

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEI POSTEGGI LIBERI RISERVATI AI PRODUTTORI AGRICOLI NEL MERCATO DI PIAZZA VICO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Vista la Direttiva 2006/123/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 dicembre 2006 relativa ai servizi nel mercato interno;

Visto il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59 ed in particolare l'art.70 comma 5 secondo cui *“Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie.”*;

Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lgs. 59/2010;

Visto il documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell'intesa della conferenza unificata del 05.07.2012 Ex art. 70 comma 5 del D.lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche del 24.01.2013;

Visto il documento unitario delle Regioni e Province Autonome concernente *“Linee applicative dell'Intesa della Conferenza Unificata del 05.07.2012 in materia di procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche”* del 03.08.2016;

Vista la legge regionale 12 novembre 1999, n. 28 *“Disciplina, sviluppo ed incentivazione del commercio in Piemonte”*, in attuazione del D. Lgs. 31/03/98 n. 114;

Vista la D.C.R. 1 marzo 2000, n. 626-3799 *“Indirizzi regionali per la programmazione del commercio su area pubblica”*;

Vista la D.G.R. 2 aprile 2001, n. 32-2642 e s.m.i. *“L.R. 12 novembre 1999, n. 28, art. 11. Commercio su area pubblica. Criteri per la disciplina delle vicende giuridico amministrative del settore”*;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta regionale del Piemonte 9 novembre 2015, n 6/R recante *“Disciplina dei criteri e delle modalità relativi alle procedure di selezione per l'assegnazione dei posteggi per l'esercizio dell'attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche in attuazione dell'articolo 10 della legge regionale 12 novembre 1999, n. 28 (Disciplina, sviluppo ed incentivazione del commercio in Piemonte)”*;

Vista la D.G.R. 26 settembre 2016, n. 25-3970 *“Commercio su area pubblica. Recepimento del documento della Conferenza delle Regioni e Province autonome del 3 agosto 2016 concernente “Linee applicative dell'Intesa della Conferenza Unificata del 05.07.2012 in materia di procedure di*

selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche" e disposizioni in materia di verifica annuale di regolarità fiscale e contributiva delle imprese "VARA"

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dell'esercizio del commercio al dettaglio sulle aree pubbliche approvato con deliberazione di C.C. n. 114 del 19.12.2002 e successivamente modificato con deliberazione di C.C. n. 161 del 29.11.2018;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 253 del 16.06.2022, mediante la quale, in ottemperanza alle previsioni di cui al Titolo IV, Capo II, Sez. II, punto 2, della citata D.G.R. 32-2642, si è proceduto ad accertare la disponibilità di posteggi liberi nelle aree mercatali cittadine, finalizzata all'indizione di bandi pubblici aventi ad oggetto il rilascio delle concessioni di posteggio, nonché ad apportare interventi modificativi limitatamente ai mercati di Borgata Testona e Piazza Vico;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1416 del 06.07.2022 con la quale, proprio in considerazione di quanto evidenziato al precedente punto e muovendo anzitutto dal Mercato settimanale del Sabato di Piazza Vico, si è dato avvio, mediante approvazione dei relativi atti, ad una procedura ad evidenza pubblica, circoscritta ai soli operatori economici del citato mercato ed ivi titolari di autorizzazione di Tipo A, finalizzata all'assegnazione in miglioria dei posteggi risultati disponibili nella medesima area mercatale;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1756, del 08/09/2022, mediante la quale si è preso atto che non è stata presentata alcuna domanda di assegnazione in miglioria relativamente ai posteggi che risultavano liberi nel Mercato di Piazza Vico;

Preso dunque atto che, attualmente, nel mercato settimanale del Sabato di Piazza Vico risultano privi di concessionario n. 12 (dodici) posteggi, di cui 3 (tre) riservati ai produttori;

Considerato quindi che l'attuazione degli obiettivi indicati nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 253 del 16.06.2022, ed in particolare di quello concernente una più razionale gestione dei mercati rionali cittadini, nell'ambito del quale rientra la soppressione delle c.d. assegnazioni in spunta in questi ultimi, può realizzarsi esclusivamente per il tramite di una procedura ad evidenza pubblica volta ad assegnare in concessione proprio quei posteggi che risultano attualmente privi di titolare;

Richiamata la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Richiamato inoltre l'art. 107 del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale delinea le funzioni e le responsabilità dei dirigenti degli Enti Locali;

In esecuzione dunque della più volte citata Deliberazione di Giunta Comunale, n. 253, del 16.06.2022 nonché della Determinazione dirigenziale n. 2457 del 01.12.2022 mediante la quale è stato approvato lo schema di avviso pubblico finalizzato all'assegnazione in concessione dei

posteggi liberi nel Mercato di Piazza Vico ed al rilascio delle connesse autorizzazioni di tipo A nonché il relativo modello di domanda di partecipazione alla medesima procedura di assegnazione;

RENDE NOTO

Che è indetta la procedura di selezione per l'assegnazione di n. 3 concessioni dodecennali di posteggio vacante con relative autorizzazioni al commercio su aree pubbliche di tipologia A all'interno del mercato settimanale del sabato di Piazza Vico in uno dei posteggi che ivi sono attualmente liberi, di seguito elencati e la cui ubicazione risulta meglio dettagliata nella planimetria allegata al presente avviso (allegato A):

➤ MERCATO DI PIAZZA VICO

NUMERO POSTEGGIO	SETTORE	DIMENSIONI (m)
4	Produttori Agricoli	8*5
5	Produttori Agricoli	8*5
7	Produttori Agricoli	8*5

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni **12** dalla data di rilascio del provvedimento di concessione.

2. RILASCIO AUTORIZZAZIONE E ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI IN CONCESSIONE

1. Le autorizzazioni al commercio su area pubblica per i produttori e le relative concessioni sono rilasciate in relazione ad ogni singolo posteggio, mediante la formazione di una sola graduatoria.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione gli agricoltori iscritti al Registro delle Imprese, presso la Camera di Commercio, ditte individuali, società di persone, società di capitali o cooperative regolarmente costituite, purché in possesso dei requisiti di cui al Decreto Legislativo 18 maggio 2001, n. 228 e smi.

2. Costituisce presupposto necessario per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione in oggetto il regolare pagamento della Tassa Occupazione Suolo Pubblico (TOSAP), attualmente ricompresa nel c.d. Canone Unico Patrimoniale in virtù dell'art. 1, comma 816 e ss., L. 27.12.2019, n. 160, della Tassa sui Rifiuti (TARI) da parte del titolare della concessione nonché l'assenza, in capo a quest'ultimo, di debiti relativi a sanzioni pecuniarie definitive, applicate dalla Città di Moncalieri per la violazione di norme sull'esercizio dell'attività commerciale.

4. CRITERI DI RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI E DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. La formazione della graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri di priorità e dei relativi punteggi:

a) azienda iscritta nell'elenco degli operatori dell'agricoltura biologica ai sensi del regolamento CE 834/2007 o che abbia comunque presentato la notifica informatizzata di attività con metodo biologico e sia in possesso del documento giustificativo, in corso di validità, rilasciato dall'organismo di controllo di riferimento, così come previsto dal medesimo regolamento. L'atto di emanazione dell'elenco è pubblicato annualmente sul B.U. della Regione Piemonte e l'elenco, aggiornato al 31 dicembre di ogni anno, è consultabile sul sito istituzionale dell'Ente, nell'area tematica Agricoltura: **punti 25**;

b) all'azienda che beneficia, dall'anno precedente o almeno nell'anno in questione, dei pagamenti della UE per le tecniche di produzione integrata o per gli altri impegni agro-climatici-ambientali, di cui al Programma di sviluppo rurale del Piemonte 2007-2013, misura 214, o al Programma di sviluppo rurale del Piemonte 2014-2020, misura 10. Per il riconoscimento della priorità l'interessato deve dichiarare, mediante apposita autocertificazione, a quale ente ha inoltrato la domanda di pagamento: **punti 20**;

c) azienda iscritta alla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (C.C.I.A.A.) competente per territorio avente sede nel comune ove è ubicato il posteggio, in un comune limitrofo, in un altro comune della stessa provincia, in un comune di altre province della Regione Piemonte sono attribuiti, rispettivamente, i seguenti punteggi:

- 1) **punti 10**: all'azienda avente sede nel comune ove è ubicato il posteggio;
- 2) **punti 6**: all'azienda avente sede in un comune limitrofo al comune sede di posteggio; se il comune in cui ha sede l'azienda è un **comune di montagna** sono attribuiti **ulteriori punti 2**;
- 3) **punti 4**: all'azienda avente sede in un altro comune della stessa provincia di appartenenza del comune sede di posteggio; se il comune in cui ha sede l'azienda è un **comune di montagna** sono attribuiti **ulteriori punti 2**;
- 4) **punti 2** all'azienda avente sede in un comune di altre province della Regione; se il comune in cui ha sede l'azienda è un **comune di montagna** sono attribuiti **ulteriori punti 2**;

d) coltivatori diretti e imprenditori agricoli professionali ai sensi del Decreto Legislativo 29 marzo 2004, n. 99 "*Disposizioni in materia di soggetti e attività, integrità aziendale e semplificazione amministrativa in agricoltura, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettere d), f), g), l), ed e), della legge 7 marzo 2003, n. 38*": **punti 5**;

e) anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione:
si attribuisce un punteggio pari a **40 punti** al soggetto che ha effettuato almeno una presenza nel posteggio/mercato nelle annualità rilevate dal Comune;

g) si attribuisce un punteggio pari a **3 punti** all'impresa che presenta la documentazione attestante la propria regolarità ai fini previdenziali, contributivi e fiscali.

2. A parità di punteggio si prenderà come riferimento il numero complessivo delle presenze documentabili sul posteggio/nel mercato.

3. In via residuale, in caso di ulteriore parità di punteggio totale, costituisce titolo di priorità la più giovane età del soggetto titolare dell'impresa agricola, che sia iscritta alla C.C.I.A.A. competente per territorio. Nel caso in cui si tratti di società il requisito della più giovane età è riconosciuto all'impresa nella quale la maggioranza numerica dei soci sia di età inferiore ai quarant'anni. La priorità non può essere fatta valere dalle società di capitali.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

1. Il bando sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Moncalieri sul sito istituzionale dell'amministrazione, e sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte per trenta giorni.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande di partecipazione alla presente selezione, redatte sull'apposita modulistica a tal fine predisposta dall'Ente e corredata da copia del documento di identità in corso di validità dell'operatore economico, dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, secondo una delle seguenti modalità:

- a) tramite PEC inviata all'indirizzo istituzionale dell'ente: protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it;
- b) tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Moncalieri, sito in Piazza Vittorio Emanuele II, negli orari di apertura di seguito indicati (da Lunedì a Venerdì 8.30-12.15; Lunedì e Mercoledì, 14.00-16.00);
- c) tramite raccomandata A/R indirizzata al seguente recapito: Comune di Moncalieri, sito in Piazza Vittorio Emanuele II, c.a.p. 10024.

2. Le domande devono essere presentate entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

3. Nell'ipotesi in cui l'operatore economico presenti l'istanza di partecipazione seguendo le modalità di cui al precedente comma 1, lett. a), ma avvalendosi di un indirizzo PEC riconducibile a soggetto diverso rispetto al medesimo operatore, quest'ultimo dovrà, a pena di inammissibilità della sua istanza, conferire al primo apposita procura speciale finalizzata alla presentazione telematica della domanda, da trasmettersi unitamente a quest'ultima.

4. Nell'ipotesi in cui l'operatore economico presenti l'istanza di partecipazione seguendo le modalità di cui al precedente comma 1, lett. c), ai fini del rispetto del termine perentorio di cui al comma 1, farà fede la data apposta tramite timbro postale al momento della spedizione della raccomandata A/R.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere:

- A) dati anagrafici del richiedente, nel caso di società i dati anagrafici del legale rappresentante;
- B) codice fiscale e/o partita IVA;
- C) numero e data d'iscrizione nel Registro delle Imprese;
- D) autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 4 del d.lgs. 228/2001 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci;
- E) indirizzo P.E.C. valevole per tutta la durata del presente procedimento di assegnazione di posteggi al quale ricevere tutte le comunicazioni inviate dal Comune (per i soggetti già iscritti in camera di commercio), in assenza altro recapito cui inviare le comunicazioni;

F) Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679;

2. Alla domanda devono essere allegati:

- A) copia di un documento d'identità in corso di validità di tutti i dichiaranti ove prevista la firma autografa; - copia del permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non comunitari;
- B) in caso di presentazione della domanda da parte di un delegato: procura speciale o generale con firma autografa o digitale del delegante;
- C) visura camerale;
- D) (*per le società*) dichiarazione attestante i requisiti morali per l'esercizio dell'attività

3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere tutti gli elementi indicati nel modello di domanda ritenuti idonei a conseguire le priorità di legge;

4. L'amministrazione procederà ad effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà ovvero di certificazioni. Nel caso vengano accertate false dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, si procederà al diniego del rilascio della concessione o all'annullamento d'ufficio della concessione rilasciata, ai sensi dell'art. 21 nonies, comma 2 bis della L. 241/90 e dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande oltre il termine o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'omissione, l'illeggibilità o la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente/i secondo quanto richiesto dal precedente articolo 7, comma 1, lettera a) e b);
- al verificarsi della situazione descritta all'art. 3, comma 4, non venga trasmessa la procura e/o la stessa non sia stata debitamente sottoscritta dall'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci, nei casi previsti;
- accertata situazione non regolare in merito al pagamento della Tassa Occupazione Suolo Pubblico (TOSAP), attualmente ricompresa nel c.d. Canone Unico Patrimoniale in virtù dell'art. 1, comma 816 e ss., L. 27.12.2019, n. 160, della Tassa sui Rifiuti (TARI) da parte del richiedente titolare di altra concessione per l'esercizio di attività di commercio su area pubblica rilasciata dalla Città di Moncalieri nonché l'assenza di debiti relativi a sanzioni pecuniarie definitive, applicate dalla stessa Città di Moncalieri per la violazione di norme sull'esercizio dell'attività commerciale.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. L'integrazione di documentazione carente o non leggibile presentata potrà essere effettuata a richiesta dell'amministrazione attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

2. L'amministrazione potrà richiedere l'integrazione di:

- copia documento d'identità;
- copia del permesso di soggiorno;

- procura speciale con firma autografa o digitale del delegante in caso di presentazione della domanda da parte di un delegato;
 - la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
 - nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci, nei casi previsti;
 - documentazione attestante le priorità, ai fini della graduatoria.
3. La mancata presentazione della documentazione richiesta tramite il soccorso istruttorio entro il termine assegnato, comporta l'esclusione dalla procedura ovvero il mancato riconoscimento del titolo di priorità.

10. GRADUATORIA

1. I soggetti utilmente collocati nella graduatoria verranno convocati per la scelta del posteggio secondo l'ordine di classifica.
2. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio della Città di Moncalieri e sul sito istituzionale dell'ente. Contro la graduatoria potranno essere presentate osservazioni ed eventuale opposizione entro 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.
3. Il Comune si pronuncia nei successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

11. RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 7 e ss. della legge 7 agosto 1990, n. 241:

- a) l'Amministrazione competente è il Comune di Moncalieri – Servizio Gestione Attività Economiche, Ufficio Commercio;
- b) l'oggetto del procedimento concerne l'attività istruttoria che il Comune di Moncalieri, per il tramite dell'Ufficio Commercio, dovrà svolgere in ordine alla sussistenza dei presupposti e dei requisiti per il rilascio di nuove concessioni di posteggio agli operatori economici che abbiano presentato, nelle forme e nei termini indicati nel presente avviso, istanza di concessione decennale per la relativa autorizzazione al commercio su aree pubbliche di tipologia A all'interno del mercato settimanale del sabato di Piazza Vico in uno dei posteggi che ivi sono attualmente liberi la cui ubicazione risulta meglio dettagliata nella planimetria del medesimo mercato, allegata al presente avviso (allegato A);
- c) il Responsabile del procedimento è il Dott. Matteo Dagnese – Responsabile del Servizio Gestione Attività Economiche ed il domicilio digitale dell'amministrazione competente è il seguente:
protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it;
- d) il procedimento deve concludersi, ai sensi dell'art. 2, comma 2, della L. n. 241/1990 e s.m.i. entro 30 gg., decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle istanze di manifestazione di interesse di cui all'art. 3, comma 2. Resta salva, in ogni caso, la sospensione del predetto termine al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 2, comma 7, della L. n. 241/1990. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento, l'operatore economico che abbia presentato istanza di manifestazione di interesse per l'assegnazione in migliororia può rivolgersi al Segretario Generale, Dott.ssa Stefania Truscia, quale soggetto titolare del potere sostitutivo in virtù del Decreto sindacale del 04.11.2019, n. 60 (attuativo della previsione di cui all'art. 2, comma 9 bis, L. n. 241/1990), affinché questi concluda il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto. A tal riguardo, l'operatore economico deve presentare apposita richiesta scritta, su modulo disponibile sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.moncalieri.to.it), da inoltrare al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it. In alternativa, l'operatore economico può presentare ricorso al T.a.r. Piemonte ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 31 e 117 del D.lgs. 104/2010 (c.d. Codice del Processo Amministrativo);

e) i soggetti interessati al procedimento possono prendere visione degli atti presso il Servizio Gestione Attività Economiche del Comune di Moncalieri – Ufficio Commercio (da Lunedì a Venerdì 8:30 – 12:15; Lunedì e Mercoledì 14:00 – 16:00).

12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Moncalieri, che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Comune ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (DPO) la società DASEIN Srl - lungo dora pietro colletta 81 - Telefono 011/2404211
E-mail: dpo@comune.moncalieri.to.it

PEC: protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il comune di Moncalieri può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati Responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa. Il referente del trattamento interno è il Dirigente di settore, contattabile all'indirizzo email: nicola.palla@comune.moncalieri.to.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Tutti i dati personali e particolari comunicati dal soggetto interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- a) rispondere ad un obbligo di legge (art. 6.1.c Reg. UE 2016/679)
- b) esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6.1. e Art. 9.2. g Reg. UE 2016/679, Art. 2 sexies comma 2 lett. S D.lgs. 196/2003);
- c) erogazione di servizi richiesti espressamente dall'interessato;
- d) inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;
- e) gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- f) svolgimento delle funzioni istituzionali in materia di pratiche edilizie – SUE (Sportello Unico Edilizia): CILA SCIA EDILIZIA gestite tramite Mude;
- g) rilascio permesso di costruire e accertamenti di conformità;
- h) varianti urbanistiche dell'amministrazione e su istanza di parte;
- i) gestione di certificato di destinazione urbanistica;
- l) gestione attività PEC;
- m) gestione attività di vigilanza edilizia su istanza o d'ufficio;
- n) gestione espropri;
- o) rilascio autorizzazioni;
- p) gestione mercati e fiere: concessione aree posteggio, autorizzazioni di tipo A e di tipo B e hobbisti;
- q) gestione attività di polizia commerciale e amministrativa;
- r) gestione pratiche SUAP;
- s) tenuta registro attività commerciali sul territorio inclusa anche la somministrazione;
- t) SCIA commerciale;
- u) elaborazione di statistiche interne;

v) ottemperare a specifiche richieste dell'interessato.

MODALITÀ TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di persone ufficialmente autorizzate, opportunamente istruite ed informate dei vincoli imposti dal Regolamento e dalla normativa nazionale adottando tutte le misure di sicurezza necessarie. I dati trattati in modalità informatica risiedono in server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

CATEGORIE DI DESTINATARI

Il Comune di Moncalieri può comunicare i dati personali forniti, al fine di adempiere ad obblighi che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria le impongono, alle seguenti categorie di soggetti:

- a) persone autorizzate alle quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione di servizi richiesti nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- b) Autorità di vigilanza e controllo;
- c) consulenti e liberi professionisti anche in forma associata;
- d) Compagnie assicurative;
- e) Uffici postali, spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- f) Istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti;
- g) Agenzie delle entrate;
- h) Altre Pubbliche Amministrazioni;
- i) Responsabili Esterni opportunamente nominati.

Si informa l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare nel modo corretto i servizi richiesti dallo stesso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile soddisfare le richieste dell'interessato. I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato può esercitare i seguenti diritti:

- a) chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- b) chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- c) chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- d) chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- e) opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- f) diritto di chiedere al titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto;
- g) diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a

norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Per l'esercizio dei suoi diritti può contattare direttamente il Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è: il Comune di Moncalieri, C.F./P. IVA: 01577930017, Piazza Vittorio Emanuele II, 2 - 10024 - Moncalieri. Mail: URP@comune.moncalieri.to.it; PEC: protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it; Tel: 011/6401.411.

13. DISPOSIZIONI FINALI

1. La Città di Moncalieri si riserva la facoltà di sospendere e/o revocare la presente procedura per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, mutamento della situazione di fatto ovvero per rivalutazione dell'interesse pubblico originario.

2. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche D.C.C. n. 62 del 28/11/2019 ed al piano di gestione delle emergenze sull'area mercatale approvato con D.C.C. n. 52 del 02/11/2016.

Il bando completo degli allegati è pubblicato sul B.U.R. della Regione Piemonte, all'albo pretorio e sul sito istituzionale della Città di Moncalieri.

Allegati:

- 1) planimetria mercato settimanale del sabato di Piazza Vico;
- 2) modello di domanda;