria B	UFFICIO BIBLIOTECA
GARIGLIO-PIERANGELA	Categoria B	UFFICIO BIBLIOTECA
LATTUCHELLA-VINCENZO	Categoria B	UFFICIO BIBLIOTECA
MIRALDI-ANNA	Categoria A	UFFICIO BIBLIOTECA

Fase Operativa :

99.01.17_000101 - FASE 1

Mantenimento del livello dei servizi bibliotecari erogati

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :**Fine Effettiva :****Stato di realizzo :**

Nel rispetto dei limiti e dei protocolli imposti dal Governo e dalla regione a causa dell'emergenza sanitaria, si sono garantiti i seguenti servizi: Prima accoglienza, consulenze bibliografiche e informazioni all'utenza, automazione del prestito. Potenziamento acquisizioni di materiale librario, cartaceo ed audiovisivo (standard minimo regionale: 1 documento per abitante, 50 centesimi per abitante) Revisione collezioni, scarto, riacquisto e macero materiali obsoleti con eventuale trasporto presso ente benefico, es Croce Rossa. Tutela e valorizzazione del patrimonio documentale (cartaceo, audio-visivo e elettronico) e artistico. Gestione ritardi e solleciti. Organizzazione di servizi multimediali. Gestione dei servizi informativi e servizi on line, compreso utilizzo di social network per maggiore interazione con il pubblico e consultazione su computer touch screen di materiale digitalizzato e attività di assistenza e consulenza per consultazione banche dati on line ; monitoraggio e sviluppo software di gestione Erasmo.net sia dal punto di vista tecnico che biblioteconomico. Tutela e messa a disposizione del pubblico delle opere d'arte della biblioteca. Statistiche e monitoraggio dei servizi e degli accessi. Gestione servizi amministrativi per la biblioteca, per lo SBAM e per il progetto NPL (acquisti, affidamento gestione dei servizi e attività culturali) - Gestione contabile della Biblioteca e rendicontazione ai Revisori Ottimizzazione risorse. Servizi esterni (affissione locandine, distribuzione pubblicità, contatti con uffici del comune e di altri Enti, consegna materiale nelle scuole, consegna materiale in studi pediatrici, ritiro e invio posta, ritiro giornali e materiale documentale, contatti con artisti, presa in carico di opere). Gestione Servizio Civile Volontario Aggiornamento professionale del personale ausilio per utilizzo tecnologie WI-FI o altre tecnologie innovative. Gestione della "quarantena dei libri", secondo il protocollo anticovid.

Indicatore : n. documenti presenti (materiale librario, cartaceo ed audiovisivo)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	65.000,00	63.887,00	
2021-12	65.000,00	65.302,00	

Indicatore : n. accessi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	30.000,00	27.700,00	
2021-12	30.000,00	31.200,00	

Indicatore : n. periodici gestiti elettronicamente e con archivi cartacei

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	55,00	55,00	
2021-12	55,00	55,00	

Indicatore : n. comunicazioni a video novità librarie

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	15,00	12,00	
2021-12	15,00	16,00	

Indicatore : n. corsi, in presenza o in remoto

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	10,00	8,00	
2021-12	10,00	11,00	

Indicatore : n. documenti sottoposti a revisione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	6.500,00	5.970,00	
2021-12	6.500,00	6.204,00	

Indicatore : n. iscritti al servizio wifi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1.700,00	1.680,00	
2021-12	1.700,00	1.703,00	

Indicatore : n. prestiti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	25.000,00	23.800,00	
2021-12	25.000,00	26.705,00	

Indicatore : n. documenti prestati con autoprestito

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	300,00	100,00	
2021-12	300,00	287,00	

Indicatore : n. contatti sul web

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	9.500,00	8.997,00	
2021-12	9.500,00	9.871,00	

Indicatore : n. moduli stampati per iscrizioni, autorizzazioni per gdpr, news letter, etc

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	400,00	388,00	
2021-12	400,00	420,00	

Indicatore : n. opere d'arte presenti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	290,00	220,00	
2021-12	290,00	220,00	

Indicatore : n. e-book messi a disposizione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	145.000,00	143.500,00	
2021-12	145.000,00	146.100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.17_0002 - PROGETTO 0-6 COMPAGNIA DI SAN PAOLO: MESSA IN EVIDENZA DELLA BIBLIOTECA ALL'INTERNO DELLA RETE DI SERVIZI PER L'INFANZIA COORDINATA A LIVELLO REGIONALE DALLA COMPAGNIA DI SAN PAOLO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Collaborazione con la Compagnia di San Paolo per l'elaborazione di strategie di rete per le politiche sull'infanzia, con incontri di coordinamento sia a livello regionale che locale.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
BIANCO-ANNA ROSA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA

Fase Operativa : 99.01.17_000201 - FASE 1
 Progetto 0-6 Compagnia di San Paolo: messa in evidenza della biblioteca all'interno della rete di servizi per l'infanzia coordinata a livello regionale dalla Compagnia di San Paolo

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Si è partecipato a tutti gli incontri di coordinamento sia a livello regionale che locale per la realizzazione di strategie di rete per le politiche sull'infanzia e per lo sviluppo del progetto "Nati per leggere", promosso dalla Compagnia di San Paolo.

Indicatore : n. riunioni in presenza e on line

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	11,00	8,00	
2021-12	11,00	12,00	

Indicatore : n. iniziative in presenza e on line

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	4,00	2,00	
2021-12	4,00	4,00	

Obiettivo Operativo	99.01.17_0003 - GESTIONE INTERNA DEL SERVIZIO AUTOMATIZZATO DI CIRCOLAZIONE LIBRARIA TRA LE BIBLIOTECHE SBAM.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Gestione dell'attività di circolazione libraria in collaborazione con lo SBAM, seguendo le norme di contrasto al Covid.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
FRANCO-IRENE	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MONTIGLIO-CLARA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA

Fase Operativa :

99.01.17_000301 - FASE 1

Gestione interna del servizio automatizzato di circolazione libraria tra le biblioteche SBAM.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

E' stata garantita la gestione dell'attività di circolazione libraria quale biblioteca Polo d'area dello SBAM, in collaborazione con gli altri Poli dello SBAM, seguendo le norme di contrasto al Covid per la gestione dei libri (la cosiddetta quarantena dei libri), consentendo così all'utenza di avere una maggiore offerta di testi da prendere in prestito e facendo in modo che lo SBAM sia un'unica grande biblioteca.

Indicatore : n. documenti movimentati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	12.000,00	8.996,00	
2021-12	12.000,00	13.200,00	

Obiettivo Operativo	99.01.17_0004 - MANTENERE GLI ORARI DI APERTURA DELLA BIBLIOTECA OLTRE AL NORMALE ORARIO DI SERVIZIO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Mantenere gli orari di apertura della biblioteca oltre al normale orario di servizio - turni		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR

Fase Operativa : 99.01.17_000401 - FASE 1

Mantenere gli orari di apertura della biblioteca oltre al normale orario di servizio

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : Sono stati garantiti i turni del personale della biblioteca per consentire una maggiore apertura del servizio rispetto agli orari degli uffici comunali. Naturalmente anche i servizi della biblioteca sono stati condizionati e limitati dalla pandemia e dai conseguenti protocolli sanitari per contrastare il COVID 19.

Indicatore : fasce orarie 9-12.30 14.30-19 giovedì 9-19

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Unità Organizzativa	AC3202 ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT		
Obiettivo Operativo	05.01.01_0001 - REALIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.01 - MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA FORMAZIONE SCOLASTICA
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.06-Servizi ausiliari all'istruzione
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	PROTOCOLLI D'INTESA CON LE SCUOLE - protocollo d'intesa per la gestione delle funzioni miste; SUPPORTO ALLE SCUOLE Assegnazione alle scuole di contributi per: a) sussidi didattici e spese di gestione b) acquisto di materiale di pulizia e lavori di piccola manutenzione c) realizzazione di progetti nell'ambito delle materie di cui al d.lgs. 112/98 e di cui alla nuova riforma scolastica (le cosiddette attività autogestite) d) organizzazione di attività didattico-culturali e sportive; e) per funzioni miste. Per tutti i contributi è necessario esaminare i rendiconti relativi all'utilizzo delle somme assegnate.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT

Fase Operativa :	05.01.01_000101 - FASE 1		
	Realizzazione a aggiornamento Piano per il diritto allo Studio		
Inizio Previsto :	01/01/2021	Fine Prevista :	31/12/2021
Inizio Effettivo :	01/01/2021	Fine Effettiva :	31/12/2021
Stato di realizzo :	Piano per il diritto allo studio realizzato per l'anno scolastico concluso a giugno (a.s. 2020-21) e per l'anno scolastico avviato 2021-2022 (Deliberazione di Giunta Comunale n.298/2021)		

Indicatore :	Rispetto dei tempi		
Tipo Indicatore	Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	1,00	1,00	

Obiettivo Operativo	05.01.02_0001 - APERTURA POMERIDIANA DELLE SCUOLE E GARANZIA DEL TEMPO PIENO PER TUTTI I RICHIEDENTI AD INTEGRAZIONE DELL'ORARIO PREVISTO DALLA SCUOLA		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.01 - MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA FORMAZIONE SCOLASTICA
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	PROTOCOLLI D'INTESA CON LE SCUOLE - protocollo d'intesa per l'assegnazione dei contributi agli Istituti Comprensivi sia per l'attività sportiva integrativa, sia per l'apertura pomeridiana delle scuole con lo svolgimento delle relative attività didattiche, nell'ambito del Piano per il diritto allo studio approvato: erogazione di contributi alle scuole per l'apertura delle stesse in orario pomeridiano e la realizzazione di attività didattiche, andando ad integrare l'offerta di ciascun istituto comprensivo. Per tutti i contributi è necessario esaminare i rendiconti relativi all'utilizzo delle somme assegnate.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT
PAULON-ANTONELLA	Categoria D	UFFICIO GIOVANI
LOSCHI-MARCO	Categoria C	UFFICIO ISTRUZIONE

Fase Operativa : 05.01.02_000101 - FASE 1

Apertura pomeridiana delle scuole e garanzia del tempo pieno per tutti i richiedenti ad integrazione dell'orario previsto dalla scuola

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo : 01/01/2021

Fine Effettiva : 31/12/2021

Stato di realizzo : I dirigenti Scolastici e l'Amministrazione hanno sottoscritto un protocollo d'intesa per l'avvio dell'anno scolastico 2021-2022, garantendo così l'attivazione delle attività pomeridiane, salvo periodi di DAD (Didattica a Distanza) dovuto unicamente al periodo emergenziale.

Indicatore : n. classi coinvolte dal progetto di apertura pomeridiana suppletiva delle scuole

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	70,00	70,00	
2021-12	70,00	70,00	

Indicatore : assegnazione contributi del piano per il diritto allo studio: rispetto dei tempi del protocollo d'intesa

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	70,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : n. alunni che fruiscono dell'apertura pomeridiana delle scuole e delle relative attività finanziate dal comune

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1.400,00	1.400,00	
2021-12	1.400,00	1.400,00	

Indicatore : n. progetti e attività autogestite svolte nelle scuole

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	7,00	7,00	
2021-12	7,00	7,00	

Obiettivo Operativo	05.01.03_0001 - TUTELARE LE ATTUALI TIPOLOGIE DI SUSSIDIO PER GARANTIRE AGLI ALLIEVI PARI OPPORTUNITÀ NELL'ACCESSO ALLE ATTIVITÀ OFFERTE DALLA SCUOLA.		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.01 - MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA FORMAZIONE SCOLASTICA
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	<p>- Garanzia del servizio di pre e post scuola nelle scuole statali dell'infanzia e primarie di Moncalieri; - Erogazione gratuita dei libri di testo o acquisto di libri alternativi per gli alunni della scuola primaria residenti in Moncalieri; individuazione, con la collaborazione delle scuole, dei bambini non residenti e richiesta dei rimborsi dei libri ai comuni competenti, come previsto dalla LR. 28/2007; - Rimborso del costo della cedola libraria ai comuni presso cui sono domiciliati dei cittadini residenti a Moncalieri, ma frequentanti le scuole primarie in altri comuni presso cui sono domiciliati. - Supporto alla Regione Piemonte nella loro gestione dei contributi e sussidi alle famiglie per garantire il diritto allo studio (libri di testo scuola secondaria di primo e secondo grado, assegno di studio), secondo quanto disposto dal Piano triennale regionale. Miglioramento della procedura per la gestione dei contributi predetti attraverso: - la massima diffusione delle informazioni sui sussidi del diritto allo studio attraverso supporti informatici; - per i libri di testo, al fine di ridurre al massimo la spesa, verifica a luglio e a fine agosto con le Istituzioni Scolastiche in merito alle variazioni di classe e/o scuola per i beneficiari libri di testo; - istruttoria per ottenere i contributi assistenza scolastica dalla Città metropolitana di Torino, delegata dalla Regione Piemonte (ai sensi della legge regionale 28/2007) consistenti in: sussidi per sostenere le spese di trasporto disabili; sussidi per sostenere le spese di assistenza scolastica. - istruttoria e erogazione di borse di studio (borse di studio Devalle) alle famiglie finalizzati al sostegno della spesa per l'istruzione e rapportati al merito scolastico; - erogazione delle borse di studio "Gli amici di Enrico" in collaborazione con l'associazione di riferimento; - mantenere l'organizzazione di assistenza nella compilazione delle domande on line della Regione Piemonte per ottenere le agevolazioni per il diritto allo studio. - fornitura 1° tranche PC agli studenti più disagiati in base all'ISEE</p>		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT
ELIA-CLAUDIA	Categoria C	UFFICIO ISTRUZIONE
LOSCHI-MARCO	Categoria C	UFFICIO ISTRUZIONE
TOCCO-ROSALIA	Categoria C	UFFICIO ISTRUZIONE

Fase Operativa :

05.01.03_000101 - FASE 1

Tutelare le attuali tipologie di sussidio per garantire agli allievi pari opportunità nell'accesso alle attività offerte dalla scuola.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : Si conferma l'adozione delle tipologie di sussidio (previste dalla norma) nell'accesso alle attività offerte dalla scuola

Indicatore : rispetto dei tempi per l'erogazione della borsa di studio "gli amici di enrico" (sulla base delle tempistiche devalle)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : rispetto dei tempi per per l'acquisto dei libri di testo per tutti gli alunni della scuola primaria (i libri di testo sono dati gratuitamente a tutti come da normativa)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : tempi nelle verifiche e richieste di rimborso ai comuni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3,00	3,00	mesi
2021-12	3,00	3,00	mesi

Indicatore : controllo delle domande presentate "borse di studio devalle"

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : copertura servizio pre e post scuola

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : rispetto dei tempi previsti nel regolamento e nel bando "borse di studio devalle"

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : n. PC distribuiti allievi scuola primaria

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	1,00	
2021-12	1,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.15_0008 - ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI COLLABORAZIONE "RICONNESSIONI"		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Trasversale		
Descrizione	Collegamento dei plessi scolastici e accensione apparati collegati alla rete GARR attraverso TOP-IX		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT

Fase Operativa : 99.01.15_000801 - FASE 1
Attuazione del Protocollo di Collaborazione "Riconessioni"

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Si conferma l'aggiornamento costante del protocollo d'intesa per garantire il collegamento dei plessi scolastici e accensione apparati collegati alla rete GARR attraverso TOP-IX

Indicatore :	plessi collegati		
Tipo Indicatore	Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	14,00	14,00	
2021-12	14,00	14,00	

Obiettivo Operativo	99.01.15_0009 - GARANTIRE L'ESPLETAMENTO DELLA CORRETTA PROCEDURA PER L'ATTIVAZIONE DELLE NUOVE SEZIONI "PRIMAVERA" O DI NIDI IN FAMIGLIA E PER L'ATTIVAZIONE DI NUOVE SEZIONI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Svolgere gli adempimenti connessi alla prosecuzione o alla nuova attivazione di "sezioni primavera" e di nidi in famiglia in base alle richieste che pervengono all'ufficio istruzione. Svolgere gli adempimenti connessi all'attivazione di nuove sezioni di scuola dell'infanzia in accordo con i dirigenti scolastici (in base alle recenti disposizioni pervenute dalla regione)		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT

Fase Operativa :	99.01.15_000901 - FASE 1		
	Garantire l'espletamento della corretta procedura per l'attivazione delle nuove sezioni "primavera" o di nidi in famiglia e per l'attivazione di nuove sezioni della scuola dell'infanzia		
Inizio Previsto :	01/01/2021	Fine Prevista :	31/12/2021
Inizio Effettivo :		Fine Effettiva :	
Stato di realizzo :	Sono stati garantiti gli adempimenti connessi alla prosecuzione o alla nuova attivazione di "sezioni primavera" e di nidi in famiglia in base alle richieste che pervengono all'ufficio istruzione		

Indicatore : rispetto dei tempi previsti dal ministero e dagli uffici scolastici regionali, dalla regione ed in generale dalla normativa vigente

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.15_0010 - GARANTIRE L'UNIFORMITÀ DI TRATTAMENTO DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE CON LA SCUOLA PUBBLICA IN BASE ALLA NORMATIVA REGIONALE (LR 28/2007)		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Gestione della convenzione triennale (in fase di rinnovo) con sei scuole dell'infanzia paritarie. Erogazione in due tranches dei fondi comunali stanziati annualmente per sostenere le spese di gestione delle scuole. Inoltre alla Regione della domanda di contributo L.R. 28/2007 art. 14 (ex L.R. 61/96). Trasferimento del contributo regionale, previsto in via ordinaria dall'art. 14 della L.R. 28/2007, e di altri eventuali contributi straordinari stanziati dalla Regione. Adempimenti amministrativi per la nomina della Commissione paritetica costituita secondo le nuove indicazioni della legge regionale da convocare almeno una volta all'anno. Predisposizione documentazione necessaria per i lavori della Commissione paritetica ed in particolare elaborazione di apposita modulistica per uniformare le modalità di presentazione, da parte delle scuole, del rendiconto annuale di gestione contenente: indicatori economico-finanziari, sistema tariffario applicato, dati relativi alla popolazione scolastica ed al personale, modalità di utilizzo dei contributi comunali e regionali. Adempimenti amministrativi connessi alla richiesta di contributo regionale da parte della scuola dell'infanzia non convenzionata.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT
LOSCHI-MARCO	Categoria C	UFFICIO ISTRUZIONE

Fase Operativa : 99.01.15_001001 - FASE 1
Garantire l'uniformità di trattamento delle scuole dell'infanzia paritarie con la scuola pubblica in base alla normativa regionale (LR 28/2007)

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Si conferma l'approvazione nuova convenzione triennale con sei scuole dell'infanzia paritarie, ed aggiornamento atti conseguenti l'approvazione.

Indicatore : rispetto dei tempi previsti dalla convenzione per l'erogazione dei contributi comunali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : rispetto dei tempi previsti dalla regione per il trasferimento del contributo regionale ai sensi dell'art.14 della l.r. 28/2007

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : rispetto dei tempi nell'esecuzione degli adempimenti previsti dalla convenzione con sei scuole dell'infanzia paritarie

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	nonostante la chiusura delle scuole per COVID
2021-12	100,00	100,00	nonostante la chiusura delle scuole per COVID

Indicatore : rispetto dei tempi previsti dalla convenzione per la predisposizione del materiale per i lavori della commissione paritetica

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.15_0012 - FORNIRE ARREDI ALLE SCUOLE IN BASE ALLE PRIORITÀ INDIVIDUATE IN RELAZIONE ANCHE AGLI STANZIAMENTI DI BILANCIO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Fornitura arredi e riparazione degli stessi: - Invio di una scheda - tipo per rilevare le esigenze di arredi delle scuole; - Ricezione delle richieste, monitoraggio delle necessità delle scuole in tema di arredi ed individuazione delle priorità da soddisfare - Esecuzione delle gare d'appalto - gestione applicativo di richieste segnalazioni e arredi		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT
ELIA-CLAUDIA	Categoria C	UFFICIO ISTRUZIONE

Fase Operativa :

99.01.15_001201 - FASE 1

Fornire arredi alle scuole in base alle priorità individuate in relazione anche agli stanziamenti di bilancio

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Si conferma la fornitura arredi e riparazione degli stessi, in base alle disponibilità di bilancio, dalla ricezione delle richieste al monitoraggio e alla procedura di avvio gara d'appalto.

Indicatore : tempi di soddisfacimento della richiesta (compatibilmente con le risorse di bilancio)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	90,00	90,00	giorni
2021-12	90,00	90,00	giorni

Obiettivo Operativo	99.01.15_0013 - MANTENERE IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA CON IL LIVELLO DI QUALITÀ ATTUALE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	<p>Predisposizione in collaborazione con le scuole, di percorsi di educazione alimentare, volti a coinvolgere gli alunni in un rapporto migliore con il cibo. Predisposizione dei menù estivi e invernali diversificati per tipo di utenza (età, fede religiosa, scelte vegetariane, patologie, intolleranze alimentari, ecc.) e con la presenza di alimenti biologici. Trasmissione dei menù all'ASL locale per apposizione del visto e trasmissione delle diete per motivi di salute ai medici di base per apposizione del visto. Verifica in collaborazione delle ditte appaltatrici delle ricette (tabelle dietetiche) al fine di rendere appetibili i piatti. Organizzazione di laboratori di cucina (in base alle risorse disponibili) presso le scuole dell'infanzia dove sono state allestite le cucine, Rodari e La Gabbianella, in collaborazione con le ditte fornitrici del servizio ed in applicazione del protocollo d'intesa per la gestione delle cucine. Applicazione del protocollo d'intesa per il progetto "Orto in condotta" c/o tutte le scuole del territorio. Gestione dei rapporti con le ditte aggiudicatarie dell' appalto in corso. Verifica e gestione degli spazi del refettorio affinché non vi sia commistione tra pasto domestico e mensa scolastica in collaborazione con le ditte fornitrici. Utilizzo di una procedura condivisa con le scuole per l'invio di segnalazione sul servizio di mensa scolastica mediante applicativo "Comuni-chiamo". Esecuzione di controlli nei punti di distribuzione dei pasti, effettuati dalla dietista comunale e dall'aggiudicatario del servizio di controllo. Esecuzione di controlli nei centri di cottura da parte del laboratorio chimico della CCIAA di Torino congiuntamente alla dietista comunale. Trattamento delle non conformità effettuato con la collaborazione della dietista comunale. Confronto e collaborazione con altri Comuni limitrofi per la condivisione di azioni volte a migliorare la qualità del servizio di refezione scolastica. Presentazione annuale del servizio di refezione scolastica attraverso incontro informativo. Pubblicazione annuale dell'opuscolo "Informascuola" sul web e in forma cartacea finalizzata alla comunicazione del menù, delle modalità di gestione del servizio e dei controlli effettuati. Confronto con i rappresentanti dei genitori e dei docenti all'interno dell'Osservatorio Mensa e coinvolgimento delle famiglie e dei docenti delle scelte e nel controllo del servizio. Esame dei documenti prodotti dagli insegnanti (e genitori) riguardanti i disservizi da loro rilevati nelle scuole. Gestione delle criticità in collaborazione con le ditte appaltatrici.</p>		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT
BERGANDI-FEDERICA	Categoria C	UFFICIO MENSA
DI GREGORIO-ROBERTA	Categoria C	UFFICIO MENSA
CASTAGNERI-PATRIZIA	Categoria B	UFFICIO MENSA

Fase Operativa : 99.01.15_001301 - FASE 1
 Mantenere il servizio di mensa scolastica attraverso la collaborazione con le scuole coinvolte anche nei controlli e nei progetti di educazione alimentare. Somministrare pasti nella mensa scolastica igienicamente e nutrizionalmente appropriati, predisponendo ricette che li rendano gradibili. Gestione degli spazi del refettorio in collaborazione con le ditte alla luce dell'introduzione del pasto domestico

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Si conferma il mantenimento adeguato del servizio di mensa scolastica, con la costante collaborazione delle scuole e degli insegnanti, e i controlli quotidiani da parte dell'ufficio mensa

Indicatore : n. controlli agenzia esterna nei centri di cottura

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,11

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	24,00	22,00	
2021-12	24,00	24,00	

Indicatore : n. controlli interni nei punti di distribuzione dei pasti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,11

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	25,00	22,00	
2021-12	25,00	27,00	

Indicatore : n. laboratori di cucina

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,11

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	1,00	in modalità formativa - videoconferenza
2021-12	2,00	2,00	50 in modalità formativa - videoconferenza

Indicatore : n. incontri informativi sul servizio di refezione scolastica

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,11

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	1,00	in modalità videoconferenza
2021-12	1,00	1,00	solo in modalità videoconferenza

Indicatore : n. controlli agenzia esterna nei punti di distribuzione dei pasti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,11

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	4,00	4,00	
2021-12	4,00	4,00	

Indicatore : n. incontri con i genitori all'interno dell'osservatorio mensa

Tipo Indicatore Economici **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	non ancora effettuati causa limitazioni legate all'emergenza epidemiologica
2021-12	1,00	0,00	Non effettuati causa limitazioni legate all'emergenza epidemiologica

Indicatore : n. edizioni dell'informascuola

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,11

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	1,00	informativa digitale
2021-12	1,00	1,00	informativa digitale

Indicatore : n. incontri effettuati con le ditte aggiudicatarie della gara d'appalto in corso

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,11

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3,00	3,00	in modalità videoconferenza
2021-12	3,00	3,00	

Indicatore : tempi di attivazione su segnalazione disservizi rilevati nelle scuole

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,11

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5,00	5,00	giorni
2021-12	5,00	5,00	giorni

Indicatore : tempi di verifica delle non conformità.

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,12

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	30,00	30,00	giorni
2021-12	30,00	30,00	giorni

Obiettivo Operativo	99.01.15_0015 - MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIZZATO DEL SISTEMA DELLE PRENOTAZIONI E DEI PAGAMENTI E GESTIONE DELLE CRITICITÀ		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	- Verifica corrispondenza elenchi iscritti al servizio sul tablet con gli elenchi delle scuole - Verifica correttezza delle prenotazioni giornaliere effettuate dal personale scolastico - Verifica del buon funzionamento hw e sw del sistema informatizzato di prenotazione e gestione delle criticità in collaborazione con il CED e la ditta fornitrice del sistema - Verifica del buon funzionamento del sistema di pagamento elettronico e gestione delle criticità che quotidianamente si manifestano - Importazione manuale dei pagamenti - Accertamento incassi dei piani di rientro effettuati sul conto Banco Posta - Preparazione file incassi per Ragioneria suddiviso per annualità e modalità di pagamento - Gestione reportistica contabile su incassato e fatturato - Collaborazione con il CED per il miglioramento e la velocizzazione del sistema di pagamento (PAGO PA)		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT
BERGANDI-FEDERICA	Categoria C	UFFICIO MENSA
DI GREGORIO-ROBERTA	Categoria C	UFFICIO MENSA
CASTAGNERI-PATRIZIA	Categoria B	UFFICIO MENSA

Fase Operativa : 99.01.15_001501 - FASE 1
Miglioramento del sistema informatizzato del sistema delle prenotazioni e dei pagamenti e gestione delle criticità

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Si conferma la verifica costante degli elenchi iscritti al servizio mensa, verifica costante delle prenotazioni giornaliere, collaborazione con il CED per la gestione delle criticità del sistema informatizzato di prenotazione pasti. Attivazione gruppo di lavoro per pagamenti elettronici e attivazione PAGO pa

Indicatore : tempi della correzione anomalie dal ricevimento elenchi dalle scuole

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	10,00	10,00	giorni
2021-12	10,00	10,00	giorni

Indicatore : miglioramento del sistema di prenotazione e pagamento automatizzato, in modo da poter controllare puntualmente ogni fase del processo attraverso implementazione dei report esistenti. (n°report aggiuntivi)1

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	1,00	
2021-12	1,00	1,00	

Obiettivo Operativo	99.01.15_0016 - RIORGANIZZAZIONE CENTRI ESTIVI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	3 FASI - Accredimento enti gestori - Pubblicizzazione elenco enti - Contributi (in base alla disponibilità bilancio, accreditamenti e caratteristiche attività)		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT
ELIA-CLAUDIA	Categoria C	UFFICIO ISTRUZIONE

Fase Operativa : 99.01.15_001601 - FASE 1
Riorganizzazione centri estivi

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : si conferma con l'espletamento delle fase della gestione di riorganizzazione: - Accredimento enti gestori - Pubblicizzazione elenco enti - Contributi (in base alla disponibilità bilancio, accreditamenti e caratteristiche attività)

Indicatore : n. iscritti 3-6

Tipo Indicatore Economici **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	121,00	
2021-12	100,00	121,00	

Indicatore : n. contestazioni scritte

Tipo Indicatore Economici **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	tendente a
2021-12	1,00	1,00	nessuna contestazione

Indicatore : n. verifiche effettuate sul servizio

Tipo Indicatore Economici **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	10,00	10,00	verifiche amministrative
2021-12	10,00	10,00	

Indicatore : n. iscritti 6-13

Tipo Indicatore Economici **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	1.159,00	restrizioni COVID
2021-12	100,00	1.159,00	restrizioni COVID

Indicatore : n. settimane

Tipo Indicatore Economici **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5,00	6,00	variabile da ente a ente, minimo garantito 6 settimane
2021-12	5,00	6,00	

Indicatore : tempi erogazione contributo dal ricevimento rendicontazione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	30,00	30,00	giorni
2021-12	30,00	30,00	giorni

Indicatore : tempi pubblicazione bando per accreditamento per enti gestori centri estivi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	tempi rispettati
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : Associazioni-Enti no profit/Soggetti coinvolti

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	4,00	20,00	
2021-12	4,00	20,00	

Indicatore : n. moduli predisposti in Elix Form

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	3,00	
2021-12	2,00	3,00	

Indicatore : n. minori disabili inseriti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	disabili inseriti/disabili iscritti
2021-12	100,00	100,00	disabili inseriti/disabili iscritti

Obiettivo Operativo	99.01.15_0017 - SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO E ACCOMPAGNAMENTO: MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Organizzazione la gestione del servizio di trasporto scolastico e di accompagnamento. Predisposizione nuovo bando di gara per l'as 2021/2022 con servizio trasporto/accompagnamento unificato, al fine di superare le problematiche di coordinamento di due ditte diverse.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT
PAULON-ANTONELLA	Categoria D	UFFICIO GIOVANI
TOCCO-ROSALIA	Categoria C	UFFICIO ISTRUZIONE

Fase Operativa :

99.01.15_001701 - FASE 1

Servizio trasporto scolastico e accompagnamento: modalità di organizzazione per la gestione del servizio

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Si conferma il controllo gestionale del servizio di trasporto scolastico e di accompagnamento, la predisposizione nuovo bando di gara per l'as 2021/2022 con servizio trasporto/accompagnamento unificato e proroga del servizio.

Indicatore : risoluzione delle criticità segnalate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3,00	3,00	giorni
2021-12	3,00	3,00	giorni

Indicatore : proroga attuale appalto e avvio del nuovo

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	proroga per compensare la sospensione del servizio
2021-12	100,00	100,00	proroga per compensare la sospensione del servizio

Indicatore : definizione delle modalità di iscrizione al servizio per l'anno scolastico successivo

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	entro gennaio 2021
2021-12	100,00	100,00	entro gennaio 2021

Obiettivo Operativo	99.01.15_0018 - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SERVIZIO MENSA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Predisposizione di informativa per scuole e famiglie da pubblicare sul sito internet del comune. Supporto per le domande di accesso al servizio (residuale rispetto alla iscrizione on line già attivata) in collaborazione con le scuole, gestione delle stesse e diversificazione delle tariffe in base al metodo dell'Isee. Assistenza all'utenza non dotata di strumenti informatici. Interventi sul sw d'ufficio o su segnalazione dell'utenza anche a mezzo email. Ricezione rinunce al servizio tramite il coordinamento con le segreterie didattiche. Verifica con le scuole degli utenti del pasto domestico. Gestione del rapporto con l'Unione dei comuni per la verifica del funzionamento dell'Ufficio ISEE (transitato alla stessa Unione dall'01.11.2016), affidato ad una ditta esterna rispetto alla mensa scolastica (verifica che venga correttamente effettuata l'applicazione dell'agevolazione/beneficio nel rispetto della delibera dei servizi pubblici a domanda individuale). Garantire il controllo ed il monitoraggio del servizio di assistenza alla mensa scolastica effettuato dalla ditta esterna.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT
BERGANDI-FEDERICA	Categoria C	UFFICIO MENSA
DI GREGORIO-ROBERTA	Categoria C	UFFICIO MENSA
CASTAGNERI-PATRIZIA	Categoria B	UFFICIO MENSA

Fase Operativa : 99.01.15_001801 - FASE 1
Gestione amministrativa del servizio mensa

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : Si conferma il costante Supporto per le domande di accesso al servizio in collaborazione con le scuole, gestione delle stesse e diversificazione delle tariffe in base al metodo dell'Isee. Assistenza all'utenza non dotata di strumenti informatici. Ricezione rinunce al servizio tramite il coordinamento con le segreterie didattiche. Costante rapporto con l'Unione dei comuni per la verifica del funzionamento dell'Ufficio ISEE (transitato alla stessa Unione dall'01.11.2016), affidato ad una ditta esterna rispetto alla mensa scolastica (verifica che venga correttamente effettuata l'applicazione dell'agevolazione/beneficio nel rispetto della delibera dei servizi pubblici a domanda individuale). Costante monitoraggio del servizio di assistenza alla mensa scolastica effettuato dalla ditta esterna.

Indicatore : numero incontri di verifica e monitoraggio rispetto al servizio di assistenza mensa

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3,00	3,00	incontri costanti in modalità videoconferenza
2021-12	3,00	3,00	

Indicatore : numero incontri con l'unione di verifica e monitoraggio rispetto al funzionamento dell'ufficio isee

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	2,00	incontri costanti in modalità videoconferenza
2021-12	2,00	2,00	

Indicatore : tempi di soluzione anomalie

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3,00	3,00	giorni
2021-12	3,00	3,00	giorni

Obiettivo Operativo	99.01.15_0019 - CONTROLLO ANNUALE INVENTARIO DELLE ATTREZZATURE DELLA MENSA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Controllo in tutte le scuole delle attrezzature della mensa al fine di fornire alle ditte di ristorazione aggiudicatrici del nuovo appalto, un inventario puntuale e corretto per favorire un buon inizio del servizio.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT
BERGANDI-FEDERICA	Categoria C	UFFICIO MENSA
DI GREGORIO-ROBERTA	Categoria C	UFFICIO MENSA
CASTAGNERI-PATRIZIA	Categoria B	UFFICIO MENSA

Fase Operativa :

99.01.15_001901 - FASE 1

Controllo annuale inventario delle attrezzature della mensa

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Si conferma che ad inizio anno scolastico 2021-2022 le ditte di ristorazione hanno svolto adeguati sopralluoghi. Gli uffici mensa hanno supervisionato da remoto.

Indicatore : redazione inventario per ogni scuola

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	controllo da remoto della redazione inventario per ogni scuola
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : n. sopralluoghi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	10,00	30,00	il sopralluogo è stato effettuato dalle ditte con la supervisione degli uffici (uno per ogni plesso circa 30)
2021-12	10,00	30,00	

Obiettivo Operativo	99.01.15_0020 - GESTIRE LE SITUAZIONI DI MOROSITÀ SUL SERVIZIO MENSA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Gestione della morosità mediante: - gestione dei vecchi piani di rientro; - gestione delle morosità emerse dopo l'utilizzo del nuovo programma informatizzato mediante strumenti informatici proposti dalla sw house che ha fornito il programma informatizzato per la gestione della mensa scolastica (invio sms di sollecito settimanali per gli utenti con credito insufficiente); - invio lettere di sollecito; - emissione ingiunzioni di pagamento; - emissione del ruolo per i soggetti che non hanno pagato il loro debito nelle fasi precedenti. Valutazione della possibilità di esternalizzare il servizio di gestione delle morosità al fine di migliorarne l'efficienza.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT
BERGANDI-FEDERICA	Categoria C	UFFICIO MENSA
CASTAGNERI-PATRIZIA	Categoria B	UFFICIO MENSA

Fase Operativa : 99.01.15_002001 - FASE 1

Gestire le situazioni di morosità sul servizio mensa

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 30/06/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

monitoraggio costante dei vecchi piani di rientro e delle morosità emerse dopo l'utilizzo del nuovo programma informatizzato mediante strumenti informatici proposti dalla sw house che ha fornito il programma informatizzato per la gestione della mensa scolastica (invio sms di sollecito settimanali per gli utenti con credito insufficiente) Sono stati effettuati incontri con l'Ufficio ISee per la fattibilità di esternalizzare il servizio di gestione delle morosità.

Indicatore : n. ingiunzioni emesse nell'anno

Tipo Indicatore Economici **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	1,00	0,00	non sono state inviate ingiunzioni di pagamento, solo raccomandate

Indicatore : studio di fattibilità per l'esternalizzazione della gestione delle morosità

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,30

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	100,00	100,00	

Indicatore : % controlli effettuati sul rispetto dei vecchi piani di rientro

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,20

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	100,00	100,00	

Indicatore : tempi di emissione del ruolo dalla emissione dell'ingiunzione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,30

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	2,00	2,00	anni

Indicatore : tempi di emissione delle ingiunzioni di pagamento (con il vecchio sistema) dalla verifica della morosità dopo la chiusura della contabilità

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,30

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	2,00	2,00	anni

Indicatore : controllo del nuovo sistema per la gestione della morosità proposto dalla software house

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,30

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	100,00	100,00	giornaliero

Indicatore : rispetto dei tempi per l'emissione dei solleciti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,30

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	100,00	100,00	

Indicatore : n. solleciti emessi nell'anno

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,30

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	1,00	1,00	

Obiettivo Operativo	99.01.15_0021 - REALIZZARE IL PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	PROTOCOLLI D'INTESA CON LE SCUOLE - protocollo d'intesa per la gestione delle funzioni miste; SUPPORTO ALLE SCUOLE Assegnazione alle scuole di contributi per: a) sussidi didattici e spese di gestione b) acquisto di materiale di pulizia e lavori di piccola manutenzione c) realizzazione di progetti nell'ambito delle materie di cui al d.lgs. 112/98 e di cui alla nuova riforma scolastica (le cosiddette attività autogestite) d) organizzazione di attività didattico-culturali e sportive; e) per funzioni miste. Per tutti i contributi è necessario esaminare i rendiconti relativi all'utilizzo delle somme assegnate.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT
PAULON-ANTONELLA	Categoria D	UFFICIO GIOVANI
ELIA-CLAUDIA	Categoria C	UFFICIO ISTRUZIONE
LOSCHI-MARCO	Categoria C	UFFICIO ISTRUZIONE
TOCCO-ROSALIA	Categoria C	UFFICIO ISTRUZIONE

Fase Operativa : 99.01.15_002101 - FASE 1

Realizzare il Piano per il diritto allo studio

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

E' stato approvato il protocollo d'intesa per la gestione delle funzioni miste a.s. 2021-22; sono stati assegnati alle scuole contributi per sussidi didattici e spese di gestione, acquisto di materiale di pulizia e lavori di piccola manutenzione, realizzazione di progetti nell'ambito delle materie di cui al d.lgs. 112/98 e di cui alla nuova riforma scolastica (le cosiddette attività autogestite), organizzazione di attività didattico-culturali e sportive e per funzioni miste.

Indicatore : tempi per l'erogazione dei contributi (inteso come tempi sia per l'erogazione degli anticipi, sia per la verifica dei rendiconti finalizzati a consentire l'erogazione dei saldi)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	30,00	30,00	giorni
2021-12	30,00	30,00	giorni

Indicatore : assegnazione contributi del piano per il diritto allo studio: rispetto dei tempi del protocollo d'intesa

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : n. monitoraggi e verifiche del servizio

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	12,00	12,00	tramite incontri online e richiesta rendicontazione
2021-12	12,00	12,00	tramite incontri online e richiesta rendicontazione

Indicatore : n. progetti e attività autogestite svolte nelle scuole

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	16,00	16,00	
2021-12	16,00	16,00	

Obiettivo Operativo	99.01.15_0022 - GARANTIRE IL SERVIZIO DI ASSISTENZA NECESSARIO A SUPPORTARE IL PROCESSO DI INTEGRAZIONE DEGLI ALLIEVI IN SITUAZIONI DI HANDICAP INSERITI NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Organizzazione e destinazione alle diverse sedi del personale comunale di assistenza. Formazione del personale comunale. Gestione dell'appalto con ditta esterna aggiudicataria di parte del servizio. Erogazione di contributi alle scuole per l'acquisto attrezzature speciali per disabili Erogazione di contributi alle scuole per attività di supporto per gli allievi disabili. Protocolli d'intesa con i comuni limitrofi per la gestione del servizio a favore di alunni non residenti che frequentano le scuole del territorio e viceversa. Organizzazione di attività di supporto e di integrazione per allievi con disabilità fisica e psichica. Progettazione e creazione di nuovi laboratori di sviluppo di strategie acquisite durante il corso di formazione estivo a cura del gruppo di assistenti comunali (sfruttando il monte ore). I laboratori saranno diretti ad alunni disabili e non, per favorire maggiormente l'integrazione e tenendo conto delle più recenti teorie pedagogiche, individueranno nuove strade per l'integrazione scolastica dei portatori di handicap. Garantire il trasporto scolastico alunni disabili, attraverso il servizio gestito dai servizi sociali.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT
BELTRAMONE-NADIA MARIA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
BONIFACIO-PAOLA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
CARATTO-RENATA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
DI IORIO-ANNA MARIA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
FIORIN-ANTONELLA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
GERMENA-PAOLA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
GRANO-LUCREZIA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
MARZOLA-SUSANNA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
NESCI-ROSA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
PIDELLO-ANNA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PIEROBON-ENRICA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
PIZZILLO-ALBINA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
ROBERI-PAOLA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
STOPPA-DELFINA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
TURETTA-TIZIANA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO

Fase Operativa :	99.01.15_002201 - FASE 1		
	Garantire il servizio di assistenza necessario a supportare il processo di integrazione degli allievi in situazioni di handicap inseriti nelle scuole di ogni ordine e grado		
Inizio Previsto :	01/01/2021	Fine Prevista :	31/12/2021
Inizio Effettivo :		Fine Effettiva :	
Stato di realizzo :	Monitoraggio costante del personale comunale coinvolto nei processi di integrazione degli allievi in situazione di disabilità. In fase di predisposizione l'erogazione dei contributi alle scuole per l'acquisto attrezzature speciali per disabili; Attivazione dei protocolli d'intesa con i Comuni di Susa, Pianezza e Torino per la gestione del servizio a favore di alunni non residenti che frequentano le scuole del territorio. Formazione estiva del personale comunale di assistenza disabilità.		

Indicatore : riunioni con i referenti handicap dell'istituto comprensivo per l'attivazione dei laboratori

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5,00	3,00	in modalità videoconferenza con i Dirigenti Scolastici
2021-12	5,00	5,00	in modalità videoconferenza con i Dirigenti Scolastici e con i referenti handicap

Indicatore : numero laboratori avviati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3,00	3,00	da remoto in modalità videoconferenza salvo particolari esigenze
2021-12	3,00	3,00	

Indicatore : n. incontri e monitoraggio con il personale comunale hc

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5,00	6,00	4 in modalità videoconferenza e 2 in presenza
2021-12	5,00	7,00	5 in modalità videoconferenza e 2 in presenza

Obiettivo Operativo	99.01.15_0024 - GARANTIRE IL PROGETTO CONTINUITÀ CHE ACCOMPAGNI GLI ALUNNI DISABILI NEL PASSAGGIO AI DIVERSI ORDINI DI SCUOLA FACENTI PARTE DEL MEDESIMO ISTITUTO COMPRENSIVO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	- Organizzazione di attività/laboratori linguistici, ludico-creativi, teatrali coinvolgendo le classi della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado evitando così fratture tra i vari ordini di scuola		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT
BELTRAMONE-NADIA MARIA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
BONIFACIO-PAOLA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
CARATTO-RENATA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
DI IORIO-ANNA MARIA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
FIORIN-ANTONELLA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
GERMENA-PAOLA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
GRANO-LUCREZIA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
MARZOLA-SUSANNA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
NESCI-ROSA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
PIDELLO-ANNA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
PIEROBON-ENRICA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
PIZZILLO-ALBINA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
ROBERI-PAOLA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
STOPPA-DELFINA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TURETTA-TIZIANA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO

Fase Operativa : 99.01.15_002401 - FASE 1
 Garantire il progetto continuità che accompagni gli alunni disabili nel passaggio ai diversi ordini di scuola facenti parte del medesimo Istituto Comprensivo

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : E' stato garantito il progetto continuità in collaborazione con gli IC

Indicatore : n° riunioni di programmazione con i referenti hc per l'organizzazione dei laboratori

Tipo Indicatore Economici **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	8,00	0,00	indicatore già presente all'obiettivo 99.01.15_0022
2021-12	8,00	0,00	indicatore già presente all'obiettivo 99.01.15_0022

Indicatore : n° laboratori attivati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3,00	2,00	laboratori per lo più svolti da remoto
2021-12	3,00	4,00	uno per istituto comprensivo: laboratori per lo più svolti da remoto

Obiettivo Operativo	99.01.15_0025 - PIANIFICARE L'OFFERTA EDUCATIVA COMUNALE RIENTRANTE NEL DIRITTO ALLO STUDIO, MANTENENDO I MONITORAGGI E LA PARTECIPAZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE PROVINCIALE E REGIONALE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Monitoraggio dei bisogni delle scuole attraverso la raccolta delle loro istanze e valutazione delle stesse. - Predisposizione ipotesi di riparto dei fondi disponibili per le attività del diritto allo studio, ricadenti in due successive annualità di bilancio; - Promozione di appositi incontri con i Dirigenti Scolastici per concordare i criteri di assegnazione dei fondi; - Stesura del piano per il diritto allo studio in relazione alla predetta valutazione e alle risorse disponibili; - Partecipazione ai gruppi di lavoro regionali e provinciali per l'attuazione della normativa regionale in materia; - Partecipazione a bandi regionali e nazionali per l'acquisizione di risorse dedicate al diritto allo studio.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT
PAULON-ANTONELLA	Categoria D	UFFICIO GIOVANI
ELIA-CLAUDIA	Categoria C	UFFICIO ISTRUZIONE
LOSCHI-MARCO	Categoria C	UFFICIO ISTRUZIONE
TOCCO-ROSALIA	Categoria C	UFFICIO ISTRUZIONE

Fase Operativa :

99.01.15_002501 - FASE 1

Pianificare l'offerta educativa comunale rientrante nel diritto allo studio, mantenendo i monitoraggi e la partecipazione alla programmazione provinciale e regionale.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :**Fine Effettiva :****Stato di realizzo :**

E' garantito il monitoraggio dei bisogni delle scuole attraverso la raccolta delle loro istanze e valutazione delle stesse, sono state predisposte ipotesi di riparto dei fondi disponibili per le attività del diritto allo studio, ricadenti in due successive annualità di bilancio (a.s. 2020-21 e a.s. 2021-22); convocati appositi incontri con i Dirigenti Scolastici e coinvolgimento dei Dirigente Scolastici nella partecipazione a bandi nazionali (Pinqua, PorFSE).

Indicatore : n. monitoraggi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5,00	4,00	costante monitoraggio
2021-12	5,00	5,00	costante monitoraggio

Indicatore : n. incontri con i dirigenti scolastici

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	4,00	4,00	molti dei quali in videoconferenza
2021-12	4,00	4,00	molti dei quali in videoconferenza

Indicatore : N. bandi

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	1,00	
2021-12	1,00	1,00	

Indicatore : n. riunioni indette

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	4,00	in modalità videoconferenza
2021-12	2,00	4,00	in modalità videoconferenza

Obiettivo Operativo	99.01.15_0026 - GESTIONE DELLE ATTIVITÀ A SUPPORTO DELLA DIDATTICA DELLE SCUOLE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	- Gestione delle spese in economia, - Produzione di materiale pubblicitario riguardante il diritto allo studio, - Controlli rispetto alla dispersione scolastica (trasmissione elenchi alle direzioni scolastiche e segnalazioni alla Polizia Locale)		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT
PAULON-ANTONELLA	Categoria D	UFFICIO GIOVANI
ELIA-CLAUDIA	Categoria C	UFFICIO ISTRUZIONE
TOCCO-ROSALIA	Categoria C	UFFICIO ISTRUZIONE

Fase Operativa : 99.01.15_002601 - FASE 1
 Gestione delle attività a supporto delle iniziative didattico-culturali delle scuole

Inizio Previsto : 01/01/2021

Inizio Effettivo :

Stato di realizzo : Costante supporto alle scuole nella gestione delle iniziative didattico-culturali

Indicatore : n. segnalazioni evase/n. segnalazioni pervenute

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	1,00	
2021-12	1,00	1,00	

Indicatore : tempi per gli acquisti in economia

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	30,00	30,00	giorni
2021-12	30,00	30,00	giorni

Obiettivo Operativo	99.01.18_0002 - REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI FORMAZIONE, DI PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA E DI AVVIAMENTO ALLO SPORT		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma	6.01-Sport e tempo libero
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Organizzazione di corsi di varie discipline sportive in collaborazione con le associazioni sportive locali, rivolti a tutta la cittadinanza: - corsi di formazione sportiva per bambini e ragazzi dai 3 ai 18 anni - corsi di formazione sportiva per adulti - corsi di formazione sportiva per anziani - corsi di acquaticità per disabili Diffusione delle informazioni sui corsi mediante la realizzazione di materiale pubblicitario fatto all'interno dell'ufficio o via web ed informazione all'utenza Predisposizione iscrizioni on line con controllo delle iscrizioni al fine di monitorare i corsi attivati e predisporre tabulati riassuntivi necessari per la valutazione e l'individuazione dei corsi per l'anno successivo Erogazione dei contributi previsti per l'attivazione dei corsi alle associazioni sportive. Erogazione dei contributi per la ripartenza delle attività sportive offerte dalle associazioni dopo i mesi di chiusura a causa dell'emergenza sanitaria.		
Grado di Realizzo	93,86	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT
GARDOIS-TIZIANA	Categoria D	UFFICIO SPORT
CAVALLIN-ROSSELLA	Categoria C	UFFICIO SPORT

Fase Operativa : 99.01.18_000201 - FASE 1

Realizzazione di interventi di formazione, di promozione dell'attività sportiva e di avviamento allo sport

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Predisposizione bando per la realizzazione delle iniziative sportive, Moncalieri per Lo Sport, Moncalieri riparte lo sport e Moncalieri sostiene lo sport. Gestione delle istruttorie per l'ammissione o non ammissione delle istanze. Erogazione dei contributi ai soggetti ammessi. Monitoraggio dei corsi avviati (compatibilmente con le limitazioni imposte dal Covid19). Monitoraggio delle iniziative gestite dalle associazioni sportive.

Indicatore : n. corsi realizzati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	95,00	0,00	in fase di realizzazione, chiude il 10/11/2021
2021-12	95,00	75,00	

Indicatore : n. associazioni sportive coinvolte

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	13,00	13,00	
2021-12	13,00	13,00	

Indicatore : N. controlli

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	25,00	25,00	controlli amministrativi
2021-12	25,00	30,00	

Indicatore : n. iscritti: totale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1.500,00	908,00	
2021-12	1.500,00	1.355,00	

Indicatore : n istruttorie per l'erogazione dei contributi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	20,00	13,00	
2021-12	20,00	20,00	

Obiettivo Operativo	99.01.18_0003 - ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI SPORTIVE. GESTIONE DEL REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE E DI TUTTE LE ASSOCIAZIONI IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO CULTURA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma	6.01-Sport e tempo libero
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Gestione delle attività amministrative necessarie per la realizzazione di eventi sportivi tra cui anche i rapporti con altri uffici comunali (Polizia Municipale, Viabilità, Magazzino, Polizia Amministrativa) Concessione del patrocinio alle associazioni che propongono iniziative sportive rientranti nel programma dell'assessorato ed erogazione di eventuali contributi Per quanto concerne il registro delle associazioni, verifica su: - aggiornamento annuale dell'albo e implementazione periodica; - verifica requisiti richiesti previsti nel regolamento.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT
GARDOIS-TIZIANA	Categoria D	UFFICIO SPORT
CAVALLIN-ROSSELLA	Categoria C	UFFICIO SPORT

Fase Operativa : 99.01.18_000301 - FASE 1
 Organizzazione di manifestazioni sportive. Gestione del registro delle associazioni sportive e di tutte le associazioni in collaborazione con l'ufficio cultura.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : E' stata svolta regolarmente l'attività amministrativa costante necessaria per realizzazione di eventi sportivi

Indicatore : monitoraggio sui requisiti richiesti previsti nel regolamento

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : aggiornamento annuale dell'albo

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : n. manifestazioni realizzate durante l'anno patrocinate con o senza contributo

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	70,00	30,00	diminuzione dovute all'emergenza epidemiologica in corso
2021-12	70,00	72,00	

Indicatore : n. associazioni supportate per l'organizzazione di manifestaizoni sportive

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	25,00	16,00	
2021-12	25,00	26,00	

Indicatore : n. contatti/riunioni con i concessionari degli impianti sportivi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	22,00	20,00	
2021-12	22,00	23,00	

Obiettivo Operativo	99.01.18_0005 - GESTIRE GLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI, PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI E PALESTRE DI PROPRIETÀ CITTÀ METROPOLITANA UBICATE SUL TERRITORIO.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma	6.01-Sport e tempo libero
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Gestione dei rapporti con i gestori degli impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche comunali in orario extrascolastico. Monitoraggio e controllo dell'attività e della regolare esecuzione di quanto previsto dalla convenzione per la gestione degli impianti sportivi comunali. Erogazione contributi annuali previsti per la gestione degli impianti sportivi comunali suddivisi in tre tranches annuali e di eventuali contributi straordinari ed urgenti, rilevanti ed indispensabili per consentire l'uso e la regolare gestione dell'impianto sportivo. Controllo dei bilanci annuali di gestione degli impianti sportivi comunali. Monitoraggio della gestione delle palestre scolastiche in orario extrascolastico in collaborazione con gli organismi scolastici. Predisposizione calendario di utilizzo degli impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche in orario extrascolastico. Applicazione del regolamento sull'utilizzo degli impianti sportivi approvato nel 2016.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT
GARDOIS-TIZIANA	Categoria D	UFFICIO SPORT
CAVALLIN-ROSSELLA	Categoria C	UFFICIO SPORT

Fase Operativa :

99.01.18_000501 - FASE 1

Gestire gli impianti sportivi comunali, palestre scolastiche comunali e palestre di proprietà città metropolitana ubicate sul territorio, organizzandone in modo efficiente e razionale l'utilizzo

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :**Fine Effettiva :****Stato di realizzo :**

costante gestione dei rapporti con i gestori degli impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche comunali in orario extrascolastico. Monitoraggio e controllo dell'attività e della regolare esecuzione di quanto previsto dalla convenzione per la gestione degli impianti sportivi comunali. Erogazione contributi annuali previsti Controllo dei bilanci annuali di gestione degli impianti sportivi comunali Monitoraggio della gestione delle palestre scolastiche in orario extrascolastico in collaborazione con gli organismi scolastici. Predisposizione calendario di utilizzo degli impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche in orario extrascolastico.

Indicatore : n. incontri e contatti con i gestori degli impianti/palestre

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	21,00	20,00	diversi contatti ma esclusivamente da remoto
2021-12	21,00	22,00	

Indicatore : N. controlli

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	20,00	25,00	controlli amministrativi
2021-12	20,00	27,00	

Indicatore : rispetto dei tempi previsti nel regolamento

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : n. istruttorie per la concessione di contributi ordinari e straordinari

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	20,00	20,00	contributi ordinari
2021-12	20,00	20,00	

Obiettivo Operativo	99.01.18_0006 - RAZIONALIZZARE I PROCESSI AMMINISTRATIVI DELL'UFFICIO SPORT		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma	6.01-Sport e tempo libero
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Razionalizzare i processi amministrativi dell'ufficio sport, digitalizzando il più possibile i procedimenti amministrativi, al fine di ridurre i "passaggi", velocizzare le istruttorie degli atti ed in generale snellire le procedure anche e soprattutto a vantaggio dell'utenza.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT
GARDOIS-TIZIANA	Categoria D	UFFICIO SPORT
CAVALLIN-ROSSELLA	Categoria C	UFFICIO SPORT

Fase Operativa :	99.01.18_000601 - FASE 1		
	Razionalizzare i processi amministrativi dell'ufficio sport		
Inizio Previsto :	01/01/2021	Fine Prevista :	31/12/2021
Inizio Effettivo :		Fine Effettiva :	
Stato di realizzo :	Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi relativi ai Bandi Moncalieri sostiene lo sport, Moncalieri riparte lo sport, Moncalieri per lo sport.		

Indicatore :	n. procedimenti digitalizzati		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5,00	4,00	
2021-12	5,00	7,00	

Indicatore : n. passaggi eliminati per ciascun procedimento

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3,00	5,00	maggiore-uguale
2021-12	3,00	6,00	maggiore-uguale

Obiettivo Operativo	99.01.19_0002 - IMPLEMENTAZIONE DI SERVIZI E PROGETTI PER L'INFORMAZIONE E L'ORIENTAMENTO GIOVANILE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma	6.02-Giovani
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Sviluppo, a seguito della nuova gara per la gestione dei servizi, dello sportello integrato MoncalierInforma, che razionalizza, integra e mette a sistema le risorse dei servizi MoncalierInforma attraverso il seguente flusso di azioni: - servizi informativi di sportello con particolare attenzione ai bisogni informativi afferenti al settore del lavoro e della formazione; - potenziamento del patrimonio informativo dello sportello MoncalierInforma anche attraverso gestione sito “Moncalieri giovane” (e relativo sistema di accreditamento) e consolidamento della tecnologia web applicata alla funzione informativa per potenziare accessibilità e fruibilità delle risorse informative. .		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT

Fase Operativa :	99.01.19_000201 - FASE 1		
	Implementazione di servizi e progetti per l'informazione e l'orientamento giovanile anche al fine di coinvolgere i cittadini giovani e adulti che abitualmente non frequentano gli spazi a loro dedicati sul territorio.		
Inizio Previsto :	01/01/2021	Fine Prevista :	31/12/2021
Inizio Effettivo :		Fine Effettiva :	
Stato di realizzo :	E' stata garantita la gestione (anche on line) dello sportello integrato MoncalierInforma, che razionalizza, integra e mette a sistema le risorse dei servizi MoncalierInforma attraverso il seguente flusso di azioni: - servizi informativi di sportello con particolare attenzione ai bisogni informativi afferenti al settore del lavoro e della formazione; - potenziamento del patrimonio informativo dello sportello MoncalierInforma anche attraverso gestione sito “Moncalieri giovane” (e relativo sistema di accreditamento) e consolidamento della tecnologia web applicata alla funzione informativa per potenziare accessibilità e fruibilità delle risorse informative. Lo sportello MoncalierInforma è stato prezioso durante la pandemia perchè ha fatto e continua a fare il front office con la cittadinanza per tutti i problemi legati alla pandemia, con una larga fascia oraria di risposta alle chiamate ed alle mail.		

Indicatore : n. partecipanti ai workshop sportello moncalieriinforma

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1.800,00	1.703,00	partecipazione ad iniziative online
2021-12	1.800,00	1.808,00	partecipazione ad iniziative online

Indicatore : n. utenti che richiedono stesura curriculum vitae

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1.220,00	1.189,00	
2021-12	1.220,00	1.250,00	

Indicatore : n. workshop - gestione sportello moncalieriinforma

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	38,00	36,00	iniziative online
2021-12	38,00	40,00	iniziative online

Indicatore : n. giovani e cittadini che accedono al servizio moncalierinforma

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	10.130,00	10.001,00	
2021-12	10.130,00	10.202,00	

Indicatore : n. incontri informativi su opportunità per i giovani

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	4,00	4,00	4/300 in videoconferenza
2021-12	4,00	6,00	4/300 in videoconferenza

Indicatore : n. interventi di consulenza orientativa individuale moncalieriinforma

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2.600,00	2.201,00	prevalentemente online e al telefono
2021-12	2.600,00	2.806,00	prevalentemente online e al telefono

Obiettivo Operativo	99.01.19_0003 - ATTIVAZIONE PROGETTI A SOSTEGNO DELL'ORIENTAMENTO E INGRESSO NEL MERCATO DEL LAVORO DEI GIOVANI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma	6.02-Giovani
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Sviluppo delle specifiche azioni progettuali attinenti le seguenti aree di lavoro: - Informativa e orientativa; - Moduli formativi e iniziative informative di prossimità presso l'ITIS Pininfarina e l'IIS Majorana, agenzie formative e sul territorio; Formativa e sostegno occupabilità: - Formazione pre-professionale tramite laboratori di primo e secondo livello finalizzati all'apprendimento di competenze e tecniche spendibili nel mercato del lavoro attraverso incontri con operatori del settore e sperimentazioni sul campo; - attivazione percorsi informativi e formativi per sostenere i giovani nella transizione al mercato del lavoro - Attivarsi per il Lavoro – tramite attivazione di workshop orientativi su professioni e ricerca del lavoro in collaborazione con centro per l'Impiego e MoncalieriLavoro (progetto Giovani al lavoro 4.0); - Realizzazione, in collaborazione con l'Ufficio Lavoro, del progetto Giovani al Lavoro 4.0, percorso di orientamento al lavoro, finanziato da Regione Piemonte; - Gestione e partecipazione a tavoli di lavori e gruppi di coordinamento territoriali con i soggetti locali deputati alle politiche di sviluppo e occupabilità. - attivazione di percorso di consulenza orientativa finalizzata alla definizione di progetti di auto- - Moncalieri Staff” tramite realizzazione di una chiamata all'azione civica su aree di impegno individuate con i giovani e le scuole, l'attivazione di specifici moduli formativi e prove sul campo; - Collaborazione con le istituzioni scolastiche secondarie di 2° grado nella definizione di proposte di alternanza scuola/lavoro		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT

Fase Operativa :

99.01.19_000301 - FASE 1

Attivazione progetti a sostegno dell'orientamento e ingresso nel mercato del lavoro dei giovani

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Sono stati garantiti i seguenti servizi orientativi (nel rispetto dei protocolli sulla pandemia e soprattutto avvalendosi delle videoconferenze: - Moduli formativi e iniziative informative di prossimità presso l'ITIS Pininfarina e l'IIS Majorana, agenzie formative e sul territorio; Formativa e sostegno occupabilità: - Formazione pre-professionale tramite laboratori di primo e secondo livello finalizzati all'apprendimento di competenze e tecniche spendibili nel mercato del lavoro attraverso incontri con operatori del settore e sperimentazioni sul campo; - attivazione percorsi informativi e formativi per sostenere i giovani nella transizione al mercato del lavoro - sviluppo del progetto "Attivarsi per il Lavoro" – tramite attivazione di workshop orientativi su professioni e ricerca del lavoro in collaborazione con centro per l'Impiego e MoncalieriLavoro (progetto Giovani al lavoro 4.0); - Realizzazione, in collaborazione con l'Ufficio Lavoro, del progetto Giovani al Lavoro 4.0, percorso di orientamento al lavoro, finanziato da Regione Piemonte; - Gestione e partecipazione a tavoli di lavori e gruppi di coordinamento territoriali con i soggetti locali deputati alle politiche di sviluppo e occupabilità. - attivazione di percorso di consulenza orientativa finalizzata alla definizione di progetti di auto- - Moncalieri Staff" tramite realizzazione di una chiamata all'azione civica su aree di impegno individuate con i giovani e le scuole, l'attivazione di specifici moduli formativi e prove sul campo; - Collaborazione con le istituzioni scolastiche secondarie di 2° grado nella definizione di proposte di alternanza scuola/lavoro

Indicatore : n. giovani coinvolti nella fase di chiamata - progetto moncalieri staff/n. giovani partecipanti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	106,00	500/212
2021-12	100,00	120,00	500/212

Indicatore : n. incontri tavolo integrato dei servizi territoriali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	7,00	6,00	
2021-12	7,00	7,00	

Indicatore : n. giovani accreditati al sistema moncalierigiovane

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2.070,00	1.860,00	
2021-12	2.070,00	2.120,00	

Indicatore : n. moduli formativi nelle scuole/n.partecipanti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	22/570
2021-12	100,00	100,00	22/570

Indicatore : n. workshop orientativi informativi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	79,00	22/415
2021-12	100,00	100,00	22/415

Indicatore : n. laboratori formativi progetto moncalieri staff

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	13,00	10,00	
2021-12	13,00	14,00	

Obiettivo Operativo	99.01.19_0004 - PARTECIPAZIONE E GESTIONE PROGETTI SU TEMI SPECIFICI, ANCHE IN RETE CON ALTRI COMUNI E FINANZIATI DALLA REGIONE PIEMONTE E DALLA CITTÀ METROPOLITANA ATTRAVERSO BANDI ANNUALI SPECIFICI. PROMOZION		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma	6.02-Giovani
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	- Gestione e sviluppo progetti specifici (Portale Piemonte Giovani, Bando Centri Aggregativi Giovanili) finanziati da Regione Piemonte su Bandi annuali specifici - Promozione del Servizio Civile Volontario come occasione di impegno sociale e civile, tramite la stesura di progetti in partenariato con la rete sovracomunale e la sperimentazione di esperienze di servizio civile locale. - Realizzazione, nell'ambito delle attività previste dal Protocollo di Intesa sul Servizio Civile sottoscritto con il Comune di Torino, di progetti sperimentali di ecologia urbana e creatività finalizzati alla realizzazione di riqualificazione e manutenzione degli spazi cittadini		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT

Fase Operativa :

99.01.19_000401 - FASE 1

Partecipazione e gestione progetti su temi specifici, anche in rete con altri Comuni e finanziati dalla Regione Piemonte e dalla Città Metropolitana attraverso bandi annuali specifici. Promozione e gestione, con il Comune di Torino, progetti di servizio civile volontario.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :**Fine Effettiva :****Stato di realizzo :**

Sono state svolte le seguenti attività, garantendo il rispetto dei protocolli sanitari: - Gestione e sviluppo progetti specifici (Portale Piemonte Giovani, Bando Centri Aggregativi Giovanili) finanziati da Regione Piemonte su Bandi annuali specifici - Promozione del Servizio Civile Volontario come occasione di impegno sociale e civile, tramite la stesura di progetti in partenariato con la rete sovracomunale e la sperimentazione di esperienze di servizio civile locale. - Realizzazione, nell'ambito delle attività previste dal Protocollo di Intesa sul Servizio Civile sottoscritto con il Comune di Torino, di progetti sperimentali di ecologia urbana e creatività finalizzati alla realizzazione di riqualificazione e manutenzione degli spazi cittadini

Indicatore : n. incontri di verifica attivati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5,00	4,00	
2021-12	5,00	6,00	

Indicatore : n. progetti s.c.u. approvati/presentati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	2/2
2021-12	100,00	100,00	2/2

Indicatore : n. volontari servizio civile universale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	10,00	10,00	
2021-12	10,00	10,00	

Indicatore : realizzazione relative azioni progettuali dei bandi di regione piemonte e/o città metropolitana

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	88,00	
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.19_0005 - ATTIVAZIONE DI SPECIFICI PERCORSI DI EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ, ALLA CITTADINANZA ATTIVA E ALLA CREATIVITÀ.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma	6.02-Giovani
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Autonomia e partecipazione: - Moncalieri Attiva per la Legalità consolidamento e sviluppo del laboratorio aperto su cittadinanza, impegno civile e legalità attraverso attività di sensibilizzazione e laboratori formativi nelle scuole e sul territorio, la realizzazione di eventi tematici legati alla Giornata in memoria delle vittime di mafia, in collaborazione con Libera Piemonte, il locale presidio e i Comuni dell'area metropolitana sud, anche attraverso la sottoscrizione di apposito protocollo d'intesa ; - Progetto "Moncalieri Memoria tramite un articolato programma di incontri formativi, laboratori didattici, viaggi della memoria, visite ai campi di concentramento e attività di restituzione alla Città . Creatività: - "Eventi e Racconti" ; - Progetto "Ritmi Urbani"; - Progetto "Rete giovani, teatro e città" ; - Progetto Rete Danza Giovane; - Gestione in collaborazione con la Rete Danza del Progetto Moncalieri's got Talent.		
Grado di Realizzo	98,15	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT

Fase Operativa : 99.01.19_000501 - FASE 1

Attivazione di specifici percorsi di educazione alla legalità, alla cittadinanza attiva e alla creatività.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

E' stata garantita l'attivazione di specifici percorsi di educazione alla legalità, alla cittadinanza attiva e alla creatività anche attraverso l'utilizzo del web. Tali iniziative si sono svolte soprattutto in concomitanza della giornata della lotta alle mafie che si tiene a marzo.

Indicatore : n. giovani coinvolti "moncalieri attiva per la legalità"

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1.700,00	1.628,00	iniziative on line
2021-12	1.700,00	1.705,00	iniziative on ine

Indicatore : n. giovani volontari moncalierigiovane staff

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	200,00	200,00	
2021-12	200,00	205,00	

Indicatore : n. soggetti partecipanti alla rete danza giovani

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	7,00	7,00	
2021-12	7,00	7,00	

Indicatore : n. laboratori - progetto "ritmi urbani"

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	13,00	10,00	13/250
2021-12	13,00	19,00	13/250

Indicatore : n. laboratori formativi nelle scuole superiori "moncalieri attiva per la legalità"

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	39,00	26,00	on line
2021-12	39,00	33,00	on line

Indicatore : n. partecipanti progetto rete giovani, teatro e città

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	15,00	12,00	15/10
2021-12	15,00	16,00	15/10

Indicatore : n. partecipanti "Moncalieri memoria"

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	130,00	128,00	11/1000 on line
2021-12	130,00	134,00	11/1000 on line

Indicatore : n. incontri coordinamento rete danza giovani

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	15,00	15,00	
2021-12	15,00	18,00	

Settore	N05000 SETTORE POLIZIA LOCALE		
Dirigente	ORLANDI DAVIDE		
Unità Organizzativa	AC5100 POLIZIA LOCALE - DIRIG		
Obiettivo Operativo	04.01.01_0001 - MANTENERE LA PERCEZIONE DI SICUREZZA PUBBLICA IN RACCORDO CON TUTTE LE FORZE DELL'ORDINE E GLI ATTORI SOCIALI		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.01 - MIGLIORAMENTO SICUREZZA
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Garantire la presenza del piantone 7/24 - Nonostante la carenza d'organico, attualmente sono 38 operatori presenti in divisa, e l'impossibilità di utilizzare per il servizio esterno i 2 colleghi neo assunti (in attesa di corso formazione) e altri 5 per indicazione del Medico del lavoro , si cercherà di garantire almeno 16 pattuglie settimanali garantendo anche la copertura dei festivi. - Monitorare le criticità relative alla segnaletica stradale e all'organizzazione del traffico e segnalarle agli Uffici competenti per la risoluzione dei problemi. - Mantenere rapporti continui con le altre Forze dell'Ordine e con gli Enti e Associazioni preposti ai servizi al cittadino e collaborazione fattiva con le altre forze di Polizia presenti sul territorio , nello specifico la locale Stazione CC , tramite un collegamento diretto con le Centrali Operative al fine di ottimizzare la risposta alle segnalazioni dei cittadini e ai problemi segnalati.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE - DIR
CORRADO-FLAVIO	Categoria D	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
DAGNESE-MATTEO	Categoria D	REPARTO POLIZIA STRADALE
FELTRIN-MASSIMO	Categoria D	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
GORIA-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
PICCIONE-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
ROSSI-GIAN LUCA	Categoria D	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
SPERTI-GABRIELLA	Categoria D	NUCLEO TUTELA FASCE DEBOLI
VIOLA-MAURO	Categoria D	REPARTO POLIZIA STRADALE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ADDUCI-ALBERTO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
BARRACO-LEONARDO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
BECCHIS-MANUEL	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
BIANCHI-BARTOLOMEO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
CANNICI-GIOVANNI	Categoria C	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
CARFORA-ROMINA	Categoria C	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
CIANCIO-DOMENICO	Categoria C	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
COLIVICCHI-LAURA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
CORRONE-FEDERICA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
CULASSO-PATRIZIA	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
GALLO-FABRIZIO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
GARGANO-ROBERTO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
GASSI-NICOLETTA VINCENZA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
GATTUSO-PAOLO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
GIORDANO-GIANFRANCO	Categoria C	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
GIOVE-TIZIANA	Categoria C	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
GORGERINO-PAOLO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
LA VALLE-MARGHERITA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
LANZA-GIOVANNI	Categoria C	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
LAPPANO-EMANUELE	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
LEONE-DOMENICO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
MANA-ALESSIO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
MARTINI-LOREDANA	Categoria C	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
MASTROMAURO-NICOLETTA	Categoria C	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIGLIORATI-DIEGO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
MUCI-ANDREA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
NEGRI-ANTONIO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
PEZZUTO-SILVIA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
RINAUDO-CECILIA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
ROMANELLO-BARBARA	Categoria C	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
ROSATTO-DENIS	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
SAIU-LUCA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
SASSO-DONATELLA	Categoria C	NUCLEO TUTELA FASCE DEBOLI
SGARAVATTO-IVANA	Categoria C	SETTORE POLIZIA LOCALE - DIR
SQUADRITO-CARMELO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
STASI-LARA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
VORRARO-SILVANA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
ZAPPPIA-BRUNO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE

Fase Operativa : 04.01.01_000101 - FASE 1

Mantenere la percezione di sicurezza pubblica in raccordo con tutte le forze dell'ordine e gli attori sociali

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : Gli obiettivi sono stati raggiunti, i turni serali sono stati organizzati in misura nettamente superiore a quella prevista. Le segnalazioni sulle criticità totali sono state 108.

Indicatore : N. posti di controllo effettuati

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	24,00	25,00	
2021-12	24,00	25,00	

Indicatore : criticità sulla segnaletica stradale e gestione traffico riscontrate e segnalate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	60,00	52,00	
2021-12	60,00	100,00	

Indicatore : servizi congiunti con altre forze dell'ordine

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	2,00	
2021-12	1,00	2,00	

Indicatore : turni serali effettuati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	81,00	
2021-12	100,00	125,00	

Indicatore : pattuglie settimanali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	15,00	19,00	
2021-12	15,00	19,00	

Indicatore : garantire presenza servizio centrale operativa h. 7-24 7 giorni su 7 compresi festivi .

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	365,00	273,00	
2021-12	365,00	365,00	

Obiettivo Operativo	04.01.01_0002 - GARANTIRE LA SICUREZZA STRADALE E IL PRESIDIO PER LA FLUIDITÀ VEICOLARE DEL TRAFFICO CITTADINO		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.01 - MIGLIORAMENTO SICUREZZA
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Mantenere la presenza sul territorio - Verifica del rispetto delle norme del CdS mediante controlli mirati di iniziativa e su segnalazione dell'utenza - Garantire un tempestivo intervento in occasione dei sinistri stradali: primo soccorso, ripristino condizioni di sicurezza e circolazione, attività di polizia giudiziaria - Collegamento diretto tra centrale operativa e pronto intervento. - Organizzazione di maggiori presidi nei punti nevralgici del traffico cittadino. - Verifica ottemperanza ordinanza antiinquinamento Gestione dei divieti e delle modifiche della circolazione in occasione delle manifestazioni presenti nel territorio a tutela della sicurezza dei cittadini. Gestione dei sinistri stradali rilevati con garanzia di apertura per un giorno a settimana di adeguata postazione per informazioni e rilascio copie atti ai cittadini richiedenti.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CORRADO-FLAVIO	Categoria D	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
DAGNESE-MATTEO	Categoria D	REPARTO POLIZIA STRADALE
FELTRIN-MASSIMO	Categoria D	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
GORIA-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
PICCIONE-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
ROSSI-GIAN LUCA	Categoria D	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
SPERTI-GABRIELLA	Categoria D	NUCLEO TUTELA FASCE DEBOLI
VIOLA-MAURO	Categoria D	REPARTO POLIZIA STRADALE
ADDUCI-ALBERTO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
BARRACO-LEONARDO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
BECCHIS-MANUEL	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
BIANCHI-BARTOLOMEO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
CANNICI-GIOVANNI	Categoria C	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CARFORA-ROMINA	Categoria C	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
COLIVICCHI-LAURA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
CORRONE-FEDERICA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
CULASSO-PATRIZIA	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
GALLO-FABRIZIO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
GARGANO-ROBERTO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
GASSI-NICOLETTA VINCENZA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
GATTUSO-PAOLO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
GIORDANO-GIANFRANCO	Categoria C	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
GIOVE-TIZIANA	Categoria C	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
GORGERINO-PAOLO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
LA VALLE-MARGHERITA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
LANZA-GIOVANNI	Categoria C	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
LAPPANO-EMANUELE	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
LEONE-DOMENICO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
MANA-ALESSIO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
MARTINI-LOREDANA	Categoria C	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
MIGLIORATI-DIEGO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
MUCI-ANDREA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
NEGRI-ANTONIO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
PEZZUTO-SILVIA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
RINAUDO-CECILIA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
ROMANELLO-BARBARA	Categoria C	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
ROSATTO-DENIS	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
SAIU-LUCA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
SASSO-DONATELLA	Categoria C	NUCLEO TUTELA FASCE DEBOLI
SGARAVATTO-IVANA	Categoria C	SETTORE POLIZIA LOCALE - DIR

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
SQUADRITO-CARMELO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
STASI-LARA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
VORRARO-SILVANA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
ZAPPIA-BRUNO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE

Fase Operativa : 04.01.01_000201 - FASE 1
 Garantire la sicurezza stradale e il presidio per la fluidità veicolare del traffico cittadino

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : L'attività è stata svolta regolarmente.

Indicatore : n. incidenti con feriti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	10,00	
2021-12	1,00	14,00	

Indicatore : n. verbali codice della strada

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	7.609,00	
2021-12	1,00	9.480,00	

Indicatore : n. incidenti con esito mortale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	1,00	
2021-12	1,00	1,00	

Indicatore : n. servizi per controllo ordinanza antinquinamento

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	20,00	5,00	
2021-12	20,00	20,00	

Indicatore : n. patenti ritirate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	15,00	
2021-12	1,00	20,00	

Indicatore : n. controlli spazi invalidi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	60,00	46,00	
2021-12	60,00	66,00	

Indicatore : n. sinistri complessivi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	22,00	
2021-12	1,00	62,00	

Indicatore : presenza sul territorio in occasione di manifestazioni di rilevante impatto locale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	2,00	
2021-12	1,00	3,00	

Indicatore : n. segnalazioni per ritiro carta di circolazione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	15,00	
2021-12	1,00	26,00	

Indicatore : n. segnalazioni per sospensione patente

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	576,00	
2021-12	1,00	901,00	

Indicatore : n. presidi nelle località

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	300,00	237,00	
2021-12	300,00	312,00	

Indicatore : n. veicoli controllati per ottemperanza ordinanza antiinquinamento

Tipo Indicatore Economici **Peso** 9,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	23,00	
2021-12	1,00	33,00	

Indicatore : n. veicoli sottoposti a rimozione forzata

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	42,00	
2021-12	1,00	88,00	

Indicatore : n. località presidiate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	12,00	12,00	
2021-12	12,00	12,00	

Obiettivo Operativo	04.01.01_0003 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO SULLA VIABILITÀ E SOSTE.		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.01 - MIGLIORAMENTO SICUREZZA
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Risposta alle segnalazioni della cittadinanza - Controlli con telelaser ed etilometro - Controlli soste in zone con criticità di doppie file e soste selvagge, rilevate dalle segnalazioni della cittadinanza.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CORRADO-FLAVIO	Categoria D	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
DAGNESE-MATTEO	Categoria D	REPARTO POLIZIA STRADALE
FELTRIN-MASSIMO	Categoria D	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
GORIA-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
PICCIONE-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
ROSSI-GIAN LUCA	Categoria D	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
SPERTI-GABRIELLA	Categoria D	NUCLEO TUTELA FASCE DEBOLI
VIOLA-MAURO	Categoria D	REPARTO POLIZIA STRADALE
ADDUCI-ALBERTO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
BARRACO-LEONARDO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
BECCHIS-MANUEL	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
BIANCHI-BARTOLOMEO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
CANNICI-GIOVANNI	Categoria C	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
CARFORA-ROMINA	Categoria C	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
COLIVICCHI-LAURA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
CORRONE-FEDERICA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CULASSO-PATRIZIA	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
GALLO-FABRIZIO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
GARGANO-ROBERTO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
GASSI-NICOLETTA VINCENZA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
GATTUSO-PAOLO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
GIORDANO-GIANFRANCO	Categoria C	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
GIOVE-TIZIANA	Categoria C	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
GORGERINO-PAOLO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
LA VALLE-MARGHERITA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
LANZA-GIOVANNI	Categoria C	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
LAPPANO-EMANUELE	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
LEONE-DOMENICO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
MANA-ALESSIO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
MARTINI-LOREDANA	Categoria C	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
MIGLIORATI-DIEGO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
MUCI-ANDREA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
NEGRI-ANTONIO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
PEZZUTO-SILVIA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
RINAUDO-CECILIA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
ROMANELLO-BARBARA	Categoria C	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
ROSATTO-DENIS	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
SAIU-LUCA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
SASSO-DONATELLA	Categoria C	NUCLEO TUTELA FASCE DEBOLI
SGARAVATTO-IVANA	Categoria C	SETTORE POLIZIA LOCALE - DIR

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
SQUADRITO-CARMELO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
STASI-LARA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
VORRARO-SILVANA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
ZAPPIA-BRUNO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE

Fase Operativa :	04.01.01_000301 - FASE 1 Attività di controllo sulla viabilità e soste.	Fine Prevista :	31/12/2021
Inizio Previsto :	01/01/2021	Fine Effettiva :	
Inizio Effettivo :			
Stato di realizzo :	Gli obiettivi sono stati raggiunti.		

Indicatore : n. controlli con targasystem

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	20,00	8,00	
2021-12	20,00	20,00	

Indicatore : n. servizi controllo soste in zone della città con criticità

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	30,00	26,00	
2021-12	30,00	35,00	

Indicatore : n. servizi di controllo limiti di velocità (telelaser)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	20,00	14,00	
2021-12	20,00	20,00	

Obiettivo Operativo	04.01.01_0004 - GARANTIRE IL PRESIDIO IN ZONE DELLA CITTÀ A MAGGIORE RISCHIO		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.01 - MIGLIORAMENTO SICUREZZA
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Perlustrazione serale orario 17-24 con pattuglia dotata di sistemi di visibilità. Nonostante la difficoltà ad effettuare i servizi in tre turni a causa dell'insufficiente numero di personale, si cercherà di mantenere il più possibile la vigilanza anche nelle ore serali.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CORRADO-FLAVIO	Categoria D	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
DAGNESE-MATTEO	Categoria D	REPARTO POLIZIA STRADALE
FELTRIN-MASSIMO	Categoria D	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
GORIA-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
PICCIONE-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
ROSSI-GIAN LUCA	Categoria D	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
SPERTI-GABRIELLA	Categoria D	NUCLEO TUTELA FASCE DEBOLI
VIOLA-MAURO	Categoria D	REPARTO POLIZIA STRADALE
ADDUCI-ALBERTO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
BARRACO-LEONARDO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
BECCHIS-MANUEL	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
BIANCHI-BARTOLOMEO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
CANNICI-GIOVANNI	Categoria C	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
CARFORA-ROMINA	Categoria C	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
COLIVICCHI-LAURA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
CORRONE-FEDERICA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CULASSO-PATRIZIA	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
GALLO-FABRIZIO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
GARGANO-ROBERTO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
GASSI-NICOLETTA VINCENZA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
GATTUSO-PAOLO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
GIORDANO-GIANFRANCO	Categoria C	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
GIOVE-TIZIANA	Categoria C	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
GORGERINO-PAOLO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
LA VALLE-MARGHERITA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
LANZA-GIOVANNI	Categoria C	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
LAPPANO-EMANUELE	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
LEONE-DOMENICO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
MANA-ALESSIO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
MARTINI-LOREDANA	Categoria C	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
MIGLIORATI-DIEGO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
MUCI-ANDREA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
NEGRI-ANTONIO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
PEZZUTO-SILVIA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
RINAUDO-CECILIA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
ROSATTO-DENIS	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
SAIU-LUCA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
SGARAVATTO-IVANA	Categoria C	SETTORE POLIZIA LOCALE - DIR
SQUADRITO-CARMELO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
STASI-LARA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE

Indicatore : n. notizie di reato

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	3,00	
2021-12	1,00	3,00	

Indicatore : n. sopralluoghi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	121,00	
2021-12	1,00	135,00	

Indicatore : altri accertamenti effettuati in supporto ad altri nuclei (in materia di attività economiche e polizia stradale)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	12,00	106,00	
2021-12	12,00	162,00	

Indicatore : n. verbali in materia di normativa edilizia

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	24,00	
2021-12	1,00	24,00	

Obiettivo Operativo	04.01.01_0006 - REGOLAMENTAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA VIABILITÀ SULLA BASE DELLE ESIGENZE TECNICO-VIABILI.		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.01 - MIGLIORAMENTO SICUREZZA
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Gestione della viabilità per l'attuazione degli interventi previsti nel Piano Urbano del Traffico: - lavori di ristrutturazione Ponte Martiri di Timisoara; - lavori di ristrutturazione cavalcavia Borgo Mercato; - lavori di ristrutturazione Ospedale Santa Croce (chiusura 1 mese Via Galilei/accesso principale P.S.).		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CHIARA-ANGELO	Categoria D - PO	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE
CORRADO-FLAVIO	Categoria D	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
DAGNESE-MATTEO	Categoria D	REPARTO POLIZIA STRADALE
FELTRIN-MASSIMO	Categoria D	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
GORIA-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
PICCIONE-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
ROSSI-GIAN LUCA	Categoria D	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
SPERTI-GABRIELLA	Categoria D	NUCLEO TUTELA FASCE DEBOLI
VIOLA-MAURO	Categoria D	REPARTO POLIZIA STRADALE
ADDUCI-ALBERTO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
BARRACO-LEONARDO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
BECCHIS-MANUEL	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
BIANCHI-BARTOLOMEO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
CANNICI-GIOVANNI	Categoria C	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
CARFORA-ROMINA	Categoria C	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
COLIVICCHI-LAURA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CORRONE-FEDERICA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
CULASSO-PATRIZIA	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
GALLO-FABRIZIO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
GARGANO-ROBERTO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
GASSI-NICOLETTA VINCENZA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
GATTUSO-PAOLO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
GIORDANO-GIANFRANCO	Categoria C	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
GIOVE-TIZIANA	Categoria C	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
GORGERINO-PAOLO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
LA VALLE-MARGHERITA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
LANZA-GIOVANNI	Categoria C	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
LAPPANO-EMANUELE	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
LEONE-DOMENICO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
MANA-ALESSIO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
MARTINI-LOREDANA	Categoria C	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
MIGLIORATI-DIEGO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
MUCI-ANDREA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
NEGRI-ANTONIO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
PEZZUTO-SILVIA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
RINAUDO-CECILIA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
ROMANELLO-BARBARA	Categoria C	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
ROSATTO-DENIS	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
SAIU-LUCA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
SASSO-DONATELLA	Categoria C	NUCLEO TUTELA FASCE DEBOLI

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
SGARAVATTO-IVANA	Categoria C	SETTORE POLIZIA LOCALE - DIR
SQUADRITO-CARMELO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
STASI-LARA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
VORRARO-SILVANA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
ZAPPIA-BRUNO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE

Fase Operativa :	04.01.01_000601 - FASE 1		
	Regolamentazione e organizzazione della viabilità sulla base delle esigenze tecnico-viabili.		
Inizio Previsto :	01/01/2021	Fine Prevista :	31/12/2021
Inizio Effettivo :		Fine Effettiva :	
Stato di realizzo :	L'attività è stata svolta in modo puntuale.		

Indicatore : n. turni personale impegnato in servizi di viabilità per la gestione delle modifiche

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	18,00	
2021-12	1,00	18,00	

Indicatore : gestione parte di competenza attuazione piano del traffico

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : n. personale impegnato

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	20,00	
2021-12	1,00	20,00	

Indicatore : n. allievi coinvolti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	162,00	
2021-12	1,00	200,00	

Indicatore : n. indagini di pg

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	8,00	
2021-12	1,00	8,00	

Indicatore : partecipazione a tavoli/seminari/convegni appartenenti alla " rete"

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	10,00	
2021-12	1,00	10,00	

Indicatore : n. accertamento fasce deboli

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	17,00	
2021-12	1,00	19,00	

Indicatore : n. di contatti con altre strutture " rete"

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	30,00	30,00	
2021-12	30,00	49,00	

Indicatore : formazione specifica a personale con qualifica di pubblico ufficiale in altri settori (ad es infermieri medici ps.)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	1,00	

Indicatore : incontri su fenomeni di bullismo presso gli istituti scolastici cittadini

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	14,00	
2021-12	1,00	16,00	

Obiettivo Operativo	04.01.02_0001 - PREVENIRE E INFORMARE GLI ANZIANI RISPETTO AI RISCHI DI TRUFFA.		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.01 - MIGLIORAMENTO SICUREZZA
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Continuazione degli incontri informativi e di conoscenza con anziani e comitati di borgata.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CORRADO-FLAVIO	Categoria D	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
DAGNESE-MATTEO	Categoria D	REPARTO POLIZIA STRADALE
FELTRIN-MASSIMO	Categoria D	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
GORIA-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
PICCIONE-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
ROSSI-GIAN LUCA	Categoria D	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
SPERTI-GABRIELLA	Categoria D	NUCLEO TUTELA FASCE DEBOLI
VIOLA-MAURO	Categoria D	REPARTO POLIZIA STRADALE
LAPPANO-EMANUELE	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
SASSO-DONATELLA	Categoria C	NUCLEO TUTELA FASCE DEBOLI
SGARAVATTO-IVANA	Categoria C	SETTORE POLIZIA LOCALE - DIR

Fase Operativa : 04.01.02_000101 - FASE 1
Prevenire e informare gli anziani rispetto ai rischi di truffa.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : L'attività è stata rimodulata alla luce delle restrizioni per l'emergenza Covid che hanno condizionato anche gran parte del 2021.

Indicatore : n. incontri con associazioni anziani e comitati di borgata

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	1,00	
2021-12	1,00	1,00	

Indicatore : n. istruttorie con comunicazione al p.r.a. relative ai veicoli da rottamare sottoposti a fermo fiscale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	140,00	
2021-12	1,00	146,00	

Indicatore : n. notizie di reato

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	4,00	
2021-12	1,00	4,00	

Indicatore : n. segnalazioni covar

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	4,00	
2021-12	1,00	4,00	

Indicatore : n. segnalazioni serv. ambiente

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	7,00	
2021-12	1,00	7,00	

Indicatore : n. controlli sul benessere animali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	34,00	
2021-12	1,00	34,00	

Indicatore : N. sopralluoghi

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	60,00	58,00	
2021-12	60,00	62,00	

Indicatore : n. controlli veicoli abbandonati sul territorio comunale trattati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	30,00	43,00	
2021-12	30,00	52,00	

Indicatore : impiego di fototrappole al fine di reprimere l'abbandono di rifiuti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	10,00	6,00	
2021-12	10,00	10,00	

Indicatore : n. segnalazioni asl/ arpa

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	2,00	
2021-12	1,00	2,00	

Obiettivo Operativo	04.01.04_0001 - RIORGANIZZAZIONE MICROSTRUTTURA IN SEGUITO AD ASSUNZIONE IN RUOLO DI N. 10 AGENTI DI POLIZIA LOCALE		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.01 - MIGLIORAMENTO SICUREZZA
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Compatibilmente con l'emergenza sanitaria, immissione in servizio di n. 10 agenti di Polizia Locale e conseguente riorganizzazione dei servizi		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Fase Operativa : 04.01.04_000101 - FASE 1
 Riorganizzazione microstruttura in seguito ad assunzione in ruolo di n. 10 agenti di Polizia Locale

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : L'immissione in servizio del 10° agente è stata effettuata solo nei primi mesi del 2022, a causa di ricorso che ha bloccato la procedura. Il nuovo personale è stato inviato al corso di formazione già nell'anno .

Indicatore : riorganizzazione microstruttura

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	90,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : immmissione in servizio attivo

Tipo Indicatore		Efficienza	Peso	0,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-09	10,00	9,00	n. agenti 9 il decimo è in corso di assunzione causa ricorso. FEC	
2021-12	10,00	9,00	n. agenti 9	

Obiettivo Operativo	04.01.06_0001 - GESTIONE VIDEOSORVEGLIANZA		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.01 - MIGLIORAMENTO SICUREZZA
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Competenza Obiettivo	Trasversale		
Descrizione	Gestione del sistema di videosorveglianza per garantire la sicurezza pubblica		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CORRADO-FLAVIO	Categoria D	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
DAGNESE-MATTEO	Categoria D	REPARTO POLIZIA STRADALE
FELTRIN-MASSIMO	Categoria D	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
GORIA-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
PICCIONE-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
ROSSI-GIAN LUCA	Categoria D	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
SPERTI-GABRIELLA	Categoria D	NUCLEO TUTELA FASCE DEBOLI
VIOLA-MAURO	Categoria D	REPARTO POLIZIA STRADALE
ADDUCI-ALBERTO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
BARRACO-LEONARDO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
BECCHIS-MANUEL	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
BIANCHI-BARTOLOMEO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
CANNICI-GIOVANNI	Categoria C	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
CARFORA-ROMINA	Categoria C	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
CIANCIO-DOMENICO	Categoria C	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
COLIVICCHI-LAURA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
CORRONE-FEDERICA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CULASSO-PATRIZIA	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
GALLO-FABRIZIO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
GARGANO-ROBERTO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
GASSI-NICOLETTA VINCENZA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
GATTUSO-PAOLO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
GIORDANO-GIANFRANCO	Categoria C	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
GIOVE-TIZIANA	Categoria C	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
GORGERINO-PAOLO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
LA VALLE-MARGHERITA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
LANZA-GIOVANNI	Categoria C	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
LAPPANO-EMANUELE	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
LEONE-DOMENICO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
MANA-ALESSIO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
MARTINI-LOREDANA	Categoria C	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
MASTROMAURO-NICOLETTA	Categoria C	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
MIGLIORATI-DIEGO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
MUCI-ANDREA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
NEGRI-ANTONIO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
PEZZUTO-SILVIA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
RINAUDO-CECILIA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
ROMANELLO-BARBARA	Categoria C	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
ROSATTO-DENIS	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
SAIU-LUCA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
SASSO-DONATELLA	Categoria C	NUCLEO TUTELA FASCE DEBOLI
SGARAVATTO-IVANA	Categoria C	SETTORE POLIZIA LOCALE - DIR
SQUADRITO-CARMELO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
STASI-LARA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
VORRARO-SILVANA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
ZAPPPIA-BRUNO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE

Fase Operativa : 04.01.06_000101 - FASE 1
Gestione videosorveglianza

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : La gestione della videosorveglianza è svolta regolarmente.

Indicatore : verifica trimestrale funzionalità sistema con gli altri uffici interessati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	4,00	4,00	
2021-12	4,00	4,00	

Indicatore : gestione operativa dell'estrazione delle immagini

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : gestione operativa della visualizzazione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : verifica grado di efficienza telecamere e segnalazione migliorie da effettuare al responsabile ced

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : redazione protocollo d'intesa/ convenzione con altre forze dell'ordine (se registrata disponibilità da parte delle stesse)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : Trasmissione studio alla Prefettura per emissione decreto

Tipo Indicatore		Efficienza	Peso	50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-09	100,00	100,00		
2021-12	100,00	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.14_0001 - SUPPORTO AUTORITÀ GIUDIZIARIA, ACCERTAMENTI ED INFORMATIVE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Attività di Polizia Giudiziaria di iniziativa o su delega della Autorità Giudiziaria attraverso il mantenimento del Nucleo di Polizia Giudiziaria; - Notificazione di atti giudiziari penali; - Ricezione denunce e atti di rilevanza penale; - Esecuzione di arresti e fermi. Sopralluoghi finalizzati al controllo del rispetto delle disposizioni emanate dal Comune per i luoghi di sosta della popolazione nomade. Gestione archivio P.G. e inventario materiali oggetto di sequestri penali ed amministrativi.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CORRADO-FLAVIO	Categoria D	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
DAGNESE-MATTEO	Categoria D	REPARTO POLIZIA STRADALE
FELTRIN-MASSIMO	Categoria D	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
GORIA-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
PICCIONE-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
ROSSI-GIAN LUCA	Categoria D	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
SPERTI-GABRIELLA	Categoria D	NUCLEO TUTELA FASCE DEBOLI
VIOLA-MAURO	Categoria D	REPARTO POLIZIA STRADALE
LANZA-GIOVANNI	Categoria C	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
LAPPANO-EMANUELE	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
NEGRI-ANTONIO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
SASSO-DONATELLA	Categoria C	NUCLEO TUTELA FASCE DEBOLI
SGARAVATTO-IVANA	Categoria C	SETTORE POLIZIA LOCALE - DIR

Fase Operativa : 99.01.14_000101 - FASE 1
 Supporto autorità giudiziaria, accertamenti ed informative.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : L'attività è stata svolta regolarmente.

Indicatore : n. notizie di reato

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	83,00	
2021-12	1,00	100,00	

Indicatore : n. arresti, fermi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	3,00	
2021-12	1,00	5,00	

Indicatore : n. notifiche giudiziarie

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	762,00	
2021-12	1,00	912,00	

Indicatore : n. servizi controllo nomadi (solo in regime di eventuali nuovi arrivi)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	20,00	
2021-12	1,00	25,00	

Indicatore : n. atti delegati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	121,00	
2021-12	1,00	147,00	

Indicatore : n. presenze in turno 7-20 del personale p.g. sul territorio

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	110,00	180,00	
2021-12	110,00	216,00	

Obiettivo Operativo	99.01.14_0003 - GESTIONE NOTIFICHE E PUBBLICAZIONI ALBO PRETORIO.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Attività di notifica sul territorio comunale presso le abitazioni - Registrazione atti - Mantenimento del servizio ordinario - Procedure di pubblicazione all'Albo Pretorio on line - gestione "invitati" in tema di notifiche, anche da parte degli ufficiali giudiziari		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GORIA-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
CAPANO-AUSILIA	Categoria B	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
FRASCA'-ANTONIO	Categoria B	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
LO IACONO-VINCENZO	Categoria B	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
RANALDO-MARIA	Categoria B	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI

Fase Operativa : 99.01.14_000301 - FASE 1
Gestione notifiche e pubblicazioni albo pretorio.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : L'attività è stata svolta regolarmente.

Indicatore : n. notifiche esterne ed interne

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	1.207,00	
2021-12	1,00	2.510,00	

Indicatore : n. notifiche ufficio elettorale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	1,00	

Indicatore : orario di apertura al pubblico settimanale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	10,00	373,00	
2021-12	10,00	10,00	n. ore a settimana, eccetto agosto

Indicatore : n. pubblicazioni albo pretorio

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	172,00	
2021-12	1,00	472,00	

Indicatore : n. notifiche consiglio comunale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	48,00	
2021-12	1,00	48,00	

Obiettivo Operativo	99.01.14_0004 - MANTENIMENTO DELL' ITER INTERNO ACCERTAMENTI ANAGRAFICI DI RESIDENZA CON SCADENZIARIO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Ricezione sulla procedura informatica di protocollo della richiesta di accertamento di residenza da parte dei SSDD con allegato il modulo - Evidenza delle date di scadenza - Riscontro dell'avvenuto adempimento attraverso inoltro del modulo tramite procedura informatica di protocollo		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GORIA-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
CANNICI-GIOVANNI	Categoria C	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
CIANCIO-DOMENICO	Categoria C	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
LA VALLE-MARGHERITA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE

Fase Operativa :

99.01.14_000401 - FASE 1

Mantenimento dell' iter interno accertamenti anagrafici di residenza con scadenziario

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Indicatore : tempi di accertamento medi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	20,00	0,00	questo indicatore è da eliminare, non si può più valorizzare
2021-12	20,00	0,00	gg

Indicatore : n. pratiche di accertamento trattate pro-capite

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	602,00	
2021-12	1,00	820,75	

Obiettivo Operativo	99.01.14_0005 - RILASCIO AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO TEMPORANEA (INFERIORE A 365 GG E SENZA STRUTTURE FISSE)		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	- Ricevimento istanze - Istruttoria - Verifica avvenuto pagamento tassa (se previsto) - Rilascio autorizzazione con eventuali prescrizioni - Effettuazione di verifiche e sopralluoghi finalizzati all'ampliamento di dehors esistenti o alla concessione di nuovi dehors secondo quanto previsto dalla D.G. 169/2020		
Grado di Realizzo	67,00	Punteggio	60,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FELTRIN-MASSIMO	Categoria D	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
GORIA-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
VIOLA-MAURO	Categoria D	REPARTO POLIZIA STRADALE

Fase Operativa :

99.01.14_000501 - FASE 1

Rilascio autorizzazioni occupazione suolo pubblico temporanea (inferiore a 365 gg e senza strutture fisse)

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Indicatore : verifiche e sopralluoghi per ampliamento/nuovi dehors a seguito d.g. 169/2020

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	32 pratiche tutte evase

Indicatore : creazione e gestione registro informatico di occupazione suolo pubblico

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	60,00	

Indicatore : n. autorizzazioni rilasciate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	202,00	
2021-12	1,00	374,00	

Obiettivo Operativo	99.01.14_0006 - GESTIONE DEL PERSONALE E DELLE PROCEDURE ALL'INTERNO DELL'UFFICIO SERVIZI E SEGRETERIA DEL CORPO.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Organizzazione turni - gestione aggiornamento -Gestione del registro ed archivio informatico delle Relazioni di Servizio e rilascio informatico delle stesse.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FELTRIN-MASSIMO	Categoria D	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
GIORDANO-GIANFRANCO	Categoria C	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
ROMANELLO-BARBARA	Categoria C	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
SGARAVATTO-IVANA	Categoria C	SETTORE POLIZIA LOCALE - DIR
STORTO-LUIGI	Categoria A	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI

Fase Operativa : 99.01.14_000601 - FASE 1
Gestione del personale e delle procedure all'interno dell'ufficio Servizi e segreteria del corpo.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : L'attività è stata svolta regolarmente.

Indicatore : programmazione dei servizi almeno 48 h prima dell'effettuazione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	320,00	325,00	
2021-12	320,00	325,00	

Indicatore : organizzazione dei turni in modo da garantire l'ottemperanza delle richieste della Questura per i controlli relativi all'emergenza da covid-19- turni organizzati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : mantenimento dei registri ed archivi cartacei ed informatici (registro servizi - relazioni di servizio- rapportini giornalieri -TSO)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.14_0007 - GESTIONE ORDINANZE DI MODIFICA TEMPORANEA / DEFINITIVA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	La gestione delle ordinanze è in capo totalmente alla Polizia Locale. Gestione delle ordinanze di modifica temporanea della Circolazione Stradale : tale incombenza ha comportato e comporta una complessa attività istruttoria (esame delle istanze, effettuazione di eventuali sopralluoghi sul territorio, richiesta dei previsti nulla osta tecnici ai preposti Uffici Comunali competenti, redazione ed adozione del provvedimento finale e sua comunicazione agli enti territoriali interessati). - Creazione di un profilo social con cui dare informazione ai cittadini in merito ad ordinanze di limitazione della circolazione, sia per lavori che per manifestazioni, che incidano in modo importante sulla mobilità cittadina.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FELTRIN-MASSIMO	Categoria D	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
GIORDANO-GIANFRANCO	Categoria C	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
ROMANELLO-BARBARA	Categoria C	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
SGARAVATTO-IVANA	Categoria C	SETTORE POLIZIA LOCALE - DIR

Fase Operativa :	99.01.14_000701 - FASE 1		
	Gestione ordinanze di modifica temporanea / definitiva della circolazione stradale		
Inizio Previsto :	01/01/2021	Fine Prevista :	31/12/2021
Inizio Effettivo :		Fine Effettiva :	
Stato di realizzo :	Le ordinanze sono state emesse in tempi inferiori a quelli prefissati venendo incontro alle esigenze dei richiedenti.		

Indicatore : tempi medi di emissione ordinanza dalla richiesta

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5,00	5,00	
2021-12	5,00	5,00	

Indicatore : n. tweet pubblicati sulla piattaforma TWITTER.

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	30,00	23,00	
2021-12	30,00	31,00	

Obiettivo Operativo	99.01.14_0008 - MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO RISPETTO AI VERBALI PER VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Abbreviare i tempi medi di deposito delle memorie costitutive presso l'Ufficio del Giudice di Pace per ridurre il rischio di soccombenza per errori procedurali. valutazione dei casi di accoglimento e/o condanna al pagamento delle spese giudiziarie per la proposizione dell'Appello in Tribunale Acquisizione documentazione presso Cancelleria Giudice di Pace di Torino per predisposizione Appello Trasmissione al Servizio Legale di richiesta motivata di opposizione in Appello alle sentenze sfavorevoli		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PICCIONE-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE

Fase Operativa : 99.01.14_000801 - FASE 1
Miglioramento della gestione del contenzioso rispetto ai verbali per violazione del Codice della Strada

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : L'attività è stata svolta regolarmente.

Indicatore : deposito memorie e documentazione almeno 10 gg prima dell'udienza

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : numero pratiche trasmesse al servizio legale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	4,00	
2021-12	1,00	7,00	

Obiettivo Operativo	99.01.14_0009 - CHIUSURA PARZIALE CENTRO STORICO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Per dare opportunità ai locali inseriti nel centro storico di "ripartire" nel periodo post Covid l'Amministrazione ha manifestato intenzione di chiudere al traffico veicolare nelle serate di giovedì, venerdì, sabato e domenica da giugno ad ottobre le vie del centro storico e parte di Via Beria a Revigliasco.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CHIARA-ANGELO	Categoria D - PO	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE

Fase Operativa : 99.01.14_000901 - FASE 1
Chiusura parziale centro storico

Inizio Previsto : 01/01/2021

Inizio Effettivo :

Stato di realizzo : L'attività è stata svolta regolarmente.

Fine Prevista : 31/12/2021

Fine Effettiva :

Indicatore : pianificazione servizi congiunti con cc

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : monitoraggio andamento flussi pedonali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : stato fattibilità a seguito eventuale input amministrazione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : predisposizione ordinanza

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : Personalizzazione delle procedure informatiche

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : Avvio utilizzo dell'applicativo

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : Formazione operatori

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	30,00	30,00	n. operatori
2021-12	30,00	100,00	n. operatori

Obiettivo Operativo	99.01.14_0016 - PTPC - RILASCIO AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO TEMPORANEA (INFERIORE A 365 GG E SENZA STRUTTURE)		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Descrizione	Controlli a campione - almeno 1 ogni 10 pratiche di quelle non oggetto di segnalazione		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GORIA-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI

Fase Operativa : 99.01.14_001601 - FASE 1
PTPC - Rilascio autorizzazione occupazione suolo pubblico temporanea (inferiore a 365 gg e senza strutture)

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo :

Indicatore : produzione di un report trimestrale e monitoraggio

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	4,00	4,00	
2021-12	4,00	4,00	

Unità Organizzativa	AC5101 VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE		
Obiettivo Operativo	04.01.03_0002 - ACCERTAMENTI VOLTI ALLA TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA E DEI DIRITTI DEI CONSUMATORI.		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.01 - MIGLIORAMENTO SICUREZZA
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Monitoraggio a campione sulle attività economiche del territorio, con particolare riferimento alle imprese commerciali al dettaglio - Verifica dei requisiti dei titolari - Controllo degli orari delle attività - Vigilanza sul rispetto delle norme del Testo Unico di Pubblica Sicurezza - Repressione attività commerciale abusiva di merci contraffatte e di illecita provenienza - Controllo dei pubblici esercizi, degli esercizi ricettivi e dei locali di pubblico spettacolo, anche a seguito di segnalazioni di disturbo Supporto attività di tracciatura posteggi per riordino aree mercatali. Partecipazione alle riunioni con i rappresentanti di categoria e/o operatori del commercio su aree pubbliche. Attività di monitoraggio e controllo in relazione alle presunte anomalie di carattere tecnico individuate e/o riferite da parte degli operatori commerciali su aree pubbliche in merito ai servizi di fornitura idrica ed elettrica. Verifica e controllo in relazione alla nuova normativa videogiochi (L.R. 9/16) I tre agenti in forza al Nucleo Commercio vengono spesso utilizzati in altri compiti (centrale operativa - controlli viabilità - controlli edilizi ed ambientali) al fine di garantire il regolare svolgimento di tutte le attività in capo alla Polizia Locale.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CHIARA-ANGELO	Categoria D - PO	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE
ROSSI-GIAN LUCA	Categoria D	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
BIANCHI-BARTOLOMEO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
CULASSO-PATRIZIA	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
GARGANO-ROBERTO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
GORGERINO-PAOLO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
SQUADRITO-CARMELO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE

Fase Operativa :

04.01.03_000201 - FASE 1

Accertamenti volti alla tutela della salute pubblica e dei diritti dei consumatori e della quiete e sicurezza pubblica specie nelle ore serali e notturne.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

L'attività è stata svolta regolarmente. Gli appartenenti al Nucleo di Polizia Commerciale hanno prestato servizio in appoggio negli altri nuclei per 183 turni di servizio per sopperire alle carenze d'organico.

Indicatore : controlli per il rispetto delle prescrizioni contenute nei d.p.c.m.presso gli esercizi commerciali autorizzati all'apertura.

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	50,00	45,00	
2021-12	50,00	54,00	

Indicatore : altri accertamenti effettuati in supporto ad altri nuclei (nucleo edilizia ambiente/ viabilità)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	20,00	108,00	
2021-12	20,00	183,00	

Indicatore : esercizi pubblici n. controlli

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	30,00	24,00	
2021-12	30,00	30,00	

Indicatore : commercio in sede fissa (esercizi comm.li e attività artigiane) n. violazioni accertate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	2,00	Il target relativo al numero di verbali redatti nel corso dell'anno non può preventivamente essere valutato.
2021-12	1,00	4,00	

Indicatore : n. controlli in materia di commercio su aree pubbliche

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	418,00	371,00	
2021-12	418,00	418,00	

Indicatore : n. verbali in materia di commercio su aree pubbliche

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	Il target relativo al numero di verbali redatti nel corso dell'anno non può preventivamente essere valutato.
2021-12	1,00	16,00	

Indicatore : mercati controllati (media mensile)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	34,50	34,56	
2021-12	34,50	34,56	

Indicatore : Gestione logistica mercati rionali fase covid

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : commercio in sede fissa (esercizi comm.li e attività artigiane) n. controlli

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	40,00	31,00	
2021-12	40,00	42,00	

Obiettivo Operativo	04.01.06_0003 - GESTIONE DELLA VIDEOSORVEGLIANZA CON RILEVAZIONE DA REMOTO VIOLAZIONE EX ART 146 C.D.S.		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.01 - MIGLIORAMENTO SICUREZZA
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Installazione nuovi sistema di rilevazione delle violazioni semaforiche ex art. 146 C.d.S.: - Via Boccardo/ Strada Revigliasco; - Via Trieste/ Via Roma; - Via Tenivelli/ Strada Revigliasco; - Castello/ Via Torino.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CHIARA-ANGELO	Categoria D - PO	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE

Fase Operativa : 04.01.06_000301 - FASE 1
 Gestione della videosorveglianza con rilevazione da remoto violazione ex art 146 C.d.S.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : La gara deve essere esperita tramite la CUC, alla quale gli atti propedeutici di gara sono stati trasmessi in data 28/09/2021

Indicatore :	Affidamento del servizio		
Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.14_0011 - GESTIONE TSO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Provvedere nei giorni da lunedì a venerdì , come previsto da accordi con la Direzione sanitaria Locale e l'Arma dei Carabinieri , alla gestione delle ordinanze di T.S.O. e alle Emergenze che si verifichino presso la struttura SPDC dell'Ospedale S. Croce. Per questioni di sicurezza , considerata la delicatezza dell'intervento che va a limitare la libertà individuale della persona sottoposta al trattamento obbligatorio ed espone il personale a situazioni di pericolo, tali interventi devono essere affrontati con un minimo di 3 operatori tra cui un ufficiale. Interventi in situazioni border-line in seguito a richiesta dei sanitari per supporto presso domicilio del paziente per ausilio nelle fasi di accertamento sanitario obbligatorio anche in casi che non si concludono in TSO.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CHIARA-ANGELO	Categoria D - PO	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE
CORRADO-FLAVIO	Categoria D	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
DAGNESE-MATTEO	Categoria D	REPARTO POLIZIA STRADALE
FELTRIN-MASSIMO	Categoria D	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
GORIA-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
PICCIONE-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
ROSSI-GIAN LUCA	Categoria D	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
SPERTI-GABRIELLA	Categoria D	NUCLEO TUTELA FASCE DEBOLI
VIOLA-MAURO	Categoria D	REPARTO POLIZIA STRADALE
ADDUCI-ALBERTO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
BARRACO-LEONARDO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
BECCHIS-MANUEL	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
CANNICI-GIOVANNI	Categoria C	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CARFORA-ROMINA	Categoria C	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
COLIVICCHI-LAURA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
CORRONE-FEDERICA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
CULASSO-PATRIZIA	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
GALLO-FABRIZIO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
GARGANO-ROBERTO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
GASSI-NICOLETTA VINCENZA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
GATTUSO-PAOLO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
GIORDANO-GIANFRANCO	Categoria C	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
GIOVE-TIZIANA	Categoria C	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
GORGERINO-PAOLO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
LA VALLE-MARGHERITA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
LANZA-GIOVANNI	Categoria C	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
LAPPANO-EMANUELE	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
LEONE-DOMENICO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
MANA-ALESSIO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
MARTINI-LOREDANA	Categoria C	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
MIGLIORATI-DIEGO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
MUCI-ANDREA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
NEGRI-ANTONIO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
PEZZUTO-SILVIA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
RINAUDO-CECILIA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
ROMANELLO-BARBARA	Categoria C	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
ROSATTO-DENIS	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
SAIU-LUCA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
SASSO-DONATELLA	Categoria C	NUCLEO TUTELA FASCE DEBOLI
SGARAVATTO-IVANA	Categoria C	SETTORE POLIZIA LOCALE - DIR

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
SQUADRITO-CARMELO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
STASI-LARA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
VORRARO-SILVANA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
ZAPPIA-BRUNO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE

Fase Operativa : 99.01.14_001101 - FASE 1

Gestione TSO

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : L'attività è stata svolta regolarmente.

Indicatore : n. ASO

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	13,00	
2021-12	1,00	15,00	

Indicatore : n° tso con richiesta di intervento da parte del spdc

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	61,00	
2021-12	1,00	83,00	

Obiettivo Operativo	99.01.14_0012 - GESTIONE FORNITURA VESTIARIO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Gestione del database informatico per la gestione della fornitura vestiario della Polizia Locale al fine di gestire gli acquisti con modalità di effettiva esigenza segnalata dal personale , garantendo una gestione più specifica delle risorse finanziarie assegnate ed evitando l'acquisto di capi previsti dal regolamento ma usati sporadicamente, soprattutto in relazione al tipo di servizio effettivamente svolto da ogni operatore di Polizia Locale.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CHIARA-ANGELO	Categoria D - PO	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE
ROMANELLO-BARBARA	Categoria C	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
SGARAVATTO-IVANA	Categoria C	SETTORE POLIZIA LOCALE - DIR

Fase Operativa : 99.01.14_001201 - FASE 1
Gestione fornitura vestiario

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

E' stata esperita la procedura e affidato l'appalto per la fornitura 2021. Si è ulteriormente incrementato l'importo della fornitura a seguito dell'assegnazione di nuovi fondi di bilancio finalizzati alla prima vestizione del personale di nuova assunzione. Sono state rilevate le misure da parte della ditta incaricata. I capi sono stati consegnati e provati dal personale. Eventuali riparazioni sono state chieste alla ditta fornitrice.

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : Proposta di bozza di deliberazione G.C. per la modifica dell'iter accertamenti veicoli abbandonati da demolire ma sottoposti a fermo fiscale

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	100,00	100,00	Delibera di Giunta n. 115/2021 del 15/04/2021

Obiettivo Operativo	99.01.14_0014 - GESTIONE UFFICIO VERBALI.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Gestione completa dell'iter amministrativo concernente i provvedimenti sanzionatori. - Resistenza in giudizio innanzi al giudice di pace - Gestione delle memorie di costituzione per i giudizi innanzi al giudice di pace		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CHIARA-ANGELO	Categoria D - PO	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE
PICCIONE-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
CARFORA-ROMINA	Categoria C	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
GIOVE-TIZIANA	Categoria C	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
MASTROMAURO-NICOLETTA	Categoria C	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
ARCANGELI-CRISTINA	Categoria B	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
TOCCO-GIUSEPPA	Categoria B	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE

Fase Operativa : 99.01.14_001401 - FASE 1

Gestione ufficio verbali.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : L'attività è stata svolta regolarmente.

Indicatore : n. ricorsi trattati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	27,00	
2021-12	1,00	47,00	

Indicatore : tempi di emissione accertamenti (ex lege)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	90,00	90,00	giorni
2021-12	90,00	90,00	giorni

Indicatore : n. preavvisi e verbali trattati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	6.304,00	
2021-12	1,00	9.480,00	

Obiettivo Operativo	99.01.14_0015 - RICOGNIZIONE DEL CONTENZIOSO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Rendere più efficiente la gestione del contenzioso mediante la creazione di un archivio informatico. Gestione strumenti di monitoraggio costante del contenzioso così da prevedere soluzioni tempestive di copertura finanziaria in caso di possibile soccombenza		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CHIARA-ANGELO	Categoria D - PO	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE
PICCIONE-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE

Fase Operativa : 99.01.14_001501 - FASE 1
 Ricognizione del contenzioso

Inizio Previsto : 01/01/2021

Inizio Effettivo :

Stato di realizzo : L'attività è stata svolta regolarmente.

Fine Prevista : 31/12/2021

Fine Effettiva :

Indicatore : n. pratiche inserite in archivio informatico

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	27,00	
2021-12	1,00	47,00	

Obiettivo Operativo	99.01.14_0017 - PTPC - ESPOSTI SU MATERIE DI COMPETENZA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Descrizione	Gestione fascicolo informatico e successiva reportistica semestrale di controllo		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CHIARA-ANGELO	Categoria D - PO	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE
CORRADO-FLAVIO	Categoria D	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
DAGNESE-MATTEO	Categoria D	REPARTO POLIZIA STRADALE
FELTRIN-MASSIMO	Categoria D	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
GORIA-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
PICCIONE-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
ROSSI-GIAN LUCA	Categoria D	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
SPERTI-GABRIELLA	Categoria D	NUCLEO TUTELA FASCE DEBOLI
VIOLA-MAURO	Categoria D	REPARTO POLIZIA STRADALE

Fase Operativa : 99.01.14_001701 - FASE 1
PTPC - Esposti su materie di competenza

Inizio Previsto : 01/01/2021

Inizio Effettivo :

Stato di realizzo : L'attività è stata svolta secondo quanto previsto

Fine Prevista : 31/12/2021

Fine Effettiva :

Obiettivo Operativo	99.01.14_0018 - PTPC - GESTIONE DELL'ITER DEI VERBALI PER VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Descrizione	- Scarico bollettari dei verbali su registri informatici - Redazione report trimestrale con indicazione dei verbali annullati in autotutela; - Redazione report trimestrale con segnalazione dell'esistenza di ricorsi e loro esito - Redazione report trimestrale di verifica tra verbali assegnati agli operatori e inserimento nella procedura - redazione report mensile di controllo versamenti		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CHIARA-ANGELO	Categoria D - PO	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE
PICCIONE-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE

Fase Operativa : 99.01.14_001801 - FASE 1
PTPC - Gestione dell'iter dei verbali per violazioni amministrative

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Obiettivo realizzato secondo quanto previsto

Indicatore : report trimestrale verbali annullati in autotutela

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	4,00	3,00	
2021-12	4,00	4,00	

Indicatore : report trimestrale di verifica dei verbali restituiti all'ufficio verbali inseriti in procedura

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	4,00	3,00	
2021-12	4,00	4,00	

Indicatore : report mensile di confronto tra incassato e registrato

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	12,00	9,00	
2021-12	12,00	12,00	

Indicatore : report trimestrale ricorsi e loro esito

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	4,00	3,00	
2021-12	4,00	4,00	

Indicatore : scarico mensile dei bollettari sui registri informatici

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	1,00	
2021-12	1,00	1,00	

Settore	N06000 SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO		
Dirigente	PALLA NICOLA		
Unità Organizzativa	AC2102 GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICHE		
Obiettivo Operativo	02.04.01_0001 - VALORIZZAZIONE ATTIVITÀ AGRICOLE, COME RIDEFINITE DAL DECRETO LEGISLATIVO 18 MAGGIO 2001, N. 228.		
Area Strategica	02 - UNA CITTA' CHE LAVORA	Obiettivo Strategico	02.04 - SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA CON ORIENTAMENTO ALLA QUALITA', AL BIOLOGICO E ALL'AGRICOLTURA SOCIALE
Missione	16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Programma	16.01-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	cc		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FIORIO-ALESSANDRO	Categoria D - PO	GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICHE

Fase Operativa : 02.04.01_000101 - FASE 1

Valorizzazione attività agricole, come ridefinite dal Decreto Legislativo 18 maggio 2001, n. 228.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

In continuità con quanto realizzato nelle scorse annualità (progetti "Smart Moncalieri" nel 2018, "Moncalieri Città Rigenerativa" nel 2019 e "Moncalieri In T.re.Ci.A" nel 2020), nel 2021 Coldiretti ha promosso il progetto "C.I.B.I." , facendo seguito all'istanza presentata sul Bando Eventi, volto a realizzare una serie di azioni con l'obiettivo di valorizzare i prodotti locali, promuovere la sostenibilità sociale-ambientale-economica della Città attraverso il coinvolgimento di soggetti istituzionali, realtà associative, attività economiche e imprenditoriali agricole presenti sul territorio. L'Amministrazione comunale, con D.G.C. 262/2021, ha sostenuto l'iniziativa con la concessione del patrocinio e di un contributo economico pari a 15.000,00 Euro. Con determinazione n. 1669/2021 del Responsabile Servizio Gestione Attività Economiche si è provveduto alla liquidazione del 70% a titolo di acconto del contributo citato. A seguito della presentazione di regolare rendicontazione delle spese sostenute da parte dell'associazione, l'ufficio Attività Economiche provvederà alla liquidazione della restante quota a titolo di saldo Entro il 31.12.2021 l'associazione Federazione provinciale Coldiretti Torino non ha trasmesso la rendicontazione del contributo assegnato (pervenuta solo il 19.1.2022). Tale fatto non ha consentito all'ufficio di liquidare il saldo nel corso del 2021.

Indicatore : realizzazione iniziative previste

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	entro gennaio 2022 si procederà con la liquidazione del saldo a seguito di invio da parte di Coldiretti della rendicontazione del progetto

Indicatore : n. comunicazioni a sstt per cancellazione stallo disabili

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	15,00	
2021-12	1,00	24,00	

Obiettivo Operativo	99.01.31_0002 - GESTIONE PRATICHE POLIZIA AMMINISTRATIVA, INTERSCAMBI DOCUMENTALI E INFORMAZIONE ALL'UTENZA.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Gestione delle pratiche di polizia amministrativa nel rispetto dei tempi dei procedimenti relative a: noleggi con/senza conducente, attività ricettive alberghiere ed extra alberghiere, spettacoli viaggianti e luna park, vendita usato, agenzie viaggi, agenzie affari, patente caldaie, locali di pubblico spettacolo, sale giochi e giochi leciti, vidimazione registri, pubblicità sanitaria, fuochi artificio, gare ciclistiche, cessioni di fabbricato, stranieri, infortuni, ascensori, manifestazioni di sorte locali, money transfert. - coordinamento con lo Sportello Unico Attività Produttive per la presentazione e la gestione delle pratiche in via telematica anche alla luce delle modifiche introdotte dal D.lgs.222/2017 - Aggiornamento continuo sulle normative settoriali, informazioni al cittadino e aggiornamento sito internet anche alla luce delle modifiche introdotte dal D.lgs.222/2017 - trasmissione comunicazioni e richieste telematiche in ricezione e uscita con Asl, Questura, Ispettorato del Lavoro, Città Metropolitana, CCIAA, Procura e Prefettura.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FIORIO-ALESSANDRO	Categoria D - PO	GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICHE
RIBATTI-ANTONIO	Categoria D	UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA

Fase Operativa : 99.01.31_000201 - FASE 1

Gestione pratiche polizia amministrativa, interscambi documentali e informazione all'utenza.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

L'attività ordinaria di gestione delle eterogenee pratiche di competenza dell'ufficio è stata svolta mantenendo invariati gli standards qualitativi. Stante l'ampiezza delle materie di competenza della polizia amministrativa e le continue modifiche e aggiornamenti della normativa di riferimento, l'ufficio esegue costanti ricerche e aggiornamenti sui temi di competenza. Il D.Lgs. n. 222/2016 ha abolito la presa d'atto per la vendita dell'usato e la vidimazione di alcuni registri di pubblica sicurezza, per i quali è ammessa l'auto-vidimazione, motivo per il quale sono diminuite le SCIA e i registri vidimati.

Indicatore : n. decreti sindacali nomina incaricato manifestazioni a premio

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,11

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	1,00	
2021-12	1,00	1,00	

Indicatore : n.matricole ascensori rilasciate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,11

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	16,00	
2021-12	1,00	20,00	

Indicatore : n.ordinanze di fermo

Tipo Indicatore Economici **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. comunicazioni money transfer pervenute

Tipo Indicatore Economici **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n.denunce cessione fabbricato ricevute

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,11

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	67,00	
2021-12	1,00	92,00	

Indicatore : n.scia ricevute

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,11

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	111,00	
2021-12	1,00	175,00	

Indicatore : n.registri pubblica sicurezza vidimati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,12

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	5,00	
2021-12	1,00	6,00	

Indicatore : n. controlli dei requisiti morali e professionali/n. provvedimenti autorizzativi

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 11,11

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : n. autorizzazioni rilasciate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,11

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	7,00	
2021-12	1,00	10,00	

Indicatore : n. denunce infortunio pervenute

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,11

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	14,00	
2021-12	1,00	18,00	

Indicatore : n.denunce ospitalità/assunzione stranieri ricevute

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,11

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	116,00	
2021-12	1,00	159,00	

Obiettivo Operativo	99.01.31_0003 - AREA METROPOLITANA TAXI.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Partecipazione al tavolo provinciale di coordinamento sovra comunale per discussione di problematiche inerenti il servizio taxi nell'area metropolitana. - Gestione amministrativa delle n.15 licenze taxi e dei n.3 posteggi sul territorio per l'erogazione del servizio pubblico.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FIORIO-ALESSANDRO	Categoria D - PO	GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICHE
RIBATTI-ANTONIO	Categoria D	UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA

Fase Operativa : 99.01.31_000301 - FASE 1

Area metropolitana taxi.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : Le pratiche sono state gestite regolarmente e nel rispetto dei tempi previsti. L'ufficio ha partecipato alle riunioni del 2/7/2021 e del 11/11/2021 del Tavolo di Coordinamento Sovracomunale area metropolitana taxi, coordinato da Città metropolitana di Torino.

Indicatore : n.blocchetti turni taxi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	15,00	
2021-12	1,00	15,00	

Indicatore : n. istanze/n. provvedimenti rilasciati

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	Entro settembre 2021 non sono pervenute istanze di subingresso in licenze taxi.
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : n.partecipazioni alle riunioni del tavolo provinciale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	1,00	
2021-12	1,00	2,00	

Obiettivo Operativo	99.01.31_0004 - GESTIONE SEMPLIFICATA DEI PROCEDIMENTI "AUTORIZZATORI" COMPLESSI DI SUAP (TIPICAMENTE: PROCEDIMENTI PER VARIANTI SEMPLIFICATE DI SUAP, ECC.)		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Applicazione "prototipata" degli strumenti di semplificazione amministrativa e, in particolare, dell' istituto della Conferenza dei Servizi aperta anche alle Amministrazioni "terze", relativamente ai procedimenti per Varianti urbanistiche semplificate ai sensi dell'art. 17-bis della L.R. n. 56/77 e s.m.i.		
Grado di Realizzo	0,00	Punteggio	0,00 FEC

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FIORIO-ALESSANDRO	Categoria D - PO	GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICHE

Fase Operativa : 99.01.31_000401 - FASE 1
 Gestione semplificata dei procedimenti "autorizzatori" complessi di SUAP (tipicamente: procedimenti per varianti semplificate di SUAP, ecc.)

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Nel periodo compreso tra il 01.01.2021 e il 31.12.2021 l'ufficio SUAP non ha ricevuto istanze di varianti semplificate di cui agli art. 8 del DPR 160/2010 e art. 17bis LUR

Indicatore : n. conferenze di servizio/n. istanze di parte per attivazione procedimento variante semplificata

Tipo Indicatore	Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	Nel periodo compreso tra il 01.01.2021 e il 30.09.2021 l'ufficio SUAP non ha ricevuto istanze di varianti semplificate di cui agli art. 8 del DPR 160/2010 e art. 17bis LUR
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.31_0005 - PTPC - PROCEDIMENTO ORDINARIO DI SUAP FINALIZZATO AL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Descrizione	Report semestrale di verifica per il rispetto dei termini dei tempi di lavorazione delle pratiche.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FIORIO-ALESSANDRO	Categoria D - PO	GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICHE
BIANCANI-SILVIA ROSANNA SERGIA	Categoria C	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE
COCEANI-SABRINA	Categoria C	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Fase Operativa : 99.01.31_000501 - FASE 1
PTPC - Procedimento ordinario di SUAP finalizzato al rilascio di autorizzazioni

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Redatto il report sul rispetto dei tempi di lavorazione delle pratiche relativo al primo semestre (prot. n. 59056 del 2.11.21). Entro il 31.12.2021 è stato trasmesso al Dirigente il report sul rispetto dei tempi delle pratiche relativo al secondo semestre.

Indicatore : n. report all'anno

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	1,00	report semestrale
2021-12	2,00	2,00	report semestrale

Obiettivo Operativo	99.01.31_0006 - PTPC - RILASCIO AUTORIZZAZIONI COMMERCIALI IN SEDE FISSA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Descrizione	Report semestrale di monitoraggio del rispetto dei termini del procedimento per il rilascio del provvedimento.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FIORIO-ALESSANDRO	Categoria D - PO	GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICHE
BIANCANI-SILVIA ROSANNA SERGIA	Categoria C	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE
COCEANI-SABRINA	Categoria C	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Fase Operativa : 99.01.31_000601 - FASE 1
PTPC - Rilascio autorizzazioni commerciali - attraverso il portale SUAP

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Redatto il report sul rispetto dei tempi di lavorazione delle pratiche relativo al primo semestre (prot. n. 59056 del 2.11.21). Entro il 31.12.2021 è stato trasmesso al Dirigente il report sul rispetto dei tempi delle pratiche relativo al secondo semestre.

Indicatore : n. report in un anno

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	1,00	report semestrale
2021-12	2,00	2,00	report semestrale

Obiettivo Operativo	99.01.31_0007 - PTPC - AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Descrizione	Report semestrale di verifica per il rispetto dei termini dei tempi di lavorazione delle pratiche.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FIORIO-ALESSANDRO	Categoria D - PO	GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICHE
BIANCANI-SILVIA ROSANNA SERGIA	Categoria C	SPORTELLINO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Fase Operativa : 99.01.31_000701 - FASE 1

PTPC - Autorizzazione unica ambientale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : Redatto il report sul rispetto dei tempi di lavorazione delle pratiche relativo al primo semestre (prot. n. 59056 del 2.11.21). Entro il 31.12.2021 è stato trasmesso al Dirigente il report sul rispetto dei tempi delle pratiche relativo al secondo semestre.

Indicatore : n. report

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	1,00	report semestrale
2021-12	2,00	2,00	report semestrale

Obiettivo Operativo	99.01.31_0009 - SICUREZZA AREE MERCATALI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Attività di ammodernamento delle aree mercatali mediante l'adozione di provvedimenti volti a raggiungere obiettivi minimi di sicurezza per lo svolgimento dell'attività pubblica mercatale in conformità al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. "Testo Unico della Sicurezza". In particolare nel corso del 2021 sarà redatto il piano di sicurezza e gestione emergenza per il Mercato dell'Antiquariato e saranno programmati incontri informativi con gli operatori commerciali delle aree mercatali .		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FIORIO-ALESSANDRO	Categoria D - PO	GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICHE
SCARPINO-MARCO	Categoria D	COMMERCIO E ARTIGIANATO

Fase Operativa : 99.01.31_000901 - FASE 1

Sicurezza aree mercatali

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Nei primi sei mesi dell'anno si sono tenuti gli incontri formativi con gli operatori mercatali sui contenuti dei piani di sicurezza e gestione dell'emergenza dei diversi mercati cittadini (21.6 - 23.6 - 28.6 - 30.6 - 7.7). Con note prot. n. 28434 del 28.05.2021 e prot. n. 28436 del 28.05.2021, l'ufficio ha trasmesso i piani di sicurezza pervenuti (già anticipati a mezzo email in data 10.3.2021), rispettivamente al Corpo di Polizia Locale e al Settore Servizi di Direzione Gestione Infrastrutture, nel primo caso per lo svolgimento degli adempimenti consequenziali di competenza e di monitoraggio del regolare svolgimento delle attività mercatali mentre nel secondo per la pianificazione degli interventi necessari di messa in sicurezza delle aree mercatali. Inoltre, con riferimento al mercato tematico dell'antiquariato, nei primi mesi dell'anno è stato avviato il confronto con il soggetto gestore del mercato dell'antiquariato per la definizione dell'assetto planimetrico del mercato medesimo conclusosi con la definizione della planimetria del mercato tematico periodico dell'Antiquariato, condiviso tra l'Amministrazione comunale e l'associazione Casa Malta. Tale assetto organizzativo del mercato è stato inviato in data 4.11 al professionista esterno incaricato alla redazione dei piani di sicurezza dei mercati con l'obiettivo di addvenire alla redazione del piano di sicurezza e gestione emergenza entro fine 2021. Nel mese di dicembre 2021 si è concluso l'incarico affidato allo studio Cyd Consulting di Gramoni Ing. Giancarlo, con la redazione dei piani di sicurezza relativi al mercato del Centro Storico e del mercato dell'Antiquariato. L'ufficio, verificata la completezza della documentazione trasmessa, ha provveduto alla liquidazione del saldo della prestazione e a predisporre l'atto di ricognizione e approvazione dei piani di sicurezza delle aree mercatali, successivamente disposto con Determinazione Dirigenziale n. 273 del 17.2.2022.

Indicatore : n. incontri operatori per illustrazione piani

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	5,00	
2021-12	2,00	5,00	

Indicatore : n. piani di sicurezza / n. aree mercatali da realizzare

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	Sono stati completati i piani di sicurezza per tutte le aree mercatali (compreso il mercato dell'antiquariato), pertanto il rapporto n. piani di sicurezza/n. aree mercatali da realizzare = 1

Obiettivo Operativo	99.01.31_0010 - MERCATO DELL'ANTIQUARIATO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Attività di supporto e coordinamento degli Uffici all'Associazione Casa Malta nella gestione ed organizzazione del mercato dell'Antiquariato. Nel corso del 2021, a conclusione di quanto già avviato, sarà ridefinita di concerto con il soggetto gestore, l'organizzazione spaziale del mercato e si provvederà al tracciamento dei posteggi.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FIORIO-ALESSANDRO	Categoria D - PO	GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICHE
SCARPINO-MARCO	Categoria D	COMMERCIO E ARTIGIANATO
GARGIULO-GIAN LUCA	Categoria C	UFFICIO S.I.T.

Fase Operativa : 99.01.31_001001 - FASE 1

Mercato dell'Antiquariato

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

È proseguito anche nel corso del 2021, compatibilmente con l'emergenza sanitaria in atto, il confronto e la collaborazione dell'ufficio commercio con il soggetto gestore del mercato dell'antiquariato, in particolare sono state rilasciate regolarmente le autorizzazioni temporanee per il commercio su area pubblica agli operatori commerciali di sede fissa facenti richiesta di partecipazione al mercato e gli adempimenti in capo all'ufficio in tema di comunicazione delle partecipazioni degli hobbisti.

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.31_0012 - PTPC - RILASCIO AUTORIZZAZIONI COMMERCIALI PER AMBULANTI E ATTIVITÀ TEMPORANEE DI COMMERCIO SU AREA PUBBLICA.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Descrizione	Report semestrale per il monitoraggio del rispetto dei termini del procedimento per il rilascio del provvedimento		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FIORIO-ALESSANDRO	Categoria D - PO	GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICHE
ENRIONE-MARIA LUISA	Categoria C	COMMERCIO E ARTIGIANATO
GATTO-MARIAROSA	Categoria B	COMMERCIO E ARTIGIANATO

Fase Operativa : 99.01.31_001201 - FASE 1
PTPC - Rilascio autorizzazioni commerciali - attraverso il portale SUAP - attraverso lo sportello protocollo per ambulanti e attività temporanee e circoli privati.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Redatto il report sul rispetto dei tempi di lavorazione delle pratiche relativo al primo semestre (prot. n. 59056 del 2.11.21). Entro il 31.12.2021 è stato trasmesso al Dirigente il report sul rispetto dei tempi delle pratiche relativo al secondo semestre.

Indicatore : n. report

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	1,00	report semestrale
2021-12	2,00	2,00	report semestrale

Obiettivo Operativo	99.01.31_0013 - SOSTENERE I PROGETTI MIRATI ALLO SVILUPPO DI AZIONI CHE FAVORISANO LA CRESCITA DELLE PICCOLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E DELLE IMPRESE ARTIGIANALI DEL TERRITORIO COMUNALE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Nell'ambito del bando volto a calendarizzare tutti gli eventi previsti sul territorio comunale, garantendo coordinamento e un miglior utilizzo delle risorse, garantire sostegno adeguato alle iniziative collegate alle attività commerciali di vicinato insediate sul territorio urbano.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FIORIO-ALESSANDRO	Categoria D - PO	GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICHE
SCARPINO-MARCO	Categoria D	COMMERCIO E ARTIGIANATO

Fase Operativa :

99.01.31_001301 - FASE 1

Sostenere i progetti mirati allo sviluppo di azioni che favoriscano la crescita delle piccole attività commerciali e delle imprese artigianali del territorio comunale.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :**Fine Effettiva :****Stato di realizzo :**

Di seguito sono elencate le progettualità di competenza del Servizio Attività Economiche per i quali la Giunta comunale ha concesso un contributo economico e/ o patrocinio: Progetti/manifestazioni inclusi nel bando eventi 2021: • PRO LOCO MONCALIERI – Carnevale di Moncalieri 2021 - D.G.C. 35/2021 – contributo €2.500,00 • PRO LOCO MONCALIERI - Evento Diffuso gastronomico estate 2021 - D.G.C. 268/2021 - contributo € 13.150,00 • COLDIRETTI TORINO - C.I.B.I. 2021 - D.G.C. 262/2021 - contributo € 15.000,00 • ASSOCIAZIONE PER LA VALORIZZAZIONE DELLA TRIPPA 'D MUNCALE' ONLUS - Il Pentolone della Fiera trippa 2021 - D.G.C. 350/2021 - contributo € 5.000,00 • PRO LOCO MONCALIERI - Fera dij Subiet e sua maestà il Bollito - D.G.C. 373/2021 - contributo € 24.505,00 • PRO LOCO MONCALIERI - Evento Diffuso gastronomico autunno 2021 - D.G.C. 398/2021 - contributo € 12.113,00 • CASA MALTA - Mercatino di Natale - D.G.C. 508/2021 - contributo € 2.200,00 Progetti/manifestazioni fuori dal bando eventi 2021: • FAMIJA MONCALEREISA – Carnevale moncalierese 2021 - D.G.C. 26/2021 - contributo € 3.500,00 • FAMIJA MONCALEREISA - Natale di Luci - D.G.C. 512/2021 - contributo € 9.400,00 • PRO LOCO MONCALIERI - Moncalieri a Natale - D.G.C. 533/2021 - contributo € 23.600,00

Indicatore : n° eventi sostenuti anche economicamente

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	7,00	
2021-12	1,00	10,00	

Indicatore : n° istruttorie/n° progetti presentati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : n° eventi patrocinati fuori calendario

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	1,00	
2021-12	1,00	3,00	

Indicatore : autorizzazioni fiere (comprese delibere riconoscimento quartieri fieristici per fiere regionali)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	1,00	
2021-12	1,00	1,00	

Indicatore : autorizzazioni rilasciate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	9,00	Non sono pervenute domande per il rilascio di autorizzazioni commerciali per medie/grandi strutture di vendita
2021-12	1,00	12,00	

Indicatore : n. controlli regolarità contributiva/n. VARA rilasciati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : vendite straordinarie

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	2,00	
2021-12	1,00	5,00	

Indicatore : n. istanze certificazioni produttori agricoli(n. provvedimenti rilasciati)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	Fino a Settembre 2021 sono arrivate n.2 domande per il rilascio di certificazione IAP. Entrambi i procedimenti di parte si sono conclusi con il rilascio delle relative certificazioni.
2021-12	100,00	100,00	Nel mese di Dicembre 2021 è arrivata n. 1 domanda per il rilascio di certificazione IAP. Il procedimento di parte si è concluso con il rilascio della relativa certificazione IAP.

Indicatore : autorizzazioni commercio su area pubblica temporanee rilasciate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	Fino a Settembre 2021 sono arrivate n.8 domande per il rilascio di autorizzazioni temporanee. I relativi procedimenti si sono conclusi con il rilascio delle autorizzazioni.
2021-12	100,00	100,00	Nei mesi di Ottobre-Novembre-Dicembre sono pervenute all'ufficio commercio ulteriori istanze tese al rilascio di autorizzazione temporanea al commercio su area pubblica in concomitanza con le edizioni del mercato dell'antiquariato. I relativi procedimenti sono stati conclusi nel rispetto dei termini di legge, con il rilascio delle autorizzazioni.

Indicatore : vara rilasciati/aggiornati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	40,00	
2021-12	1,00	63,00	

Indicatore : procedimenti di revoca autorizzazioni e ordinanze

Tipo Indicatore		Economici	Peso	12,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-09	1,00	4,00		
2021-12	1,00	4,00		

Obiettivo Operativo	99.01.31_0015 - APPLICATIVO MERCAWEB		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	L'applicativo Mercaweb è finalizzato ad una gestione informatizzata, trasparente ed efficiente delle aree mercatali comunali e rientra tra le azioni intraprese dall'assessorato al Commercio di riordino e razionalizzazione delle aree mercatali . Attraverso il suddetto applicativo è possibile gestire ed aggiornare il registro delle presenze degli operatori durante lo svolgimento dei mercati, aggiornare le graduatorie ai fini dell'occupazione dei posteggi liberi e/o temporaneamente resi liberi, gestire il pagamento del plateatico (di competenza Tributi/C.P.L.), aggiornare le autorizzazioni . Entro giugno 2021 in collaborazione con il Nucleo di Polizia Commerciale, l'uso dell'applicativo sarà esteso a tutte le aree mercatali istituite sul territorio.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FIORIO-ALESSANDRO	Categoria D - PO	GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICHE
ENRIONE-MARIA LUISA	Categoria C	COMMERCIO E ARTIGIANATO
GATTO-MARIAROSA	Categoria B	COMMERCIO E ARTIGIANATO

Fase Operativa : 99.01.31_001501 - FASE 1

Applicativo MERCAWEB

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Entro il mese di aprile 2021 l'ufficio commercio ha reso disponibile alla società Abaco Srl i dati relativi alle autorizzazioni e concessioni di posteggio presenti sui mercati cittadini al fine di popolare l'applicativo Mercaweb. Già a partire dalla prima metà dell'anno il nucleo di polizia commerciale utilizza regolarmente, e per tutti i mercati, l'applicativo per la rilevazione delle presenze. Analogamente l'ufficio commercio opera sull'applicativo aggiornandone l'anagrafica in relazione alle intervenute variazioni riguardanti le autorizzazioni e concessioni di posteggio. Il nuovo applicativo è entrato a far parte degli strumenti di lavoro dell'ufficio commercio e nucleo di polizia commerciale, viene utilizzato quotidianamente per la rilevazione delle presenze e nelle operazioni di aggiornamento dell'anagrafica in relazione alle intervenute variazioni riguardanti le autorizzazioni e concessioni di posteggio.

Indicatore : utilizzo applicativo mercaweb - tutti i mercati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	6,00	6,00	

Indicatore : monitoraggio sulle tempistiche

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : monitoraggio sull'esame delle istanze presentate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.31_0018 - FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO S.U.A.P. (SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE)		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Nel corso del 2021 si procederà con un'analisi comparativa di regolamenti SUAP selezionando i Comuni simili al Comune di Moncalieri per dimensioni e per caratteristiche della struttura produttiva. A seguito di tale analisi sarà redatto lo schema di regolamento da sottoporre all'A.C.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FIORIO-ALESSANDRO	Categoria D - PO	GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICHE
SCARPINO-MARCO	Categoria D	COMMERCIO E ARTIGIANATO
COCEANI-SABRINA	Categoria C	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Fase Operativa :

99.01.31_001801 - FASE 1

Formazione ed approvazione del Regolamento Comunale del Servizio S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive)

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :**Fine Effettiva :****Stato di realizzo :**

Nel mese di marzo 2021 il SUAP ha eseguito l'analisi comparativa di altri regolamenti di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per le attività produttive, adottati da Enti analoghi al Comune di Moncalieri per caratteristiche strutturali e dimensioni demografica. Sulla base delle analisi effettuate, è stato redatto un nuovo regolamento SUAP che ha completamente rivisto il regolamento comunale vigente. Nel mese di ottobre, con prot. n. 54839 del 13.10.2021, il suddetto schema di Regolamento è stato inviato ai Settori del Comuni al fine di acquisire eventuali apporti collaborativi. Nel termine indicato nella predetta nota (fine ottobre) non sono pervenute osservazioni dagli uffici comunali. Con mail dell'11/11 è stata chiesta all'assessorato autorizzazione all'inserimento in procedura della deliberazione di giunta di approvazione del predetto regolamento SUAP da sottoporre successivamente al Consiglio comunale, previa acquisizione del parere della competenze commissione consiliare. Il nuovo regolamento SUAP è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 488 del 25.11.2021. Entro il 31.12.2021 la Commissione Consiliare competente non si è riunita per l'esame della proposta di deliberazione del Consiglio Comunale. La Commissione consiliare ha esaminato la proposta in data 21.2.2022. Con deliberazione n. 13 del 24.2.2022 il Consiglio Comunale ha approvato il nuovo regolamento SUAP.

Indicatore : ricerca e studio regolamenti

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	100,00	100,00	

Indicatore : redazione schema di regolamento

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-10	100,00	100,00	

Indicatore : Valutazione in Commissione consiliare

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	Entro il 31.12.2021 la Commissione Consiliare competente non si è riunita per l'esame della proposta di deliberazione del Consiglio Comunale. La calendarizzazione all'ordine del giorno spetta al Presidente della Commissione.

Obiettivo Operativo	99.01.31_0019 - RINNOVO DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN ATTUAZIONE DELLA D.G.R. N. 1-2555 DEL 14 DICEMBRE 2020		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Il procedimento di rinnovo concessioni sarà avviato con la pubblicazione su sito istituzionale del Comune di un bando e relativa modulistica, preventivamente approvati con Determinazione Dirigenziale, rivolto agli operatori economici che operano sulle aree mercatali cittadine, nel quale saranno riportate le informazioni operative necessarie per il rinnovo de quo. Il procedimento di verifica da parte dell'ufficio si dovrà concludere entro giugno 2021, salvo sospensioni e interruzioni dei termini previsti dalla legge, con il rinnovo di tutte le concessioni per le quali sussistono i presupposti.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FIORIO-ALESSANDRO	Categoria D - PO	GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICHE
SCARPINO-MARCO	Categoria D	COMMERCIO E ARTIGIANATO
ENRIONE-MARIA LUISA	Categoria C	COMMERCIO E ARTIGIANATO
GATTO-MARIAROSA	Categoria B	COMMERCIO E ARTIGIANATO

Fase Operativa : 99.01.31_001901 - FASE 1

Rinnovo delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della D.G.R. n. 1-2555 del 14 dicembre 2020

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Con determinazione dirigenziale n. 2494 del 22.12.2020 è stato approvato l'avviso pubblico e relativa modulistica inerente il procedimento amministrativo d'ufficio per il rinnovo delle concessioni di posteggio. Ai sensi dell'art. 8, comma 3 della L. 241/1990, la comunicazione di avvio del procedimento de quo è stata esperita con ogni mezzo in uso per una diffusa e tempestiva informazione in particolare mediante l'avviso sopraccitato e con successiva nota prot. n. 9110 del 18.02.2021 notificata brevi manu agli operatori commerciali interessati al procedimento medesimo. In seguito alla conclusione dell'attività istruttoria condotta dall'ufficio in riferimento ai requisiti prescritti per legge, si è provveduto ad effettuare notifica ai sensi e per gli effetti dell'art. 10-bis della L. 241/1990, dei motivi ostativi al rinnovo della concessione a tutti quegli operatori mercatali. Con D.D. n. 1105 del 22.06.2021 si è provveduto al rinnovo d'ufficio delle concessioni di posteggio sulle aree pubbliche in scadenza al 31.12.2020, i cui concessionari sono risultati in possesso dei requisiti di legge previsti ai sensi dell'art. 181, comma 4-bis del D.L. n. 34/2020 convertito nella Legge 17 luglio 2020, n. 77 e in conformità alle disposizioni stabilite dalle Linee Guida ministeriali e regionali, per la durata dei prossimi 12 (dodici) anni e quindi fino al 31.12.2032. Per effetto delle disposizioni di cui alla D.G.R. n. 28-3109 del 16.4.2021 e al D.L. 22 marzo 2021, n. 41 coordinato con la Legge di conversione 21 maggio 2021, n. 69, con la sopra citata determinazione si è, altresì, prorogata la validità delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio sulle aree pubbliche in scadenza al 31.12.2020, i cui concessionari al 30.06.2021 presentavano irregolarità del proprio titolo concessorio rispetto ai requisiti di legge previsti, per la durata di ulteriori 90 giorni a decorrere dalla data della dichiarazione di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19. Con determinazione n. 1688 del 22.9.2021 si è provveduto a rinnovare le concessioni per quei titolari che, nel frattempo, hanno provveduto alla conformazione delle irregolarità riscontrate. Entro il 31.12.2021, per effetto dei provvedimenti disposti, complessivamente sono state rinnovate n. 219 concessioni di posteggio sul numero complessivo di quelle rilasciate dal Comune, n. 3 revocate per superamento del limite di assenze non giustificate, n. 2 restituite dai legittimi titolari. Delle 7 concessioni di posteggio ancora in attesa di rinnovo, nel mese di febbraio 2022 ne sono state rinnovate n. 2 mentre n. 2 sono state revocate per assenze ingiustificate. Ad oggi ne rimangono ancora da definire n. 3, che beneficiano della proroga concessa sino al 31.3.2022.

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.31_0021 - BANDO PUBBLICO PER ASSEGNAZIONE LICENZA DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Nel corso dell'anno 2021 l'A.C. intende procedere con l'avvio della procedura per l'assegnazione di una licenza per l'esercizio di noleggio con conducente. Considerato che nel caso del Comune di Moncalieri non si tratta di una nuova licenza NCC bensì di una licenza NCC già esistente ma revocata da diversi anni al precedente titolare e non più assegnata, l'avvio della procedura amministrativa richiederà in primo luogo l'inoltro di un quesito al Ministero dei Trasporti al fine di accertare che nel caso specifico del Comune di Moncalieri si possa procedere con l'indizione di un bando pubblico nonostante non sia stato ancora istituito presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti il registro informatico pubblico nazionale delle imprese titolari di licenze. Appurato ciò con il Ministero del Trasporti, il Servizio Polizia Amministrativa darà corso alle procedure amministrative finalizzate all'assegnazione della licenza NCC in argomento mediante l'adozione degli atti per la nomina della commissione tecnica che si occuperà della definizione del bando. Redazione del provvedimento per approvazione bando e modulistica, pubblicazione bando, esamina delle proposte di candidatura rispetto ai requisiti stabiliti nel bando, adozione provvedimenti per approvazione verbali di selezione , rilascio licenza NCC .		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FIORIO-ALESSANDRO	Categoria D - PO	GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICHE
RIBATTI-ANTONIO	Categoria D	UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA

Fase Operativa : 99.01.31_002101 - FASE 1

Bando pubblico per assegnazione licenza di noleggio con conducente.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Con la nota prot. n. 12708 del 8/03/2021 è stato chiesto al Ministero dei Trasporti e della Mobilità Sostenibili parere preventivo in merito alla possibilità di avviare una procedura ad evidenza pubblica per riassegnazione (in sostituzione) di una autorizzazione di noleggio con conducente dichiarata decaduta e, pertanto, escluderla dall'ambito della previsione ex art. 10 bis, comma 6 del Decreto Legge n. 135/2018, comma 6 del Decreto Legge n. 135/2018. Con nota prot. n. 0012419 del 22.4.2021, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 21250 del 22/04/2021, il Ministero ha riscontrato al quesito formulato rilevando che per il caso di specie non si ravvisa violazione del divieto di rilascio di nuove autorizzazioni. Con protocolli n. 24185 del 7/5/2021, n. 24974 del 12/5/2021, n. 24193 del 12/05/2021, l'ufficio polizia amministrativa ha inoltrato richiesta alle organizzazioni sindacali e associazioni di categoria interessate, per acquisire i nominativi dei propri rappresentanti in seno alla Commissione consultiva comunale NCC prevista ex art. 28 del regolamento comunale. A seguito di quanto comunicato in merito ai rappresentanti delle OO.SS. e associazioni di categoria in seno alla Commissione medesima, con deliberazione della Giunta Comunale n. 259/2021, rettificata con DGC n. 376/2021, è stata nominata la Commissione consultiva comunale NCC. In data 21.10.2021 è stata udita, ai fini di quanto previsto dal vigente Regolamento comunale sull'esercizio del servizio pubblico non di linea effettuato a mezzo di autovettura in noleggio con conducente, la suddetta Commissione Consultiva comunale (convocata con nota nel mese di ottobre) per acquisire il parere sullo schema di bando redatto dal Servizio si P.A. come disciplinato dal regolamento comunale su NCC. Con D.D. n. 2066 del 5.11.2021 è stato approvato il bando per la riassegnazione (in sostituzione) di una autorizzazione per lo svolgimento del servizio di NCC ed il relativo schema di domanda ed è stato stabilito di pubblicare il predetto bando per 30 gg consecutivi all'Albo pretorio comunale per l'acquisizione delle candidature. Il suddetto Bando è stato pubblicato all'Albo pretorio a partire dal 6.11.2021 e le domande di candidatura dovranno pervenire entro il 6.12.2021. Entro i termini indicati sono pervenute n. 5 domande.

Indicatore : predisposizione ed inoltro quesito al Ministero dei Trasporti

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-04	100,00	100,00	

Indicatore : definizione delle procedure per la nomina della commissione tecnica

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	100,00	100,00	

Indicatore : redazione determinazione, schema di avviso e modulistica

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-08	100,00	100,00	

Indicatore : pubblicazione bando

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-11	100,00	100,00	

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 29 giugno 2021 è stato approvato il Programma biennale degli acquisti 2021/2022 di beni e servizi di importo unitario pari o superiore ad Euro 40.000,00. Con D.D. N. 1745 del 29.09.2021 si è avviata la procedura di scelta del contraente per l'affidamento ex art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 (come derogato dalla L. 120/2020) del servizio di progettazione, organizzazione, noleggio, fornitura, installazione di attrezzature e macchinari per la realizzazione di sistemi di videomapping projection in P.zza Vittorio Emanuele II e su Porta Navina, comprensivo della manutenzione e smontaggio (CIG 890465301F), da effettuarsi tramite lo strumento elettronico della trattativa diretta su MEPA per un importo di base dell'affidamento fissato in Euro 59.200,00 oltre iva e oneri di sicurezza, per un importo complessivo pari a Euro 73.200,00. Con la citata determinazione a contrarre sono stati individuati gli elementi e le procedure del contratto da porre e approvato il relativo Capitolato prestazionale. Con D.D. n. 1977 del 26.10.2021, il suddetto servizio è stato affidato alla società Proietta S.r.l. (CF/P.IVA 09964950019) con sede ad Avigliana in Viale Mareschi 4 per l'importo indicato, come da contenuti formulati sul portale MEPA in data 12.10.2021. In data 18.11.2021 è stato stipulato digitalmente fra le parti il disciplinare di affidamento del servizio in argomento, registrato con nr. 9130 nel sistema informatico di gestione documentale comunale. Ad eseguita prestazione come da termini contrattuali (9.01.2022), con provvedimento di liquidazione n. 215 del 2.02.2022 è stato liquidato l'acconto del compenso professionale pari ad Euro 69.000,00 A seguito dello smontaggio di tutti gli impianti di videomapping sul territorio, con provvedimento di liquidazione n. 354 del 17.02.2022 si è liquidato il saldo rimanente pari ad Euro 4.200,00

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	

Unità Organizzativa	AC4004 EDILIZIA PRIVATA		
Obiettivo Operativo	99.01.21_0001 - PTPC - GESTIONE DEGLI ATTI ABILITATIVI: PERMESSI DI COSTRUIRE, AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE, VINCOLO IDROGEOLOGICO.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.02-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Descrizione	Fase istruttoria Controlli su dichiarazioni Tempi di lavorazione delle pratiche e rispetto delle scadenze Accesso al sistema informativo esistente da parte del cittadino tramite codice fiscale e numero pratica edilizia		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GIACOMASSO-FULVIO	Categoria D - PO	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
DE PAOLA-TOMMASO	Categoria D	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
MINETTI-STEFANIA	Categoria D	UFFICIO DEL PAESAGGIO
CIRILLO-FRANCESCO	Categoria C	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
COSTA-MATTEO	Categoria C	SPORTELLO SUE E SEGRETERIA TECNICA EDILIZIA PRIVATA
RUSSO-SALVATORE	Categoria C	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
VALENTINO-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO GESTIONE CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE/SANZIONI; CONDONO EDILIZIO
MAZZARA-GABRIELLA	Categoria B	SPORTELLO SUE E SEGRETERIA TECNICA EDILIZIA PRIVATA

Fase Operativa : 99.01.21_000101 - FASE 1

PTPC - Gestione degli atti abilitativi: permessi di costruire, autorizzazioni paesaggistiche, vincolo idrogeologico.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Alla data del 31/12/2021, lo sportello unico edilizia ha provveduto all'accettazione (previa una dovuta e attenta verifica della documentazione) di n. 62 istanze di Permessi di Costruire e accertamenti di conformità, n. 143 autorizzazioni paesaggistiche, 17 accertamenti di compatibilità paesaggistica, n. 8 vincoli idrogeologici L'operatore addetto allo sportello, ha registrato e catalogato tutte le istanze sul programma per la gestione dei fascicoli edilizi assegna automaticamente le stesse al tecnico selezionato per istruttoria permessi ed al tecnico per le paesaggistiche. Tutti i fascicoli edilizi sono stati controllati e successivamente inviati al responsabile del procedimento ed all'esame delle commissioni. Entro i 5 giorni successivi all'esame della Commissione sono state predisposte e inviate le comunicazioni all'utenza e ove necessario sono stati richiesti i documenti integrativi necessari al rilascio, verificato il contributo ove previsto (predisposto in autodeterminazione dal professionista) e richiesti gli oneri integrativi. Al 31/12/2021 sono stati rilasciati n. 13 Permessi di costruire, N. 17 Accertamenti di conformità, e n. 2 Dinieghi, n. 2 vincoli idrogeologici, n. 113 Autorizzazioni Paesaggistiche + n. 2 diniego e n. 3 accertamenti di compatibilità. I termini istruttori vengono rispettati con una alta percentuale in fase di controllo preventivo ed all'esito delle commissioni, salvo i casi in cui i professionisti esterni accumulano ritardi nelle consegne delle integrazioni richieste.

Indicatore : pubblicazione sul sito web della calendarizzazione sedute cie e clp con relativo ordine del giorno

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : utilizzo della procedura informatizzata di accettazione delle istanze e attribuzione di protocollo e fascicolazione e gestione delle sospensioni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.21_0002 - PTPC - CONTROLLO DELLE SEGNALAZIONI SOGGETTE A SILENZIO ASSENSO: SCIA, CILA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.02-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Descrizione	- Controlli in ingresso delle CILA; -Istruttoria SCIA e richiesta integrazioni - Gestione scadenziario su procedura di gestione documentale - chiusura procedimenti. - assegnazione dell'istruttoria delle pratiche a rotazione attraverso l'applicativo informatico JPE		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GIACOMASSO-FULVIO	Categoria D - PO	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
MINETTI-STEFANIA	Categoria D	UFFICIO DEL PAESAGGIO
CIRILLO-FRANCESCO	Categoria C	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
RAVA-RAFFAELLA MARIA CHIARA	Categoria C	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
VILLANI-MARIA GRAZIA	Categoria C	UFFICIO GESTIONE CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE/ SANZIONI; CONDONO EDILIZIO
GNOCCO-MARINO	Categoria B	SPORTELLO SUE E SEGRETERIA TECNICA EDILIZIA PRIVATA

Fase Operativa :

99.01.21_000201 - FASE 1

PTPC - Controllo delle segnalazioni soggette a silenzio assenso: SCIA, DIA, CILA

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Alla data del 31/12/2021, sono pervenute allo sportello edilizia n. 349 SCIA e n. 37 SCIA art. 23 "in sostituzione PDC" e n. 47 SCA Segnalazioni Certificate di Agibilità; Tutte le pratiche sono state verificate in accettazione, catalogate ed inserite nel portale edilizia JPE, quindi trasmesse ai tecnici per l'istruttoria ed il controllo sanzioni ed oneri (per quelle soggette). Si è proseguito con l'aggiornamento costante del registro informatico con lo stato di ogni procedimento, sino alla chiusura di ogni pratica da parte del responsabile di procedimento. Alla data del 31/12/2021 sono state presentate n. 810 CILA, 82 CILAS per un totale di 892 CILA/CILAS, tutte regolarmente, catalogate e registrate attraverso la piattaforma MUDE. N. 97 delle suddette istanze sono state sottoposte a controllo/sorteggio così come disposto dalla determina dirigenziale n. 892/2021. Sino alla data del 31/12/2021 oltre alle cila sopra riportate, ne sono state presentate 474 ma a seguito dei controlli da parte del personale tecnico addetto, son state respinte in quanto non rispondente al tipo di intervento e pertanto non registrate sul portale MUDE.

Indicatore : n. controlli a campione come da regolamento edilizia su cil

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : gestione scadenziario su procedura di gestione documentale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : implementazione assegnazione istruttoria pratiche a rotazione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.21_0003 - GESTIONE AMMINISTRATIVA PRATICHE EDILIZIE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.02-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Gestione pratiche attraverso il sistema informatico, integrato al protocollo. Trasmissione dati relativi a permessi di costruire e SCIA dell'anno in corso all'Agenzia delle Entrate. Verifica scadenza quote oneri di urbanizzazione ed applicazione sanzioni per ritardato/omesso pagamento; Pubblicazione schede informative e analisi dei procedimenti; Indicazioni ed informazioni circa le modalità di accettazione delle pratiche e note informative ai professionisti ed utenti per aggiornamenti normativi Servizio prenotazione appuntamenti tecnici per via telematica. Procedura per determinazione contributo di costruzione on line. Pubblicazione sul sito web delle date di convocazione delle sedute CIE e CLP		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GIACOMASSO-FULVIO	Categoria D - PO	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
DE PAOLA-TOMMASO	Categoria D	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
MINETTI-STEFANIA	Categoria D	UFFICIO DEL PAESAGGIO
CIRILLO-FRANCESCO	Categoria C	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
COSTA-MATTEO	Categoria C	SPORTELLO SUE E SEGRETERIA TECNICA EDILIZIA PRIVATA
PACILLO-MANOLITA	Categoria C	SPORTELLO SUE E SEGRETERIA TECNICA EDILIZIA PRIVATA
RAVA-RAFFAELLA MARIA CHIARA	Categoria C	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
RUSSO-SALVATORE	Categoria C	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VALENTINO-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO GESTIONE CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE/ SANZIONI; CONDONO EDILIZIO

Fase Operativa :

99.01.21_000301 - FASE 1

Gestione amministrativa pratiche edilizie.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

E' proseguito con la consueta regolarità la verifica del pagamento degli oneri di urbanizzazione. Si è provveduto alla trasmissione dati dei relativi a permessi di costruire, SCIA e SCIA sostitutive di permesso dell'anno in corso all'Agenzia delle Entrate. Tenuto conto del perdurare dell'emergenza sanitaria il servizio ha prolungato la gestione degli appuntamenti con i professionisti esterni per via telematica (circa 100 prenotazioni). Per la gestione delle pratiche più complesse sono stati gestiti appuntamenti in presenza (circa 20). Il servizio ha continuato la collaborazione con i professionisti mediante canali informatici e telefonici dando sempre il dovuto supporto tecnico e amministrativo a circa 3200 contatti. Durante l'emergenza sanitaria il servizio ha costantemente aggiornato il sito istituzionale dell'Ente (nuove norme, regolamenti etc.) al fine di dare la massima informazione e collaborazione ai professionisti esterni per la presentazione di pratiche edilizie. Gli appuntamenti con i professionisti, solitamente previsti per il martedì pomeriggio, sono stati gestiti ove possibile tramite telefono o video-call e via e-mail e sino al 31/12/2021, ne sono stati gestiti in presenza n. 150. Le trasmissioni verso l'esterno sono effettuate via PEC (circa 2800), ad esclusione di pochi casi in cui il cittadino NON ha la pec e pertanto la corrispondenza avviene per posta ordinaria VD.

Indicatore :

aggiornamento del sito alle novità normative

Tipo Indicatore

Economici

Peso

33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : n. comunicazioni via pec/totale comunicazioni in partenza

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : appuntamenti con professionisti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	600,00	600,00	
2021-12	600,00	600,00	

Obiettivo Operativo	99.01.21_0004 - COMMISSIONI EDILIZIA E COMMISSIONE PAESAGGISTICA.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.02-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Comunicazione esiti delle Commissioni ai professionisti via PEC; Notifica delle convocazioni ed ordini del giorno sul portale dell'ente Pubblicazione esiti commissioni su web in area dedicata		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GIACOMASSO-FULVIO	Categoria D - PO	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
DE PAOLA-TOMMASO	Categoria D	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
MINETTI-STEFANIA	Categoria D	UFFICIO DEL PAESAGGIO
CIRILLO-FRANCESCO	Categoria C	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
COSTA-MATTEO	Categoria C	SPORTELLO SUE E SEGRETERIA TECNICA EDILIZIA PRIVATA
PACILLO-MANOLITA	Categoria C	SPORTELLO SUE E SEGRETERIA TECNICA EDILIZIA PRIVATA
RAVA-RAFFAELLA MARIA CHIARA	Categoria C	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
RUSSO-SALVATORE	Categoria C	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
VALENTINO-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO GESTIONE CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE/SANZIONI; CONDONO EDILIZIO
MAZZARA-GABRIELLA	Categoria B	SPORTELLO SUE E SEGRETERIA TECNICA EDILIZIA PRIVATA

Fase Operativa : 99.01.21_000401 - FASE 1

Commissioni edilizia e commissione paesaggistica.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Alla data del 31/12/2021 sono state convocate n. 8 sedute di Commissione Edilizia e n. 11 sedute di Commissione locale per il Paesaggio. Per tutte è stato garantito il rispetto dei termini previsti dalla legge. La convocazione dei commissari per le sedute, la pubblicazione dell'ordine del giorno e la notifica della data di seduta avviene con la mail del servizio e tramite pubblicazione nell'area apposita del servizio edilizia sul sito pubblico. L'esito delle sedute (estratto del verbale) viene pubblicato nella predetta area nei tempi immediatamente successivi alla chiusura delle sedute stesse. Gli esiti completi di istruttoria e parere commissione vengono trasmessi all'interessato a mezzo pec entro 5 giorni dall'esito di cui mediamente tre giorni lavorativi.

Indicatore : tempi dall'avvio del procedimento alla presentazione in commissione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	30,00	30,00	giorni
2021-12	30,00	30,00	giorni

Indicatore : tempi di trasmissione esito via pec

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5,00	5,00	giorni
2021-12	5,00	5,00	giorni

Indicatore : n. commissioni edilizia n. commissioni paesaggistica

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	10,00	10,00	
2021-12	10,00	19,00	11 paesaggistica + 8 C.E.

E' proseguito con regolarità per tutto il 2021, il servizio di controllo, da parte del personale tecnico addetto, su richiesta del servizio preposto, ogni qual volta vi sia stata la necessità. Una volta recuperate le pratiche e svolti gli approfondimenti tecnici istruttori al fine di verificare l'inagibilità totale o parziale e se la stessa è definitiva o meno, il servizio edilizia ha provveduto a fornire il report al servizio tributi. Ogni volta che si propone l'apertura di esercizi ed attività economiche, il servizio edilizia, al fine di snellire l'attività amministrativa, ha provveduto ad inviare in automatico la verifica al servizio aa.ee.

Indicatore : domande controllate/n. dichiarazioni inviate dal servizio aae

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : n. dichiarazioni inviate dal servizio tributi/n. domande istruite

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.21_0006 - GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI AGIBILITÀ.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.02-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Istruttoria SCA e/o controlli completezza documenti, verifiche di agibilità degli edifici interazione col servizio vigilanza per le ordinanze di revoca dell'agibilità.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GIACOMASSO-FULVIO	Categoria D - PO	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
DE PAOLA-TOMMASO	Categoria D	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
MINETTI-STEFANIA	Categoria D	UFFICIO DEL PAESAGGIO
CIRILLO-FRANCESCO	Categoria C	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
RAVA-RAFFAELLA MARIA CHIARA	Categoria C	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
VALENTINO-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO GESTIONE CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE/SANZIONI; CONDONO EDILIZIO
GNOCCO-MARINO	Categoria B	SPORTELLO SUE E SEGRETERIA TECNICA EDILIZIA PRIVATA

Fase Operativa : 99.01.21_000601 - FASE 1
Gestione delle segnalazioni certificate di agibilità.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Alla data del 31/12/2021, le Segnalazioni Certificate di Agibilità depositate e verificate sono state n. 47, giunte tramite lo sportello di accettazione che provvede regolarmente ad una prima verifica, al fine di rendere il servizio al cittadino ed all'utenza con modalità certe. I tecnici incaricati hanno provveduto ad accertare i contenuti dei fascicoli di l'attestazione dell' agibilità degli edifici, e in caso negativo hanno provveduto al rigetto della scia. Nel caso di accertamenti relativi a dichiarate carenze dei requisiti di agibilità, il servizio ha interagito con il servizio vigilanza per le ordinanze di revoca dell'agibilità.

Indicatore : tempi medi istruttoria

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	20,00	20,00	gg
2021-12	20,00	20,00	gg

Indicatore : n.istanze istruite/n. istanze depositate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	47/47

Obiettivo Operativo	99.01.21_0007 - CHIUSURA CONDONI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.02-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Conclusione del procedimento nei confronti delle pratiche in sospeso a seguito delle integrazioni richieste da parte dei soggetti privati interessati.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GIACOMASSO-FULVIO	Categoria D - PO	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
VALENTINO-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO GESTIONE CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE/ SANZIONI; CONDONO EDILIZIO

Fase Operativa : 99.01.21_000701 - FASE 1

Chiusura condoni

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Il tecnico incaricato alla conclusione dei procedimenti edilizi volti all'ottenimento del condono, provvede alla verifica della documentazione presentata dai professionisti a seguito di richiesta integrazioni, che purtroppo giungono da parte dei professionisti esterni con notevoli ritardi. Alla data del 31/12/2021 sono stati istruiti e rilasciati n. 31 condoni ed istruiti ulteriori n.15 fascicoli per la futura definizione. In base alle esigenze di intervento da parte dell'utenza, vengono definiti i condoni collegati a fascicoli edilizi depositati.

Obiettivo Operativo	99.01.21_0008 - A)EDIFICI DI CULTO (L.R. 15/89). B)ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (L.R. 13/89)		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.02-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	A) Istruttoria per erogazione contributi per il recupero degli edifici religiosi, predisposizione atti e richieste on-line solo a fronte di nuovi ed al momento non ipotizzabili finanziamenti da parte della RP; B) Istruttoria per erogazione contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche ricezione istanze ed istruttorie - accertamenti.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GIACOMASSO-FULVIO	Categoria D - PO	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
CIRILLO-FRANCESCO	Categoria C	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
PACILLO-MANOLITA	Categoria C	SPORTELLLO SUE E SEGRETERIA TECNICA EDILIZIA PRIVATA

Fase Operativa : 99.01.21_000801 - FASE 1

A)Edifici di culto (L.R. 15/89). B)Eliminazione barriere architettoniche (L.R. 13/89)

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

A) Il servizio Edilizia Privata ha provveduto alla liquidazione dei contributi degli anni precedenti agli edifici di culto che hanno presentato regolare istanza completa di tutta la documentazione prevista dalla normativa. A inizio ottobre 2021 è stato predisposto il nuovo bando per l'assegnazione dei contributi dell'anno 2022. Alla data del 31/10/21 (termine ultimo per la presentazione delle istanze di assegnazioni contributi ex L.R. n. 15/89 e smi da parte di confessioni religiose presenti sul ns territorio) sono pervenute al servizio scrivente n. 8 istanze. Si è provveduto alla verifica della documentazione e all'assegnazione dei punteggi sulla base dei progetti presentati ed è stata predisposta la delibera da sottoporre al Consiglio Comunale (in sede di approvazione del bilancio) afferente l'accantonamento dei fondi necessari per l'anno 2022, per riconoscere i contributi a favore degli edifici di culto che hanno presentato istanza sulla base della graduatoria adottata. B) Alla data del 31/12/2021 il servizio scrivente ha effettuato i sopralluoghi presso l'abitazione del disabile richiedente e ha redatto le relative relazioni con foto allegate, inoltrandole ove richiesto sempre per via telematica al richiedente o direttamente all'Azienda Sanitaria Locale. Il tecnico incaricato ha effettuato tutti i sopralluoghi rispettando sempre la tempistica prevista di 5 giorni dalla presentazione dell'istanza. Per quanto concerne la assegnazione dei contributi regionali per il superamento ed eliminazione barriere architettoniche di cui alla L. 13/89 e smi, ai disabili moncalieresi che hanno presentato istanza a far data dal 01/03/2020 al 28/02/2021 il servizio ha provveduto a redigere gli atti necessari e la relativa graduatoria afferente il fabbisogno anno 2021 e alla relativa trasmissione alla Regione Piemonte per ottenerne l'assegnazione. Sono state inoltrate diverse comunicazioni alla Regione per comunicare la difficoltà nel reperire i soggetti interessati e si è provveduto alla restituzione alla regione delle somme non liquidate ai disabili.

Indicatore : b) sopralluoghi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : contributi erogati dalla regione piemonte

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	1,00	
2021-12	1,00	1,00	

Indicatore : ricevimento istanze on line

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : n. pratiche presentate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	1,00	
2021-12	1,00	8,00	

Obiettivo Operativo	99.01.21_0009 - MIGLIORAMENTO E SEMPLIFICAZIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA ESTERNA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.02-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Nel periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19, a fronte dell'alternanza di provvedimenti adottati dall'A.C. sia con riferimento all'accessibilità dell'utenza esterna agli uffici comunali sia con riferimento alle modalità di erogazione del lavoro da parte del personale, per garantire e dare continuità alle richieste di supporto inoltrate dai professionisti esterni, oltre alla modalità di appuntamento in remoto (call), si ritiene necessario istituire un'ulteriore modalità di gestione di tale richieste mediante la costruzione di un canale unico di interlocuzione con il Servizio Edilizia Privata in cui far convogliare le richieste di informazioni e quesiti in materia di edilizia e su applicazione del Piano ed attraverso il quale i tecnici del Servizio possano rispondere. In tal modo si intende evitare la dispersione delle richieste inoltrate dall'utenza attraverso le diverse mail in dotazione al Servizio Edilizia semplificando e migliorando i rapporti con l'utenza. Attraverso la raccolta delle domande/risposte più ricorrenti si intenderà successivamente realizzare sul sito istituzionale "Edilizia" un pagina dedicata alle FAQ, ottimizzando ulteriormente il servizio di supporto dedicato all'utenza.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GIACOMASSO-FULVIO	Categoria D - PO	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
DE PAOLA-TOMMASO	Categoria D	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
MINETTI-STEFANIA	Categoria D	UFFICIO DEL PAESAGGIO
CIRILLO-FRANCESCO	Categoria C	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
RAVA-RAFFAELLA MARIA CHIARA	Categoria C	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
RUSSO-SALVATORE	Categoria C	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
VALENTINO-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO GESTIONE CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE/SANZIONI; CONDONO EDILIZIO

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VILLANI-MARIA GRAZIA	Categoria C	UFFICIO GESTIONE CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE/ SANZIONI; CONDONO EDILIZIO

Fase Operativa : 99.01.21_000901 - FASE 1

Miglioramento e semplificazione dei rapporti con l'utenza esterna

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

E' proseguito per tutto il 2021 il servizio da parte del personale tecnico di supporto e indicazioni procedurali ai professionisti esterni tramite la nuova casella di posta "tecnici.edilizia@...." dove sono state indirizzate tutte le richieste di informazioni di natura tecnica ed informativa per un totale di circa 5000 mail. Nel corso di questi mesi è continuato il servizio telefonico a supporto degli utenti esterni, nei giorni ed orari precedentemente prefissati circa 1000 telefonate al mese. Inoltre gli sportelli preposti per l'accettazione pratiche edilizie ed integrazione istanze, hanno garantito durante tutto il periodo di emergenza sanitaria la copertura del servizio in presenza gestendo gli appuntamenti tramite mail. Alla data del 31/12/2021 sono stati gestiti 1500 appuntamenti. Il servizio edilizia, nel corso di questi mesi, ha provveduto ad aggiornare regolarmente il sito in modo da dare massima diffusione all'esterno di ogni modalità di accesso agli uffici, di presentazione documentazione, della nuova normativa e modulistica in base agli aggiornamenti statali e regionali e norme di semplificazione (ecobonus - sismabonus- bonus facciate).

Indicatore : n. mail pervenute/n. risposte ufficio

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	80,00	80,00	percentuale
2021-12	80,00	80,00	percentuale

- Con Determinazione Dirigenziale del Settore Sviluppo e Gestione del Territorio n. 209/2021 del 18.02.2021 è stato conferito specifico incarico professionale alla società Sotreco S.n.c., per la redazione della documentazione propedeutica alla partecipazione al bando regionale per l'accesso all'agevolazione relativa all'istituzione dei Distretti del Commercio, mediante affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., attraverso lo strumento del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.); - Deliberazione della Giunta Comunale n. 100/2021 il Comune di Moncalieri ha aderito al bando regionale in oggetto mediante presentazione della propria candidatura per l'accesso all'agevolazione relativa all'istituzione del Distretto Urbano del Commercio (D.U.C.), approvando la documentazione propedeutica alla partecipazione al predetto bando regionale, predisposta dalla società Sotreco S.n.c. e pervenuta al protocollo n. 15494 del 24.3.2021; - con nota pervenuta in data 13.07.2021 al prot n. 37444/2021 la Regione ha comunicato che il progetto del Comune di Moncalieri è stato ammesso a contributo per l'istituzione dei Distretti del Commercio ; - a seguito dell'adesione del Comune di Moncalieri al bando regionale sopra indicato, il Settore Commercio e terziario della Regione Piemonte, con determinazione dirigenziale n. 146/A2009A/2021 del 28.6.2021, ha stabilito quanto segue: • l'approvazione della graduatoria finale dei progetti ammessi, con la Città di Moncalieri classificatasi al diciassettesimo posto; • il riconoscimento alla Città di Moncalieri, in funzione del piazzamento realizzato, di un contributo economico pari ad Euro 20.000,00 al fine di procedere all'avvio formale dell'attività progettuale del DUC.

Tipo Indicatore

Peso

Fase Operativa :

02.05.01_000102 - FASE 2

A seguito di ammissione a finanziamento regionale, si darà corso alla redazione della documentazione afferente l'istituzione del DUC, alla redazione e sottoscrizione con associazioni di categoria del Protocollo d'Intesa ed alla redazione ed attuazione del progetto di marketing e comunicazione. La redazione della suddetta documentazione sarà affidata ad operatori economici qualificati esterni all'A.C. che saranno individuati previa procedura di affidamento attivata su MEPA

Inizio Previsto :

01/07/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Con nota pervenuta in data 13.07.2021 al prot n. 37444/2021 la Regione Piemonte ha comunicato che il progetto del Comune di Moncalieri è stato ammesso a contributo per l'istituzione dei Distretti del Commercio e che la graduatoria dei progetti ammessi è stata approvata con D.D. n. 146 del 28.06.2021, pubblicata sul B.U.R.P. n. 26 del 01.07.2021. In particolare la seconda fase progettuale prevede l'inoltro all'ufficio regionale preposto, entro quattro mesi dal ricevimento della suddetta comunicazione di ammissione a contributo, della documentazione afferente l'istituzione del DUC unitamente ai giustificativi di spesa sostenuti, al fine di ricevere l'erogazione del contributo economico assegnato. - Con D.D. n. 1551 del 24.08.21 è stato affidato alla Soc. SOTRECO snc a redazione della documentazione afferente l'istituzione del Distretto Urbano del Commercio unitamente all'incarico professionale di "Manager del Distretto" svolto dal sig. Silvio Bertolotto, facente parte della Società Sotreco S.n.c. di cui sopra e di cui è il rappresentante legale; - Con D.D. n. 1678 del 21.09.21 è stato affidato, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016, alla Soc. CAT.COM il servizio di formazione, comunicazione e marketing territoriale relativi al Distretto Urbano del Commercio di Moncalieri; - con nota del 5.11.2021 prot. n. 59708 la società Sotreco S.n.c. ha trasmesso i seguenti elaborati: a) Schema di Protocollo di Intesa per la costituzione il funzionamento del DUC di Moncalieri fra i partner aderenti e relativi allegati; b) Programma Strategico relativo al Distretto Urbano del Commercio di Moncalieri ; - Con D.G.C. n. 403 dell'8.11.2021 è stato approvato il Programma Strategico relativo al Distretto Urbano del Commercio di Moncalieri nonché lo schema del Protocollo di Intesa per la costituzione e il funzionamento del D.U.C. di Moncalieri ; - In data 9.11.2021 è stato sottoscritto il Protocollo d'Intesa tra il Comune , l'ASCOM di Torino e la Confesercenti di Torino , propedeutico alla partecipazione al suddetto bando regionale; in data 11.11.2021 è stato trasmesso a mezzo PEC alla Regione Piemonte (entro i termini stabiliti) la predetta documentazione (D.G.C. n. 403/21 unitamente al Programma strategico DUC e al Protocollo d'Intesa sottoscritto l'11.11); - in data 30/11 la Regione Piemonte comunica che con propria D.G.R. n. 38-4133 del 19.11.2021 e successiva D.D. n. 310/A2009B/2021 del 20.11.21, il D.U.C. di Moncalieri è stato ammesso a finanziamento per € 50.596,00 (17^ posto su complessivi 25).

Indicatore :		Rispetto dei tempi	
Tipo Indicatore		Economici	Peso
			100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-07	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

L'applicazione negli anni del vigente Regolamento Dehors approvato nel 2009 ha fatto emergere aspetti di complessità e criticità che hanno determinato la necessità di procedere ad un aggiornamento del testo in vigore per integrare alcune carenze e per conseguire un armonico inserimento dei manufatti in argomento sul territorio cittadino che tenga conto anche delle nuove realtà del mercato e delle modifiche normative intercorse, con specifica attenzione agli aspetti di natura paesaggistica, edilizia e igienico-sanitaria. Per la stesura del nuovo regolamento si proceduto in primo luogo analizzando regolamenti adottati da altri enti locali aventi caratteristiche un tessuto storico di particolare pregio. La predetta analisi ha comportato una radicale rivisitazione dell'Allegato tecnico (con l'introduzione della tipologia P- padiglioni) e dello stesso regolamento (procedure amministrative) per poter garantire unitarietà estetica dei dehors installati su territorio cittadino con particolare riferimento agli ambiti territoriali contenuti nel Distretto Urbano del Commercio ed in piazza Vittorio Emanuele II. Tale attività di analisi e stesura del nuovo Allegato tecnico e del Regolamento dehors è avvenuta tra i mesi di marzo - giugno (vedi corrispondenza via email). Il suddetto nuovo Regolamento e relativo Allegato Tecnico è stato trasmesso con nota prot. n. 18543 del 7.04.01 ai diversi Servizi interni al Comune per l'acquisizione di eventuali contributi e/o apporti collaborativi. E' stato altresì adeguato ai contributi forniti dai Servizi comunali (Comando di Polizia Locale con email del 7.04.21; Servizio Tributi con email del 22.04.21). E' stato altresì sottoposto al preventivo esame della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Torino la quale ha espresso parere favorevole condizionato con nota prot. n. 27411 del 25.05.21. Successivamente, nel mese di giugno è stato sottoposto all'esame della competente Commissione consiliare. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 83/2021 del 29.07.2021 è stato approvato il nuovo Regolamento "per la disciplina dell'allestimento di spazi e strutture all'aperto su suolo pubblico o privato ad uso pubblico, attrezzati per il consumo di alimenti e bevande annessi ai locali di pubblico esercizio di somministrazione" unitamente all'Allegato Tecnico ed agli schemi grafici. Il predetto Regolamento è stato pubblicato sull'area tematica commercio del sito istituzionale.

Indicatore : proposta deliberazione cc : entro 30 gg chiusura lavori commissione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : redazione schema di regolamento

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-03	100,00	100,00	

Indicatore : invio agli uffici comunali/soprintendenza per acquisizione pareri

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-04	100,00	100,00	

Indicatore : redazione schema di deliberazione GC

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-07	100,00	100,00	

Indicatore : commissioni consiliari

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.33_0001 - VARIANTE URBANISTICA PER ADEGUAMENTO DEL VIGENTE PRGC AL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE - SLITTATO 2022		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	L'iter della variante urbanistica n.70 al vigente PRGC è stato sospeso nel corso del 2018 per obbligo di adeguamento del vigente regolamento edilizio comunale al nuovo regolamento edilizio regionale tipo approvato con D.C.R. n. 247-45856 del 28.11.2017. Nel corso del 2021: - Definizione procedura per affidamento incarico professionale esterno per la redazione della proposta tecnica di progetto preliminare, del progetto preliminare e del documento di esclusione VAS : entro luglio; - Redazione proposta tecnica di progetto preliminare : entro ottobre; - Proposta del delibera GC : entro novembre; - presentazione della proposta tecnica PP di variante alla competente commissione consiliare : entro dicembre. Nel corso del 2022: - Proposta di delibera CC di adozione della proposta PP di variante : entro un mese da chiusura lavori della commissione : gennaio ; - Pubblicazione proposta progetto preliminare + Documento esclusione VAS : 30gg di pubblicazione , entro febbraio ; - Convocazione e lavori della 1^ Conferenza di copianificazione e valutazione : 30gg (convocazione) + 60 gg (lavori) , entro giugno chiusura lavori 1^ conferenza copianificazione; - Redazione progetto preliminare di variante in recepimento osservazioni della Conferenza di copianificazione/valutazione e controdeduzioni alle osservazioni pervenute : entro novembre ; - Proposta delibera GC di adozione P.P. di variante : entro dicembre ; Nel corso del 2023: - Presentazione Progetto Preliminare di variante alla competente commissione consiliare : entro gennaio; - Proposta di delibera CC di adozione progetto preliminare di variante : entro 15 gg chiusura lavori della commissione - entro febbraio; - Pubblicazione Progetto Preliminare di variante : 60 gg, entro giugno; - Redazione proposta tecnica di progetto definitivo di variante e controdeduzioni alle osservazioni pervenute : entro settembre; - Proposta di delibera GC di adozione proposta tecnica di progetto definitivo e controdeduzioni alle osservazioni : entro ottobre; - Convocazione 2^ conferenza di copianificazione/valutazione : 30 gg (convocazione) + 90 gg (lavori), entro gennaio 2024.		
Grado di Realizzo	0,00	Punteggio	0,00 FEC

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BOCCARDO-CLAUDIO	Categoria D - PO	GESTIONE URBANISTICA
NIDOLA-SERGIO	Categoria D	VIGILANZA URBANISTICO-EDILIZIA

Fase Operativa :

99.01.33_000101 - FASE 1

Variante urbanistica per adeguamento del vigente PRGC al nuovo Regolamento Edilizio Comunale.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :**Fine Effettiva :**

Stato di realizzo :

Con la nota del Servizio Urbanistica del 18.02.2021 prot. n. 9238, ad integrazione del disciplinare d'incarico n. 6952 del 26.05.2015, è stato chiesto all'arch. Raffaella Gambino la disponibilità a voler svolgere le prestazioni professionali necessarie alla riprogettazione della proposta tecnica di progetto preliminare e del progetto preliminare della variante urbanistica n. 70 (già adottati rispettivamente con D.C.C. n. 111 del 22.09.2016 e D.C.C. n. 49 del 27.4.2017) in adeguamento al nuovo REC approvato con D.C.C. n. 82 del 27.06.2018. Con PEC del 26.02.2021 prot. n. 10909 ha comunicato la propria disponibilità a voler svolgere il predetto incarico integrativo. **OBIETTIVO SLITTATO AL 2022**

Indicatore :

Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore

Temporale

Peso

100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	364,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.33_0002 - L. 448/98 P.E.E.P. TESTONA-MAIOLE-SANTA MARIA - TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETÀ		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Nel corso dell'anno prosegue la procedura iniziata nel 2011 per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ex L. 448/98 e smi dell'unità immobiliari che ricadono nelle aree PEEP Testona-Maiole-Santa Maria. Nello specifico, nel corso dell'anno prosegue l'attività di gestione delle istanze dei proprietari che hanno chiesto di aderire alla cessione in proprietà del diritto di superficie rateizzando il corrispettivo dovuto. Proseguirà altresì la stipula degli atti di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà nei confronti dei proprietari che presenteranno formale richiesta, previo pagamento anticipato dei ratei, ovvero nei confronti dei proprietari che hanno completato nei tempi previsti il pagamento dei ratei.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
NIDOLA-SERGIO	Categoria D	VIGILANZA URBANISTICO-EDILIZIA

Fase Operativa :

99.01.33_000201 - FASE 1

Continua anni precedenti L. 448/98 P.E.E.P. Testona-Maiole-Santa Maria.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Nel corso del 2021, in relazione alla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà sono stati stipulati i seguenti atti notarili: 1) rogito Notaio Filippone Maria Concetta in data 06.05.2021 Lotto 24-25; 2) rogito Notaio Forgia Elena in data 24.06.2021 Lotto 21; 3) rogito Notaio Volpe Giuseppe in data 29.09.2021 Lotto 24-25; 4) Rogito Notaio Letizia Basso in data 03.12.2021 lotto 12.

Indicatore : N. rogiti / n. istanze di trasformazione

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-09	100,00	0,00		
2021-12	100,00	100,00		

Indicatore : richieste evase/richieste ricevute			
Tipo Indicatore		Economici	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.33_0004 - GESTIONE ISTANZE PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE EX D.LGS N. 42/2004 E S.M.I. ED EX L.R. 32/2008 E S.M.I.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Nelle funzioni delegate ai Comuni ai sensi della LR 32/2008, l'attività dell'Ufficio Paesaggio consiste nella: - Gestione istruttorie e rilascio autorizzazioni paesaggistiche ai sensi del D.Lgs. n.42/2004 e della L.R. n. 32/2008 e s.m.i. con procedimento ordinario; - Gestione istruttorie e rilascio autorizzazioni paesaggistiche con procedimento semplificato ai sensi dell'art. 1 del DPR 139/2010; - Gestione istruttorie e rilascio accertamenti di compatibilità paesaggistica; - Gestione istruttorie istanze richiesta parere ai sensi dell'art. 49 ultimo comma L.U.R.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MINETTI-STEFANIA	Categoria D	UFFICIO DEL PAESAGGIO
MAZZARA-GABRIELLA	Categoria B	SPORTELLLO SUE E SEGRETERIA TECNICA EDILIZIA PRIVATA

Fase Operativa :

99.01.33_000401 - FASE 1

Gestione istanze per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche ex D.Lgs n. 42/2004 e s.m.i. ed ex L.R. 32/2008 e s.m.i.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

A Dicembre 2021 sono stati raggiunti i seguenti risultati : - istanze paesaggistiche presentate : n. 160 , di cui n. 17 di accertamento compatibilità paesaggistica; - autorizzazioni paesaggistiche rilasciate: n. 127 (2 dinieghi) , di cui n. 93 su istanze presente nel 2021; - autorizzazioni paesaggistiche sospese : n. 3 in attesa del parere della Soprintendenza; -istanze esaminate dalla Commissione Locale per il Paesaggio (in prima seduta) : n. 132 di cui n. 38 oltre 40gg (28,8%) e n. 94 entro i 40gg (71,2%); - accertamenti di compatibilità paesaggistica rilasciati : n. 3. Nel corso del 2021 si è avuto un incremento delle pratiche pari al 62% rispetto al 2020 (legato alle pratiche edilizie per ecobonus ecc.) e il personale addetto è pari a quello dell'anno 2020.

Indicatore : istanze esaminate dalla clp in meno di 40gg sul totale delle istanze

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	90,00	71,20	
2021-12	90,00	90,00	

Obiettivo Operativo	99.01.33_0005 - VIGILANZA URBANISTICO - EDILIZIA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Garantire la vigilanza edilizia: Verifica esposti per accertamenti di conformità urbanistico-edilizia e/o accertamenti condizioni di sicurezza e salubrità degli edifici.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PENNAZIO-EMANUELE	Categoria D	VIGILANZA URBANISTICO-EDILIZIA
DEMASI-FEDERICO	Categoria C	VIGILANZA URBANISTICO-EDILIZIA

Fase Operativa :	99.01.33_000501 - FASE 1		
	Garantire la vigilanza edilizia: Verifica esposti per accertamenti di conformità urbanistico-edilizia e/o accertamenti condizioni di sicurezza e salubrità degli edifici.		
Inizio Previsto :	01/01/2021	Fine Prevista :	31/12/2021
Inizio Effettivo :		Fine Effettiva :	
Stato di realizzo :	L'attività del Servizio Vigilanza fino al 31 dicembre 2021 ha perseguito i seguenti risultati : Verbali di sopralluogo ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 380/2001 e art. 133 del R.E.C. : N. 128; Esposti per presunte opere abusive ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 380/2001 e Comunicazioni per richiesta interventi / provvedimenti (ASL- VVF - CC - Uffici dell'Ente): N. 68; Segnalazioni per decoro, pubblica sicurezza delle costruzioni e dei luoghi art. 105 e 91 del R.E.C: N. 37; Ordinanze per Interventi di carattere igienico-sanitario e messa in sicurezza: N.6; Ordinanze per Inagibilità e messa in sicurezza: N.2; Ordinanze di Sospensione Lavori: N.6; Ordinanze di Demolizione e rimessa in pristino: N.12. Inoltre, ai fini degli indicatori , si segnala quanto segue: - sopralluoghi effettuati entro 30gg dall'esposto sul totale dei sopralluoghi: 88,00 % - tempistica emissione ordinanza media dal sopralluogo circa 40 giorni.		

Indicatore : sopralluoghi effettuati entro 30gg dall'esposto sul totale dei sopralluoghi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	60,00	88,00	
2021-12	60,00	95,79	

Indicatore : tempistica emissione ordinanza dal sopralluogo

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	30,00	40,00	entro 30 gg
2021-12	30,00	26,80	

Obiettivo Operativo	99.01.33_0006 - ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE ANNO IN CORSO E GESTIONE ACCESSO AGLI ATTI EX LEGGE 241/90 E S.M.I.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Fascicolazione e archiviazione pratiche con verifica corretto e completo inserimento su procedura informatica (Ufficio SUE/Segreteria Edilizia) e, in collaborazione con l'Ufficio archivio ed accesso agli atti, nel fascicolo cartaceo. Inoltre, in relazione alle suddette pratiche correnti l'Ufficio archivio ed accesso agli atti provvede alla revisione, compilazione dell'inventario, riordino e scarto. Gestione dell'accesso agli atti anche con riserva della documentazione per via telematica		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
KAKAVAS-KATIA	Categoria C	UFFICIO ACCESSO ATTI E ARCHIVIO EDILIZIO
BOSIO-ELENA	Categoria B	SPORTELLLO SUE E SEGRETERIA TECNICA EDILIZIA PRIVATA
FERRAINA-SERGIO	Categoria B	UFFICIO ACCESSO ATTI E ARCHIVIO EDILIZIO

Fase Operativa : 99.01.33_000601 - FASE 1

Archivio pratiche edilizie anno in corso e gestione accesso agli atti ex legge 241/90 e s.m.i.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

A dicembre 2021 sono stati conseguiti i seguenti risultati : - n. accesso atti pervenuti : 1672 (796 oltre i 30 gg) di cui 605 per ECOBONUS, SISMABONUS, BONUS FACCIATE; - n. accesso atti evasi : 100% di cui 53% entro 30 gg; - lavorato pratiche anno 2020, creazione faldoni, dossiers e file excel; - caricato n. 510 pratiche PICCOLI LAVORI ANNO 1983; - caricato n. 94 pratiche PICCOLI LAVORI ANNO 1984 - 1986.

Indicatore : richieste evase / richieste ricevute entro la scadenza di 30 gg

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	30,00	53,00	
2021-12	30,00	53,00	

Indicatore : pratiche verificate al momento dell'archiviazione/pratiche archiviate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	40,00	80,00	vedi richiesta modifica indicatori
2021-12	40,00	80,00	

Obiettivo Operativo	99.01.33_0007 - PARTECIPAZIONE A BANDI DI FINANZIAMENTO FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE URBANA ED ECONOMICA DELLA CITTÀ.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Partecipazione dell'ufficio SIT a gruppi di lavoro intersettoriali . Analisi ed elaborazione della documentazione cartografica territoriale ed analisi territoriali propedeutiche.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GARGIULO-GIAN LUCA	Categoria C	UFFICIO S.I.T.

Fase Operativa :

99.01.33_000701 - FASE 1

Partecipazione a bandi di finanziamento finalizzati alla riqualificazione urbana ed economica della Città.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :**Fine Effettiva :****Stato di realizzo :**

Nel corso del 2021 l'Ufficio SIT , con Disposizione del Segretario generale n. 4/2021 del 3.03.2021, è stato inserito nell'unità di progetto "Bando Pinqua" istituita per la redazione della documentazione necessaria alla candidatura del Comune al D.M. 395/20. In particolare l'ufficio SIT si è occupato dell'elaborazione di specifiche cartografie tematiche sulla mobilità leggera, dell'analisi demografiche su specifici ambiti territoriali al fine di definire le caratteristiche della popolazione, definizione ed individuazione dei bacini d'utenza e delle aree da servire con la micromobilità. Ha inoltre elaborato un quadro sinottico degli interventi proposti sia a scala comunale che su area vasta relativa ai comuni di Beinasco - Nichelino - La Loggia - Piobesi -Trofarello – Chieri. La candidatura comunale ha ottenuto i finanziamenti dal programma nazionale. Inoltre l'ufficio SIT ha altresì partecipato Inoltre, l'ufficio SIT all'elaborazione della documentazione a scala territoriale e d'inquadramento urbanistico necessaria alla partecipazione al Bando di Compagnia S.Paolo - Prospettive Urbane Studi di fattibilità per la rigenerazione urbana, elaborando un quadro di sintesi degli interventi proposti e loro inquadramento urbanistico territoriale. L'ufficio SIT ha inoltre collaborato alla definizione dell'area relativa ai progetti di micro - mobilità elettrica bando della Città' Metropolitana, studi propedeutici alla definizione del bando per l'uso dei monopattini in sharing.

Indicatore : Rispetto dei tempi			
Tipo Indicatore		Economici	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.33_0008 - DEFINIZIONE DI CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE PREVISTE DALL'ART. 31 COMMA 4 BIS DEL D.P.R. 380/01 E S.M.I. (TESTO UNICO DELL'EDILIZIA).		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Definizione di criteri per la determinazione delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dall'art. 31 comma 4 bis del D.P.R. 380/01 e s.m.i. (Testo Unico dell'Edilizia), da applicare in caso di accertata inottemperanza alle ingiunzioni a demolire emesse ai sensi del comma 3 del medesimo articolo del T.U.E. per opere edilizie abusive realizzate in assenza, in totale difformità o con variazioni essenziali dal Permesso di Costruire. Tali criteri saranno sottoposti ed approvati dall'A.C.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PENNAZIO-EMANUELE	Categoria D	VIGILANZA URBANISTICO-EDILIZIA
DEMASI-FEDERICO	Categoria C	VIGILANZA URBANISTICO-EDILIZIA

Fase Operativa :	99.01.33_000801 - FASE 1 Definizione di criteri per la determinazione delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dall'art. 31 comma 4 bis del D.P.R. 380/01 e s.m.i. (Testo Unico dell'Edilizia) -
Inizio Previsto :	01/01/2021
Inizio Effettivo :	
Stato di realizzo :	In relazione alla sanzione da applicare in caso di inottemperanza (che per legge va da un minimo di € 2.000,00 ad un max di € 20.000,00) alle ordinanze di demolizione, l'ufficio Vigilanza edilizia ha espletato in primo luogo un'analisi ricognitiva sui provvedimenti adottati da altri Comuni per l'esame dei criteri adottati ai fini della graduazione dell'entità della sanzione di cui al comma 4-ter art. 31 TUE. Ha quindi predisposto uno schema di delibera da sottoporre alla Giunta comunale nel quale , in relazione alla consistenza del tipo di intervento edilizio è stata graduata l'entità della sanzione amministrativa pecuniaria prevista dall'art. 31 comma 4-ter TUE per inottemperanza all'ordinanza di demolizione ex art. 31 TUE prevedendo n. 8 tipologie di interventi edilizi a cui sono associate sanzioni diverse e crescenti (es. interventi edilizi che non hanno generato incrementi di superficie e/o di volume : € 2000,00 e interventi edilizia in aree a rischio idrogeologico e/o vincolate € 20.000,00). Con D.G.C. n. 78 del 18.03.2021 la Giunta Comunale ha approvato i suddetti criteri.
	Fine Prevista : 31/12/2021
	Fine Effettiva :

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore	Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	

Unità Organizzativa	AC4201 GESTIONE URBANISTICA		
Obiettivo Operativo	99.01.20_0001 - VARIANTE URBANISTICA PER APPOSIZIONE/REITERAZIONE DEI VINCOLI ESPROPRIATIVI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE PREVISTE NELL'ELENCO ANNUALE OO.PP.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> •Redazione progetto preliminare di variante urbanistica - Entro 100 gg. dalla trasmissione del progetto completo di opera pubblica da parte dei LL.PP. • procedura di selezione pubblica per affidamento incarico esterno redazione documento VAS (condizionato al riconoscimento stanziamenti richiesti) - 100 gg da redazione p. preliminare variante ; • Discussione in Commissione consiliare competente del progetto di variante - entro 35 gg da deposito documento verifica VAS ; • Proposta di deliberazione di adozione progetto preliminare di variante urbanistica al C.C. - Entro 35 gg. dalla chiusura dei lavori della Commissione consiliare competente; • Pubblicazione variante e trasmissione alla Città Metropolitana per parere di competenza - Entro 35 gg. dalla pubblicazione dell'atto amministrativo di adozione variante da parte del C.C. ; •Trasmissione variante e documento di valutazione VAS all'ufficio Ambiente per attivazione procedura di verifica di assoggettabilità VAS; • Elaborazione p. definitivo e proposte di controdeduzione – entro 35 gg. da ricevimento parere della Città Metropolitana nonché da ricevimento del provvedimento di verifica VAS adottato dal Servizio Ambiente (autorità comunale competente) ; • Discussione in Commissione consiliare competente del progetto definitivo di variante; • Proposta di deliberazione al Consiglio Comunale di approvazione della variante urbanistica e contestuale controdeduzione alle eventuali osservazioni pervenute - Entro 35 gg da ultima commissione consiliare di competenza ; • Trasmissione in Regione ed alla Città Metropolitana progetto di variante approvata dal C.C. – entro 35 gg dalla pubblicazione della D.C.C. Il presente procedimento sarà attivato su formale istanza trasmessa dal Settore G.Infrastrutture . 		
Grado di Realizzo	0,00	Punteggio	0,00 FEC

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BOCCARDO-CLAUDIO	Categoria D - PO	GESTIONE URBANISTICA
NIDOLA-SERGIO	Categoria D	VIGILANZA URBANISTICO-EDILIZIA

Fase Operativa :	99.01.20_000101 - FASE 1		
	Variante urbanistica per apposizione/reiterazione dei vincoli espropriativi finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche previste nell'Elenco annuale OO.PP.		
Inizio Previsto :	01/01/2021	Fine Prevista :	31/12/2021
Inizio Effettivo :		Fine Effettiva :	

Stato di realizzo : Nel periodo 01.01.2021 – 31.12.2021 non sono pervenute al Servizio comunicazioni di avvio di nuove procedure per l'apposizione/reiterazione dei vincoli espropriativi da parte degli Uffici comunali, accompagnate dalla documentazione progettuale idonea a consentire l'avvio della procedura di competenza, o in relazione alle procedure già in essere comunicazioni determinanti attività in capo all'ufficio.

Indicatore : rispetto dei tempi delle fasi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : indicatore di adeguamento prgc ai progetti oo.pp. che necessitano apposizione/reiterazione dei vincoli espropriativi = varianti realizzate / oo.pp. che implicano reiterazione dei vincoli espropriativi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.20_0002 - VARIANTI URBANISTICHE CONNESSE ALL'APPLICAZIONE ART. 17BIS LUR ED ART. 8 DPR 160/2010 ATTIVATE SU INIZIATIVA PRIVATA PRESSO LO SPORTELLO SUAP.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Istruttoria della proposta di variante urbanistica su iniziativa privata in applicazione dell'art. 8 co 1 DPR 160/2010 ed art. 17bis LUR depositata presso lo Sportello SUAP .		
Grado di Realizzo	0,00	Punteggio	0,00 FEC

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BOCCARDO-CLAUDIO	Categoria D - PO	GESTIONE URBANISTICA

Fase Operativa : 99.01.20_000201 - FASE 1
Varianti urbanistiche connesse all'applicazione art. 17bis LUR ed art. 8 DPR 160/2010 attivate su iniziativa privata presso lo sportello SUAP.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Nel periodo 01.01.2021 – 31.12.2021 non sono pervenute dal SUAP istanze di modifica del P.R.G.C. proposte da privati ai sensi della disposizione in oggetto, ne è stata richiesta attività di supporto allo sportello SUAP per istanze pregresse.

Indicatore :	Rispetto dei tempi		
Tipo Indicatore	Temporale	Peso	50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : n. istruttorie rilasciate/n. richieste pareri trasmessi dal suap

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.20_0003 - CONSENTIRE L'ATTUAZIONE DI TRASFORMAZIONI URBANISTICHE EDILIZIE OTTIMIZZANDO LE PREVISIONI DELLO STRUMENTO URBANISTICO GENERALE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	<p>A) Proposta di approvazione della variante ex art. 17 co. 12 LUR (variante non variante) contestualmente alla proposta approvazione del SUE. B) Proposta di approvazione della variante ex art. 17 co.5 LUR (variante parziale): •Redazione progetto preliminare di variante urbanistica - Entro 100 gg. dalla formale accettazione di proporre al Consiglio Comunale una modifica al PRGC; • procedura di selezione pubblica per affidamento incarico esterno redazione documento VAS (condizionato al riconoscimento stanziamenti richiesti) - 100 gg da redazione p. preliminare variante ; • Discussione in Commissione consiliare competente del progetto di variante - entro 35 gg da deposito documento verifica VAS ; • Proposta deliberazione adozione progetto preliminare di variante urbanistica al C.C. - Entro 35 gg. dalla chiusura dei lavori della Commissione consiliare competente; • Pubblicazione variante e trasmissione alla Città Metropolitana per parere di competenza - Entro 35 gg. dalla pubblicazione dell'atto amministrativo di adozione variante da parte del C.C. ; •Trasmissione variante e documento di valutazione VAS all'ufficio Ambiente per attivazione procedura di verifica di assoggettabilità VAS; • Elaborazione p. definitivo e proposte di controdeduzione – entro 35 gg. da ricevimento parere della Città Metropolitana nonché da ricevimento del provvedimento di verifica VAS adottato dal Servizio Ambiente (autorità comunale competente) ; • Discussione in Commissione consiliare competente del progetto definitivo di variante; • Proposta di deliberazione al Consiglio Comunale di approvazione della variante urbanistica e contestuale controdeduzione alle eventuali osservazioni pervenute - Entro 35 gg da ultima commissione consiliare di competenza ; • Trasmissione in Regione ed alla Città Metropolitana progetto di variante approvata dal C.C. – entro 35 gg dalla pubblicazione della D.C.C. C) inerente le procedure attivate su istanza di parte per l'applicazione dell'art. 3 commi 6 e 7 della L.R. 16/18 e s.m.i. Il presente procedimento sarà attivato su formale istanza trasmessa dal Settore G.Infrastrutture .</p>		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BOCCARDO-CLAUDIO	Categoria D - PO	GESTIONE URBANISTICA
NIDOLA-SERGIO	Categoria D	VIGILANZA URBANISTICO-EDILIZIA

Fase Operativa :

99.01.20_000301 - FASE 1

Consentire l'attuazione di trasformazioni urbanistiche edilizie ottimizzando le previsioni dello strumento urbanistico generale.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Nel periodo 01.01.2021 – 31.12.2021 sono state predisposte le varianti urbanistiche n. 84, 85 e 86 ex art. 17 comma 12 della L.U.R., di cui due di tipo A), nessuna di tipo B), una di tipo C). Tipo A) La variante 84 è stata approvata con D.C.C. 11 del 11.02.2021 anteriormente all'approvazione della proposta del SUE. Tipo A) La variante 86 è stata approvata con D.C.C. n 125 del 22.11.2021 a parziale revoca di precedenti scelte urbanistiche apportate con una variante non variante contestuale all'approvazione di uno strumento urbanistico esecutivo. Tipo B) Nel periodo 01.01.2021 – 31.12.2021 non sono pervenute al Servizio istanze di modifica del P.R.G.C. ai sensi dell'art. 17 comma 5 della L.U.R.. Tipo C) La variante 85 è stata approvata con D.C.C. 93 del 30.09.2021 in applicazione alla L.R. 16/2018 e s.m.i. per successivo intervento in attuazione diretta. Gli uffici hanno proposto all'o.d.g. della competente commissione consigliare un primo schema di variante entro 90gg. dall'istanza.

Indicatore : B) Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : A) Approvazione P.E.C. che implicano variante ex art. 17 co 12 lur nel rispetto dei tempi previsti per i P.E.C. conformi;

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.20_0004 - APPROVAZIONE PIANI ESECUTIVI CONVENZIONATI (P.E.C.) E PIANI DI RECUPERO DI LIBERA INIZIATIVA PER CONSENTIRE LE TRASFORMAZIONI URBANISTICHE PREVISTE DAL VIGENTE PRGC .		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Approvazione Piani esecutivi convenzionati (P.E.C.) e piani di recupero di libera iniziativa per consentire le trasformazioni urbanistiche previste dal vigente PRGC . Diniego delle proposte non conformi al PRGC o che non soddisfino in modo idoneo il pubblico interesse. Gestione delle istanze PEC e/o PdR secondo le seguenti modalità: - Pre-istruttoria: verifica della procedibilità dell'istanza e della completezza dell'informazioni progettuali contenute nella medesima ed inoltre richieste pareri interni agli uffici competenti, entro 35 gg dal ricevimento della documentazione formalmente completa; - Istruttoria aspetti urbanistici per sottoposizione commissione edilizia: entro 35 gg dal ricevimento dei pareri interni e/o esterni e/o integrazione istanza, definizione istruttoria del PEC da sottoporre all'esame della Commissione Edilizia; - Accoglimento: proposta di provvedimento entro 35 gg. a seguito del parere favorevole senza condizioni della Commissione Edilizia, termine decorrente in subordine dalla trasmissione d'integrazioni progettuali ove occorrenti; - Approvazione: proposta di approvazione e contestuale controdeduzione alle osservazioni pervenute entro 35 gg. dal termine di pubblicazione all'Albo dell'atto di accoglimento, termine decorrente in subordine dalla trasmissione integrazioni progettuali ove occorrenti. (tempi al netto dei termini per la conclusione dei procedimenti VAS, Autorizzazione Paesaggistica o varianti urbanistiche art. 17 co. 5 della LUR ove occorrenti). Attività propedeutica e/o successiva all'approvazione del PEC quali : concertazione e supporto a progettisti e proponenti per la redazione della documentazione costituente proposta di SUE, rilascio pareri di massima su fattibilità PEC , modifica schemi di convenzione già stipulati e proroga termini di validità delle convenzioni. In particolare nel corso dell'anno saranno avviate, si darà seguito all'istruttoria e/o saranno sottoposte all'approvazione le istanze pregresse e le istanze pervenute nel corso dell'anno solare.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BOCCARDO-CLAUDIO	Categoria D - PO	GESTIONE URBANISTICA
NIDOLA-SERGIO	Categoria D	VIGILANZA URBANISTICO-EDILIZIA

Fase Operativa :	99.01.20_000401 - FASE 1		
	Approvazione Piani esecutivi convenzionati (P.E.C.) e piani di recupero di libera iniziativa per consentire le trasformazioni urbanistiche previste dal vigente PRGC .		
Inizio Previsto :	01/01/2021	Fine Prevista :	31/12/2021
Inizio Effettivo :		Fine Effettiva :	

Stato di realizzo :

Si è dato seguito all'istruttoria delle istanze, al 31.12.2021, SUE, varianti, proroghe, modifiche convenzioni, sono stati conseguiti i seguenti risultati : -Istanze complessive n. 12; -Istanze pregresse (in corso al 31/12/2020) : n. 11, di cui: concluse: 2; in corso e/o sospese: 9; -Istanze presentate nel 2021 : 1, di cui; in corso e/o sospese: 1; concluse: 0; Al 31.12.2021, pareri di massima PEC, sono stati conseguiti i seguenti risultati: -Istanze complessive n.0; -Istanze pregresse (in corso al 31/12/2020) : n. 0; -Istanze presentate nel 2021: 0; Al 31.12.2021, procedimenti con richiesta di pareri interni: n. 1; Procedimenti con almeno una riunione della C.d.S. interna: n.1 Rispetto tempi: Le procedure sono rimaste sospese tranne i proc. nn. 8, 9 e 11, con i seguenti tempi: -n.8 l'iter è stato sospeso, non sono state esperite fasi procedurali soggette a rispetto dei tempi/indicatori, 10 gg dalla comunicazione di rinuncia provvedimento di archiviazione DD 347/2021. - n. 9 la proposta è stata accolta nell'anno 2020, nel 2021 è stata esperita la fase di VAS e di recepimento delle prescrizioni dell'OTC. Al 31.12.2021 non è stato ancora riavviato l'iter, fasi non soggette a rispetto dei tempi/indicatori; -n. 11, con iter semplificato rispetto ai parametri individuati, l'istanza è pervenuta 15gg prima del periodo di riferimento sarà rendicontata nel 2022. I restanti 8 procedimenti, sono rimasti sospesi e/o per richiesta di integrazione documentale, e/o in 5 casi per rischio idrogeologico (classe IIIb2); Stato avanzamento: Procedimenti anno solare 2021: Istanze pregresse: 1) Variante a PEC su area Cp1 di C.so Savona, istanza del 04/02/2009 - accolto in data 07/05/2012 – prediniego in data 06.06.2016 - sospeso in assenza opere di mitigazione del rischio idrogeologico (classe IIIb2); 2) PEC su area Tcr2 c.so Roma ex Emanuel, istanza del 28/06/2011 - sottoposto alla C.E. - sospeso in attesa d'integrazioni e in assenza opere di mitigazione del rischio idrogeologico (classe IIIb2 – variante n. 76); 3) PEC su area Cp1 Sanda Vadò, istanza del 02/12/2011 - provvedimento di assoggettamento VAS D.D.795 del 09/07/2014 dell'OTC; - sospeso in attesa d'integrazioni e in assenza opere di mitigazione del rischio idrogeologico (classe IIIb2); 4) PEC su area Cr2 (8) B. Barauda - istanza del 04/08/2014 - sospeso in attesa d'integrazioni in assenza opere di mitigazione del rischio idrogeologico (classe IIIb2); 5) PEC su area Crs1A Revigliasco - istanza del 11/03/2015 – sospesa in attesa d'integrazioni; (Con D.C.C. n. 110 del 22.9.2016 si è preso atto della D.G.R. n. 69-2679 del 21.12.2015 - B.U.R. n. 5 del 04.02.2016). 6) PEC su area Cr4 str. Loreto, istanza del 17/07/2015 - sospesa in attesa d'integrazioni; 7) Variante a PEC su area Tcr2 c.so Roma, istanza del 25/01/2016 – sospesa in attesa d'integrazioni e in assenza opere di mitigazione del rischio idrogeologico (classe IIIb2); 8) Modifica convenzione approvata con D.C.S. n. 27/2010 del 23.03.2010 - area Bpr2 (7) – istanza del 02/07/2018 – istanza ritirata dall'avente titolo - Presa d'atto D.D.347/2021 DEL 12/03/2021 9) PEC su area Cr2 (3) B. Bauducchi del 08/02/2019 prot. 8337 – Sospesa fino al 02.08.2020. Proposta accolta in data 27.11.2020, procedimento VAS concluso con D.G.C. n. 112/2021 del 08/04/2021. Comunicazione motivi ostativi del 20.07.2021 (mancato recepimento VAS), istanza sospesa dall'avente titolo in data 21.09.2021, al 31.12.2021 in attesa di osservazioni integrative.; 10) PEC su area Cr5 (32) via Petrarca, istanza del 24/07/2020 – istanza sospesa dall'avente titolo in data 13.08.2020; 11) Proroga validità PEC su area Crs1 (1) str. Maddalena, istanza del 31.12.2020 – istanza accolta con D.G.C. 20/2021 DEL 04/02/2021; Istanze presentate nel corso dell'anno: 1 12) Modifica convenzione PEC su area Crs1 (1) str. Maddalena, istanza del 16.12.2021 – istanza in corso di istruttoria;

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore

Economici

Peso

50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : acquisizione dei pareri con conferenza di servizio interna /n.ro procedimenti pec

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	escluso nel caso di un solo parere
2021-12	100,00	100,00	escluso nel caso di un solo parere, in tutti gli altri casi acquisizione con CdS istruttoria ex L. 241/1990 e s.m.i.

Obiettivo Operativo	99.01.20_0006 - ACQUISIZIONE DI AREE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PUBBLICA UTILITÀ		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	La gestione esclusivamente dei procedimenti di esproprio per i quali sia valido ed efficace il vincolo preordinato all'esproprio si articola secondo le seguenti fasi e modalità : 1) Fase "eventuale" di apposizione vincolo preordinato all'esproprio: Definizione del procedimento per apposizione/reiterazione vincolo espropriativo su aree private interessate dall'opera pubblica mediante variante urbanistica previa trasmissione del progetto di O.P. da parte del Settore competente ad approvare l'opera, in tal caso obiettivo ad oggetto "Variante urbanistica per apposizione/reiterazione dei vincoli espropriativi finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche previste nell'Elenco annuale OOPP". 2) Fase della Dichiarazione di pubblica utilità: Definizione del procedimento di partecipazione degli espropriandi alla D.P.U. (art. 16 DPR 327/01 e s.m.i.) entro 70 gg. dalla trasmissione della bozza di progetto definitivo completo O.P. da parte del Settore Infrastrutture (ovvero ove non presente nel progetto dall'individuazione anagrafica e di residenza degli interessati); Comunicazione agli espropriandi ex art. 17 comma 2 T.U.E.;- entro 35 gg dall'approvazione del progetto definitivo O.P. 3) Comunicazione indennità di esproprio: Entro 100 gg dall'approvazione del progetto definitivo di O.P. notifica decreto comunicazione indennità agli espropriandi ; 4) Liquidazione/deposito indennità di esproprio: Provvedimento di autorizzazione alla liquidazione e/o deposito alla Cassa DD.PP. delle indennità entro 70 gg dall'ultima comunicazione di accettazione dell'indennità, successiva a notifica agli espropriandi della comunicazione indennità; 5) Decreto di esproprio ed immissione nel possesso aree entro i termini di Legge.		
Grado di Realizzo	0,00	Punteggio	0,00 FEC

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BOCCARDO-CLAUDIO	Categoria D - PO	GESTIONE URBANISTICA
NIDOLA-SERGIO	Categoria D	VIGILANZA URBANISTICO-EDILIZIA

Fase Operativa : 99.01.20_000601 - FASE 1

Acquisizione di aree per la realizzazione di opere di pubblica utilità

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Nel periodo 01.01.2021 – 31.12.2021 non sono pervenute al Servizio comunicazioni di avvio di nuove procedure per l'apposizione/reiterazione dei vincoli espropriativi da parte degli Uffici comunali, accompagnate dalla documentazione progettuale idonea a consentire l'avvio della procedura di competenza, o in relazione alle procedure già in essere comunicazioni determinanti attività in capo all'ufficio. L'ufficio partecipa a riunioni e supporta le altre unità operative ove occorrente.

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.20_0007 - GESTIONE RAPPORTI CON IL CITTADINO RILASCIO CERTIFICATI/PARERI SU ISTANZA DEL CITTADINO, UFFICI, ENTI.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Istruttoria, predisposizione atto, comunicazione all'utente. Assegnazione numeri civici alle nuove unità ecografiche dove necessario. Rilascio attestato sui requisiti soggettivi necessari all'acquisto di alloggi in edilizia ERP. Rilascio certificati destinazione urbanistica.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BOCCARDO-CLAUDIO	Categoria D - PO	GESTIONE URBANISTICA
BERTOLA-MARIA	Categoria C	GESTIONE URBANISTICA
DAL MOLIN-LIVIO	Categoria C	GESTIONE URBANISTICA
MUSICA-LUISA	Categoria B	COMMERCIO E ARTIGIANATO

Fase Operativa : 99.01.20_000701 - FASE 1

Gestione rapporti con il cittadino Rilascio certificati/pareri su istanza del cittadino, Uffici, Enti.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Nel periodo 01.01.2021 – 31.12.2021: a) sono stati rilasciati i certificati di destinazione urbanistica con un tempo medio per il rilascio di gg. 18,5. b) sono stati avviati ed evasi n. 187 procedimenti per l'ottenimento di certificati di destinazione urbanistica. c) sono stati espressi i pareri urbanistici con un tempo medio di gg. 18,5 (11 procedimenti soggetti al presente indicatore, inoltre sono stati espressi pareri altri non oggetto di contabilizzazione). d) l'assegnazione dei numeri civici e il rilascio di attestati E.R.P. è avvenuto con un tempo medio di gg. 19 (23 procedimenti).

Indicatore : tempi medi di rilascio certificati di destinazione urbanistica

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	20,00	17,10	17,1 giorni
2021-12	20,00	18,50	18,5 giorni media evasione istanze

Indicatore : rispetto dei tempi (numeri civici/certificati erp)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	20,00	100,00	20,4 gg
2021-12	20,00	19,00	19 gg medi evasione istanze

Indicatore : tempi medi di rilascio pareri urbanistici

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	20,00	20,90	20,9 gg
2021-12	20,00	18,50	18,5 giorni media espressione parere

Indicatore : percentuale numero certificati rilasciati / numero delle istanze presentate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	187 istanze evase

Obiettivo Operativo	99.01.20_0008 - AGGIORNAMENTO DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE-TIPO AFFERENTI AGLI STRUMENTI URBANISTICI ESECUTIVI ED AI PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 169/2008		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Revisione dello schema di convenzione-tipo approvato con D.C.C. n. 169/2008 per adeguare parte dei suoi contenuti alle criticità ed all'esperienza maturata dagli Uffici negli anni di sua applicazione e per aggiornare i riferimenti normativi rispetto all'evoluzione delle norme sia nazionali che regionali nel frattempo sopravvenute e aventi rilevanza in materia edilizia ed urbanistica.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BOCCARDO-CLAUDIO	Categoria D - PO	GESTIONE URBANISTICA

Fase Operativa :	99.01.20_000801 - FASE 1 Aggiornamento dello schema di convenzione-tipo afferenti agli Strumenti Urbanistici Esecutivi ed ai Permessi di Costruire convenzionati approvato con Deliberazione C.C. n. 169/2008
Inizio Previsto :	01/01/2021
Inizio Effettivo :	
Stato di realizzo :	Con email del 20.08.2021 è stata trasmessa la bozza di convenzione aggiornata al dirigente ed alle P.O. del Settore, per eventuali suggerimento e/o confronto. Con email del 29.10.2021 è stata inviata al dirigente bozza del provvedimento e gli allegati con evidenziazione modifiche integrati con ulteriori richieste ed approfondimenti emersi nel periodo settembre-ottobre inerenti in particolare modifiche finalizzate a semplificarne l'impiego nei permessi di costruire convenzionati, la deliberazione è stata inserita in procedura in data 05.11.2021. La commissione consiliare competente ha esaminato la proposta in data 23.11.2021. Con D.C.C.114 del 23.11.2021 è stato approvato l'aggiornamento dello schema di convenzione, successivamente pubblicato sul portale dell'Ente.
	Fine Prevista : 31/12/2021
	Fine Effettiva :

Indicatore : proposta deliberazione cc : entro 30 gg chiusura lavori commissione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : redazione schema di deliberazione GC

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-11	100,00	100,00	Con email del 29.10.2021 è stata inviata al dirigente bozza del provvedimento e gli allegati con evidenziazione modifiche integrati con ulteriori richieste ed approfondimenti emersi nel periodo settembre-ottobre inerenti in particolare modifiche finalizzate a semplificarne l'impiego nei permessi di costruire convenzionati.

Indicatore : aggiornamento schema di convenzione

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-08	100,00	100,00	La bozza di convenzione aggiornata è stata trasmessa con email in 20.08.2021 al dirigente ed alle P.O. del Settore, per eventuali suggerimento e/o confronto.

Indicatore : commissioni consiliari

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-11	100,00	100,00	

Settore	N07000 SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE DELLA CITTA'		
Dirigente	FOGLIATO LORENZO		
Unità Organizzativa	AC3002 POLITICHE SOCIALI E LAVORO		
Obiettivo Operativo	02.01.01_0001 - ATTIVAZIONE TAVOLI DI CONFRONTO E CONCERTAZIONE		
Area Strategica	02 - UNA CITTA' CHE LAVORA	Obiettivo Strategico	02.01 - DIFESA DEI POSTI DI LAVORO E DEI DIRITTI DEI LAVORATORI
Missione	15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma	15.03-Sostegno all'occupazione
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Tavolo Sviluppo - Istituzione di un luogo permanente di confronto con le OO.SS., le Organizzazioni Datoriali gli Enti Formativi e gli Istituti di Istruzione Secondaria di Secondo Grado finalizzato alla gestione delle politiche del lavoro, ed in particolar modo: crisi aziendali e nuove professioni. Il tavolo permanente si occuperà di migliorare l'incontro fra domanda e offerta con particolare attenzione ai giovani favorendo le sinergie tra scuola e mondo della produzione. Tavolo Lavoro - Istituzione di un luogo permanente di confronto con le Agenzie per il Lavoro e Centro per l'Impiego di Moncalieri attraverso la pubblicazione di una manifestazione d'interesse rivolta agli operatori con sede a Moncalieri per la creazione di un Albo, anche finalizzato all'individuazione di partners per progetti e attività informative-formative Tavolo Sindacale - Istituzione di un luogo permanente di confronto con le sigle confederali, con riunioni periodiche su Bilancio, Tributi, Sostegno al reddito, Politiche per la Famiglia		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TAVANO-ANDREA	Categoria D	POLITICHE SOCIALI E LAVORO

Fase Operativa : 02.01.01_000101 - FASE 1
Attivazione tavolo "Lavoro"

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : Tavolo Sviluppo: predisposte attività necessarie al prossimo avvio del tavolo nell'ambito delle attività collegate al PNRR Tavolo Lavoro: pubblicata manifestazione di interesse e attivato albo. Tavolo Sindacale: periodiche riunioni con organizzazioni sindacali. Organizzati diversi seminari in ambito politiche del lavoro.

Indicatore : n. seminari organizzati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	10,00	18,00	per la maggior parte organizzati on line
2021-12	10,00	18,00	

Indicatore : n. riunioni Tavolo

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	8,00	4,00	
2021-12	8,00	5,00	

Indicatore : N. partecipanti

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	200,00	270,00	
2021-12	200,00	270,00	

Obiettivo Operativo	02.02.01_0001 - PROGETTAZIONE E GESTIONE FONDI SOVRA COMUNALI		
Area Strategica	02 - UNA CITTA' CHE LAVORA	Obiettivo Strategico	02.02 - CREAZIONE DI OCCASIONI LAVORATIVE
Missione	15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma	15.03-Sostegno all'occupazione
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Progettazione e gestione iniziative volte ad ottenere finanziamenti per politiche attive del lavoro (Es. Progetti di Pubblica Utilità (PPU), cantieri di lavoro, ecc.)		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TAVANO-ANDREA	Categoria D	POLITICHE SOCIALI E LAVORO

Fase Operativa : 02.02.01_000101 - FASE 1

Progettazione e gestione fondi sovra comunali

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Nel corso dell'anno sono stati gestiti n. 3 ppu e n. 1 cantiere. A seguito della pubblicazione di bando regionale, sono state avviate procedure per la gestione di ulteriori n. 3 ppu, poi approvati dalla Regione. Gestito il procedimento di affidamento del progetto event e la relativa attività. Prosegue l'attività del progetto Rassicura. Avviato il progetto Job Station. Acquistato idoneo materiale per i soggetti impiegati a qualsiasi titolo in attività lavorative socialmente utili gestite dall'amministrazione comunale.

Indicatore : n. cantieri di lavoro attivati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	1,00	
2021-12	1,00	1,00	

Indicatore : n. progetti di pubblica utilità attivati/risorse

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3,00	3,00	
2021-12	3,00	3,00	

Obiettivo Operativo	02.02.02_0001 - STRATEGIA OCCUPAZIONALE PER INOCCUPATI E/O DISOCCUPATI		
Area Strategica	02 - UNA CITTA' CHE LAVORA	Obiettivo Strategico	02.02 - CREAZIONE DI OCCASIONI LAVORATIVE
Missione	15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma	15.01-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Attività di accoglienza e orientamento per occupati in cerca di nuove esperienze, inoccupati e/o disoccupati svolta da Moncalieri Lavoro; Coordinamento del Tavolo Integrato dei Servizi composto da Centro per l'Impiego, Serd, Centro di Salute Mentale, Servizi Sociali, Unione dei Comuni, Ufficio Stranieri, Informagiovani, volto ad affrontare casi di utenti in carico ai vari servizi al fine di attuare in modo coordinato percorsi di accompagnamento al lavoro. Promozione della collaborazione con il Servizio MIP (Mettersi In Proprio) di Città Metropolitana e del suo utilizzo.		
Grado di Realizzo	96,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TAVANO-ANDREA	Categoria D	POLITICHE SOCIALI E LAVORO

Fase Operativa : 02.02.02_000101 - FASE 1
Strategia occupazionale per inoccupati e/o disoccupati

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Proseguita l'attività di accoglienza e orientamento per occupati in cerca di nuove esperienze, inoccupati e/o disoccupati. Realizzati i seguenti eventi: finestra sulle opportunità; tutela dei consumatori e educazione al risparmio; orientarsi a Moncalieri. Regolari incontri del Tavolo Integrato dei Servizi.

Indicatore : numero partecipanti iniziative promosse / n. invitati alle iniziative

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	50,00	50,00	
2021-12	50,00	50,00	

Indicatore : n. utenti che fanno domanda per progetti specifici

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	200,00	155,00	
2021-12	200,00	168,00	

Indicatore : n.incontri del tavolo integrato

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5,00	4,00	
2021-12	5,00	5,00	

Indicatore : n. colloqui di orientamento al lavoro

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1.000,00	1.287,00	
2021-12	1.000,00	1.287,00	

Indicatore : n. nuovi soggetti accolti annualmente

Tipo Indicatore Economici **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1.000,00	610,00	
2021-12	1.000,00	763,00	

Obiettivo Operativo	05.04.01_0001 - UNIONE DEI COMUNI: INTEGRAZIONE FUNZIONALE E OPERATIVA		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.04 - POTENZIARE SERVIZI ALLA PERSONA
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	- trasferimento risorse afferenti al bilancio comunale - supporto amministrativo nell'erogazione dei servizi trasferiti - supporto e collaborazione nell'attuazione del reddito di cittadinanza - gestione e supervisione del progetto "Un aiuto in più" - collaborazione nella gestione dello Sportello Anti-violenza Gestione di eventuali nuove attività connesse all' evoluzione dell'emergenza sanitaria in corso.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TAVANO-ANDREA	Categoria D	POLITICHE SOCIALI E LAVORO

Fase Operativa :

05.04.01_000101 - FASE 1

Unione dei Comuni: integrazione funzionale e operativa

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Effettuato il trasferimento risorse afferenti al bilancio comunale; regolare supporto amministrativo nell'erogazione dei servizi trasferiti e nell'attuazione del reddito di cittadinanza, in particolare con l'attivazione di un progetto inerente i PUC. Mantenuta la collaborazione nella gestione dello Sportello Anti-violenza. Avviato il bando, affidati e gestiti i progetti Un aiuto in più, Un aiuto in più salute e Cibo in comune. Prosegue regolarmente il servizio di trasporto alunni disabili delle scuole secondarie di secondo grado. Nell'ambito dell'emergenza sanitaria in corso, avviato e gestito il bando aiuti c.d. "sostegni bis".

Indicatore : attivazione puc per reddito di cittadinanza

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	1,00	

Indicatore : riunioni con unione sul reddito di cittadinanza

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5,00	2,00	
2021-12	5,00	5,00	

Indicatore : allineamento schema di bilancio pluriennale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : coinvolgimento associazioni per i puc nel reddito di cittadinanza

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	1,00	

Indicatore : puntuale trasferimento risorse per servizi trasferiti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : erogazione contributo per l'attuazione del progetto "un aiuto in più" e monitoraggio del progetto

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	05.04.06_0001 - PROMOZIONE RUOLO ATTIVO DELL'ANZIANO ATTRAVERSO I CENTRI ANZIANI DEL TERRITORIO.		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.04 - POTENZIARE SERVIZI ALLA PERSONA
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.03-Interventi per gli anziani
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Valorizzazione degli spazi di incontro e di socializzazione per favorire un ruolo attivo degli anziani tramite: - supporto alle attività dei Centri Anziani; - supporto all'organizzazione dei corsi "Anziani Creattivi"; - collaborazione con l'Unione dei Comuni nella promozione di soggiorni climatici per anziani, con un calendario di proposte diversificate nel periodo aprile – settembre; Gestione del calendario di attività presso i centri anziani e inserimento sui siti istituzionali. Inserimento on-line delle attività dei centri anziani. Supporto alla gestione delle iscrizioni ai corsi. Report delle attività e delle iscrizioni. Tutte le attività saranno modulate secondo le prescrizioni relative all'emergenza sanitaria in corso. Creazione di una Carta d'Argento per unificare i servizi per gli anziani dal 2022.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TAVANO-ANDREA	Categoria D	POLITICHE SOCIALI E LAVORO
DE MARIA-ELENA MARIA	Categoria C	POLITICHE SOCIALI E LAVORO
MORO-ALESSIO	Categoria A	POLITICHE SOCIALI E LAVORO

Fase Operativa : 05.04.06_000101 - FASE 1

Promozione ruolo attivo dell'anziano attraverso i centri anziani del territorio.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Valorizzati gli spazi di incontro e di socializzazione degli anziani nei limiti consentiti dall'emergenza sanitaria. Concesso l'utilizzo del Centro anziani Leimon all'ASL per attività inerenti la pandemia in corso. Supportate le attività dei Centri Anziani. Attivati i corsi "Anziani Creattivi". Attivata collaborazione con l'Unione dei Comuni nella promozione di soggiorni climatici per anziani. Gestita attività presso Castello nel periodo natalizio. Regolare pubblicità delle attività svolte a favore degli anziani. Avviato studio per attuazione carta anziani e per nuova gestione politiche rivolte alla terza età.

Indicatore : n. reclami

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	0,00	
2021-12	2,00	0,00	

Indicatore : n. utenti centri anziani

Tipo Indicatore Economici **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	850,00	0,00	causa pandemia, riaperti due centri su tre solo a metà anno, e in varie fasi successive
2021-12	850,00	200,00	causa pandemia l'attività è stata sospesa

Obiettivo Operativo	05.04.07_0001 - GESTIONE INTERVENTI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA AI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE SUL TERRITORIO COMUNALE		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.04 - POTENZIARE SERVIZI ALLA PERSONA
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Gestione progetto territoriale di accoglienza integrata SAI -Tavolo migranti: realizzazione attività e iniziative inerenti CAS e SAI - Prosecuzione progetto SAI - Migliorare le opportunità di inserimento nella comunità locale - Gestione CIM (Centro Informativo Migranti)		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TAVANO-ANDREA	Categoria D	POLITICHE SOCIALI E LAVORO

Fase Operativa : 05.04.07_000101 - FASE 1
 Gestione interventi di accoglienza integrata ai richiedenti protezione internazionale sul territorio comunale

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Prosegue gestione progetto SAI. Realizzati due eventi pubblici di sensibilizzazione su SAI. Istruiti atti per proroga attuale affidamento e avvio procedura ad evidenza pubblica per nuovo affidamento. Attivi rapporti con progetto CAS. Realizzata attività di sinergia tra progetto SAI E progetto Top Metro fa bene. Prosegue gestione CIM (Centro Informativo Migranti).

Indicatore : tavolo migranti: tavolo di coordinamento con riunioni

Tipo Indicatore	Economici	Peso	33,34
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	5,00	
2021-12	2,00	7,00	

Obiettivo Operativo	05.04.08_0001 - PROMOZIONE DI UN MODELLO INTEGRATO E COORDINATO DI INTERVENTO, CON ATTIVAZIONE DI PROGETTI CON IL TERZO SETTORE.		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.04 - POTENZIARE SERVIZI ALLA PERSONA
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.08-Cooperazione e associazionismo
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	A- Attività di progettazione per il concorso ai canali di finanziamento ministeriali, regionali, privato sociale e fondazioni, sia in funzione di soggetto capofila, che di partner e supporto a progettazioni delle realtà associative del territorio. B gestione delle iniziative di cui al Bando Eventi 2020. C consolidamento della rete con le associazioni del territorio attraverso l'approfondimento e l'utilizzo delle opportunità offerte dal codice del Terzo Settore.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TAVANO-ANDREA	Categoria D	POLITICHE SOCIALI E LAVORO
DE MARIA-ELENA MARIA	Categoria C	POLITICHE SOCIALI E LAVORO

Fase Operativa :

05.04.08_000101 - FASE 1

Promozione di un modello integrato e coordinato di intervento, con attivazione di progetti con il Terzo Settore.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Gestita attività di progettazione per il concorso ai canali di finanziamento. Gestite le iniziative di cui al Bando Eventi, ed altresì extra-bando. Avviato bando rivolto al terzo settore per i progetti Un aiuto in più, Un aiuto in più salute e Cibo in comune. Condotta studio su opportunità inerenti l'utilizzo del codice del terzo settore e relative linee guida; approvata relativa delibera di indirizzo.

Indicatore : a - numero nuove progettazioni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	5,00	
2021-12	2,00	6,00	

Indicatore : numero eventi getiti attraverso il supporto alle associazioni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	25,00	36,00	
2021-12	25,00	51,00	

Indicatore : a - numero enti ed agenzie diverse coinvolte nelle progettazioni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5,00	32,00	
2021-12	5,00	36,00	

Obiettivo Operativo	99.01.29_0001 - CASE VITROTTI: GESTIONE DEL SERVIZIO E DELLE RICHIESTE DI INTERVENTO.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Monitoraggio dell'affidamento per la gestione della casa Vitrotti attraverso tavoli di consultazione periodici. 2- Incontri periodici sulla situazione degli inquilini dal punto di vista dell'autonomia, delle problematiche relazionali/sociali, delle necessità di interventi di manutenzione. 3- supporto alla gestione amministrativa servizio pasti domiciliari. 4-Gestione puntuale delle richieste di intervento presso case Vitrotti verso gli uffici tecnici. 5-Potenziamento delle attività di intrattenimento a favore dei cittadini anziani presso case Vitrotti. 6 - Adeguamento modalità di accesso e erogazione servizi alla normativa per il contenimento dell'emergenza sanitaria in atto.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TAVANO-ANDREA	Categoria D	POLITICHE SOCIALI E LAVORO
DE MARIA-ELENA MARIA	Categoria C	POLITICHE SOCIALI E LAVORO

Fase Operativa : 99.01.29_000101 - FASE 1

Case Vitrotti: gestione del servizio e delle richieste di intervento.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : Costante adeguamento modalità di accesso e erogazione servizi alla normativa per il contenimento dell'emergenza sanitaria in atto. Periodica attività di monitoraggio della gestione dell'appalto, della condizione degli ospiti e degli interventi tecnici necessari. Portati a termini lavori di manutenzione tramite l'impiego di lavoratori socialmente utili. Costante verifica gestione e costi del servizio pasti. Potenziate le attività di intrattenimento a favore dei cittadini anziani presso case Vitrotti.

Indicatore : soddisfazione della domanda

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	80,00	100,00	percentuale
2021-12	80,00	100,00	percentuale

Indicatore : n. utenti strutture vitrotti (ospiti e esterni)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	300,00	300,00	
2021-12	300,00	300,00	

Obiettivo Operativo	99.01.29_0003 - MANTENERE IL SISTEMA EFFICIENTE ED EQUO DI GESTIONE DEI FONDI COMUNALI PER IL SOSTEGNO DELLE FASCE DEBOLI NEL PAGAMENTO DELLA TARI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Definizione a livello tecnico dei criteri di riparto per individuare gli aventi diritto, con successiva condivisione con OO.SS.; - espletamento bando tramite informatizzazione del sistema di raccolta delle domande di agevolazione; - predisposizioni elenchi beneficiari per determinazione contributi dovuti in coerenza con il sistema contabile.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TAVANO-ANDREA	Categoria D	POLITICHE SOCIALI E LAVORO

Fase Operativa : 99.01.29_000301 - FASE 1

Mantenere il sistema efficiente ed equo di gestione dei fondi comunali per il sostegno delle fasce deboli nel pagamento della TARI

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Definiti a livello tecnico i criteri di riparto per individuare gli aventi diritto, con successiva sottoscrizione accordo con OO.SS. Approvato e pubblicato bando tramite informatizzazione del sistema di raccolta delle domande di agevolazione. Avviata fase verifica istanze. Concluso il procedimento di erogazione del rimborso TARI per le parrocchie cittadine.

Indicatore : definizione a livello tecnico e accordo con oo.ss.

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Unità Organizzativa	AC3301 SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI		
Obiettivo Operativo	99.01.09_0001 - MIGLIORARE L'OFFERTA DI CERTIFICATI ON LINE AI CITTADINI ATTRAVERSO L'APPLICATIVO JDEMO DI MAGGIOLI.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Implementazione del servizio attivando l'accesso con SPID, come da normativa vigente.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PONTE-NADIA	Categoria D - PO	SERVIZI DEMOGRAFICI
ADORNATO-SAMANTHA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CALSOLARO-ANNA MARIA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CARENA-CATERINA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
ELIA-CATERINA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
FERRERO-ROSSANA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
INTISO-ANTONIO	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
ACCORINTI-SILVANA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
AMBROGIO-BARBARA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
AUTIERI-SHARON	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CICOLINI-FILOMENA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
POZZI-VALENTINA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CAVALLARO-MARIA STELLA	Categoria A	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA

Fase Operativa : 99.01.09_000101 - FASE 1
 Migliorare l'offerta di certificati on line ai cittadini attraverso l'applicativo JDEMO di Maggioli.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : L'utilizzo del servizio è in crescita con sempre maggior gradimento da parte dell'utenza.

Indicatore : certificati rilasciati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	4.388,00	
2021-12	1,00	4.388,00	

Obiettivo Operativo	99.01.09_0002 - CONSOLIDAMENTO PROCESSO FINALIZZATO ALL'EMISSIONE DELLA CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA (CIE).		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	- Conclusione dell'integrazione con la nuova piattaforma ANPR; - Formazione continua del personale; - Organizzazione interna circa la gestione degli incassi relativi all'emissione della CIE; - CIE - PAGOPA (sistema di pagamento su piattaforma telematica ad hoc predisposta).		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PONTE-NADIA	Categoria D - PO	SERVIZI DEMOGRAFICI
ADORNATO-SAMANTHA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CALSOLARO-ANNA MARIA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CARENA-CATERINA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
ELIA-CATERINA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
FERRERO-ROSSANA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
INTISO-ANTONIO	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
ACCORINTI-SILVANA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
AMBROGIO-BARBARA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
AUTIERI-SHARON	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CICOLINI-FILOMENA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
POZZI-VALENTINA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CAVALLARO-MARIA STELLA	Categoria A	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA

Fase Operativa : 99.01.09_000201 - FASE 1
 Consolidamento processo finalizzato all'emissione della Carta d'identità elettronica (CIE).

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Da giugno i tempi di attesa tra richiesta ed appuntamento sono stati ridotti da 40 a 20gg, grazie all'introduzione di altri 3 sportelli dedicati. Il personale verrà costantemente aggiornato sulla procedura. A supporto dell'utenza, è stato attivato a partire dal mese di novembre un info point grazie al servizio "Moncalieri Digitale", che ha avuto un notevole successo sull'utenza ed agevolato il lavoro dell'ufficio.

Indicatore : integrazione con pago pa

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	1,00	

Indicatore : tempi di attesa cie - tra richiesta appuntamento e appuntamento

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	40,00	20,00	Recuperato dopo il covid con apertura straordinaria di sportelli in più
2021-12	40,00	20,00	aumentato rispetto ai primi tempi causa COVID

Indicatore : n.ro appuntamenti / n. richieste

Tipo Indicatore Economici **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1.000,00	900,00	
2021-12	1.000,00	900,00	

Obiettivo Operativo	99.01.09_0003 - CONTROLLI ANAGRAFICI NELL'AMBITO DELLA PIATTAFORMA DIGITALE PER LA GESTIONE DEI PATTI PER L'INCLUSIONE SOCIALE (PIATTAFORMA GEPI).		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Verifica del requisito della residenza decennale e continuativa dell'ultimo biennio, su gestionale anagrafico (verifiche storiche) e/o attraverso ANPR e/o contatti con Comuni di precedente iscrizione anagrafica Eventuale convocazione dei beneficiari, in collaborazione con l'Unione dei Comuni, per acquisizione chiarimenti e/o informazioni aggiuntive. Validazione dati ed invio all'INPS.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PONTE-NADIA	Categoria D - PO	SERVIZI DEMOGRAFICI
ADORNATO-SAMANTHA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CALSOLARO-ANNA MARIA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CARENA-CATERINA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
ELIA-CATERINA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
FERRERO-ROSSANA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
INTISO-ANTONIO	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
ACCORINTI-SILVANA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
AMBROGIO-BARBARA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
AUTIERI-SHARON	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CICOLINI-FILOMENA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
POZZI-VALENTINA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CAVALLARO-MARIA STELLA	Categoria A	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA

Fase Operativa : 99.01.09_000301 - FASE 1
 Controlli anagrafici nell'ambito della Piattaforma Digitale per la Gestione dei Patti per l'Inclusione Sociale (Piattaforma GePI).

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Prosegue e si è consolidata la verifica del requisito della residenza decennale e continuativa dell'ultimo biennio su gestionale anagrafico, ANPR e/o contatti con Comuni di precedente iscrizione anagrafica e di conseguenza l'aggiornamento sulla piattaforma GEPI dell' INPS con validazione delle richieste dal punto di vista anagrafico. in collaborazione con l'Unione dei Comuni sono stati convocati alcuni beneficiari per acquisizione chiarimenti e/o informazioni aggiuntive.

Indicatore : n. anagrafiche beneficiari da controllare

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	200,00	150,00	
2021-12	200,00	225,00	

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	90,00	90,00	

Obiettivo Operativo	99.01.09_0004 - CONSOLIDAMENTO PROCESSO DI MIGLIORAMENTO IN TERMINI DI EFFICIENZA DEI SERVIZI EROGATI DALL'UFFICIO STATO CIVILE/CIMITERIALE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Consolidamento del sistema di accesso on line ai servizi alla luce delle potenzialità del nuovo sistema informatico. Proseguimento nel sistema di prenotazioni on line per l'erogazione esclusivamente su appuntamento dei servizi di stato civile, quali pubblicazioni di matrimonio, denunce di nascita, riconoscimenti, separazioni e divorzi, cittadinanze.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PONTE-NADIA	Categoria D - PO	SERVIZI DEMOGRAFICI
RICCO'-CLAUDIA	Categoria D	SERVIZI DEMOGRAFICI
BERTOLINO-IDA	Categoria C	STATO CIVILE
BUX-ROSANNA	Categoria C	STATO CIVILE
RICCA-GIUSEPPE	Categoria C	STATO CIVILE
BERNARDINELLO-ROBERTA	Categoria B	STATO CIVILE
ZANNINO-MILVA	Categoria B	STATO CIVILE

Fase Operativa : 99.01.09_000401 - FASE 1

Consolidamento processo di miglioramento in termini di efficienza dei servizi erogati dall'ufficio Stato Civile/cimiteriale.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

si è consolidato un sistema di prenotazioni on line esclusivamente su appuntamento per pubblicazioni di matrimonio, denunce di nascita, riconoscimenti, separazioni divorzi e cittadinanze. consolidato l'utilizzo dell'agenda elettronica per la prenotazione dei funerali, con velocizzazione dei tempi di esecuzione della pratica e maggior gradimento da parte dell'utente. possibilità di rilascio dei certificati di stato civile e cimiteriale on line. a seguito emergenza Covid è stato attivato anche un servizio di prenotazione telefonica per urgenze e rilascio di certificazione varia

Indicatore : n.ro certificati rilasciati on line

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2.000,00	2.000,00	
2021-12	2.000,00	5.305,00	

Indicatore : n.ro pratiche denunce di nascita, pubblicazioni di matrimonio, separazioni e divorzi, cittadinanze su appuntamento

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	800,00	800,00	
2021-12	800,00	1.118,00	

Obiettivo Operativo	99.01.09_0005 - SVILUPPO COMPETENZE PROFESSIONALI SPECIALISTICHE DEL PERSONALE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Formazione del personale Servizi Demografici nell'ottica della riprogettazione dei processi: - Programmazione incontri formativi periodici interni; - Predisposizione dispense, slides, vademecum, ecc., riassuntive di normative e circolari vigenti; - Partecipazione all'organizzazione all'interno del circuito Provinciale, presso il nostro Ente ed altri Enti di pomeriggi formativi in collaborazione con l'Ass. ANUSCA, attraverso webinar dedicati.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PONTE-NADIA	Categoria D - PO	SERVIZI DEMOGRAFICI
RICCO'-CLAUDIA	Categoria D	SERVIZI DEMOGRAFICI
ADORNATO-SAMANTHA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
BERTOLINO-IDA	Categoria C	STATO CIVILE
BUX-ROSANNA	Categoria C	STATO CIVILE
CALSOLARO-ANNA MARIA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CARDONA-MARCO RENZO CARLO	Categoria C	SERVIZI CIMITERIALI
CARENA-CATERINA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
COTRONEO-PASQUALE	Categoria C	SERVIZI CIMITERIALI
ELIA-CATERINA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
FERRERO-ROSSANA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
INTISO-ANTONIO	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
RICCA-GIUSEPPE	Categoria C	STATO CIVILE
ACCORINTI-SILVANA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMBROGIO-BARBARA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
AUTIERI-SHARON	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
BERNARDINELLO-ROBERTA	Categoria B	STATO CIVILE
CICOLINI-FILOMENA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
MEIRONE-RICCARDO	Categoria B	SERVIZI CIMITERIALI
POZZI-VALENTINA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
ZANNINO-MILVA	Categoria B	STATO CIVILE
CAVALLARO-MARIA STELLA	Categoria A	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA

Fase Operativa :

99.01.09_000501 - FASE 1

Sviluppo competenze professionali specialistiche del personale dei Servizi Demografici.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

alcuni incontri formativi che avrebbero dovuto tenersi in presenza causa Covid sono stati annullati, tuttavia è stato possibile partecipare a corsi di formazione on line e webinar organizzati da anusca e prefettura oltre alla partecipazione di corsi di formazione interni si potenzierà confermando l'acquisto del pacchetto "quota E", la partecipazione a corsi di formazione soprattutto on line, webinar organizzati da Anusca, oltre che a corsi organizzati da Prefettura e formazione interna.

Indicatore :

n. incontri (interni, anusca, prefettura e provincia, istat)

Tipo Indicatore

Economici

Peso

100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	10,00	10,00	
2021-12	10,00	10,00	

Obiettivo Operativo	99.01.09_0006 - GESTIONE ATTIVITÀ ORDINARIA PROPRIA DEL SERVIZIO ANAGRAFE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Tenuta banca dati anagrafica: - Aggiornamento costante dei dati anagrafici; - Rilascio delle relative certificazioni; - Rilascio carta d'identità elettronica (CIE); - Consolidamento dell'informativa mediante comunicazioni mirate allo sportello ed al domicilio (avvio di procedimento); - Cambio di residenza ed indirizzo; - Implementazione e consolidamento utilizzo PEC - Digitalizzazione cartellini carte d'identità elettroniche (CIE).		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PONTE-NADIA	Categoria D - PO	SERVIZI DEMOGRAFICI
ADORNATO-SAMANTHA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CALSOLARO-ANNA MARIA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CARENA-CATERINA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
ELIA-CATERINA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
FERRERO-ROSSANA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
INTISO-ANTONIO	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
ACCORINTI-SILVANA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
AMBROGIO-BARBARA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
AUTIERI-SHARON	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CICOLINI-FILOMENA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
POZZI-VALENTINA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CAVALLARO-MARIA STELLA	Categoria A	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA

Fase Operativa : 99.01.09_000601 - FASE 1
 Gestione attività ordinaria propria del Servizio Anagrafe.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Nonostante l'emergenza covid l'attività di routine è stata svolta mantenendo gli standards qualitativi e quantitativi già raggiunti e che si auspica di mantenere grazie anche al supporto informatico in epoca di transazione digitale.

Indicatore : rispetto tempi di legge

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.09_0007 - GESTIONE ATTIVITÀ ORDINARIA PROPRIA DEL SERVIZIO STATO CIVILE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Tenuta dei Registri di Stato Civile: - formazione, archiviazione, conservazione e aggiornamento di tutti gli atti concernenti lo Stato Civile (nascita, pubblicazioni di matrimonio, matrimonio, morte e cittadinanza); - Rilascio delle relative certificazioni; - Annotazioni sentenze separazione, divorzio, adozione italiane e straniere in applicazione alle norme del diritto internazionale privato; - Assistenza e/o celebrazione matrimoni civili. - Ricevimento giuramento e riconoscimento della cittadinanza italiana; - Attività istruttoria per la costituzione delle Unioni civili; - Assistenza/celebrazione delle unioni civili; - Attività istruttoria in applicazione dell'istituto dell'accordo di separazione o divorzio davanti all'ufficiale di stato civile; - Implementazione e consolidamento utilizzo PEC; - Denunce nascita, matrimonio e prenotazione funerali su Agenda elettronica.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PONTE-NADIA	Categoria D - PO	SERVIZI DEMOGRAFICI
RICCO'-CLAUDIA	Categoria D	SERVIZI DEMOGRAFICI
BERTOLINO-IDA	Categoria C	STATO CIVILE
BUX-ROSANNA	Categoria C	STATO CIVILE
RICCA-GIUSEPPE	Categoria C	STATO CIVILE
BERNARDINELLO-ROBERTA	Categoria B	STATO CIVILE
ZANNINO-MILVA	Categoria B	STATO CIVILE

Fase Operativa :

99.01.09_000701 - FASE 1

Gestione attività ordinaria propria del Servizio Stato Civile.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : nonostante l'emergenza covid l'attività di routine è stata svolta mantenendo gli standards qualitativi già raggiunti riuscendo in ogni caso a caricare e confermare le pratiche anche con personale in turnazione. si confida di mantenere e migliorare gli standards qualitativi e quantitativi già raggiunti, grazie anche al sempre maggior utilizzo degli strumenti informatici imprescindibili in epoca di transazione digitale (agenda elettronica, pago pa, utilizzo form ecc.)

Indicatore : rispetto dei tempi di legge

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.09_0008 - SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE EVENTO "NOZZE D'ORO".		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Organizzazione dell'evento sotto il profilo amministrativo e supporto per il profilo logistico: - individuazione coppie interessate e trasmissione invito; - coordinamento con l'Associazione il cui progetto verrà finanziato dall'amministrazione.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PONTE-NADIA	Categoria D - PO	SERVIZI DEMOGRAFICI
FAVATELLO-FRANCESCO	Categoria C	UFFICIO ELETTORALE
CIANO-ELISABETTA	Categoria B	UFFICIO ELETTORALE

Fase Operativa :

99.01.09_000801 - FASE 1

Supporto all'organizzazione Evento "Nozze d'oro".

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

la manifestazione si è svolta nel mese di settembre, e precisamente sabato 11 settembre sono state festeggiate le coppie sposate nel 1970 (causa covid, la manifestazione 2020 era stata annullata) e sabato 18 settembre sono state festeggiate le coppie sposate nel 1971. le manifestazioni si sono svolte con un ricco programma di balli canti proiezione di video e cena di gala, ed è risultata come sempre molto gradita da parte dell'utenza.

Indicatore : n. coppie presentate/n. coppie invitate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	obiettivo vincolato da emergenza COVID
2021-12	100,00	100,00	obiettivo vincolato da emergenza COVID

Obiettivo Operativo	99.01.09_0009 - GESTIONE DEL SERVIZIO ELETTORALE COMUNALE E CIRCONDARIALE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Tenuta liste elettorali di Moncalieri: - Aggiornamento banca dati elettorale con nuove iscrizioni e cancellazioni; - Rilascio relativa certificazione; - Rilascio tessere elettorali ed etichette per cambio sezioni. - Gestione e trasmissione del mod. 3D elettronico e fascicolo elettorale elettronico Tenuta Albi: - Presidenti di Seggio - Scrutatori - Giudici di Corte d'Assise - Giudici di Corte d'Assise d'Appello - Acquisizione nuove domande e aggiornamento informatico nuove iscrizioni e cancellazioni; - Predisposizione elenchi e atti da sottoporre all'approvazione delle competenti Commissioni, nonché trasmissione a Corte d'Appello e Tribunale. Tenuta liste elettorali dei Comuni del Circondario (Nichelino, Carmagnola, La Loggia, Poirino, Pralormo, Isolabella, Carignano, Piobesi, Trofarello, Villastellone, Vinovo): - Aggiornamento liste elettorali Generali depositate presso l'ufficio Circondariale (Moncalieri); - Controllo e predisposizione verbali di approvazione da parte della Sottocommissione elettorale competente; - Convocazione delle Sottocommissioni elettorali ed assistenza in qualità di Segretari alle predette commissioni.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PONTE-NADIA	Categoria D - PO	SERVIZI DEMOGRAFICI
FAVATELLO-FRANCESCO	Categoria C	UFFICIO ELETTORALE
CIANO-ELISABETTA	Categoria B	UFFICIO ELETTORALE

Fase Operativa :

99.01.09_000901 - FASE 1

Gestione del Servizio Elettorale Comunale e Circondariale.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

l'attività di routine è stata svolta mantenendo gli standards qualitativi e quantitativi già raggiunti si confida in un miglioramento con supporto degli strumenti informatici.

Indicatore : rispetto tempi di legge - tenuta liste elettorali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : rispetto tempi di legge - tenuta albi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	0,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.09_0010 - ELEZIONI COMUNALI COMUNI DEL CIRCONDARIO: NICHELINO, CARMAGNOLA, TROFARELLO E CARIGNANO - AUTUNNO 2021.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Organizzazione e gestione di ciascuna delle elezioni, che comprende: - Aggiornamento e stampa liste elettorali per i seggi (con definizione pratiche migratorie) e rilascio relative tessere elettorali; - Supporto tecnico ed amministrativo alle sottocommissioni elettorali circondariali, relativamente all'ammissione delle candidature ed all'approvazione dei verbali degli ufficiali elettorali dei comuni del circondario e vidimazione relative liste per i seggi.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PONTE-NADIA	Categoria D - PO	SERVIZI DEMOGRAFICI
FAVATELLO-FRANCESCO	Categoria C	UFFICIO ELETTORALE
CIANO-ELISABETTA	Categoria B	UFFICIO ELETTORALE

Fase Operativa : 99.01.09_001001 - FASE 1

Elezioni Comunali comuni del circondario: Nichelino, Carmagnola, Trofarello e Carignano - Autunno 2021.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : si è mantenuto il livello qualitativo e quantitativo già ottenuto in passato.

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.09_0011 - FORMAZIONE LISTE DI LEVA E RUOLI MATRICOLARI.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Acquisizione documentazione - Predisposizione e notifica precetti		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PONTE-NADIA	Categoria D - PO	SERVIZI DEMOGRAFICI
LANZONE-ALESSANDRA	Categoria D	SISTEMI INFORMATICI
CALSOLARO-ANNA MARIA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
AUTIERI-SHARON	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA

Fase Operativa : 99.01.09_001101 - FASE 1
 Formazione liste di leva e ruoli matricolari.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : nonostante l'emergenza covid l'attività di routine è stata svolta mantenendo gli standars qualitativi già raggiunti

Indicatore :	rispetto dei tempi di legge		
Tipo Indicatore	Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.09_0012 - STATISTICHE ANAGRAFICHE E STATISTICHE ISTAT.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Elaborazione ed analisi delle variazioni anagrafiche di cittadini italiani e stranieri (nascite, decessi, immigrazioni, emigrazioni); - Trasmissione informatica e cartacea all'ISTAT; - Aggiornamento dati su sito internet; - Individuazione campioni famiglie da intervistare secondo le direttive ISTAT; - Comunicazione alle famiglie interessate; - Organizzazione tecnica ed amministrativa e di supporto ai rilevatori; - Analisi e controllo dei moduli; - Trasmissione moduli all'ISTAT di Roma.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PONTE-NADIA	Categoria D - PO	SERVIZI DEMOGRAFICI
CALSOLARO-ANNA MARIA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
ELIA-CATERINA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
MEIRONE-RICCARDO	Categoria B	SERVIZI CIMITERIALI

Fase Operativa : 99.01.09_001201 - FASE 1

Statistiche anagrafiche e statistiche ISTAT.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : le indagini statistiche sono riprese dopo l'interruzione Covid,i rilevatori effettuano regolarmente le indagini e grazie ai nuovi strumenti informatici "Rilevo", l'attività risulta maggiormente semplice e precisa.

Indicatore : rispetto tempi stabiliti da istat

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : rispetto dei tempi di legge

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.09_0013 - SERVIZIO INTERNET PER RICHIESTA DUPLICATO O RINNOVO TESSERA ELETTORALE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Monitoraggio giornaliero delle prenotazioni ai fini della pronta evasione delle richieste di rilascio tessere elettorali. - Stampa in tempo reale delle tessere e consegna.		
Grado di Realizzo	0,00	Punteggio	0,00 FEC

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PONTE-NADIA	Categoria D - PO	SERVIZI DEMOGRAFICI
FAVATELLO-FRANCESCO	Categoria C	UFFICIO ELETTORALE
CIANO-ELISABETTA	Categoria B	UFFICIO ELETTORALE

Fase Operativa : 99.01.09_001301 - FASE 1
 Servizio Internet per richiesta duplicato o rinnovo tessera elettorale.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : il servizio è ripreso dopo l'emergenza Covid, con gli stessi standards qualitativi e quantitativi del passato già consolidati.

Indicatore : n.ro prenotazioni / n.ro tessere rilasciate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	80,00	
2021-12	100,00	0,00	non sono state rilasciate tessere causa COVID

Obiettivo Operativo	99.01.09_0014 - IMPLEMENTAZIONE BANCA DATI NAZIONALE DESTINATA ALLA REGISTRAZIONE DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT).		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	A decorrere dall'1/2/2020 è stata attivata la banca dati nazionale destinata alla registrazione delle DAT (vedasi Decreto 10/12/2019 n. 168 del Ministero della Salute). Tra i soggetti che alimentano tale banca dati vi sono, tra gli altri, anche gli Ufficiali di Stato Civile che già stanno ricevendo copia cartacea di tali disposizioni da parte degli utenti interessati. L'Implementazione della banca dati di cui trattasi ha avuto corso e prosegue con le seguenti modalità: - Individuazione incaricati al caricamento dati sulla piattaforma del Ministero della Salute; - Registrazione e accreditamento sulla piattaforma; - Formazione degli addetti incaricati; - Elaborazione dell'elenco nominativo delle persone che hanno già espresso dichiarazioni in tal senso, le quali sono già depositate presso l'ufficio di Stato Civile; trasmissione di tale elenco e successivamente anche delle copie cartacee depositate al Ministero della Salute attraverso la predetta piattaforma; - Quindi caricamento in piattaforma del pregresso - Costante aggiornamento della piattaforma		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PONTE-NADIA	Categoria D - PO	SERVIZI DEMOGRAFICI
RICCO'-CLAUDIA	Categoria D	SERVIZI DEMOGRAFICI
BERTOLINO-IDA	Categoria C	STATO CIVILE
BUX-ROSANNA	Categoria C	STATO CIVILE
COTRONEO-PASQUALE	Categoria C	SERVIZI CIMITERIALI
RICCA-GIUSEPPE	Categoria C	STATO CIVILE
BERNARDINELLO-ROBERTA	Categoria B	STATO CIVILE
MEIRONE-RICCARDO	Categoria B	SERVIZI CIMITERIALI
ZANNINO-MILVA	Categoria B	STATO CIVILE

Fase Operativa : 99.01.09_001401 - FASE 1
 Implementazione banca dati nazionale destinata alla registrazione delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT).

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : si è consolidata la procedura di registrazione in Banca dati nazionale delle DAT, mediante inserimento delle stesse nella piattaforma, così come previsto da Decreto n. 168 /2019 Ministero della Salute.

Indicatore : individuazione incaricati ed accreditamento presso la piattaforma

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	100,00	100,00	

Indicatore : aggiornamento costante della banca dati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : predisposizione elenco delle persone che hanno espresso dat già giacenti presso l'ufficio di stato civile ed invio al ministero della salute

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-07	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.09_0015 - GESTIONE ATTIVITÀ STRAORDINARIA DEI SERVIZI CIMITERIALI - PROSECUZIONE PIANO DI ESTUMULAZIONI ORDINARIE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Prosegue da anno precedente: - Predisposizione piano di estumulazioni ordinarie (loculi/cellette) ed esumazioni ordinarie (fosse); - Puntuale ricognizione loculi/cellette scaduti disponibili nel cimitero urbano; - Calendarizzazione operazioni di estumulazione/esumazione e adempimenti conseguenti; - Gestione dei procedimenti di estumulazione; - Definizione pratiche connesse (concessione di cellette, cremazione resti, ecc.).		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PONTE-NADIA	Categoria D - PO	SERVIZI DEMOGRAFICI
RICCO'-CLAUDIA	Categoria D	SERVIZI DEMOGRAFICI
CARDONA-MARCO RENZO CARLO	Categoria C	SERVIZI CIMITERIALI
RICCA-GIUSEPPE	Categoria C	STATO CIVILE

Fase Operativa : 99.01.09_001501 - FASE 1

Gestione attività straordinaria dei Servizi Cimiteriali - Prosecuzione piano di estumulazioni ordinarie.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

L'attività straordinaria ha mantenuto gli standards quantitativi e qualitativi già consolidati in passato. al fine di raggiungere l'obiettivo di estumulazioni/esumazioni ordinarie massive, si è proceduta alla modifica del regolamento di polizia mortuaria, consentendo così un maggior utilizzo degli strumenti informatici mediante la possibilità di formulare istanze tramite form, pagamenti con pago pa, ecc. si precisa inoltre la totale esumazione del campo F.

Indicatore : calendarizzazione operazioni di estumulazione ed esumazione e adempimenti conseguenti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : puntuale ricognizione cellette disponibili nel cimitero urbano

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-10	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.09_0016 - GESTIONE DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA PROPRIA DEL SERVIZIO CIMITERIALE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Gestione delle sepolture: - redazione atti di morte; - aggiornamento registri; - rilascio permessi di seppellimento e decreti uscita salma; - predisposizione atti e adempimenti preliminari e conseguenti alla stipula dei contratti di concessione e rinnovo; Gestione concessioni in scadenza: - predisposizione elenchi concessioni varie (loculi, fosse e cellette) in scadenza; - calendarizzazione delle relative esumazioni ed estumulazioni ordinarie; - conclusione procedimento con eventuale nuova concessione; - proventi da servizi cimiteriali: riscontro con ufficio ragioneria entrate provvisorie e monitoraggio pagamenti.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PONTE-NADIA	Categoria D - PO	SERVIZI DEMOGRAFICI
RICCO'-CLAUDIA	Categoria D	SERVIZI DEMOGRAFICI
BERTOLINO-IDA	Categoria C	STATO CIVILE
BUX-ROSANNA	Categoria C	STATO CIVILE
CARDONA-MARCO RENZO CARLO	Categoria C	SERVIZI CIMITERIALI
COTRONEO-PASQUALE	Categoria C	SERVIZI CIMITERIALI
RICCA-GIUSEPPE	Categoria C	STATO CIVILE
BERNARDINELLO-ROBERTA	Categoria B	STATO CIVILE
MEIRONE-RICCARDO	Categoria B	SERVIZI CIMITERIALI
ZANNINO-MILVA	Categoria B	STATO CIVILE

Fase Operativa :

99.01.09_001601 - FASE 1

Gestione dell'attività ordinaria propria del Servizio cimiteriale.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

l'attività ordinaria grazie all'utilizzo dell'agenda elettronica, del nuovo sistema informatico Gis Master ha migliorato gli standards quantitativi e qualitativi. si auspica di arrivare alla scelta dei manufatti direttamente da parte dell'utente tramite l'agenda elettronica ed i pagamenti mediante PAGO PA. si è consolidata la procedura che consiste nel chiudere le pratiche di morte, con la stesura dell'atto e della concessione e dei relativi adempimenti nello stesso contesto. L'informatica ed il personale a tempo determinato grazie ai cantieri di lavoro ha permesso di eliminare buona parte dell'arretrato.

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.09_0017 - GESTIONE TECNICA CIMITERI.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Consolidamento nuova gestione per il servizio di gestione e custodia dei cimiteri urbano e della frazione di Revigliasco affidato in appalto; - Verifiche gestione del servizio.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PONTE-NADIA	Categoria D - PO	SERVIZI DEMOGRAFICI
RICCO'-CLAUDIA	Categoria D	SERVIZI DEMOGRAFICI
CARDONA-MARCO RENZO CARLO	Categoria C	SERVIZI CIMITERIALI

Fase Operativa : 99.01.09_001701 - FASE 1

Gestione tecnica cimiteri.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

è stato stipulato regolare contratto con la Barbara b sino al 31/01/2024 che si riconferma competente, collaborativa e attenta alle necessità del committente. la collaborazione per le estumulazioni esumazioni ordinarie massive sarà non solo tecnica ma anche amministrativa. tra i progetti in corso vi è stata la sostituzione degli alberi potenzialmente pericolosi nel cimitero urbano

Indicatore : n.ro verifiche servizio

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	10,00	8,00	
2021-12	10,00	15,00	

Indicatore : n.ro disservizi segnalati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.09_0018 - CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE ANNI 2018-2019-2020-2021.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	<p>Il censimento permanente è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (PGC). La metodologia statistica utilizzata si caratterizza con l'esecuzione di due indagini annuali: Rilevazione Areale e Rilevazione da Lista. Il Comune di Moncalieri, come da circolare ISTAT Prot. n. 1045906/2017, rientra fra quelli che sono coinvolti nelle edizioni annuali dal 2018 al 2021 e che si svolgeranno nel quarto trimestre di ciascun anno. L'ISTAT, con successive circolari, ha fornito indicazioni in ordine alle specifiche tecniche delle rilevazioni, alle modalità ed ai tempi di costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) ed ai loro compiti, alle modalità di nomina dei coordinatori, rilevatori e personale di staff, ecc. Con apposita delibera di Giunta (n. 181 del 17/5/2018 e n. 345 del 12/11/2020) è stato costituito ed aggiornato l'Ufficio Comunale di Censimento; mentre con apposite determinazioni dirigenziali per gli anni 2018 e 2019 sono stati nominati il coordinatore, i rilevatori ed il personale di staff. A seguito dell'emergenza sanitaria ed epidemiologica da Covid-19 e delle misure adottate dal Governo per il contenimento della diffusione del contagio, il Consiglio dell'Istat nella seduta del 23 luglio 2020 ha assunto la decisione di non procedere alla realizzazione delle indagini campionarie previste nel 2020 (Areale e da Lista) del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni (vedasi Circolare n. 1 del 27/10/2020 - Prot. n. 2084551. Con la medesima circolare n. 1/2020, al fine di garantire il miglioramento della qualità del Censimento Permanente della popolazione per l'anno 2021 e per le successive edizioni, l'ISTAT ha deciso di richiedere ai Comuni già coinvolti lo svolgimento di indagini sperimentali e di operazioni propedeutiche all'edizione 2021 nello specifico: a) Miglioramento della qualità degli indirizzi: attività necessarie a contenere le anomalie rilevabili sugli indirizzi e finalizzate a migliorare la qualità delle informazioni nei registri presenti in Istat, anche al fine della diffusione dettagliata territorialmente dei dati del Censimento della Popolazione e delle Abitazioni; b) Convivenze e popolazioni speciali: attività propedeutiche all'eventuale conduzione delle rilevazioni delle popolazioni speciali (persone senza fissa dimora e persone che vivono in campi attrezzati, baraccopoli, capanne, ecc.) e delle convivenze; c) Indagini sperimentali: finalizzate a migliorare la qualità di processo e di prodotto del Censimento da svolgersi tramite interviste via Web o con tecnica CAWI; le indagini coinvolgeranno circa 60mila famiglie ed andranno a testare alcuni quesiti del questionario e diverse modalità di navigazione del questionario web. Con successiva Circolare n. 2 del 09/02/2021 (Prot. n. 0611336/21), si descrivono nel dettaglio le operazioni relative alle predette attività propedeutiche, che dovranno essere effettuate utilizzando il Sistema di gestione delle Indagini Istat (SGI) a cura del responsabile dell'UCC (Dirigente dei servizi Demografici), coadiuvato da eventuale personale di staff. Con D.D. n. 261 del 02/03/2021 è stato nominato pertanto il personale di staff, che già nei mesi di marzo e aprile dovrà dare corso alle predette attività propedeutiche al censimento, come sopra specificato. Per il 2021 avranno altresì luogo nuovi corsi di formazione, presumibilmente nel periodo giugno/settembre 2021, attraverso la modalità webinar. A decorrere dall' 01/10/2021 partirà la prima fase del censimento 2021: la rilevazione AREALE che terminerà entro il mese di novembre. Dal 09/10/2021 partirà la seconda fase 2021: la rilevazione DA LISTA che terminerà entro dicembre.</p>		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PONTE-NADIA	Categoria D - PO	SERVIZI DEMOGRAFICI

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ADORNATO-SAMANTHA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CALSOLARO-ANNA MARIA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CARENA-CATERINA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
ELIA-CATERINA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
FERRERO-ROSSANA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
ACCORINTI-SILVANA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
AMBROGIO-BARBARA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
AUTIERI-SHARON	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CICOLINI-FILOMENA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
POZZI-VALENTINA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA

Fase Operativa : 99.01.09_001801 - FASE 1

Censimento permanente della popolazione ANNI 2018-2019-2020-2021.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : per il 2021 il censimento ha ripreso regolarmente l'attività con gli standard qualitativi e quantitativi già raggiunti in passato

Indicatore : n. rilevazioni/n. famiglie intervistate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	500,00	100,00	
2021-12	500,00	500,00	

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.09_0019 - APERTURA SPORTELLO CIE IN VIA FIUME 17/BIS		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	- Sistemazione logistica dello sportello adeguata alle normative anti-Covid - Predisposizione agenda on-line di prenotazione appuntamenti - Predisposizione cartellonistica indicante lo sportello - Attività di coordinamento con la Protezione Civile relativamente alla gestione degli utenti (misurazione della temperatura, controllo prenotazioni appuntamenti, individuazione percorso per non deambulanti, ecc.) - Predisposizione turni di sportello a rotazione tra i dipendenti dell'ufficio anagrafe		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PONTE-NADIA	Categoria D - PO	SERVIZI DEMOGRAFICI
ADORNATO-SAMANTHA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CALSOLARO-ANNA MARIA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CARENA-CATERINA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
ELIA-CATERINA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
FERRERO-ROSSANA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
INTISO-ANTONIO	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
ACCORINTI-SILVANA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
AMBROGIO-BARBARA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
AUTIERI-SHARON	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CICOLINI-FILOMENA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
POZZI-VALENTINA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CAVALLARO-MARIA STELLA	Categoria A	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA

Fase Operativa : 99.01.09_001901 - FASE 1

Apertura sportello CIE in via Fiume 17/bis

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

lo sportello è entrato regolarmente in funzione ad aprile 2021. vi è stata la sistemazione logistica adeguata alle normative anti covid, il collegamento con agenda elettronica, la predisposizione della cartellonistica indicante lo sportello, l'attività di coordinamento con la protezione civile relativamente alla gestione utenti e la rotazione turni di sportello. il servizio viene reso il mercoledì mattina con gradimento dell'utenza

Indicatore : tempi di attesa cie - tra richiesta appuntamento e appuntamento

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	40,00	20,00	
2021-12	40,00	10,00	

Indicatore : n.ro appuntamenti / n. richieste

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	400,00	200,00	
2021-12	400,00	469,00	

Obiettivo Operativo	99.01.09_0020 - FORM CAMBI INDIRIZZO E ISCRIZIONI ANAGRAFICHE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	L'obiettivo ha come finalità di velocizzare l'iter delle pratiche e di migliorare la qualità delle istanze, facilitando la compilazione da parte degli utenti. L'obiettivo si svilupperà in due fasi: la prima (nella prima metà dell'anno) riguarderà i cambi d'indirizzo all'interno della Città di Moncalieri. La seconda verrà attuata negli ultimi sei mesi dell'anno e riguarderà le pratiche di iscrizione da altro comune. - Importazione moduli standard e personalizzazione - Test dei moduli in ambiente di prova - Formazione del personale sulla compilazione e le modalità di assistenza agli utenti - Adeguata pubblicità della nuova modalità di presentazione delle pratiche anagrafiche - Pubblicazione sul sito del modulo compilabile		
Grado di Realizzo	0,00	Punteggio	0,00 FEC

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PONTE-NADIA	Categoria D - PO	SERVIZI DEMOGRAFICI
ADORNATO-SAMANTHA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CALSOLARO-ANNA MARIA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CARENA-CATERINA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
ELIA-CATERINA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
FERRERO-ROSSANA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
INTISO-ANTONIO	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
ACCORINTI-SILVANA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
AMBROGIO-BARBARA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
AUTIERI-SHARON	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CICOLINI-FILOMENA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
POZZI-VALENTINA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CAVALLARO-MARIA STELLA	Categoria A	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA

Fase Operativa :

99.01.09_002001 - FASE 1

Form cambi indirizzo e iscrizioni anagrafiche.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Nel corso dell'anno sono stati importati i moduli standard e si stanno effettuando tutte le verifiche ai fini anche della personalizzazione di tali moduli. Sono stati effettuati i test dei predetti moduli in ambiente di prova. Si procederà quindi con la finalizzazione dei procedimenti di cui sopra, alla formazione del personale ed all'adeguata pubblicità sul sito. La procedura è in corso potrebbe essere superata dall'accesso tramite ANPR. La procedura non si è conclusa a causa dell'introduzione di ANPR.

Indicatore : Numero pratiche cambio indirizzo pervenute nella modalità on-line (1^ fase)			
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	0,00	0,00	

Indicatore : Numero pratiche cambio residenza pervenute nella modalità on-line (2^ fase)			
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	0,00	0,00	dal 01/07/2021 al 31/12/2021

Obiettivo Operativo	99.01.09_0021 - CONVENZIONE CON LE EDICOLE PRESENTI SUL TERRITORIO PER RILASCIO CERTIFICATI.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	L'obiettivo ha la finalità di allargare le possibilità di rilascio dei certificati anagrafici e di stato civile sul territorio e con orari più ampi. - Predisposizione delibera di Giunta d'indirizzo - Attivazione e configurazione del modulo servizi on-line certificazioni Enti terzi - Pubblicazione bando manifestazione d'interesse per le edicole - Predisposizione convenzione da sottoscrivere con le edicole interessate - Formazione - Attivazione utenze e collaudo - Monitoraggio certificati rilasciati		
Grado di Realizzo	0,00	Punteggio	0,00 FEC

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PONTE-NADIA	Categoria D - PO	SERVIZI DEMOGRAFICI
ADORNATO-SAMANTHA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CALSOLARO-ANNA MARIA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CARENA-CATERINA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
ELIA-CATERINA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
FERRERO-ROSSANA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
INTISO-ANTONIO	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
ACCORINTI-SILVANA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
AMBROGIO-BARBARA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
AUTIERI-SHARON	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CICOLINI-FILOMENA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
POZZI-VALENTINA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CAVALLARO-MARIA STELLA	Categoria A	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA

Fase Operativa : 99.01.09_002101 - FASE 1
 Convenzione con le edicole presenti sul territorio per rilascio certificati.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : è stata predisposta la delibera di giunta di indirizzo con approvazione con la bozza di convenzione da sottoscrivere con le edicole interessate. è stato firmato il protocollo di intesa con le associazioni di categoria. prossimamente verrà pubblicato il bando manifestazione di interesse. La procedura è in corso, è in via di sviluppo la trattativa con MAGGIOLI al fine di raffinare la procedura. FEC

Indicatore : Numero edicole convenzionate

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-12	10,00	0,00		

Indicatore : Numero certificati rilasciati dalle edicole convenzionate

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-12	100,00	0,00		

Obiettivo Operativo	99.01.09_0022 - ASTA PUBBLICA TOMBE DICHIARATE DECADUTE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	L'obiettivo ha la finalità di assegnare n. 3 tombe già dichiarate decadute, di cui n. 2 presso il cimitero urbano e n. 1 presso il cimitero di Revigliasco. - Predisposizione delibera di Giunta di approvazione linee guida per avvio procedura ad evidenza pubblica - Predisposizione atti (avviso di gara, fac-simile istanza, fac-simile modulo offerta economica ecc.) e contestuale approvazione con determinazione dirigenziale - Pubblicazione avviso di gara su Albo Pretorio, sito internet e cimiteri - Nomina commissione esaminatrice - Apertura buste con una prima aggiudicazione provvisoria. Conseguente approvazione verbali sedute e graduatoria provvisoria - Aggiudicazione definitiva a seguito di approvazione progetto di ristrutturazione e rogito scritture private		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PONTE-NADIA	Categoria D - PO	SERVIZI DEMOGRAFICI
RICCO'-CLAUDIA	Categoria D	SERVIZI DEMOGRAFICI
CARDONA-MARCO RENZO CARLO	Categoria C	SERVIZI CIMITERIALI
RICCA-GIUSEPPE	Categoria C	STATO CIVILE

Fase Operativa : 99.01.09_002201 - FASE 1

Asta pubblica tombe dichiarate decadute

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : si è svolta l'asta pubblica per l'assegnazione delle tombe in abbandono, due sono state assegnate, è stato stipulato il contratto di concessione per una, l'altra è in attesa del benessere della Sovrintendenza.

Indicatore : Approvazione linee guida e atti di gara

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : Avvio asta pubblica mediante pubblicazione avviso di gara

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : Aggiudicazione provvisoria

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : Aggiudicazione definitiva e completamento con stipula scrittura privata

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.09_0023 - ATTIVAZIONE AGENDA PRENOTAZIONE FUNERALI ON-LINE DA PARTE DELLE IMPRESE DI ONORANZE FUNEBRI.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	L'obiettivo ha la finalità di velocizzare e semplificare la prenotazione dei funerali da parte delle Imprese di Onoranze Funebri. - Predisposizione dell'agenda on-line di concerto con la Technical Design, gestore dell'applicativo servizi cimiteriali - Importazione moduli standard e personalizzazione - Test dei moduli in ambiente di prova - Formazione del personale sulla compilazione e le modalità di assistenza alle Imprese di Onoranze Funebri - Invio link alle Imprese per l'accreditamento - Avvio a regime della procedura, a seguito di breve periodo di prova		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PONTE-NADIA	Categoria D - PO	SERVIZI DEMOGRAFICI
RICCO'-CLAUDIA	Categoria D	SERVIZI DEMOGRAFICI
CARDONA-MARCO RENZO CARLO	Categoria C	SERVIZI CIMITERIALI
COTRONEO-PASQUALE	Categoria C	SERVIZI CIMITERIALI
RICCA-GIUSEPPE	Categoria C	STATO CIVILE
MEIRONE-RICCARDO	Categoria B	SERVIZI CIMITERIALI

Fase Operativa : 99.01.09_002301 - FASE 1

Attivazione agenda prenotazione funerali on-line da parte delle imprese di Onoranze Funebri

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

l'agenda elettronica e il nuovo sistema applicativo Gis Master hanno migliorato gli standards quantitativi e qualitativi. si auspica di arrivare alla scelta dei manufatti direttamente da parte dell'utente tramite l'agenda elettronica ed ai pagamenti effettuati mediante PAGO PA. Si chiudono le pratiche di morte, con la stesura dell'atto e della concessione e dei relativi adempimenti nello stesso contesto. L'informatica ed il personale a tempo determinato grazie ai cantieri di lavoro hanno permesso di eliminare buona parte dell'arretrato.

Obiettivo Operativo	99.01.09_0024 - PTPC - RILASCIO AUTORIZZAZIONI MANUTENZIONE ORDINARIA MANUFATTI DI PROPRIETÀ COMUNALE DATI IN CONCESSIONE AD UTENTI QUALI TOMBE, CRIPTE, EDICOLE, CAPPELLETTE, LAPIDI A TERRA E MONUMENTI FUNERARI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Descrizione	Monitoraggio del rispetto dei termini del procedimento per i controlli.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PONTE-NADIA	Categoria D - PO	SERVIZI DEMOGRAFICI
CARDONA-MARCO RENZO CARLO	Categoria C	SERVIZI CIMITERIALI

Fase Operativa :

99.01.09_002401 - FASE 1

Monitoraggio del rispetto dei termini del procedimento per i controlli.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

si confermano gli standards qualitativi e quantitativi già raggiunti in passato. si auspica di traslare il lavoro sull'applicativo gis master al fine di velocizzare il lavoro e creare un fascicolo unico per la salma ed il manufatto in cui è collocata.

Indicatore : verifica sulla completezza della documentazione all'accettazione

Tipo Indicatore

Economici

Peso

50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	50,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : pubblicazione sul sito internet delle procedure della modulistica e documentazione necessaria

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	50,00	
2021-12	100,00	100,00	

Unità Organizzativa	AC3302 SERVIZI INFORMATICI		
Obiettivo Operativo	03.04.01_0001 - RETE CIVICA E BANDA LARGA (PTI)		
Area Strategica	03 - UNA CITTA' FUNZIONALE	Obiettivo Strategico	03.04 - INTERVENTI SULLA CONNETTIVITA'
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.01-Industria PMI e Artigianato
Competenza Obiettivo	Trasversale		
Descrizione	Monitoraggio, mantenimento ed evoluzione delle infrastrutture a banda larga distribuite sul territorio di Moncalieri di proprietà dell'ente per il collegamento delle sedi periferiche e dei siti strategici utili per i sistemi di videosorveglianza, VOIP e Wi-Fi.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FABBRI-RAFFAELE	Categoria D - PO	SERVIZI INFORMATICI
SICILIANO-LUCIANO	Categoria D	SISTEMI INFORMATICI
SOLLAZZO-GAETANO	Categoria C	SISTEMI INFORMATICI

Fase Operativa : 03.04.01_000101 - FASE 1
Rete civica e banda larga (PTI)

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : Nel corso dell'anno il gruppo coinvolto ha continuato regolarmente la gestione, manutenzione ed evoluzione dell'infrastruttura

Indicatore : gestione del sistema

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	90,00	
2021-12	100,00	100,00	percentuale

Indicatore : Monitoraggio

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	4,00	0,00	
2021-12	4,00	4,00	n. 1 report a trimestre

Indicatore : Implementazione dei collegamenti

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	4,00	10,00	Palo Corso Roma, Sottopasso Peschiera, Sottopasso Pastrengo, Scuola Chaplin, Scuola Pinocchio, Ceinasco, Strada Revigliasco, Vivero, PalaBlu, Mirafiori
2021-12	4,00	10,00	Palo Corso Roma, Sottopasso Peschiera, Sottopasso Pastrengo, Scuola Chaplin, Scuola Pinocchio, Ceinasco, Strada Revigliasco, Vivero, PalaBlu, Mirafiori

Obiettivo Operativo	03.04.02_0001 - WI-FI NEGLI EDIFICI DELL'ENTE E NELLA CITTÀ		
Area Strategica	03 - UNA CITTA' FUNZIONALE	Obiettivo Strategico	03.04 - INTERVENTI SULLA CONNETTIVITA'
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Trasversale		
Descrizione	Monitoraggio, mantenimento e ampliamento e dei punti di accesso ad internet all'interno di edifici pubblici e negli spazi aperti della Città		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FABBRI-RAFFAELE	Categoria D - PO	SERVIZI INFORMATICI
SICILIANO-LUCIANO	Categoria D	SISTEMI INFORMATICI
SOLLAZZO-GAETANO	Categoria C	SISTEMI INFORMATICI

Fase Operativa : 03.04.02_000101 - FASE 1

WI-FI negli edifici dell'Ente e nella Città

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

E' continuata regolarmente la gestione della rete WIFI, installando i punti dove richiesto compatibilmente alle disponibilità di bilancio. Nel corso del 2021 non siamo riusciti ad acquistare nuove antenne per il wi-fi a causa della sospensione della convenzione consip RetiLocali7. Ad Ottobre la convenzione è stata sbloccata, tuttavia i fondi assegnati per queste finalità erano finanziati da vendita loculi ed essendoci stata una contrazione delle entrate, non vi è stata possibilità di investire in tal senso.

Indicatore : Report periodici

Tipo Indicatore Impatto **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	4,00	3,00	1 report a trimestre
2021-12	4,00	4,00	1 report a trimestre

Indicatore : Mantenimento livelli di servizio

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	percentuale

Indicatore : Attivazione nuovi punti di accesso

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	4,00	4,00	2 Esterno biblioteca Arduino 1 Vicino Casetta Alpini (vicino Majorana) 1 Mirafiori
2021-12	4,00	4,00	2 Esterno biblioteca Arduino 1 Vicino Casetta Alpini (vicino Majorana) 1 Mirafiori

Obiettivo Operativo	06.03.02_0001 - SUPPORTO ALLA MESSA A SISTEMA DEL PAGAMENTO PAGOPA		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Trasversale		
Descrizione	Censimento delle entrate da gestire Predisposizione del piano di attivazione Supporto all'attivazione dei servizi di pagamento		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FABBRI-RAFFAELE	Categoria D - PO	SERVIZI INFORMATICI
MACCHIA-GIUSEPPE CLAUDIO	Categoria D	SISTEMI INFORMATICI
CONTU-PATRIZIA	Categoria C	SISTEMI INFORMATICI

Fase Operativa : 06.03.02_000101 - FASE 1
Supporto alla messa a sistema del pagamento PagoPA

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : Nel corso del 2021 è stata individuata la nuova piattaforma da utilizzare come intermediario tecnologico. Sono stati effettuati gli affidamenti necessari per attuare le integrazioni con i diversi gestionali dell'ente. Sono stati migrati i servizi presenti sul vecchio sistema (a parte le multe) e sono stati attivati alcuni nuovi servizi. Formato il personale coinvolto.

Indicatore : Predisposizione piano di attivazione

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 33,33

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	Predisposto proposta piano di attivazione, in attesa di ok da ragioneria
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : Supporto all'attivazione dei servizi di pagamento

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 33,33

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	1,00	

Indicatore : Numero servizi attivati

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	70,00	27,00	Al 30/09 sono stati rilevati 32 servizi da cui il 70% sono 22 attivati 6 forse indicatore va modificato....
2021-12	70,00	60,00	70% di quelli rilevati al 31/12 ci è stato accordato dalla ragioneria di attivare solo 13 dei 28 servizi individuati

Indicatore : censimento entrate da gestire

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 33,34

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	80,00	Con la collaborazione dell'ufficio ragioneria è in corso la verifica delle entrate individuate
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : Predisposizione piano di attivazione

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : Numero servizi attivati

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	10,00	6,00	
2021-12	10,00	18,00	

Indicatore : Supporto all'attivazione dei servizi IO

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	06.03.02_0003 - IMPLEMENTAZIONE DEL PROGRAMMA DI GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Trasversale		
Descrizione	Supporto al gruppo di lavoro nelle fasi di rilascio Gestione dei rapporti con il fornitore Verifica funzionalità rilasciate Supporto ai test delle funzionalità Supporto alla migrazione dei dati		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FABBRI-RAFFAELE	Categoria D - PO	SERVIZI INFORMATICI
MACCHIA-GIUSEPPE CLAUDIO	Categoria D	SISTEMI INFORMATICI

Fase Operativa : 06.03.02_000301 - FASE 1
Implementazione del programma di gestione giuridica del personale

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Gli sviluppi da parte del fornitore procedono a rilento. Nel corso del 2021 il fornitore ha rilasciato alcune delle funzionalità richieste. Con forte ritardo sono state rilasciate alcune delle funzionalità attese. Causa ritardi del fornitore, il lavoro continuerà nel 2022

Indicatore : Supporto al gruppo di lavoro nelle fasi di rilascio

Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	33,33
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	50,00	25,00	Erogato il supporto in fase di chiarimento requisiti, rilasci
2021-12	50,00	75,00	Erogato il supporto in fase di chiarimento requisiti, rilasci

Indicatore : Gestione rapporti con il fornitore

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 33,33

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	Contatti e solleciti da parte del gruppo di lavoro
2021-12	100,00	100,00	Contatti e solleciti da parte del gruppo di lavoro

Indicatore : verifica funzionalità rilasciate

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3,00	1,00	n. report
2021-12	3,00	2,00	

Indicatore : Supporto alla migrazione dei dati

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 33,34

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	Supporto erogato regolarmente per le parti migrate
2021-12	100,00	100,00	Supporto erogato regolarmente per le parti migrate

Obiettivo Operativo	06.03.02_0004 - SUPPORTO ALLA RAGIONERIA PER LA SOSTITUZIONE DEL NUOVO MODULO PER LA CONTABILITÀ		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Trasversale		
Descrizione	Pianificazione delle attività Gestione integrazione con altri applicativi		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FABBRI-RAFFAELE	Categoria D - PO	SERVIZI INFORMATICI
MACCHIA-GIUSEPPE CLAUDIO	Categoria D	SISTEMI INFORMATICI
CONTU-PATRIZIA	Categoria C	SISTEMI INFORMATICI

Fase Operativa : 06.03.02_000401 - FASE 1
 Supporto alla Ragioneria per la sostituzione del nuovo modulo per la contabilità

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Nel corso del 2021 si è completato l'iter di valutazione delle soluzioni di mercato individuate. Si è provveduto all'affidamento verso la soluzione applicativa prescelta dal servizio. Sono partiti i corsi di formazione ed è stata effettuata la migrazione di prova. Su richiesta del servizio Ragioneria, di concerto con l'Amministrazione Comunale si è deciso di procrastinare la migrazione al 01/01/2022

Indicatore : Gestione integrazione con altri applicativi

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	4,00	4,00	Intrazione con Protocollo, Atti, PagoPA, Legge 190
2021-12	4,00	4,00	Intrazione con Protocollo, Atti, PagoPA, Legge 190

Indicatore : pianificazione attività

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	06.03.02_0005 - SUPPORTO ALL'AVVIAMENTO DEL NUOVO APPLICATIVO GIS MASTER COMMERCIO		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Trasversale		
Descrizione	Verifica funzionalità rilasciate Verifica integrazioni		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FABBRI-RAFFAELE	Categoria D - PO	SERVIZI INFORMATICI
MACCHIA-GIUSEPPE CLAUDIO	Categoria D	SISTEMI INFORMATICI
CONTU-PATRIZIA	Categoria C	SISTEMI INFORMATICI

Fase Operativa : 06.03.02_000501 - FASE 1

Supporto all'avviamento del nuovo applicativo GIS Master Commercio: in particolare con il Protocollo

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Indicatore : verifica funzionalità rilasciate

Tipo Indicatore

Qualità

Peso

50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	Verificate con il gruppo di lavoro le funzionalità rilasciate, verificate le anomalie e gestito il loro superamento con il fornitore

Indicatore : Gestione integrazione con altri applicativi

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	1,00	Integrazione con protocollo.
2021-12	1,00	1,00	n. applicativi integrati (protocollo)

Obiettivo Operativo	06.03.02_0006 - SUPPORTO ALLA MIGRAZIONE DEI DATI NEL NUOVO APPLICATIVO DEL PATRIMONIO		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Supporto alla migrazione dei dati		
Grado di Realizzo	0,00	Punteggio	0,00 FEC

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FABBRI-RAFFAELE	Categoria D - PO	SERVIZI INFORMATICI
MACCHIA-GIUSEPPE CLAUDIO	Categoria D	SISTEMI INFORMATICI
CONTU-PATRIZIA	Categoria C	SISTEMI INFORMATICI

Fase Operativa : 06.03.02_000601 - FASE 1
Supporto alla migrazione dei dati nel nuovo applicativo del patrimonio

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Nel corso del 2021 non sono stati richiesti interventi al nostro servizio

Indicatore : Supporto alla migrazione dei dati

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	n.a.
2021-12	100,00	0,00	n.a.

Obiettivo Operativo	06.03.02_0008 - ADEGUAMENTO POSTAZIONI DI LAVORO PER IL CONTRASTO ALL'OBSOLESCENZA DEI DISPOSITIVI HARDWARE		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Sostituzione postazioni obsolete, aggiornamento software delle postazioni con S.O versioni precedenti		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FABBRI-RAFFAELE	Categoria D - PO	SERVIZI INFORMATICI
SICILIANO-LUCIANO	Categoria D	SISTEMI INFORMATICI
SOLLAZZO-GAETANO	Categoria C	SISTEMI INFORMATICI

Fase Operativa : 06.03.02_000801 - FASE 1
Adeguamento postazioni di lavoro per il contrasto all'obsolescenza dei dispositivi hardware

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : E' continuata l'attività di aggiornamento delle postazioni di lavoro sia relativamente all'hw, sia al S.O. Nel corso del 2021 è stato completato il roll-out a windows 10 di tutte le postazioni.

Indicatore : reinstallazione pc

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	48,00	48,00	
2021-12	48,00	60,00	182 aggiornamenti di SO, 60 sostituzioni

Obiettivo Operativo	06.03.03_0001 - SUPPORTO MODULO ISTANZE CIMITERIALI ON LINE		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Trasversale		
Descrizione	verifica delle funzionalità rilasciate dall'applicativo		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FABBRI-RAFFAELE	Categoria D - PO	SERVIZI INFORMATICI
MACCHIA-GIUSEPPE CLAUDIO	Categoria D	SISTEMI INFORMATICI
CONTU-PATRIZIA	Categoria C	SISTEMI INFORMATICI

Fase Operativa : 06.03.03_000101 - FASE 1

Supporto modulo istanze cimiteriali on line

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : Il modulo per l'accogliemnto delle istanze di seppellimento on line è partito con la soddisfazione sia degli operatori sia dell'utenza interessata. Nel corso del 2021 sono stati introdotti miglioramenti.

Indicatore : verifica funzionalità rilasciate

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	1,00	
2021-12	1,00	2,00	

Obiettivo Operativo	06.03.03_0002 - SUPPORTO ATTIVAZIONE MODULO ISTANZE ON LINE		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Trasversale		
Descrizione	Supporto al censimento della modulistica da gestire Supporto all'attivazione della modulistica da gestire		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FABBRI-RAFFAELE	Categoria D - PO	SERVIZI INFORMATICI
MACCHIA-GIUSEPPE CLAUDIO	Categoria D	SISTEMI INFORMATICI
CONTU-PATRIZIA	Categoria C	SISTEMI INFORMATICI

Fase Operativa : 06.03.03_000201 - FASE 1
Supporto attivazione modulo istanze on line

Inizio Previsto : 01/01/2021

Inizio Effettivo :

Stato di realizzo :

Fine Prevista : 31/12/2021

Fine Effettiva :

Indicatore : supporto all'attivazione del modulo per gli uffici interessati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	n. moduli
2021-12	100,00	100,00	n. moduli

Obiettivo Operativo	06.03.04_0001 - CONSOLIDAMENTO PORTALE JCITYGOV		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Il portale JCITYGOV presenta una sezione amministrazione trasparente alimentata dalla procedura di gestione documentale JIRIDE. Al momento sono attive due sole sezioni. Entro 2020 il portale dovrebbe sostituire interamente la sezione amministrazione trasparente sul sito istituzionale, ed essere alimentata autonomamente dagli utenti. E' perciò necessario attivare il supporto del CED per - verificare il funzionamento della procedura; - individuare i servizi che in via sperimentale possono attivare il processo; - effettuare la formazione; - introdurre gradualmente il passaggio alla pubblicazione in autonomia		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FABBRI-RAFFAELE	Categoria D - PO	SERVIZI INFORMATICI
MACCHIA-GIUSEPPE CLAUDIO	Categoria D	SISTEMI INFORMATICI
CONTU-PATRIZIA	Categoria C	SISTEMI INFORMATICI

Fase Operativa : 06.03.04_000101 - FASE 1
Consolidamento portale JCITYGOV

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : Dopo il primo incontro con il fornitore, ci si è accorti che il portale è già autoconsistente. Si tratta solo di utilizzare le funzionalità offerte. Essendo un'attività di riorganizzazione di processo è passata in capo all'organizzazione.

Indicatore : formazione utenti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	19,00	0,00	
2021-12	19,00	0,00	Formare un referente per posizione organizzativa

Indicatore : analisi e pianificazione passaggio a sistema di nuovi ambiti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	50,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : sezioni attive su jcitygov

Tipo Indicatore Economici **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	4,00	0,00	
2021-12	4,00	0,00	

Indicatore : Monitoraggio

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	
			50,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-09	4,00	3,00		
2021-12	4,00	4,00	n. report	

Indicatore : migrazione sistemi comunali in cloud

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	8,00	8,00	Migrazione in cloud dei sistemi completata
2021-12	8,00	8,00	Migrazione in cloud dei sistemi completata

Indicatore : n. massimo di giorni di fermo di una postazione di lavoro

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5,00	1,00	mediamente il ripristino avviene entro un gg lavorativo
2021-12	5,00	1,00	n. giorni

Obiettivo Operativo	99.01.10_0003 - ASSISTENZA ALL'UTENZA INTERNA PER PROBLEMATICHE HARDWARE O DI SOFTWARE INDIVIDUALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Mantenimento dei tempi di assistenza all'utenza interna per problematiche hardware o di software individuale		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FABBRI-RAFFAELE	Categoria D - PO	SERVIZI INFORMATICI
LENTINI-DANIEL	Categoria D	UFFICIO SMART CITY
MACCHIA-GIUSEPPE CLAUDIO	Categoria D	SISTEMI INFORMATICI
SICILIANO-LUCIANO	Categoria D	SISTEMI INFORMATICI
CONTU-PATRIZIA	Categoria C	SISTEMI INFORMATICI
SOLLAZZO-GAETANO	Categoria C	SISTEMI INFORMATICI

Fase Operativa :

99.01.10_000301 - FASE 1

Assistenza all'utenza interna per problematiche hardware o di software individuale

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

La gestione delle richieste utente è tracciata da un sistema di ticketing che permette il monitoraggio delle richieste. Arrivano ancora molte richieste telefonicamente e sulle caselle di posta elettronica delle persone del CED

Indicatore : gestione controllo e monitoraggio del servizio affidato a csi piemonte

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : risposta alle chiamate dell'utenza interna entro 5 giorni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5,00	2,00	Si riesce a garantire risposte entro 2 gg lavorativi
2021-12	5,00	2,00	giorni

Obiettivo Operativo	99.01.10_0004 - REVISIONE ED AGGIORNAMENTO CENSIMENTO PATRIMONIO ICT		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Mantenere aggiornata la banca dati che traccia tutto il patrimonio ICT dell'ente e le assegnazioni agli utenti		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FABBRI-RAFFAELE	Categoria D - PO	SERVIZI INFORMATICI
LENTINI-DANIEL	Categoria D	UFFICIO SMART CITY
MACCHIA-GIUSEPPE CLAUDIO	Categoria D	SISTEMI INFORMATICI
SICILIANO-LUCIANO	Categoria D	SISTEMI INFORMATICI
CONTU-PATRIZIA	Categoria C	SISTEMI INFORMATICI
SOLLAZZO-GAETANO	Categoria C	SISTEMI INFORMATICI

Fase Operativa : 99.01.10_000401 - FASE 1
Revisione ed aggiornamento censimento patrimonio ICT

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Indicatore : inserimento/gestione apparati telefonia/tablet

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	98,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : inserimento/gestione pdl

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : inserimento/gestione apparati di rete

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.10_0005 - MIGRAZIONE IN VOIP		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Pianificazione della migrazione della sede comunale e sedi collegate direttamente Migrazione in cloud del centralino della sede centrale Pianificazione migrazione numerazioni extra centralino delle periferiche Pianificazione migrazione istituti scolastici Attivazione sedi periferiche collegate in fibra		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FABBRI-RAFFAELE	Categoria D - PO	SERVIZI INFORMATICI
LENTINI-DANIEL	Categoria D	UFFICIO SMART CITY
MACCHIA-GIUSEPPE CLAUDIO	Categoria D	SISTEMI INFORMATICI
SICILIANO-LUCIANO	Categoria D	SISTEMI INFORMATICI
CONTU-PATRIZIA	Categoria C	SISTEMI INFORMATICI
SOLLAZZO-GAETANO	Categoria C	SISTEMI INFORMATICI

Fase Operativa : 99.01.10_000501 - FASE 1

Migrazione in VOIP

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Indicatore : Pianificazione della migrazione in VOIP

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	80,00	referito alle sedi scolastiche
2021-12	100,00	100,00	referito alle sedi scolastiche

Indicatore : n. numerazioni extra centralino delle periferiche migrate

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	12,00	12,00	
2021-12	12,00	12,00	

Indicatore : n. istituti scolastici migrati

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5,00	1,00	
2021-12	5,00	7,00	Arcobaleno, Piccolo Principe, Quadrifoglio, Aquilone, Pirandello, Gabelli, CPIA (parte Gabelli)

Indicatore : n. sedi periferiche collegate in fibra

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	4,00	4,00	
2021-12	4,00	4,00	

Obiettivo Operativo	99.01.10_0006 - MONITORAGGIO COSTI TELEFONIA FISSA E MOBILE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Mantenere, attraverso il costante adeguamento alle convenzioni attive ,CONSIP o altre, e attraverso l'analisi dei consumi, i costi della telefonia fissa sotto controllo - rilevazione eventuali picchi anomali evidenti di consumo - Mantenere, attraverso il costante adeguamento alle convenzioni attive ,CONSIP o altre, e attraverso l'analisi dei consumi i costi della telefonia mobile sotto controllo - rilevazione eventuali picchi anomali evidenti di consumo		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FABBRI-RAFFAELE	Categoria D - PO	SERVIZI INFORMATICI
LENTINI-DANIEL	Categoria D	UFFICIO SMART CITY

Fase Operativa : 99.01.10_000601 - FASE 1
 Monitoraggio costi di telefonia fissa e mobile

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : telefonia fissa: migrato i sistemi da Telecom ad affidatario convenzione TF5 telefonia mobile: migrato i sistemi TM7 a TM8

Indicatore : report di confronto tariffe telefonia mobile - comunicazione al dirigente entro il 31/12

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	100,00	

Indicatore : rilevazione andamento consumi telefonia mobile- comunicazione al dirigente entro il 31/12

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.10_0007 - MONITORAGGIO, LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE E RINNOVI DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Garantire l'efficienza degli aspetti amministrativi del CED relativi ad adempimenti sia in fase di impegno, sia in fase di liquidazione.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FABBRI-RAFFAELE	Categoria D - PO	SERVIZI INFORMATICI
LANZONE-ALESSANDRA	Categoria D	SISTEMI INFORMATICI
COREA-ANNA MARIA	Categoria C	SERVIZI INFORMATICI

Fase Operativa : 99.01.10_000701 - FASE 1
Monitoraggio, liquidazione delle fatture e rinnovi delle manutenzioni ordinarie

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo :

Indicatore : n. liquidazioni fatture entro 20 gg dal ricevimento

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	80,00	50,00	percentuale
2021-12	80,00	80,00	percentuale

Indicatore : n. rinnovi entro 15 gg dalla scadenza

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	Note
Tempo	Target	Consuntivo		
2021-09	80,00	50,00		percentuale
2021-12	80,00	80,00		percentuale

Indicatore : Valutazione nuova piattaforma

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	Nel corso dell'anno sono state analizzate due soluzioni di mercato Artec e Milestone. Si è provveduto ad acquistare il prodotto Milestone

Indicatore : Migrazione alla nuova piattaforma

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	50,00	E' stato acquisito il prodotto. L'isntallazione non è stata possibile a causa dei ritardi dovuti al rimpallo tra fornitore e CSI legato alle specifiche delle macchine da predisporre. Il fornitore vorrebbe che si comprasse hw, dobbiamo valutare l'effettiva convenienza economica, e di opportunità dell'ente, vista la scelta di migrare i sistemi in cloud ed abbandonare l'hw locale.

Unità Organizzativa	AC7000 SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE DELLA CITTA' - DIRIG		
Obiettivo Operativo	01.04.01_0001 - SVILUPPO E COORDINAMENTO PROGRAMMI UNESCO: WORLD HERITAGE LIST (RESIDENZE SABAUDE) E MAN AND THE BIOSPHERE (COLLINAPO)		
Area Strategica	01 - UNA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE: LA SVOLTA GREEN	Obiettivo Strategico	01.04 - INTERVENTI PER LA CURA DEL VERDE CITTADINO
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico.
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Gestione dei rapporti interistituzionali Regione -Ministeri - Consorzio delle Residenze reali sabaude e conseguenti attività amministrative. Gestione attività e progetti derivanti dai programmi UNESCO World Heritage List (Residenze Sabaude-Castello Reale di Moncalieri) e Man and the Biosphere (Riserva della Biosfera CollinaPo) con conseguente coordinamento delle attività specifiche di competenza dei singoli settori (Patrimonio, Gestione infrastrutture, Cultura, ecc).		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FALCONE-CARMELINA	Categoria D	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa : 01.04.01_000101 - FASE 1

Sviluppo e coordinamento programmi UNESCO: World Heritage List (Residenze Sabaude) e Man and the Biosphere (CollinaPo)

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Completate le attività di valorizzazione di Castello e Parco con la sottoscrizione dei protocolli e accordi con Arma Carabinieri, Ministero Cultura, Consorzio Residenze Reali e Associazione Amici Real Castello. Sviluppate le attività con il Dipartimento DiSaFa previste in convenzione. La segreteria della Riserva Mab Collina Po ha svolto l'attività di animazione locale e ha partecipato all'incontro annuale con il Ministero e le altre riserve italiane; rendicontato il contributo 2020.

Indicatore : sviluppo attività e progetti collegati al castello reale - verbali e convocazioni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	0,00	
2021-12	2,00	5,00	

Indicatore : gestione e coordinamento segreteria generale della riserva collinapo

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : sviluppo attività e progetti collegati alla riserva collinapo - verbali e convocazioni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	0,00	
2021-12	2,00	0,00	FEC Gli organi erano incompleti a causa dell'assenza della nomina del delegato della Città di Torino

Obiettivo Operativo	06.06.02_0001 - DEFINIZIONE DELLE LINEE STRATEGICHE PER MONCALIERI SMART CITY		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.06 - GOVERNANCE DI AREA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.01-Organismi istituzionali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Gestione dell'accordo con operatori TLC per l'estensione della rete di fibra ottica nella città - Piano BUL		
Grado di Realizzo	0,00	Punteggio	0,00 FEC

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
LENTINI-DANIEL	Categoria D	UFFICIO SMART CITY

Fase Operativa : 06.06.02_000101 - FASE 1
 Definizione delle linee strategiche per Moncalieri Smart city

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Il Progetto bul è di competenza regionale e non sono stati convocati tavoli

Indicatore : attuazione del piano bul sulle aree bianche - tavoli con regione piemonte

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	06.06.02_0002 - MONCALIERI SMART CITY - MOBILITÀ SOSTENIBILE		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.06 - GOVERNANCE DI AREA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.01-Organismi istituzionali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Programmazione modelli e progettazione studi di fattibilità di interventi per la mobilità sostenibile.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
LENTINI-DANIEL	Categoria D	UFFICIO SMART CITY

Fase Operativa :

06.06.02_000201 - FASE 1
Moncalieri Smart city - mobilità sostenibile

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Avviato il servizio di monopattini in sharing e definito il modello per la realizzazione della rete colonnine ricarica elettrica (in coerenza con progetto Pinqua)

Indicatore : numero progetti

Tipo Indicatore

Economici

Peso

100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	2,00	
2021-12	2,00	2,00	

Obiettivo Operativo	99.01.35_0001 - ALLUVIONE 2016: ATTIVITÀ DI LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI PRIVATI E ATTIVITÀ PRODUTTIVE ALLUVIONE 2019: GESTIONE ITER RICOGNIZIONE ED EVENTUALE FASE 2		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.01-Organismi istituzionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Organizzazione dell'ufficio alluvione per gestione attività di chiusura istruttoria, procedure di liquidazione. Rapporti con la Regione e con gli istituti di credito, Assegnazione contributi integrativi con fondi comunali per famiglie alluvionate		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FERRARIO-PAOLA	Categoria D - PO	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
VILLANI-MARIA GRAZIA	Categoria C	UFFICIO GESTIONE CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE/ SANZIONI; CONDONO EDILIZIO

Fase Operativa :

99.01.35_000101 - FASE 1

Alluvione 2016: attività di liquidazione contributi privati e attività produttive Alluvione 2019: gestione iter ricognizione ed eventuale fase 2

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Alluvione 2016: proseguita l'attività di liquidazione contributi privati e attività produttive. Chiusura procedura demolizione/ rilocalizzazione. Predisposti atti prepedeutici alla chiusura della procedura. Alluvione 2019: apertura procedura e raccolta istanze.

Indicatore : conclusione iter liquidazione contributi imprese

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	184,00	0,00	
2021-12	184,00	184,00	182 chiuse - 1 in attesa di attivazione procedura banca - 1 irricevibile

Indicatore : conclusione iter liquidazione contributi privati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	374,00	0,00	
2021-12	374,00	374,00	N. Ancora in sospeso in attesa di definizione di cause pendenti/ricorsi.

Indicatore : gestione gruppo di lavoro e rendicontazione a regione e dipartimento

Tipo Indicatore Economici **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	FEC: chiusure rinviate in attesa esito ricorsi

Obiettivo Operativo	06.01.01_0001 - COORDINAMENTO PER LA REDAZIONE DEL BANDO EVENTI 2021 E SUCCESSIVA REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL CALENDARIO		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.01 - CONSOLIDAMENTO DELL'IDENTITA' PROPRIA DI MONCALIERI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.01-Organismi istituzionali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Attività di coordinamento con i diversi Settori per il coordinamento del calendario eventi 2021 e redazione bando 2022		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PERRONE-ROSA	Categoria B	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR

Fase Operativa : 06.01.01_000101 - FASE 1

Coordinamento per la redazione del bando eventi 2021 e successiva realizzazione e gestione del calendario

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Indicatore : redazione bando eventi 2022

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	delibera 391 del 07/12/2021

Indicatore : redazione del calendario unico entro 30/04

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Settore	N09000 SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI		
Dirigente	BIANCATO ROBERTO		
Unità Organizzativa	AC1002 APPALTI		
Obiettivo Operativo	99.01.04_0001 - PTPC - AFFIDAMENTO DIRETTO DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Descrizione	Verifiche in ordine alla motivazione e alla corretta applicazione delle norme contenute nel regolamento interno dell'ente: introduzione di un criterio di rotazione per la scelta dell'affidatario nelle procedure inferiori a € 40.000 di competenza del settore.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RITACCA-MONICA	Categoria D - PO	SERVIZIO APPALTI
BONFATTI-GIULIANA	Categoria D	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
POCHETTINO-ELENA	Categoria C	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
SARACCO-MARINA	Categoria C	CONTRATTI

Fase Operativa : 99.01.04_000101 - FASE 1

PTPC - Affidamento diretto di lavori servizi e forniture

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo : 01/01/2021

Fine Effettiva : 31/12/2021

Stato di realizzo : Gli affidamenti diretti sono stati disposti dal Servizio in ottemperanza alla normativa vigente, interna e nazionale: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Indicatore : introduzione di un criterio di rotazione per la scelta dell'affidatario nelle procedure inferiori a € 40.000

Tipo Indicatore		Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-09	1,00	1,00		
2021-12	1,00	1,00	Il Servizio nell'istruttoria prima e nel provvedimento di affidamento diretto poi esplicita le motivazioni sottese all'individuazione dell'operatore economico affidatario.	

Obiettivo Operativo	99.01.04_0002 - PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA DI COMPETENZA DELL'ENTE E DELLA CUC INTESA COME CITTÀ DI MONCALIERI E ENTI ADERENTI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	A) Perfezionamento procedure in attuazione del piano annuale degli appalti 2020, iniziate nell'anno di riferimento (2020) ma, per ragioni legate esclusivamente alla fase temporale di avvio (es. scadenza contratto precedente, tempo d'esecuzione indicato dal Settore interessato, richiesta pervenuta a fine anno 2020) da gestire/concludersi inevitabilmente nell'anno 2021; B) Raccolta esigenze 2021; C) Predisposizione piano annuale degli appalti 2021 gestiti dalla CUC, intesa sia come Città di Moncalieri (Ente Capofila) sia come Comuni aderenti (La Loggia e Trofarello), nonché come Unione dei Comuni (gestione servizi sociali) e Consorzio str. Rebaude. D) Attuazione del piano annuale degli appalti 2021 (attività amministrativo-contabili-informatiche, legate alla procedura di gara, dalla fase istruttoria all'aggiudicazione definitiva efficace comprese).		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RITACCA-MONICA	Categoria D - PO	SERVIZIO APPALTI

Fase Operativa :	99.01.04_000201 - FASE 1		
	Programmazione, pianificazione, gestione e coordinamento delle procedure di gara di competenza dell'Ente e della CUC intesa come Città di Moncalieri e enti aderenti		
Inizio Previsto :	01/01/2021	Fine Prevista :	31/12/2021
Inizio Effettivo :	01/01/2021	Fine Effettiva :	31/12/2021
Stato di realizzo :	Il Settore ha continuato a lavorare per la puntuale attuazione dell'obiettivo.		

Indicatore : a) numero perfezionamento procedure di gara avviate nell'anno precedente

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	2,00	
2021-12	2,00	2,00	Il Servizio ha concluso nell'anno 2021 n. 2 procedure avviate nell'anno precedente

Indicatore : b) numero schede propedeutiche all'appalto raccolte da Moncalieri e entri aderenti alla CUC

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	14,00	Il Servizio ha raccolto n. 10 schede propedeutiche all'appalto dal Comune di Moncalieri, n. 2 dal Comune di La Loggia, n. 2 dall'Unione dei Comuni.
2021-12	1,00	28,00	Il Servizio ha raccolto nell'anno 2021 n. 24 schede propedeutiche all'appalto dal Comune di Moncalieri, n. 2 dal Comune di La Loggia, n. 2 dall'Unione dei Comuni.

Indicatore : c) predisposizione 'piano annuale degli appalti 2021', trasmissione ai rup della cuc mediante e-mail entro il 31.07.2021

Tipo Indicatore Economici **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	In data 14/06/2021 è stato richiesto via email ai Rup di predisporre e di trasmettere entro il 28/06/2021 ai Responsabili della CUC un prospetto recante informazioni sintetiche in ordine agli appalti da avviare entro il 31/12/2021. Entro il termine assegnato non perveniva alcun riscontro e di fatto non è stato predisposto il piano da inviare ai Rup.
2021-12	100,00	0,00	Il piano non è stato predisposto poiché i Rup non hanno riscontrato la richiesta inviata dal Settore Appalti.

Indicatore : d) numero avvio procedure di gara/numero schede propedeutiche all'appalto ricevute nel 2021

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	14,00	Sono pervenute n. 14 schede propedeutiche all'appalto, di cui n. 14 istruite e lavorate, n. 11 avviate, n. 1 in fase di caricamento in procedura informatica, n. 2 in attesa di chiarimenti/integrazioni da parte del RUP competente.
2021-12	1,00	26,00	Nell'anno 2021 sono state ricevute, istruite e lavorate n. 28 schede propedeutiche di cui n. 26 avviate e n. 2 in attesa del recepimento in appositi atti di competenza da parte del Rup (Unione dei Comuni) delle osservazioni tecniche mosse dal Settore Appalti.

Indicatore : b) numero atti pubblici redatti e rogati nell'anno

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	11,00	
2021-12	1,00	15,00	

Indicatore : a) numero verifiche attivate nell'anno su avcpass (contatore riferito a n. gare non imprese trattate)/ verifiche da attivare

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	Il Servizio ha verificato - anche dietro impulso di altri Settori - n. 9 procedure di verifica su Avcpass e n. 6 procedure di verifica tradizionale per impossibilità di ricorrere all'avcpass.
2021-12	100,00	100,00	Il servizio ha attivato n. 10 verifiche su avcpass relativamente a procedure di competenza diretta e n. 20 verifiche a spot dietro richiesta di altri uffici/servizi comunali

Indicatore : g) predisposizione e registrazione dei contratti erp/ contratti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : h) predisposizione e registrazione dei contratti delle cripte / contratti da predisporre

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	Non è stata a tutt'oggi richiesta dall'Ufficio cimiteriale la predisposizione e registrazione di contratti cripte.
2021-12	100,00	100,00	Dietro segnalazione dell'ufficio cimiteriale è stato predisposto e registrato n. 1 contratto.

Indicatore : c) numero registrazioni telematiche effettuate nell'anno/n. atti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	11,00	il dato riportato a consuntivo indica il numero di registrazioni effettuate che è sempre pari al numero degli atti erogati
2021-12	100,00	100,00	15/15

Obiettivo Operativo	99.01.04_0004 - AGGIORNAMENTO DEGLI ATTI DI GARA, CONDIVISIONE DEI PROVVEDIMENTI DI INTERESSE COMUNE E RELATIVA PUBBLICAZIONE SULLA INTRANET.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Revisione delle determinazioni afferenti affidamenti disposti a mezzo procedure ordinarie di interesse comune, piattaforme CONSIP, SCR PIEMONTE, MEPA, laddove se ne ravveda la necessità.		
Grado di Realizzo	0,00	Punteggio	0,00 FEC

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RITACCA-MONICA	Categoria D - PO	SERVIZIO APPALTI

Fase Operativa : 99.01.04_000401 - FASE 1
 Aggiornamento degli atti di gara, condivisione dei provvedimenti di interesse comune e relativa pubblicazione sulla intranet.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : 01/01/2021 **Fine Effettiva :** 31/12/2021

Stato di realizzo : Nell'anno 2021 non si è ravvisata la necessità di aggiornare gli atti di gara di interesse comune in precedenza forniti ed attualmente in uso ai Settori dell'Ente. Il Servizio Appalti ha continuato a mettersi a disposizione dei colleghi degli altri Settori per l'adattamento del provvedimento standard a casi specifici.

Indicatore : revisione determinazioni di affidamento, se richiesta dal cambio normativa, e comunicazione sulla intranet

Tipo Indicatore	Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	revisione generale non necessaria. Vedasi commento allo stato di realizzo.
2021-12	100,00	100,00	revisione generale non necessaria. Vedasi commento allo stato di realizzo.

Indicatore : c) numero interventi su piattaforme consip, scr piemonte, mepa

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	7,00	Interventi consulenziali su piattaforme e/o su provvedimenti propedeutici o consequenziali a procedure di affidamento gestite a mezzo MePA, CONSIP o SCR PIEMONTE
2021-12	1,00	17,00	Interventi consulenziali su piattaforme e/o su provvedimenti propedeutici o consequenziali a procedure di affidamento gestite a mezzo MePA, CONSIP o SCR PIEMONTE

Indicatore : d) numero note informative inviate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	18,00	
2021-12	1,00	24,00	Sono stati diramati a mezzo email approfondimenti, massime giurisprudenziale ed articoli di giornale di interesse comune

Indicatore : a) numero interventi richiesti ed effettuati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	115,00	Il Servizio ha messo a disposizione dei colleghi le proprie competenze tecniche in materia di appalti

Indicatore : c1) procedura su mepa n. oda n. trattative dirette mepa n. rdo

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	16,00	
2021-12	1,00	25,00	

Indicatore : c2) n. adesioni convenzioni consip (da intendersi come categoria merceologica e non come n. ordini effettuati nell'anno sulla convenzione) e conseguenti esecuzioni contratti.

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	1,00	Il dato si riferisce all'adesione all'accordo quadro stipulato tra CONSIP e IP per l'acquisizione di buoni carburante da destinare all'autoparco. Nell'anno sono stati predisposti, siglati ed inviati tramite portale n. 7 ordini
2021-12	1,00	1,00	Il dato si riferisce all'adesione all'accordo quadro stipulato tra CONSIP e IP per l'acquisizione di buoni carburante da destinare all'autoparco. Nell'anno sono stati predisposti, siglati ed inviati tramite portale n. 8 ordini

Indicatore : a) predisposizione delibera piano acquisti di giunta entro tempistiche approvazione bilancio

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : c4) contratti stipulati in via ordinaria

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	27,00	Questi contratti sono stati stipulati in via tradizionale in ragione dell'inesistenza della categoria merceologica sul MePA o dell'importo d'affidamento (inferiore a quello fissato dall'art. 1, comma 130 della Legge 145/2018 e s.m.i.).
2021-12	1,00	38,00	Questi contratti sono stati stipulati in via tradizionale in ragione dell'inesistenza della categoria merceologica sul MePA o dell'importo d'affidamento (inferiore a quello fissato dall'art. 1, comma 130 della Legge 145/2018 e s.m.i.).

Indicatore : c3) adesioni convenzioni scr piemonte (da intendersi come categoria merceologica e non come n. ordini effettuati nell'anno sulla convenzione) e conseguenti esecuzioni contratti.

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	3,00	Nell'anno si è aderito a n. 3 convenzioni SCR PIEMONTE (carta, cancelleria, pubblicazione legale di atti) da cui sono discesi complessivamente n. 13 ordinativi
2021-12	1,00	3,00	

Obiettivo Operativo	99.01.04_0007 - RACCOLTA DATI, COMPILAZIONE QUESTIONARI E RELATIVE TRASMISSIONI AGLI ENTI RICHIEDENTI.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	A) Raccolta dati e compilazione questionario FORMEZ B) Raccolta dati e compilazione questionario MEF/SOSE C) Raccolta dati questionario Corte Conti		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RITACCA-MONICA	Categoria D - PO	SERVIZIO APPALTI
BONFATTI-GIULIANA	Categoria D	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
POCHETTINO-ELENA	Categoria C	ECONOMATO/PROVVEDITORATO

Fase Operativa : 99.01.04_000701 - FASE 1
Raccolta dati, compilazione questionari e relative trasmissioni agli Enti richiedenti.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : 01/01/2021 **Fine Effettiva :** 31/12/2021

Stato di realizzo : Il Servizio ha curato la raccolta, la compilazione e la trasmissione, se di competenza, agli Enti richiedenti dei questionari pervenuti nell'anno.

Indicatore : b) raccolta dati e compilazione questionario mef/sose nelle parti di competenza.

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	sose
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : c) raccolta dati questionario corte conti nelle parti di competenza (se richiesto)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	non richiesto
2021-12	100,00	0,00	NON RICHIESTO

Indicatore : a) raccolta dati e compilazione questionario formez (se richiesto)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	n. 2 questionari predisposti e trasmessi
2021-12	100,00	100,00	confermato dato rendicontato a settembre

Obiettivo Operativo	99.01.04_0008 - GESTIONE CASSA ECONOMALE (ENTRATE E SPESE)		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Rispetto artt. 34 ss. del regolamento di contabilità dell'Ente: A) Emissione movimento di cassa (buono, ricevuta); B) Rendiconto periodico; C) Rendiconto annuale		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RITACCA-MONICA	Categoria D - PO	SERVIZIO APPALTI
BONFATTI-GIULIANA	Categoria D	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
POCHETTINO-ELENA	Categoria C	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
SEPE-GABRIELLA	Categoria C	APPALTI

Fase Operativa : 99.01.04_000801 - FASE 1

Gestione cassa economale (entrate e spese)

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo : 01/01/2021

Fine Effettiva : 31/12/2021

Stato di realizzo : L'Economato ha continuato a lavorare sino alla fine dell'anno per la gestione della cassa economale nel rispetto della normativa nazionale ed interna (regolamento di contabilità).

Indicatore : a) numero movimenti di cassa nell'anno

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	367,00	
2021-12	1,00	450,00	

Indicatore : b) presentazione rendiconto periodico entro i tempi del regolamento

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	rispetto dei tempi
2021-12	100,00	100,00	rispetto dei tempi indicati nel vigente regolamento di contabilità

Indicatore : n. giorni dalla richiesta

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	1,00	rispetto dei tempi
2021-12	1,00	1,00	rispetto dei tempi

Indicatore : c) presentazione conto giudiziale entro i termini di legge

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	rispetto dei tempi come da documentazione agli atti della Ragioneria
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : esecuzione attività

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.04_0010 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE BENI MOBILI ISCRITTI E NON ISCRITTI A INVENTARIO.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	A) Nel rispetto del vigente regolamento di contabilità dell'Ente, si procederà secondo le seguenti fasi: 1) richiesta via e-mail periodica del Responsabile del Settore al Magazzino su apposita modulistica informatica; 2) ritiro entro 1 gg dalla segnalazione stoccaggio avvenuto; 3) tempestiva informazione "punto riordino scorte" all'Ufficio Acquisti; 4) aggiornamento contabilità informatica (quantità a magazzino, prelievi, reintegro scorte, prezzi beni); 5) reports periodici ai Dirigenti per la verifica sull'andamento dei consumi del Settore di competenza; 6) contabilizzazione delle giacenze.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RITACCA-MONICA	Categoria D - PO	SERVIZIO APPALTI
LICATA-CALOGERO	Categoria B	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
NICOLO'-AGOSTINO	Categoria B	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
VISCONTI-MAURIZIO	Categoria B	ECONOMATO/PROVVEDITORATO

Fase Operativa : 99.01.04_001001 - FASE 1

Organizzazione e gestione beni mobili iscritti e non iscritti a inventario.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo : 01/01/2021

Fine Effettiva : 31/12/2021

Stato di realizzo : Il Servizio ha continuato a lavorare sino alla fine del 2021 per il raggiungimento dell'obiettivo.

Indicatore : aggiornamento programma informatico e contabilizzazione delle giacenze entro la prima settimana dell'anno.

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	rispetto del piano lavoro
2021-12	100,00	100,00	rispetto del piano lavoro

Obiettivo Operativo	99.01.04_0011 - GESTIONE SINISTRI ASCRIVIBILI ALLA POLIZZA RCT/RCO (OLTRE FRANCHIGIA)		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	A) Gestione dei sinistri ascrivibili alla polizza rct/rco nel rispetto della procedura e dei tempi predefiniti. FASE TRANSATTIVA (NO CONTENZIOSO) 1) Accettazione richiesta di risarcimento e trasmissione alla compagnia assicurativa in tempi congrui per apertura sinistro (max 30 giorni dalla data di ricezione); 2) Istruttoria dell'istanza (richiesta di integrazione documentale, pareri uffici tecnici e polizia municipale) a cura della compagnia; 3) Proposta di reiezione dell'istanza a cura della compagnia; 4) Redazione di perizia estimativa a cura della compagnia in caso di accoglimento; 5) Trasmissione dell'istruttoria all'ufficio a cura della compagnia; 6) Accettazione/reiezione della proposta e trasmissione alla controparte; 7) In caso di accettazione, liquidazione. B) Gestione amministrativa polizza (liquidazione premi e regolazioni premi alla scadenza)		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RITACCA-MONICA	Categoria D - PO	SERVIZIO APPALTI
PAPELLO-EMILIANA	Categoria C	IGIENE URBANA/TRASPORTI

Fase Operativa : 99.01.04_001101 - FASE 1

Gestione sinistri ascrivibili alla polizza rct/rco (oltre franchigia)

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo : 01/01/2021

Fine Effettiva : 31/12/2021

Stato di realizzo : Il Servizio ha continuato ad espletare quotidianamente le attività amministrativo/contabili connesse alla gestione sinistri legate alla polizza rct/o.

Indicatore : istanze gestite nei tempi (30 giorni da data ricezione)/n. istanze pervenute

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	Rispetto dei tempi
2021-12	100,00	100,00	Rispetto dei tempi

Indicatore : numero sinistri trattati nell'anno

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	46,00	
2021-12	1,00	60,00	Nell'anno sono stati lavorati complessivamente n. 60 sinistri di cui n. 51 aperti nel 2021 e n. 9 definiti in precedenti annate

Obiettivo Operativo	99.01.04_0012 - STAMPA E RIPRODUZIONE ATTI E DOCUMENTI CON L'AUSILIO DEL CENTRO STAMPA.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	L'utilizzo del Centro stampa da parte di associazioni esterne può essere consentito SOLO se nell'apposito provvedimento di concessione del patrocinio è prevista la stampa di manifesti ed altro materiale a cura dell'Ente con l'esatta indicazione del capitolo di spesa su cui imputare il costo vivo del lavoro (costo copia, carta, ...) e la quantificazione dello stesso (n. manifesti, volantini...). Nel rispetto dell'art. 46 del regolamento di contabilità dell'Ente, si procederà secondo le seguenti fasi: a) richiesta via e-mail del Responsabile interessato al Responsabile del Centro stampa; b) disamina richiesta; c) apposizione nulla osta da parte del responsabile del Centro Stampa; d) programmazione del lavoro; e) progettazione grafica, ove richiesta; f) esecuzione lavoro; g) ritiro lavoro a cura dei richiedenti.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RITACCA-MONICA	Categoria D - PO	SERVIZIO APPALTI
GUIDA-RICCARDO	Categoria B	ECONOMATO/PROVVEDITORATO

Fase Operativa : 99.01.04_001201 - FASE 1

Stampa e riproduzione atti e documenti con l'ausilio del Centro stampa.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo : 01/01/2021

Fine Effettiva : 31/12/2021

Stato di realizzo : Il Centro Stampa ha continuato ad assicurare la stampa e la riproduzione di atti e documenti non eseguibili dalle macchine in dotazione ai Settori.

Indicatore : 20 giorni per lavori non urgenti e 3 giorni per lavori urgenti compatibilmente con i carichi di lavoro

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	rispetto dei tempi
2021-12	100,00	100,00	rispetto dei tempi

Obiettivo Operativo	99.01.04_0013 - COORDINAMENTO GESTIONE DEL PARCO AUTO CONDIVISO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Coordinamento e gestione per il parco auto condiviso		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RITACCA-MONICA	Categoria D - PO	SERVIZIO APPALTI
LICATA-CALOGERO	Categoria B	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
NICOLO'-AGOSTINO	Categoria B	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
VISCONTI-MAURIZIO	Categoria B	ECONOMATO/PROVVEDITORATO

Fase Operativa : 99.01.04_001301 - FASE 1

Coordinamento gestione del parco auto condiviso

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo : 01/01/2021

Fine Effettiva : 31/12/2021

Stato di realizzo : Il Servizio ha continuato giornalmente ad espletare sino alla fine del 2021 la supervisione ed il coordinamento delle attività legate al parco auto condiviso.

Indicatore : esecuzione attività di competenza

Tipo Indicatore		Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-09	100,00	100,00		
2021-12	100,00	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.04_0014 - RIORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SERVIZIO PER GARANTIRE L'INTEROPERABILITÀ TRA LE PERSONE, IN CONSIDERAZIONE DELLA RIDUZIONE DEL PERSONALE IN SERVIZIO E/O DELLE INCREMENTATE ATTIVITÀ PER ATTRIBUZIONE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Continuazione delle attività di supporto sulle procedure (informatiche, telematiche, data base e NON) proprie del Settore Appalti, Contratti di Servizio di Igiene Urbana e Trasporti in ragione delle recenti assunzioni a parziale copertura dei collocamenti a riposo e/o delle attività di competenza del settore recentemente accorpato (Rifiuti e Trasporti) al pre-esistente (Gare, Contratti, Acquisti).		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RITACCA-MONICA	Categoria D - PO	SERVIZIO APPALTI
BONFATTI-GIULIANA	Categoria D	ECONOMATO/PROVVEDITORATO

Fase Operativa : 99.01.04_001401 - FASE 1
 Riorganizzazione interna del servizio per garantire l'interoperabilità tra le persone, in considerazione della riduzione del personale in servizio e/o delle incrementate attività per attribuzione competenze (Rifiuti e Trasporti).

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Il Servizio ha continuato a lavorare per garantire l'interoperabilità del personale del Settore in considerazione della riduzione del personale.

Indicatore : mantenimento del livello di raggiungimento degli obiettivi ad invarianza degli stessi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : numero mascherine acquistate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	43.000,00	

Indicatore : numero procedure di affidamento effettuate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	0,00	
2021-12	2,00	9,00	

Indicatore : numero barriere plexiglass acquistate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	7,00	Nell'anno 2021, ad integrazione di quelli già forniti nel 2020, sono stati acquistati complessivamente n. 17 barriere in plexiglass

Indicatore : numero interventi sanificazioni effettuati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	7,00	nell'anno sono stati eseguiti numero 7 interventi di sanificazione

Obiettivo Operativo	99.01.04_0016 - GESTIONE INTERA PROCEDURA DI GARA A MEZZO UTILIZZO ESCLUSIVO DEI MEZZI ELETTRONICI A NORMA DELL'ART. 40, COMMA 2, D.LGS. N. 50/2016 SMI.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	1) Gestione dell'intera procedura di gara (esclusi Me.Pa, CONSIP, SCR PIEMONTE) sul portale appalti on line operativo dal 01/01/2019 2) (eventuale) Assistenza "informatica" alla Commissioni Giudicatrici per le operazioni di competenza da gestire sul portale.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RITACCA-MONICA	Categoria D - PO	SERVIZIO APPALTI
BONFATTI-GIULIANA	Categoria D	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
POCHETTINO-ELENA	Categoria C	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
SARACCO-MARINA	Categoria C	CONTRATTI
SEPE-GABRIELLA	Categoria C	APPALTI

Fase Operativa : 99.01.04_001601 - FASE 1

Gestione intera procedura di gara a mezzo utilizzo esclusivo dei mezzi elettronici a norma dell'art. 40, comma 2, d.lgs. N. 50/2016 smi.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Il Servizio in ottemperanza alla vigente normativa ha continuato a gestire nell'anno 2021 le procedure di gara a mezzo utilizzo esclusivo dei mezzi elettronici.

Indicatore : n. procedure avviate e gestite per unione dei comuni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	La CUc ha istruito e lavorato n. 2 procedure di gara per l'Unione, senza tuttavia darne avvio nell'anno 2021 per motivi tecnico/giuridici da risolvere con atti di rettifica all'interno dell'Ente Unione

Indicatore : n. procedure avviate e gestite per la loggia

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	100,00	2/2

Indicatore : n. procedure avviate e gestite per moncalieri

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	100,00	Nell'anno 2021 per il Comune di Moncalieri sono state istruite e avviate n. 18 procedure di cui n. 14 aperte e n. 4 negoziate. 18/18

Indicatore : n. procedure avviate e gestite per moncalieri trofarello

Tipo Indicatore Economici **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	Il Comune di Trofarello non ha richiesto alla CUC la gestione di procedure di gara nel 2021

Indicatore : n. sedute di commissioni giudicatrici che richiedono assistenza

Tipo Indicatore Economici **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.04_0017 - GESTIONE SINISTRI ASCRIVIBILI ALLA POLIZZA RCT/RCO (SOTTO FRANCHIGIA E QUINDI IN AUTOASSICURAZIONE)		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	a) INDIVIDUAZIONE SOGGETTO ESTERNO con funzioni di supporto multidisciplinare nell'istruttoria e definizione b) FASE TRANSATTIVA (NO CONTENZIOSO) 1) Accettazione richiesta di risarcimento e trasmissione al SOGGETTO ESTERNO DI SUPPORTO in tempi congrui per definizione sinistro (max 30 giorni dalla data di ricezione); 2) Istruttoria dell'istanza (richiesta di integrazione documentale, pareri uffici tecnici e polizia municipale) a cura del soggetto esterno; 3) Proposta di reiezione dell'istanza a cura del soggetto esterno; 4) Redazione di perizia estimativa a cura del soggetto esterno in caso di accoglimento; 5) Trasmissione dell'istruttoria all'ufficio a cura del soggetto esterno; 6) Accettazione/reiezione della proposta e trasmissione alla controparte; 7) In caso di accettazione, liquidazione.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RITACCA-MONICA	Categoria D - PO	SERVIZIO APPALTI
PAPELLO-EMILIANA	Categoria C	IGIENE URBANA/TRASPORTI

Fase Operativa : 99.01.04_001701 - FASE 1
 Gestione sinistri ascrivibili alla polizza rct/rco (sotto franchigia e quindi in autoassicurazione)

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Il servizio ha lavorato per tutto il 2021 per il raggiungimento dell'obiettivo.

Indicatore : istanze gestite nei tempi (30 giorni da data ricezione)/n. istanze pervenute

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : risparmi conseguenti alla fase transattiva (differenza tra richiesto e transato)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	10,00	0,00	
2021-12	10,00	13,90	L'Amministrazione in virtù della fase transattiva ha conseguito un risparmio di € 32.147,82 rispetto alle somme richieste.

Indicatore : individuazione soggetto esterno

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : numero sinistri trattati nell'anno

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	60,00	

Obiettivo Operativo	99.01.04_0018 - ASSOLVIMENTO ADEMPIMENTO EX ART. 1, COMMA 32, L. 190/2012 SUL PORTALE APPALTI MAGGIOLI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	1) Raccolta dati legati a CIG di appalti pluriennali antecedenti l'anno 2020 da assolvere ex lege entro il 31.01.2021 dai Rup competenti e aggiornamento data base su portale appalti Maggioli - entro il 12.01.21 2) Supporto ai Rup e agli operatori dell'Ente preposti al caricamento dati di competenza afferenti CIG anno 2020 3) Verifiche in ordine all'esattezza dei dati anno 2020 caricati dai Rup dell'Ente e vigilanza correzione errori bloccanti importati da archivio AVCP entro i termini assegnati 4) Estrazione file xlm ed inoltro via pec all'ANAC entro il termine di legge per il puntuale assolvimento adempimento relativo all'anno 2020 - entro il 31/1/2021 5) Supporto ai Rup e agli operatori dell'Ente preposti al caricamento dati di competenza relativi ai CIG assunti nell'anno 2021 e agli aggiornamenti dei dati relativi ai CIG di appalti pluriennali antecedenti l'anno 2021 da assolvere entro il 31.01.2022 6) Verifiche in ordine all'esattezza dei dati anno 2021 caricati dai Rup dell'Ente entro il 07.12.2021 (prima estrazione) e entro il 31.12.2021 (seconda estrazione errori bloccanti) e da rettificare in vista della scadenza assolvimento adempimento fissata al 31.01.2022.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RITACCA-MONICA	Categoria D - PO	SERVIZIO APPALTI

Fase Operativa : 99.01.04_001801 - FASE 1

Assolvimento adempimento ex art. 1, comma 32, L. 190/2012 (avcp trasparenza) sul portale appalti.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo : 01/01/2021

Fine Effettiva : 31/01/2022

Stato di realizzo : Il Servizio ha continuato a lavorare per l'esatto e puntuale raggiungimento dell'obiettivo.

Indicatore :			
Rispetto dei tempi			
Tipo Indicatore		Economici	Peso
			100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	1,00	Rispetto dei tempi per lo svolgimento delle varie attività indicate. In particolare si precisa che in data 12.01.2021 con pec prot. n. 1675 è stato trasmesso all'ANAC il file con l'estrazione dei dati dei CIG acquisiti nell'anno 2020.
2021-12	100,00	100,00	Il Servizio ha continuato per il puntuale caricamento dei dati relativi a cig acquisiti nell'anno 2021 e per il conseguente e futuro adempimento nei confronti dell'ANAC.

Obiettivo Operativo	99.01.04_0019 - ALIENAZIONE VEICOLI DI PROPRIETÀ COMUNALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	1) Studio di fattibilità relativo ai mezzi da porre in alienazione entro il 30.06.21 2) Predisposizione delibera GC di autorizzazione all'estromissione dal patrimonio mobiliare dell'Ente entro il 30.07.21 3) Predisposizione e pubblicazione atti di gara entro il 30.09.21 4) Gestione procedura di gara entro il 31.10.21 5) Chiusura procedimento ed incameramento introito vendita entro il 31.12.21		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RITACCA-MONICA	Categoria D - PO	SERVIZIO APPALTI
BONFATTI-GIULIANA	Categoria D	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
POCHETTINO-ELENA	Categoria C	ECONOMATO/PROVVEDITORATO

Fase Operativa : 99.01.04_001901 - FASE 1

Alienazione veicoli di proprietà comunale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo : 01/06/2021

Fine Effettiva : 31/12/2021

Stato di realizzo : Il Servizio ha bandito l'avviso di alienazione e completato la relativa procedura in data 14/12/2021 come si evince dal verbale agli atti d'ufficio e dalla determinazione n. 2503 in pari data.

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	vedasi precisazione nel corpo del commento sullo stato d'attuazione
2021-12	100,00	100,00	RISPETTO dei tempi: procedura di alienazione terminata in data 14/12/2021.

Obiettivo Operativo	99.01.24_0001 - GESTIONE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA DEL SERVIZIO AFFIDATO AL CONSORZIO COVAR14		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.03-Rifiuti
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Attività operative e amministrative di supporto al consorzio CO.VA.R. 14.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RITACCA-MONICA	Categoria D - PO	SERVIZIO APPALTI
BONFATTI-GIULIANA	Categoria D	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
PAPELLO-EMILIANA	Categoria C	IGIENE URBANA/TRASPORTI

Fase Operativa : 99.01.24_000101 - FASE 1
 Gestione amministrativo/finanziaria del servizio affidato al Consorzio COVAR14

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : 01/01/2021 **Fine Effettiva :** 31/12/2021

Stato di realizzo : L'Ufficio ha continuato a lavorare per la puntuale gestione amministrativo-finanziaria del servizio affidato a Covar14.

Indicatore :	parificazione debiti/crediti		
Tipo Indicatore	Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : estensione territorio soggetto a interventi igienizzazioni ambientale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	Considerato il miglioramento della situazione epidemiologica (Piemonte in zona bianca), l'Amministrazione comunale a tutt'oggi non ha ritenuto opportuno dar corso ad interventi di igienizzazione e di conseguenza di estensione del territorio su cui agire.
2021-12	1,00	0,00	si conferma la nota a commento del consuntivo a settembre 2021

Indicatore : numero interventi igienizzazione ambientali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	Considerato il miglioramento della situazione epidemiologica nel 2021 l'Amministrazione non ha ritenuto necessario far effettuare interventi di igienizzazione ambientali.

Indicatore : sanzioni elevate da covar per mancati passaggi o irregolarità contrattuali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	8,00	
2021-12	1,00	20,00	Nell'anno sono state elevate n. 20 sanzioni per € 10.125,00

Obiettivo Operativo	99.01.04_0020 - MIGLIORARE LA PROFESSIONALITÀ INTERNA RISPETTO ALL'UTILIZZO DEL PORTALE APPALTI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Organizzare incontri formativi rispetto all'utilizzo del portale appalti e realizzare schede illustrative a supporto entro il 30 novembre 2021.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RITACCA-MONICA	Categoria D - PO	SERVIZIO APPALTI

Fase Operativa : 99.01.04_002001 - FASE 1
Migliorare la professionalità interna rispetto alla normativa e alla pratica in materia di appalti

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : E' stato dato supporto puntuale agli uffici direttamente interessati in occasione dell'avvio di ogni specifica gara. Per tutto il 2021 è stato dato supporto puntuale e costante agli uffici per l'uso del portale ai fini dell'adempimento della Legge 190 (anticorruzione). Tale modalità è stata ritenuta più idonea anche per le limitazioni imposte dal Covid-19 in termini di presenza e assembramenti in un'aula fisica.

Indicatore : incontri formativi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	0,00	
2021-12	2,00	2,00	effettuati interventi di formazione puntuali non in aula

Obiettivo Operativo	99.01.04_0021 - GESTIONE EMERGENZA COVID-19 IN RELAZIONE AL LAVORO AGILE E ALL'ESENZIONE DAL SERVIZIO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Previa analisi e studio della normativa (DL, DPCM, DPGR, e Direttive) riguardanti la gestione emergenziale nonché dei riflessi sulle attività del settore, gestione del personale con il regime/strumenti del lavoro agile ed esenzione nel rispetto degli standard di erogazione del servizio stabiliti con decreti sindacali, distinguendo le attività in presenza da quelle remotizzate		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Fase Operativa : 99.01.04_002101 - FASE 1
 Gestione emergenza Covid-19 in relazione al lavoro agile e all'esenzione dal servizio

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : La gestione del personale è avvenuta garantendo la "presenza" in via principale. lo SW è stato garantito in presenza di condizioni di fragilità accertate.

Indicatore : dipendenti in presenza /dipendenti totali settore

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	100,00	13/14

Indicatore : dipendenti in lavoro agile /dipendenti totali settore

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	100,00	1/14

Indicatore : numero atti adottati in conformità alle direttive e misure anti covid-19

Tipo Indicatore Economici **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	33,00	0,00	
2021-12	33,00	6,00	

Indicatore : numero giorni settimanali in presenza/numero giorni teorici (5)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	report Personale
2021-12	100,00	0,00	report Personale

Obiettivo Operativo	99.01.24_0003 - GARANTIRE ATTRAVERSO IL CONSORZIO COVAR14 L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.03-Rifiuti
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Sopralluoghi per rilevare e segnalare al consorzio gestore le eventuali anomalie del servizio. - Informazioni agli utenti (Lunedì - Merc - Venerdì) - Elaborazione e approvazione del Piano Finanziario per l'approvazione del bilancio di previsione - Approvazione del Piano mediante delibera di Consiglio Comunale.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RONCAROLO-ANDREA	Categoria D	IGIENE URBANA/TRASPORTI
PAPELLO-EMILIANA	Categoria C	IGIENE URBANA/TRASPORTI

Fase Operativa : 99.01.24_000301 - FASE 1
 Garantire attraverso il consorzio COVAR14 l'espletamento del servizio di igiene urbana

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : In linea con le previsioni

Indicatore : rispetto dei tempi di programmazione del piano finanziario

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : n. sopralluoghi / n. segnalazioni pervenute

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	90,00	0,00	
2021-12	90,00	100,00	

Settore	N100000 CONFERENZA DIRIGENTI		
Dirigente	ND DIRIGENTE		
Unità Organizzativa	N100000 CONFERENZA DIRIGENTI		
Obiettivo Operativo	06.03.02_0017 - PAGO PA		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Attivazione dei pagamenti con PAGO PA, impostazione del sistema di interfaccia con la piattaforma, conciliazione partite, integrazione con i gestionali dei singoli servizi che incassano		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TRUSCIA-STEFANIA	Segretario	SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
FOGLIATO-LORENZO	Dirigente	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE DELLA CITTA'
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE - DIR
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BOCCARDO-CLAUDIO	Categoria D - PO	GESTIONE URBANISTICA
CHIARA-ANGELO	Categoria D - PO	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE
DUSSIZZA-CARLO	Categoria D - PO	SERVIZIO TRIBUTI
FABBRI-RAFFAELE	Categoria D - PO	SERVIZI INFORMATICI
FERRARIO-PAOLA	Categoria D - PO	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
FIORIO-ALESSANDRO	Categoria D - PO	GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICHE
GIACOMASSO-FULVIO	Categoria D - PO	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
GROSSO-LAURA	Categoria D - PO	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
MATRELLA-ANTONELLA	Categoria D - PO	PATRIMONIO E CASA
MAZZARO-CANIO	Categoria D - PO	SERV. SICUREZZA
MIRABILE-SALVATORE	Categoria D - PO	SERVIZIO AVVOCATURA
PONTE-NADIA	Categoria D - PO	SERVIZI DEMOGRAFICI
RITACCA-MONICA	Categoria D - PO	SERVIZIO APPALTI
RODANO-FABRIZIO	Categoria D - PO	SEGRETERIA GENERALE
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
TAFFARI-ALFONSA	Categoria D - PO	SERVIZI FINANZIARI
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT
VIOLA-DARIO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI

Fase Operativa : 06.03.02_001701 - FASE 1

PAGO PA

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : Avviata l'integrazione con PAGOPA e il sistema di gestione dei pagamenti. Avviate in forma sperimentale solo alcune voci, in previsione l'estensione ad altre entrate.

Indicatore : integrazione con pago pa

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	60,00	0,00	tipologie di incasso gestite con PAGO PA per ciascun servizio
2021-12	60,00	60,00	tipologie di incasso gestite con PAGO PA per ciascun servizio - indicatore del CED

Obiettivo Operativo	06.03.02_0019 - SISTEMATIZZAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI SCADENZATI		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Analisi e messa a sistema delle attività ripetitive dell'ente, al fine di efficientare i processi ricorrenti, con particolare riferimento agli aspetti di programmazione e bilancio		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TRUSCIA-STEFANIA	Segretario	SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
FOGLIATO-LORENZO	Dirigente	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE DELLA CITTA'
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE - DIR
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR

Fase Operativa : 06.03.02_001901 - FASE 1
Sistematizzazione degli adempimenti scadenzati

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : Effettuata

Indicatore : analisi dei processi ricorrenti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	06.03.02_0020 - REVISIONE DELL'ANALISI DEL RISCHIO AI FINI DELL'ANTICORRUZIONE		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Revisione dell'analisi del rischio per il PTPCT 2022		
Grado di Realizzo	0,00	Punteggio	0,00 FEC

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TRUSCIA-STEFANIA	Segretario	SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
FOGLIATO-LORENZO	Dirigente	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE DELLA CITTA'
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE - DIR
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR

Fase Operativa : 06.03.02_002001 - FASE 1
Revisione dell'analisi del rischio per il PTPCT 2022

Inizio Previsto : 01/01/2021

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2021

Fine Effettiva :

Obiettivo Operativo	06.03.02_0021 - DIGITALIZZAZIONE DI PROCEDIMENTI E PROCESSI ALL'INTERNO DELL'ENTE		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	La spinta alla digitalizzazione dei processi e procedimenti, necessaria nel momento di emergenza COVID19, deve essere consolidata, potenziando e diffondendo le pratiche che hanno dimostrato un miglioramento dell'efficacia sia nella gestione dei servizi che nel raggiungimento degli utenti, oltre che efficienti da un punto di vista organizzativo. Si tratta pertanto, per ciascun servizio, di procedere alla reingegnerizzazione e revisione di processi e procedimenti, oltre che alla dematerializzazione delle istanze, sulla base delle linee guida dettate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 46 del 18 febbraio 2021.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TRUSCIA-STEFANIA	Segretario	SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
FOGLIATO-LORENZO	Dirigente	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE DELLA CITTA'
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE - DIR
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
BOCCARDO-CLAUDIO	Categoria D - PO	GESTIONE URBANISTICA
CHIARA-ANGELO	Categoria D - PO	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DUSSIZZA-CARLO	Categoria D - PO	SERVIZIO TRIBUTI
FABBRI-RAFFAELE	Categoria D - PO	SERVIZI INFORMATICI
FERRARIO-PAOLA	Categoria D - PO	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
FIORIO-ALESSANDRO	Categoria D - PO	GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICHE
GIACOMASSO-FULVIO	Categoria D - PO	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
GROSSO-LAURA	Categoria D - PO	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
MATRELLA-ANTONELLA	Categoria D - PO	PATRIMONIO E CASA
MAZZARO-CANIO	Categoria D - PO	SERV. SICUREZZA
MIRABILE-SALVATORE	Categoria D - PO	SERVIZIO AVVOCATURA
PONTE-NADIA	Categoria D - PO	SERVIZI DEMOGRAFICI
RITACCA-MONICA	Categoria D - PO	SERVIZIO APPALTI
RODANO-FABRIZIO	Categoria D - PO	SEGRETERIA GENERALE
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
TAFFARI-ALFONSA	Categoria D - PO	SERVIZI FINANZIARI
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT
VIOLA-DARIO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI

Fase Operativa :

06.03.02_002101 - FASE 1

Digitalizzazione di procedimenti e processi all'interno dell'ente

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :**Fine Effettiva :****Stato di realizzo :**

L'attività si è svolta coinvolgendo in un'analisi complessiva dell'ente un'unità di progetto costituita dalle PO referenti per ciascun settore. La digitalizzazione ha riguardato le nuove istanze, realizzate con l'applicativo elixforms, le procedure di pagamento attraverso PagoPa e altre procedure trasversali.

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	Rispetto dei tempi previsti della deliberazione GC 46/2021

Indicatore : n. procedimenti digitalizzati

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	50,00	0,00	% digitalizzazione processi e procedimenti per ciascun settore
2021-12	50,00	0,00	% digitalizzazione processi e procedimenti per ciascun settore

Obiettivo Operativo	06.04.02_0001 - REVISIONE E AGGIORNAMENTO SITO INTERNET ISTITUZIONALE		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.04 - POTENZIARE LA COMUNICAZIONE TEMPESTIVA E DIFFUSA TRA L'AMMINISTRAZIONE E I CITTADINI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Revisione del sito internet: definizione linee guida per una migliore accessibilità e chiarezza comunicativa. Definizione di una procedura per il monitoraggio e l'aggiornamento costante delle pagine del sito internet.		
Grado di Realizzo	0,00	Punteggio	0,00 FEC

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TRUSCIA-STEFANIA	Segretario	SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
FOGLIATO-LORENZO	Dirigente	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE DELLA CITTA'
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE - DIR
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
FABBRI-RAFFAELE	Categoria D - PO	SERVIZI INFORMATICI

Fase Operativa :

06.04.02_000101 - FASE 1

REVISIONE E AGGIORNAMENTO SITO INTERNET ISTITUZIONALE

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021
Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**
Stato di realizzo : FEC - rimandato al 2022, anche in previsione dei fondi PNRR

Indicatore : procedura condivisa per l'aggiornamento del sito internet

Tipo Indicatore		Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-12	100,00	0,00	Revisione sito e organizzazione informazioni. Criteri e modalità di aggiornamento costante da parte di ciasun settore	

Obiettivo Operativo	06.05.02_0001 - RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO AGEVOLATO E/O ADDIZIONALE		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.05 - POLITICHE DI BILANCIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Creazione e avvio attività di un'Unità di progetto finalizzata alla ricerca e programmazione pluriennale delle risorse per attuare e coordinare i diversi programmi d'investimento.		
Grado di Realizzo	0,00	Punteggio	0,00 FEC

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TRUSCIA-STEFANIA	Segretario	SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
FOGLIATO-LORENZO	Dirigente	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE DELLA CITTA'
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE - DIR
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
FERRARIO-PAOLA	Categoria D - PO	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
BONZI-DIEGO	Categoria D	UFFICIO EDIFICI
CEVRERO-CLAUDIA	Categoria D	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
LENTINI-DANIEL	Categoria D	UFFICIO SMART CITY

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TAVANO-ANDREA	Categoria D	POLITICHE SOCIALI E LAVORO
GARGIULO-GIAN LUCA	Categoria C	UFFICIO S.I.T.

Fase Operativa : 06.05.02_000101 - FASE 1
 Ricerca fonti di finanziamento agevolato e/o addizionale

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : FEC nel corso del 2021 si sono attivate le attività propedeutiche alla costituzione dell'unità di progetto PNRR (Disposizione SG 1/2022) in parallelo alla partenza dei bandi PNRR, pubblicati ad inizio 2022.

Indicatore : creazione unità di progetto

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	

Indicatore : partecipazione e gestione bando PINQUA

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : candidatura gestione progetti PNRR

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	06.05.02_0002 - BANDO PINQUA - GESTIONE FASE 2		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.05 - POLITICHE DI BILANCIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Proseguimento della progettazione della FASE 2 del bando PINQUA, ammesso a finanziamento		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
FOGLIATO-LORENZO	Dirigente	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE DELLA CITTA'
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE - DIR
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
FERRARIO-PAOLA	Categoria D - PO	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
BONZI-DIEGO	Categoria D	UFFICIO EDIFICI
CEVRERO-CLAUDIA	Categoria D	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
LENTINI-DANIEL	Categoria D	UFFICIO SMART CITY
TAVANO-ANDREA	Categoria D	POLITICHE SOCIALI E LAVORO

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GARGIULO-GIAN LUCA	Categoria C	UFFICIO S.I.T.

Fase Operativa : 06.05.02_000201 - FASE 1
 Bando PINQUA - gestione fase 2

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Attività proseguita sulla base della richiesta di documentazione per il perfezionamento del dossier

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	06.05.02_0003 - BANDO PINQUA		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.05 - POLITICHE DI BILANCIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Ammissa a finanziamento la candidatura PINQUA che prevede 17 interventi, si passa alla fase operativa. FASE 1 - Progettazione definitiva/esecutiva - interna/ con affidamento incarico esterno FASE 2 - Espletamento gare e affidamento FASE 3 - Svolgimento lavori FASE 4 - Chiusura lavori e rendicontazione (entro Marzo 2026)		
Grado di Realizzo		Punteggio	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
FOGLIATO-LORENZO	Dirigente	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE DELLA CITTA'
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE - DIR
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
FABBRI-RAFFAELE	Categoria D - PO	SERVIZI INFORMATICI
FERRARIO-PAOLA	Categoria D - PO	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
MATRELLA-ANTONELLA	Categoria D - PO	PATRIMONIO E CASA
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT
VIOLA-DARIO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
BARCELLONA-CATERINA BRUNA	Categoria D	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
BONZI-DIEGO	Categoria D	UFFICIO EDIFICI
CANTATORE-GIORGIA	Categoria D	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
CEVRERO-CLAUDIA	Categoria D	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
SPOLAORE-ANGELO	Categoria D	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
FICI-GIROLAMO	Categoria C	UFFICIO EDIFICI
GARGIULO-GIAN LUCA	Categoria C	UFFICIO S.I.T.
USAI-DOMENICO	Categoria B	UFFICIO IMPIANTI

Obiettivo Operativo	06.05.01_0003 - RIACCERTAMENTO RESIDUI		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.05 - POLITICHE DI BILANCIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Garantire il riaccertamento dei residui nei tempi utili per la redazione del rendiconto		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TRUSCIA-STEFANIA	Segretario	SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
FOGLIATO-LORENZO	Dirigente	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE DELLA CITTA'
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE - DIR
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR

Fase Operativa : 06.05.01_000301 - FASE 1
RIACCERTAMENTO RESIDUI

Inizio Previsto : 01/01/2021

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2021

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : Rendiconto 2020 approvato

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-04	100,00	100,00	Entro il 30/4

Obiettivo Operativo	06.05.01_0004 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.05 - POLITICHE DI BILANCIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TRUSCIA-STEFANIA	Segretario	SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
FOGLIATO-LORENZO	Dirigente	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE DELLA CITTA'
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE - DIR
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR

Fase Operativa : 06.05.01_000401 - FASE 1
RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO

Inizio Previsto : 01/01/2021

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2021

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Indicatore : rispetto dei tempi di pagamento delle fatture

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	MINORE DI 30 GG
2021-12	100,00	100,00	MINORE DI 30 GG

Obiettivo Operativo	06.05.01_0005 - CONTROLLO DI GESTIONE PERIODICO		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.05 - POLITICHE DI BILANCIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Sistema di controllo periodico rispetto all'utilizzo delle risorse al fine di evidenziare le economie in corso d'anno e consentirne la riapplicazione immediata nel bilancio dell'anno corrente. La metodologia utilizzata per il monitoraggio delle risorse deve consolidarsi in un approccio sistematico da parte dei servizi, anche attraverso l'implementazione della funzione sul nuovo programma di contabilità, che verrà adottato a fine anno.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TRUSCIA-STEFANIA	Segretario	SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
FOGLIATO-LORENZO	Dirigente	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE DELLA CITTA'
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE - DIR
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
FERRARIO-PAOLA	Categoria D - PO	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Fase Operativa : 06.05.01_000501 - FASE 1

CONTROLLO DI GESTIONE PERIODICO

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Effettuati incontri a maggio settembre e novembre 2021

Indicatore : n. controlli di gestione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3,00	2,00	
2021-12	3,00	3,00	

Obiettivo Operativo	06.02.03_0003 - SMART WORKING		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.02 - INTERVENTI SULLA STRUTTURA COMUNALE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Condividere una gestione condivisa dello smart working, non in emergenza, e sviluppare sistemi di verifica delle prestazioni		
Grado di Realizzo	0,00	Punteggio	0,00 FEC

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TRUSCIA-STEFANIA	Segretario	SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
FOGLIATO-LORENZO	Dirigente	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE DELLA CITTA'
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE - DIR
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
FERRARIO-PAOLA	Categoria D - PO	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
GROSSO-LAURA	Categoria D - PO	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Fase Operativa :

06.02.03_000301 - FASE 1

Smart working

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : FEC - le disposizioni della Funzione Pubblica hanno previsto il rientro in presenza a decorrere dal 1° novembre e un utilizzo limitato dello SW, in attesa di linee guida (uscite in dicembre) CCNL e PIAO, rimandato a ine 2022.

Indicatore : Elaborazione proposta progettuale

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-11	100,00	0,00	

Indicatore : direzione esecuzione lavori e chiusura contabilità

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	100,00	Direzione lavori in corso come previsto dal Capitolato speciale d'appalto

Obiettivo Operativo	01.01.03_0002 - P.T.E. RIO BOTERO: II LOTTO		
Area Strategica	01 - UNA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE: LA SVOLTA GREEN	Obiettivo Strategico	01.01 - PREVENZIONE E PROTEZIONE IDROGEOLOGICA
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.01-Difesa del suolo
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Realizzazione intervento.		
Grado di Realizzo	0,00	Punteggio	0,00 FEC

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TRABUCCO-ALESSANDRO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
BELTRAMO-LAURA	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO

Fase Operativa : 01.01.03_000201 - FASE 1
P.T.E. Rio Botero: II LOTTO

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : RUP TRABUCCO - Il progetto è in fase di ridefinizione in quanto non erano state avviate le procedure necessarie alla definizione dei sottoservizi e delle aree interessate dall'intervento. Non sono state avviate le procedure di appalto in quanto il progetto necessita di una revisione completa per mancanza di disponibilità delle aree interessate dall'intervento.

Indicatore : ultimazione lavori

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	In fase di studio

Indicatore : Affidamento lavori

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	Non sono state avviate le procedure di appalto in quanto il progetto necessita di una revisione completa per mancanza di disponibilità delle aree interessate dall'intervento.

Obiettivo Operativo	99.01.23_0001 - INTERVENTI IN CAPO AD AIPO: SUPPORTO PROGETTUALE ANCHE PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE IDRAULICHE PREVISTE DALLA VARIANTE 15 - SORVEGLIANZA AVANZAMENTO LAVORI E RENDICONTAZIONE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.04-Servizio idrico integrato
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Attività di supporto per i progetti/realizzazioni in capo ad AIPO. (progettazione e per le fasi di valutazione e acquisizione pareri nell'ambito della conferenza dei servizi, cessione aree, conferenze di servizi, coordinamento attività con enti) 1. ARGINE IN ZONA VALLERE 2. LUNGO PO BELLONIO 3. ARGINELLO ZONA FICCA Gli uffici del settore Assetto Idro Geologico garantiscono attività di supporto tecnico e di coordinamento degli interventi.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
COSTANZO-MARIA CARMELA	Categoria D	UFFICIO IDROGEOLOGICO
BELTRAMO-LAURA	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO
SANFILIPPO-FILADELFO	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO
SGRABLICH-MAURIZIO	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO

Fase Operativa :	99.01.23_000101 - FASE 1 Interventi in capo ad AIPO: supporto progettuale anche per la realizzazione delle opere idrauliche previste dalla variante 15 - sorveglianza avanzamento lavori e rendicontazione.	Fine Prevista :	31/12/2021
Inizio Previsto :	01/01/2021	Fine Effettiva :	
Inizio Effettivo :			
Stato di realizzo :	Lungo Po Abellonio è in fase di conclusione. Si attende la rendicontazione. Zona Vallere: è in fase di analisi la perizia di variante Zona Ficca: si attendono i documenti progettuali da parte di Aipo		

Indicatore : Verifica della rendicontazione e liquidazione (con almeno 3 sopralluoghi)

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	100,00	Sopralluoghi effettuati di circostanza in contraddittorio con DL su Lungo Po Abellonio in fase di conclusione

Obiettivo Operativo	99.01.23_0002 - MONITORAGGIO SISTEMI RILEVAZIONE FRANE IN ZONA COLLINARE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.04-Servizio idrico integrato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	LOTTO I suddiviso in tre settori : Settore I – via Segantini, Settore II – via Devalle Complesso La Serra, Settore III – Via Scalette Rio Rulla, posti sul versante sud occidentale del territorio collinare di Moncalieri LOTTO II suddiviso in cinque settori : Settore I – strada San Michele, Settore II – strada San Michele Rocciamelone, Settore III – strada Santa Brigida civico 133, Settore IV –Strada Santa Brigida civico 152 bis, Settore V – strada Moncalvo 21, posti sul versante meridionale o in prossimità della dorsale passante per il M. Calvo del territorio collinare di Moncalieri LOTTO IV suddiviso in cinque settori : Settore I – strada Rigolino civico 42 – Settore II – strada San Sebastiano civico 4 – Settore III – strada Castelvecchio civico 40bis – Settore IV – strada Visone civico 16- Settore V – strada Visone interno civico 2 bis. Verifiche propedeutiche alle progettazioni di settore.		
Grado di Realizzo	0,00	Punteggio	0,00 FEC

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
COSTANZO-MARIA CARMELA	Categoria D	UFFICIO IDROGEOLOGICO
BELTRAMO-LAURA	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO
SANFILIPPO-FILADELFO	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO
SGRABLICH-MAURIZIO	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO

Fase Operativa : 99.01.23_000201 - FASE 1
Monitoraggio sistemi rilevazione frane in zona collinare.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Inizio Effettivo :

Stato di realizzo : In fase di studio

Fine Prevista : 31/12/2021

Fine Effettiva :

Indicatore : monitoraggio dell'incarico

Tipo Indicatore		Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-09	100,00	0,00		
2021-12	100,00	0,00	Ricostruzione documentale a partire dalla DGC 206/2020 e relativi allegati	

Obiettivo Operativo	99.01.23_0003 - GARANTIRE L'EFFICIENZA DEGLI IMPIANTI IDROVORI POSTI A DIFESA DEL TERRITORIO NEL CASO DI EVENTI DI PIENA.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.04-Servizio idrico integrato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Appalto annuale 2021		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
COSTANZO-MARIA CARMELA	Categoria D	UFFICIO IDROGEOLOGICO
BELTRAMO-LAURA	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO
SANFILIPPO-FILADELFO	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO
SGRABLICH-MAURIZIO	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO

Fase Operativa :

99.01.23_000301 - FASE 1

Garantire l'efficienza degli impianti idrovori posti a difesa del territorio nel caso di eventi di piena.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Manutenzioni secondo le prescrizioni del capitolato speciale d'appalto. Non sono state avviate le procedure di appalto in quanto il progetto necessita di una revisione completa per mancanza di disponibilità delle aree interessate dall'intervento.

Indicatore : esecuzione di sopralluoghi da parte del personale del comune

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	100,00	sopralluoghi effettuati all'occorrenza

Indicatore : avvio procedura per affidamento appalto 2021

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	100,00	0,00	

Indicatore : garanzia della continuità della gestione degli impianti: redazione delle verifiche e degli interventi su registri (aggiornamenti trimestrali)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	100,00	documentazione contabile agli atti del Direttore dei lavori

Obiettivo Operativo	99.01.23_0004 - SUPPORTO E COLLABORAZIONE CON L'AUTORITÀ D'AMBITO E LA SMAT PER L'INDIVIDUAZIONE E LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI SULLA RETE FOGNARIA MISTA, NERA E ACQUEDOTTO.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.04-Servizio idrico integrato
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Elaborazione proposte di interventi di nuovi tratti dell'acquedotto/fognatura da sottoporre all'Autorità d'ambito Torinese (ATO3) ai fini dell'inserimento nel piano degli investimenti, previa attività di indagine, sopralluoghi e/o studi di fattibilità. Supporto tecnico alla progettazione affidata dal gestore SMAT ai professionisti esterni, riguardanti gli interventi sulle reti del territorio comunale.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
COSTANZO-MARIA CARMELA	Categoria D	UFFICIO IDROGEOLOGICO
BELTRAMO-LAURA	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO
SANFILIPPO-FILADELFO	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO
SGRABLICH-MAURIZIO	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO

Fase Operativa : 99.01.23_000401 - FASE 1
 Supporto e collaborazione con l'Autorità d'Ambito e la SMAT per l'individuazione e la realizzazione degli interventi sulla rete fognaria mista, nera e acquedotto.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Istruttoria per approvazione progetti SMAT (prot. n. 12571 e n. 12830)

Indicatore : redazione/trasmissione della richiesta nuovi progetti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	100,00	Istruttoria progetti n. 12571 e 12830

Indicatore : supporto scelte tecniche e definizione delle priorità interventi alla smat

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	100,00	disponibilità degli uffici

Obiettivo Operativo	99.01.23_0005 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA SMAT		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.04-Servizio idrico integrato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Attività continua di monitoraggio sull'iter dei progetti di realizzazione nuove reti di adduzione e smaltimento in carico a SMAT. Fognature: Bauducchi, Rubella, Quadrilatero, Strada Cervo.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
COSTANZO-MARIA CARMELA	Categoria D	UFFICIO IDROGEOLOGICO
BELTRAMO-LAURA	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO
SANFILIPPO-FILADELFO	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO
SGRABLICH-MAURIZIO	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO

Fase Operativa : 99.01.23_000501 - FASE 1
Attività di supporto alla SMAT

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : Istruttoria per approvazione perizia di variante Fognatura Bauducchi

Indicatore : promozione e coordinamento di riunioni con servizi interni all'ente interessati allo sviluppo delle progettazioni/confronti richiesti-necessari

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	100,00	Istruttoria per approvazione perizia di variante Fognatura Bauducchi

Indicatore : monitoraggio periodico attività di smat nella gestione opere di investimento

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	100,00	Istruttoria per approvazione perizia di variante Fognatura Bauducchi

Obiettivo Operativo	99.01.23_0006 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO DELLA RETE FOGNARIA BIANCA.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.04-Servizio idrico integrato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Manutenzione straordinaria interventi da seguirsi sulla base delle esigenze rilevate con segnalazioni e sopralluoghi e gestiti in funzione delle risorse assegnate: - Canale scolmatore Orecchia Scavarda; - altri interventi in relazione alla disponibilità economica.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
COSTANZO-MARIA CARMELA	Categoria D	UFFICIO IDROGEOLOGICO
BELTRAMO-LAURA	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO
SANFILIPPO-FILADELFO	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO
SGRABLICH-MAURIZIO	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO

Fase Operativa : 99.01.23_000601 - FASE 1

Manutenzione straordinaria e adeguamento della rete fognaria bianca.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : Lungo Po Abellonio: DD 2380/21 Strada Revigliasco: DD 2603/21

Indicatore : Certificato di Regolare Esecuzione

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	100,00	Lungo Po Abellonio: DD 2380/21 Strada Revigliasco: DD 2603/21

Obiettivo Operativo	99.01.23_0007 - GESTIONE SEGNALAZIONI DEI CITTADINI SULLE PROBLEMATICHE RIGUARDANTI LE RETI FOGNARIE E ACQUEDOTTISTICHE E SUCCESSIVO ALLERTAMENTO ED ESECUZIONE DA PARTE DI SMAT.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.04-Servizio idrico integrato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Verifica mediante sopralluoghi, e accertamento delle eventuali anomalie, segnalate dai cittadini all'URP o direttamente. Attuazione degli interventi conseguenti mediante ditta individuata dal comune o dal gestore SMAT. Nel caso di interventi a carico della SMAT: registrazione della segnalazione con verifica in merito alla avvenuta esecuzione, e richiesta di installazione segnaletica di sicurezza al servizio viabilità.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AGRILLO-MASSIMO	Categoria D	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
BELTRAMO-LAURA	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO
SANFILIPPO-FILADELFO	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO
SGRABLICH-MAURIZIO	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO

Fase Operativa :	99.01.23_000701 - FASE 1		
	Gestione segnalazioni dei cittadini sulle problematiche riguardanti le reti fognarie e acquedottistiche e successivo allertamento ed esecuzione da parte di SMAT.		
Inizio Previsto :	01/01/2021	Fine Prevista :	31/12/2021
Inizio Effettivo :		Fine Effettiva :	
Stato di realizzo :	Gli uffici informano immediatamente SMAT sulle segnalazioni pervenute dai cittadini. In corso: ottimizzazione del sistema Comuni-chiamo per tracciamento segnalazioni		

Indicatore : inoltro segnalazioni richiesta interventi al gestore smat/interventi di fognatura rilevati o da verificare a carico smat

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	100,00	Gli uffici informano immediatamente SMAT sulle segnalazioni pervenute dai cittadini. In corso: ottimizzazione del sistema Comuni-chiamo per tracciamento segnalazioni

Indicatore : sopralluoghi eseguiti/sopralluoghi richiesti (se tracciato il chiusino si chiama direttamente smat)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	100,00	Disponibilità degli uffici a svolgere sopralluoghi congiunti di supporto a SMAT

Obiettivo Operativo	99.01.23_0008 - RILASCIO DI PARERI SULLE PROPOSTE DI PEC E PERMESSI A COSTRUIRE RIGUARDANTI LE RETI FOGNARIE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.04-Servizio idrico integrato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Istruttorie / conferenze dei servizi interne sulle proposte di PEC e permessi a costruire riguardanti le reti fognarie (bianche). Per le fognature nere si opera come interfaccia del Servizio tecnico della SMAT		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AGRILLO-MASSIMO	Categoria D	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
COSTANZO-MARIA CARMELA	Categoria D	UFFICIO IDROGEOLOGICO
SANFILIPPO-FILADELFO	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO
SGRABLICH-MAURIZIO	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO

Fase Operativa :

99.01.23_000801 - FASE 1

Rilascio di pareri sulle proposte di PEC e permessi a costruire riguardanti le reti fognarie

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :**Fine Effettiva :****Stato di realizzo :**

Istruttoria per rilascio pareri PEC Urbe Sana e Ex Dea

Indicatore : rilascio pareri/numero pareri richiesti con istruttorie complete

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	100,00	Istruttoria per rilascio pareri PEC Urbe Sana e Ex Dea

Obiettivo Operativo	99.01.23_0009 - IMPLEMENTARE IL NUMERO DELLE CASETTE PER LA DISTRIBUZIONE DI ACQUA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.04-Servizio idrico integrato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Attività di coordinamento con il gestore SMAT, per l'installazione di nuovi 5 punti di distribuzione come da convenzione formalizzata nel dicembre 2018.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AGRILLO-MASSIMO	Categoria D	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
COSTANZO-MARIA CARMELA	Categoria D	UFFICIO IDROGEOLOGICO
SGRABLICH-MAURIZIO	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO

Fase Operativa : 99.01.23_000901 - FASE 1
Implementare il numero delle casette per la distribuzione di acqua

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Liquidazione 1934/2021

Indicatore : conclusione lavori SMAT a saldo

Tipo Indicatore		Qualità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-09	100,00	0,00		
2021-12	100,00	100,00	Liquidazione 1934/2021	

Indicatore : consegna lavori

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	100,00	Verbale di consegna dei lavori del 06/09/2021

Indicatore : approvazione delibera

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	100,00	100,00	DGC 317/2021 per approvazione progetto esecutivo

Indicatore : Invio note per sottoscrizione contratti di cessione volontaria

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-07	100,00	0,00	

Indicatore : verifica e perfezionamento convenzione con Città Metropolitana

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.23_0013 - ASSISTENZA ALL'UFFICIO LEGALE PER CONSULENZE TECNICHE DI PARTE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.04-Servizio idrico integrato
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Assistenza diretta e redazione atti per Consulenza tecnica di parte per cause autorizzate con DG 92/21 (corso Roma); 49/21 (via Sestriere) Affidamento incarico per consulenza tecnica di parte per causa disposta con DG 60/21 (Rina Check)		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
COSTANZO-MARIA CARMELA	Categoria D	UFFICIO IDROGEOLOGICO
BELTRAMO-LAURA	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO
SANFILIPPO-FILADELFO	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO
SGRABLICH-MAURIZIO	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO

Fase Operativa : 99.01.23_001301 - FASE 1

Assistenza all'ufficio legale per consulenze tecniche di parte

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : Rina Check: In attesa di comunicazioni da parte dell'avvocatura per la definizione degli atti necessari alla conclusione del procedimento

Indicatore : sopralluoghi istruttori per redazione perizie DG 92/21 e 49/21

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	0,00	
2021-12	2,00	100,00	

Indicatore : verifica e perfezionamento per affidamento incarico per DG 60/21

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	100,00	In attesa di comunicazioni da parte dell'avvocatura per la definizione degli atti necessari alla conclusione del procedimento

Unità Organizzativa	AC4300 SERVIZIO AMBIENTE		
Obiettivo Operativo	01.02.01_0001 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO		
Area Strategica	01 - UNA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE: LA SVOLTA GREEN	Obiettivo Strategico	01.02 - INTERVENTI PER MITIGARE IL RISCALDAMENTO GLOBALE E LA CRISI CLIMATICA
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Adozione dei provvedimenti per le misure strutturali e temporanee secondo le indicazioni del Tavolo di Coordinamento della Qualità dell'Aria, del PRQA e del Protocollo Padano per fronteggiare le situazioni di superamento dei limiti Modalità di attuazione: Partecipazione ai tavoli di coordinamento e tecnici di Città Metropolitana; Emanazione dei provvedimenti coordinati (ordinanze) ed attuazione dei provvedimenti; Conferma della progettazione, raccolta dati e predisposizione della documentazione tecnica per la partecipazione al bando di "Riforestazione Urbana/Periurbana" coordinato dalla Città Metropolitana entro la data di scadenza del bando ministeriale.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BO-MATTEO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
MARTORANO-ENRICO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
TRABUCCO-ALESSANDRO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
ZELBI-SABRINA	Categoria B	SERVIZIO AMBIENTE

Fase Operativa : 01.02.01_000101 - FASE 1
Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Inizio Previsto : 01/01/2021

Inizio Effettivo :

Stato di realizzo :

Fine Prevista : 31/12/2021

Fine Effettiva :

Adozione dei provvedimenti di Ordinanza per l'applicazione delle misure di limitazione delle emissioni previste a partire dal 01 marzo 2021 adottata con ordinanza n. 22/2021. La Città di Moncalieri ha espresso la manifestazione di adesione, già espressa con nota Prot. 4934 del 28.1.2021 al progetto "MOVE IN" nello spirito di collegialità e collaborazione verso le città, e soprattutto rinviando alle valutazioni tecniche prodotte da ARPA, attraverso l'emanazione del relativo provvedimento di Ordinanza 68 del 21.07.2021. provvedimento di ordinanza n. 84 del 09/09/2021 conforme allo schema di ordinanza-tipo sul BUR n. 32 del 12.8.2021. Delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 30.09.2021, di approvazione dello schema di Convenzione con la Città Metropolitana e PARERE tecnico Bando Riforestazione Urbana espresso Prot. 49884 del 23.09.2021. Partecipazione ai Tavoli Tecnici convocati da Regione e Città Metropolitana nel corso del 2021. Delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 30.09.2021, di approvazione dello schema di Convenzione con la Città Metropolitana e PARERE tecnico Bando Riforestazione Urbana espresso Prot. 49884 del 23.09.2021.

Indicatore : Partecipazione Tavolo di coordinamento e tavoli tecnici

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5,00	5,00	Partecipazione ai Tavoli Tecnici convocati da Regione e Città Metropolitana nel corso del 2021
2021-12	5,00	5,00	

Indicatore : Emanazione provvedimenti coordinati (ordinanza)

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	2,00	Adozione dei provvedimenti di Ordinanza per l'applicazione delle misure di limitazione delle emissioni previste a partire dal 01 marzo 2021 adottata con ordinanza n. 22/2021. La Città di Moncalieri ha espresso la manifestazione di adesione, già espressa con nota Prot. 4934 del 28.1.2021 al progetto "MOVE IN" nello spirito di collegialità e collaborazione verso le città, e soprattutto rinviando alle valutazioni tecniche prodotte da ARPA, attraverso l'emanazione del relativo provvedimento di Ordinanza 68 del 21.07.2021. provvedimento di ordinanza n. 84 del 09/09/2021 conforme allo schema di ordinanza-tipo sul BUR n. 32 del 12.8.2021.
2021-12	2,00	3,00	

Indicatore : attuazione dei provvedimenti

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	Adozione dei provvedimenti di Ordinanza per l'applicazione delle misure di limitazione delle emissioni previste a partire dal 01 marzo 2021 adottata con ordinanza n. 22/2021. La Città di Moncalieri ha espresso la manifestazione di adesione, già espressa con nota Prot. 4934 del 28.1.2021 al progetto "MOVE IN" nello spirito di collegialità e collaborazione verso le città, e soprattutto rinviando alle valutazioni tecniche prodotte da ARPA, attraverso l'emanazione del relativo provvedimento di Ordinanza 68 del 21.07.2021. provvedimento di ordinanza n. 84 del 09/09/2021 conforme allo schema di ordinanza-tipo sul BUR n. 32 del 12.8.2021. Delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 30.09.2021, di approvazione dello schema di Convenzione con la Città Metropolitana e PARERE tecnico Bando Riforestazione Urbana espresso Prot. 49884 del 23.09.2021. Partecipazione ai Tavoli Tecnici convocati da Regione e Città Metropolitana nel corso del 2021

Indicatore : Sottomissione e conferma manifestazione interesse Bando

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	Delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 30.09.2021, di approvazione dello schema di Convenzione con la Città Metropolitana e PARERE tecnico Bando Riforestazione Urbana espresso Prot. 49884 del 23.09.2021.
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	01.02.04_0001 - ISTITUZIONE DELLA FIGURA DELL' "ENERGY MANAGER"		
Area Strategica	01 - UNA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE: LA SVOLTA GREEN	Obiettivo Strategico	01.02 - INTERVENTI PER MITIGARE IL RISCALDAMENTO GLOBALE E LA CRISI CLIMATICA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Trasversale		
Descrizione	Individuazione del soggetto svolgente le funzioni di "Energy Manager" per l'Ente per l'analisi dei consumi energetici delle strutture e stabili comunali (principalmente consumi di calore e energia elettrica) in coordinamento con il Servizio Impianti/Viabilità per l'ottimizzazione delle strategie di riduzione dei consumi e del bilancio energetico e ambientali Modalità di attuazione: Affidamento di incarico professionale esterno a soggetto con competenze tecniche professionali specialistiche in materia di Energy Management per enti pubblici con focus su soluzioni orientate alla riduzione significativa a livello percentuale delle emissioni di CO2 (approvvigionamento da fonti rinnovabili) e soprattutto PM10 e NOX, oggetto di procedura di infrazione da parte della Corte di Giustizia Europea nonché aventi riflessi epidemiologici riguardo la tutela della salute pubblica.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BO-MATTEO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
MARTORANO-ENRICO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
TRABUCCO-ALESSANDRO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
ZELBI-SABRINA	Categoria B	SERVIZIO AMBIENTE

Fase Operativa : 01.02.04_000101 - FASE 1
Istituzione della figura dell' "Energy manager"

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Sono state condotte le prime verifiche tecnico-procedurali circa quanto indicato riguardo la nomina dell'Energy Manager sulla base delle linee guida per la nomina dell'EM sul sito N.E.M.O. Nomina Energy Manager Online e le linee guida sulla nomina dell'EM nella PA (2017). Sulla scorta delle informazioni assunte e delle verifiche per la procedura sul sito, risulterebbe già presente sul sito N.E.M.O. nell' Elenco dei soggetti che hanno nominato un energy manager (responsabile per l'uso razionale dell'energia) il Comune di Moncalieri (le linee guida prevedono infatti un'unica registrazione per ogni organizzazione con un unico profilo di registrazione di cui alle modalità di profilazione riportate nelle linee guida) con individuazione del Dottor Roberto Biancato pag. 173 dell'Elenco 2018

Indicatore : affidamento incarico			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	sono state condotte le prime verifiche tecnico-procedurali circa quanto indicato riguardo la nomina dell'Energy Manager sulla base delle linee guida per la nomina dell'EM sul sito N.E.M.O. Nomina Energy Manager Online e le linee guida sulla nomina dell'EM nella PA (2017). Sulla scorta delle informazioni assunte e delle verifiche per la procedura sul sito, risulterebbe già presente sul sito N.E.M.O. nell' Elenco dei soggetti che hanno nominato un energy manager (responsabile per l'uso razionale dell'energia) il Comune di Moncalieri (le linee guida prevedono infatti un'unica registrazione per ogni organizzazione con un unico profilo di registrazione di cui alle modalità di profilazione riportate nelle linee guida) con individuazione del Dottor Roberto Biancato pag. 173 dell'Elenco 2018
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	01.05.01_0001 - DEFINIZIONE PROGETTO DI ASSISTENZA MEDICO-VETERINARIA PER I NON ABBIENTI		
Area Strategica	01 - UNA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE: LA SVOLTA GREEN	Obiettivo Strategico	01.05 - BENESSERE DEGLI ANIMALI
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Progetto proposto con la collaborazione e coordinamento di ASLTO5 per fornire assistenza medico-veterinaria di base gratuitamente agli animali delle persone in difficoltà economiche e/o psico-fisiche. Approvazione per la successiva stipula un protocollo d'intesa con i soggetti coinvolti. In particolare, il Comune di Moncalieri, compatibilmente ai carichi di lavoro, si impegna a divulgare e pubblicizzare il progetto e gli assistenti sociali di mettere in contatto i destinatari del progetto con i veterinari dell'ASL.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BO-MATTEO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
MARTORANO-ENRICO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
TRABUCCO-ALESSANDRO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
ZELBI-SABRINA	Categoria B	SERVIZIO AMBIENTE

Fase Operativa : 01.05.01_000101 - FASE 1

Definizione progetto di Assistenza medico-veterinaria per i non abbienti

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : Approvazione Delibera di Giunta prop. 140 verbale 121 del 22.04.2021 del Protocollo di intesa Cani Sociali. Prot. 54363 del 12.10.2021 Lettera Trasmissione Protocollo ai soggetti coinvolti a mezzo PEC.

Indicatore : predisposizione protocollo d'intesa

Tipo Indicatore		Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-09	100,00	100,00	Approvazione Delibera di Giunta prop. 140 verbale 121 del 22.04.2021 del Protocollo di intesa Cani Sociali	
2021-12	100,00	100,00	Prot. 54363 del 12.10.2021 Lettera Trasmissione Protocollo ai soggetti coinvolti a mezzo PEC	

Obiettivo Operativo	01.05.01_0002 - APERTURA UFFICIO TUTELA ANIMALI		
Area Strategica	01 - UNA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE: LA SVOLTA GREEN	Obiettivo Strategico	01.05 - BENESSERE DEGLI ANIMALI
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Definizione e sottoscrizione di un protocollo di intesa con le Guardie zoofile per la gestione dell'apertura dell'ufficio tutela animali.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BO-MATTEO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
MARTORANO-ENRICO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE

Fase Operativa : 01.05.01_000201 - FASE 1
APERTURA UFFICIO TUTELA ANIMALI

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : L'apertura dell'ufficio animali avrebbe comportato la ricollocazione delle risorse umane da assegnare allo stesso. Attualmente la struttura Ambiente non è in grado di supportare ulteriori carichi di lavoro. Parte delle risorse sono state destinate ad altri uffici (protezione civile ed idrogeologico) per compensare la mancanza di risorse umane parzialmente compensate con le assunzioni i cui procedimenti si sono conclusi nel 2021 e sono ancora in corso di completamento.

Indicatore : apertura punto decentrato

Tipo Indicatore Economici **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	Apertura ufficio animali rimandata per EMERGENZA COVID19

Indicatore : Approvazione convenzione			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	Predisposta schema di delibera per Convenzionamento soggetti del Terzo Settore.

Obiettivo Operativo	99.01.22_0001 - GESTIONE SITO CARPICE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Proseguimento funzioni istituzionali di supervisione e coordinamento delle attività in corso, tramite l'organizzazione, convocazione e gestione del Tavolo Tecnico tra i soggetti interessati, per la mitigazione e risoluzione del rischio sanitario ed ambientale derivanti dalla presenza di biogas nell'area. Modalità di attuazione: Supervisione delle procedure di bonifica in corso del sito operate da privati, coordinamento delle attività, con la collaborazione degli enti di vigilanza e controllo nell'ambito delle funzioni di competenza comunale in materia ambientale, circa l'andamento degli interventi.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BO-MATTEO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
TRABUCCO-ALESSANDRO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
ZELBI-SABRINA	Categoria B	SERVIZIO AMBIENTE

Fase Operativa : 99.01.22_000101 - FASE 1
Gestione sito Carpice

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : Si sono organizzati nel corso del 2021 i Tavoli Tecnici:29/03/2021 I e II rapporto trimestrale FCA, 22 e 2° riunione il 29 settembre 2021 III e IV Rapporto Trimestrale.

Indicatore : attività di supporto ed assistenza tecnico- amministrativa nell'ambito dei procedimenti e degli interventi di bonifica sul sito (n. 2-3 pareri, sopralluoghi)

Tipo Indicatore		Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-09	100,00	100,00	Si sono organizzati nel corso del 2021 i Tavoli Tecnici:29/03/2021 I e II rapporto trimestrale FCA, 22 e 2° riunione il 29 settembre 2021 III e IV Rapporto Trimestrale	
2021-12	100,00	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.22_0002 - SUPPORTO ALLE INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE, PROGETTI DI SOSTENIBILITÀ E RECUPERO AMBIENTALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Attività di assistenza e controllo amministrativa sulle iniziative e progetti di sostenibilità, sensibilizzazione ambientale presentati e ritenuti finanziabili in toto o in parte dall'Amministrazione Comunale in funzione degli stanziamenti a bilancio. Modalità di attuazione: Predisposizione dei Criteri Ambientali da inserire nel Regolamento Comunale di concessione dei patrocini per lo svolgimento degli eventi per favorire la sostenibilità ambientale degli stessi.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BO-MATTEO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
MARTORANO-ENRICO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
TRABUCCO-ALESSANDRO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
ZELBI-SABRINA	Categoria B	SERVIZIO AMBIENTE

Fase Operativa :

99.01.22_000201 - FASE 1

Supporto alle iniziative di sensibilizzazione, progetti di sostenibilità e recupero ambientale

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Adozione con DGC _00289_26-07-2021 2° Tranche di erogazione Contributi dei progetti Bando Eventi 2021. Dlq 369 del 14.10.2021 concessione contributo Progetto Open Day a 4 zampe.

Obiettivo Operativo	99.01.22_0003 - CONTROLLO DELLA POPOLAZIONE DELLE COLONIE FELINE PRESENTI SUL TERRITORIO. ATTIVITÀ IN CONVENZIONE CON LA LIDA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Realizzazione interventi e rendicontazione da parte dell'associazione Lida		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BO-MATTEO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
MARTORANO-ENRICO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
TRABUCCO-ALESSANDRO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
ZELBI-SABRINA	Categoria B	SERVIZIO AMBIENTE

Fase Operativa :

99.01.22_000301 - FASE 1

Controllo della popolazione delle colonie feline presenti sul territorio. Attività in convenzione con la LIDA

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Determinazione dirigenziale n. 2021 del 02/11/2021, in attuazione della DGC n. 142 del 06.05.2021 e DGC n. 289/2021 del 27/07/2021, con la quale si è provveduto ad assumere gli impegni di spesa nel seguente modo a favore dell'ASSOCIAZIONE L.I.D.A. con sede in Corso Savona n. 140 10024 MONCALIERI (TO), di erogazione contributi per 3500 euro per la sterilizzazione e cura delle colonie feline. La LIDA con nota Prot. N. 1923 del 14.01.2022 ha presentato il rendiconto con allegata la relazione illustrativa delle attività svolte e che lo stesso attestante il regolare utilizzo del contributo per la somma complessiva di € 8065,35.

Indicatore :			
Rispetto dei tempi			
Tipo Indicatore		Economici	Peso
			100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	1,00	1,00	determinazione dirigenziale n. 2021 del 02/11/2021, in attuazione della DGC n. 142 del 06.05.2021 e DGC n. 289/2021 del 27/07/2021, con la quale si è provveduto ad assumere gli impegni di spesa nel seguente modo a favore dell'ASSOCIAZIONE L.I.D.A. con sede in Corso Savona n. 140 10024 MONCALIERI (TO), di erogazione contributi per 3500 euro per la sterilizzazione e cura delle colonie feline. La LIDA con nota Prot. N. 1923 del 14.01.2022 ha presentato il rendiconto con allegata la relazione illustrativa delle attività svolte e che lo stesso attestante il regolare utilizzo del contributo per la somma complessiva di € 8065,35

Obiettivo Operativo	99.01.22_0004 - RIDURRE E/O MANTENERE STABILE IL FENOMENO DEL RANDAGISMO ANIMALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Garantire la continuità del servizio di canile sanitario e canile rifugio avente natura continuativa e non interrompibile. Modalità di attuazione: Monitoraggio e supervisione della conduzione del servizio; nuovo affidamento.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BO-MATTEO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
MARTORANO-ENRICO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
TRABUCCO-ALESSANDRO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
ZELBI-SABRINA	Categoria B	SERVIZIO AMBIENTE

Fase Operativa :

99.01.22_000401 - FASE 1

Ridurre e/o mantenere stabile il fenomeno del randagismo animale

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Det_01517_13-08-2021 aggiudicazione definitiva ed efficace fino al 30.06.2023, in esito della procedura su MEPA di cui alla RdO_2829374 per il Servizio Cattura Cani e Canile Sanitario e alla RdO_2829356 per il Servizio Canile rifugio, a seguito della verifica dei requisiti di legge; con determinazione dirigenziale n. 01111 del 23-06-2021 si è provveduto a dichiarare l'esito infruttuoso della procedura indetta con determinazione 00573 del 16-04-2021 – con riferimento alla RdO_2800908 sul portale MEPA - non sono state presentate offerte per entrambi i lotti della gara in questione.

Indicatore :			
gara bandita			
Tipo Indicatore		Economici	Peso
			100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	det_01517_13-08-2021 aggiudicazione definitiva ed efficace fino al 30.06.2023, in esito della procedura su MEPA di cui alla RdO_2829374 per il Servizio Cattura Cani e Canile Sanitario e alla RdO_2829356 per il Servizio Canile rifugio, a seguito della verifica dei requisiti di legge; con determinazione dirigenziale n. 01111 del 23-06-2021 si è provveduto a dichiarare l'esito infruttuoso della procedura indetta con determinazione 00573 del 16-04-2021 – con riferimento alla RdO_2800908 sul portale MEPA - non sono state presentate offerte per entrambi i lotti della gara in questione

Obiettivo Operativo	99.01.22_0005 - ORGANIZZARE INTERVENTI DI PREVENZIONE E DISINFESTAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Garantire la continuità del servizio di derattizzazione e disinfestazione aree comunali. Modalità di attuazione: Attivazione procedure di gara appalto 2021-2023 per la derattizzazione aree comunali; Lotta alla Zanzara Tigre sul territorio: adesione e co-finanziamento del progetto regionale per la lotta alla Z. Tigre, affidato ad IPLA		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BO-MATTEO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
MARTORANO-ENRICO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
TRABUCCO-ALESSANDRO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
ZELBI-SABRINA	Categoria B	SERVIZIO AMBIENTE

Fase Operativa : 99.01.22_000501 - FASE 1

Organizzare interventi di prevenzione e disinfestazione del territorio comunale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : Attività garantita regolarmente.

Indicatore : n. interventi pianificati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	6,00	4,00	det_01577_31-08-2021 consegna anticipata a SIDAM
2021-12	6,00	6,00	det_02022_02-11-2021 aggiudicazione def. e eff.

Indicatore : n. interventi sul territorio/n. segnalazioni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.22_0006 - GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DI VAS E VIA DI COMPETENZA COMUNALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	L'Ufficio di Deposito Progetti per la VAS raccoglie, archivia e mette a disposizione per la consultazione da parte del pubblico, oltre alla tempestiva pubblicazione sul sito internet: a) la documentazione presentata dal proponente per la procedura di VAS; b) le osservazioni presentate dal pubblico; c) i provvedimenti conclusivi della fase di verifica; d) i provvedimenti recanti i giudizi di compatibilità ambientale; e) il registro contenente l'elenco dei progetti sottoposti a verifica unitamente al relativo esito. Per la VIA comunale allegato b3) LR 40/1998 e smi a) la documentazione presentata dal proponente per la procedura di VIA; b) le osservazioni presentate dal pubblico; c) i provvedimenti conclusivi della fase di verifica; d) i provvedimenti recanti i giudizi di compatibilità ambientale; e) il registro contenente l'elenco dei progetti sottoposti a verifica unitamente al relativo esito. Modalità di attuazione: A seguito dell'entrata in vigore della L.R.29/02/2016 25-2977, l'iter del procedimento è stato codificato; Ridefinizione della composizione dei soggetti facenti parti dell'Organo Tecnico per la VIA/VAS a seguito della modifica dell'organigramma comunale nonché assolvimento delle funzioni dello stesso in occasione di espressione dei pareri di competenza comunale per piani/progetti di altri soggetti.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BO-MATTEO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
MARTORANO-ENRICO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
TRABUCCO-ALESSANDRO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
ZELBI-SABRINA	Categoria B	SERVIZIO AMBIENTE

Fase Operativa : 99.01.22_000601 - FASE 1

Gestione dei procedimenti di VAS e VIA di competenza comunale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

“PARERE MOTIVATO” assunto con DGC N. 112 del 08.04.2021 per la Fase di Valutazione Ambientale Strategica per progetto di piano esecutivo convenzionato in area Cr2 (3) del vigente P.R.G.C. per la realizzazione di residenza sanitaria assistita in Borgata Bauducchi (istanza del 08.02.2019 – protocollo n. 8344). Espressione parere con prot. 51906 del 01.10.2021 PEC URBE SANA PROPOSTE ALLA RICHIESTA DI INTEGRAZ VOLONTARIA

Indicatore : n. procedimenti via/ n. richieste

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	Espressione parere su INTEGRAZIONI PEC URBE SANA per la Conferenza dei Servizi 26.8.2021
2021-12	100,00	100,00	Espressione parere con prot. 51906 del 01.10.2021 PEC URBE SANA PROPOSTE ALLA RICHIESTA DI INTEGRAZ VOLONTARIA

Indicatore : n. procedimenti vas/n. richieste

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	“PARERE MOTIVATO” assunto con DGC N. 112 del 08.04.2021 per la Fase di Valutazione Ambientale Strategica per progetto di piano esecutivo convenzionato in area Cr2 (3) del vigente P.R.G.C. per la realizzazione di residenza sanitaria assistita in Borgata Bauducchi (istanza del 08.02.2019 – protocollo n. 8344),
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.22_0007 - ISTRUTTORIA PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E PARERI AMBIENTALI DI COMPETENZA COMUNALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Descrizione	Mantenimento procedure e pratiche autorizzazioni ambientali e pareri ambientali di competenza comunale Modalità di attuazione: Istruttoria tecnica sugli elaborati e documenti pervenuti all'ufficio		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BO-MATTEO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
MARTORANO-ENRICO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
TRABUCCO-ALESSANDRO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
ZELBI-SABRINA	Categoria B	SERVIZIO AMBIENTE

Fase Operativa : 99.01.22_000701 - FASE 1

Istruttoria per il Rilascio di autorizzazioni ambientali e pareri ambientali di competenza comunale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : Rilasciate 19 autorizzazioni ambientali nel corso del 2021. Prodotti 25 pareri ambientali su progetti, interventi e/o piani nel corso del 2021.

Obiettivo Operativo	99.01.22_0008 - GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME E LA TUTELA DELL'AMBIENTE ATTRAVERSO INTERVENTI DI REGOLAZIONE DELL'ATTIVITÀ PUBBLICA E PRIVATA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Predisposizione dei provvedimenti (diffide, autorizzazioni, pareri) in materia di tutela ambientale e della salute pubblica attribuiti all'ente per effetto delle disposizioni di legge, avvalendosi anche di organi esterni (ARPA, PM, ASL, ecc) per le attività di vigilanza e controllo. Determinazione delle somme dovute come compensazioni ambientali per impianti di gestione e smaltimento rifiuti pericolosi per effetto delle disposizioni regionali in materia (ELMA); Esame e predisposizione convenzione con Cave Moncalieri per il completamento del progetto di recupero ambientale del sito per il progetto originariamente sottoposto a VIA regionale Modalità di attuazione: Fornitura di informazioni in materia ambientale al pubblico, sia telefoniche che front-line		
Grado di Realizzo	98,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BO-MATTEO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
MARTORANO-ENRICO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
TRABUCCO-ALESSANDRO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
ZELBI-SABRINA	Categoria B	SERVIZIO AMBIENTE

Fase Operativa : 99.01.22_000801 - FASE 1
 Garantire il rispetto delle norme e la tutela dell'ambiente attraverso interventi di regolazione dell'attività pubblica e privata

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Attività realizzate secondo quanto riportato nei singoli indicatori.

Indicatore : n. istruttorie/n. istanze presentate o attivate d'ufficio

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	istruite 113 pratiche ambientali nel 2021

Indicatore : determinazione compensazioni ELMA

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	det_00565_15-04-2021 di approvazione schema e calcolo ripartizioni per le compensazioni ambientali ditta ELMA. Prot. 30536 del 10.06.2021 Lettera trasmissione dati Pagamento ELMA
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : Approvazione dello schema convenzionale CAVE MONCALIERI

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	80,00	Partecipazione alla Commissione Tecnica coordinata da REGIONE - prot. 38131 del 19.7.21 M0026T_verbale_commissione_14luglio2021_DQ
2021-12	100,00	100,00	Partecipazione alle attività ispettiva di verifica e monitoraggio dei materiali utilizzati a seguito della nota prot. 64876 del 29.11.2021 convocazione sopralluogo 14.12.2021

Indicatore : approvazione protocollo

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-07	100,00	100,00	sottoscrizione protocollo PLASTIC FREE

Indicatore : Approvazione Regolamento

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	predisposto schema di "Rispetto dei Criteri Ambientali nella gestione degli eventi patrocinati dall'Amministrazione Comunale"

Indicatore : n. iter attivati/n. iter necessari

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	nessuna richiesta di svincolo fino a settembre 2021
2021-12	100,00	100,00	Prot. 70443 del 23.12.2021 Trasmissione DD 2610 del 21.12.2021 svincolo garanzie finanziarie

Unità Organizzativa	AC4301 PROTEZIONE CIVILE		
Obiettivo Operativo	01.01.04_0001 - DEFINIZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE OPERATIVA INTERNA NEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE		
Area Strategica	01 - UNA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE: LA SVOLTA GREEN	Obiettivo Strategico	01.01 - PREVENZIONE E PROTEZIONE IDROGEOLOGICA
Missione	11-Soccorso civile	Programma	11.01-Sistema di protezione civile
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Con il supporto del professionista esterno, cui verrà affidato l'incarico, si definiranno le parti relative all'aspetto dell'organizzazione della struttura interna dell'ente, in sinergia con quanto definito appositamente nel Piano di Protezione Civile.		
Grado di Realizzo	0,00	Punteggio	0,00 FEC

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TRABUCCO-ALESSANDRO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
ZELBI-SABRINA	Categoria B	SERVIZIO AMBIENTE

Fase Operativa : 01.01.04_000101 - FASE 1
 Definizione dell'organizzazione operativa interna nel piano di Protezione Civile

Inizio Previsto : 01/01/2021

Inizio Effettivo :

Stato di realizzo :

Fine Prevista : 31/12/2021

Fine Effettiva :

Al momento dell'insediamento dello scrivente avvenuto in data 11/01/2021 si è dovuto affrontare, tra l'altro, la necessità di provvedere ad una prima riorganizzazione del personale interno (non totalmente disponibile e formato per il servizio di protezione civile per carenza di organico) prevedendo l'impiego parziale di risorse funzionalmente impegnate in altri servizi (Trabucco Arch Alessandro impiegato oltre che in protezione civile in parte sulle procedure di collaudo dei Piani esecutivi convenzionati (PEC) precedentemente svolti dal Geom Agrillo andato in pensione, parte sul settore idrogeologico su procedimenti lasciati dal defunto Ing Cillis, parte su procedimenti del settore Ambiente a supporto del Dott Martorano). Dato atto che il sistema di protezione civile nella città di Moncalieri è incentrato, dal punto di vista operativo, sulle attività di campo svolte dalle associazioni di volontariato di protezione civile operanti sul territorio, dato atto che le convenzioni approvate con con DGC n° 229 del 14 Giugno 2018 risultavano in scadenza (scadenza prevista per il 31/12/2021) e rilevata l'insufficienza di risorse umane si è necessariamente dovuto optare per una scelta di carattere operativo utilizzando le risorse umane solo parzialmente disponibili per la stesura degli atti necessari all'approvazione del nuovo bando di manifestazione di interesse rivolto alle associazioni del terzo settore (ai sensi del Dlgs 117 del 03/07/2017 "Codice del Terzo settore" e Dlgs 1/2018 "Codice della Protezione civile" risultando, impossibile per le nuove disposizioni normative, provvedere ad un rinnovo delle stesse convenzioni senza la necessaria pubblicità. L'iter di selezione delle associazioni ha di fatto portato alla sottoscrizione delle nuove convenzioni ad oggi in essere con scadenza gennaio 2024 Attualmente il funzionamento degli organi e delle strutture comunali di protezione civile è comunque assicurato in base ai contenuti del regolamento approvato con DGC 428 del 29/11/2015.

Indicatore : approvazione nuovo Piano di Protezione Civile

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	Si è reso necessario riorganizzare l'ufficio totalmente per mancanza di personale specificatamente addetto.

Indicatore : n. incontri formativi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	0,00	
2021-12	2,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.34_0001 - ASSICURARE L'INCOLUMITÀ PUBBLICA TRAMITE ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE E PREVENZIONE DI PROTEZIONE CIVILE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	11-Soccorso civile	Programma	11.01-Sistema di protezione civile
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Gestione dell'emergenza. Attività di relazione con le associazioni di volontariato di PC del territorio in convenzione con l'Ente e espletamento attività amministrativa		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TRABUCCO-ALESSANDRO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
ZELBI-SABRINA	Categoria B	SERVIZIO AMBIENTE

Fase Operativa : 99.01.34_000101 - FASE 1
Assicurare l'incolumità pubblica tramite attività di programmazione, pianificazione e prevenzione di Protezione Civile.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Effettuate attività di incontro con le associazioni ai fini della predisposizione del nuovo bando per convenzioni con associazioni del terzo settore

Indicatore : Attività di incontro e formazione

Tipo Indicatore	Quantità	Peso	
		100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	0,00	
2021-12	2,00	2,00	Effettuate attività di incontro con le associazioni ai fini della predisposizione del nuovo bando per convenzioni con associazioni del terzo settore

Obiettivo Operativo	99.01.34_0002 - PREDISPOSIZIONE ATTI PER RINNOVO CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI DEL TERZO SETTORE PER ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	11-Soccorso civile	Programma	11.01-Sistema di protezione civile
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Predisposizione di bando per reclutamento associazioni del terzo settore da impiegare nella costituzione del gruppo di protezione civile a mezzo di apposita convenzione secondo le indicazioni fornite dal piano di protezione civile. Gara su MEPA per affidamento incarico		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TRABUCCO-ALESSANDRO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
ZELBI-SABRINA	Categoria B	SERVIZIO AMBIENTE

Fase Operativa : 99.01.34_000201 - FASE 1
Predisposizione atti per rinnovo convenzioni con associazioni del terzo settore per attività di protezione civile

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Bando pubblicato a dicembre 2021 sul sito informatico della Città di Moncalieri.

Indicatore : Gara su MEPA per affidamento incarico

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	100,00	Bando pubblicato a dicembre 2021 sul sito informatico della Città di Moncalieri. La gara non doveva essere effettuata su MEPA.

Settore	N_INT01 SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE_INT_RETI		
Dirigente	AMENDOLARA LUIGI		
Unità Organizzativa	AC4105 SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE		
Obiettivo Operativo	01.04.02_0001 - MONITORAGGIO E CENSIMENTO ESEMPLARI ARBOREI		
Area Strategica	01 - UNA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE: LA SVOLTA GREEN	Obiettivo Strategico	01.04 - INTERVENTI PER LA CURA DEL VERDE CITTADINO
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Supporto al professionista che periodicamente verifica lo stato di salute delle alberate. Produzione reportistica trimestrale		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CEVRERO-CLAUDIA	Categoria D	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
MACCARIO-SARA	Categoria D	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CAMERANO-VALTER	Categoria C	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
SANSALONE-LAURA	Categoria C	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
MURGIA-MARIA CRISTINA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 01.04.02_000101 - FASE 1
 Monitoraggio e censimento esemplari arborei

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Aggiudicazione con DD 1335 del 26/07/2021. Incarico concluso il 31/12/2021.

Indicatore : RDO per incarico professionale

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	01.04.02_0002 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI		
Area Strategica	01 - UNA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE: LA SVOLTA GREEN	Obiettivo Strategico	01.04 - INTERVENTI PER LA CURA DEL VERDE CITTADINO
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Realizzazione giardino inclusivo Ada Negri		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CEVRERO-CLAUDIA	Categoria D	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
MACCARIO-SARA	Categoria D	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CAMERANO-VALTER	Categoria C	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
SANSALONE-LAURA	Categoria C	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
MURGIA-MARIA CRISTINA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 01.04.02_000201 - FASE 1
Manutenzione straordinaria aree verdi

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : Progetto esecutivo approvato con DGC 351 del 30/09/2021 Aggiudicazione definitiva lavori con DD 2336 del 01/12/2021

Indicatore : aggiudicazione lavori a seguito di RDO

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	Progetto esecutivo approvato con DGC 351 del 30/09/2021
2021-12	100,00	100,00	Aggiudicazione definitiva con DD 2336 del 01/12/2021

Obiettivo Operativo	01.04.02_0003 - MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE		
Area Strategica	01 - UNA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE: LA SVOLTA GREEN	Obiettivo Strategico	01.04 - INTERVENTI PER LA CURA DEL VERDE CITTADINO
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Gestione dell'accordo quadro e contratti attuativi		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CEVRERO-CLAUDIA	Categoria D	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
MACCARIO-SARA	Categoria D	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CAMERANO-VALTER	Categoria C	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
SANSALONE-LAURA	Categoria C	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
MURGIA-MARIA CRISTINA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 01.04.02_000301 - FASE 1
Manutenzione ordinaria verde

Inizio Previsto : 01/01/2021

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2021

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : Aggiudicazione definitiva accordo quadro con DD 1595 del 17/09/2020; lavori in corso. Terzo contratto attuativo di cui alla DD 2080 del 08/11/2021

Indicatore : Impiego risorse economiche a bilancio per manutenzione del verde

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	Terzo contratto attuativo di cui alla DD 2080 del 08/11/2021
2021-12	100,00	100,00	Terzo contratto attuativo di cui alla DD 2080 del 08/11/2021

Obiettivo Operativo	02.05.02_0002 - PIANIFICAZIONE DELLA CITTÀ: PIANO URBANO DEL TRAFFICO E ATTUAZIONE ZTL CENTRO STORICO		
Area Strategica	02 - UNA CITTA' CHE LAVORA	Obiettivo Strategico	02.05 - SOSTEGNO E SVILUPPO DEL COMMERCIO
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Attuazione degli interventi finalizzati alla chiusura definitiva del Centro Storico -		
Grado di Realizzo	90,00	Punteggio	90,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CEVRERO-CLAUDIA	Categoria D	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
SPOLAORE-ANGELO	Categoria D	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO

Fase Operativa : 02.05.02_000201 - FASE 1

Pianificazione della città: Piano Urbano del Traffico

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

DG 235 del 21/06/2021 modificato viabilità della zona centrale storica; tali modifiche implicano la necessità di una parziale revisione del P.U.T. approvato nel 2018, nella parte relativa al centro storico, confermando però l'istituzione della stessa; E' stato contattato l'ing. Giorgio Morini della Società TAU Engineering s.r.l. già progettista del PUT Determina incarico inizio 2022

Indicatore : predisposizione ed adozione atti tecnico-amministrativi (deliberazione G.C.)

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	20,00	
2021-12	100,00	90,00	

Obiettivo Operativo	03.02.03_0001 - REALIZZAZIONE CICLOPISTE		
Area Strategica	03 - UNA CITTA' FUNZIONALE	Obiettivo Strategico	03.02 - INTERVENTI SULLA VIABILITA' E SUI SISTEMI DEI TRASPORTI
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Sviluppo del progetto di realizzazione della pista ciclabile Moncalieri Chieri, attraverso la realizzazione di un percorso il cui tracciato è condiviso con i comuni limitrofi ,mediante valorizzazione delle risorse interne		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CEVRERO-CLAUDIA	Categoria D	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
MACCARIO-SARA	Categoria D	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CAMERANO-VALTER	Categoria C	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
SANSALONE-LAURA	Categoria C	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
MURGIA-MARIA CRISTINA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 03.02.03_000101 - FASE 1

Realizzazione ciclopiste

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Direzione lavori della pista ciclabile Moncalieri Chieri mediante valorizzazione delle risorse interne. Inizio lavori in data 30/04/2021. Verificata la contabilità in attesa emissione primo SAL da parte dell'impresa.

Indicatore : inizio lavori

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-04	100,00	100,00	Inizio lavori in data 30/04/2021

Indicatore : approvazione 1° SAL

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	L'impresa non ha ancora presentato richiesta di emissione SAL.
2021-12	100,00	100,00	Verificata la contabilità in attesa emissione primo SAL da parte dell'impresa.

Obiettivo Operativo	03.03.01_0001 - GARANTIRE IL DECORO DELLA CITTÀ ATTRAVERSO LA SOSTITUZIONE DI ELEMENTI DI ARREDO URBANO OBSOLETI O DANNEGGIATI (PANCHINE, FONTANELLE, CESTINI GETTACARTE)		
Area Strategica	03 - UNA CITTA' FUNZIONALE	Obiettivo Strategico	03.03 - POTENZIARE E SISTEMATIZZARE LA MANUTENZIONE DELLE STRADE, DEI MARCIAPIEDI, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEL VERDE CITTADINO
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Rilevazione delle esigenze tramite sopralluoghi o segnalazioni Posa di elementi di arredo urbano a cura della ditta incaricata della manutenzione ordinaria aree verdi o a cura della squadra operai comunali Gestione interventi puntuali riguardanti: - fontanelle pubbliche - panchine - elementi di arredo urbano		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CEVRERO-CLAUDIA	Categoria D	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
ARDITORE-MARIO MICHELANGELO	Categoria C	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
CAMERANO-VALTER	Categoria C	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
SANSALONE-LAURA	Categoria C	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CUGINI-BALDOVINO	Categoria B	MAGAZZINO E OPERAI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa :

03.03.01_000101 - FASE 1

Garantire il decoro della Città attraverso la sostituzione di elementi di arredo urbano obsoleti o danneggiati (panchine, fontanelle, cestini gettacarte)

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Non è attivo un servizio specifico. Gli interventi vengono garantiti da manodopera comunale con il supporto delle ditte aggiudicatrici degli appalti di manutenzione ordinaria (viabilità e verde) in corso di esecuzione.

Indicatore : interventi realizzati / interventi richiesti (in funzione delle risorse)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : Affidamento del servizio

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	MO strade affidata con DD 1085 del 18/06/2021 AQ per MO verde affidata con DD 1595 del 17/09/2020

Indicatore : rispetto dei tempi lavori puntuali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	03.03.01_0002 - ARREDO URBANO PIAZZA VITTORIO EMANUELE		
Area Strategica	03 - UNA CITTA' FUNZIONALE	Obiettivo Strategico	03.03 - POTENZIARE E SISTEMATIZZARE LA MANUTENZIONE DELLE STRADE, DEI MARCIAPIEDI, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEL VERDE CITTADINO
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Realizzazione dell'intervento di arredo della piazza Vittorio Emanuele, previa rimozione degli elementi di arredo presenti		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
BARCELLONA-CATERINA BRUNA	Categoria D	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
MACCARIO-SARA	Categoria D	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CAMERANO-VALTER	Categoria C	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
SANSALONE-LAURA	Categoria C	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
MURGIA-MARIA CRISTINA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 03.03.01_000201 - FASE 1
Arredo urbano Piazza Vittorio Emanuele

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Lavori ultimati in data 03/03/2021. CRE approvato con DD 2323 del 30/11/2021.

Indicatore : collaudo delle opere

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	Lavori ultimati in data 03/03/2021. In corso verifica contabilità e redazione CRE.
2021-12	100,00	100,00	CRE approvato con DD 2323 del 30/11/2021

Obiettivo Operativo	03.03.01_0003 - COMPLETARE IL MONITORAGGIO PONTI		
Area Strategica	03 - UNA CITTA' FUNZIONALE	Obiettivo Strategico	03.03 - POTENZIARE E SISTEMATIZZARE LA MANUTENZIONE DELLE STRADE, DEI MARCIAPIEDI, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEL VERDE CITTADINO
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Attività tecnico-predittive per programmazione triennale ponti - Esercizio 2022- Realizzazione di uno studio delle alternative progettuali supportato da indagini di campo almeno su due infrastrutture rilevanti (Ponte Nuovo - 2° Lotto; Ponte Freilia Mezzi).		
Grado di Realizzo	0,00	Punteggio	0,00 FEC

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CANTATORE-GIORGIA	Categoria D	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
MACCARIO-SARA	Categoria D	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SANSALONE-LAURA	Categoria C	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
MURGIA-MARIA CRISTINA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 03.03.01_000301 - FASE 1
 Completare il monitoraggio ponti

Inizio Previsto : 01/01/2021

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2021

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

A seguito dell'incarico di censimento e ispezione visiva dei ponti, conclusosi nel 2020, si rende necessario dar corso ad indagini diagnostiche più approfondite sulle strutture che in relazione ai dati contenuti nel censimento presentano il maggior numero di non conformità e criticità. Tali indagini risultano propedeutiche alla progettazione degli interventi conservativi, ricostruttivi o di consolidamento delle strutture stesse e all'inserimento dei lavori nella programmazione triennale dell'ente ai sensi dell'articolo 21 del Dlgs 50/16 e del Decreto MIT 16/01/2018 n° 14. Al fine di procedere con le indagini diagnostiche e nell'ottica di trovare un equilibrio tra funzionalità delle infrastrutture viarie, sicurezza delle stesse e disponibilità economica dell'ente si è deciso di affrontare la tematica degli adeguamenti in modo puntuale concentrando l'attenzione su due strutture: • Ponte nuovo 2° lotto; • Ponte Freyla Mezzi La scelta è stata operata: • nel primo caso con il fine di dare continuità ai lavori del 1° lotto di manutenzione straordinaria del ponte nuovo di via martiri della Libertà; • nel secondo caso per risolvere probabili problemi causati dai carichi pesanti diretti alla centrale IREN attraverso il ponte di via Freyla Mezzi. In merito al ponte nuovo, durante i lavori del primo lotto si è già dato vita ad una campagna di indagini strumentali necessarie sia al fine della collaudazione delle opere eseguite nel primo lotto sia al fine di ottenere dati empirici sul comportamento della struttura necessari ma non sufficienti a definire compiutamente gli interventi del secondo lotto. Tali indagini sono ancora in corso di esecuzione e risultano propedeutiche ed integrative alle ulteriori indagini da svolgersi individuate dall'indicatore in questione (affidamento incarico servizi di indagine RDO). Si da atto inoltre che le ulteriori indagini dovranno tenere conto dei contenuti delle indicazioni reperibili nelle nuove "Linee guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti" (in fase di predisposizione degli obiettivi tali linee guida erano in fase di stesura) adottate con Decreto del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili n° 493 del 03/12/2021 (ulteriore fattore esterno condizionante). In merito al ponte di Freyla Mezzi In fase di ricerca documentale si è reso necessario coinvolgere i tecnici dell'IREN. Congiuntamente si è provveduto a ricostruire dal punto di vista documentale la storia della struttura. Dalle intenzioni espresse dai tecnici IREN (Ing Clara, Ing Forneris) ed i professionisti da loro nominati (Mellano studio SIMETE), confermati nella riunione avutasi 08/04/2022 si è appresa la volontà dell'IREN di provvedere alla realizzazione delle indagini funzionali alla redazione del progetto di adeguamento della struttura a carico della stessa IREN. Si da atto che con nota protocollo n° 5847/2020 il professionista incaricato da IREN ha sostenuto che "dai risultati della prova di carico del collaudo statico e dalla ispezione visiva effettuata si evince che : il ponte in oggetto è idoneo al transito dei carichi pesanti così come richiesto da IREN per l'accesso alla centrale per le sue necessità. Al fine di garantire una durabilità alle strutture, si consiglia di effettuare gli interventi di ripristino accennati nel par. 5, che andranno opportunamente progettati."

Indicatore : affidamento incarico servizi di indagine (RDO)

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	In attesa offerta a fronte richiesta preventivo indagini di II livello.
2021-12	100,00	0,00	non è stato possibile procedere con l'affidamento delle ulteriori indagini tramite RDO. Si attendono gli esiti del monitoraggio sul primo lotto del ponte nuovo al fine di definire l'ulteriore campagna di indagini (anche distruttive), aggiornare i preventivi acquisiti per adeguarli al Decreto del MIT citato. Si attendono gli esiti delle indagini condotte da IREN sul ponte di Freyla Mezzi

Obiettivo Operativo	03.03.01_0004 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E VIABILITÀ E ILLUMINAZIONE PUBBLICA		
Area Strategica	03 - UNA CITTA' FUNZIONALE	Obiettivo Strategico	03.03 - POTENZIARE E SISTEMATIZZARE LA MANUTENZIONE DELLE STRADE, DEI MARCIAPIEDI, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEL VERDE CITTADINO
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Completamento e consolidamento versante Strada Moncalieri - secondo stralcio - inizio lavori Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi - avvio gara mediante MEPA		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CANTATORE-GIORGIA	Categoria D	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
CEVRERO-CLAUDIA	Categoria D	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
MACCARIO-SARA	Categoria D	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
ARDITORE-MARIO MICHELANGELO	Categoria C	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
SANSALONE-LAURA	Categoria C	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SESIA-FIORENZO	Categoria C	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
MURGIA-MARIA CRISTINA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 03.03.01_000401 - FASE 1
 Manutenzione straordinaria strade e viabilità e illuminazione pubblica

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : aggiudicazione dd 1085 del 18/06/2021 consegna 31/08/2021 lavori e manutenzione ordinaria strade fine lavori 23/12/2021

Indicatore : inizio lavori

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	consegna 31/08/2021 lavori e manutenzione ordinaria strade

Indicatore : avvio gara

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	aggiudicazione dd 1085 del 18/06/2021

Indicatore : ultimazione lavori

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	entro il 31.12

Obiettivo Operativo	03.03.01_0005 - CONSOLIDAMENTO DEL MURO DEL PARCO DEL CASTELLO DI REVIGLIASCO		
Area Strategica	03 - UNA CITTA' FUNZIONALE	Obiettivo Strategico	03.03 - POTENZIARE E SISTEMATIZZARE LA MANUTENZIONE DELLE STRADE, DEI MARCIAPIEDI, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEL VERDE CITTADINO
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Realizzazione delle opere di consolidamento strutturale del muro storico del Parco del Castello di Revigliasco		
Grado di Realizzo	95,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
BARCELLONA-CATERINA BRUNA	Categoria D	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
MACCARIO-SARA	Categoria D	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CAMERANO-VALTER	Categoria C	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
SANSALONE-LAURA	Categoria C	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
MURGIA-MARIA CRISTINA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 03.03.01_000501 - FASE 1
Consolidamento del muro del Parco del castello di Revigliasco

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Lavori relativi al contratto principale terminati. Criticità emerse tra DL e impresa con riferimento ai lavori aggiuntivi in corso di esecuzione affidati con DD 1980 del 26/10/2021.

Indicatore : Certificato di Regolare Esecuzione

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	In corso lavori aggiuntivi relativi ad atto di sottomissione redatto in data 02/04/2021.
2021-12	100,00	95,00	Lavori relativi al contratto principale terminati. Criticità emerse tra DL e impresa con riferimento ai lavori aggiuntivi affidati con DD 1980 del 26/10/2021.

Obiettivo Operativo	03.03.01_0006 - CONSOLIDAMENTO VERSANTE STRADA GOREE ANGOLO STRADA TROFARELLO		
Area Strategica	03 - UNA CITTA' FUNZIONALE	Obiettivo Strategico	03.03 - POTENZIARE E SISTEMATIZZARE LA MANUTENZIONE DELLE STRADE, DEI MARCIAPIEDI, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEL VERDE CITTADINO
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Realizzazione delle opere di consolidamento del versante di strada Goree con palificazioni e barriere stradali		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CANTATORE-GIORGIA	Categoria D	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
MACCARIO-SARA	Categoria D	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SANSALONE-LAURA	Categoria C	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
MURGIA-MARIA CRISTINA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 03.03.01_000601 - FASE 1
 Consolidamento versante Strada Goree angolo Strada Trofarello

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : Aggiudicazione definitiva lavori con DD 2204 del 22/11/2021.

Indicatore : predisposizione RDO su MEPA

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	Avvio gara con DD 1633 del 13/09/2021.
2021-12	100,00	100,00	Aggiudicazione definitiva con DD 2204 del 22/11/2021

Obiettivo Operativo	03.03.01_0007 - CONSOLIDAMENTO E RIPRISTINO VIARIO DELLA STRADA CASTELVECCHIO E COSTALUNGA		
Area Strategica	03 - UNA CITTA' FUNZIONALE	Obiettivo Strategico	03.03 - POTENZIARE E SISTEMATIZZARE LA MANUTENZIONE DELLE STRADE, DEI MARCIAPIEDI, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEL VERDE CITTADINO
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Realizzazione delle opere di consolidamento del versante di Strada Castelvechio e Costalunga interessate da importanti fenomeni di dissesto di versante stradale		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CANTATORE-GIORGIA	Categoria D	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
MACCARIO-SARA	Categoria D	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SANSALONE-LAURA	Categoria C	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
MURGIA-MARIA CRISTINA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 03.03.01_000701 - FASE 1

Consolidamento e ripristino viario della Strada Castelvechio e Costalunga

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : Approvazione studio di fattibilità con DGC 452 del 18/11/2021. Variazione al triennale con inserimento dell'intervento avvenuta in data 30/11/2021.

Indicatore : approvazione studio di fattibilità tecnico economico propedeutico alla proposta di programmazione triennale LL.PP. esercizio 2022

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	100,00	Approvazione studio di fattibilità con DGC 452 del 18/11/2021

Indicatore : esecuzione lavori

Tipo Indicatore Economici **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	Variazione al triennale con inserimento dell'intervento avvenuta in data 30/11/2021.

Obiettivo Operativo	03.03.01_0008 - AFFIDAMENTO INCARICO PER LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PONTE FERROVIARIO DI VIA SESTRIERE		
Area Strategica	03 - UNA CITTA' FUNZIONALE	Obiettivo Strategico	03.03 - POTENZIARE E SISTEMATIZZARE LA MANUTENZIONE DELLE STRADE, DEI MARCIAPIEDI, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEL VERDE CITTADINO
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Affidamento incarico per realizzazione di studio di fattibilità tecnico economico per il consolidamento statico strutturale del ponte ferroviario a scavalco delle Ferrovie dello Stato in Via Sestriere presso Piazza Bengasi, interessato da fenomeni di degrado e di stacco di parti strutturali segnalate da RFI		
Grado di Realizzo	0,00	Punteggio	0,00 FEC

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CANTATORE-GIORGIA	Categoria D	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
MACCARIO-SARA	Categoria D	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SANSALONE-LAURA	Categoria C	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
MURGIA-MARIA CRISTINA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 03.03.01_000801 - FASE 1

Affidamento incarico per lavori di consolidamento e messa in sicurezza ponte ferroviario di Via Sestriere

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

In data 30/03/2021 prot 17025 la società Rete Ferroviaria Italiana per brevità RFI S.p.A. inoltra il rapporto periodico relativo al controllo del cavalcavia ferroviario localizzato in via Sestriere Km 5+778. Dalla relazione si evince che, a parere dei tecnici di RFI “non si sono riscontrati comunque deformazioni verticali sulle travi longitudinali portanti l’impalcato, né sulle travi trasversali dello stesso. Non si sono riscontrate lesioni tipiche di una rottura imminente. Queste considerazioni escludono al momento l’ipotesi di intraprendere provvedimenti cautelativi per l’esercizio ferroviario” Nel mese di maggio 2021 gli uffici hanno effettuato una prima stima sommaria dell’intervento valutando l’importo economico per l’affidamento incarico professionale in base alla tariffa in vigore. Sempre nel mese di Maggio 2021 per consolidare le scelte progettuali si è provveduto ad effettuare un sopralluogo congiunto in loco con RFI richiedendo adeguata documentazione necessaria e a supporto dell’analisi preventiva storico documentale da trasmettere al professionista per la redazione dello studio di fattibilità tecnico economico. Il professionista interpellato ha ritenuto del tutto insufficiente la documentazione trasmessa da RFI risalente al 2002 ritenendola non esaustiva e priva di interesse tecnico anche che alla luce delle indicazioni reperibili nelle nuove “Linee guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti” allora in fase di elaborazione e poi adottate con Decreto del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili n° 493 del 03/12/2021. Lo stesso professionista comunicava la necessità di effettuare ulteriori approfondimenti di carattere geotecnico, geologico e distruttivo in sito che andranno adeguatamente finanziati e che dovranno necessariamente essere coordinati e concordati con RFI.

Indicatore : approvazione studio di fattibilità tecnico economico propedeutico alla proposta di programmazione triennale LL.PP. esercizio 2022

Tipo Indicatore		Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-09	100,00	0,00	Valutazione per affidamento incarico professionale per studio di fattibilità, ma risorse economiche non sufficienti.	
2021-12	100,00	0,00	non è stato possibile procedere con l’affidamento dell’incarico di progettazione. per risorse economiche non sufficienti rispetto alle esigenze di monitoraggio espresse dal professionista che ha esaminato la documentazione attuale.	

Obiettivo Operativo	03.03.01_0009 - SERVIZIO SGOMBERO NEVE		
Area Strategica	03 - UNA CITTA' FUNZIONALE	Obiettivo Strategico	03.03 - POTENZIARE E SISTEMATIZZARE LA MANUTENZIONE DELLE STRADE, DEI MARCIAPIEDI, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEL VERDE CITTADINO
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Contenere i costi dei servizi di "sgombero neve" entro l' 80% della spesa della messa in reperibilità del personale interessato, assicurando, con personale comunale, al di fuori dell'orario di servizio, gli interventi previsti nel "piano neve".		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
VIOLA-DARIO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
CANTATORE-GIORGIA	Categoria D	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
MACCARIO-SARA	Categoria D	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SPOLAORE-ANGELO	Categoria D	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
ARDITORE-MARIO MICHELANGELO	Categoria C	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
CAMERANO-VALTER	Categoria C	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
FICI-GIROLAMO	Categoria C	UFFICIO EDIFICI
LOSANO-VALTER	Categoria C	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
PIOVANO-GIUSEPPE	Categoria C	UFFICIO IMPIANTI
SANSALONE-LAURA	Categoria C	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
SESIA-FIORENZO	Categoria C	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
BENOTTO-ARTURO	Categoria B	UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI E IMPIANTI
CINQUEMANI-VINCENZO	Categoria B	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
CUGINI-BALDOVINO	Categoria B	MAGAZZINO E OPERAI
CULCASI-MAURIZIO	Categoria B	UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI E IMPIANTI
DE STASIO-DAVIDE	Categoria B	MAGAZZINO E OPERAI
FAGGIANI-MASSIMILIANO	Categoria B	MAGAZZINO E OPERAI
GRANDE-SALVATORE	Categoria B	MAGAZZINO E OPERAI
MURGIA-MARIA CRISTINA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
NEGRO-FRANCO	Categoria B	UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI E IMPIANTI
RUSSO-MICHELE	Categoria B	UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI E IMPIANTI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
USAI-DOMENICO	Categoria B	UFFICIO IMPIANTI
VERRI-OSCAR	Categoria B	MAGAZZINO E OPERAI

Fase Operativa : 03.03.01_000901 - FASE 1

Servizio sgombero neve

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : ACCORDO QUADRO ANNI 2020-2023 Direzione dell'esecuzione del servizio: - controllo attivazione operazioni di sgombero e corretto svolgimento; - monitoraggio mezzi e tempi impiegati; - redazione della contabilità ed effettuazione dei pagamenti; - controlli sulla ditta esecutrice; - mediazione conflitti con i cittadini; - gestione diretta degli interventi in prossimità degli edifici comunali;

Indicatore : copertura mediante interventi in servizio del 100% degli eventi verificatesi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.26_0001 - GESTIONE PRONTO INTERVENTO - SERVIZIO ESTERNALIZZATO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Attivazione delle procedure di intervento sulla base di una nuova procedura di vigilanza ed eliminazione del rischio. Messa a sistema del servizio, anche attraverso l'attuazione di un ACCORDO QUADRO.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CANTATORE-GIORGIA	Categoria D	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
MACCARIO-SARA	Categoria D	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SPOLAORE-ANGELO	Categoria D	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
ARDITORE-MARIO MICHELANGELO	Categoria C	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
SANSALONE-LAURA	Categoria C	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
MURGIA-MARIA CRISTINA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 99.01.26_000101 - FASE 1
Gestione pronto intervento - servizio esternalizzato

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Le risorse disponibili a bilancio non hanno consentito l'inserimento in capitolato delle attività di gestione via web. Avvio servizio con DD 2268 del 11/12/2020. Complessivamente risultano effettuati 433 interventi su 433 interventi richiesti.

Indicatore : Analisi di mercato per adozione sistema web-service - gestione pronto intervento

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	Le risorse disponibili a bilancio non hanno consentito l'inserimento in capitolato delle attività di gestione via web.
2021-12	100,00	0,00	Le risorse disponibili a bilancio non hanno consentito l'inserimento in capitolato delle attività di gestione via web.

Indicatore : Avvio servizio

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	Affidamento servizio (periodo luglio/dicembre 2021) con DD 1214 del 06/07/2021.
2021-12	100,00	100,00	Avvio servizio tramite DD 2268 del 11/12/2020

Indicatore : n. interventi effettuati/ n. interventi richiesti

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	1,00	complessivamente risultano effettuati 433 interventi su 433 interventi richiesti

Indicatore : n. pareri redatti in relazione al numero di pareri richiesti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : tempi di emissione pareri

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	60,00	60,00	giorni
2021-12	60,00	60,00	giorni

Obiettivo Operativo	99.01.26_0003 - GESTIONE PARCO AUTO E ATTREZZATURE DI SERVIZIO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Gestione parco auto (servizi di manutenzione meccanica e carrozzeria e revisione periodica veicoli) e controllo e manutenzione periodica attrezzature eccetto quelle per la gestione del verde pubblico.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CEVRERO-CLAUDIA	Categoria D	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
ARDITORE-MARIO MICHELANGELO	Categoria C	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
CAMERANO-VALTER	Categoria C	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
SANSALONE-LAURA	Categoria C	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SESIA-FIORENZO	Categoria C	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
CUGINI-BALDOVINO	Categoria B	MAGAZZINO E OPERAI
MURGIA-MARIA CRISTINA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
VERRI-OSCAR	Categoria B	MAGAZZINO E OPERAI

Fase Operativa : 99.01.26_000301 - FASE 1
 Gestione parco auto e attrezzature di servizio

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : sulla base delle richieste pervenute dal personale che utilizza i mezzi in carico al servizio sono state effettuate le riparazioni e sono state liquidate con apposite determine

Indicatore : rispetto dei tempi manutentivi alle scadenze normative

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : Affidamento del servizio

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.26_0004 - ACQUISIZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE COLLEGATE ALLA REALIZZAZIONE DEI PEC E PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Effettuazione verifiche nella fase realizzativa delle opere a scomuto e collaudo prima della presa in carico. Affidamento incarichi professionali. Assistenza al collaudatore. Supervisione della fase esecutiva (nello specifico per le opere eseguite a scomuto con realizzazione di infrastrutture)		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CEVRERO-CLAUDIA	Categoria D	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
SPOLAORE-ANGELO	Categoria D	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
TRABUCCO-ALESSANDRO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE

Fase Operativa :

99.01.26_000401 - FASE 1

Acquisizione opere di urbanizzazione collegate alla realizzazione dei PEC e permessi di costruire convenzionati.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :**Fine Effettiva :****Stato di realizzo :**

Nell'anno di riferimento non sono stati approvati collaudi di OOUU. E' stato fornito supporto ai professionisti incaricati per redazione atti di collaudo OOUU in corso di svolgimento. Con DD 384 del 19/03/2021 è stato conferito 1 incarico di collaudo tuttora in corso.

Obiettivo Operativo	99.01.26_0005 - RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PERMANENTI, DEHOR, INSEGNE DI ESERCIZIO, AUTORIZZAZIONI SEGNALETICA PASSI CARRAI.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Istruttoria - Richiesta pareri interni - Predisposizione atto - Comunicazione all'utenza - Esternalizzazione di una parte delle procedure		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CEVRERO-CLAUDIA	Categoria D	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
RAPETTO-FABRIZIO	Categoria C	UFFICIO VERDE E AUTORIZZAZIONI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa :

99.01.26_000501 - FASE 1

Rilascio autorizzazioni per occupazione suolo pubblico permanenti, dehor, insegne di esercizio, autorizzazioni segnaletica passi carrai.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

L'esternalizzazione del progetto, essendo stato quantificato, è al momento al vaglio dell'amministrazione per valutarne il bilancio costi/benefici. Si è in attesa di comunicazioni al riguardo da parte dell'Amministrazione. Le attività svolte sono: Autorizzazioni Insegne 156/156 Autorizzazioni segnali divieto di sosta passi carrabili 7/7 Autorizzazioni occupazioni suolo pubblico 6/6 Autorizzazioni dehors 6 + 24 in deroga / 30

Indicatore : numero di pareri rilasciati/numero di istanze complete

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	10,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.26_0006 - GESTIONE IMPIANTI DI PUBBLICITÀ ESTERNA AI SENSI DEL PGIP COMUNALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Pubblicità Temporanea - Pubblicità permanente - Istruttoria / Richiesta pareri interni / Predisposizione atto / Comunicazione all'utente / Trasmissione atto concessionario / (eventuale.) Trasmissione atto Sovrintendenza Volantinaggio - Pubblicità Fonica - Istruttoria / Predisposizione atto / Comunicazione all'utente / Trasmissione atto concessionario Censimento impianti - Supporto tecnico al concessionario (eventuale) Vigilanza - Istruttoria rimozione e oscuramento di impianti abusivi o difformi -Supporto tecnico a rimozione a cura concessionario come da convenzione Perseguire l' esternalizzazione iter istruttorio e/o autorizzatorio a soggetti esterni		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CEVRERO-CLAUDIA	Categoria D	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
ARDITORE-MARIO MICHELANGELO	Categoria C	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE

Fase Operativa : 99.01.26_000601 - FASE 1
Gestione impianti di pubblicità esterna ai sensi del PGIP comunale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Indicatore : mantenimento tempi di rilascio dalla denuncia

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	30,00	0,00	giorni
2021-12	30,00	30,00	giorni 60 (come da Cds)

Indicatore : pubblicità permanente mantenimento tempi di rilascio dall'istanza

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	30,00	30,00	giorni 30 (per istruttoria e inoltro istanza a ABACO per conteggio canone unico)
2021-12	30,00	30,00	giorni 30 (per istruttoria e inoltro istanza a ABACO per conteggio canone unico)

Indicatore : pubblicità temporanea mantenimento tempi di rilascio dall'istanza

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	30,00	0,00	giorni
2021-12	30,00	30,00	giorni 30 (per istruttoria e inoltro istanza a ABACO per conteggio canone unico)

Obiettivo Operativo	99.01.26_0007 - VIGILANZA VERDE PRIVATO - ART. 26 CDS		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Procedimenti amministrativi nei confronti di privato: - Comunicazione avvio procedimento (15 gg) - Emissione Ordinanza (10 gg) - Sopralluoghi congiunti con Polizia Municipale per applicazione eventuali sanzioni. (ricorso 120 gg) - Interventi sostitutivi - Avvio procedimento per recupero somme - Iscrizione a ruolo		
Grado di Realizzo	0,00	Punteggio	0,00 FEC

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CEVRERO-CLAUDIA	Categoria D	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
CAMERANO-VALTER	Categoria C	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
CUGINI-BALDOVINO	Categoria B	MAGAZZINO E OPERAI

Fase Operativa : 99.01.26_000701 - FASE 1

Vigilanza verde privato - art. 26 CDS

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : PARAMETRO NON VALUTABILE - Nessuna ordinanza emessa in quanto le violazioni rilevate e/o denunciate che rientrano in questa tipologia ricadono anche nel decoro urbano (art. 105 del Regolamento edilizio), e sono state emesse ordinanze da Ufficio di vigilanza edilizia

Indicatore : rispetto tempi di emissione ordinanze

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	PARAMETRO NON VALUTABILE - Nessuna ordinanza emessa in quanto le violazioni rilevate e/o denunciate che rientrano in questa tipologia ricadono anche nel decoro urbano (art. 105 del Regolamento edilizio), e sono state emesse ordinanze da Ufficio di vigilanza edilizia

Indicatore : rispetto tempi di emissione ordinanze

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	100,00	Ordinanze emesse in caso di valutazione di elementi fonti di pericolo per aree pubbliche o ad uso pubblico

Obiettivo Operativo	99.01.26_0009 - PICCOLA MANUTENZIONE IN HOUSE DI VIABILITÀ, SEGNALETICA STRADALE E AREE VERDI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Ricezione della segnalazione - Programmazione dell'intervento - Supporto tecnico e direzione lavori - Intervento da parte della squadra - gestione appalti di fornitura materiali attraverso MEPA		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
MASSARO-ELSA	Categoria D	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
SPOLAORE-ANGELO	Categoria D	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
ARDITORE-MARIO MICHELANGELO	Categoria C	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
CAMERANO-VALTER	Categoria C	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
LOSANO-VALTER	Categoria C	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
SANSALONE-LAURA	Categoria C	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SESIA-FIORENZO	Categoria C	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
CINQUEMANI-VINCENZO	Categoria B	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
CUGINI-BALDOVINO	Categoria B	MAGAZZINO E OPERAI
DE PONTE-MICHELINA	Categoria B	MAGAZZINO E OPERAI
FAGGIANI-MASSIMILIANO	Categoria B	MAGAZZINO E OPERAI
GRANDE-SALVATORE	Categoria B	MAGAZZINO E OPERAI

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MURGIA-MARIA CRISTINA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 99.01.26_000901 - FASE 1
 Piccola manutenzione in house di viabilità, segnaletica stradale e aree verdi

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Gli interventi vengono garantiti da manodopera comunale. Per interventi di manutenzione ordinaria (viabilità e verde). Dal registro degli interventi risultano richiesti ed effettuati 2930 interventi. Il cui tempo medio di esecuzione è di circa 48H lavorative

Indicatore : numero di interventi di ripristino definitivo gestiti dal personale operaio /numero richieste piccoli interventi ricevute (condizionati dalla complessità dell'intervento e dalla disponibilità delle risorse)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : tempi di evasione (condizionati dalla complessità dell'intervento e dalla disponibilità delle risorse)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	30,00	0,00	giorni
2021-12	30,00	30,00	giorni

Indicatore : % richieste evase (messa in sicurezza prima fase)/ richieste pervenute

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.26_0010 - MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Ricezione della segnalazione - Programmazione dell'intervento: esterno con ditte appaltatrici - Interventi con squadra operai ente segnaletica di piccola entità e collocazione segnaletica per ordinanze dell'ente in quanto l'organico è insufficiente per eseguire altre lavorazioni e/o interventi manutentivi).		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
MACCARIO-SARA	Categoria D	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SPOLAORE-ANGELO	Categoria D	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
LOSANO-VALTER	Categoria C	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
SANSALONE-LAURA	Categoria C	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CINQUEMANI-VINCENZO	Categoria B	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
CUGINI-BALDOVINO	Categoria B	MAGAZZINO E OPERAI
DE PONTE-MICHELINA	Categoria B	MAGAZZINO E OPERAI
FAGGIANI-MASSIMILIANO	Categoria B	MAGAZZINO E OPERAI
GRANDE-SALVATORE	Categoria B	MAGAZZINO E OPERAI
MURGIA-MARIA CRISTINA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 99.01.26_001001 - FASE 1
 Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Aggiudicazione e impegno risorse con DD 741 del 05/05/2021. Ricezione della segnalazione - Programmazione dell'intervento: esterno con ditte appaltatrici. Interventi di limitata entità realizzati con squadra operai: - segnaletica h e v di piccola entità (aree sosta disabili) - collocazione segnaletica per ordinanze dell'ente l'organico a disposizione è insufficiente per eseguire altre lavorazioni e/o interventi manutentivi.

Indicatore : avvio gara

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	Avvio gara in data 30/04/2021.

Indicatore : impiego delle risorse economiche a bilancio per manutenzione segnaletica

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	85,00	100,00	Lavori in corso
2021-12	85,00	100,00	Aggiudicazione e impegno risorse con DD 741 del 05/05/2021.

Obiettivo Operativo	99.01.26_0011 - GARANTIRE IL SERVIZIO SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SABBIA E SALE LOTTI A, B E C		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	ACCORDO QUADRO ANNI 2020-2023 Direzione dell'esecuzione del servizio: - controllo attivazione operazioni di sgombero e corretto svolgimento; - monitoraggio mezzie e tempi impiegati - redazione della contabilità ed effettuazione dei pagamenti; - controlli sulla ditta esecutrice; - mediazione conflitti con i cittadini - gestione diretta degli interventi in prossimità degli edifici comunali.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
MACCARIO-SARA	Categoria D	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
MASSARO-ELSA	Categoria D	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
SPOLAORE-ANGELO	Categoria D	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
CAMERANO-VALTER	Categoria C	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
LOSANO-VALTER	Categoria C	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
PIOVANO-GIUSEPPE	Categoria C	UFFICIO IMPIANTI
SANSALONE-LAURA	Categoria C	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SESIA-FIORENZO	Categoria C	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
AIRO'-LORELLA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
CINQUEMANI-VINCENZO	Categoria B	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
CUGINI-BALDOVINO	Categoria B	MAGAZZINO E OPERAI

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE PONTE-MICHELINA	Categoria B	MAGAZZINO E OPERAI
DE STASIO-DAVIDE	Categoria B	MAGAZZINO E OPERAI
FAGGIANI-MASSIMILIANO	Categoria B	MAGAZZINO E OPERAI
GRANDE-SALVATORE	Categoria B	MAGAZZINO E OPERAI
MURGIA-MARIA CRISTINA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
VERRI-OSCAR	Categoria B	MAGAZZINO E OPERAI

Fase Operativa :

99.01.26_001101 - FASE 1

Garantire il servizio sgombero neve e spargimento sabbia e sale LOTTI A, B e C

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

ACCORDO QUADRO ANNI 2020-2023 Direzione dell'esecuzione del servizio: - controllo attivazione operazioni di sgombero e corretto svolgimento; - monitoraggio mezzi e tempi impiegati; - redazione della contabilità ed effettuazione dei pagamenti; - controlli sulla ditta esecutrice; - mediazione conflitti con i cittadini; - gestione diretta degli interventi in prossimità degli edifici comunali.

Indicatore :

garanzia della continuità del servizio di controllo tecnico

Tipo Indicatore

Economici

Peso

50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : gestione degli interventi in prossimità degli stabili comunali (coordinamento tecnici e operatività operai comunali)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.26_0012 - RILASCIO ORDINANZE, PARERI E AUTORIZZAZIONI VERSO ENTI E PRIVATI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Pareri per predisposizione ordinanze relative a: limiti di transito, carichi eccezionali, viabilità, manifestazioni, chiusura strade; - Pareri per istruttoria PEC relativamente alle opere di urbanizzazione primaria; - Pareri per istruttoria impianti pubblicitari; - Pareri per manomissione suolo pubblico Enti (Telecom, Italgas, ENEL, ENEL SOLE, SMAT, Fastweb, TERNA, Infra.To. ecc) - Pareri per occupazione suolo pubblico; - Pareri per installazioe dehor; - Rilascio bolle di scavo Enti e Privati; - Rilascio autorizzazioni; - Gestione atti vandalici impianti I.P., semaforici, segnaletica stradale con contabilizzazione e recupero spese per interventi sostitutivi; - Richieste danni suolo pubblico - Autorizzazione installazione specchi parabolici		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CEVRERO-CLAUDIA	Categoria D	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
SPOLAORE-ANGELO	Categoria D	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
ARDITORE-MARIO MICHELANGELO	Categoria C	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
CAMERANO-VALTER	Categoria C	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
LOSANO-VALTER	Categoria C	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
RAPETTO-FABRIZIO	Categoria C	UFFICIO VERDE E AUTORIZZAZIONI
SANSALONE-LAURA	Categoria C	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
MURGIA-MARIA CRISTINA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Obiettivo Operativo	99.01.26_0013 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE, IMPIANTI SEMAFORICI E DI QUELLI MERCATALI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	ACCORDO QUADRO Direzione dell'esecuzione del servizio - controllo attivazione operazioni e corretto svolgimento; - monitoraggio mezzi e tempi impiegati - redazione della contabilità ed effettuazione dei pagamenti; - controlli sulla ditta esecutrice; - mediazione conflitti con i cittadini Aree mercatali: Gestione delle riparazioni ordinarie di illuminazione e pavimentazioni per mezzo degli appalti specialistici. Procedimento:- ricezione della segnalazione; - attivazione esecuzione o con personale interno all'Ente o con le Ditte appaltatrici Garantire il servizio fino all'adesione alla convenzione CONSIP		
Grado di Realizzo	0,00	Punteggio	0,00 FEC

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
MACCARIO-SARA	Categoria D	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SPOLAORE-ANGELO	Categoria D	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
LOSANO-VALTER	Categoria C	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
SANSALONE-LAURA	Categoria C	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
MURGIA-MARIA CRISTINA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa :

99.01.26_001301 - FASE 1

Manutenzione ordinaria degli impianti di pubblica illuminazione, impianti semaforici e di quelli mercatali

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Con DGC 542 del 23/12/2021 è stata approvata la proposta di cessione impianti ENEL propedeutica all'adesione alla convenzione CONSIP.

Indicatore : adesione alla convenzione CONSIP Luce 4

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	0,00	0,00	In corso predisposizione atti propedeutici all'adesione.
2021-12	0,00	0,00	Con DGC 542 del 23/12/2021 è stata approvata la proposta di cessione impianti ENEL propedeutica all'adesione alla convenzione CONSIP.

Obiettivo Operativo	06.03.02_0012 - STUDIO DI FATTIBILITÀ PER LO SVILUPPO DI DATABASE E SUCCESSIVA GEOREFERENZIAZIONE (PER CONSULTAZIONE ONLINE) DELLE INFRASTRUTTURE CITTADINE.		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Supportare il S.I.T. e/o il CED secondo le necessità che dagli stessi saranno indicati nello sviluppo dei sistemi informatici per la mappatura georeferenziata delle infrastrutture cittadine		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CANTATORE-GIORGIA	Categoria D	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
CEVRERO-CLAUDIA	Categoria D	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
MACCARIO-SARA	Categoria D	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SPOLAORE-ANGELO	Categoria D	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
ARDITORE-MARIO MICHELANGELO	Categoria C	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
SANSALONE-LAURA	Categoria C	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SESIA-FIORENZO	Categoria C	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
MURGIA-MARIA CRISTINA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
---------	---------------	---------------------

Fase Operativa : 06.03.02_001201 - FASE 1
 Studio di fattibilità per lo sviluppo di database e successiva georeferenziazione (per consultazione online) delle infrastrutture cittadine.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : realizzate operazioni di campo e prototipo rilievo 3D lungo Po Abellonio.

Indicatore : realizzazione prototipo digitale

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	100,00	

Dirigente	BIANCATO ROBERTO		
Unità Organizzativa	AC4105 SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE		
Obiettivo Operativo	99.01.07_0015 - REALIZZAZIONE CAMPI SINTETICI IMPIANTO SPORTIVO DI TESTONA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Sviluppo del progetto di valorizzazione dell'impianto sportivo di Testona, attraverso la realizzazione di due campi sintetici e strutture di servizio, mediante valorizzazione delle risorse interne		
Grado di Realizzo	90,00	Punteggio	90,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
VIOLA-DARIO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
CANTATORE-GIORGIA	Categoria D	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
MACCARIO-SARA	Categoria D	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
ARDITORE-MARIO MICHELANGELO	Categoria C	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
CAMERANO-VALTER	Categoria C	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
SANSALONE-LAURA	Categoria C	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
MURGIA-MARIA CRISTINA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 99.01.07_001501 - FASE 1
 Realizzazione campi sintetici impianto sportivo di Testona

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Aggiudicazione definitiva lavori approvata con DD 1357 del 27/07/2021. Avviati i lavori ad ottobre a seguito di definizione procedura piano amianto.

Indicatore : inizio lavori

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-07	100,00	80,00	Inizio lavori in data 01/10/2021

Indicatore : Approvazione progetto esecutivo

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	Lavori in corso.
2021-12	100,00	100,00	Progetto esecutivo approvato con DGC 388 del 03/12/2020.

Fermo restando che l'attività del RSPP è stata assorbita in misura eccezionale dalle implicazioni in termini organizzativi e di sicurezza derivanti dal Covid19 anche nel corso del 2021, in parte l'attività si è concentrata soprattutto sulla prevenzione della legionellosi con monitoraggi, sensibilizzazioni, interventi mirati nel caso di valori rilevanti, anche con la collaborazione degli istituti scolastici.

Indicatore : n. interventi per prevenzione rischio legionellosi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3,00	0,00	
2021-12	3,00	90,00	

Indicatore : attivazione appalto monitoraggio ambientale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : dvr manufatto edilizio/arredamento

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.08_0003 - REDAZIONE DI DOCUMENTI FINALIZZATI ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI PER MANSIONE (DVR) PRESENTI SUL LUOGO DI LAVORO O RITROVABILI NELL'AMBITO DI ALCUNE MANSIONI: RISCHI DA ESPOSIZIONE AD AGENTI CANCER		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	<p>A) Rischi da esposizione ad agenti cancerogeni e mutageni: aggiornamento del listato prodotti utilizzati, ricerca per singolo prodotto delle schede di sicurezza e tecniche presso le ditte produttrici, affidamento a ditta esterna con competenza in chimica, individuazione professionalità specifiche di supporto al SPP e collaborazione con ditta esterna per stesura DVR. B) Rischi potenziali di esposizione ad agenti biologici: sopralluoghi per individuazione degli ambienti di lavoro ove possono essere presenti agenti biologici, stesura di procedure operative finalizzate alla riduzione del rischio, verifica della corretta applicazione delle procedure operative mediante sopralluoghi e confronto con il datore di lavoro ed i lavoratori, individuazione professionalità specifiche di supporto al SPP e collaborazione con ditta esterna per stesura DVR. C) Rischi di movimentazione manuale dei carichi nell'ambito delle attività educatori/assistenti asilo nido e maestranze Comunali: analisi mediante sopralluoghi per verificare la metodologia dell'attività lavorativa per evidenziare criticità e azioni di miglioramento da intraprendere e confronto con i lavoratori, stesura di procedure operative che tengano conto del carico, delle caratteristiche dell'ambiente di lavoro delle esigenze connesse all'attività; affidamento a ditta esterna incarico redazione DVR con applicazione di metodiche di calcolo in relazione alla tipologia di lavoro, comunicazione degli adempimenti pratici ed operativi al Datore di lavoro e confronto con il medesimo, individuazione professionalità specifiche di supporto al SPP e collaborazione con ditta esterna per stesura DVR. D) Rischi per attività in ambienti confinati e lavoro in solitario: stesura di documento di valutazione dei rischi per lavoro in ambienti confinati e lavoro solitario mediante confronto con lavoratori e Datore di lavoro, ricerca delle azioni di miglioramento da attivare sia organizzative che tecnologiche. E) I dispositivi di protezione individuali ad uso dei lavoratori nei vari settori dell'ente: sopralluoghi per esamina attività lavorativa e stesura di documento che dettagli le procedure per la scelta, l'uso e la gestione dei DPI, confronto operativo con i lavoratori ed il Datore di lavoro. F) Stress lavoro-correlato: identificazione dei gruppi omogenei di lavoratori, stesura del piano di valutazione e gestione del rischio, sviluppo di una strategia comunicativa e di coinvolgimento del personale, individuazione professionalità specifiche di supporto al SPP ed eventuale collaborazione con ditta esterna per stesura DVR.</p>		
Grado di Realizzo	0,00	Punteggio	0,00 FEC

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MAZZARO-CANIO	Categoria D - PO	SERV. SICUREZZA

Fase Operativa : 99.01.08_000301 - FASE 1

Redazione di documenti finalizzati alla valutazione dei rischi per mansione (DVR) presenti sul luogo di lavoro o ritrovabili nell'ambito di alcune mansioni: rischi da esposizione ad agenti cancerogeni e mutageni; rischi potenziali di esposizione ad agenti biologici; rischi di movimentazione manuale dei carichi nell'ambito delle attività educatori/assistenti asilo nido e maestranze Comunali; rischi per attività in ambienti confinati e lavoro in solitario; i dispositivi di protezione individuali a

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Fermo restando che l'attività del RSPP è stata assorbita in misura eccezionale dalle implicazioni in termini organizzativi e di sicurezza derivanti dal Covid19 anche nel corso del 2021, in parte l'attività è stata svolta in linea con le esigenze dei datori di lavoro. FEC

Indicatore : dvr per rischio presenti sui luoghi di lavoro o ritrovabili nell'ambito di mansioni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	6,00	0,00	
2021-12	6,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.08_0004 - REDAZIONE DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI), SU RICHIESTA DEI DATORI DI LAVORO, DA ALLEGARE AL CONTRATTO DI APPALTO.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Esamina dei documenti di gara inerenti i lavori da appaltare, analisi di eventuali interferenze per la determinazione dei relativi rischi, collaborazione con il settore richiedente per la divulgazione del documento, sopralluoghi di verifica a necessità.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MAZZARO-CANIO	Categoria D - PO	SERV. SICUREZZA

Fase Operativa : 99.01.08_000401 - FASE 1
 Redazione documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), su richiesta dei Datori di Lavoro, da allegare al contratto di appalto.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Fermo restando che l'attività del RSPP è stata assorbita in misura eccezionale dalle implicazioni in termini organizzativi e di sicurezza derivanti dal Covid19 anche nel corso del 2021, in parte si è dato riscontro a tutte le richieste dei datori di lavoro

Indicatore :	duvre redatti		
Tipo Indicatore	Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	0,00	
2021-12	2,00	6,00	

Obiettivo Operativo	99.01.08_0005 - AGGIORNAMENTO PIANO DI EMERGENZA (ELABORATI GRAFICI, PROCEDURE DI EMERGENZA E REGISTRO ANTINCENDIO) DEI LUOGHI DI LAVORO DOVE SVOLGONO ATTIVITÀ LAVORATORI DEL COMUNE DI MONCALIERI, IN RELAZIONE A		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Sopralluoghi per aggiornamento planimetrie, procedure di emergenza e registro antincendio. Informazione agli addetti emergenza/antincendio su aggiornamento piano mediante incontri o a mezzo della intranet aziendale.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MAZZARO-CANIO	Categoria D - PO	SERV. SICUREZZA
NIZZA-ARMANDO	Categoria B	SERV. SICUREZZA

Fase Operativa :	99.01.08_000501 - FASE 1		
	Aggiornamento piano di emergenza (elaborati grafici, procedure di emergenza e registro antincendio) dei luoghi di lavoro dove svolgono attività lavoratori del Comune di Moncalieri, in relazione ad interventi di adeguamento di edifici alle norme di prevenzione incendi o alla riorganizzazione degli ambienti lavorativi: piano di emergenza biblioteca Comunale, piano di emergenza Casa Zoe		
Inizio Previsto :	01/01/2021	Fine Prevista :	31/12/2021
Inizio Effettivo :		Fine Effettiva :	
Stato di realizzo :	Fermo restando che l'attività del RSPP è stata assorbita in misura eccezionale dalle implicazioni in termini organizzativi e di sicurezza derivanti dal Covid19 anche nel corso del 2021, in parte l'attività è stata svolta		

Indicatore : piani di emergenza aggiornati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	0,00	
2021-12	2,00	2,00	

Obiettivo Operativo	99.01.08_0006 - ATTIVAZIONE PROVE PRATICHE DI SFOLLAMENTO NEI LUOGHI DI LAVORO DOVE SVOLGONO ATTIVITÀ LAVORATORI DEL COMUNE DI MONCALIERI: ASILO ARCOBALENO (TRE PROVE), ASILO IL PICCOLO PRINCIPE (TRE PROVE), PAL		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Analisi del piano di emergenza e dei verbali della prova precedente, comunicazione data prova con eventuali informazioni sulle modalità di sfollamento, prova di sfollamento previo contatto con addetti emergenza/antincendio prima e dopo la prova per esamina eventuali criticità, predisposizione verbale di sfollamento e sua divulgazione, confronto con al tri servizi per l'applicazione di eventuali azioni di miglioramento da attivarsi per una maggiore operatività del piano di emergenza.		
Grado di Realizzo	0,00	Punteggio	0,00 FEC

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MAZZARO-CANIO	Categoria D - PO	SERV. SICUREZZA
NIZZA-ARMANDO	Categoria B	SERV. SICUREZZA

Fase Operativa :

99.01.08_000601 - FASE 1

Attivazione prove pratiche di sfollamento nei luoghi di lavoro dove svolgono attività lavoratori del Comune di Moncalieri: asilo Arcobaleno (tre prove), asilo Il Piccolo Principe (tre prove), Palazzo Comunale, sede decentrata Polizia locale, uffici vicolo Cotta, uffici Via Santa Croce, biblioteca Comunale, magazzino Comunale, autorimessa via Real Collegio

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Fermo restando che l'attività del RSPP è stata assorbita in misura eccezionale dalle implicazioni in termini organizzativi e di sicurezza derivanti dal Covid19 anche nel corso del 2021, le prove di sfollamento non sono state effettuate al fine di evitare assembramenti di lavoratori e utenza. Si è proceduto all'aggiornamento di alcuni elaborati grafici e alcune relazioni (parte cartacea del piano di sfollamento).

Indicatore :			
prove di sfollamento effettuate			
Tipo Indicatore		Economici	Peso
			100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	12,00	0,00	
2021-12	12,00	0,00	non sono state effettuate al fine di evitare assembramenti di lavoratori e utenza

Obiettivo Operativo	99.01.08_0007 - AGGIORNAMENTO DEI REGISTRI ANTINCENDIO DEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE: ASILO ARCOBALENO, ASILO IL PICCOLO PRINCIPE, ASILO QUADRIFOGLIO, ASILO AQUILONE, PALAZZO COMUNALE, SEDE DECENTRATA POLI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Ritiro a fine anno dei registri antincendio dagli edifici, esamina della premessa di ciascun registro per eventuale aggiornamento normativo o per integrazione di alcuni aspetti emersi durante l'anno, verifica delle schede predisposte per ogni manufatto di protezione passiva antincendio (porte di resistenza al fuoco, maniglioni antipánico, ecc...) e di protezione attiva antincendio (estintori, idranti, rilevatori di fumo, illuminazione di emergenza, ecc.....), stampa dei vari registri, consegna presso l'edificio del registro aggiornato/integrato. Il registro antincendio è ubicato, al fine di una facile ricerca, in apposita cassetta di colore rosso riportante la scritta "Registro Antincendio" all'interno della quale è contenuta tutta la documentazione operativa relativa al piano di emergenza di ciascun edificio sopraelencato.		
Grado di Realizzo	91,67	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MAZZARO-CANIO	Categoria D - PO	SERV. SICUREZZA
NIZZA-ARMANDO	Categoria B	SERV. SICUREZZA

Fase Operativa : 99.01.08_000701 - FASE 1

Aggiornamento dei registri antincendio degli edifici di proprietà Comunale: asilo Arcobaleno, asilo Il Piccolo Principe, asilo Quadrifoglio, asilo Aquilone, Palazzo Comunale, sede decentrata Polizia Locale, uffici vicolo Cotta, uffici via Santa Croce, biblioteca Comunale, magazzino Comunale, autorimessa via Real Collegio, Casa Zoe.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Fermo restando che l'attività del RSPP è stata assorbita in misura eccezionale dalle implicazioni in termini organizzativi e di sicurezza derivanti dal Covid19 anche nel corso del 2021.

Indicatore : registri aggiornati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	12,00	0,00	
2021-12	12,00	11,00	

Obiettivo Operativo	99.01.08_0008 - REALIZZAZIONE ELABORATI GRAFICI INTERATTIVI CHE CONSENTANO ALL'UTILIZZATORE DI RICERCARE DATI PER LA CONOSCENZA DEL MANUFATTO EDILIZIO DAL PUNTO DI VISTA ARCHITETTONICO E PER LA GESTIONE DI MANUF		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Trasporto su elaborato grafico in versione autocad della planimetrie dell'edificio previo sopralluogo per verificare la corrispondenza di quanto presente sul cartaceo con l'effettiva realtà, studio delle entità grafiche omogenee e loro raggruppamento (finestre, porte, estintori, idranti, rilevatori, ecc.....) per una loro gestione unitaria, costruzione di pulsanti di attivazione (layer) ad hoc, che consentano di attivare o disattivare, a seconda delle necessità, la rappresentazione grafica dei vari manufatti.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MAZZARO-CANIO	Categoria D - PO	SERV. SICUREZZA

Fase Operativa :	99.01.08_000801 - FASE 1		
	Realizzazione elaborati grafici interattivi che consentano all'utilizzatore di ricercare dati per la conoscenza del manufatto edilizio dal punto di vista architettonico e per la gestione di manufatti finalizzati alla prevenzione incendi nei luoghi di lavoro. Nel medesimo elaborato grafico informatizzato e realizzato in modo da essere leggibile da utenti anche non tecnici, si ritrova la configurazione planimetrica dei luoghi di lavoro (architettonico) ed i manufatti principali di protezione passi		
Inizio Previsto :	01/01/2021	Fine Prevista :	31/12/2021
Inizio Effettivo :		Fine Effettiva :	
Stato di realizzo :	L'attività del RSPP è stata assorbita in misura eccezionale dalle implicazioni in termini organizzativi e di sicurezza derivanti dal Covid19 anche nel corso del 2021		

Indicatore : elaborati grafici redatti

Tipo Indicatore		Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-09	6,00	0,00		
2021-12	6,00	11,00		

Obiettivo Operativo	99.01.08_0009 - SOPRALLUOGO AMBIENTI DI LAVORO SU INIZIATIVA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP), SU RICHIESTA DEI DATORI DI LAVORO (DL) O SU RICHIESTA DEI LAVORATORI. REDAZIONE PROP		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Analisi di tipo visivo dell'ambiente di lavoro, confronto con lavoratori e/o referente del luogo di lavoro, redazione verbale di sopralluogo o studio di fattibilità in relazione alla necessità di dettagliare meglio le criticità evidenziate e le proposte per la risoluzione degli criticità in materia di sicurezza ed igiene sul luogo di lavoro.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MAZZARO-CANIO	Categoria D - PO	SERV. SICUREZZA

Fase Operativa :	99.01.08_000901 - FASE 1		
	Sopralluogo ambienti di lavoro su iniziativa del responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP), su richiesta dei Datori di lavoro (DL) o su richiesta dei lavoratori. Redazione proposta operativa anche sulla base delle indicazioni presenti nell'ambito del DVR inerente i luoghi di lavoro ove svolgono attività lavoratori del Comune di Moncalieri.		
Inizio Previsto :	01/01/2021	Fine Prevista :	31/12/2021
Inizio Effettivo :		Fine Effettiva :	
Stato di realizzo :	Sopralluoghi effettuati secondo le richieste dei datori di lavoro		

Indicatore : sopralluoghi effettuati

Tipo Indicatore		Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-09	2,00	0,00		
2021-12	2,00	2,00		

Obiettivo Operativo	99.01.08_0013 - REALIZZAZIONE RETE LOCALE PALAZZO COMUNALE E RETE WI-FI BIBLIOTECA IN QUANTO QUELLA ESISTENTE ATTUALE È ORAMAI DIVENTATA OBSOLETA RISPETTO ALLE ATTUALI NECESSITÀ LAVORATIVE E SI RENDE NECESSARIA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Individuazione postazioni provvisorie nell'ambito del Palazzo Comunale. Costante attività di coordinamento con la ditta esecutrice, mediante la puntuale programmazione delle fasi lavorative e, per ciascuna di esse, la modifica del piano di sfollamento, in modo da adattarlo alle nuove realtà con il contestuale spostamento dei lavoratori in zone non soggette a lavorazioni (zone cuscinetto), l'individuazione partecipata con i colleghi e l'Amministrazione Comunale, per il tramite dei Datori di lavoro, delle zone cuscinetto nell'ambito del Palazzo Comunale. Le stesse attività di coordinamento e cooperazione verranno effettuate presso la biblioteca Comunale.		
Grado di Realizzo	0,00	Punteggio	0,00 FEC

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MAZZARO-CANIO	Categoria D - PO	SERV. SICUREZZA
NIZZA-ARMANDO	Categoria B	SERV. SICUREZZA

Fase Operativa : 99.01.08_001301 - FASE 1

Realizzazione rete locale Palazzo Comunale e rete Wi-Fi biblioteca in quanto quella esistente attuale è oramai diventata obsoleta rispetto alle attuali necessità lavorative e si rende necessaria quindi la sua sostituzione mediante il completo rifacimento e con l'eliminazione di quella esistente. Il CED ha predisposto l'appalto per il servizio in argomento, affidandolo a ditta del settore mediante apposita convenzione Consip. L'intervento è diffuso su tutto il Palazzo Comunale e necessita quindi

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : Garantito il supporto al CED

Indicatore : completamento impianto.l'impianto ha avuto avvio sul finire dell'anno 2019. per ragioni legate all'impresa, i lavori si svolgeranno prevalentemente nel corso dell'anno 2020.

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : numero corsi in convenzione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	10,00	0,00	
2021-12	10,00	0,00	

Indicatore : numero lavoratori formati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	80,00	0,00	
2021-12	80,00	0,00	

Indicatore : numero ore di formazione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	40,00	0,00	
2021-12	40,00	0,00	

Indicatore : redazione protocolli condivisi e relative misure di prevenzione e protezione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	100,00	

Unità Organizzativa	AC4100 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE - DIR		
Obiettivo Operativo	05.05.01_0001 - RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO DENOMINATO LE PLEYADI		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.05 - APERTURA DELLA NUOVA PISCINA E DEFINIZIONE DELLE MODALITA' DI GESTIONE DELL'IMPIANTO
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma	6.01-Sport e tempo libero
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Realizzazione del progetto di rifunionalizzazione con adozione delle procedure più speditive al fine di consentire avvio lavori e conclusione in tempi più contratti possibili.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CANTATORE-GIORGIA	Categoria D	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
MACCARIO-SARA	Categoria D	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CAMERANO-VALTER	Categoria C	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
SANSALONE-LAURA	Categoria C	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
MURGIA-MARIA CRISTINA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa :

05.05.01_000101 - FASE 1

Rifunionalizzazione del centro sportivo denominato Le Pleyadi

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

In linea con le previsioni e in conformità con il cronoprogramma dopo approvazione perizia di variante anche se a dicembre 2021 la ditta ha manifestato difficoltà derivanti dal caro materiali. Difficoltà che impatteranno sul cantiere nel corso del 2022

Indicatore : avvio lavori opere di demolizione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : aggiudicazione gara direzione lavori (se interviene il soccorso istruttorio)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : approvazione variante (deliberazione G.C.)

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : rispetto del cronoprogramma presentato dall'impresa aggiudicatrice in sede di gara

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Unità Organizzativa	AC4103 SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI		
Obiettivo Operativo	01.02.02_0001 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE DE AMICIS: POSIZIONAMENTO PANNELLI FOTOVOLTAICI		
Area Strategica	01 - UNA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE: LA SVOLTA GREEN	Obiettivo Strategico	01.02 - INTERVENTI PER MITIGARE IL RISCALDAMENTO GLOBALE E LA CRISI CLIMATICA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Efficientamento energetico attraverso il posizionamento di pannelli fotovoltaici sul tetto della Scuola Elementare De Amicis		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VIOLA-DARIO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
BARCELONA-CATERINA BRUNA	Categoria D	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
BONZI-DIEGO	Categoria D	UFFICIO EDIFICI
FICI-GIROLAMO	Categoria C	UFFICIO EDIFICI
USAI-DOMENICO	Categoria B	UFFICIO IMPIANTI

Fase Operativa :

01.02.02_000101 - FASE 1

Manutenzione straordinaria Scuola Elementare De Amicis: posizionamento pannelli fotovoltaici

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

30% al 31/12/2021 (fine lavori prevista ad aprile 2022)

Indicatore : inizio lavori

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	04.01.05_0001 - II LOTTO CASERMA DI POLIZIA LOCALE		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.01 - MIGLIORAMENTO SICUREZZA
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Realizzazione del II lotto della caserma		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VIOLA-DARIO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
BONZI-DIEGO	Categoria D	UFFICIO EDIFICI
MASSARO-ELSA	Categoria D	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
FICI-GIROLAMO	Categoria C	UFFICIO EDIFICI
AIRO'-LORELLA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
USAI-DOMENICO	Categoria B	UFFICIO IMPIANTI
ZOTTI-ANTONELLA	Categoria B	UFFICIO EDIFICI

Fase Operativa : 04.01.05_000101 - FASE 1
II Lotto Caserma di Polizia Locale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : Avviati lavori il 27/12/2021. Fine lavori prevista luglio 2022

Indicatore : aggiudicazione impresa esecutrice

Tipo Indicatore		Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-09	100,00	75,00		
2021-12	100,00	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.07_0008 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI DESTINATI A LOCAZIONE E AD USO UFFICI PUBBLICI (UFFICI COMUNALI - ERP)		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Ricezione segnalazioni da parte dell'Urp, Patrimonio e Amministratori 1) Per interventi valutati di piccola entità e di immediata necessità vengono programmati ed eseguiti con squadra operai comunali 2) Per interventi valutati di media e grossa entità e programmabili vengono eseguiti con ditte esterne appaltatrici del servizio		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VIOLA-DARIO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
BARCELLONA-CATERINA BRUNA	Categoria D	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
MASSARO-ELSA	Categoria D	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
FICI-GIROLAMO	Categoria C	UFFICIO EDIFICI
PIOVANO-GIUSEPPE	Categoria C	UFFICIO IMPIANTI
AIRO'-LORELLA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
BENOTTO-ARTURO	Categoria B	UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI E IMPIANTI
CULCASI-MAURIZIO	Categoria B	UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI E IMPIANTI
NEGRO-FRANCO	Categoria B	UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI E IMPIANTI
RUSSO-MICHELE	Categoria B	UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI E IMPIANTI

Fase Operativa : 99.01.07_000801 - FASE 1

Manutenzione ordinaria degli edifici destinati a locazione e ad uso uffici pubblici (uffici comunali - ERP)

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

In linea con le previsioni, nel rispetto delle richieste pervenute e compatibilmente con i fondi a disposizione

Indicatore : % richieste evase / richieste pervenute in funzione delle risorse assegnate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : tempi di evasione (per la gestione ordinaria 15gg)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	15,00	15,00	giorni
2021-12	15,00	15,00	giorni

Obiettivo Operativo	99.01.07_0009 - GESTIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE EDIFICI E IMPIANTI AFFIDATI A DITTE ESTERNE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	A) Appalti per manutenzione edifici opere edili (e lavori accessori, come decorazioni, opere da falegname, fabbro, vetraio, muratore, piastrellista, intonacatore, impermeabilizzazioni ecc..) B) Appalti per manutenzione impianti (opere elettriche antifurto, idrico-sanitarie, termici climatizzazioni, ascensori e montavivande, allarme incendio)		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VIOLA-DARIO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
BARCELLONA-CATERINA BRUNA	Categoria D	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
BONZI-DIEGO	Categoria D	UFFICIO EDIFICI
MASSARO-ELSA	Categoria D	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
FICI-GIROLAMO	Categoria C	UFFICIO EDIFICI
PIOVANO-GIUSEPPE	Categoria C	UFFICIO IMPIANTI
AIRO'-LORELLA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
USAI-DOMENICO	Categoria B	UFFICIO IMPIANTI
ZOTTI-ANTONELLA	Categoria B	UFFICIO EDIFICI

Fase Operativa : 99.01.07_000901 - FASE 1

Gestione interventi di manutenzione edifici e impianti affidati a ditte esterne

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

In linea con le previsioni. Attivazione degli Accordi Quadro quale strumento contrattuale normativo per la più efficace ed efficiente gestione dei lavori con le risorse a disposizione

Indicatore : esecuzione dell'intervento entro 30 gg in funzione delle risorse disponibili

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	30,00	30,00	giorni
2021-12	30,00	30,00	giorni

Obiettivo Operativo	99.01.07_0010 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI DESTINATI A SCOPI DIVERSI.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	CASERMA POLIZIA LOCALE LOTTO II (€ 825.000 - fine lavori 31/12/2021) - CASERMA POLIZIA LOCALE LOTTO III (€ 560.000 - avvio lavori gennaio 2022) - AMPLIAMENTO MESSA IN SICUREZZA CIMITERO URBANO (€ 220.000 - fine lavori 2021)		
Grado di Realizzo	0,00	Punteggio	0,00 FEC

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VIOLA-DARIO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
BARCELLONA-CATERINA BRUNA	Categoria D	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
BONZI-DIEGO	Categoria D	UFFICIO EDIFICI
MASSARO-ELSA	Categoria D	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
FICI-GIROLAMO	Categoria C	UFFICIO EDIFICI
PIOVANO-GIUSEPPE	Categoria C	UFFICIO IMPIANTI
AIRO'-LORELLA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
USAI-DOMENICO	Categoria B	UFFICIO IMPIANTI
ZOTTI-ANTONELLA	Categoria B	UFFICIO EDIFICI

Fase Operativa : 99.01.07_001001 - FASE 1
 Manutenzione straordinaria edifici destinati a scopi diversi.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

CASERMA POLIZIA LOCALE LOTTO II (€ 825.000 - fine lavori prevista 31/12/2021). Le operazioni di gara a seguito del ripetuto malfunzionamento del portale appalti hanno avuto un ritardo di due mesi. Espletata la gara, la fase di valutazione dell'anomalia dell'offerta ha richiesto una lunga e articolata interlocuzione con l'impresa. Chiusa l'aggiudicazione i lavori sono stati avviati il 27/12/2021 - CASERMA POLIZIA LOCALE LOTTO III (€ 560.000 - avvio lavori gennaio 2022). Poichè il terzo lotto richiede il completamento del lotto 2, il ritardato avvio di quest'ultimo per la ragioni di cui sopra si riverbera anche sull'avvio dei lavori che necessariamente slitterà a giugno 2022 - AMPLIAMENTO MESSA IN SICUREZZA CIMITERO URBANO (€ 220.000 - fine lavori 2021) - Le operazioni di gara a seguito del ripetuto malfunzionamento del portale appalti hanno avuto un ritardo di due mesi. Perfezionata l'aggiudicazione l'avvio dei lavori non è stato effettuato entro il 31/12/2021 a causa di difficoltà della ditta nell'approvvigionamento dei materiali.

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.07_0011 - SUPPORTO TECNICO AL SERVIZIO SPORT PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI CONVENZIONALI CON I GESTORI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Sopralluoghi nulla osta di natura tecnica, non economica. Relazioni di servizio		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VIOLA-DARIO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
BARCELLONA-CATERINA BRUNA	Categoria D	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI

Fase Operativa : 99.01.07_001101 - FASE 1
 Supporto tecnico al Servizio Sport per la gestione dei rapporti convenzionali con i gestori degli impianti sportivi

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Il supporto all'Ufficio Sport è stato reso corrispondendo con sopralluoghi, relazioni e pareri alle richieste pervenute

Indicatore : pareri e sopralluoghi /richieste pervenute

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.07_0012 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI (SCUOLE DELL'INFANZIA)		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Attuazione dei progetti previsti in programmazione secondo il cronoprogramma		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VIOLA-DARIO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
BARCELLONA-CATERINA BRUNA	Categoria D	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
BONZI-DIEGO	Categoria D	UFFICIO EDIFICI
FICI-GIROLAMO	Categoria C	UFFICIO EDIFICI
PIOVANO-GIUSEPPE	Categoria C	UFFICIO IMPIANTI
USAI-DOMENICO	Categoria B	UFFICIO IMPIANTI
ZOTTI-ANTONELLA	Categoria B	UFFICIO EDIFICI

Fase Operativa : 99.01.07_001201 - FASE 1

Manutenzione straordinaria edifici scolastici (scuole dell'infanzia)

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo : In linea con le previsioni

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.07_0013 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI (SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO)		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Attuazione dei progetti previsti in programmazione secondo il cronoprogramma. Scuole De Amicis e S.Maria inserite nel piano oo.pp. 2021		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VIOLA-DARIO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
BARCELONA-CATERINA BRUNA	Categoria D	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
BONZI-DIEGO	Categoria D	UFFICIO EDIFICI
MASSARO-ELSA	Categoria D	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
FICI-GIROLAMO	Categoria C	UFFICIO EDIFICI
PIOVANO-GIUSEPPE	Categoria C	UFFICIO IMPIANTI
USAI-DOMENICO	Categoria B	UFFICIO IMPIANTI
ZOTTI-ANTONELLA	Categoria B	UFFICIO EDIFICI

Fase Operativa :

99.01.07_001301 - FASE 1

Manutenzione straordinaria edifici scolastici (scuola primaria e secondaria di primo grado)

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Lavori scuola De Amicis consegnati ad ottobre 2021 in linea con le previsioni. Il DPA dell'auditorium S. Maria è stato approvato, ma l'avvio dei lavori è stato posticipato nel piano anno 2023 a causa di una riprogrammazione degli interventi nella zona s. Maria a seguito dell'adesione al bando PINQUA che ha previsto nella zona stessa diversi interventi di riqualificazione edilizia che hanno avuto per rispettare le scadenze del bando priorità assoluta

Indicatore :		Rispetto dei tempi	
Tipo Indicatore	Temporale	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	CONDIZIONATO DALLE TEMPISTICHE PINQUA

Obiettivo Operativo	99.01.07_0014 - MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Ricezione segnalazioni da parte delle direzioni didattiche; 1) Per interventi valutati di piccola entità e di immediata necessità vengono programmati ed eseguiti con squadra operai comunali, composta da 4 persone (2 elettricisti 1 idraulico-tubista, 1 muratore): - catalogazione dell'intervento richiesto - reperimento materiale dai fornitori - ordine suddiviso per lavoro alla squadra comunale competente tramite l'ufficio di coordinamento del servizio edifici ed impianti, che assegna un ordine di priorità - dopo l'esecuzione viene registrato negli interventi eseguiti tramite listati appositi. 2) Per interventi valutati di media e grossa entità e programmabili vengono eseguiti con ditte esterne appaltatrici del servizio.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VIOLA-DARIO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
FICI-GIROLAMO	Categoria C	UFFICIO EDIFICI
PIOVANO-GIUSEPPE	Categoria C	UFFICIO IMPIANTI
AIRO'-LORELLA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI

Fase Operativa : 99.01.07_001401 - FASE 1
Manutenzione ordinaria edifici scolastici

Inizio Previsto : 01/01/2021

Inizio Effettivo :

Stato di realizzo : In linea con le previsioni

Fine Prevista : 31/12/2021

Fine Effettiva :

Indicatore : tempi di evasione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	30,00	0,00	giorni
2021-12	30,00	30,00	giorni

Indicatore : richieste evase /richieste pervenute

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	06.02.01_0001 - RECUPERO SEDE EX TRIBUNALE PER REALIZZAZIONE UFFICI PUBBLICI		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.02 - INTERVENTI SULLA STRUTTURA COMUNALE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Definizione del progetto di fattibilità tecnica ed economica funzionale agli indirizzi organizzativi stabiliti dall'Amministrazione		
Grado di Realizzo	0,00	Punteggio	0,00 FEC

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VIOLA-DARIO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
BONZI-DIEGO	Categoria D	UFFICIO EDIFICI
MACCARIO-SARA	Categoria D	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
MASSARO-ELSA	Categoria D	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
FICI-GIROLAMO	Categoria C	UFFICIO EDIFICI
SANSALONE-LAURA	Categoria C	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
ZOTTI-ANTONELLA	Categoria B	UFFICIO EDIFICI

Fase Operativa : 06.02.01_000101 - FASE 1

Recupero sede ex Tribunale per realizzazione uffici pubblici

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Presentata da APL ipotesi di accordo con il Comune per normare tempi e modalità di finanziamento dei lavori. E' indirizzo della A.C. quello di valutare eventuale accesso a fondi PNRR per acquisire copertura finanziaria in capo al Comune FEC

Indicatore : consegna studiio di fattibilita' tecnica ed economica

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	50,00	

Indicatore : completare installazione telecamere

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Settore	N_INT04 SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE_INT_PATRIMONIO CASA		
Dirigente	BIANCATO ROBERTO		
Unità Organizzativa	AC4005 PATRIMONIO E CASA		
Obiettivo Operativo	05.04.03_0001 - ACQUISTO E/O AFFITTO DI ALLOGGI DA DESTINARE A EDILIZIA SOCIALE		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.04 - POTENZIARE SERVIZI ALLA PERSONA
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.06-Interventi per il diritto alla casa
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	<p>LOCAZIONE SOGGETTI FRAGILI 1) Giunta: definizione obiettivi, risorse, azioni e tempi nella DGC di approvazione del PEG 2021 (fine luglio 2021) 2) Ufficio: predisposizione avviso e atti di corredo e pubblicazione (fine agosto 2021) 2bis) Giunta: definizione criteri per individuare i soggetti "fragili" potenziali sublocatari (o nell'ambito della DGC di cui al punto 1) o con DGC di indirizzo separata) (fine agosto 2021) 3) Ufficio: pubblicazione avviso e atti di cui al punto 2) per 60/90 gg (termine minimo al fine di garantire una adeguata pubblicità - fine ottobre/novembre 2021) 4) Ufficio: valutazione manifestazioni di interesse pervenute (novembre/dicembre 2021) 5) Ufficio: invito a presentare offerta 15 gg (dicembre 2021/gennaio 2022 - necessità di avere copertura finanziaria) 4) Ufficio: chiusura graduatoria e verifiche circa l'idoneità tecnica ed economica degli immobili da locare (gennaio/marzo 2022) 5) Ufficio: stipula contratti di locazione (febbraio /marzo 2022) ACQUISTO IMMOBILI PER EDILIZIA SOCIALE - nel caso di avviso pubblico: 1) Giunta: definizione obiettivi, risorse, azioni e tempi nella DGC di approvazione del PEG 2021 (fine luglio 2021) 2) Ufficio: predisposizione avviso e atti di corredo e pubblicazione (fine agosto 2021) 3) Ufficio: pubblicazione avviso e atti di cui al punto 2) per 60/90 gg (termine minimo al fine di garantire una adeguata pubblicità - fine ottobre/dicembre 2021) 4) Ufficio: valutazione manifestazioni di interesse pervenute (novembre/dicembre 2021) 5) Ufficio: invito a presentare offerta 15 gg (dicembre 2021/gennaio 2022- necessità di avere copertura finanziaria) 6) Ufficio: chiusura graduatoria e verifiche circa l'idoneità tecnica ed economica degli immobili da acquistare (gennaio/febbraio 2022) 7) Consiglio: delibera di approvazione acquisto immobiliare (febbraio /marzo 2022) 8) Ufficio: stipula atto di compravendita (marzo/aprile 2022) Nel caso in cui si opti per esercizio del diritto di prelazione, occorrerebbe stralciare il punto 5)</p>		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MATRELLA-ANTONELLA	Categoria D - PO	PATRIMONIO E CASA
BARRA-ALBERTO	Categoria C	PATRIMONIO E CASA
BERCHIALLA-MYRIAM	Categoria C	CASA
GISOLO-MARCO	Categoria C	PATRIMONIO

Fase Operativa : 05.04.03_000101 - FASE 1
 Acquisto e/o affitto di alloggi da destinare a edilizia sociale

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : in data 29/12/2021 è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente l'avviso pubblico relativo alla manifestazione di interesse per l'acquisto di unità immobiliari nel territorio del Comune di Moncalieri da destinare ad edilizia sociale. Scadenza presentazione domande 31/3/2022. Istruttoria in corso

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.06_0001 - PTPC - CONCESSIONE DI BENI IMMOBILI DEMANIALI E INDISPONIBILI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Descrizione	- Assegnazione con evidenza pubblica o con trattativa privata nei casi previsti da atti di indirizzo e inserimento di criteri oggettivi in presenza di bando.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MATRELLA-ANTONELLA	Categoria D - PO	PATRIMONIO E CASA
BARRA-ALBERTO	Categoria C	PATRIMONIO E CASA
GISOLO-MARCO	Categoria C	PATRIMONIO

Fase Operativa : 99.01.06_000101 - FASE 1

PTPC - Concessione di beni immobili demaniali e indisponibili

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Si è proceduto a tutti i rinnovi contrattuali in scadenza. Il rinnovo dei contratti alle associazioni ha comportato un'analisi approfondita del testo unico del terzo settore e un controllo dei luoghi occupati con relativo conteggio delle metrature per l'aggiornamento dei canoni di locazione. Dove non è stato possibile rinnovare si è proceduto alla richiesta in avvocatura del provvedimento di rilascio.

Indicatore : assegnazione immobili e/o rinnovi contratti

Tipo Indicatore		Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-09	100,00	100,00	eseguite le istruttorie fino al rilascio del provvedimento finale	
2021-12	100,00	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.06_0002 - PTPC - CONCESSIONE TEMPORANEA DI SALE IMPIANTI E STRUTTURE DI PROPRIETÀ COMUNALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Descrizione	bando assegnazione bocciofile e immobili comunali Pubblicazione sul sito web dell'elenco delle strutture disponibili e delle modalità di accesso alla concessione		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MATRELLA-ANTONELLA	Categoria D - PO	PATRIMONIO E CASA
BARRA-ALBERTO	Categoria C	PATRIMONIO E CASA
GISOLO-MARCO	Categoria C	PATRIMONIO

Fase Operativa : 99.01.06_000201 - FASE 1

PTPC - Concessione temporanea di sale impianti e strutture di proprietà comunale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Per quanto riguarda le strutture gestite dal Patrimonio si rappresenta che la Sala Primo Levi è attualmente inagibile e il Foro Boario è concesso all'ASL per campagna vaccini. E' stato consegnato il materiale per la stima dei valori immobiliari necessari per procedere all'eventuale vendita degli immobili in cui insistono le bocciofile.. Si procederà all'emissione del Bando per la concessione delle bocciofile nel corso dell'anno 2022. Per quanto riguarda l'alienazione immobiliare, si attende riscontro da parte dell'Ufficio Urbanistica.

Indicatore : pubblicazione e aggiornamento elenchi all'occorrenza

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	Previsione emissione Bando anno 2022

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	0,00	0,00	per quanto riguarda il bando Bocciofile, dato atto che sono emerse problematiche relative alla regolarità edilizio-urbanistica. occorre provvedere al reperimento dei titoli abilitativi tramite archivio edilizio e alla conseguente regolarizzazione delle strutture. Pertanto sarà possibile definire l'intera attività entro giugno 2022.
2021-12	0,00	100,00	per quanto riguarda il bando Bocciofile, dato atto che sono emerse problematiche relative alla regolarità edilizio-urbanistica. occorre provvedere al reperimento dei titoli abilitativi tramite archivio edilizio e alla conseguente regolarizzazione delle strutture. Pertanto sarà possibile definire l'intera attività entro giugno 2022.

Obiettivo Operativo	99.01.06_0003 - AGGIORNAMENTO INVENTARIO DEL PATRIMONIO COMUNALE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Inserimento variazioni intervenute nell'anno		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MATRELLA-ANTONELLA	Categoria D - PO	PATRIMONIO E CASA
BARRA-ALBERTO	Categoria C	PATRIMONIO E CASA
GISOLO-MARCO	Categoria C	PATRIMONIO

Fase Operativa : 99.01.06_000301 - FASE 1
 Aggiornamento inventario del patrimonio comunale.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Inviati puntualmente a GIES tutti i nuovi atti inerenti acquisizioni, vendite o trasformazioni del patrimonio immobiliare.

Indicatore : rispetto dei tempi per l'approvazione del rendiconto

Tipo Indicatore	Economici		Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-09	100,00	100,00		
2021-12	100,00	100,00		

Obiettivo Operativo	99.01.06_0004 - GESTIONE PATRIMONIALE CONTABILE DEI CONTRATTI/ATTI IN ESSERE CON I CONDUTTORI -ASSEGNATARI DEI BENI COMUNALI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Aggiornamento annuale dei canoni di locazione e delle concessioni/assegnazioni e stipula nuovi contratti, pagamento imposta di registro annuale e aggiornamento incassi canoni e spese. Invio solleciti di pagamento morosità anni precedenti con proposte piani di rientro. Invio solleciti di pagamento morosità anno in corso		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MATRELLA-ANTONELLA	Categoria D - PO	PATRIMONIO E CASA
BARRA-ALBERTO	Categoria C	PATRIMONIO E CASA
GISOLO-MARCO	Categoria C	PATRIMONIO

Fase Operativa :

99.01.06_000401 - FASE 1

Gestione patrimoniale contabile dei contratti/atti in essere con i conduttori -assegnatari dei beni comunali

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

L'ufficio Patrimonio ha aggiornato annualmente i canoni di locazione e delle concessioni/assegnazioni, stipulato nuovi contratti con relativo pagamento imposta di registro e aggiornamento incassi canoni e spese. Sono stati inviati i solleciti nei confronti dei morosi colpevoli assegnatari di alloggi sociali o social housing per i quali, vista la mancata presentazione o richiesta di piano di rientro, si provvederà all'inoltro all'ufficio casa per i conseguenti procedimenti di decadenza. Invio solleciti di pagamento morosità anno in corso Si conferma quanto riportato nel primo stato di avanzamento. Si precisa che sono state emesse decadenze per morosità nei confronti di assegnatari di alloggi di edilizia sociale di gestione del Comune e stipulati piani di rientro per gli aventi diritto.

Indicatore : tempi di caricamento dati per aggiornamento costante

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,50	1,50	mesi
2021-12	1,50	1,50	mesi.

Indicatore : piani di rientro proposti/ conduttori morosi colpevoli e eventuale rinegoziazione dei piani sottoscritti negli anni precedenti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.06_0005 - GESTIONE DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE E DI CONCESSIONI DI BENI DI ALTRI ENTI (CONCESSIONI PASSIVE)		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Gestione complessiva locazioni passive dei locali e/o terreni utilizzati dal Comune. Istruttoria per stipula contratti di locazione in scadenza.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MATRELLA-ANTONELLA	Categoria D - PO	PATRIMONIO E CASA
BARRA-ALBERTO	Categoria C	PATRIMONIO E CASA
GISOLO-MARCO	Categoria C	PATRIMONIO

Fase Operativa : 99.01.06_000501 - FASE 1
 Gestione dei contratti di locazione e di concessioni di beni di altri enti (concessioni passive)

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : I contratti di locazione passivi sono puntualmente gestiti

Indicatore : istruttoria per nuovi contratti e/o rinnovo dei contratti in essere

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	Le attuali concessioni e contratti passivi sono puntualmente gestiti e rendicontati nei tempi contrattualmente previsti.
2021-12	100,00	100,00	Le attuali concessioni e contratti passivi sono puntualmente gestiti e rendicontati nei tempi contrattualmente previsti.

Indicatore : tenuta della contabilità pagamento canoni e riparti spese presentate dagli amministratori

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	Le attuali concessioni e contratti passivi sono rendicontati nei tempi contrattualmente previsti.
2021-12	100,00	100,00	Le attuali concessioni e contratti passivi sono rendicontati nei tempi contrattualmente previsti.

Obiettivo Operativo	99.01.06_0006 - GESTIONE DELLE RISORSE ABITATIVE EXTRA ERP - SOCIAL HOUSING		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	1- Inserimenti nuclei in emergenza abitativa nel Social Housing di Moriondo - Sosta - gestito dalla Cooperativa Frassati. 2- Gestione Social Housing S. Maria Via Saluzzo - Continuità del servizio destinato a sostenere soggetti adulti in percorsi di emancipazione dai circuiti assistenziali. 3- Gestione Social Housing Casa Dolce Casa - Via Fiume - Continuità del servizio destinato a sostenere famiglie con minori in percorsi di emancipazione. 4 - Gestione alloggi a rotazione		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MATRELLA-ANTONELLA	Categoria D - PO	PATRIMONIO E CASA
BERCHIALLA-MYRIAM	Categoria C	CASA

Fase Operativa : 99.01.06_000601 - FASE 1
Gestione delle risorse abitative extra ERP - Social housing

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Si è provveduto all'inserimento di nuclei con fragilità sociali nelle strutture presenti nella Città (Social Housing) a seguito di specifici progetti formulati in accordo con l'Unione dei Comuni e Cooperativa Frassati

Indicatore : istruttoria per l'inserimento di nuclei familiari in emergenza abitativa presso social housing "casa dolce casa"/posti disponibili

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	3,00	inserito nucleo familiare nell'anno 2021 completando la disponibilità della struttura
2021-12	100,00	100,00	3 nuclei familiari

Indicatore : n. sistemazioni in alloggio a rotazione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	8,00	7,00	inseriti negli alloggi a rotazione n. 7 nuclei familiari per complessive n. 16 persone. Si rappresenta che i due alloggi a rotazione posti presso il cimitero sono stati momentaneamente chiusi in attesa di lavori di manutenzione straordinaria.
2021-12	8,00	8,00	Inserito ulteriore nucleo familiare. Si rappresenta nuovamente che i due alloggi a rotazione posti presso il cimitero sono chiusi per manutenzione straordinaria.

Indicatore : istruttoria per l'inserimento di nuclei familiari in emergenza abitativa presso social housing santa maria - via saluzzo/posti disponibili

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	8,00	completata disponibilità presso la struttura
2021-12	100,00	100,00	completata disponibilità presso la struttura (8 nuclei familiari)

Indicatore : istruttoria per l'inserimento di nuclei familiari in emergenza abitativa presso social housing sosta/posti disponibili

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	8,00	effettuato inserimento anno 2021 completando disponibilità struttura
2021-12	100,00	100,00	completata disponibilità presso la struttura (8 nuclei familiari)

Obiettivo Operativo	99.01.06_0008 - GESTIONE DI CASA IRENA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Gestione assegnazioni alloggi di Casa Irena e dei progetti di inserimento		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MATRELLA-ANTONELLA	Categoria D - PO	PATRIMONIO E CASA
BERCHIALLA-MYRIAM	Categoria C	CASA

Fase Operativa : 99.01.06_000801 - FASE 1

Gestione di Casa Irena

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

L'inserimento nella struttura denominata "Casa Irena" di donne vittime di violenza è supportato da progetti individuali e segnalazioni pervenute dall'Unione dei Comuni. La gestione della struttura è monitorata puntualmente dagli Uffici. E' in corso la valutazione di un progetto in collaborazione con l'Unione dei Comuni e la Cooperativa Frassati di coordinamento e di monitoraggio che da Casa Irena si svilupperà per tutti i Social Housing del territorio. L'obiettivo è quello di offrire supporto ed orientamento agli utenti rispetto ai percorsi individuali.

Indicatore : utilizzo pieno degli alloggi entro due mesi dalla disponibilità

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	Gli inserimenti, tenuto conto anche della problematiche per la quale i nuclei sono inseriti, viene effettuata nel minor tempo possibile
2021-12	100,00	100,00	Gli inserimenti, tenuto conto anche della problematiche per la quale i nuclei sono inseriti, viene effettuata nel minor tempo possibile

Indicatore : rispetto modalità di funzionamento come da regolamento

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	trimestralmente sono indette riunioni presso casa Irena al fine di garantire il rispetto del Regolamento e dei rapporti per la civile convivenza all'interno della struttura
2021-12	100,00	100,00	trimestralmente sono indette riunioni presso casa Irena al fine di garantire il rispetto del Regolamento e dei rapporti per la civile convivenza all'interno della struttura.

Indicatore : rapporti costanti con l'unione dei comuni per definire i progetti per l'inserimento nella struttura

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	tutti i progetti presentati sono stati valutati, condivisi e sottoposti al parere della CEA
2021-12	100,00	100,00	tutti i progetti presentati sono stati valutati, condivisi e sottoposti al parere della CEA

Indicatore : vertenze presentate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	8,00	10,00	presentate 10 richieste di sostegno
2021-12	8,00	12,00	

Indicatore : puntuale partecipazione ai bandi regionali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	Partecipazione a tutti i bandi Regionali
2021-12	100,00	100,00	Partecipazione a tutti i bandi regionali

Indicatore : vertenze risolte

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	80,00	100,00	% 90 in quanto una richiesta è stata revocata a causa di dichiarazioni mendaci.
2021-12	80,00	100,00	

Indicatore : n. cittadini ricevuti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1.000,00	500,00	la riduzione è dovuta alla emergenza sanitaria che ha impedito, se non a seguito di appuntamento, il libero successo alla struttura comunale
2021-12	1.000,00	1.000,00	Nonostante la riduzione dell'accesso agli uffici da parte dei cittadini, causa emergenza sanitaria, si è comunque provveduto a fornire ogni tipo di informazione e supporto tramite mezzo informatico e telefonico

Indicatore : puntuale inserimento piattaforma regionale Epico dei contributi erogati relativi alle risorse regionali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : puntuale inserimento nel casellario INPS dei contributi erogati

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	si precisa che ogni tipo di contributo erogato dall'Ente è inserito in tempo reale nella piattaforma INPS
2021-12	100,00	100,00	si precisa che ogni tipo di contributo erogato dall'Ente è inserito in tempo reale nella piattaforma INPS

Indicatore : n. contratti stipulati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	20,00	13,00	
2021-12	20,00	35,00	

Indicatore : n. contributi erogati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	40,00	26,00	
2021-12	40,00	70,00	

Obiettivo Operativo	99.01.06_0011 - EVITARE LA PERDITA DELLA CASA AI CITTADINI MOROSI INCOLPEVOLI DESTINATARI DI PROVVEDIMENTO DI CONVALIDA DI SFRACTO, ATTRAVERSO L'EROGAZIONE DEL FONDO FIMI (FONDO MOROSITÀ INCOLPEVOLE)		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Attività informativa resa allo sportello; - Valutazione fattibilità apertura pratica; - Istruttoria pratica al fine della presentazione della stessa in Commissione Emergenza abitativa; - Predisposizione degli atti amministrativi necessari all'impegno di spesa e all'erogazione del contributo in caso di pronuncia favorevole della CEA.		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MATRELLA-ANTONELLA	Categoria D - PO	PATRIMONIO E CASA
BERCHIALLA-MYRIAM	Categoria C	CASA

Fase Operativa :	99.01.06_001101 - FASE 1 Evitare la perdita della casa ai cittadini morosi incolpevoli destinatari di provvedimento di convalida di sfratto, attraverso l'erogazione del Fondo FIMI (Fondo Morosità Incolpevole)	Fine Prevista :	31/12/2021
Inizio Previsto :	01/01/2021	Fine Effettiva :	
Inizio Effettivo :			
Stato di realizzo :	Le richieste pervenute soprattutto dal mese di giugno 2021, con la ripresa dell'attività giudiziaria - sono state tutte istruite e valutate dalla Commissione Emergenza Abitativa al fine dell'erogazione del contributo che prevede in parte la copertura dei debiti pregressi e la stipula di un nuovo contratto agevolato con un canone ribassato rispetto al precedente. Si è verificato, ovviamente, visto lo sblocco dell'attività giudiziaria, un aumento dei procedimenti esecutivi di sfratto.		

Indicatore : tempi medi lavorazione pratica (assunzione impegno e stesura provvedimento di liquidazione) dal parere favorevole cea

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	15,00	15,00	giorni
2021-12	15,00	15,00	giorni

Indicatore : tempi medi fra accoglienza allo sportello e istruttoria pratica ai fini cea

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	15,00	15,00	giorni
2021-12	15,00	15,00	giorni

Obiettivo Operativo	99.01.06_0013 - BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA AGEVOLATA - FIP		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Nell'eventualità dell'emissione del bando a scadenza graduatoria in vigore: - istruttoria delle domande pervenute - assegnazione degli alloggi di edilizia agevolata		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MATRELLA-ANTONELLA	Categoria D - PO	PATRIMONIO E CASA
BERCHIALLA-MYRIAM	Categoria C	CASA

Fase Operativa : 99.01.06_001301 - FASE 1
Bando per l'assegnazione di alloggi di edilizia agevolata - FIP

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Con DGC 510/2021 è stato emesso il Bando FIP per l'assegnazione di alloggi di edilizia agevolata, dandone opportuna comunicazione su carta stampata e sul sito istituzionale dell'ente.

Indicatore : istruttoria delle domande pervenute

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	In fase di emanazione Bando FIP
2021-12	100,00	100,00	Emanato e pubblicato il Bando FIP per l'assegnazione di alloggi di edilizia agevolata.

Indicatore : assegnazione degli alloggi di edilizia agevolata

Tipo Indicatore Economici **Peso** 0,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	0,00	Non sono pervenuti da ATC alloggi in disponibilità per nuove assegnazioni
2021-12	2,00	0,00	Nel corso dell'anno 2022, si provvederà all'apertura del Bando FIP approvato con DGC 51/2021, al fine di stilare una graduatoria di idonei per l'assegnazione di alloggi ad edilizia agevolata. Si ribadisce che l'ATC non ha ancora dato la disponibilità degli alloggi attualmente liberi.

Obiettivo Operativo	99.01.06_0014 - PTPC - MONITORAGGIO SULL'ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Descrizione	Verifica su: - pubblicazione bandi e avvisi sul sito internet; -rispetto dei requisiti oggettivi fissati dalla normativa; - nel caso dell'assegnazione di alloggi ERP a casi sociali, la valutazione spetta ad una commissione (CEA)		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MATRELLA-ANTONELLA	Categoria D - PO	PATRIMONIO E CASA
BERCHIALLA-MYRIAM	Categoria C	CASA

Fase Operativa : 99.01.06_001401 - FASE 1

PTPC - Monitoraggio sull'assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

L'ufficio monitora costantemente tutte le modifiche apportate alla L.R. 3/2010 relativa all'edilizia residenziale pubblica. Al fine di verificare il mantenimento dei requisiti da parte degli assegnatari, sono richiesti accertamenti alla polizia locale ed intraprese di conseguenza i necessari provvedimenti. Il controllo viene effettuato anche tramite la presentazione biennale del censimento socio-economico da parte degli assegnatari degli alloggi di edilizia sociale di proprietà comunale. Il monitoraggio ed il controllo è eseguito puntualmente tramite accertamenti da parte della polizia locale richiesti sia dall'ufficio casa sia dall'ATC.

Indicatore : monitoraggio costante sul possesso dei requisiti richiesti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	Al momento della presentazione della domanda, è verificato il possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa ed il monitoraggio costante nel tempo.
2021-12	100,00	100,00	Al momento della presentazione della domanda, è verificato il possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa ed il monitoraggio costante nel tempo.

Indicatore : monitoraggio costante dei requisiti richiesti fissati dalla normativa

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	E' costante il coordinamento tra Comune e Regione Piemonte per il confronto e la corretta interpretazione della normativa
2021-12	100,00	100,00	E' costante il coordinamento tra Comune e Regione Piemonte per il confronto e la corretta interpretazione della normativa

Indicatore : monitoraggio costante della pubblicazione bandi e avvisi su sito internet

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	Il sito è puntualmente aggiornato. In esso sono scaricabili i requisiti di accesso ed i moduli per la presentazione della domanda di aggiornamento al Bando ERP, nonché le graduatorie provvisorie e definitive.
2021-12	100,00	100,00	Il sito è puntualmente aggiornato. In esso sono scaricabili i requisiti di accesso ed i moduli per la presentazione della domanda di aggiornamento al Bando ERP, nonché le graduatorie provvisorie e definitive.

Indicatore : controllo alloggi occupati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	Il controllo è effettuato a seguito di segnalazioni anonime o da parte di ATC, al fine di verificare l'effettiva abitabilità dell'alloggio di edilizia sociale o presenza di occupanti senza titolo.
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : individuazione soggetto beneficiario dell'assegnazione entro 15 gg. dalla disponibilità alloggiativa

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : gestione del censimento comunale degli assegnatari di alloggi sociali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	Definitivo il censimento anno 2020 con applicazione del nuovo canone di locazione a partire dal mese di gennaio 2021.
2021-12	100,00	100,00	

Indicatore : aggiornamento sul bando assegnazione alloggi edilizia sociale emesso nel 2017

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	SI è in attesa della graduatoria definitiva relativa al III aggiornamento del Bando ERP 2017, la cui graduatoria provvisoria è già visionabile sul sito istituzionale.
2021-12	100,00	100,00	

Obiettivo Operativo	99.01.06_0016 - ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO IMMOBILI COMUNALI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Stesura nuovo regolamento immobili comunali e presentazione all'assessore competente entro il 31/12/2022		
Grado di Realizzo	0,00	Punteggio	0,00 FEC

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MATRELLA-ANTONELLA	Categoria D - PO	PATRIMONIO E CASA
BARRA-ALBERTO	Categoria C	PATRIMONIO E CASA
GISOLO-MARCO	Categoria C	PATRIMONIO

Fase Operativa : 99.01.06_001601 - FASE 1

Adozione nuovo regolamento immobili comunali

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

In fase di analisi del nuovo regolamento relativo al patrimonio immobiliare. La probabile stesura definitiva potrà essere approvata dal Consiglio nell'anno 2022. E' in corso lo studio e la raccolta della normativa di riferimento per la predisposizione della bozza del Regolamento ai fini dell'approvazione da parte del Consiglio

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	0,00	100,00	In fase di presentazione all'Assessore
2021-12	0,00	100,00	In fase di presentazione all'Assessore

Obiettivo Operativo	99.01.06_0017 - ALIENAZIONE IMMOBILI COMUNALI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Attivazione procedura per l'alienazione degli immobili comunali: - emissione bando entro il 31 ottobre 2021		
Grado di Realizzo	0,00	Punteggio	0,00 FEC

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MATRELLA-ANTONELLA	Categoria D - PO	PATRIMONIO E CASA
BARRA-ALBERTO	Categoria C	PATRIMONIO E CASA

Fase Operativa : 99.01.06_001701 - FASE 1
Alienazione immobili comunali

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

L'Ufficio Patrimonio nel 2021 ha predisposto il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari che, per la prima volta, rispetta "sostanzialmente" la procedura specifica dettata dalla legge e al quale si è voluto attribuire il carattere di strumento operativo - gestionale per conseguire ricavi dalla vendita di quelle porzioni del vasto patrimonio immobiliare comunale non utilizzate per esigenze istituzionali e, quindi, proficuamente cedibili a terzi. In funzione di tale obiettivo, sono state stimate le unità immobiliari di proprietà comunale ritenute istituzionalmente non rilevanti e, nel contempo, suscettibili di alienazione. Stima prodromica al conseguente passaggio in Consiglio Comunale (competente sulle decisioni patrimoniali ex art.42, comma 2 lett. 1 TUEL) superato il quale si sarebbe potuto procedere all'asta immobiliare (multilotti). Tuttavia il passaggio consiliare non è avvenuto per mancanza del necessario e condizionante via libera dell'Ufficio Urbanistica chiamato ad esprimersi sulla fattibilità o meno delle operazioni di vendita in ragione dell'eventuale impatto delle stesse sulla pianificazione urbanistica dell'Ente. Si sta valutando la fattibilità di uno stralcio del piano vendite (assai minimo, per la verità) di immobili per i quali la configurazione urbanistica consenta un loro affrancamento dal parere in questione e un'autonomia di processo e di procedura per giungere rapidamente alla vendita. Valutazione che si intende definire entro il mese di giugno 2022.

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	60,00	FEC

Obiettivo Operativo	99.01.06_0019 - GESTIONE ALLOGGI SOCIALI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE - CONVENZIONE CON ATC		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Definizione e rinegoziazione della convenzione in essere per la gestione degli alloggi sociali entro il 30 giugno 2021.		
Grado di Realizzo	0,00	Punteggio	0,00 FEC

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MATRELLA-ANTONELLA	Categoria D - PO	PATRIMONIO E CASA

Fase Operativa :

99.01.06_001901 - FASE 1

GESTIONE ALLOGGI SOCIALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE - CONVENZIONE CON ATC

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Con DGC n. 549/2021, l'Amministrazione ha deliberato la convenzione con ATC per la gestione degli alloggi ERP di proprietà comunale. Ciò che ha impedito nel corso del 2021 una deliberazione in tempi congrui con l'inizio del 2022 della gestione è costituito dalla necessaria creazione (su indicazione della Ragioneria) sul bilancio 2022/2024 di un fondo di € 60.000 a copertura degli eventuali disavanzi gestionali intervenuti tra canoni percepiti, morosità e manutenzione ordinaria. Inoltre, sempre su indicazione della Ragioneria, e allo scopo di quantificare siffatto fondo cautelativo, si è atteso da ATC il rendiconto di gestione dell'esercizio precedente al fine di verificare la sussistenza di eventuali disavanzi tali da determinare elementi idonei a quantificare tale accantonamento. Rendiconto giunto sul finire del 2021. Pertanto, considerati i tempi di acquisizione da ATC del rendiconto dell'anno precedente e quelli della allocazione a bilancio (pluriennale) del fondo di € 60.000, date le note rigidità sul titolo I del bilancio, si è giunti a fine del 2021. Circa lo stato di attuazione della convenzione con ATC nel 2022, si precisa che a maggio 2022 circa il 50% degli alloggi è stato ricontrattualizzato in regime ATC e il 100% sarà raggiunto a fine giugno. Da luglio 2022 andrà a regime l'obiettivo di avere la completa ed effettiva gestione esternalizzata degli alloggi sociali ad ATC

Indicatore :				Rispetto dei tempi
Tipo Indicatore		Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-09	100,00	80,00		
2021-12	100,00	80,00	FEC	

Obiettivo Operativo	99.01.06_0020 - BANDO REGIONALE SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE - CONTRIBUTI REGIONALI A FRONTE DEL CANONE PAGATO RISPETTO AL REDDITO PERCEPITO.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Raccolta domande istruttoria delle domande inserimento nella piattaforma EPICO della Regione Piemonte erogazione dei contributi e inserimento degli stessi sul Casellario INPS secondo i tempi stabiliti dalla DGR		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MATRELLA-ANTONELLA	Categoria D - PO	PATRIMONIO E CASA
BERCHIALLA-MYRIAM	Categoria C	CASA

Fase Operativa :

99.01.06_002001 - FASE 1

Bando sostegno alla locazione - contributi regionali a fronte del canone pagato rispetto al reddito percepito.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Inizio Effettivo :

Fine Effettiva :

Stato di realizzo :

Nel primo semestre del 2021 si è conclusa l'erogazione dei contributi relativi al Bando per il sostegno alla locazione anni 2019-2020, in qualità di Comune capofila anche per i comuni dell'ambito (Trofarello e La Loggia). Con DGC 371/2021 è stato deliberato il Bando per il sostegno alla locazione annualità 2021 e contestualmente ne è stata data comunicazione sul sito istituzionale e su carta stampata. L'apertura del Bando e la presentazione delle domande è stata fissata dal 15/11/2021 al 19/12/2021.

Indicatore :			
Rispetto dei tempi			
Tipo Indicatore		Economici	Peso
			100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	100,00	Il Bando è la conseguente erogazione dei contributi sono stati effettuati nei tempi richiesti dalla Regione Piemonte.
2021-12	100,00	100,00	In relazione al sostegno alla locazione annualità 2019-2020 si è provveduto ad erogare il contributo agli aventi diritto nei termini previsti dalla normativa regionale. In relazione al sostegno alla locazione annualità 2021, nel periodo stabilito (15/11/2021-19/12/2021), sono pervenute 374 istanze che saranno istruite e liquidate nel corso del 2022

Obiettivo Operativo	99.01.06_0023 - BANDO ORTI URBANI E COSTRUZIONE DI NUOVI ORTI URBANI NELLA ZONA DI TETTI PIATTI - NUOVO OBIETTIVO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Bando orti urbani e costruzione di nuovi orti urbani nella zona di Tetti Piatti		
Grado di Realizzo	100,00	Punteggio	100,00

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MATRELLA-ANTONELLA	Categoria D - PO	PATRIMONIO E CASA

Fase Operativa : 99.01.06_002301 - FASE 1
 Bando orti urbani e costruzione di nuovi orti urbani nella zona di Tetti Piatti - NUOVO OBIETTIVO

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Inizio Effettivo : **Fine Effettiva :**

Stato di realizzo : Predisposizione del nuovo regolamento per l'assegnazione degli orti urbani. Si è proceduto alla verifica puntuale di tutti gli orti disponibili, alla predisposizione e pubblicazione del Bando per l'assegnazione degli stessi. Nel corso del 2022 gli orti disponibili saranno assegnati e i relativi contratti formalizzati. E' previsto un aggiornamento periodico della graduatoria senza la necessità di pubblicare un nuovo Bando, in modo da essere più efficienti e non aggravare il procedimento

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	100,00	Nel primo semestre si è effettuata la ricognizione degli orti e la richiesta di rilascio ai concessionari che non utilizzavano l'appezzamento. Nel secondo semestre si è proceduto alla predisposizione ed all'aggiornamento del regolamento degli orti, alla pubblicazione ed alla emissione del Bando.