

**BOLLO  
DA 16,00 €**

**AL COMUNE DI MONCALIERI  
UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA**

**IL SOTTOSCRITTO:**

Cognome..... Nome .....

nat .. a ..... Prov. (.....) il ...../...../.....

residente a : Comune ..... Prov. (.....)

via / Piazza : ..... n. .... CAP .....

tel. n. .... / ..... Cell. .... / .....

e.mail ..... Pec .....

in qualità di:

titolare dell'omonima impresa individuale

P.I. | |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_|

Iscrizione al registro imprese CCIAA di ..... n.....

Con sede in ..... (....) cap.....

**Oppure:**

Legale Rappresentante .....

della Società .....

C. F./ P. IVA | |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_|

con sede in .....

Via ..... N. .... tel. ....

Iscrizione al registro imprese CCIAA di ..... n.....

**CHIEDE**

Ai sensi della legge n.337 dell'11/3/1968 e del D.M. Interno 18/5/2007 e dell'art.69 del TULPS il rilascio dell'**autorizzazione di spettacolo viaggiante nel territorio nazionale con le seguenti attrazioni (indicare l'esatta denominazione ministeriale):**

Attrazione	Data di registrazione	Codice identificativo


*A tal fine, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti,*

### **DICHIARA**

1. di non trovarsi in alcuna delle cause ostative previste dagli art. 11 e 131 del T.U.L.P.S.;
2.  di aver ottemperato all'istruzione dei propri figli come previsto dall'art.12 del T.U.L.P.S.  
oppure:  
 che non ricorrono le condizioni di cui all'art.12 del T.U.L.P.S.
3. che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate nell'art.67 del d.lgs.n.159/2011 (Codice delle leggi antimafia).

### **ALLEGA:**

- **documentazione che attesti la proprietà o il possesso di ogni singola attrazione (fattura di acquisto, atto notarile di compravendita o donazione, ecc.)**
- **documentazione tecnica relativa alle attrazioni (fotografie, copia libretto dell'attività, copia manuale d'uso e manutenzione, copia dell'assegnazione codice identificativo intestata al richiedente o voltura del codice identificativo, collaudo dell'attrazione con data non anteriore ad un anno)**
- **fotocopia assicurazione responsabilità civile verso terzi relativa all'attività**
- **fotocopia documento di identità in corso di validità del dichiarante**
- **dichiarazione antimafia dei soci (in caso di società) e fotocopia documento identità**
- **marca da bollo da €16,00 per l'autorizzazione**

....., .....

**FIRMA**

.....

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità via fax, tramite incaricato o tramite posta.

**Può essere inviata anche via pec al seguente indirizzo: [protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)**

Il sottoscritto/a .....  
nato/a ..... prov. (.....) il .....  
residente a ..... prov. (.....) in via .....

sotto la sua personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falsità in atti ivi previste

**DICHIARA**

che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate nell'articolo 67 del d.lgs n.159/2011 (Codice delle leggi antimafia)

**Allega alla presente copia del proprio documento di identità.**

Moncalieri .....

IL DICHIARANTE

.....

## **Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), Il Comune di Moncalieri, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il, Comune di Moncalieri - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 - 10024 – Moncalieri, Tel: 011/[64.01.369-205](tel:01164.01.369-205)

### **3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Moncalieri ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Società Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@actaconsulting.it](mailto:dpo@actaconsulting.it)

### **4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Moncalieri può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Il responsabile del trattamento interno è il Dirigente del Settore Gestione E Sviluppo del Territorio , arch. Nicola PALLA, contattabile all'indirizzo e-mail: [nicola.palla@comune.moncalieri.to.it](mailto:nicola.palla@comune.moncalieri.to.it)

### **5. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Moncalieri per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Moncalieri esclusivamente per le finalità di: rilascio autorizzazioni /concessioni che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate.

### **6. Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

### **7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **8. Periodo di conservazione**

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **9. Modalità di trattamento**

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.

### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

Per esercitare i Suoi diritti può contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 - 10024 - Moncalieri o tramite PEC all'indirizzo: [protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it)