

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI NELL'AMBITO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO IN QUALITA' DI EDUCATORE ASILO NIDO (CAT.C) PRESSO IL COMUNE DI MONCALIERI

IL FUNZIONARIO INCARICATO DI P.O.

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 24 in data 30.01.2019, nell'ambito della quale è stata prevista la pubblicazione di avviso per manifestazione di interesse degli idonei delle graduatorie a tempo indeterminato in corso di validità di Comuni aventi sede **nell'ambito della Città Metropolitana di Torino** che siano interessati a costituire **rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo di educatore asilo nido (cat.C)** con questa Amministrazione, nonché della determinazione dirigenziale n. 428 del 19.03.2019;

Richiamati gli art. 34 bis, 34 ter, 34 quater, del Regolamento per le Selezioni e la Costituzione del rapporto d'Impiego

RENDE NOTO CHE

il Comune di Moncalieri intende avvalersi, per procedere all'attribuzione di contratti di lavoro a **tempo determinato** nell'ambito nel profilo di **“Educatore asilo nido” – cat. C** - di graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici aventi sede nell'ambito della Città Metropolitana di Torino, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente.

1. REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici nell'ambito della Città Metropolitana di Torino, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di educatore asilo nido.

E' da escludere la corrispondenza con il profilo di educatore professionale o con profili amministrativi o profili relativi ad altre professionalità diverse e specifiche.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, preferibilmente redatte sull'apposito modulo allegato, dovranno inderogabilmente contenere:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita
- 2) residenza, indirizzo e- mail e/o PEC, numero di telefono
- 3) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata
- 4) denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata
- 5) data di approvazione della graduatoria segnalata

Le manifestazioni di interesse, redatte **in carta semplice**, preferibilmente sull'apposito modulo allegato, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire **entro e non oltre il 18 aprile 2019 (al fine del rispetto del termine non fa fede il timbro postale e le domande devono pervenire entro il termine indicato)**

attraverso uno dei seguenti canali:

- consegna all'**Ufficio Protocollo** del Comune di Moncalieri (Via Principessa Clotilde, 10) nei seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì – venerdì 8,30 – 12,15; lunedì e mercoledì 14,30-16,00

- spedizione a mezzo **raccomandata** all'indirizzo; Comune di Moncalieri – Ufficio Personale – Piazza Vittorio Emanuele II – 10024 Moncalieri (TO)
- trasmissione a mezzo **fax** al n° 011 6401350
- mediante messaggio all'indirizzo protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it con oggetto “Contiene manifestazione di interesse per idonei in graduatorie a tempo indeterminato di educatore asilo nido ”

La manifestazione di interesse dovrà essere allegata al messaggio in formato PDF e provenire da casella di posta elettronica Certificata

La manifestazione di interesse che non provenga da casella PEC sarà accettata se:

- a) sia apposta la firma digitale il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato e sia in corso di validità;
- b) se sia stata sottoscritta anche non digitalmente e sia corredata dalla scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Moncalieri prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

3. PROCEDIMENTO

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico, il Servizio Personale procederà alla verifica della analogia o equivalenza tra il profilo ricercato di educatore asilo nido ed il profilo professionale delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'attribuzione di contratti a tempo determinato in qualità di educatore asilo nido presso il Comune di Moncalieri. Gli Enti pubblici detentori delle graduatorie valutate idonee saranno contattati al fine di verificarne la disponibilità a consentire l'utilizzo della graduatoria, assegnando un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità e i recapiti dei candidati utilmente collocati nella graduatoria stessa.

Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Moncalieri delle proprie graduatorie si procederà a disporle in ordine di priorità utilizzando i seguenti criteri:

- a) la graduatoria in cui l'idoneo che ha manifestato interesse sia collocato in posizione più elevata rispetto agli altri idonei non ancora assunti nella medesima graduatoria, alla data di scadenza dell'avviso;
- b) in caso di ulteriore parità sarà utilizzata la graduatoria nella quale il primo idoneo sia il più giovane di età

Verrà predisposto un elenco delle graduatorie rese disponibili in ordine di priorità, sulla base dei criteri sopra esposti, che verrà pubblicato sul sito internet del Comune.

Il Servizio Amministrazione del Personale procederà a contattare preventivamente tutti i i candidati utilmente inseriti nelle graduatorie suddette, chiedendo di esprimere la disponibilità ad eventuali assunzioni a tempo determinato presso il Comune di Moncalieri; coloro che dichiareranno espressamente di non essere interessati verranno cancellati dall'elenco e non verranno contattati in occasione degli interpellati

4. MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie verranno utilizzate per l'attribuzione di contratti a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, che saranno annualmente necessari per sopperire ad assenze di personale e comunque per mantenere il rapporto numerico educatore/bambini presso due degli asili nido comunali:

ASILO NIDO PICCOLO PRINCIPE – Via Ungaretti 24 - Moncalieri

ASILO NIDO ARCOBALENO- Via Ponchielli 4 - Moncalieri

Per l'individuazione dei destinatari dei contratti di lavoro a tempo determinato, le graduatorie verranno utilizzate secondo il criterio dello scorrimento, ovvero scorrendo ogni graduatoria dalla prima posizione utile fino all'ultima. Per il successivo interpello, si inizierà a chiamare dalla posizione immediatamente seguente all'ultima chiamata, fatte salve le posizioni rimaste eventualmente sospese per le motivazioni espressamente previste e disciplinate dal presente avviso. Qualora si fosse concluso l'intero scorrimento delle graduatorie fino all'ultima posizione, senza aver trovato candidati disponibili, si scorrerà nuovamente la prima graduatoria, ripartendo dalla prima posizione utile.

In caso di interpello i candidati verranno contattati dal Servizio Personale **preferibilmente mediante e mail** assegnando un termine per esprimere l'accettazione o la rinuncia all'incarico proposto.

In casi di urgenza, i candidati potranno essere contattati telefonicamente ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione alla selezione, da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00. Tutti i contatti telefonici, compresi quelli negativi, saranno registrati dal Servizio Personale per documentare la chiamata.

Per contatto negativo si intendono i casi in cui:

- l'interpellato non risponda o risponda persona diversa dall'interessato,
- il telefono risulti ripetutamente occupato,
- il numero telefonico non risulti più attivo

Dopo tre contatti telefonici registrati nella medesima giornata il candidato non verrà più contattato per la supplenza oggetto dell'interpello e si proseguirà nello scorrimento della graduatoria.

Il candidato che per tre volte nel corso dell'anno scolastico rifiuti l'attribuzione di una supplenza non sarà più contattato per ulteriori incarichi che si rendessero disponibili nel corso dello stesso anno scolastico; analogamente non verranno più contattati per l'intero anno scolastico i candidati che, per tre differenti supplenze, abbiano dato luogo a tre contatti telefonici negativi oppure che abbiano rassegnato dimissioni volontarie dopo l'inizio del rapporto di lavoro.

E' contemplata la possibilità di rinunciare preventivamente al conferimento di supplenze per un intero anno scolastico o per parte di esso, inviando apposita comunicazione preventiva mediante e mail all'indirizzo ufficio.personale@comune.moncalieri.to.it. Terminato il periodo di indisponibilità, il candidato sarà ricontattato solo quando si sarà giunti nuovamente alla posizione da lui occupata, dopo aver scorso la graduatoria.

5. CONDIZIONI CONTRATTUALI

Le assunzioni avverranno mediante stipula di contratto individuale di lavoro; agli assunti si applicherà il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali (CCNL Comparto Funzioni Locali) per il personale di categoria C1, profilo specifico di educatore asilo nido.

Ai sensi dell'art. 50 comma 11 del CCNL 21.05.2018, l'Amministrazione non procederà all'immissione in servizio dei candidati che abbiano già prestato servizio per la Città di Moncalieri per 36 mesi (1080 giorni) nel profilo di educatore asilo nido. I candidati che avessero prestato

servizio per il Comune di Moncalieri nel predetto profilo professionale per un periodo inferiore a 36 mesi, verranno mantenuto in servizio fino al raggiungimento del limite consentito.

L'Amministrazione si riserva di disporre la non immissione in servizio dei candidati a carico dei quali risultino condanne o carichi pendenti incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento, con particolare riferimento a quanto disposto dal D.L.gs 39/2014. "Attuazione della Direttiva 211/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile".

Visita medica

Il candidato sarà sottoposto ad accertamenti medici preassuntivi per la verifica dell'idoneità specifica totale ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni di educatore asilo nido. Nel caso di giudizio espresso dal medico competente dell'ente di idoneità non totale o condizionata non si procederà alla stipula di contratto di lavoro o si risolverà di diritto.

La mancata presentazione alla visita medica preassuntiva nei termini indicati dall'Amministrazione senza adeguata motivazione comporterà la mancata stipula del contratto di lavoro proposto.

Periodo di prova

Il contratto di lavoro prevederà un periodo di prova, pari a due settimane per rapporti di lavoro di durata fino a sei mesi e di quattro settimane per i periodi di durata superiore. Durante il periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso. L'eventuale mancato superamento del periodo di prova sarà attestato da relazione della Direttrice dell'asilo nido di assegnazione; il conseguente provvedimento di recesso dal contratto sarà adottato dal Responsabile del Servizio Personale. L'interessato non verrà chiamato per successive supplenze nel profilo specifico.

Preavviso

Nel caso di dimissioni volontarie, rassegnate dopo l'inizio del rapporto di lavoro, il dipendente sarà tenuto, ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali, ad un preavviso di un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito, con il limite massimo di 30 giorni. In caso di mancato preavviso nei termini sopra indicati, il dipendente sarà tenuto a corrispondere un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso, che verrà trattenuta su quanto eventualmente dovuto al dipendente stesso, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito.

5. COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse.

Successivamente alla scadenza del presente avviso sarà pubblicato sul sito internet l'elenco degli enti pubblici detentori di graduatorie destinatari della richiesta di disponibilità per l'utilizzo delle graduatorie segnalate e il termine assegnato.

A seguito delle disponibilità espresse dagli Enti interpellati, verrà pubblicato un elenco delle graduatorie rese disponibili in ordine di priorità per il relativo utilizzo, con l'indicazione della relativa data di scadenza.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Laura Grosso; per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Moncalieri - indirizzo: Piazza Vittorio Emanuele II, tel. 011.6401367/6401237/6401243

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune: www.comune.moncalieri.to.it.

5 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Premessa: Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), Il Comune di Moncalieri, in qualità di " Titolare " del trattamento", è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Titolare del trattamento dei dati personali:

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il, Comune di Moncalieri - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 - 10024 – Moncalieri, Tel: 011/64.01.411.

Responsabile della protezione dei dati personali:

Il Comune di Moncalieri ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Società Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@actaconsulting.it.

Responsabili del trattamento:

Il Comune di Moncalieri può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Il responsabile del trattamento interno è il Dirigente del Settore Servizi di Segreteria Generale, contattabile all'indirizzo e-mail donatella.mazzone@comune.moncalieri.to.it

Finalità e base giuridica del trattamento:

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Moncalieri per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Moncalieri esclusivamente per le finalità di espletamento della procedura di scorrimento di graduatorie concorsuali nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate, che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Destinatari dei dati personali:

I Suoi dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

I documenti forniti saranno conservati presso gli Uffici del Servizio Amministrazione del personale e dell'Archivio generale della Città di Moncalieri, e accessibili da chiunque ai sensi art. 5 D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Trasferimento dati personali presso paesi terzi

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea

Periodo di conservazione:

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene

Modalità di trattamento:

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.

I suoi diritti:

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

Per esercitare i Suoi diritti può contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo -

Piazza Vittorio Emanuele II, 2 -10024- Moncalieri o tramite PEC all'indirizzo
protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it

Moncalieri, 19.03.2019

Il Funzionario incaricato di P.O.
Servizio Amministrazione del Personale
Dott.ssa Laura Grosso