



**Al Servizio Urbanistica
Settore Sviluppo e Gestione del Territorio
Città di Moncalieri**

RICHIESTA DI ATTRIBUZIONE DELLA NUMERAZIONE CIVICA (Novembre 2023)

IL RICHIEDENTE:

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ () il
_____ residente a (indicare residenza o sede legale o sede operativa, in cui si elegge
domicilio ai fini dell'invio delle comunicazioni) _____ ()
in (via, corso, ecc.) _____
n. _____ C.F.: _____
identificato a mezzo della copia del documento di identità allegata anche ai fini di cui al D.P.R.
445/2000

DICHIARA:

ai sensi del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali e amministrative nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dagli articoli 75 e 76 del sopra richiamato decreto:

- di essere avente titolo alla presente istanza (titolare di diritto reale sull'immobile, amministratore di condominio, ecc.);
- di essere incaricato/delegato dall'avente titolo _____
(indicare nome e cognome dell'avente titolo, obbligatorio allegare la delega esplicita e la dichiarazione sostitutiva dell'avente titolo con cui attesta tale qualità ai sensi del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445);
- che la richiesta di assegnazione di numerazione civica interessa una o più unità ecografiche realizzate in conformità ai titoli abilitativi edilizi inerenti le unità immobiliari, le loro pertinenze e gli accessi;
- che è stata depositata c/o il Comune di Moncalieri la denuncia di fine lavori dei titoli edilizi sotto elencati con note pervenute (indicare data e numero di protocollo): _____
- che la richiesta interessa l'immobile come rappresentato nelle allegate planimetrie (comprensivo di eventuali pertinenze);
- che le unità immobiliari, le pertinenze e gli accessi (ai fini delle verifiche d'ufficio) è stata realizzata a seguito dell'ottenimento dei seguenti titoli edilizi: Permesso Di Costruire e/o SCIA e/o CILA, ecc. (indicare in elenco i titoli edilizi, obbligatorio almeno il titolo con cui è stato autorizzato il primo impianto e l'ultimo in cui è riportato lo stato di fatto alla data dell'istanza): _____
- Altro/note: (precisare se trattasi di Permesso Di Costruire, SCIA, CILA, ecc., se trattasi di nuova costruzione, frazionamento e/o ristrutturazione, qualsiasi ulteriore informazione utile all'evasione dell'istanza)

CHIEDE:

l'attribuzione della numerazione civica per n. _____ accessi esterni relativa all'immobile/unità immobiliare sita in Via/Piazza _____ distinti al N.C.T. al foglio n. _____ mapp. _____.

| SPECIFICA DEGLI ACCESSI DA CONTRASSEGNARE | | | | | |
|---|--------------------------------------|-----------------------------|--|---|----------------------------|
| CIRCOLAZIONE VIARIA | TIPO | | | DESTINAZIONE E NUMERO UNITÀ IMMOBILIARI | |
| | * Ingresso principale (es. pedonale) | * Ingresso secondario | | ** Unità residenziali | *** Unità non residenziali |
| Carraio | | Attività commerciale, altro | | | |
| Via, Viale, Piazza, Strada | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

- * Indicare il numero di accessi;
- ** Indicare il numero di unità residenziali;
- *** Indicare il numero di unità non residenziali;

Note:

I richiedenti aventi titolo e/o i loro delegati e/o incaricati hanno letto e compreso le modalità di presentazione della richiesta e di assegnazione della numerazione civica del presente modello (e sul sito dell'Ente), sono consapevoli che l'invio in modo non conforme, l'allegazione e/o la compilazione incompleta/illeggibile/inesatta anche solo parziale può costituire motivo di mancato avvio o di interruzione dei termini per il rilascio del medesimo. Il presente modello ove reso disponibile in formato editabile non potrà essere modificato, il richiedente/compileratore dovrà limitarsi all'inserimento dei dati occorrenti. I richiedenti aventi titolo e/o i loro delegati e/o incaricati si assumono la responsabilità in ordine a tutti i dati indicati nella presente richiesta. Il titolare della casella di posta elettronica certificata si assume la responsabilità della rispondenza e conformità dei file pdf inviati agli originali cartacei sottoscritti dal richiedente. E' motivo d'improcedibilità l'omessa sottoscrizione e/o allegazione del documento d'identità ai sensi e per i fini del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, nel caso di certificato digitale l'omessa/illeggibile dichiarazione d'assolvimento dell'imposta.

Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Moncalieri, Titolare del trattamento, con sede legale in Piazza Vittorio Emanuele II, n° 2 -10024- Moncalieri (TO). PEC: protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it . Telefono: 011 64.01.411. Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti al fine di perseguire le finalità proprie del Settore Sviluppo e Gestione del Territorio. Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Responsabile della protezione dei dati (DPO) contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@comune.moncalieri.to.it . Informativa completa disponibile sul sito <https://www.comune.moncalieri.to.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/819> .

Il Richiedente si impegna al posizionamento delle targhette indicatrici entro 30 giorni dalla data di attribuzione della numerazione essendo a conoscenza che in caso di inadempienza saranno applicate le sanzioni previste dall'art. 56 del "Regolamento Anagrafico della Popolazione Residente" (Legge 24 dicembre 1954, n.1228 e D.P.R. 30 maggio 1989, n.223).

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

In fede,

(luogo e data)

Il/la richiedente

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE

Richiesta analogica o digitale presentata dall'avente titolo:

- 1) Modello in originale cartaceo sottoscritto dal richiedente (e dichiarante) con allegati, a mezzo servizio postale o consegnato a mano negli orari e con le modalità indicate sul sito dell'Ente al PROTOCOLLO GENERALE – Via Principessa Clotilde n.10 Piano Terra – 10024 Moncalieri (TO).
- 2) Nel caso di invio da casella di posta elettronica certificata del richiedente (e dichiarante): scansione (file.pdf) del modello sottoscritto dal richiedente con allegati.

Richiesta analogica o digitale presentata da persona delegata o incaricata dall'avente titolo:

- 3) Nel caso il richiedente sia stato incaricato o delegato dall'avente titolo, può presentare l'istanza nelle medesime modalità di cui ai precedenti punti "1)" e "2)" in tal caso è obbligatorio allegare la delega esplicita e la dichiarazione sostitutiva dell'avente titolo con cui attesta tale qualità ai sensi del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445.
- 4) Nel caso l'incaricato o delegato si occupi solo materialmente di inviare i documenti sottoscritti dall'avente titolo, ricevere alla propria casella di posta elettronica certificata l'atto oggetto dell'istanza, sarà tenuto a firmare in digitale i file.pdf a garanzia della loro conformità con quelli sottoscritti in originale dall'avente titolo.

Sono ritenute valide altre forme atte a garantire la certezza dei contenuti, della conformità dei file digitali agli originali analogici, dell'identità, della sottoscrizione del richiedente, del dichiarante, del delegato o incaricato, normate e codificate in conformità ai protocolli del Codice dell'Amministrazione Digitale ed altre disposizioni legislative e/o attuative.

Al modello dovrà essere allegato:

- Copia della denuncia di ultimazione dei lavori relativa all'unità con riferimento a cui è chiesta attribuzione del numero civico;
- Copia della denuncia di ultimazione dei lavori delle opere di urbanizzazione che consentono il conveniente accesso, nel caso di unità ecografiche con accesso da spazi pubblici/privati di recente o contestuale realizzazione a cura dei privati.
- 2 copie estratto degli elaborati del titolo edilizio abilitante, planimetria/e del fabbricato, corrispondenti all'ultimo progetto approvato, sulla quale siano univocamente indicati tutti gli accessi (garage, abitazioni, locali commerciali, ecc.) oggetto della richiesta nonché il numero civico precedente e successivo. Nella planimetria deve essere individuato in modo univoco il fabbricato o la porzione di fabbricato, l'area di pertinenza esclusiva e condominiale, gli accessi oggetto della richiesta di assegnazione di numerazione civica, gli accessi esistenti con numerazione già assegnata, la rappresentazione dovrà essere coerente con le mappe del Catasto terreni e dovrà consentire l'individuazione univoca dei mappali interessati. La planimetria di cui sopra sarà restituita con annotati i numeri civici assegnati in corrispondenza degli accessi.
- Copia del documento d'identità del richiedente in corso di validità, ai sensi del D.P.R. n.445/2000;
- Copia del documento d'identità del delegato/incaricato terzo rispetto all'avente titolo.
- Ricevuta del versamento dei diritti di segreteria - per un importo di € 35,00 come da D.G.C. del 03.03.2016 n.100 – da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale – UNICREDIT agenzia di Piazza Vittorio Emanuele n.5, Moncalieri ovvero eseguito mediante bonifico bancario IBAN IT 81H 02008 20097 00000 1828028, o su bollettino postale c/c n.30999106 intestato alla "Tesoreria del Comune di Moncalieri"- Causale diritti di segreteria: Attribuzione numerazione civica.

Contatti e informazioni

Per informazioni s'invita a contattare l'istruttore ai recapiti sotto indicati e/o ad inviare una richiesta all'indirizzo e-mail: livio.dalmolin@comune.moncalieri.to.it

Il tecnico istruttore a cui rivolgersi per il ritiro del certificato cartaceo previo appuntamento e per informazioni sullo stato della pratica è il Geom. Livio Dal Molin - Tel. 011 6401422 (lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 12.15)

Il responsabile del procedimento è l'Arch. Claudia Cevrero – Responsabile Servizio Urbanistica - Tel. 011 6401383