



## A V V I S O

Si avvisa che a far data dal 13 febbraio, la segreteria tecnica si occupa della gestione giornaliera degli appuntamenti di sportello blu di accettazione, ( solo per deposito/ritiro istanze documenti ecc ) tramite e-mail dedicata [segreteria.edilizia@comune.moncalieri.to.it](mailto:segreteria.edilizia@comune.moncalieri.to.it) già in uso dal 2020, per i professionisti ed utenza in genere con organizzazione degli appuntamenti fornendo rapidamente riscontro al richiedente, osservando un periodo di accesso allo sportello blu, tutti i giorni lavorativi dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08,30 alle ore 12,00 con una cadenza di 20–30 minuti.



L'obiettivo è quello di raggiungere entro breve la riduzione del tempo medio di attesa in tre giorni lavorativi che va contenuto tra il minimo di un giorno e massimo cinque giorni ed il conseguente mantenimento dello standard, al fine di rendere agevole l'accesso all'utenza per il deposito e ritiro documenti di tipo cartaceo.