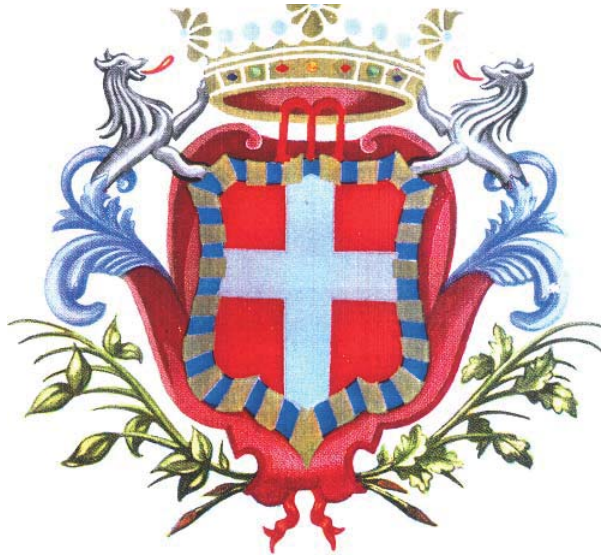


Comune di Moncalieri



Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023



Obiettivi 2021/2023 - Dott.ssa Stefania TRUSCIA e Avv. Salvatore MIRABILE

Settore	N01000 SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE		
Dirigente	TRUSCIA STEFANIA		
Unità Organizzativa	AC1001 AVVOCATURA		
Obiettivo Operativo	99.01.12_0001 - ATTIVITÀ PROFESSIONALE DI AVVOCATO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	<p>DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE INNANZI AGLI ORGANI GIURISDIZIONALI Studio della controversia Redazione atti giudiziari Partecipazione udienze Discussioni cause in udienze Colloqui con magistrati e avvocati di contro parte Attività di verifica fascicoli di cause depositate presso le cancellerie dei Giudici Sviluppo del Processo Telematico. Collaborazione con legali del Libero Foro; Proposte assegnazione incarico Attività contabile pagamento parcelle Studio controversia Redazione atti giudiziari Partecipazione udienze Gestione dell'elenco per l'affidamento incarichi. DIFESA DELL'ENTE DI TIPO EXTRAGIUDIZIALE Mediazione ex art. 1 del D.L. n. 28/2010 s.m.i.: - Attività di assistenza alla parte e formulazione di proposte per la risoluzione delle controversie. - Redazione atti. - Partecipazione incontri di mediazione. - Discussione. - Definizione stragiudiziale delle controversie innanzi all'Organismo di mediazione. Convenzione di negoziazione assistita da avvocati ex art. 2 del D.L. n. 162/2014, entrata in vigore dal 9/2/2015: - Obbligo per le Amministrazioni di affidare la convenzione di negoziazione all'Avvocatura ex art. 2, com. 1 bis del D.L. n. 132/14. - Favorire la risoluzione in via stragiudiziale delle controversie. - Redazione atti. - Partecipazione incontri con avvocati per negoziazione. - Formulazione proposte di accordo mediante le quali le parti cooperano in buona fede per la risoluzione delle controversie da sottoporre alla valutazione del Dirigente competente per materia. - Insinuazioni in procedure fallimentari: - Verifica esistenza crediti. - Insinuazione massa fallimentare. - Opposizioni stato passivo innanzi al Tribunale Fallimentare. - Redazione ricorso in opposizione.</p>		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIRABILE-SALVATORE	Categoria D - PO	SERVIZIO AVVOCATURA
ELIA-ALESSANDRA	Categoria C	UFFICIO AVVOCATURA

Fase Operativa : 99.01.12_000101 - FASE 1
 Attività professionale di Avvocato

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : cause instaurate nell'anno

Tipo Indicatore Economici **Peso** 6,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : contenziosi anni precedenti trattati nell'anno

Tipo Indicatore Economici **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : costituzione di parte civile

Tipo Indicatore Economici **Peso** 6,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : cause concluse

Tipo Indicatore Economici **Peso** 6,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : conciliazioni stragiudiziali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 6,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5,00	0,00	percentuale
2021-12	5,00	0,00	percentuale

Indicatore : numero di affidamenti rispetto al totale delle cause instaurate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 6,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	0,00	percentuale
2021-12	2,00	0,00	percentuale

Indicatore : ordinanze favorevoli all'ente

Tipo Indicatore Economici **Peso** 6,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	60,00	0,00	percentuale
2021-12	60,00	0,00	percentuale

Indicatore : ordinanze sfavorevoli all'ente

Tipo Indicatore Economici **Peso** 6,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	15,00	0,00	percentuale
2021-12	15,00	0,00	percentuale

Indicatore : gestione sinistri: risarcimento riconosciuto /risarcimento richiesto - cause concluse nell'anno 2021

Tipo Indicatore Economici **Peso** 6,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	50,00	0,00	percentuale
2021-12	50,00	0,00	percentuale

Indicatore : sentenze favorevoli all'ente

Tipo Indicatore Economici **Peso** 6,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	60,00	0,00	percentuale
2021-12	60,00	0,00	percentuale

Indicatore : somma pagata alla controparte / richiesta dalla controparte - cause concluse nel 2021

Tipo Indicatore Economici **Peso** 6,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	50,00	0,00	percentuale
2021-12	50,00	0,00	percentuale

Indicatore : n. mediazioni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 6,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : conciliazioni giudiziali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 6,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	10,00	0,00	percentuale
2021-12	10,00	0,00	percentuale

Indicatore : sentenze sfavorevoli all'ente

Tipo Indicatore Economici **Peso** 6,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	15,00	0,00	percentuale
2021-12	15,00	0,00	percentuale

Indicatore : n. negoziazioni assistite

Tipo Indicatore Economici **Peso** 6,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : fallimenti - n. cause e valore insinuazione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 6,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.12_0002 - DIFESA E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO PRESSO LE GIURISDIZIONI SUPERIORI COME DA ABILITAZIONE PROFESSIONALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Studio degli atti di impugnazione proposti dalle controparti soccombenti nel giudizio (caso di sentenza impugnata favorevole all'Ente) Studio della sentenza al fine di verificare la sussistenza di motivi di impugnativa (caso di sentenza sfavorevole all'Ente) Redazione atti giudiziari (atti di appello, controricorso, appelli incidentali, memorie di costituzione) Redazione atti per sospensione sentenza impugnata Partecipazione udienze innanzi al Consiglio di Stato e in Corte di Cassazione Discussione controversia in Camera di Consiglio o in pubblica udienza Colloqui con magistrati e avvocati.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIRABILE-SALVATORE	Categoria D - PO	SERVIZIO AVVOCATURA

Fase Operativa : 99.01.12_000201 - FASE 1
 Difesa e rappresentanza in giudizio presso le giurisdizioni superiori come da abilitazione professionale

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : fase di studio della controversia: n. atti di appello di sentenze favorevoli per il comune

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : fase decisionale: n. atti depositati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. cause innanzi al consiglio di stato prese in carico direttamente

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : fase istruttoria/trattazione: n. udienze

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : fase di studio della controversia: n. sentenze sfavorevoli per verifica proposizione appello

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : fase introduttiva del giudizio: n. atti depositati e n. atti di controparte oggetto di studio

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.12_0003 - ARCHIVIO INFORMATICO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Fascicolazione informatica cause instaurate nel corso dell'anno Archiviazione definitiva cause concluse anni precedenti con creazione fascicolo informatico.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIRABILE-SALVATORE	Categoria D - PO	SERVIZIO AVVOCATURA
ELIA-ALESSANDRA	Categoria C	UFFICIO AVVOCATURA

Fase Operativa : 99.01.12_000301 - FASE 1
Archivio informatico

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : fascicolazioni effettuate: cause di nuova instaurazione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	percentuale
2021-12	100,00	0,00	percentuale

Indicatore : fascicolazioni effettuate: cause concluse nell'anno

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	percentuale
2021-12	100,00	0,00	percentuale

Indicatore : fascicolazioni effettuate: cause pendenti - trattate nell'anno

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	percentuale
2021-12	100,00	0,00	percentuale

Obiettivo Operativo	99.01.12_0005 - NOTIFICHE ATTI GIUDIZIARI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Studio e formazione per la notifica telematica - Predisposizione atti e relata di notifica - Attestazione di conformità atti ai fini della notifica - Deposito atti notificati in via telematica.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIRABILE-SALVATORE	Categoria D - PO	SERVIZIO AVVOCATURA

Fase Operativa : 99.01.12_000501 - FASE 1
Notifiche atti giudiziari

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : riduzione accesso uffici giudiziari

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	percentuale
2021-12	100,00	0,00	percentuale

Indicatore : riduzione notifiche cartacee

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	percentuale
2021-12	100,00	0,00	percentuale

Obiettivo Operativo	99.01.12_0006 - DEMATERIALIZZAZIONE DEPOSITO ATTI PROCESSUALI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	- Iscrizione a ruolo delle nuove controversie mediante il processo telematico - Costituzione in giudizio mediante deposito di atti processuali in modalità telematica - Deposito documentazione processuale mediante il processo telematico.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIRABILE-SALVATORE	Categoria D - PO	SERVIZIO AVVOCATURA

Fase Operativa : 99.01.12_000601 - FASE 1
Dematerializzazione deposito atti processuali

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	atti depositati in modalità telematica		
Tipo Indicatore	Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	percentuale
2021-12	100,00	0,00	percentuale

Obiettivo Operativo	99.01.12_0007 - IMPUGNAZIONE ORDINANZE INGIUNZIONI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	problemi di giurisdizione. Studio della giurisprudenza e della dottrina. Casi concreti.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIRABILE-SALVATORE	Categoria D - PO	SERVIZIO AVVOCATURA
ELIA-ALESSANDRA	Categoria C	UFFICIO AVVOCATURA

Fase Operativa : 99.01.12_000701 - FASE 1
Impugnazione ordinanze ingiunzioni

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : redazione atti difensivi

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	percentuale
2021-12	100,00	0,00	percentuale

Obiettivo Operativo	99.01.12_0008 - IMPUGNAZIONE INNANZI ALLA CORTE DI GIUSTIZIA DELLA UNIONE EUROPEA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Problemi di doppia pregiudizialità. Studio della giurisprudenza costituzionale.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIRABILE-SALVATORE	Categoria D - PO	SERVIZIO AVVOCATURA

Fase Operativa : 99.01.12_000801 - FASE 1
 Impugnazione innanzi alla Corte di Giustizia della Unione Europea

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : redazione atti difensivi

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	percentuale
2021-12	100,00	0,00	percentuale

Unità Organizzativa	AC1100 ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO		
Obiettivo Operativo	06.03.02_0022 - GESTIONE DEI PROVVEDIMENTI ATTRAVERSO STRUMENTI INFORMATICI IN MOBILITÀ (CELLULARI, TABLET)		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Implementazione della gestione dei provvedimenti attraverso strumenti informatici in mobilità. Passaggio delle ordinanze del Sindaco dal formato cartaceo al formato digitale Implementazione strumenti di firma remota		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FERRARIO-PAOLA	Categoria D - PO	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
GENTILE-MARIA PIA	Categoria D	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Fase Operativa : 06.03.02_002201 - FASE 1
 Gestione dei provvedimenti attraverso strumenti informatici in mobilità (cellulari, tablet)

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	implementazione sistema remoto di gestione documentale		
Tipo Indicatore	Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-07	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	06.03.02_0023 - REVISIONE MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI PROPEDEUTICO ALLA DIGITALIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DEGLI STESSI		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Analisi e studio delle modalità di erogazione dei servizi. Analisi degli orari di apertura Implementazione di nuove modalità di erogazione dei servizi Partecipazione al gruppo di lavoro RTD		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FERRARIO-PAOLA	Categoria D - PO	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
GENTILE-MARIA PIA	Categoria D	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Fase Operativa : 06.03.02_002301 - FASE 1
 Revisione modalità di erogazione dei servizi propedeutico alla digitalizzazione e informatizzazione degli stessi

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : rispetto dei tempi indicati nell'atto di pianificazione annuale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	06.03.03_0004 - DIGITALIZZAZIONE MODULI		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Trasversale		
Descrizione	Sviluppo del sistema Elixform per la digitalizzazione delle istanze Integrazione con il protocollo		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FERRARIO-PAOLA	Categoria D - PO	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
GENTILE-MARIA PIA	Categoria D	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Fase Operativa : 06.03.03_000401 - FASE 1
Digitalizzazione moduli

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : integrazione elixform con il protocollo

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	Garantire l'integrazione e il funzionamento entro 2 gg

Indicatore : proposta delibera per referto controllo di gestione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	06.05.01_0002 - CONTROLLO FINANZIARIO DI GESTIONE		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.05 - POLITICHE DI BILANCIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Supporto nel sistema di controllo periodico rispetto all'utilizzo delle risorse al fine di evidenziare le economie in corso d'anno e consentirne la riapplicazione immediata nel bilancio dell'anno corrente. La medesima logica è applicata a spese in conto capitale e alle entrate, oltre che al controllo delle utenze.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FERRARIO-PAOLA	Categoria D - PO	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Fase Operativa : 06.05.01_000201 - FASE 1
Controllo finanziario di gestione

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : supporto nelle fasi di controllo di gestione/ predisposizione report periodici

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : revisione struttura organizzativa a seguito nuovo mandato elettorale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore :		n verifiche / anno	
Tipo Indicatore	Economici	Peso	50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.13_0002 - SMART WORKING NEL COMUNE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Monitoraggio delle modalità di lavoro agile in emergenza COVID19. Attuazione procedure per le attivazioni di lavoro in remoto. Ridefinizione regolamentazione Lavoro Agile per capitalizzare l'esperienza della situazione emergenziale e proposta di POLA.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FERRARIO-PAOLA	Categoria D - PO	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Fase Operativa : 99.01.13_000201 - FASE 1
Smart working nel Comune

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Predisposizione piano di attivazione

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.13_0003 - SUPPORTO PER LA GESTIONE DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI E GESTIONE DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	DIPENDENTI - Elaborazione fattori di valutazione legati agli obiettivi - Supporto ai valutatori: avvio del procedimento, raccolta schede, elaborazione premi - Relazione performance organizzativa e individuale, e validazione nucleo - Richiesta di liquidazione - Confronto con le RSU - Trasmissione schede - Informazioni e chiarimenti ai dipendenti DIRIGENTI - Impostazione schede di rilevazione - supporto al nucleo per il procedimento di valutazione anno 2020 (schede di valutazione, verbali) - proposta decreto di valutazione (Sindaco) - liquidazione retribuzioni di risultato		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FERRARIO-PAOLA	Categoria D - PO	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
MOSCHIONI-UMBERTA	Categoria C	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Fase Operativa : 99.01.13_000301 - FASE 1
 Supporto per la gestione del processo di valutazione dei dirigenti e gestione del processo di valutazione dei dipendenti

Inizio Previsto : 01/04/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : liquidazione del premio ai dipendenti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 1,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-07	1,00	0,00	

Indicatore : liquidazione del premio ai dirigenti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 1,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-10	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.13_0005 - GESTIONE E MONITORAGGIO DELLA FORMAZIONE DI SETTORE E FORMAZIONE PERMANENTE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Organizzazione della formazione di settore Pianificazione della formazione Partecipazione al bando Valore PA per corsi di formazione gratuiti per dipendenti pubblici. Organizzazione corsi di formazione permanente in sede, anche in condivisione con altri Enti Aggiornamento banca dati della formazione ed elaborazioni statistiche Programmazione e organizzazione corsi per la sicurezza dei lavoratori a supporto del Servizio Sicurezza		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FERRARIO-PAOLA	Categoria D - PO	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
MOSCHIONI-UMBERTA	Categoria C	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Fase Operativa : 99.01.13_000501 - FASE 1
 Gestione e monitoraggio della formazione di settore e formazione permanente

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : % dipendenti formati sul totale

Tipo Indicatore		Economici	Peso	50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-09	50,00	0,00		
2021-12	50,00	0,00		

Indicatore : affidamento formazione sulla sicurezza

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.13_0006 - SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Supporto alla predisposizione e aggiornamento del piano di prevenzione alla corruzione Supporto per le procedure anticorruzione Revisione mappatura del rischio anche attraverso l'attivazione di procedure di formazione on site		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FERRARIO-PAOLA	Categoria D - PO	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Fase Operativa : 99.01.13_000601 - FASE 1
 Supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : proposta di aggiornamento del piano di prevenzione alla corruzione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-01	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.13_0007 - SUPPORTO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Supporto all'attività del nucleo di valutazione Procedura per il rinnovo del nucleo in scadenza nel luglio 2021 Supporto per certificazione ANAC su trasparenza		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FERRARIO-PAOLA	Categoria D - PO	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
MOSCHIONI-UMBERTA	Categoria C	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Fase Operativa : 99.01.13_000701 - FASE 1
Supporto al Nucleo di valutazione

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : presentazione delibera di rinnovo alla giunta comunale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	100,00	0,00	Procedura per il rinnovo del nucleo di valutazione

Indicatore : N. verifiche

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	0,00	verifiche DL 33
2021-12	2,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.13_0008 - GESTIONE FONDO SALARIO ACCESSORIO DIRIGENTI E DIPENDENTI PARTE VARIABILE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	- informazione sindacale - motivazione risorse aggiuntive art 26 c 3 fondo dirigenti - proposta di delibera per la costituzione del fondo (parere revisori) parte variabile - proposta di accordo decentrato fondo posizione e risultato dirigenti anno 2021 - proposta di delibera incremento fondo – parte variabile		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FERRARIO-PAOLA	Categoria D - PO	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Fase Operativa : 99.01.13_000801 - FASE 1
 Gestione Fondo salario accessorio dirigenti e dipendenti parte variabile

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : costituzione fondo dipendenti - parte variabile

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	0,00	0,00	costituzione fondi dipendenti e dirigenti

Indicatore : stipula accordo decentrato dirigenti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.13_0009 - GESTIONE DEL SISTEMA APPLICATIVO DI PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI E ITER PROCEDURALI, PER FAVORIRE L'EFFICIENZA DEI PROCESSI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Sistema di gestione documentale, anche per l'edilizia: attività di supporto e assistenza agli utenti. Sviluppi e integrazioni richieste dagli utenti. Diffusione di buone pratiche.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FERRARIO-PAOLA	Categoria D - PO	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
GENTILE-MARIA PIA	Categoria D	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Fase Operativa : 99.01.13_000901 - FASE 1
 Gestione del sistema applicativo di protocollo informatico e gestione flussi documentali e iter procedurali, per favorire l'efficienza dei processi

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : supporto al sistema - risposta alle richieste di assistenza entro 1 gg

Tipo Indicatore	Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.13_0010 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO E STATISTICHE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Compilazione quadri statistici relazione al conto annuale Funzione pubblica - Aggiornamenti - questionario spending review - prospetti servizi a domanda individuale - altri questionari		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FERRARIO-PAOLA	Categoria D - PO	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
MOSCHIONI-UMBERTA	Categoria C	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Fase Operativa : 99.01.13_001001 - FASE 1
Attività di supporto e statistiche

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : rispetto scadenze

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	0,00	0,00	
2021-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.13_0011 - SUPPORTO ALL'ORGANO DI CONTROLLO INTERNO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Attività di segreteria per l'Organo di controllo Passaggio alla nuova piattaforma Strategic PA con impostazione		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FERRARIO-PAOLA	Categoria D - PO	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
DRUSIAN-LAURA	Categoria D	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
MOSCHIONI-UMBERTA	Categoria C	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Fase Operativa : 99.01.13_001101 - FASE 1

Supporto all'Organo di controllo interno

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : N. sedute

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3,00	0,00	
2021-12	3,00	0,00	

Unità Organizzativa	AC3001 AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE		
Obiettivo Operativo	06.03.02_0013 - CONSOLIDAMENTO DELLA BANCA DATI DEGLI ISCRITTI ALLA GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI - PLURIENNALE		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	L'INPS gestione ex Inpdap, con circolare n. 49/2014 ha avviato il consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative. Con successive circolari emerge che la variazione di posizione assicurativa è necessaria nei seguenti casi: 1. LAVORAZIONE DELLE RICHIESTE DI VARIAZIONE DELLA POSIZIONE ASSICURATIVA SU RICHIESTA DELL'ISCRITTO - l'iscritto, dopo aver ricevuto la comunicazione di disponibilità dell'estratto conto, e a seguito di acquisizione di PIN, visualizza il proprio estratto conto - se ravvisa inesattezze inoltra via web la RVPA - l'ente entro 60 gg dovrà approntare le rettifiche alle anomalie riscontrate, tramite il sistema Nuova PASSWEB. 2. RETTIFICA E SUCCESSIVA CERTIFICAZIONE DEI DATI CORRETTI PER LE POSIZIONI ASSICURATIVE DEI DIPENDENTI SU ISTANZA INPS O ALTRI ENTI 3. ATTIVITA' DI RICERCA E VERIFICA DI DATI PREVIDENZIALI DI EX DIPENDENTI SU ISTANZA INPS O ALTRI ENTI Su richiesta formale, di altri enti attuali datori di lavoro che devono provvedere a certificare la posizione assicurativa di ex dipendenti del Comune di Moncalieri, si provvede a cercare e fornire mod. PA04 compilato e/o alla comunicazione di dati, imponibili previdenziali e giuridici relativi al servizio, come richiesti. 4. RICOSTRUZIONE POSIZIONE ASSICURATIVA PER PENSIONAMENTI E TFS/TFR Ogni pratica di pensione si realizza sulla base della certificazione della posizione assicurativa dell'iscritto e pertanto per ogni pensionamento deve essere fatta la certificazione della PA.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROSSO-LAURA	Categoria D - PO	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
CARBOGNIN-PIETRO	Categoria D	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
VALSANIA-GABRIELLA	Categoria C	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE

Fase Operativa : 06.03.02_001301 - FASE 1
Consolidamento della banca dati degli iscritti alla gestione dipendenti pubblici - pluriennale

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :			
n° posizioni assicurative certificate			
Tipo Indicatore		Economici	Peso
			100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	N. ASSOLUTO
2021-12	100,00	0,00	N. ASSOLUTO

Obiettivo Operativo	06.03.02_0014 - IMPLEMENTAZIONE DEL PROGRAMMA DI GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Nelle more della implementazione della procedura si continua l'inserimento manuale dei documenti digitali prodotti dall'01.01.2019 all'interno del programma in Access Gestione Carriere in corrispondenza degli eventi collegati nel database.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROSSO-LAURA	Categoria D - PO	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
ABATE-MARIA CATERINA	Categoria D	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
DRAGONE-MARIANNA	Categoria C	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
PICCININI-ROBERTO	Categoria C	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
PIZZATA-LUCIANO	Categoria C	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Fase Operativa : 06.03.02_001401 - FASE 1

Implementazione del programma di gestione giuridica del personale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : verifica e bonifica del travaso dei dati

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : gestione in parallelo per verifica funzionalità

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	per n. 3 mesi max
2021-12	100,00	0,00	per n. 3 mesi max

Obiettivo Operativo	06.03.02_0015 - DIGITALIZZAZIONE RUOLI CONTRIBUTIVI DEL PERSONALE (1993-1996) E MODELLI 770 PREGRESSI (1996-2004)		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Il progetto del servizio di digitalizzazione è stato predisposto ma il servizio deve essere affidato da parte del Servizio Segreteria Generale; a seguito di tale affidamento sarà necessario il supporto dell'Ufficio del personale per la corretta catalogazione del materiale e per tutta la durata della lavorazione.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROSSO-LAURA	Categoria D - PO	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
VALSANIA-GABRIELLA	Categoria C	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE

Fase Operativa : 06.03.02_001501 - FASE 1
 Digitalizzazione ruoli contributivi del Personale (1993-1996) e modelli 770 pregressi (1996-2004)

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : supporto per la catalogazione durante il lavoro di digitalizzazione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	06.03.03_0003 - UTILIZZO MODULO ON LINE PER RICEZIONE DOMANDE SELEZIONI PUBBLICHE		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	A seguito dell'acquisizione del programma Anthesi Elix Forms che consente la ricezione on line delle istanze, dovrà essere predisposto il modello in relazione alla singola procedura di selezione. La ricezione delle domande on line attraverso la modalità CNS e CIE sarà implementata a condizione che vengano assegnate le risorse economiche necessarie.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROSSO-LAURA	Categoria D - PO	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
ABATE-MARIA CATERINA	Categoria D	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
PICCININI-ROBERTO	Categoria C	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
PIZZATA-LUCIANO	Categoria C	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Fase Operativa : 06.03.03_000301 - FASE 1
Utilizzo modulo on line per ricezione domande selezioni pubbliche

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : utilizzo modulo on line per iscrizione selezioni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.11_0001 - PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP)		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Approvazione Programmazione Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP).		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROSSO-LAURA	Categoria D - PO	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
ABATE-MARIA CATERINA	Categoria D	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
CARBOGNIN-PIETRO	Categoria D	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
BARBERIS-ELISA	Categoria C	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE
PIZZATA-LUCIANO	Categoria C	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Fase Operativa : 99.01.11_000101 - FASE 1
 Programmazione Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP)

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : indizione concorsi pubblici

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	4,00	0,00	
2021-12	4,00	0,00	

Indicatore : adeguamento ptfp

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-01	100,00	0,00	
2021-10	100,00	0,00	

Indicatore : nuove assunzioni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	20,00	0,00	
2021-12	20,00	0,00	

Indicatore : verifica andamento occupazionale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-07	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.11_0002 - PIANIFICAZIONE DELLE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, IN PARTICOLARE PRESSO GLI ASILI NIDO.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Nell'anno 2021, poiché questa amministrazione non dispone di graduatoria di concorso nel profilo di Educatore Asilo Nido – cat. C, al fine di poter garantire al funzionalità dei servizi mediante l'assunzione di personale a tempo determinato ove occorrente, si procederà all'individuazione di graduatorie valide a tempo indeterminato di altri enti dalle quali attingere per assunzioni a tempo determinato . A tal fine si prevede di richiedere la disponibilità a enti presso i quali sia stata approvata di recente una graduatoria, nell'ambito della regione Piemonte.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROSSO-LAURA	Categoria D - PO	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
ABATE-MARIA CATERINA	Categoria D	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
PICCININI-ROBERTO	Categoria C	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
PIZZATA-LUCIANO	Categoria C	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Fase Operativa : 99.01.11_000201 - FASE 1

Pianificazione delle assunzioni a tempo determinato, in particolare presso gli asili nido.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore : individuazione graduatoria di altro ente della regione piemonte per assunzioni a tempo determinato

Tipo Indicatore

Economici

Peso

100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.11_0003 - PTPC - ASSUNZIONE PERSONALE DI QUALIFICA DIRIGENZIALE E NON DIRIGENZIALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Descrizione	Diffusione dei bandi di assunzione mediante comunicati stampa alla stampa locale e allungamento dei tempi di pubblicazione		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROSSO-LAURA	Categoria D - PO	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
ABATE-MARIA CATERINA	Categoria D	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
PICCININI-ROBERTO	Categoria C	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Fase Operativa : 99.01.11_000301 - FASE 1

PTPC - assunzione personale di qualifica dirigenziale e non dirigenziale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : richiesta, tramite la segreteria del sindaco, di diffusione di comunicati stampa entro il termine di scadenza del bando

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.11_0004 - PTPC - MONITORAGGIO SULLA DEFINIZIONE DEI REQUISITI PER LE PROGRESSIONI DI CARRIERA DEL PERSONALE (PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI)		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Descrizione	Verifica dei requisiti di ammissibilità definiti nel CCNL e nel contratto integrativo		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROSSO-LAURA	Categoria D - PO	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Fase Operativa : 99.01.11_000401 - FASE 1
 PTPC - Monitoraggio sulla definizione dei requisiti per le progressioni di carriera del personale (progressioni economiche orizzontali)

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : la verifica deve essere effettuata nell'istruttoria della contrattazione decentrata qualora previste progressioni orizzontali

Tipo Indicatore	Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.11_0006 - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE - L. 190/2012 E DLGS 33/2013		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Predisposizione dei dati la cui pubblicazione è obbligatoria in base al DLGS 33/2013: - incarichi amministrativi di vertice - dirigenti - posizioni organizzative - dotazione organica attraverso conto annuale - personale non a tempo indeterminato (trimestrale) - tassi di assenza (trimestrale) - incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti (link PERLAPA) - contrattazione collettiva - contrattazione integrativa (link ARAN) - bandi di concorso, prove e criteri di valutazione Per l'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto 97 /2016, l'ANAC ha approvato le linee guida per l'applicazione dell'art. 14 del dlgs 33/2013 in relazione ai nuovi obblighi previsti per i dirigenti e le posizioni organizzative, poi sospese. Si è in attesa di ulteriori indicazioni in merito entro la fine del 2021.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROSSO-LAURA	Categoria D - PO	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
ABATE-MARIA CATERINA	Categoria D	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
CARBOGNIN-PIETRO	Categoria D	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
BARAZZUOL-LUISA MARIA	Categoria C	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE
BARBERIS-ELISA	Categoria C	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE
DRAGONE-MARIANNA	Categoria C	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
PICCININI-ROBERTO	Categoria C	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Fase Operativa : 99.01.11_000601 - FASE 1
 Amministrazione trasparente - pubblicazione sul sito istituzionale - L. 190/2012 e Dlgs 33/2013

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :			
adempimenti previsti			
Tipo Indicatore		Economici	Peso
			100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.11_0007 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Reclutamento risorse umane, gestione dei rapporti di lavoro, azioni disciplinari, rilevazione presenze/assenze, assenze per malattia, difesa legale, missioni, posizioni assicurative.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROSSO-LAURA	Categoria D - PO	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
ABATE-MARIA CATERINA	Categoria D	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
DRAGONE-MARIANNA	Categoria C	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
PICCININI-ROBERTO	Categoria C	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
PIZZATA-LUCIANO	Categoria C	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Fase Operativa : 99.01.11_000701 - FASE 1
Gestione giuridica del personale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : rispetto dei tempi previsti nelle linee guida missioni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : numero comunicazioni cpi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : tempestività assunzioni t.d. in presenza dei presupposti corrispondenza con la data richiesta o n. gg intercorrenti tra l'individuazione dell'assumendo e l'adozione della determinazione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	7,00	0,00	gg
2021-12	7,00	0,00	gg

Indicatore : n. modificazioni contrattuali di articolazione oraria

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. procedimenti disciplinari

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : proposta delibera per difesa legale dei dipendenti dalla richiesta in presenza dei presupposti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	15,00	0,00	inferiore a
2021-12	15,00	0,00	inferiore a

Indicatore : mantenere gli standard attuali di rilevazione presenze per il pagamento entro il mese successivo

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.11_0008 - RILEVAZIONI E STATISTICHE MINISTERIALI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Rilevazioni e statistiche ministeriali (PerlaPA, Conto annuale, monitoraggio trimestrale, rilevazione SOSE)		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROSSO-LAURA	Categoria D - PO	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
ABATE-MARIA CATERINA	Categoria D	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
CARBOGNIN-PIETRO	Categoria D	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
BARAZZUOL-LUISA MARIA	Categoria C	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE
BARBERIS-ELISA	Categoria C	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE
DRAGONE-MARIANNA	Categoria C	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Fase Operativa : 99.01.11_000801 - FASE 1
Rilevazioni e statistiche ministeriali

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : rilevazione annuale fruizione permessi legge 104/92- rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : rispetto del termine di 48 ore per la comunicazione dei permessi sindacali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : comunicazione dati aderenti agli scioperi entro 24 ore dallo sciopero

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : rilevazione sose

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : rispetto dei tempi di legge per ogni adempimento anagrafe prestazioni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : rispetto dei tempi conto annuale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : monitoraggio trimestrale n° invii

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	4,00	0,00	
2021-12	4,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.11_0009 - AMMINISTRAZIONE ECONOMICA, FISCALE E ASSICURATIVA DEL PERSONALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Gestione contabile, fiscale, retributiva del personale dipendente. Fondo Perseo Sirio.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROSSO-LAURA	Categoria D - PO	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
CARBOGNIN-PIETRO	Categoria D	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
BARAZZUOL-LUISA MARIA	Categoria C	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE
BARBERIS-ELISA	Categoria C	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE
VALSANIA-GABRIELLA	Categoria C	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE

Fase Operativa : 99.01.11_000901 - FASE 1
 Amministrazione economica, fiscale e assicurativa del personale

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : rilevazione annuale posizione assicurativa inail

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : n. nuove pratiche cessioni del v privati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. adesioni perseo

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. nuove pratiche delegazione di pagamento

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. f24 elaborati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	0,00	0,00	
2021-12	0,00	0,00	

Indicatore : n. risultanze contabili mod. 730

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. informative silenzio assenso

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : n. deleghe sindacali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. cu

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.11_0010 - AMMINISTRAZIONE PREVIDENZIALE DEL PERSONALE, GESTIONE INFORTUNI (INAIL) E SUPPORTO AI DIPENDENTI PER PRATICHE INPS EX GESTIONE INPDAP - MODELLI 730		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	GESTIONE PREVIDENZIALE E CONTRIBUTIVA a) Predisposizione delle pratiche : - trattamento definitivo di pensione - TFR/TFS e loro riliquidazioni - riliquidazione trattamenti di pensione pregressi - riscatto e ricongiunzione - infortuni. - prestazioni creditizie INPDAP (cessioni V° stipendio, piccoli prestiti, mutui) INAIL - L'ufficio fornisce supporto per il rilascio delle credenziali ai datori di lavoro, L'ufficio fornisce supporto ai datori di lavoro per l'inoltro delle denunce . L'ufficio gestisce le pratiche successive conseguenti la denuncia di infortunio, fino alla definizione della stessa da parte dell'INAIL. RECUPERO SOMME A CARICO DEL TERZO RESPONSABILE L'ufficio provvede, in caso di sinistro , ad introitare le somme erogate al dipendente assente per responsabilità di terzi, mediante individuazione delle fattispecie rientranti nelle ipotesi previste dalle norme, acquisendo i dati del terzo responsabile e avviando il procedimento di recupero del credito. SPORTELLI DIPENDENTI INPS - Le pratiche, presso l'INPS ex gestione inpdap devono essere presentate on line, da parte dei dipendenti iscritti. L'ufficio fornisce indicazioni e supporto per la presentazione delle domande da parte degli iscritti, comprese le domande di quiescenza e la verifica dell'anzianità posseduta. CAAF - L'ufficio fornisce supporto alla presentazione dei mod 730 ai CAF che facciano istanza e alla consegna delle risultanze contabili.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROSSO-LAURA	Categoria D - PO	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
CARBOGNIN-PIETRO	Categoria D	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
BARAZZUOL-LUISA MARIA	Categoria C	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE
BARBERIS-ELISA	Categoria C	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE
VALSANIA-GABRIELLA	Categoria C	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE

Fase Operativa :

99.01.11_001001 - FASE 1

Amministrazione previdenziale del personale, gestione infortuni (INAIL) e supporto ai dipendenti per pratiche INPS ex gestione Inpdap - modelli 730

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore : n. denunce infortunio

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : somme richieste/somme da richiedere per pratiche recupero da terzi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. pratiche tfr/tfs

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. nuove abilitazioni datori di lavoro

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. nuove pratiche cessione del v inpdap e piccoli prestiti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. trattamenti def. pensione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : rispetto dei tempi pratiche inpdap

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : n. riscatti ricongiunzioni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.11_0012 - APPLICAZIONE NUOVO CCNL: RIDEFINIRE I PROFILI PROFESSIONALI, ANCHE AI SENSI DELL'ART. 18 BIS CCNL 2018		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Ridefinire i profili professionali esistenti nella dotazione organica e istituire i nuovi profili professionali previsti dall'art. 18 bis anche alla luce delle Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche, previo confronto con le OO-SS-RSU		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROSSO-LAURA	Categoria D - PO	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
ABATE-MARIA CATERINA	Categoria D	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
PICCININI-ROBERTO	Categoria C	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Fase Operativa : 99.01.11_001201 - FASE 1

Applicazione nuovo CCNL: Ridefinire i profili professionali, anche ai sensi dell'art. 18 bis CCNL 2018

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : proposta ridefinizione profili alle organizzazioni sindacali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.11_0013 - GESTIONE CONTENZIOSO DEL LAVORO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Rappresentanza dell'Amministrazione nel tentativo obbligatorio di conciliazione. - Attività dirette alla risoluzione delle controversie di lavoro presso la Direzione Provinciale del Lavoro, al fine di pervenire a soluzioni stragiudiziali delle stesse ove possibile, con riduzione di costi e di tempo		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROSSO-LAURA	Categoria D - PO	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
ABATE-MARIA CATERINA	Categoria D	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
PICCININI-ROBERTO	Categoria C	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Fase Operativa : 99.01.11_001301 - FASE 1
Gestione contenzioso del lavoro

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n. ricorsi presentati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.11_0015 - PROMUOVERE E REALIZZARE TIROCINI LAVORATIVI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Attivare convenzioni con università, scuole ed enti di formazione professionale, centro per l'impiego secondo le linee guida adottate con deliberazione G.C. 99 del 5 aprile 2018 mediante: - Predisposizione e pubblicazione bandi richiesti dagli uffici - sorveglianza sanitaria e pratiche amministrative per l'attivazione dei tirocini.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROSSO-LAURA	Categoria D - PO	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
ABATE-MARIA CATERINA	Categoria D	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Fase Operativa : 99.01.11_001501 - FASE 1
Promuovere e realizzare tirocini lavorativi

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : n. convenzioni con soggetti promotori

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. posti a bando pubblicati/n. richieste degli uffici

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.11_0016 - SERVIZIO MENSA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Garantire la fruizione del servizio sostitutivo mensa mediante l'appalto del servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti del comune con buono pasto elettronico.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROSSO-LAURA	Categoria D - PO	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
DRAGONE-MARIANNA	Categoria C	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
PIZZATA-LUCIANO	Categoria C	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Fase Operativa : 99.01.11_001601 - FASE 1

Servizio mensa

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n. pasti erogati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : elaborazione e invio richiesta di approvvigionamento mensile (rda) nell'ambito del valore complessivo dell'ordine di approvvigionamento (oda)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	entro il 5° giorno lavorativo antecedente il 1' del mese successivo
2021-12	100,00	0,00	entro il 5° giorno lavorativo antecedente il 1' del mese successivo

Indicatore : attribuzione mensile buoni pasto spettanti e conguaglio per dipendente

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	conguaglio 2° mese precedente
2021-12	100,00	0,00	conguaglio 2° mese precedente

Obiettivo Operativo	99.01.11_0017 - SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Svolgimento delle attività necessarie alla gestione del servizio affidato.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROSSO-LAURA	Categoria D - PO	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
ABATE-MARIA CATERINA	Categoria D	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
PIZZATA-LUCIANO	Categoria C	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Fase Operativa : 99.01.11_001701 - FASE 1
 Servizio di sorveglianza sanitaria

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n. visite sorveglianza sanitaria effettuate/n. visite obbligatorie

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	207,00	0,00	
2021-12	207,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.11_0018 - GESTIRE GLI ISTITUTI CHE GARANTISCONO L'ESERCIZIO DEI DIRITTI SINDACALI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Permessi sindacali -calcolo del monte ore dei permessi sindacali -assegnazione degli stessi; - comunicazioni periodiche sull'utilizzo; - inserimento dati Svolgimento degli scioperi e assemblee -attivazione procedure di comunicazione interna per servizi essenziali -supporto ai dirigenti responsabili dei servizi essenziali; - rilevazione effettiva adesione		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROSSO-LAURA	Categoria D - PO	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
BARAZZUOL-LUISA MARIA	Categoria C	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE
BARBERIS-ELISA	Categoria C	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE
DRAGONE-MARIANNA	Categoria C	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Fase Operativa : 99.01.11_001801 - FASE 1
Gestire gli istituti che garantiscono l'esercizio dei diritti sindacali

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : n. assemblee

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : comunicazione calcolo monte ore permessi ai sindacati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : n. scioperi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.11_0019 - SUPPORTO PER LA STIPULA DEI CONTRATTI DECENTRATI PER IL PERSONALE DIRIGENTE E NON DIRIGENTE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- svolgimento incontri e tenuta delle relazioni sindacali con informazione e confronto - contrattazione parte normativa 2021-2023 e predisposizione ipotesi economico 2021 - redazione relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria secondo modello ministero economia e finanze – dipartimento ragioneria dello stato - predisposizione accordo per sottoscrizione definitiva, successivo all'autorizzazione della Giunta Comunale - provvedere alla trasmissione all'ARAN dei contratti decentrati		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROSSO-LAURA	Categoria D - PO	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Fase Operativa : 99.01.11_001901 - FASE 1
 Supporto per la stipula dei contratti decentrati per il personale dirigente e non dirigente

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : predisposizione proposta di contratto decentrato comparto 2021

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.11_0021 - MONITORAGGIO DELLE GRADUATORIE CONCORSUALI DELLA P.A.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Presso il Dipartimento delle Funzione pubblica è stato predisposto un portale che acquisisce le dichiarazioni previste ai sensi dell'articolo 4, comma 5, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, in base al quale tutte le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare le proprie graduatorie e aggiornare costantemente, ove necessario, i precedenti dati inseriti.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROSSO-LAURA	Categoria D - PO	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
ABATE-MARIA CATERINA	Categoria D	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
PICCININI-ROBERTO	Categoria C	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Fase Operativa : 99.01.11_002101 - FASE 1
Monitoraggio delle graduatorie concorsuali della P.A.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : aggiornamento graduatorie in corso di validità

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Unità Organizzativa	AC3100 SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo Operativo	06.03.02_0011 - GESTIONE DEI PROVVEDIMENTI ATTRAVERSO STRUMENTI INFORMATICI IN MOBILITÀ (CELLULARI, TABLET)		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Valutazione della fattibilità della gestione dei provvedimenti attraverso strumenti informatici in mobilità. Passaggio delle ordinanze del Sindaco dal formato cartaceo al formato digitale (previo apposito stanziamento di bilancio per acquisto modulo software)		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RODANO-FABRIZIO	Categoria D - PO	SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa : 06.03.02_001101 - FASE 1
 Gestione dei provvedimenti attraverso strumenti informatici in mobilità (cellulari, tablet)

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : predisposizione iter e test ordinanze formato digitale

Tipo Indicatore		Qualità	Peso
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	06.03.02_0016 - PROGETTO DI DIGITALIZZAZIONE RUOLI CONTRIBUTIVI DEL PERSONALE (1993-1996) E MODELLI 770 PREGRESSI (1996-2004) (CONTINUA DA ANNO PRECEDENTE)		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	- Affidamento del servizio di digitalizzazione e classificazione archivistica (previo relativo stanziamento a bilancio)		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RODANO-FABRIZIO	Categoria D - PO	SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa : 06.03.02_001601 - FASE 1
 Progetto di digitalizzazione ruoli contributivi del Personale (1993-1996) e modelli 770 pregressi (1996-2004) (CONTINUA DA ANNO PRECEDENTE)

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : procedura negoziata su mepa o in alternativa affidamento diretto secondo capitolato speciale d'appalto (subordinato a stanziamento di bilancio)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.02.03_0001 - VALORIZZAZIONE ARCHIVIO STORICO SU PIATTAFORMA DIGITALE (CONTINUA DA ANNO PRECEDENTE)		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.02 - VALORIZZARE I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PAESAGGISTICHE
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico.
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Continuazione del caricamento su piattaforma di valorizzazione dell'Archivio Storico delle rimanenti antiche pergamene (già digitalizzate su CD-ROM)		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RODANO-FABRIZIO	Categoria D - PO	SEGRETERIA GENERALE
GASCA-CRISTINA	Categoria D	ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Fase Operativa : 05.02.03_000101 - FASE 1
 Valorizzazione Archivio Storico su piattaforma digitale (CONTINUA DA ANNO PRECEDENTE)

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : numero delle pergamene rimanenti caricate su piattaforma digitale archiui

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	300,00	0,00	
2021-12	300,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.02_0001 - SUPPORTARE GLI ORGANI ISTITUZIONALI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.02-Segreteria generale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Gestire indennità, contributi e permessi per Sindaco, Assessori e Consiglieri - Assistere e supportare i gruppi consiliari - Gestire le missioni degli amministratori e i relativi rimborsi spese - Gestire le quote associative - Gestire la corrispondenza e gli appuntamenti del Sindaco e del Presidente del Consiglio - Convocare commissioni consiliari, tenere il calendario delle Commissioni, pubblicarle sul sito Internet - Assistenza sedute Commissioni consiliari		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RODANO-FABRIZIO	Categoria D - PO	SEGRETERIA GENERALE
CAPOBIANCO-MARCELLA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
CARDONA-STEFANIA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
GIRONE-ANNAMARIA	Categoria B	SEGRETERIA GENERALE
PERRONE-ROSA	Categoria B	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
VINO-ANNA	Categoria B	SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI

Fase Operativa : 99.01.02_000101 - FASE 1
Supportare gli Organi Istituzionali

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n. sedute consiglio comunale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	12,00	0,00	
2021-12	12,00	0,00	

Indicatore : n. commissioni convocate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	50,00	0,00	
2021-12	50,00	0,00	

Indicatore : n. impegni di spesa e liquidazioni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	96,00	0,00	
2021-12	96,00	0,00	

Indicatore : mantenimento dei tempi entro le scadenze fissate da leggi e regolamenti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.02_0002 - GESTIRE L'ITER DELLE DELIBERAZIONI, DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI, DECRETI E DEI VARI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI ATTRAVERSO IL PROGRAMMA DI GESTIONE DOCUMENTALE J-IRIDE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.02-Segreteria generale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Predisposizione Ordini del Giorno sedute Consiglio comunale e Giunta comunale - Predisposizione proposte di deliberazione e controllo proposte di deliberazione degli Uffici dell'Ente - Gestione adempimenti di pubblicazione determinazioni dirigenziali; invio elenchi determine pubblicate a Amm.ri e Collegio Revisori dei Conti - Gestione ordini di servizio, disposizioni sindacali, disposizioni del segretario generale -Gestione liquidazioni; richieste codici CIG, DURC e conto dedicato -Archiviazione liquidazioni di tutto l'anno -Comunicazioni affidamenti all'ANAC -Predisposizione relate di pubblicazione e di ripubblicazione Regolamenti - Gestione delle prenotazioni delle sale del palazzo comunale e relativa supervisione		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RODANO-FABRIZIO	Categoria D - PO	SEGRETERIA GENERALE
CAPOBIANCO-MARCELLA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
CARDONA-STEFANIA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
GIRONE-ANNAMARIA	Categoria B	SEGRETERIA GENERALE
VINO-ANNA	Categoria B	SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI

Fase Operativa : 99.01.02_000201 - FASE 1
 Gestire l'iter delle deliberazioni, determinazioni dirigenziali, decreti e dei vari provvedimenti amministrativi attraverso il programma di gestione documentale J-IRIDE

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : numero di ordini del giorno predisposti per le sedute di giunta comunale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : n. delibere di giunta controllate e poste all'ordine del giorno

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	622,00	0,00	
2021-12	622,00	0,00	

Indicatore : tempi predisposizione liquidazioni (salvo disponibilità durc)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	4,00	0,00	gg lavorativi
2021-12	4,00	0,00	gg lavorativi

Indicatore : numero di ordini del giorno predisposti per le sedute di consiglio comunale e fascicoli odg inviati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	12,00	0,00	
2021-12	12,00	0,00	

Indicatore : tempi di pubblicazione delle delibere di giunta comunale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	4,00	0,00	gg lavorativi
2021-12	4,00	0,00	gg lavorativi

Indicatore : n. determinazioni dirigenziali verificate e pubblicate all'albo pretorio

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3.216,00	0,00	
2021-12	3.216,00	0,00	

Indicatore : n. delibere di consiglio controllate e poste all'ordine del giorno

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	165,00	0,00	
2021-12	165,00	0,00	

Indicatore : tempi di pubblicazione delle delibere di consiglio comunale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	15,00	0,00	gg lavorativi
2021-12	15,00	0,00	gg lavorativi

Obiettivo Operativo	99.01.02_0003 - GARANTIRE IL PRESIDIO DEL PALAZZO COMUNALE SIA IN TERMINI DI ACCESSO DAGLI INGRESSI SIA DI FLUSSI TELEFONICI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.02-Segreteria generale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Assicurare il servizio di primo contatto telefonico e primo smistamento delle chiamate ai servizi/uffici di competenza. Controllo degli accessi al Palazzo comunale		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RODANO-FABRIZIO	Categoria D - PO	SEGRETERIA GENERALE
DE LAUSO-ROSARIO	Categoria B	SEGRETERIA GENERALE
GERBO-PIERCARLO	Categoria B	SEGRETERIA GENERALE
PORPIGLIA-GIORGIO	Categoria B	SEGRETERIA GENERALE
VAIROLATTO-CRISTINA	Categoria B	SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa : 99.01.02_000301 - FASE 1

Garantire il presidio del Palazzo comunale sia in termini di accesso dagli ingressi sia di flussi telefonici

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : numero di giorni lavorativi di presidio dell'accesso al palazzo comunale negli orari di apertura (8:30; 14:30)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	255,00	0,00	
2021-12	255,00	0,00	

Indicatore : tempo di copertura del servizio di primo contatto al centralino telefonico

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	37,00	0,00	ore
2021-12	37,00	0,00	ore

Obiettivo Operativo	99.01.02_0004 - GESTIRE IL PROTOCOLLO E LA CORRISPONDENZA POSTALE IN ARRIVO E IN PARTENZA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.02-Segreteria generale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Ricevimento e protocollazione atti con rilascio di ricevuta. - Protocollazione Posta Elettronica Certificata (PEC istituzionale) - Distribuzione e smistamento posta in arrivo - Raccolta, affrancatura e spedizione giornaliera della posta in partenza - Predisposizione distinta di spedizione		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RODANO-FABRIZIO	Categoria D - PO	SEGRETERIA GENERALE
PETTE'-GIUSEPPINA	Categoria C	ARCHIVIO E PROTOCOLLO
RUGOLO-MARIA	Categoria C	ARCHIVIO E PROTOCOLLO
BALANGERO-CLAUDIA	Categoria B	ARCHIVIO E PROTOCOLLO
BARONI-FRANCESCA	Categoria B	ARCHIVIO E PROTOCOLLO
MAZZOGLIA-RENATA	Categoria B	SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa : 99.01.02_000401 - FASE 1

Gestire il Protocollo e la corrispondenza postale in arrivo e in partenza

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : documenti protocollati in entrata dall'ufficio protocollo

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	41.577,00	0,00	
2021-12	41.577,00	0,00	

Indicatore : tempi di giacenza delle raccomandate r/r non consegnate e restituzione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	30,00	0,00	gg
2021-12	30,00	0,00	gg

Indicatore : n. pec protocollate in entrata/totale documenti in entrata protocollati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	57,00	0,00	percentuale
2021-12	57,00	0,00	percentuale

Obiettivo Operativo	99.01.02_0005 - GESTIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.02-Segreteria generale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	ARCHIVIO CORRENTE E DI DEPOSITO: - Archiviare le pratiche versate o raccolte presso gli uffici o costituite con la documentazione della Segreteria Generale - Ricercare le pratiche da consultare per tutti gli uffici e per gli utenti esterni - Scarto ordinario d'archivio e relativi adempimenti -Supportare gli uffici nell'utilizzo della procedura informatica di gestione documentale (PEC, classificazione e fascicolazione archivistica) -Rispondere alle richieste dei singoli uffici per approfondimenti e risoluzione di specifici dubbi - Aggiornare l'inventario informatico ARCHIVIO STORICO: - Gestire le consultazioni d'archivio storico -Programmare eventuali interventi di restauro o riordino secondo le disponibilità di bilancio - Gestione della piattaforma digitale di valorizzazione dell'Archivio Storico - Accordo collaborazione - convenzione con Università degli Studi di Torino.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RODANO-FABRIZIO	Categoria D - PO	SEGRETERIA GENERALE
GASCA-CRISTINA	Categoria D	ARCHIVIO E PROTOCOLLO
GALANTE-KATIA	Categoria C	ARCHIVIO E PROTOCOLLO
RE-DANIELA	Categoria B	ARCHIVIO E PROTOCOLLO
NEGRI-WILLIAMS	Categoria A	ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Fase Operativa : 99.01.02_000501 - FASE 1
Gestione dell'Archivio comunale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : numero di consultazioni archivio storico

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	54,00	0,00	
2021-12	54,00	0,00	

Indicatore : tempo medio di risposta alle richieste di consultazione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5,00	0,00	gg
2021-12	5,00	0,00	gg

Indicatore : peso materiale scartato/numero di scarti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2.900,00	0,00	su 2
2021-12	2.900,00	0,00	su 2

Indicatore : gestione Convenzione con Università degli Studi

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. fascicoli archiviati/persone che archiviano

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	760,00	0,00	su 1 persona
2021-12	760,00	0,00	su 1 persona

Indicatore : relazione di valutazione se è necessario l'aggiornamento del manuale documentale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.02_0012 - GARANTIRE L'ATTIVITÀ DI SPORTELLO URP		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.02-Segreteria generale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Gestire le informazioni sulle attività e sui servizi erogati dal Comune. Inserimento delle chiamate di segnalazione e reclamo ricevute via mail o telefono nel sistema di segnalazioni "Comuni-chiamo" Inserimento delle prenotazioni dei cittadini per emissione carta d'identità elettronica		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RODANO-FABRIZIO	Categoria D - PO	SEGRETERIA GENERALE
REALE-ANNA MARIA	Categoria C	SEGRETERIA GENERALE
MAZZOGLIA-RENATA	Categoria B	SEGRETERIA GENERALE

Fase Operativa : 99.01.02_001201 - FASE 1
Garantire l'attività di sportello URP

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : numero segnalazioni inserite in "comuni-chiamo"

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	250,00	0,00	
2021-12	250,00	0,00	

Indicatore : orario di apertura medio settimanale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	28,00	0,00	
2021-12	28,00	0,00	

Indicatore : numero prenotazioni inserite nel sistema online per la prenotazione appuntamento per emissione carta d'identità elettronica

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	80,00	0,00	
2021-12	80,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.02_0013 - SERVIZIO DI CONSERVAZIONE ESTERNA DEI DOCUMENTI CARTACEI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.02-Segreteria generale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	-Monitorare il servizio di conservazione esterna di parte della documentazione e gestire il flusso delle richieste di consultazione del materiale con consegna e ritiro da parte della ditta incaricata -Gestire ed organizzare l'invio in conservazione esterna di altro materiale documentale soggetto a rarissima consultazione e/ o destinata nel tempo allo scarto e il rientro in sede di materiale soggetto a consultazione ancora conservato esternamente - Nuova procedura di affidamento del servizio di conservazione esterna dei documenti cartacei d'archivio.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RODANO-FABRIZIO	Categoria D - PO	SEGRETERIA GENERALE
GASCA-CRISTINA	Categoria D	ARCHIVIO E PROTOCOLLO
GALANTE-KATIA	Categoria C	ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Fase Operativa : 99.01.02_001301 - FASE 1
 Servizio di conservazione esterna dei documenti cartacei

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : metri lineari materiale riportato in sede

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	10,00	0,00	
2021-12	10,00	0,00	

Indicatore : predisposizione atti per affidamento del servizio

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : metri lineari nuovo materiale esternalizzato

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	30,00	0,00	
2021-12	30,00	0,00	

Unità Organizzativa	N01000 SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE		
Obiettivo Operativo	06.04.01_0001 - REALIZZARE UN PERIODICO DI INFORMAZIONE		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.04 - POTENZIARE LA COMUNICAZIONE TEMPESTIVA E DIFFUSA TRA L'AMMINISTRAZIONE E I CITTADINI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Individuare la forma per diffondere le attività dell'amministrazione comunale alla cittadinanza e rendere note le modalità di erogazione dei servizi, da consegnare a ciascun nucleo familiare, attività produttiva e commerciale.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TRUSCIA-STEFANIA	Segretario	ND

Fase Operativa : 06.04.01_000101 - FASE 1
Realizzare un periodico di informazione

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	



Obiettivi 2021/2023 - Dott.ssa Cinzia MIGLIETTA

Settore	N02000 SETTORE RISORSE FINANZIARIE		
Dirigente	MIGLIETTA CINZIA		
Unità Organizzativa	AC2000 RISORSE FINANZIARIE - DIRIG		
Obiettivo Operativo	99.01.03_0020 - GESTIONE DELLE PARTECIPAZIONI AVVIO MODULO PARTECIPATE SU STRATEGIC PA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	- Predisposizione relazioni per la salvaguardia degli equilibri ed ulteriori approfondimenti in materia - Supporto ai revisori nella compilazione dei pareri sui documenti di bilancio - Rilevazioni previste dalle norme di legge e pubblicazioni sito internet - Piano di razionalizzazione partecipate - Ulteriori rilevazioni riferite agli organismi partecipati - Redazione del bilancio consolidato - Implementazione sezione partecipate di Strategic PA		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
FERRARIO-PAOLA	Categoria D - PO	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Fase Operativa : 99.01.03_002001 - FASE 1
Gestione delle partecipazioni. Avvio modulo Partecipate su Strategic PA

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : rispetto delle scadenze

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : adempimenti per la revisione periodica delle partecipate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : adempimenti per la stesura del bilancio consolidato

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : attivazione modulo partecipate su stratgic pa

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Unità Organizzativa	AC2001 SERVIZIO TRIBUTI		
Obiettivo Operativo	99.01.05_0001 - LA TASSAZIONE DELLE UNITÀ IMMOBILIARI NEL 2021 – “IMU” E TAR - GLI ADEMPIMENTI CONSEGUENZIALI. IL SUPPORTO ALL’ORGANO POLITICO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	<p>Su indicazione dell’organo politico, si è dato corso ad una valutazione in merito ai margini di manovra sulle tariffe e sulle imposte 2021; relativamente all’Imu, pur in presenza di una lenta, ma costante erosione della base imponibile accentuata dall’emergenza epidemiologica che ha indebolito sia il tessuto produttivo (artigianale, commerciale e industriale), sia i privati cittadini, l’Amministrazione è dell’avviso di non inasprire la pressione fiscale puntando piuttosto al recupero dell’evasione. Relativamente alla Tari, alla luce della nuova impostazione del Piano Economico Finanziario prevista da Arera e dell’esenzione dalla Tari prevista normativamente a favore delle utenze non domestiche che gestiscono in proprio lo smaltimento di rifiuti non più assimilabili agli urbani, il Consorzio di gestione dei Rifiuti Covar 14 è incaricato di predisporre una serie di simulazioni tariffarie al fine di non incidere particolarmente sulle fatture delle utenze; nel contempo l’Ente valuterà l’erogazione di fondi integrativi a favore delle utenze che hanno subito conseguenze economiche a seguito dell’emergenza sanitaria, al fine di mitigare possibili aumenti tariffari. In considerazione delle problematiche sul tappeto di rilevanza nazionale l’approvazione del Pef e delle relative tariffe Tari sono state svincolate dai termini di approvazione dei bilanci e dovranno essere adottate entro il 30 giugno. Si rende pertanto necessario, previa concertazione con l’organo politico, dar corso alla: a) approvazione delle aliquote Imu – mediante apposito atto deliberativo; b) approvazione delle Tariffe Tari così come predisposte dal Consorzio mediante apposito atto deliberativo; c) assunzione dei relativi impegni di spesa sul bilancio in corso per l’applicazione delle riduzioni e degli abbattimenti da concedere a favore delle utenze, a seguito delle indicazioni del Consorzio; d) modifica del Regolamento Tari mediante apposito atto deliberativo;</p>		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
DUSSIZZA-CARLO	Categoria D - PO	SERVIZIO TRIBUTI
PETRONE-FRANCESCO	Categoria D	UFFICIO TRIBUTI

Fase Operativa : 99.01.05_000101 - FASE 1

La tassazione delle unità immobiliari nel 2021 – “Imu” e Tar - Gli adempimenti conseguenziali. Il supporto all’organo politico

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : regolamenti di disciplina predisposti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3,00	0,00	
2021-12	3,00	0,00	

Indicatore : deliberazione aliquote predisposte

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3,00	0,00	
2021-12	3,00	0,00	

Indicatore : ricognizione perdita gettito

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.05_0002 - L'INTERAZIONE CON L'UTENZA - LO SPORTELLO CATASTALE DECENTRATO - LA COMUNICAZIONE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Una corretta interazione con l'utenza determina il costante aggiornamento delle banche dati, altrimenti demandato quasi esclusivamente all'attività dell'ufficio, oltre a prevenire l'insorgenza del contenzioso tributario, gravoso sia per il contribuente che per l'Ente. L'interattività con il contribuente è stata sviluppata su più fronti e, in particolare, mediante: 1) l'attivazione di sportelli informativi e il rilascio di atti (visure catastali, modelli di pagamento dei tributi e delle imposte precompilate, risposte fornite via internet); 2) la predisposizione di modulistica informativa (manifesti, aggiornamenti del sito internet, ecc.) 3) la convocazione preventiva dell'utenza in sede di attività accertativa. Se il contribuente è già stato convocato per accertamenti di annualità precedenti, conoscendo già l'esito dell'incontro, non verrà più ricontattato. In considerazione delle limitazioni connesse all'emergenza Covid, sia in termini di lavoro in presenza degli addetti negli uffici, sia di presenza di pubblico, questa attività risulta naturalmente più limitata rispetto agli anni scorsi.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
DUSSIZZA-CARLO	Categoria D - PO	SERVIZIO TRIBUTI
PETRONE-FRANCESCO	Categoria D	UFFICIO TRIBUTI
OREGLIA-GIUSEPPE	Categoria C	UFFICIO TRIBUTI
PIEROBON-NICOLETTA	Categoria C	UFFICIO TRIBUTI
VENTURO-ALESSANDRA	Categoria C	UFFICIO TRIBUTI
GRIPPO-VINCENZO	Categoria B	UFFICIO TRIBUTI
VILLA-MARIA TERESA	Categoria B	UFFICIO TRIBUTI

Fase Operativa : 99.01.05_000201 - FASE 1
L'interazione con l'utenza - Lo sportello catastale decentrato - La comunicazione

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : aggiornamenti sito internet

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	NV
2021-12	1,00	0,00	NV

Indicatore : visure rilasciate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	250,00	0,00	
2021-12	250,00	0,00	

Indicatore : visure a pagamento rilasciate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	40,00	0,00	
2021-12	40,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.05_0003 - LA RISCOSSIONE COATTIVA NELL'ENTE LOCALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Relativamente alla presente attività non può che rimandarsi a quanto esplicitato al precedente punto 1); peraltro è da rimarcare che i versamenti effettuati "spontaneamente" dai contribuenti su carichi pregressi continuano ad affluire e, conseguentemente, il relativo monitoraggio, seppur su volumi riscossione più ridotti, non ha subito interruzioni.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
DUSSIZZA-CARLO	Categoria D - PO	SERVIZIO TRIBUTI
PETRONE-FRANCESCO	Categoria D	UFFICIO TRIBUTI
PIEROBON-NICOLETTA	Categoria C	UFFICIO TRIBUTI

Fase Operativa : 99.01.05_000301 - FASE 1
La riscossione coattiva nell'Ente Locale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : monitoraggio andamento riscossione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	NV
2021-12	1,00	0,00	NV

Indicatore : applicazione provvedimenti di discarico

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	NV
2021-12	1,00	0,00	NV

Obiettivo Operativo	99.01.05_0004 - ATTIVITÀ DI RECUPERO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA - IL CONTENZIOSO TRIBUTARIO -		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	L'introduzione anche nell'ambito dei tributi locali da parte della L.160/2019, in luogo dell'accertamento tributario "semplice", dell'accertamento esecutivo, avrebbe dovuto, di concerto con l'attività di recupero "coattivo" da parte dell'Agenzia delle Entrate, "semplificare e velocizzare" la riscossione delle imposte (Imu) garantendo di conseguenza un costante flusso delle entrate derivanti dall'attività di controllo da parte del servizio tributi. L'emergenza sanitaria venutasi a creare ha comportato viceversa una sospensione dell'attività di riscossione coattiva da parte dell'Agenzia delle Entrate che potrà notificare le cartelle di pagamento entro il 2022. Proseguirà comunque l'attività di controllo delle fattispecie imponibili (aree fabbricabili/terreni agricoli, immobili non adibiti ad abitazione principale, immobili produttivi (cat.d e altre) e di quelle esenti (abitazioni principali e assimilate), al fine di prevenire elusioni d'imposta e di monitorare quelle situazioni che permettono la fruizione di riduzioni di imposta in relazione a caratteristiche oggettive dei fabbricati (inagibili, storici) o soggettive dei proprietari (immobili concessi in uso gratuito a parenti, per i quali risultano stipulati contratti concordati ecc. L'attività svolta può comportare attività contenziosa innanzi agli organi della giustizia tributaria o la presentazione all'ufficio di istanze e memorie dei contribuenti. Va segnalato peraltro che, come già verificatosi lo scorso anno, l'effettivo svolgimento delle udienze risulta molto dilatato nelle tempistiche e i ricorsi, se non espressamente richiesto dalle parti, vengono discussi senza la presenza delle parti medesime.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
DUSSIZZA-CARLO	Categoria D - PO	SERVIZIO TRIBUTI
PETRONE-FRANCESCO	Categoria D	UFFICIO TRIBUTI
OREGLIA-GIUSEPPE	Categoria C	UFFICIO TRIBUTI
PIEROBON-NICOLETTA	Categoria C	UFFICIO TRIBUTI
VENTURO-ALESSANDRA	Categoria C	UFFICIO TRIBUTI
VILLA-MARIA TERESA	Categoria B	UFFICIO TRIBUTI

Fase Operativa :

99.01.05_000401 - FASE 1

Attività di recupero dell'evasione tributaria - Il contenzioso Tributario -

01/01/2021

31/12/2021

Inizio Previsto :

Fine Prevista :

Indicatore : recupero evasione/elusione imu/tasi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	400.000,00	0,00	
2021-12	400.000,00	0,00	

Indicatore : aliquote imu agevolate monitoraggio: n.comunicazioni concessione immobili in comodato gratuito presentati - n. irregolarità riscontrate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	75/6
2021-12	100,00	0,00	75/6

Indicatore : n.contenziosi discussi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	0,00	
2021-12	2,00	0,00	

Indicatore : n.costituzioni in giudizio

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	6,00	0,00	
2021-12	6,00	0,00	

Indicatore : aliquote imu agevolate monitoraggio: n.contratti di locazione agevolati presentati - n. irregolarità riscontrate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	339/6
2021-12	100,00	0,00	339/6

Obiettivo Operativo	99.01.05_0005 - ATTIVITÀ DI PRESIDIO E CONTROLLO DELLA GESTIONE DELLE ENTRATE AFFIDATE ALL'ESTERNO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	La disponibilità di una vasta serie di banche dati (Anagrafe della popolazione e tributaria, Camera di Commercio, Catastale, Conservatoria dei Registri Immobiliari,) nonché la gestione delle Imposte - Imu – e Tari consentono di offrire supporto al Concessionario esterno già incaricato della gestione dei tributi cosiddetti “minori” (Tosap, Icp e Diritti sulle P. Affissioni ora sostituite da canoni patrimoniali) e allo stesso tempo effettive possibilità di monitoraggio delle sue attività. Quanto sopra anche in virtù del supporto fornito dagli stessi cittadini contribuenti (persone fisiche e giuridiche) che presentando istanze e richieste di chiarimenti in merito alla propria situazione, consentono all'ufficio tributi di attivare verifiche a campione sul corretto adempimento da parte del Concessionario stesso delle prescrizioni del capitolato d'appalto in essere. Peraltro le problematiche relative alla sospensione della riscossione coattiva delle partite in evase sono le medesime illustrate in precedenza. Situazioni particolari da monitorare sono state poi determinate da specifici provvedimenti normativi (da ultimo il Decreto “Sostegni” che hanno esentato dal versamento del canone di occupazione del suolo pubblico le attività mercatali e quelle connesse all’esercizio di attività di erogazione di pubblici esercizio (dehor, palchetti ecc.)		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
DUSSIZZA-CARLO	Categoria D - PO	SERVIZIO TRIBUTI
PETRONE-FRANCESCO	Categoria D	UFFICIO TRIBUTI

Fase Operativa : 99.01.05_000501 - FASE 1

Attività di presidio e controllo della gestione delle entrate affidate all'esterno

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : monitoraggio attività concessionario richiesta informazioni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	NV
2021-12	1,00	0,00	NV

Indicatore : attività di supporto al concessionario pratiche esaminate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	NV
2021-12	1,00	0,00	NV

Obiettivo Operativo	99.01.05_0006 - IL NUOVO CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E IL CANONE DI CONCESSIONE MERCATALE.- L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE PREVIO ESPLETAMENTO DI PROCEDURA AD EVI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	A seguito dell’istituzione, da parte dei Comuni, di un nuovo canone comprensivo della Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche, dell’Imposta Comunale sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni e di tutti canoni ricognitori o concessori previsti da norme di leggi o regolamenti comunali fatti salvi quelli connessi a prestazione di servizi, nonché di un canone relativo alle occupazioni effettuate dai mercati su aree comunali con conseguente soppressione della relativa Tari giornaliera a carico degli ambulanti, si è dato corso ad un attento studio dei presupposti impositivi delle nuove entrate cercando di traslare nei nuovi canoni le disposizioni e le esperienze acquisite nel corso della gestione delle imposte soppresse. Quanto sopra non solo in sede di predisposizione della disciplina regolamentare da adottare ex novo, ma anche della politica tariffaria che comunque deve assicurare un gettito non superiore a quello assicurato dalle imposte/tributi soppressi. In virtù’ peraltro di numerose problematiche irrisolte potrebbe, in corso d’anno, doversi procedere a successivi interventi anche di natura regolamentare alla luce di chiarimenti e interpretazioni ministeriali che dovrebbero intervenire. Nel contesto sopradescritto si inserisce la necessità di dar corso all’attivazione di una procedura ad evidenza pubblica per l’individuazione di un nuovo Concessionario del Servizio (stante la scadenza al 31 dicembre 2020 dell’attuale concessione ad oggi in proroga) mediante la predisposizione dei relativi atti propedeutici di competenza (capitolato d’appalto, piani finanziari, disciplinari di gara).		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
DUSSIZZA-CARLO	Categoria D - PO	SERVIZIO TRIBUTI
PETRONE-FRANCESCO	Categoria D	UFFICIO TRIBUTI
OREGLIA-GIUSEPPE	Categoria C	UFFICIO TRIBUTI

Fase Operativa :

99.01.05_000601 - FASE 1

Il Nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e il canone di concessione mercatale.- L’affidamento della gestione previo espletamento di procedura ad evidenza pubblica.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Obiettivo Operativo	99.01.05_0007 - L'ATTIVITÀ DI EROGAZIONE DEI RIMBORSI AI CONTRIBUENTI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Si tratta di una delle funzioni che viene svolta d'ufficio parallelamente all'attività accertativa o su impulso del contribuente a seguito della presentazione di documentate istanze di rimborso. L'attività istruttoria e di evasione delle richieste pervenute, al fine di garantirne la gestione nei termini previsti dalle normative vigenti, comporta l'analisi della posizione fiscale del richiedente, volta alla verifica della sussistenza dei presupposti per la restituzione e il riversamento della somma versata in eccedenza oppure, in mancanza, per la notifica di un provvedimento di diniego, giuridicamente impugnabile. Allo stesso modo una verifica è richiesta anche per le partite segnalate dal gestore del tributo sui rifiuti sia in sede di attività di compensazione sia in occasione dell'erogazione effettiva delle spettanze. In questo contesto si inserisce la problematica relativa ai rimborsi derivanti sia dalla situazione epidemiologica in corso relativamente all'Imu (per i fabbricati rientranti in particolari categorie ed in presenza di determinati requisiti in capo al possessore), alla occupazione suolo pubblico (ambulanti e spuntisti che hanno corrisposto la tosap nel periodo di esenzione), sia da altre situazioni quali rimborsi per spese di notifica all'Agenzia delle Entrate Riscossioni sia da quelle relative alle maggiorazioni corrisposte per le annualità 2016 /2019 a titolo di Imposta Comunale sulla Pubblicità.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
DUSSIZZA-CARLO	Categoria D - PO	SERVIZIO TRIBUTI
PETRONE-FRANCESCO	Categoria D	UFFICIO TRIBUTI
PIEROBON-NICOLETTA	Categoria C	UFFICIO TRIBUTI

Fase Operativa : 99.01.05_000701 - FASE 1
L'attività di erogazione dei rimborsi ai contribuenti

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Tari rimborsi erogati in relazione alle disponibilità finanziarie che verranno assegnate all'ufficio / rimborsi richiesti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	NV
2021-12	1,00	0,00	NV

Indicatore : IMU/TASI rimborsi erogati in relazione alle disponibilità finanziarie che verranno assegnate all'ufficio / rimborsi richiesti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	NV
2021-12	1,00	0,00	NV

Indicatore : altri rimborsi

Tipo Indicatore Finanziari **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	NV
2021-12	1,00	0,00	NV

Obiettivo Operativo	99.01.05_0008 - NOTIFICAZIONE ATTI ATTRAVERSO PERSONALE DEL SERVIZIO CHE HA ASSUNTO L'ABILITAZIONE DI MESSO NOTIFICATORE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	L'attività svolta nel corso dell'annualità pregressa ha permesso di determinare il buon esito delle notifiche direttamente effettuate sul territorio, in misura pari a circa il 96% dei destinatari degli avvisi stessi; di circa il 96% dei destinatari degli avvisi stessi; la correttezza dell'attività svolta trova riscontro nell'assenza di contestazioni specifiche anche in sede di successivo contenzioso, a differenza di quanto accadeva in passato, ove venivano sollevate dai ricorrenti svariate eccezioni preliminari di nullità della notifica; peraltro, al fine di garantire un costante livello qualitativo al personale addetto verrà richiesto l'aggiornamento degli operatori mediante la partecipazione ad apposita attività formativa. Stante la situazione epidemiologica in atto, l'attività di notifica mediante consegna a mano degli atti ai contribuenti verrà svolta solo ove compatibile con le misure di sicurezza da adottarsi, rivolgendosi in caso contrario al servizio postale non verrà svolta almeno nella prima parte dell'annualità in corso, mediante la consegna a mano degli atti ai contribuenti affidandosi a tal fine al servizio postale.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
DUSSIZZA-CARLO	Categoria D - PO	SERVIZIO TRIBUTI
OREGLIA-GIUSEPPE	Categoria C	UFFICIO TRIBUTI
VENTURO-ALESSANDRA	Categoria C	UFFICIO TRIBUTI

Fase Operativa : 99.01.05_000801 - FASE 1

Notificazione atti attraverso personale del servizio che ha assunto l'abilitazione di messo notificatore

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : notifiche a buon fine / notifiche totali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	NV
2021-12	1,00	0,00	NV

Indicatore : tempistiche di notifica dalla protocollazione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	entro 15 giorni
2021-12	100,00	0,00	entro 15 giorni

Obiettivo Operativo	99.01.05_0009 - ANALISI E RENDICONTAZIONI CONTABILI - MONITORAGGIO INCASSI DEI VARI TRIBUTI ED IMPOSTE AL FINE DI ASSICURARE I GETTITI ATTESI E LE CORRETTE REGISTRAZIONI IN BILANCIO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	La gestione dei tributi e delle relative imposte locali non può prescindere, anche sulla base dell'evoluzione normativa, dalla predisposizione di report di controllo con scadenze più o meno ravvicinate da trasmettere agli uffici e agli organi di controllo appositamente deputati allo scopo. Si tratta pertanto di predisporre appositi, dettagliati report, generalmente settimanali (per Imu/Tari) ovvero mensili (per Canoni Patrimoniali e residui Icp/P. Affissioni e Tosap) da trasmettere al servizio ragioneria per il conseguente caricamento sul gestionale del bilancio. Periodicamente queste elaborazioni vengono formalizzate con appositi atti dirigenziali al fine di dar corso alle relative regolarizzazioni contabili e all'erogazione delle spettanze di competenza a favore dei concessionari esterni(per Canoni Patrimoniali) e Città Metropolitana (per Tari)		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
DUSSIZZA-CARLO	Categoria D - PO	SERVIZIO TRIBUTI
PETRONE-FRANCESCO	Categoria D	UFFICIO TRIBUTI
PIEROBON-NICOLETTA	Categoria C	UFFICIO TRIBUTI

Fase Operativa : 99.01.05_000901 - FASE 1

Analisi e rendicontazioni contabili - monitoraggio incassi dei vari tributi ed imposte al fine di assicurare i gettiti attesi e le corrette registrazioni in Bilancio

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : scarico - normalizzazione - rendicontazione flussi tari

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	51,00	0,00	
2021-12	51,00	0,00	

Indicatore : scarico - normalizzazione - rendicontazione flussi canoni patrimoniali - riscossioni pregresse Tosap e Icp

Tipo Indicatore Finanziari **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	102,00	0,00	
2021-12	102,00	0,00	

Indicatore : scarico - normalizzazione - rendicontazione flussi imu

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	51,00	0,00	
2021-12	51,00	0,00	

Unità Organizzativa	AC2002 SERVIZI FINANZIARI		
Obiettivo Operativo	99.01.03_0001 - PREDISPOSIZIONE DEL DUP; COORDINAMENTO NELLA PROGRAMMAZIONE DEL BILANCIO TRIENNALE; ATTUAZIONE DELLA FLESSIBILITÀ DEL BILANCIO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	-Predisposizione e compilazione dei dati finanziari da inserire del Documento Unico di Programmazione, ai sensi del D.Lgs. 126/2014, nei termini di legge. - Verifica delle richieste avanzate dai CDR - Quantificazione complessiva delle risorse disponibili da destinare agli investimenti - Verifica degli equilibri di bilancio ed eventuali proposte agli organi competenti - Redazione note integrative al bilancio - Pubblicazione bilancio - Invio dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche - Variazioni di bilancio e di peg determinate da verifiche sugli stanziamenti o da segnalazioni dei centri di responsabilità		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
TAFFARI-ALFONSA	Categoria D - PO	SERVIZI FINANZIARI
BONALDO-BRUNA	Categoria D	SERVIZI FINANZIARI

Fase Operativa : 99.01.03_000101 - FASE 1

Predisposizione del DUP; Coordinamento nella programmazione del bilancio triennale; Attuazione della flessibilità del bilancio

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Rispetto dei tempi			
Tipo Indicatore		Economici	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.03_0002 - GARANTIRE IL MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI STABILITI IN SEDE DI BILANCIO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese al fine del mantenere gli equilibri di bilancio - Predisposizione proposte di deliberazione a seguito delle verifiche periodiche del controllo di gestione o su impulso dei singoli settori		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
TAFFARI-ALFONSA	Categoria D - PO	SERVIZI FINANZIARI

Fase Operativa : 99.01.03_000201 - FASE 1

Garantire il mantenimento degli equilibri stabiliti in sede di bilancio

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : report spese appalti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3,00	0,00	
2021-12	3,00	0,00	

Indicatore : report andamento entrate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3,00	0,00	
2021-12	3,00	0,00	

Indicatore : rispetto dei tempi per la verifica degli equilibri

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-07	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.03_0003 - PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERA DEL PEG FINANZIARIO E, IN ATTUAZIONE DELLE MODIFICHE LEGISLATIVE APPORTATE ALL'ART. 175 DEL TUEL 267/2000, PREDISPOSIZIONE DELLE RELATIVE DELIBERE DI VARIAZIO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	<p>La contabilità armonizzata ha determinato un aumento del numero di variazioni di peg, sia per la necessità di creare capitoli che presentino conti finanziari adeguati alle esigenze degli uffici, sia perché è espressamente vietato unificare nel medesimo atto variazioni di altro tipo (prelievi dai fondi di riserva, variazioni d'urgenza di giunta) con le variazioni di peg. Come per lo scorso esercizio verranno pertanto predisposte le determinazioni di variazione del Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione alle varie casistiche previste dal Dlgs 118/11 (variazioni esigibilità, variazioni compensative del Peg esclusi trasferimenti correnti e in conto capitale e contributi, variazioni per partite di giro e per utilizzo quote vincolate di avanzo, nei casi consentiti dalla normativa):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione del peg finanziario e relativa proposta di delibera - Coordinamento delle richieste di variazione finanziarie al peg e redazione delle relative proposte di variazione - Coordinamento delle richieste di variazione agli stanziamenti di capitoli nell'ambito della stessa missione, dello stesso programma, dello stesso titolo e macroaggregato con relativa predisposizione della determina di variazione - Coordinamento delle richieste di modifica all'esigibilità delle entrate e spese e relativa predisposizione della determina di variazione - Coordinamento delle richieste di applicazione di quote di Avanzo di Amministrazione vincolate - Coordinamento delle richieste di variazione alle partite di giro e servizi per conto terzi e relativa predisposizione della determina di variazione 		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
TAFFARI-ALFONSA	Categoria D - PO	SERVIZI FINANZIARI

Fase Operativa :

99.01.03_000301 - FASE 1

Predisposizione proposta di delibera del peg finanziario e, in attuazione delle modifiche legislative apportate all'art. 175 del tuel 267/2000, predisposizione delle relative delibere di variazione nonché delle determine di variazioni compensative e modifiche di esigibilità.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	7 gg dalla data di accettazione del Sindaco
2021-12	100,00	0,00	7 gg dalla data di accettazione del Sindaco

Indicatore : delibera peg finanziario

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-01	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.03_0004 - APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE, OTTIMIZZANDO L'UTILIZZO DELLE RISORSE DERIVANTI DA PASSATE GESTIONI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	a) - Redazione elenco dei residui attivi e passivi e trasmissione ai vari CDR - Verifica e analisi critica dei dati riscontrati - Riaccertamento ordinario dei residui - Redazione conto di bilancio e stesura di una relazione illustrativa sull'andamento della gestione con elaborazione di grafici e prospetti di sintesi sul trend delle entrate e delle spese - Redazione dei nuovi prospetti di cui al DM 01-08-2019 che dovranno contenere il dettaglio delle quote di avanzo vincolato, destinato e accantonato e i cui importi dovranno essere calcolati tutti in modo manuale - Redazione del conto economico e del conto del patrimonio attraverso la riclassificazione dei dati finanziari secondo le categorie di costo e ricavo - Rettifiche diverse - Invio rendiconto alla Banca dati Amministrazioni Pubbliche - Pubblicazione rendiconto		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
TAFFARI-ALFONSA	Categoria D - PO	SERVIZI FINANZIARI
BONALDO-BRUNA	Categoria D	SERVIZI FINANZIARI
DEZZUTTI-GIORGIA	Categoria C	SERVIZI FINANZIARI

Fase Operativa : 99.01.03_000401 - FASE 1

Approvazione rendiconto di gestione, ottimizzando l'utilizzo delle risorse derivanti da passate gestioni

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 30/06/2021

Indicatore : realizzo e rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : predisposizione nuovi allegati di avanzo

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3,00	0,00	
2021-12	3,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.03_0005 - CONTROLLO CONTABILE E CONSULENZA SUGLI ATTI.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Verifica sussistenza presupposti contabili per l'assunzione di impegni e accertamenti proposti da vari CDR nel rispetto delle tempistiche previste dal regolamento sui procedimenti - Espressione dei pareri su delibere e di visti di regolarità contabile sulle determinazioni - Verifiche contabili su rendicontazione contributi - Classificazione, nel sistema di contabilità e dietro indicazione degli uffici proponenti, di parte dei movimenti contabili usando una codifica extracontabile che consenta tempestive rilevazioni di controllo di gestione - Controllo delle attività della cassa economale e parificazione del conto della gestione degli agenti contabili finalizzato alla formazione del conto della gestione da trasmettere alla Corte dei Conti		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
TAFFARI-ALFONSA	Categoria D - PO	SERVIZI FINANZIARI
BONALDO-BRUNA	Categoria D	SERVIZI FINANZIARI
FEYLES-CARMEN	Categoria D	SERVIZI FINANZIARI
TOLOSANO-SIMONETTA	Categoria C	SERVIZI FINANZIARI

Fase Operativa : 99.01.03_000501 - FASE 1
Controllo contabile e consulenza sugli atti.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : rispetto dei tempi per la parificazione e l'invio del rendiconto degli agenti contabili

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : rispetto dei tempi per l'invio dei rendiconti dei contribuiti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : n. giorni di lavorazione determine (dall'ultima presa in carico all'esecutività) - fatti salvi errori nell'iter informatico

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5,00	0,00	
2021-12	5,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.03_0006 - CONTABILIZZAZIONE DELLE ENTRATE PERVENUTE SUL CONTO DI TESORERIA.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Come già evidenziato gli scorsi anni, l'armonizzazione contabile ha reso più complessa l'attività di contabilizzazione delle entrate, poiché l'introduzione dei conti finanziari, oltre a determinare la creazione di nuovi capitoli, costringe molte volte a ripartire gli incassi in una pluralità di reversali, quando in precedenza era possibile emetterne una sola. E' tuttavia necessario cercare di ottimizzare i tempi di regolarizzazione, per disporre di dati il più possibile aggiornati, sia per evitare situazioni di sotto utilizzo di risorse, sia per la verifica degli equilibri di bilancio. Per la realizzazione dell'obiettivo con riguardo alla generalità delle entrate, è però fondamentale che anche i tempi di risposta dei singoli Uffici responsabili dei procedimenti di entrata sia contenuti entro limiti accettabili. Per questo motivo, in questa prima fase il monitoraggio dei tempi di regolarizzazione è limitato solo ad alcune tipologie di entrata, che richiedono minori indicazioni da parte di altri uffici - Importazione telematica delle entrate riscosse e relativa imputazione - Elaborazione report di controllo per gli uffici - Individuazione codici siop e del conto finanziario - Emissione degli ordinativi di incasso		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
TAFFARI-ALFONSA	Categoria D - PO	SERVIZI FINANZIARI
MEINARDI-MONICA	Categoria C	SERVIZI FINANZIARI
PAGLIUCA-MARIA ANTONIETTA	Categoria C	SERVIZI FINANZIARI

Fase Operativa : 99.01.03_000601 - FASE 1
Contabilizzazione delle entrate pervenute sul conto di tesoreria.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : media dei giorni di regolarizzazione dei provvisori relativi agli incassi delle ci, codici 5r,(già dal 2018) entrate servizio edilizia privata e servizi demografici dal 2019

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	12,00	0,00	
2021-12	12,00	0,00	

Indicatore : n. reversali emesse

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	NV
2021-12	1,00	0,00	NV

Obiettivo Operativo	99.01.03_0007 - LIQUIDAZIONE CONTABILE DELLE SPESE E RELATIVO CONTROLLO DELLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Verifica contabile, amministrativa e fiscale dell'atto - Verifica della correttezza del conto finanziario - Verifica dell'indicazione del CIG e del CUP ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e della presenza del conto dedicato - Verifica dell'indicazione sull'atto dell'attestazione e validità della regolarità contributiva - Verifica dell'indicazione di avvenuta pubblicazione sul sito delle spese per incarichi e per contributi e sussidi - Liquidazione contabile delle spese - Verifiche sul sito di Equitalia per i pagamenti superiori a €. 5.000,00 - Coordinamento della gestione di eventuali pignoramenti effettuati - Applicazione DM 40/2008 – In ottemperanza dell'art. 48 bis del DPR 602/73 - Emissione degli ordinativi di pagamento. - Calcolo, monitoraggio e pubblicazione sul sito internet dell'Ente dei tempi medi di pagamento e dei dati richiesti dall'art. 33 del d.lgs. 33/2013 e s.m.i.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
TAFFARI-ALFONSA	Categoria D - PO	SERVIZI FINANZIARI
DEZZUTTI-GIORGIA	Categoria C	SERVIZI FINANZIARI
MEINARDI-MONICA	Categoria C	SERVIZI FINANZIARI
PAGLIUCA-MARIA ANTONIETTA	Categoria C	SERVIZI FINANZIARI
TOLOSANO-SIMONETTA	Categoria C	SERVIZI FINANZIARI
FARA-LOREDANA	Categoria B	SERVIZI FINANZIARI
LOMBARDO-ROSA	Categoria B	SERVIZI FINANZIARI

Fase Operativa : 99.01.03_000701 - FASE 1

Liquidazione contabile delle spese e relativo controllo della regolarità amministrativa, contabile e fiscale dell'atto di liquidazione

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n. fatture registrate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	NV
2021-12	1,00	0,00	NV

Indicatore : n. giorni tra data presa in carico del provvedimento di liquidazione e l'ordinativo

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	6,00	0,00	
2021-12	6,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.03_0008 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI MUTUI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	a) - Definizione della capacità di indebitamento reale finalizzata al miglioramento dell'attuale livello di rigidità - Pagamento rate dei mutui in ammortamento		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
TAFFARI-ALFONSA	Categoria D - PO	SERVIZI FINANZIARI
MEINARDI-MONICA	Categoria C	SERVIZI FINANZIARI

Fase Operativa : 99.01.03_000801 - FASE 1
Programmazione e gestione dei mutui

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : residuo debito dei mutui

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	NV
2021-12	1,00	0,00	NV

Obiettivo Operativo	99.01.03_0009 - SUPPORTO AGLI UFFICI NELLE OPERAZIONI DI RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI, ATTRAVERSO ESTRAPOLAZIONE DI DATI DAL GESTIONALE DELLA CONTABILITÀ		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Estrazione dal software di contabilità dei dati relativi agli impegni di competenza e a residuo che al 31/12 presentano disponibilità a pagare. Per ogni impegno, oltre alla descrizione, al numero e all'importo verranno indicati CDR CDG RDP Numero del capitolo e relativa descrizione, eventuale riaccertamento precedente e numero e dato della determinazione di assunzione dell'impegno o accertamento. Tali dati saranno poi importati su un programma di access, appositamente creato dal servizio ced, che attraverso degli alert, delle formule e dei blocchi faciliterà il compito del riaccertamento. Predisposizione degli schemi di determine di riaccertamento dei residui da sottoporre alla sottoscrizione dei singoli Dirigenti A conclusione della fase precedente, predisposizione della proposta di delibera di riaccertamento residui nel rispetto dei principi contabili		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
TAFFARI-ALFONSA	Categoria D - PO	SERVIZI FINANZIARI
BONALDO-BRUNA	Categoria D	SERVIZI FINANZIARI

Fase Operativa : 99.01.03_000901 - FASE 1

Supporto agli uffici nelle operazioni di riaccertamento dei residui, attraverso estrapolazione di dati dal gestionale della contabilità

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 30/04/2021

Indicatore : predisposizione dei 10 schemi di determine e delibera per il riaccertamento

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-04	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.03_0010 - ELABORAZIONE DEI COMPENSI PER PUBBLICHE FUNZIONI, PER CO.CO.CO, COMMISSIONI E BORSE DI STUDIO.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Elaborazione e pagamento dei compensi spettanti - Elaborazione ed invio del modello F24EP relativo alle ritenute sui compensi elaborati e ai contributi INPS dei co.co.co		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
TAFFARI-ALFONSA	Categoria D - PO	SERVIZI FINANZIARI
MEINARDI-MONICA	Categoria C	SERVIZI FINANZIARI

Fase Operativa : 99.01.03_001001 - FASE 1
Elaborazione dei compensi per pubbliche funzioni, per co.co.co, commissioni e borse di studio.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.03_0011 - ASSICURARE LA DIRETTA GESTIONE IVA ANCHE A SEGUITO DELL'INTRODUZIONE DELLA NORMATIVA RELATIVA ALLO "SPLIT PAYMENT"		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	-Registrazione delle fatture rilevanti ai fini Iva - Registrazione dei corrispettivi rilevanti ai fini Iva - Emissione di fatture attive che dall'esercizio 2019 è sempre elettronica - Liquidazione mensile dell'imposta - Invio trimestrale all'agenzia delle entrate delle fatture emesse e delle liquidazioni mensili - Redazione dichiarazione annuale dell'Iva - Sono stati istituiti appositi capitoli per la gestione dello split payment. Inoltre, sono state create apposite codifiche per operare la distinzione fra l'iva relativa all'attività istituzionale e l'iva relativa all'attività commerciale. - Versamenti mensili dell'Iva relativa all'attività istituzionale e all'attività commerciale attraverso il mod. F24EP		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
TAFFARI-ALFONSA	Categoria D - PO	SERVIZI FINANZIARI
PAGLIUCA-MARIA ANTONIETTA	Categoria C	SERVIZI FINANZIARI

Fase Operativa : 99.01.03_001102 - FASE 1
Assicurare la diretta gestione Iva anche a seguito dell'introduzione della normativa relativa allo "split payment"

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : rispetto dei termini di registrazione dei documenti sui registri iva e liquidazione dell'imposta mensile inerente l'attività istituzionale e dichiarazione commerciale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : rispetto dei tempi di registrazione sul programma di contabilità di tutte le fatture pervenute

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : invio liquidazioni periodiche all'agenzia delle entrate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	12,00	0,00	
2021-12	12,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.03_0012 - COORDINAMENTO E GESTIONE (PARZIALE) DELLA FISCALITÀ PASSIVA DELL'ENTE FINALIZZATO ANCHE AL RISPARMIO DELLA SPESA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Coordinamento dei dati pervenuti e quantificazione complessiva mensile dei versamenti da effettuare relativi all'IRAP e alle ritenute Irpef - Invio dei modelli F24 EP predisposti dal servizio personale - Invio dei modelli F24 EP elaborato dal servizio ragioneria - Invio dei modelli F24 EP per interventi sostitutivi - Elaborazione, stampa e invio delle CU relativi ai compensi erogati per redditi assimilati al lavoro dipendente, per redditi derivanti da lavoro autonomo e occasionale - Elaborazione, stampa e invio delle certificazioni relative alle ritenute effettuate su contributi corrisposti - Redazione dichiarazione annuale Irap - Redazione e invio modello 770 ordinario		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
TAFFARI-ALFONSA	Categoria D - PO	SERVIZI FINANZIARI
FEYLES-CARMEN	Categoria D	SERVIZI FINANZIARI
MEINARDI-MONICA	Categoria C	SERVIZI FINANZIARI
LOMBARDO-ROSA	Categoria B	SERVIZI FINANZIARI

Fase Operativa : 99.01.03_001201 - FASE 1

Coordinamento e gestione (parziale) della fiscalità passiva dell'Ente finalizzato anche al risparmio della spesa

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : rispetto dei termini di legge

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.03_0013 - ASSISTENZA ALL'ORGANO DI REVISIONE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	- Supporto nella compilazione * dei questionari al bilancio e al rendiconto * pareri su bilancio, variazioni di bilancio e rendiconto * verifiche di cassa * istruttoria nomina nuovo collegio con le modifiche di cui all'art. 57 ter, comma 25 bis del DL 124/2019.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
TAFFARI-ALFONSA	Categoria D - PO	SERVIZI FINANZIARI

Fase Operativa : 99.01.03_001301 - FASE 1
Assistenza all'Organo di revisione

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.03_0014 - SVILUPPO DI REPORTISTICA E ELABORAZIONE DATI PER SUPPLIRE ALLE CARENZE DELL'APPLICATIVO INFORMATICO IN APPLICAZIONE DEL D. LGS 118		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Sviluppo reportistica ed elaborazione dati in occasione dell'approvazione del rendiconto e del bilancio di previsione		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
TAFFARI-ALFONSA	Categoria D - PO	SERVIZI FINANZIARI

Fase Operativa : 99.01.03_001401 - FASE 1
Sviluppo di reportistica e elaborazione dati per supplire alle carenze dell'applicativo informatico in applicazione del D. Lgs 118

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : n. report

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	0,00	
2021-12	2,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.03_0015 - PREDISPOSIZIONE ED INVIO DEL SOSE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	- Analisi del questionario per la richiesta ai vari servizi dei dati strutturali non in possesso del servizio ragioneria e di taluni dettagli dei dati finanziari - Estrazione di tutti gli impegni dal programma di contabilità per la successiva contabilizzazione all'interno del questionario - Invio di tutti i dati finanziari al servizio personale utile alla compilazione del quadro appositamente dedicato - Analisi delle entrate per la compilazione dei dati richiesti dal questionario - Quadratura finale dei dati finanziari -compilazione di tutti i quadri del questionario sulla piattaforma - invio.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
TAFFARI-ALFONSA	Categoria D - PO	SERVIZI FINANZIARI
BONALDO-BRUNA	Categoria D	SERVIZI FINANZIARI

Fase Operativa : 99.01.03_001501 - FASE 1
Predisposizione ed invio del SOSE

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 28/08/2021

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-01	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.03_0016 - SOSTITUZIONE PROGRAMMA CONTABILITÀ		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	- Valutazione proposte di fornitori esterni - Verifica funzionalità e studio di fattibilità - Verifica migrazione dei dati e test - Partecipazione alla formazione per l'utilizzo del nuovo programma - Avviamento nuovo programma		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
TAFFARI-ALFONSA	Categoria D - PO	SERVIZI FINANZIARI
BONALDO-BRUNA	Categoria D	SERVIZI FINANZIARI
FEYLES-CARMEN	Categoria D	SERVIZI FINANZIARI
DEZZUTTI-GIORGIA	Categoria C	SERVIZI FINANZIARI
MEINARDI-MONICA	Categoria C	SERVIZI FINANZIARI
PAGLIUCA-MARIA ANTONIETTA	Categoria C	SERVIZI FINANZIARI
TOLOSANO-SIMONETTA	Categoria C	SERVIZI FINANZIARI
FARA-LOREDANA	Categoria B	SERVIZI FINANZIARI
LOMBARDO-ROSA	Categoria B	SERVIZI FINANZIARI

Fase Operativa : 99.01.03_001601 - FASE 1
Sostituzione programma contabilità

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : verifiche migrazione dei dati, test e partecipazione a giornate di formazione per l'utilizzo del nuovo programma

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : messa in produzione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : fase di valutazione nuovo prodotto

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-11	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.03_0017 - SERVIZIO DI TESORERIA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	A seguito prima gara andata deserta, si è provveduto a predisporre bozza di convenzione con criteri economicamente più vantaggiosi; poiché anche l'ulteriore esperimento di gara ha avuto esito infruttuoso, la Giunta comunale ha autorizzato l'espletamento di procedura negoziata con il Tesoriere uscente. Considerati i tempi ristretti, si procederà con una proroga dell'attuale convenzione fino al 30 settembre e al successivo affidamento.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
TAFFARI-ALFONSA	Categoria D - PO	SERVIZI FINANZIARI

Fase Operativa : 99.01.03_001701 - FASE 1

Servizio di tesoreria

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : aggiudicazione con nuova convenzione entro 30 settembre

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.03_0018 - MESSA A REGIME DEL SISTEMA DI PAGAMENTO PAGO PA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	- Analisi prodotti individuati dal CED - Programmazione di un piano per l'attivazione del servizio - Supporto agli uffici - Avvio della nuova modalità di riscossione		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
TAFFARI-ALFONSA	Categoria D - PO	SERVIZI FINANZIARI
BONALDO-BRUNA	Categoria D	SERVIZI FINANZIARI
FEYLES-CARMEN	Categoria D	SERVIZI FINANZIARI
DEZZUTTI-GIORGIA	Categoria C	SERVIZI FINANZIARI
MEINARDI-MONICA	Categoria C	SERVIZI FINANZIARI
PAGLIUCA-MARIA ANTONIETTA	Categoria C	SERVIZI FINANZIARI
FARA-LOREDANA	Categoria B	SERVIZI FINANZIARI
LOMBARDO-ROSA	Categoria B	SERVIZI FINANZIARI

Fase Operativa : 99.01.03_001801 - FASE 1
Messa a regime del sistema di pagamento PAGO PA

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : test delle interrelazioni con il sistema di contabilità

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	50,00	0,00	la % si riferisce al numero dei servizi rilevati in relazione alla tassonomia (codici rilevati circa 20)
2021-12	50,00	0,00	la % si riferisce al numero dei servizi rilevati in relazione alla tassonomia (codici rilevati circa 20)

Indicatore : analisi prodotti di mercato individuati dal ced

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	0,00	
2021-12	2,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.03_0019 - GESTIONE PARZIALE DELLA PCC		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	- Nella fase della liquidazione, verifica delle fatture totalmente stornate da Note di Credito - Chiusura delle relative fatture sulla PCC - Verifica periodica sul programma di contabilità e sulla PCC di fatture ancora aperte ma totalmente stornate - Se indicato nel provvedimento di liquidazione, verifica dell'inserimento sulla PCC di eventuali tempi di sospensione - Verifica dello stock del debito presente sulla PCC ed eventuale allineamento		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
TAFFARI-ALFONSA	Categoria D - PO	SERVIZI FINANZIARI
DEZZUTTI-GIORGIA	Categoria C	SERVIZI FINANZIARI
MEINARDI-MONICA	Categoria C	SERVIZI FINANZIARI

Fase Operativa : 99.01.03_001901 - FASE 1
Gestione parziale della PCC

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : numero di fatture chiuse con relative nc sulla pcc

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	NV
2021-12	1,00	0,00	NV

Indicatore : verifica dello stock del debito

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.03_0021 - CERTIFICAZIONE COVID		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Analisi delle maggiori e minori spese derivanti dall'emergenza COVID da sottoporre ai Responsabili dei vari settori per le necessarie verifiche. Compilazione della certificazione secondo il modello ministeriale e quantificazione del relativo avanzo vincolato.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
TAFFARI-ALFONSA	Categoria D - PO	SERVIZI FINANZIARI

Fase Operativa : 99.01.03_002101 - FASE 1
Certificazione COVID

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/05/2021

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	



Obiettivi 2021/2023 - Dott.ssa Elena UGHETTO

Settore	N03000 SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA'		
Dirigente	UGHETTO ELENA		
Unità Organizzativa	AC3200 SERVIZIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE		
Obiettivo Operativo	05.04.09_0001 - PROSECUZIONE SERVIZIO CENTRO ZOE BAMBINI		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.04 - POTENZIARE SERVIZI ALLA PERSONA
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.05-Interventi per le famiglie
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Proseguimento attività secondo il modello strutturale del servizio che consente di mantenere la destinazione della struttura a spazio dedicato all'infanzia e la sua sostenibilità economica.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR

Fase Operativa : 05.04.09_000101 - FASE 1
 Prosecuzione servizio centro Zoe bambini

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : numero realtà territoriali coinvolte dal centro zoe

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	15,00	0,00	
2021-12	15,00	0,00	

Indicatore : numero famiglie seguite dal centro

Tipo Indicatore		Economici	Peso	50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-09	315,00	0,00		
2021-12	315,00	0,00		

Obiettivo Operativo	05.04.09_0002 - GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO DEGLI ASILI NIDO E IL MANTENIMENTO DEGLI STANDARD DEL SERVIZIO CON IL COORDINAMENTO DELL'EQUIPE DA PARTE DEI DIRETTORI		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.04 - POTENZIARE SERVIZI ALLA PERSONA
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.05-Interventi per le famiglie
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Compatibilmente con l'emergenza sanitaria in corso: Organizzazione e gestione di attività mirate allo sviluppo psicofisico, cognitivo, affettivo, relazionale dei bambini. Redazione annuale da parte degli educatori, coordinati dai direttori, di un piano di lavoro costantemente aggiornato, rispondente ai bisogni dell'utenza. Partecipazione ad iniziative particolari in rete con altri servizi educativi del territorio (es. iniziative organizzate dalla Biblioteca, dalla Pro Loco, ecc.). Attivazione di laboratori e proposte didattiche sviluppate con personale interno nella programmazione. Acquisto di materiale didattico, di giochi e giocattoli necessari per organizzare attività ludico-ricreative e formative. Collaborazione con il settore Gestione Infrastrutture per la segnalazione, la programmazione e il coordinamento degli interventi di manutenzione.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
RANA-GIULIANA	Categoria D	UFFICIO ASILI NIDO
RANA-GIULIANA	Categoria D	UFFICIO ASILI NIDO
SEGHETTO-DONATELLA	Categoria D	UFFICIO ASILI NIDO
BELPANNI-ANGELA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
BERARDI-LAURA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
BILLO-PAOLA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
BILLO-PAOLA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
FEA-MONICA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
FEA-MONICA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
FIOCCO-MARIA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
FONSATTI-LIDIA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
FURNO'-CARMELA MARIA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FURNO'-CARMELA MARIA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
GIUNTA-ANGELA LOREDANA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
GREPPI-ELENA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
GULLO-GIROLAMA MONICA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
LONGHI-LAURA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
LORE'-SANTA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
MAGAZU'-RITA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
MARCANZIN-EMANUELA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
MELICCHIO-BARBARA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
PARISIO-NICOLETTA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
PARISIO-NICOLETTA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
PASSARIN-PATRIZIA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
PIA-GIANCARLA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
RIGONI-MARIA ANTONIETTA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
RIGONI-MARIA ANTONIETTA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
SUPPO-SILVIA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
TOMASELLI-GIUSEPPE	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
VANUZZI-LINA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
SCHILLACI-ANNA MARIA	Categoria B	UFFICIO ASILI NIDO

Fase Operativa :

05.04.09_000201 - FASE 1

Garantire il funzionamento degli asili nido e il mantenimento degli standard del servizio con il coordinamento dell'equipe da parte dei Direttori

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore : n. gg di apertura (su tutti i nidi) i nidi sono stati chiusi per 48 gg

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	190,00	0,00	
2021-12	190,00	0,00	

Indicatore : saturazione disponibilità appuntamenti utenti per attività a bassa soglia

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	40,00	0,00	
2021-12	40,00	0,00	

Indicatore : n. attività proposte giornalmente per sezione (tutti nidi)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3,00	0,00	
2021-12	3,00	0,00	

Indicatore : indice di saturazione posti (presenze effettive/presenze potenziali)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : laboratori specifici per piccoli gruppi di bambini (su tutti i nidi)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	6,00	0,00	
2021-12	6,00	0,00	

Indicatore : prodotti acquistati rispondenti alle esigenze educative per i bambini

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.04.09_0003 - GARANTIRE ORARI DI FREQUENZA FLESSIBILI DEGLI ASILI NIDO CON AGGIUNTA DI UN'ORA GIORNALIERA SENZA AGGRAVIO ECONOMICO. OFFRIRE LA POSSIBILITÀ DI ACCEDERE AL SERVIZIO ESTIVO IN MODO FLESSIBILE.		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.04 - POTENZIARE SERVIZI ALLA PERSONA
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.05-Interventi per le famiglie
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Organizzazione delle entrate ed uscite dei bambini, secondo fasce di frequenza differenziate, in base alle esigenze educative e delle famiglie. Revisione modalità ambientamento dei bambini al nido, per venire incontro alle esigenze delle famiglie, tutelando un'adeguata e graduale accoglienza dei bambini. Organizzazione del servizio estivo articolato in quattro o più settimane facoltative.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
RANA-GIULIANA	Categoria D	UFFICIO ASILI NIDO
SEGHETTO-DONATELLA	Categoria D	UFFICIO ASILI NIDO
BELPANNO-ANGELA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
BERARDI-LAURA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
BILLO-PAOLA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
BILLO-PAOLA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
FEA-MONICA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
FEA-MONICA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
FIOCCO-MARIA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
FONSATTI-LIDIA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
FURNO'-CARMELA MARIA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
FURNO'-CARMELA MARIA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
GIUNTA-ANGELA LOREDANA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
GIUNTA-ANGELA LOREDANA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GREPPI-ELENA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
GULLO-GIROLAMA MONICA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
LONGHI-LAURA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
LORE'-SANTA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
MAGAZU'-RITA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
MARCANZIN-EMANUELA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
MELICCHIO-BARBARA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
PARISIO-NICOLETTA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
PARISIO-NICOLETTA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
PASSARIN-PATRIZIA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
PIA-GIANCARLA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
RIGONI-MARIA ANTONIETTA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
RIGONI-MARIA ANTONIETTA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
SUPPO-SILVIA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
TOMASELLI-GIUSEPPE	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
VANUZZI-LINA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
SCHILLACI-ANNA MARIA	Categoria B	UFFICIO ASILI NIDO

Fase Operativa :

05.04.09_000301 - FASE 1

Garantire orari di frequenza flessibili degli asili nido con aggiunta di un'ora giornaliera senza aggravio economico. Offrire la possibilità di accedere al servizio estivo in modo flessibile.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore : soddisfazione richiesta di servizio estivo

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : individuazione della fascia d'orario che tiene conto del giusto equilibrio tra l'esigenza del bambino e la richiesta del genitore, e dell'esigenza di ingressi scaglionati e su appuntamento per emergenza covid

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.04.09_0004 - GARANTIRE IL COSTANTE SERVIZIO DI INFORMAZIONE SULLE MODALITÀ DI ACCESSO AL NIDO. GARANTIRE L'EVENTUALE INDIRIZZO AD ALTRI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI. GARANTIRE COMUNICAZIONE EFFICACE CON L'UTENZA.		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.04 - POTENZIARE SERVIZI ALLA PERSONA
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.05-Interventi per le famiglie
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Accoglienza della famiglia dal lunedì al venerdì, finalizzata ad un primo contatto con il servizio. Gestione di visite al nido da parte delle famiglie, su appuntamento. Istruttoria delle pratiche di inserimento dei bambini negli asili nido. - Gestione attività amministrativa. - Formazione graduatorie di ammissione al Servizio. Revisione dei punteggi per l'ammissione al servizio per eventuali variazioni intervenute. - Gestione della graduatoria unificata, finalizzata a saturare i nuovi posti. - Presentazione istanza di contributo ordinario per la gestione e il funzionamento degli asili nido alla Regione. Indirizzo delle famiglie ai servizi integrativi di nido aperto (servizio Oasi attivo per l'accoglienza dei bambini delle madri straniere, mentre le stesse frequentano i corsi del CPIA) Informazioni all'utenza attraverso il sito internet, mail, SMS.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
RANA-GIULIANA	Categoria D	UFFICIO ASILI NIDO
SEGNETTO-DONATELLA	Categoria D	UFFICIO ASILI NIDO
GULLO-GIROLAMA MONICA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
LONGHI-LAURA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO

Fase Operativa :

05.04.09_000401 - FASE 1

Garantire il costante servizio di informazione sulle modalità di accesso al nido. Garantire l'eventuale indirizzo ad altri servizi socio-educativi. Garantire Comunicazione efficace con l'utenza.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore : copertura totale dei posti disponibili entro 15 giorni dalla disponibilità

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : n. incontri con i genitori organizzati per visite al nido

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5,00	0,00	
2021-12	5,00	0,00	

Indicatore : n. famiglie inviate ai servizi integrativi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5,00	0,00	
2021-12	5,00	0,00	

Indicatore : n. iscrizioni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	180,00	0,00	
2021-12	180,00	0,00	

Indicatore : percentuale di copertura degli iscritti attraverso l'utilizzo di strumenti di comunicazione informatica - mail e sito

Tipo Indicatore		Economici	Peso	20,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-09	100,00	0,00		
2021-12	100,00	0,00		

Obiettivo Operativo	05.02.01_0001 - GESTIONE DEL TEATRO MATTEOTTI COME PUNTO DI RIFERIMENTO PER LE ASSOCIAZIONI E LE SCUOLE DEL TERRITORIO		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.02 - VALORIZZARE I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PAESAGGISTICHE
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	- Gestione del teatro MATTEOTTI mediante un protocollo d'intesa per la sua gestione stipulato con la Proloco di Moncalieri, associazione turistica locale che per la sua funzione trasversale su più fronti ha proposto un progetto di gestione della struttura; - Gestione del protocollo d'intesa con la Proloco di Moncalieri e verifica dell'esecuzione degli adempimenti ivi previsti; - Sostegno, con contributo alla Proloco per la copertura delle spese vive, all'attività di gestione del Teatro Matteotti limitata all'accoglienza delle iniziative patrocinate e all'accoglienza delle iniziative delle scuole (con concessione gratuita della sala in entrambi i casi)		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
FALCONE-CARMELINA	Categoria D	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
PERRONE-ROSA	Categoria B	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR

Fase Operativa :

05.02.01_000101 - FASE 1

Gestione del Teatro Matteotti come punto di riferimento per le associazioni e le scuole del territorio

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore : n. riunioni/contatti con la proloco per la gestione del teatro matteotti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5,00	0,00	
2021-12	5,00	0,00	

Indicatore : numero iniziative patrocinate o presentate dalle scuole presso il teatro matteotti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	40,00	0,00	
2021-12	40,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.02.02_0001 - GARANTIRE LO SVILUPPO DEL PROTOCOLLO CON IL MINISTERO PER L'ACQUISIZIONE DEL PARCO DEL CASTELLO E PER L'APERTURA DELLO STESSO AL PUBBLICO.		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.02 - VALORIZZARE I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PAESAGGISTICHE
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico.
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Garantire la costante partecipazione alle riunioni dell'Unità di progetto comunale (composta dai LL.PP., dall'Urbanistica, dal Patrimonio) costituitasi per portare avanti gli impegni assunti con l'acquisizione del Parco del Castello, la sua valorizzazione e l'apertura dello stesso al pubblico.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
FALCONE-CARMELINA	Categoria D	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
COSTAMAGNA-MARCO	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
GALLI-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa : 05.02.02_000101 - FASE 1

Garantire lo sviluppo del protocollo con il Ministero per l'acquisizione del Parco del Castello e per l'apertura dello stesso al pubblico.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : partecipazione alle riunioni dell'unità di progetto

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : n. azioni di promozione del parco e del castello

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3,00	0,00	
2021-12	3,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.02.02_0002 - PARTECIPAZIONE A BANDI PER EROGAZIONE CONTRIBUTI VALORIZZAZIONE DEL GIARDINO DELLE ROSE , ALTRI SITI DEL TERRITORIO E MANIFESTAZIONI CULTURALI IMPORTANTI		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.02 - VALORIZZARE I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PAESAGGISTICHE
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico.
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	-Progettazione di iniziative culturali volte alla valorizzazione del Giardino delle rose o di altri siti del territorio e progettazione di manifestazioni culturali di importanza sovracomunale; - Stesura delle schede progettuali necessarie per chiedere i contributi seguendo le indicazioni dei bandi di riferimento; - Gestione del contributo (quando viene erogato) per garantire la riuscita di ciascun progetto e coordinamento delle attività dello stesso; - Gestione della rendicontazione da inviare agli enti erogatori dei vari contributi.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
FALCONE-CARMELINA	Categoria D	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
COSTAMAGNA-MARCO	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
GALLI-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa :

05.02.02_000201 - FASE 1

Partecipare a bandi per ottenere l'erogazione di contributi per la valorizzazione del Giardino delle rose (gestito dalla Città di Moncalieri mediante un accordo con il Mibact in fase di rinnovo) e di altri siti del territorio o per finanziare manifestazioni culturali importanti.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore : n. progetti ammessi a finanziamento / n. progetti presentati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : numero progetti realizzati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	0,00	
2021-12	2,00	0,00	

Indicatore : numero istanze di contributo presentate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	0,00	
2021-12	2,00	0,00	

Indicatore : numero rendicontazioni gestite

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	0,00	
2021-12	2,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.02.02_0003 - UTILIZZO DEL CASTELLO DI MONCALIERI E DEL GIARDINO DELLE ROSE PER EVENTI DI RILEVANZA CULTURALE. COORDINARE LE ATTIVITÀ DEL COMUNE DI MONCALIERI PER VALORIZZARE IL GIARDINO DELLE ROSE.		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.02 - VALORIZZARE I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PAESAGGISTICHE
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico.
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	-Contatti con le istituzioni e le associazioni al fine di definire un calendario di eventi nelle aree indicate. -Dare concretezza, compatibilmente con le limitazioni dovute al COVID 19, all'accordo siglato con il MIBACT per la valorizzazione del Giardino delle Rose attraverso la realizzazione di iniziative condivise. Rinnovo dell'accordo sulla gestione del Giardino delle rose, scaduto nel 2019. - Organizzazione delle riunioni comunali per garantire la corretta gestione del Giardino delle Rose secondo gli impegni assunti nell'accordo con il Mibact.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
FALCONE-CARMELINA	Categoria D	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
COSTAMAGNA-MARCO	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
GALLI-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa :

05.02.02_000301 - FASE 1

- Utilizzo, nei limiti del possibile e delle disposizioni ministeriali, del Castello di Moncalieri e del Giardino delle Rose, compatibilmente con la disponibilità, con la localizzazione di eventi di particolare rilevanza culturale. - Coordinare a livello comunale le attività e gli impegni della Città di Moncalieri previsti nell'accordo per la valorizzazione del Giardino delle Rose stipulato con il Mibact.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore : n. iniziative organizzate o patrocinate presso lo spazio del castello e del giardino delle rose

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	10,00	0,00	effettuate anche on line
2021-12	10,00	0,00	effettuate anche on line

Obiettivo Operativo	05.02.02_0004 - PROMOZIONE DEL CASTELLO REALE E DEL GIARDINO DELLE ROSE DI MONCALIERI A LIVELLO NAZIONALE E L'INSERIMENTO NELLA RETE DELLE RESIDENZE SABAUDE.		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.02 - VALORIZZARE I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PAESAGGISTICHE
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico.
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Attivazione di azioni per l'inserimento del Castello di Moncalieri ed il Giardino delle rose in circuiti didattici e turistico-culturali sovracomunali che ne valorizzino la posizione e promuovano il territorio, anche in collaborazione con l'Arma dei Carabinieri che attualmente utilizza parte del Castello come Caserma.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
FALCONE-CARMELINA	Categoria D	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
COSTAMAGNA-MARCO	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
GALLI-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa : 05.02.02_000401 - FASE 1

Promozione del Castello Reale e del Giardino delle rose di Moncalieri a livello nazionale e l'inserimento nella rete delle Residenze Sabaude.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : iniziative attivate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	8,00	0,00	
2021-12	8,00	0,00	

Indicatore : riunioni con l'arma del carabinieri, il polo museale e altri soggetti coinvolti nella valorizzazione della residenza reale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	0,00	
2021-12	2,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.02.04_0001 - VALORIZZARE LE BORGATE DI MONCALIERI CON PROGETTI DI DECENTRAMENTO DELLE INIZIATIVE CULTURALI E MUSICALI CHE VALORIZZINO LE POTENZIALITÀ DEI SINGOLI QUARTIERI.		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.02 - VALORIZZARE I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PAESAGGISTICHE
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Organizzare alcuni eventi di animazione culturale su tutto il territorio moncalierese, fornendo il supporto alle associazioni che se ne occupano direttamente (compatibilmente con l'emergenza sanitaria in corso).		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
FALCONE-CARMELINA	Categoria D	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
COSTAMAGNA-MARCO	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
GALLI-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa : 05.02.04_000101 - FASE 1

Valorizzare le borgate di Moncalieri con progetti di decentramento delle iniziative culturali e musicali che valorizzino le potenzialità dei singoli quartieri.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : numero eventi organizzati nelle borgate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5,00	0,00	
2021-12	5,00	0,00	

Indicatore : coinvolgimento di tutte le borgate - 6

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	92,00	0,00	percentuale
2021-12	92,00	0,00	percentuale

Obiettivo Operativo	05.02.04_0002 - ORGANIZZARE EVENTI MUSICALI NELLA CITTÀ PROPONENDO DIVERSE REALIZZAZIONI ESECUTIVE PER UN PUBBLICO VARIEGATO		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.02 - VALORIZZARE I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PAESAGGISTICHE
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Compatibilmente con l'emergenza sanitaria in corso: Supporto promozionale e logistico per la gestione di eventi musicali nell'anno 2021. Redigere gli atti amministrativi per la concessione dei contributi alle associazioni mediante le seguenti fasi: 1)- esame delle proposte musicali e culturali pervenute nell'ambito del bando eventi 2021; 2)- predisposizione delle delibere generali di erogazione di contributi alle associazioni che realizzano concerti di particolare interesse; 3)- erogazione anticipo del 70% dei contributi (come da regolamento comunale); 4) controllo dei rendiconti delle associazioni propedeutici all'erogazione dei saldi; 5)- sollecito, tramite lettera, dei rendiconti mancanti; Verifica dei risultati degli eventi culturali musicali attraverso la redazione di una relazione di sintesi. EVENTI MUSICALI ITINERANTI Organizzazione di eventi musicali itineranti sul territorio moncalierese, attraverso il coinvolgimento di altre realtà territoriali.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
FALCONE-CARMELINA	Categoria D	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
COSTAMAGNA-MARCO	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
GALLI-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa :

05.02.04_000201 - FASE 1

Organizzare eventi musicali nella città caratterizzati da un ampio ventaglio di proposte con contaminazioni di generi e forme, proponendo diverse realizzazioni esecutive, per rispondere anche alle esigenze e agli interessi di un pubblico eterogeneo.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore : n realtà territoriali coinvolte

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	20,00	0,00	
2021-12	20,00	0,00	

Indicatore : n. concerti organizzati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	12,00	0,00	organizzati anche on line
2021-12	12,00	0,00	organizzati anche on line

Indicatore : n rassegne/eventi itineranti organizzati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5,00	0,00	anche on line
2021-12	5,00	0,00	anche on line

Indicatore : n.medio di spettatori per ogni concerto

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	500,00	0,00	
2021-12	500,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.02.04_0003 - GESTIRE LA CONVENZIONE PER IL FUNZIONAMENTO DELLE FONDERIE LIMONE ED I RAPPORTI CON IL TEATRO STABILE DI TORINO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI PROGRAMMATE.		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.02 - VALORIZZARE I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PAESAGGISTICHE
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Continuità nell'applicazione della convenzione con la Fondazione del Teatro Stabile per la gestione del complesso delle Fonderie Teatrali Limone. Collaborazione con la Fondazione Teatro Stabile di Torino ed altri soggetti per il sistema teatro, musica, danza progetto integrato di danza, teatro, musica, consolidando il metodo di lavoro che prevede il collegamento del tessuto culturale moncalierese con il sistema torinese, in una visione di rete ampia ed articolata, in grado di produrre delle sinergie e degli eventi di rilievo sovra comunale. Verifica del rispetto della convenzione di cui sopra da parte del Teatro Stabile di Torino, anche tenendo conto delle prescrizioni dovute all'emergenza sanitaria.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
FALCONE-CARMELINA	Categoria D	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
GALLI-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa :

05.02.04_000301 - FASE 1

Gestire la convenzione per il funzionamento delle Fonderie Limone ed i rapporti con il Teatro Stabile di Torino con la finalità di mantenere gli standard delle attività culturali programmate nelle Fonderie Limone sia dal Teatro Stabile di Torino, sia dalla Città di Moncalieri.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore : n. enti culturali di fama nazionale coinvolti nei progetti delle fonderie limone

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	0,00	
2021-12	2,00	0,00	

Indicatore : numero spettacoli realizzati dal teatro stabile

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	10,00	0,00	
2021-12	10,00	0,00	

Indicatore : n. contatti con il Teatro Stabile (riunioni - videoconferenze, ecc.)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5,00	0,00	
2021-12	5,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.02.04_0004 - GESTIONE INIZIATIVE CULTURALI ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI E OPERATORI SUL TERRITORIO PER SVILUPPARE IL PRINCIPIO DI SUSSIDIARIETÀ ORIZZONTALE.		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.02 - VALORIZZARE I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PAESAGGISTICHE
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Progetti (compatibilmente con l'emergenza sanitaria in corso): - Progetto Memoria (progetto che attraverso testimonianze e studi fa riemergere la storia delle persecuzioni nazifasciste contro gli ebrei e varie etnie nei campi di concentramento). - Progetto cultura e azione civica. Nell'ambito del progetto cultura e azione civica si sviluppano due filoni molto importanti: - Promozione della città. La promozione della città si sviluppa attraverso iniziative culturali che hanno una valenza trasversale (per esempio turistica e di sviluppo commerciale) e che vengono organizzate dalla città con la collaborazione delle associazioni del territorio. Le più importanti programmate per il 2021, che in alcuni casi saranno ridimensionate rispetto agli anni precedenti in base agli stanziamenti di bilancio, e in base all'emergenza sanitaria in corso, sono: - la Festa patronale con rievocazione storica; - la fiera dei Subjet; - Il Premio Letterario "Città di Moncalieri"; - il Premio musicale "Città di Moncalieri"; - Moncalieri Jazz; - Fiorile; - Convegno Parchi e Giardini Storici. Erogazione del supporto necessario alle manifestazioni organizzate dalle associazioni del territorio. Curare l'istruttoria per la concessione del patrocinio per alcune manifestazioni proposte dalle associazioni. Redigere gli atti amministrativi per la concessione del patrocinio e di eventuali contributi alle associazioni, erogazione contributi e saldo a seguito verifica rendiconti.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
FALCONE-CARMELINA	Categoria D	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
COSTAMAGNA-MARCO	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
GALLI-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa :

05.02.04_000401 - FASE 1

Gestione iniziative culturali anche in collaborazione con associazioni e operatori sul territorio, per sviluppare il principio di sussidiarietà orizzontale, attraverso la creazione di veri e propri "patti di collaborazione" nei quali le associazioni si sentano impegnate con l'Amministrazione Comunale.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n. associazioni cui si è erogato il contributo in base alle risorse assegnate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	20,00	0,00	
2021-12	20,00	0,00	

Indicatore : n. iniziative supportate/patrociate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	30,00	0,00	
2021-12	30,00	0,00	

Indicatore : tempi medi nella redazione degli atti amministrativi per la concessione del contributo dalla data della decisione politica

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	30,00	0,00	
2021-12	30,00	0,00	

Indicatore : n. associazioni supportate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	30,00	0,00	
2021-12	30,00	0,00	

Indicatore : tempi medi nella redazione degli atti amministrativi per la concessione del patrocinio dalla data della decisione politica

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	30,00	0,00	
2021-12	30,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.02.04_0005 - MANTENERE E SVILUPPARE I RAPPORTI DI GEMELLAGGIO CON LA CITTÀ TEDESCA DI BADEN-BADEN E CON LA CITTÀ GRECA DI ARGIRUOPOLI.		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.02 - VALORIZZARE I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PAESAGGISTICHE
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Supporto agli uffici comunali interessati (es. cultura , ufficio del Sindaco) nell'organizzazione di iniziative di gemellaggio. Supporto alla delegazione badese, compatibilmente con l'emergenza sanitaria in corso, in occasione dei particolari festeggiamenti per la ricorrenza Santo Patrono Bernardo di Baden. Mantenere i contatti con la delegazione della città di Argirupoli.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
FALCONE-CARMELINA	Categoria D	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
COSTAMAGNA-MARCO	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
GALLI-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa : 05.02.04_000501 - FASE 1
 Mantenere e sviluppare i rapporti di gemellaggio con la città tedesca di Baden-Baden.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n. gemellaggi organizzati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. conferenze on line con la delegazione di Argirupoli

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	0,00	
2021-12	2,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.09.01_0001 - ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ CON FINALITÀ AGGREGATIVE ED EDUCATIVE PRESSO I PUNTI GIOVANI TERRITORIALI. GESTIONE PROGETTI PRESENTATI AL BANDO MANIFESTAZIONI ED EVENTI ANNUALE.		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.09 - MONCALIERI CITTA' DEI GIOVANI
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma	6.02-Giovani
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	<p>Compatibilmente con l'emergenza sanitaria in corso: Gestione del sistema dei Punti Giovani territoriali, del lavoro di rete e coordinamento territoriale e del flusso di iniziative ed eventi territoriali tramite la realizzazione di: - attività destrutturate aggregative all'interno dei Punti con una valenza di prevenzione a forme di disagio e di devianza; - laboratori e workshop formativi orientati all'acquisizione di competenze espressive, tecniche e organizzative; - micro-progetti in cui i giovani e gli adolescenti possano sperimentare responsabilità e impegno nella conduzione di iniziative; - esperienze di co-gestione e autogestione da parte di gruppi di giovani; - sostegno dei soggetti giovanili, formali e informali, del territorio; - gestione esiti di un percorso partecipato per la definizione di una progettualità di gestione partecipata dei punti giovani territoriali; - percorsi di socialità e animazione di territorio in sinergia con attori territoriali; - potenziamento dei flussi informativi e orientativi anche attraverso la piattaforma informatica "Moncalieri Giovane; - definizione di uno spazio idoneo per riattivazione aula studio e rilancio del servizio; - educazione alla salute: coordinamento della rete territoriale di servizi dedicati agli adolescenti attorno al focus dell' educazione alla salute e della promozione corretti stili di vita e coordinamento e gestione progetti "Giovani In-dipendenti" e "Cyberbullismo"; - coordinamento e gestione progetti presentati al Bando manifestazioni ed eventi annuale.</p>		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
PERRONE-ROSA	Categoria B	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR

Fase Operativa : 05.09.01_000101 - FASE 1
 Organizzazione di attività con finalità aggregative ed educative presso i punti giovani territoriali. Gestione progetti presentati al bando manifestazioni ed eventi annuale.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n. soggetti territoriali coinvolti nelle attività (bando eventi)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	53,00	0,00	
2021-12	53,00	0,00	

Indicatore : n. incontri informativi educazione alla salute/n. giovani partecipanti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	14,00	0,00	
2021-12	14,00	0,00	

Indicatore : n. volontari coinvolti nelle attività territoriali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	200,00	0,00	
2021-12	200,00	0,00	

Indicatore : n. laboratori - gestione dei punti giovani territoriali/n. partecipanti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	23,00	0,00	530 partecipanti
2021-12	23,00	0,00	530 partecipanti

Indicatore : n. progetti realizzati in collaborazione con il territorio/n. giovani e cittadini (bando eventi)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	40,00	0,00	
2021-12	40,00	0,00	

Indicatore : n. iniziative eventi realizzati sul territorio (bando eventi)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	60,00	0,00	
2021-12	60,00	0,00	

Indicatore : n. gruppi di giovani (informali e associazioni coinvolti)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	38,00	0,00	
2021-12	38,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.15_0001 - FAVORIRE UN APPROCCIO EDUCATIVO COMUNE E CONDIVISO TRA I DIVERSI NIDI DELL'ENTE, PUR NEL RISPETTO DELLE SINGOLE SPECIFICITÀ E MONITORAGGIO DEL LIVELLO DI SERVIZIO.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Stesura del progetto educativo e pedagogico condiviso tra i nidi comunali. Formazione permanente e condivisa tra gli operatori degli operatori dei nidi a gestione diretta. Verifica dell'applicazione della carta dei servizi e dei principi ivi contenuti, compatibilmente con le limitazioni dovute all'emergenza sanitaria in corso.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
RANA-GIULIANA	Categoria D	UFFICIO ASILI NIDO
SEGHETTO-DONATELLA	Categoria D	UFFICIO ASILI NIDO
BELPANNO-ANGELA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
BERARDI-LAURA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
BILLO-PAOLA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
FEA-MONICA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
FIOCCO-MARIA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
FONSATTI-LIDIA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
FURNO'-CARMELA MARIA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
GIUNTA-ANGELA LOREDANA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
GREPPI-ELENA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
GULLO-GIROLAMA MONICA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
LONGHI-LAURA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
LORE'-SANTA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MAGAZU'-RITA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
MARCANZIN-EMANUELA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
MELICCHIO-BARBARA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
PARISIO-NICOLETTA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
PASSARIN-PATRIZIA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
PIA-GIANCARLA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
RIGONI-MARIA ANTONIETTA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
SUPPO-SILVIA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
TOMASELLI-GIUSEPPE	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
VANUZZI-LINA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
SCHILLACI-ANNA MARIA	Categoria B	UFFICIO ASILI NIDO

Fase Operativa : 99.01.15_000101 - FASE 1

Favorire un approccio educativo comune e condiviso tra i diversi nidi dell'ente, pur nel rispetto delle singole specificità e monitoraggio del livello di servizio.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n. incontri tra equipe e coordinatori (in tutti gli asili) variazione: costante coordinamento lavoro agile

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	20,00	0,00	specialmente on line
2021-12	20,00	0,00	specialmente on line

Indicatore : % applicazione carta dei servizi (in punti)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	80,00	0,00	
2021-12	80,00	0,00	

Indicatore : n. occasioni di formazione organizzate variazione autoformazione in lavoro agile

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5,00	0,00	specialmente on line
2021-12	5,00	0,00	specialmente on line

Indicatore : riunioni di verifica monitoraggio con direttrici asili variazione: maggior monitoraggio lavoro agile

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	7,00	0,00	in occasione della chiusura del Nido per l'emergenza sanitaria si monitor il lavoro agile
2021-12	7,00	0,00	in occasione della chiusura del Nido per l'emergenza sanitaria si monitor il lavoro agile

Obiettivo Operativo	99.01.15_0002 - GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO DEGLI ASILI NIDO E IL MANTENIMENTO DEGLI STANDARD DEL SERVIZIO CON IL COORDINAMENTO DELL'EQUIPE DA PARTE DEI DIRETTORI.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Compatibilmente con l'emergenza sanitaria in corso: Organizzazione e gestione di attività mirate allo sviluppo psicofisico, cognitivo, affettivo, relazionale dei bambini. Redazione annuale da parte degli educatori, coordinati dai direttori, di un piano di lavoro costantemente aggiornato, rispondente ai bisogni dell'utenza. Partecipazione ad iniziative particolari in rete con altri servizi educativi del territorio (es. iniziative organizzate dalla Biblioteca, dalla Pro Loco, ecc.). Attivazione di laboratori e proposte didattiche sviluppate con personale interno nella programmazione. Acquisto di materiale didattico, di giochi e giocattoli necessari per organizzare attività ludico-ricreative e formative. Collaborazione con il settore Gestione Infrastrutture per la segnalazione, la programmazione e il coordinamento degli interventi di manutenzione.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
RANA-GIULIANA	Categoria D	UFFICIO ASILI NIDO
SEGHETTO-DONATELLA	Categoria D	UFFICIO ASILI NIDO
BELPANNO-ANGELA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
BERARDI-LAURA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
BILLO-PAOLA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
FEA-MONICA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
FIOCCO-MARIA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
FONSATTI-LIDIA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
FURNO'-CARMELA MARIA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
GIUNTA-ANGELA LOREDANA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
GREPPI-ELENA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
GULLO-GIROLAMA MONICA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
LONGHI-LAURA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
LORE'-SANTA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
MAGAZU'-RITA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
MARCANZIN-EMANUELA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
MELICCHIO-BARBARA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
PARISIO-NICOLETTA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
PASSARIN-PATRIZIA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
PIA-GIANCARLA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
RIGONI-MARIA ANTONIETTA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
SUPPO-SILVIA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
TOMASELLI-GIUSEPPE	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
VANUZZI-LINA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
SCHILLACI-ANNA MARIA	Categoria B	UFFICIO ASILI NIDO

Fase Operativa : 99.01.15_000201 - FASE 1

Garantire il funzionamento degli asili nido e il mantenimento degli standard del servizio con il coordinamento dell'equipe da parte dei direttori.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n. gg di apertura (su tutti i nidi) i nidi sono stati chiusi per 48 gg

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	190,00	0,00	compatibilmente con l'emergenza sanitaria
2021-12	190,00	0,00	compatibilmente con l'emergenza sanitaria

Indicatore : saturazione disponibilità appuntamenti utenti per attività a bassa soglia

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	40,00	0,00	
2021-12	40,00	0,00	

Indicatore : n. attività proposte giornalmente per sezione (tutti nidi)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3,00	0,00	
2021-12	3,00	0,00	

Indicatore : indice di saturazione posti (presenze effettive/presenze potenziali)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : laboratori specifici per piccoli gruppi di bambini (su tutti i nidi)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	6,00	0,00	compatibilmente con l'emergenza sanitaria
2021-12	6,00	0,00	compatibilmente con l'emergenza sanitaria

Indicatore : prodotti acquistati rispondenti alle esigenze educative per i bambini

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.15_0003 - GARANTIRE ORARI DI FREQUENZA FLESSIBILI DEGLI ASILI NIDO, CON AGGIUNTA DI UN'ORA GIORNALIERA SENZA AGGRAVIO ECONOMICO. OFFRIRE LA POSSIBILITÀ DI ACCEDERE AL SERVIZIO ESTIVO IN MODO FLESSIBILE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Organizzazione delle entrate ed uscite dei bambini, secondo fasce di frequenza differenziate, in base alle esigenze educative e delle famiglie. Revisione modalità ambientamento dei bambini al nido, per venire incontro alle esigenze delle famiglie, tutelando un'adeguata e graduale accoglienza dei bambini. Organizzazione del servizio estivo articolato in quattro o più settimane facoltative.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
RANA-GIULIANA	Categoria D	UFFICIO ASILI NIDO
SEGHETTO-DONATELLA	Categoria D	UFFICIO ASILI NIDO
BELPANNO-ANGELA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
BERARDI-LAURA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
BILLO-PAOLA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
FEA-MONICA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
FIOCCO-MARIA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
FONSATTI-LIDIA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
FURNO'-CARMELA MARIA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
GIUNTA-ANGELA LOREDANA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
GREPPI-ELENA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
GULLO-GIROLAMA MONICA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
LONGHI-LAURA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
LORE'-SANTA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MAGAZU'-RITA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
MARCANZIN-EMANUELA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
MELICCHIO-BARBARA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
PARISIO-NICOLETTA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
PASSARIN-PATRIZIA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
PIA-GIANCARLA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
RIGONI-MARIA ANTONIETTA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
SUPPO-SILVIA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
TOMASELLI-GIUSEPPE	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
VANUZZI-LINA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
SCHILLACI-ANNA MARIA	Categoria B	UFFICIO ASILI NIDO

Fase Operativa :

99.01.15_000301 - FASE 1

Garantire orari di frequenza flessibili degli asili nido, con prolungamento del servizio di un'ora giornaliera (solo laddove ci sia la richiesta) senza aggravio economico per le famiglie. Offrire la possibilità di accedere al servizio estivo in modo flessibile, su richiesta.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore : soddisfazione richiesta di servizio estivo

Tipo Indicatore

Economici

Peso

50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : individuazione della fascia d'orario che tiene conto del giusto equilibrio tra l'esigenza del bambino e la richiesta del genitore, e dell'esigenza di ingressi scaglionati e su appuntamento per emergenza covid

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.15_0005 - GARANTIRE IL COSTANTE SERVIZIO DI INFORMAZIONE SULLE MODALITÀ DI ACCESSO AL NIDO. GARANTIRE L'EVENTUALE INDIRIZZO AD ALTRI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI. GARANTIRE COMUNICAZIONE EFFICACE CON L'UTENZA.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Accoglienza della famiglia dal lunedì al venerdì, finalizzata ad un primo contatto con il servizio. Gestione di visite al nido da parte delle famiglie, su appuntamento. Istruttoria delle pratiche di inserimento dei bambini negli asili nido. - Gestione attività amministrativa. - Formazione graduatorie di ammissione al Servizio. Revisione dei punteggi per l'ammissione al servizio per eventuali variazioni intervenute. - Gestione della graduatoria unificata, finalizzata a saturare i nuovi posti. - Presentazione istanza di contributo ordinario per la gestione e il funzionamento degli asili nido alla Regione. Indirizzo delle famiglie ai servizi integrativi di nido aperto (servizio Oasi attivo per l'accoglienza dei bambini delle madri straniere, mentre le stesse frequentano i corsi del CPIA) Informazioni all'utenza attraverso il sito internet, mail, SMS.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
RANA-GIULIANA	Categoria D	UFFICIO ASILI NIDO
SEGHETTO-DONATELLA	Categoria D	UFFICIO ASILI NIDO
GULLO-GIROLAMA MONICA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
LONGHI-LAURA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO

Fase Operativa :

99.01.15_000501 - FASE 1

Garantire il costante servizio di informazione sulle modalità di accesso al nido. Garantire l'eventuale indirizzo ad altri servizi socio-educativi. Garantire una comunicazione efficace con l'utenza.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore : copertura totale dei posti disponibili entro 15 giorni dalla disponibilità

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : n. incontri con i genitori organizzati per visite al nido

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5,00	0,00	
2021-12	5,00	0,00	

Indicatore : n. famiglie inviate ai servizi integrativi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5,00	0,00	
2021-12	5,00	0,00	

Indicatore : n. iscrizioni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	180,00	0,00	
2021-12	180,00	0,00	

Indicatore : percentuale di copertura degli iscritti attraverso l'utilizzo di strumenti di comunicazione informatica - mail e sito

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.15_0007 - ASSICURARE LA CORRETTA GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ASSICURARE I SERVIZI STRUMENTALI PER IL FUNZIONAMENTO DEI NIDI.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Gestione degli acquisti di materiale igienicosanitario per i bambini (salviette, creme, ecc.) di tutti i nidi, materiale di pulizia. Gestione di servizi volti a garantire l'igiene dei bambini. Gestione del servizio appaltato di pulizia all'asilo nido Piccolo Principe, Arcobaleno. Gestione del servizio mensa attraverso la ditta appaltatrice e controllo del servizio, affinché lo stesso avvenga correttamente e sia di qualità. Mantenimento della distribuzione dei pasti nella gestione del servizio mensa - Predisposizione dei menù estivi e invernali diversificati per tipo di utenza e con la presenza di alimenti biologici. - Formazione/informazione rivolta alle famiglie utenti e al personale sulla corretta alimentazione del bambino. - Esecuzione di controlli annuali e mensili nelle cucine degli asili nido, effettuati dalla dietista comunale e dal laboratorio chimico della CCIAA. Controllo del ritiro dei rifiuti e pagamento della TIA. Gestione dei rapporti con la ditta che gestisce gli asili nido Aquilone e Quadrifoglio, per la parte educativa e di cura dei bambini e per la parte della pulizia degli ambienti. Vigilanza sul funzionamento dell'asilo nido privato di Revigliasco in convenzione con gli asili nido comunali e verifica dell'esistenza/attuazione del progetto educativo e del rispetto degli standard di funzionamento. Assicurare puntualmente le forniture necessarie per il funzionamento del Nido.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
RANA-GIULIANA	Categoria D	UFFICIO ASILI NIDO
SEGHETTO-DONATELLA	Categoria D	UFFICIO ASILI NIDO
GULLO-GIROLAMA MONICA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO
LONGHI-LAURA	Categoria C	UFFICIO ASILI NIDO

Fase Operativa :

99.01.15_000701 - FASE 1

Assicurare la corretta gestione amministrativa ed assicurare i servizi strumentali per il funzionamento dei nidi.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore : n. controlli effettuati nelle cucine degli asili nido

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	10,00	0,00	
2021-12	10,00	0,00	

Indicatore : n. occasioni di formazione organizzati rivolti alle famiglie utenti e al personale sulla corretta alimentazione del bambino

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : % soddisfatti del servizio sulla base del questionario c.s. somministrato a tutti gli utenti del nido

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	95,00	0,00	
2021-12	95,00	0,00	

Indicatore : n. controlli del ritiro dei rifiuti effettuati - puntualae e continuo

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	a settimana
2021-12	1,00	0,00	a settimana

Indicatore : n. controlli effettuati sul servizio mensa (si intendono controlli anche di tipo amministrativo)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	10,00	0,00	
2021-12	10,00	0,00	

Indicatore : puntualità nella garanzia della fornitura e servizi necessari

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : n. verifiche effettuate sui servizi in appalto

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	32,00	0,00	
2021-12	32,00	0,00	

Indicatore : n. incontri di verifica effettuati al nido di revigliasco

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	4,00	0,00	
2021-12	4,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.16_0001 - PIANO DI COMUNICAZIONE INTEGRATO RELATIVO ALLE ATTIVITÀ CULTURALI, ISTRUZIONE, SPORT, GIOVANI.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	<p>Gestione del piano di comunicazione delle attività culturali, giovani, sport e istruzione: - redazione e invio comunicati stampa comunali - documentazione video/foto degli eventi e dei progetti realizzati - organizzazione di conferenze stampa in occasione di eventi e manifestazioni comunali (inaugurazioni, convegni, tavole rotonde, ecc. ecc.) - redazione articoli per sito comunale e per siti tematici - redazione e gestione della newsletter mensile comunale - tenuta rapporti con i mezzi di comunicazione - servizio di supporto alle aree comunali per i rapporti con i media - gestione pagina fb Moncalierigiovane in sinergia con la pagina fb della Città e pagine tematiche degli specifici profili, album fotografici, report, schede di valutazione attività - gestione profilo Instagram MoncalieriGiovane - elaborazione grafica di materiali promozionali e campagne comunicative per le iniziative e i progetti previsti dal capitolato - presenza alle iniziative sul territorio comunale per curarne gli aspetti comunicativi - individuazione ed adozione, sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione, di forme innovative di comunicazione che ne aumentino l'efficacia e la trasparenza. Comunicazione specifica eventi culturali: Selezione di enti/soggetti cui inviare comunicazione specifica e mirata degli eventi culturali; Incrementare in corso d'anno l'elenco degli enti/soggetti che possono avere un interesse specifico per determinati eventi culturali promossi dall'assessorato alla cultura, in modo da assicurare sempre un buon riscontro di pubblico alle varie iniziative; Redazione di newsletter mensili per promuovere adeguatamente ciascun evento culturale; Comunicazione specifica contenente gli elementi essenziali per ogni evento promosso dall'assessorato alla cultura da inviare una settimana prima dell'evento (recall); Produzione di flyer/locandine a supporto pubblicitario di ciascun evento dell'assessorato alla cultura; Redazione di comunicati stampa secondo le indicazioni ed in sinergia con l'assessorato alla cultura e invio ai giornalisti; Redazione di testi per la promozione di eventi ai fini della pubblicazione sul sito comunale e scelta delle immagini a corredo degli stessi; Cura della promozione degli eventi attraverso i social collegati al comune; Rassegna stampa degli articoli collegati agli eventi culturali.</p>		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
FALCONE-CARMELINA	Categoria D	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
COSTAMAGNA-MARCO	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
GALLI-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa : 99.01.16_000101 - FASE 1
 Piano di comunicazione integrato relativo alle attività culturali, istruzione, sport, giovani.
Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : articoli pubblicati sui siti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	150,00	0,00	
2021-12	150,00	0,00	

Indicatore : album fotografici realizzati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	21,00	0,00	
2021-12	21,00	0,00	

Indicatore : informazioni/post diffusi con mezzi multimediali si richiesta dell'Amministrazione

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : articoli pubblicati su siti terzi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	35,00	0,00	
2021-12	35,00	0,00	

Indicatore : comunicati stampa

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	150,00	0,00	
2021-12	150,00	0,00	

Indicatore : conferenze stampa

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	50,00	0,00	on line
2021-12	50,00	0,00	on line

Indicatore : progetti grafici

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	60,00	0,00	
2021-12	60,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.16_0003 - ORGANIZZARE LE CELEBRAZIONI IN CONCOMITANZA CON RICORRENZE NAZIONALI O PARTICOLARMENTE SIGNIFICATIVE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	<p>Compatibilmente con l'emergenza sanitaria: Organizzazione di eventi celebrativi in occasione delle ricorrenze: - 27 gennaio - Giorno della Memoria: iniziative di riflessione sul tema dell'olocausto per le scuole e per la cittadinanza al Teatro Matteotti. Anche quest'anno vengono privilegiate le occasioni di approfondimento e di crescita per i giovani prevedendo iniziative che offrano la possibilità di riflettere e capire meglio i nostri giorni attraverso la conoscenza del passato. Sono inoltre previste nel corso dell'anno iniziative sul tema nell'ambito del Progetto Memoria. - 10 febbraio: Giorno del Ricordo delle vittime delle foibe. Iniziativa commemorativa, aperta alla cittadinanza, presso il Centro Polifunzionale di Santa Maria, dove è posta una targa in ricordo delle vittime delle foibe. - 8 marzo: Festa della Donna - Occasione per riflettere su temi legati alla violenza sulle donne con una serie di eventi a cura di varie associazioni sensibili ai temi della violenza sulle donne. - 21 marzo: Giornata della memoria e dell'impegno contro le mafie. Iniziative in città mobilitando scuole e Associazioni sui temi relativi al contrasto alle prassi mafiose. Si è perfezionato un protocollo d'intesa per lavorare su questi temi con i comuni di Nichelino, Candiolo. - 25 aprile: Commemorazione anniversario della liberazione. Iniziative istituzionali (deposizione corone ai cippi dei caduti) e concerto serale. - 1° maggio: Festa dei Lavoratori - Iniziativa commemorativa, aperta alla cittadinanza, presso il cippo dei Giardini G. Cavallo di Via Cavour - 2 giugno: Festa della Repubblica - Organizzazione di un evento e/o una conferenza presso il Teatro Matteotti - 27 luglio: Cerimonia commemorativa del sacrificio dei tre martiri partigiani RENZO CATTANEO medaglia d'oro - DARIO MUSSO, CARLO BRERO trucidati il 27 luglio 1944 da una rappresaglia nazifascista. - 4 novembre: Commemorazione dei caduti di tutte le guerre, in collaborazione con le associazioni combattentistiche del territorio, l'Associazione Nazionale Alpini di Moncalieri. - 25 novembre: Giornata mondiale contro la violenza sulle donne. Iniziativa dell'Amministrazione Comunale per approfondire la tematica della violenza. - Dicembre - Concerto di Natale.</p>		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
FALCONE-CARMELINA	Categoria D	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
COSTAMAGNA-MARCO	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
GALLI-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa : 99.01.16_000301 - FASE 1

Organizzare le celebrazioni in concomitanza con ricorrenze nazionali o particolarmente significative.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : rispetto dei tempi istituzionali previsto anche in norme dello stato

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.16_0004 - PTPC - MONITORAGGIO SULL'ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Descrizione	Verifica su: - procedura di protocollo per iscrizione all'albo; - aggiornamento annuale dell'albo e implementazione periodica; - requisiti richiesti previsti nel regolamento.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
FALCONE-CARMELINA	Categoria D	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
COSTAMAGNA-MARCO	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
GALLI-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa : 99.01.16_000401 - FASE 1
PTPC - Monitoraggio sull'iscrizione al registro delle associazioni.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : monitoraggio sui requisiti richiesti previsti nel regolamento

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	entro il 31/12/2021
2021-12	100,00	0,00	entro il 31/12/2021

Indicatore : monitoraggio costante della procedura di protocollo per l'iscrizione all'albo

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	giornaliero
2021-12	100,00	0,00	giornaliero

Indicatore : aggiornamento annuale dell'albo

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.16_0005 - SERVIZI DI SUPPORTO ALLE INIZIATIVE CULTURALI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Compatibilmente con l'emergenza sanitaria: Gestione di piccole spese ed acquisti. Pratiche SIAE. Collaborazione per consegna sedie, ecc. sui luoghi ospitanti le manifestazioni. Gestione e produzione interna di materiale informativo e di comunicazione delle iniziative culturali. Diffusione di libri che documentino l'attività culturale della città. Organizzazione insieme alla banda di Moncalieri di un corso bandistico.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
FALCONE-CARMELINA	Categoria D	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
COSTAMAGNA-MARCO	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
GALLI-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa : 99.01.16_000501 - FASE 1
 Servizi di supporto alle iniziative culturali

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n. pubblicazioni sull'attività culturale della città

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	0,00	
2021-12	2,00	0,00	

Indicatore : segnalazioni disguidi legati alle attività di supporto alle iniziative culturali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3,00	0,00	<3
2021-12	3,00	0,00	<3

Indicatore : n. depliant e materiali informativi prodotti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5.000,00	0,00	
2021-12	5.000,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.16_0006 - GARANTIRE L'ESECUZIONE DI PROTOCOLLI D'INTESA CON LE ASSOCIAZIONI CULTURALI TERRITORIALI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Gestione degli attuali protocolli d'intesa che disciplinano forme di collaborazione con alcune associazioni, garantendo, da parte di quest'ultime, servizi a favore della Città di Moncalieri a fronte della fruizione gratuita di locali comunali per una quantificazione superiore a quanto eventualmente dovuto in caso di affitto dei locali stessi. Attualmente i protocolli che rientrano nella suddetta fattispecie sono quelli con: - l'associazione Filarmonica di Moncalieri; - l'associazione Circolo Culturale Saturnio; - l'associazione Alpini di Revigliasco. Gestione di protocolli d'intesa non onerosi con ETS territoriali per attività volte alla promozione turistica; attualmente rientra nella predetta fattispecie il protocollo d'intesa con l'OdV Progetto Cultura e Turismo Carignano.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
FALCONE-CARMELINA	Categoria D	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
PAULON-ANTONELLA	Categoria D	UFFICIO GIOVANI
COSTAMAGNA-MARCO	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE
GALLI-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa : 99.01.16_000601 - FASE 1
Garantire l'esecuzione di protocolli d'intesa con le associazioni culturali territoriali

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : rinnovo dei protocolli in modo puntuale

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : n. verifiche effettuate sul rispetto degli impegni previsti nel protocollo a carico delle associazioni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	4,00	0,00	
2021-12	4,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.16_0007 - PROMOZIONE TURISTICA SOCIALE NELL'AMBITO DELL'UNIONE DEI COMUNI.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Gestione dei rapporti con l'Unione dei Comuni in relazione al trasferimento delle funzioni nel campo turistico sociale.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
PAULON-ANTONELLA	Categoria D	UFFICIO GIOVANI

Fase Operativa : 99.01.16_000701 - FASE 1
Promozione turistica sociale nell'ambito dell'Unione dei Comuni.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : contatti con l'unione dei comuni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	10,00	0,00	mensili
2021-12	10,00	0,00	mensili

Indicatore : adozione determinazioni dirigenziali per il passaggio dei contributi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	0,00	
2021-12	2,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.19_0001 - ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ CON FINALITÀ AGGREGATIVE ED EDUCATIVO PRESSO I PUNTI GIOVANI TERRITORIALI. GESTIONE PROGETTI PRESENTATI AL BANDO MANIFESTAZIONI ED EVENTI ANNUALE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma	6.02-Giovani
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	<p>Compatibilmente con l'emergenza sanitaria in corso: Gestione del sistema dei Punti Giovani territoriali, del lavoro di rete e coordinamento territoriale e del flusso di iniziative ed eventi territoriali tramite la realizzazione di: - attività destrutturate aggregative all'interno dei Punti con una valenza di prevenzione a forme di disagio e di devianza; - laboratori e workshop formativi orientati all'acquisizione di competenze espressive, tecniche e organizzative; - micro-progetti in cui i giovani e gli adolescenti possano sperimentare responsabilità e impegno nella conduzione di iniziative; - esperienze di co-gestione e autogestione da parte di gruppi di giovani; - sostegno dei soggetti giovanili, formali e informali, del territorio; - gestione esiti di un percorso partecipato per la definizione di una progettualità di gestione partecipata dei punti giovani territoriali; - percorsi di socialità e animazione di territorio in sinergia con attori territoriali; - potenziamento dei flussi informativi e orientativi anche attraverso la piattaforma informatica "Moncalieri Giovane; - definizione di uno spazio idoneo per riattivazione aula studio e rilancio del servizio; - educazione alla salute: coordinamento della rete territoriale di servizi dedicati agli adolescenti attorno al focus dell' educazione alla salute e della promozione corretti stili di vita e coordinamento e gestione progetti "Giovani In-dipendenti" e "Cyberbullismo"; - coordinamento e gestione progetti presentati al Bando manifestazioni ed eventi annuale.</p>		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
PERRONE-ROSA	Categoria B	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR

Fase Operativa : 99.01.19_000101 - FASE 1
 Organizzazione di attività con finalità aggregative ed educative presso i punti giovani territoriali. Gestione progetti presentati al Bando manifestazioni ed eventi annuale.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n. soggetti territoriali coinvolti nelle attività (bando eventi)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	53,00	0,00	
2021-12	53,00	0,00	

Indicatore : n. incontri informativi educazione alla salute/n. giovani partecipanti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	14,00	0,00	giovani partecipanti on line
2021-12	14,00	0,00	giovani partecipanti on line

Indicatore : n. volontari coinvolti nelle attività territoriali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	200,00	0,00	
2021-12	200,00	0,00	

Indicatore : n. laboratori - gestione dei punti giovani territoriali/n. partecipanti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	23,00	0,00	530 partecipanti
2021-12	23,00	0,00	530 partecipanti

Indicatore : n. progetti realizzati in collaborazione con il territorio/n. giovani e cittadini (bando eventi)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	40,00	0,00	giovani partecipanti anche on line
2021-12	40,00	0,00	giovani partecipanti anche on line

Indicatore : n. iniziative eventi realizzati sul territorio (bando eventi)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	60,00	0,00	
2021-12	60,00	0,00	

Indicatore : n. gruppi di giovani (informali e associazioni coinvolti)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	38,00	0,00	
2021-12	38,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.28_0001 - ESTENDERE I SERVIZI DEGLI ASILI NIDO OLTRE LA NORMALE DURATA DEL CALENDARIO SCOLASTICO (MESE DI LUGLIO) PER RISPONDERE ALLA DOMANDA DI SERVIZI DELL'UTENZA.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Estendere i servizi degli asili nido oltre la normale durata del calendario scolastico (mese di luglio) per rispondere alla domanda di servizi dell'utenza. - SERVIZIO ESTIVO NIDI		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Fase Operativa : 99.01.28_000101 - FASE 1
 Estendere i servizi degli asili nido oltre la normale durata del calendario scolastico (mese di luglio) per rispondere alla domanda di servizi dell'utenza.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : costi del servizio realizzato <=80% costo medesimo servizio appaltato

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Unità Organizzativa	AC3201 BIBLIOTECA		
Obiettivo Operativo	04.02.01_0001 - SEGUIRE LE LINEE INDICATE DAL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE (PAP) DEL TRIENNIO 2020- 2021-2022		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.02 - POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA'
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	<p>Applicazione del PAP approvato con DGC n. 353/2019 e aggiornato con deliberazione G.C. n. 154 del 13.05.2021. Realizzazione delle iniziative previste nel Piano delle Azioni Positive. Gestione di piccole spese in economia per dare attuazione al Piano di cui sopra. Realizzazione, in collaborazione con la biblioteca, di iniziative formative e didattiche specifiche, volte a diffondere la cultura delle pari opportunità e a stimolare la comunicazione e lo scambio di genere. Realizzazione di iniziative collegate al Piano delle Azioni Positive quali ad esempio collaborazione con la Polizia Municipale per la gestione di progetti sulla sicurezza integrata e sulla riappropriazione del territorio che rendono maggiormente fruibili e sicuri gli spazi cittadini. Mantenimento della rete dei servizi dando impulso ai servizi culturali, sociali, scolastici e di sostegno. Promozione di attività formative, didattiche e culturali specifiche per promuovere la parità e le pari opportunità valorizzando le differenze di genere ricercando logiche comuni di convivenza e sostenendo una più ricca idea di uguaglianza che si fa carico della cultura positiva della diversità e delle differenze, a vantaggio dell'intera società, non solo della parte femminile.</p>		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
GALLI-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa : 04.02.01_000101 - FASE 1
 Seguire le linee indicate dal Piano delle Azioni Positive (PAP) del triennio 2020- 2021-2022

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : applicazione del nuovo pap per il triennio 2020,2021, 2022

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	04.02.01_0002 - CONTRASTARE IL FENOMENO DELLA VIOLENZA CONTRO LE DONNE		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.02 - POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA'
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Compatibilmente con l'emergenza sanitaria in corso: Adesione a tavoli di lavoro promossi da altri organismi di parità (Regione, Città Metropolitana, etc.) o da associazioni autorevoli (es. Amnesty International) e realizzazione di materiale informativo comune sul tema "la violenza contro le donne". Prosecuzione partecipazione al Coordinamento Cittadino e Provinciale Contro la Violenza alle Donne (CCPCVD). Prosecuzione tavolo di lavoro istituzionale interno ai servizi della Città per coordinare le azioni di contrasto alla violenza su donne e minori composto dall'Ufficio Pari Opportunità, la Polizia Locale, i Servizi Sociali e l'ASLTO5 e relative azioni. Interventi nelle scuole e attraverso occasioni pubbliche per sensibilizzare la cittadinanza sul problema (in occasione del 25 novembre ma non solo). Collaborazione con associazioni per contrastare il fenomeno dei maltrattati.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
GALLI-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa : 04.02.01_000201 - FASE 1

Contrastare il fenomeno della violenza contro le donne

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n. iniziative in presenza e on line

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3,00	0,00	
2021-12	3,00	0,00	

Indicatore : n. iniziative provinciali e regionali cui si aderisce

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	11,00	0,00	
2021-12	11,00	0,00	

Obiettivo Operativo	04.02.01_0003 - OFFRIRE SERVIZI PER LE DONNE VOLTI A FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE PARI OPPORTUNITÀ, SERVIZI DI SUPPORTO E PERCORSI INFORMATIVI		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.02 - POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA'
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Aggiornamento costante, con l'inserimento di informazioni utili alle donne (es. normativa sui servizi per l'infanzia, sulla maternità, sul lavoro ecc...), del link del sito internet della città di Moncalieri dedicato alle pari opportunità. Attività culturali e convegni informativi, compatibilmente con l'emergenza sanitaria in corso, per sensibilizzare, accogliere e promuovere la lotta alla discriminazione di qualsiasi forma, in applicazione dell'art. 3 della Costituzione Italiana, attraverso azioni di sensibilizzazione e informazione. Adesione a coordinamenti di Enti Pubblici regionali e nazionali contro la discriminazione.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
GALLI-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa : 04.02.01_000301 - FASE 1
 Offrire servizi per le donne volti a favorire lo sviluppo delle pari opportunità, servizi di supporto e percorsi informativi

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : n. incontri in presenza o on line

Tipo Indicatore	Economici	Peso	50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	10,00	0,00	
2021-12	10,00	0,00	

Obiettivo Operativo	04.02.01_0004 - FORNIRE UN SUPPORTO ALLE DONNE PER COMBATTERE IL FENOMENO DELLA VIOLENZA CONTRO DI LORO ATTRAVERSO LO SPORTELLLO DEL CENTRO ANTIVIOLENZA		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.02 - POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA'
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Attraverso lo sportello del CENTRO ANTIVIOLENZA e attraverso eventuali strumenti informatici supportare le donne vittime di violenza con azioni di informazione e di sostegno finalizzate a farle uscire dal circuito della violenza di cui sono vittime.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
GALLI-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa : 04.02.01_000401 - FASE 1
 Fornire un supporto alle donne per combattere il fenomeno della violenza contro di loro attraverso lo sportello del centro Antiviolenza

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : numero incontri con il personale dello sportello del centro antiviolenza per definire le strategie di azione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	0,00	anche on line
2021-12	2,00	0,00	anche on line

Obiettivo Operativo	04.02.01_0005 - BUONE PRATICHE PER LO SVILUPPO DELLE PARI OPPORTUNITÀ		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.02 - POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA'
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Analisi dei siti istituzionali di Enti Locali e non solo per esempi di buone pratiche da applicare sul territorio e applicazione di qualche buona pratica in collaborazione con il centro Zoe ed i nidi		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
RANA-GIULIANA	Categoria D	UFFICIO ASILI NIDO
SEGHEITTO-DONATELLA	Categoria D	UFFICIO ASILI NIDO
GALLI-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa : 04.02.01_000501 - FASE 1
Buone pratiche per lo sviluppo delle pari opportunità

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n. sperimentazioni/buone pratiche applicate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	0,00	
2021-12	2,00	0,00	

Obiettivo Operativo	04.02.02_0001 - LA CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO E AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE CONTRO OGNI DISCRIMINAZIONE.		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.02 - POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA'
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.05-Interventi per le famiglie
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Azioni di sensibilizzazione sul problema della conciliazione dei tempi a 20 anni dalla legge 151/2001 (in collaborazione con associazioni o agenzie esterne) per es. studi innovativi su modelli flessibili da introdurre sui luoghi di lavoro (es. flessibilità dell'orario di lavoro, lavoro agile, part-time, etc. anche in relazione all'emergenza sanitaria in corso) Azioni di sensibilizzazione contro ogni tipo di discriminazione.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
GALLI-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa : 04.02.02_000101 - FASE 1
La conciliazione dei tempi di vita e di lavoro

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : iniziative di sensibilizzazione realizzate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3,00	0,00	
2021-12	3,00	0,00	

Obiettivo Operativo	04.02.02_0002 - DESK PARI OPPORTUNITÀ IN BIBLIOTECA. PROGETTO CONGIUNTO BIBLIOTECA - PARI OPPORTUNITÀ		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.02 - POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA'
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.05-Interventi per le famiglie
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Prosecuzione della gestione del un punto informativo in biblioteca e sul sito del Comune dedicato alle pari opportunità per tutti: per es. opuscoli informativi sulle politiche di genere del territorio, sui centri antiviolenza, bibliografie contro la discriminazione sessuale, acquisto libri e relative bibliografie sulle nuove famiglie, bibliografie sui libri facilitati per persone con difficoltà visive, informazioni sugli ausili e i servizi per persone con disabilità presenti in biblioteca. Versioni cartacee e on line		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
BALLANTI-DANIELA	Categoria D	UFFICIO BIBLIOTECA
GALLI-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa : 04.02.02_000201 - FASE 1

Desk Pari Opportunità in biblioteca. Progetto congiunto biblioteca - pari opportunità

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n. libri mirati alla riduzione del fenomeno acquistati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	30,00	0,00	
2021-12	30,00	0,00	

Indicatore : n, volantini/deplianti offerti alla cittadinanza

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	04.02.02_0003 - GESTIONE DEL PUNTO ANTIDISCRIMINAZIONE (RETE NODO METROPOLITANO ANTIDISCRIMINAZIONI) EX L.R. 5/2016		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.02 - POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA'
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.05-Interventi per le famiglie
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Moncalieri ha aderito alla rete Antidiscriminazione voluta dalla L.R. 5/2016 ed è diventata Punto Informativo Antidiscriminazione (di qualsiasi tipo, in particolare di quelle individuate come reati dalla legge nazionale come il razzismo, il sessismo, etc.)		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
GALLI-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa :

04.02.02_000301 - FASE 1

Gestione del Punto Antidiscriminazione (rete Nodo Metropolitan Antidiscriminazioni) ex L.R. 5/2016

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore :

rispetto accordo con città metropolitana

Tipo Indicatore

Economici

Peso

50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : n. incontri di coordinamento tra punti in presenza e virtuali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	4,00	0,00	
2021-12	4,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.03.01_0002 - DIFFONDERE L'UTILIZZO DELLA BIBLIOTECA NELLA FASCIA DI ETÀ PRESCOLARE E SCOLARE (0-18 ANNI) ATTRAVERSO LA COLLABORAZIONE CON LE SCUOLE: PROGETTO "LA BIBLIOTECA ESCE"		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.03 - RILANCIARE LA BIBLIOTECA CIVICA
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Campagna di sensibilizzazione nelle scuole e sui social		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
ABATE-DANIELA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
BIANCO-ANNA ROSA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
CEPPI-PATRIZIA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MALINCONICO-ORSOLA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MAZZETTI-MARIA LAURA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MOSCA-LUCIANO	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA

Fase Operativa :

05.03.01_000201 - FASE 1

Diffondere l'utilizzo della biblioteca nella fascia di età prescolare e scolare (0-18 anni) attraverso la collaborazione con le scuole: progetto "La biblioteca esce"

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore : n. iscrizioni fascia d'età 0-18

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	200,00	0,00	percentuale
2021-12	200,00	0,00	percentuale

Obiettivo Operativo	05.03.01_0003 - PROMOZIONE DELLA LETTURA, DELLA LETTERATURA, DELLA SCIENZA, DELLE ARTI, DELLA CONOSCENZA DEL TERRITORIO E DI OGNI ASPETTO DELLA CULTURA E DELLA SCIENZA PER ADULTI E RAGAZZI		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.03 - RILANCIARE LA BIBLIOTECA CIVICA
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Compatibilmente con l'emergenza sanitaria in corso: - Organizzazione di incontri; - gruppi di lettura - Diffusione della storia locale - Corsi per la formazione e l'educazione permanente degli adulti - Sensibilizzazione per la cultura delle pari opportunità e della parità delle donne. - Comunicazione degli eventi - Attività di promozione della lettura e delle arti con bambini e ragazzi - Collaborazione con Salone del Libro e altri istituti culturali torinesi o regionali - Attivazione di iniziative on line		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
BALLANTI-DANIELA	Categoria D	UFFICIO BIBLIOTECA
ABATE-DANIELA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
BIANCO-ANNA ROSA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
CEPPI-PATRIZIA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
FRANCO-IRENE	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MALINCONICO-ORSOLA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MAZZETTI-MARIA LAURA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MONTIGLIO-CLARA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MOSCA-LUCIANO	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
PAPALIA-ANTONIA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
CACCIABUE-RITA	Categoria B	UFFICIO BIBLIOTECA
GARIGLIO-PIERANGELA	Categoria B	UFFICIO BIBLIOTECA
LATTUCHELLA-VINCENZO	Categoria B	UFFICIO BIBLIOTECA

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MIRALDI-ANNA	Categoria A	UFFICIO BIBLIOTECA

Fase Operativa : 05.03.01_000301 - FASE 1

Promozione della lettura, della letteratura, della scienza, delle arti, della conoscenza del territorio e di ogni aspetto della cultura e della scienza per adulti e ragazzi

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n. materiali pubblicitari realizzati in proprio, stampati (in economia) e distribuiti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	500,00	0,00	
2021-12	500,00	0,00	

Indicatore : n. ragazzi coinvolti in presenza e on line

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1.650,00	0,00	
2021-12	1.650,00	0,00	

Indicatore : n. incontri per adulti, in presenza e on line

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	150,00	0,00	
2021-12	150,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.03.01_0004 - SVILUPPO DEL PROGETTO REGIONALE DELLO SBAM (SISTEMA BIBLIOTECARIO AREA METROPOLITANA TORINESE) E MIGLIORAMENTO SERVIZI D'AREA		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.03 - RILANCIARE LA BIBLIOTECA CIVICA
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Collaborazione tra le Biblioteche dell'Area Metropolitana. Gestione amministrativa (affidamenti incarichi con contributi regionali per attività culturali condivise). Adozione titolo unico catalografico e relativo coordinamento bonifica catalogo per tutta l'area sud ovest. Garanzia dei servizi quali circolazione libraria per l'area di riferimento della biblioteca civica Arduino.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
BALLANTI-DANIELA	Categoria D	UFFICIO BIBLIOTECA
ABATE-DANIELA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
BIANCO-ANNA ROSA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
CEPPI-PATRIZIA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
FRANCO-IRENE	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MALINCONICO-ORSOLA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MAZZETTI-MARIA LAURA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MONTIGLIO-CLARA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MOSCA-LUCIANO	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
PAPALIA-ANTONIA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
CACCIABUE-RITA	Categoria B	UFFICIO BIBLIOTECA
GARIGLIO-PIERANGELA	Categoria B	UFFICIO BIBLIOTECA
LATTUCHELLA-VINCENZO	Categoria B	UFFICIO BIBLIOTECA
MIRALDI-ANNA	Categoria A	UFFICIO BIBLIOTECA

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
----------------	----------------------	----------------------------

Fase Operativa : 05.03.01_000401 - FASE 1
Sviluppo del progetto regionale dello SBAM (Sistema bibliotecario area metropolitana torinese) e miglioramento servizi d'area

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : indice di prestito (numero di prestiti pro capite = numero di prestiti / numero di abitanti)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. riunioni in presenza e on line

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	51,00	0,00	
2021-12	51,00	0,00	

Indicatore : n. prestiti interbibliotecari locali (circolazione libraria sbam)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	12.000,00	0,00	
2021-12	12.000,00	0,00	

Indicatore : n. iscritti al servizio web . news letter attività culturali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3.350,00	0,00	
2021-12	3.350,00	0,00	

Indicatore : spesa pro capite per acquisto documenti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	0,50	0,00	
2021-12	0,50	0,00	

Indicatore : n. iscritti al servizio web . news letter novità librerie

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2.900,00	0,00	
2021-12	2.900,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.03.01_0005 - "FESTA DELLE BIBLIOTECHE SBAM": APERTURA STRAORDINARIA DI TUTTE LE BIBLIOTECHE DELLO SBAM IN UNA GIORNATA COMUNE		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.03 - RILANCIARE LA BIBLIOTECA CIVICA
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Apertura straordinaria di tutte le biblioteche del Sistema e relative iniziative in presenza o on line in base alla situazione epidemiologica.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
BALLANTI-DANIELA	Categoria D	UFFICIO BIBLIOTECA
ABATE-DANIELA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
BIANCO-ANNA ROSA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
CEPPI-PATRIZIA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
FRANCO-IRENE	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MALINCONICO-ORSOLA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MAZZETTI-MARIA LAURA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MONTIGLIO-CLARA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MOSCA-LUCIANO	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
PAPALIA-ANTONIA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
CACCIABUE-RITA	Categoria B	UFFICIO BIBLIOTECA
GARIGLIO-PIERANGELA	Categoria B	UFFICIO BIBLIOTECA
LATTUCHELLA-VINCENZO	Categoria B	UFFICIO BIBLIOTECA
MIRALDI-ANNA	Categoria A	UFFICIO BIBLIOTECA

Fase Operativa : 05.03.01_000501 - FASE 1
 "Festa delle biblioteche SBAM": apertura straordinaria di tutte le biblioteche dello SBAM in una giornata comune

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : realizzazione attività

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	8,00	0,00	
2021-12	8,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.03.01_0006 - COORDINAMENTO TECNICO AREA SBAM SUD OVEST		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.03 - RILANCIARE LA BIBLIOTECA CIVICA
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Tutoraggio biblioteconomico, revisione delle collezioni, supporto per attività culturali condivise, prima formazione per nuovi addetti alle biblioteche dell'area Sud Ovest attraverso mail, telefonate, assistenza diretta, riunioni on line o in presenza, compatibilmente con l'emergenza sanitaria.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
BALLANTI-DANIELA	Categoria D	UFFICIO BIBLIOTECA
ABATE-DANIELA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
BIANCO-ANNA ROSA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
CEPPI-PATRIZIA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
FRANCO-IRENE	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MALINCONICO-ORSOLA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MAZZETTI-MARIA LAURA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MONTIGLIO-CLARA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MOSCA-LUCIANO	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
PAPALIA-ANTONIA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
CACCIABUE-RITA	Categoria B	UFFICIO BIBLIOTECA
GARIGLIO-PIERANGELA	Categoria B	UFFICIO BIBLIOTECA
LATTUCHELLA-VINCENZO	Categoria B	UFFICIO BIBLIOTECA
MIRALDI-ANNA	Categoria A	UFFICIO BIBLIOTECA

Fase Operativa : 05.03.01_000601 - FASE 1
 Coordinamento tecnico area SBAM Sud Ovest

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n. riunioni in presenza e on line

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	6,00	0,00	
2021-12	6,00	0,00	

Indicatore : risposta alle richieste di assistenza

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.03.01_0009 - "PATTO PER LA LETTURA"		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.03 - RILANCIARE LA BIBLIOTECA CIVICA
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Continuazione del progetto promosso dal Ministero dei Beni Culturali		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
BALLANTI-DANIELA	Categoria D	UFFICIO BIBLIOTECA
BIANCO-ANNA ROSA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MALINCONICO-ORSOLA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MAZZETTI-MARIA LAURA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
CACCIABUE-RITA	Categoria B	UFFICIO BIBLIOTECA

Fase Operativa : 05.03.01_000901 - FASE 1

"Patto per la lettura"

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : stipula del patto di lettura con soggetti esterni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3,00	0,00	
2021-12	3,00	0,00	

Indicatore : ottenimento della qualifica di città che legge 2021-2022

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : approvazione delibera

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.03.01_0010 - ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI IN BIBLIOTECA E ON LINE SECONDO LE LINEE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.03 - RILANCIARE LA BIBLIOTECA CIVICA
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Organizzazione di eventi culturali volti sia alla promozione del patrimonio della Biblioteca, sia allo sviluppo e all'approfondimento di temi di attualità e legati alla promozione delle pari opportunità attraverso iniziative in presenza (quando consentito) e on line.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
CEPPI-PATRIZIA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
PAPALIA-ANTONIA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
LATTUCHELLA-VINCENZO	Categoria B	UFFICIO BIBLIOTECA

Fase Operativa : 05.03.01_001001 - FASE 1

Organizzazione di eventi culturali soprattutto on line secondo le linee dell'Amministrazione Comunale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n. iniziative in presenza e on line

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	20,00	0,00	
2021-12	20,00	0,00	

Indicatore : n. cittadini raggiunti dal servizio

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3.000,00	0,00	
2021-12	3.000,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.03.02_0001 - ADESIONE AL POLO PIEMONTE 2 DI SBN (SERVIZIO BIBLIOTECARIO NAZIONALE)		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.03 - RILANCIARE LA BIBLIOTECA CIVICA
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Azioni propedeutiche finalizzate alla visibilità a livello nazionale del catalogo on line della biblioteca, adeguamento all'Indice del Ministero dei Beni Culturali. Bonifica e utilizzo nuova piattaforma		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
BALLANTI-DANIELA	Categoria D	UFFICIO BIBLIOTECA
BIANCO-ANNA ROSA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MALINCONICO-ORSOLA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MAZZETTI-MARIA LAURA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
CACCIABUE-RITA	Categoria B	UFFICIO BIBLIOTECA

Fase Operativa : 05.03.02_000101 - FASE 1
Adesione al POLO PIEMONTE 2 di SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale)

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : n. documenti accessionati e catalogati

Tipo Indicatore		Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-09	3.300,00	0,00		
2021-12	3.300,00	0,00		

Obiettivo Operativo	05.03.03_0001 - PARI OPPORTUNITÀ DI ACCESSO PER LE PERSONE DISABILI		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.03 - RILANCIARE LA BIBLIOTECA CIVICA
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Accoglienza e gestione di servizi per l'accesso speciali per cittadini svantaggiati o abitualmente esclusi dai servizi offerti Acquisto materiali adeguati per facilitare l'accesso a persone con disturbi dell'apprendimento o difficoltà sensoriali (es. audiolibri) Progetto "Di diritto e di rovescio". Proposte on line di attività idonee anche per i cittadini svantaggiati.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
BALLANTI-DANIELA	Categoria D	UFFICIO BIBLIOTECA
BIANCO-ANNA ROSA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
CEPPI-PATRIZIA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
FRANCO-IRENE	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MONTIGLIO-CLARA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
PAPALIA-ANTONIA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
CACCIABUE-RITA	Categoria B	UFFICIO BIBLIOTECA
LATTUCHELLA-VINCENZO	Categoria B	UFFICIO BIBLIOTECA

Fase Operativa : 05.03.03_000101 - FASE 1
Pari opportunità di accesso per le persone disabili

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n. accessi di disabili per utilizzo biblioteca

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : n. incontri con disabili o con educatori anche on line

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	20,00	0,00	
2021-12	20,00	0,00	

Indicatore : n. audiolibri

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	520,00	0,00	
2021-12	520,00	0,00	

Indicatore : n. postazioni attrezzate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3,00	0,00	
2021-12	3,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.03.03_0002 - ATTIVAZIONE SERVIZI IN BIBLIOTECA DEDICATI A CHI HA DIFFICOLTÀ DI LETTURA		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.03 - RILANCIARE LA BIBLIOTECA CIVICA
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Compatibilmente con l'emergenza sanitaria, prosecuzione dei servizi dedicati a chi ha difficoltà di lettura - Collaborazione con Associazione Libro Parlato di Verbania per consentire agli utenti della Biblioteca con problemi di vista certificati di iscriversi alla biblioteca on line per ciechi e ipovedenti del Lions Club Verbania – Associazione Libro Parlato - Incremento acquisto libri facilitati per adulti - Prosecuzione dello "scaffale" e del catalogo bibliografico "LEGGERE FACILE 0-14" per la fascia d'età 0-14		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
BALLANTI-DANIELA	Categoria D	UFFICIO BIBLIOTECA
ABATE-DANIELA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
BIANCO-ANNA ROSA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
CEPPI-PATRIZIA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
FRANCO-IRENE	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MALINCONICO-ORSOLA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MAZZETTI-MARIA LAURA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MONTIGLIO-CLARA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MOSCA-LUCIANO	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
PAPALIA-ANTONIA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
CACCIABUE-RITA	Categoria B	UFFICIO BIBLIOTECA
GARIGLIO-PIERANGELA	Categoria B	UFFICIO BIBLIOTECA
LATTUCHELLA-VINCENZO	Categoria B	UFFICIO BIBLIOTECA
MIRALDI-ANNA	Categoria A	UFFICIO BIBLIOTECA

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
----------------	----------------------	----------------------------

Fase Operativa : 05.03.03_000201 - FASE 1

Attivazione servizi in biblioteca dedicati a chi ha difficoltà di lettura

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n. iscrizioni al libro parlato.

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	45,00	0,00	
2021-12	45,00	0,00	

Indicatore : n. testi per ipovedenti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	90,00	0,00	
2021-12	90,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.03.04_0001 - BIBLIOTECA AMICHEVOLE		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.03 - RILANCIARE LA BIBLIOTECA CIVICA
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	1- facilitazione della fruizione e dei percorsi autonomi di ricerca del lettore/lettrice 2- facilitare l'accesso alle risorse culturali on line (dagli ebook alle riviste alla musica digitale) 3- facilitazione per restituzione libri anche a biblioteca chiusa, 24 ore su 24 4 - proposte di attività culturali on line		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
BALLANTI-DANIELA	Categoria D	UFFICIO BIBLIOTECA
ABATE-DANIELA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
CEPPI-PATRIZIA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MONTIGLIO-CLARA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MOSCA-LUCIANO	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
PAPALIA-ANTONIA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
LATTUCHELLA-VINCENZO	Categoria B	UFFICIO BIBLIOTECA

Fase Operativa : 05.03.04_000101 - FASE 1

Biblioteca amichevole

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n. documenti ricollocati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5.200,00	0,00	
2021-12	5.200,00	0,00	

Indicatore : n. materiali depositati nel box

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3.500,00	0,00	
2021-12	3.500,00	0,00	

Indicatore : n. accessi alle risorse culturali online

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	181.000,00	0,00	
2021-12	181.000,00	0,00	

Indicatore : n. iniziative culturali on line proposte

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	40,00	0,00	
2021-12	40,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.03.04_0002 - RAGGIUNGERE IL PIÙ ALTO NUMERO DI PERSONE PER OFFRIRE I SERVIZI BIBLIOTECARI ANCHE A COLORO CHE PER QUALSIASI IMPEDIMENTO (CULTURALE, DI SALUTE, GEOGRAFICO) NON SI RECANO IN BIBLIOTECA		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.03 - RILANCIARE LA BIBLIOTECA CIVICA
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Compatibilmente con l'emergenza sanitaria: Progetto di lettura nei parchi cittadini Partecipazione al progetto nazionale di promozione alla lettura e all'agio "Nati per leggere" Corsi di avvicinamento all'utilizzo di Internet per superare l'internet divider.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
ABATE-DANIELA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
BIANCO-ANNA ROSA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
FRANCO-IRENE	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MALINCONICO-ORSOLA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MONTIGLIO-CLARA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MOSCA-LUCIANO	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
LATTUCHELLA-VINCENZO	Categoria B	UFFICIO BIBLIOTECA

Fase Operativa :

05.03.04_000201 - FASE 1

Raggiungere il più alto numero di persone per offrire i servizi bibliotecari anche a coloro che per qualsiasi impedimento (culturale, di salute, geografico) non si recano in biblioteca

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore : n. incontri nati per leggere di persona o on line

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	20,00	0,00	
2021-12	20,00	0,00	

Indicatore : n. iniziative per avvicinamento a internet e al suo utilizzo in modo consapevole

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3,00	0,00	
2021-12	3,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.17_0001 - MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI EROGATI, COMPATIBILMENTE CON LE DIFFICOLTÀ DOVUTE ALL'EMERGENZA SANITARIA.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	<p>Compatibilmente con l'emergenza sanitaria: Prima accoglienza, consulenze bibliografiche e informazioni all'utenza, automazione del prestito. Potenziamento acquisizioni di materiale librario, cartaceo ed audiovisivo (standard minimo regionale: 1 documento per abitante, 50 centesimi per abitante) Revisione collezioni, scarto, riacquisto e macero materiali obsoleti con eventuale trasporto presso ente benefico, es Croce Rossa. Tutela e valorizzazione del patrimonio documentale (cartaceo, audio-visivo e elettronico) e artistico. Gestione ritardi e solleciti. Organizzazione di servizi multimediali. Gestione dei servizi informativi e servizi on line, compreso utilizzo di social network per maggiore interazione con il pubblico e consultazione su computer touch screen di materiale digitalizzato e attività di assistenza e consulenza per consultazione banche dati on line ; monitoraggio e sviluppo software di gestione Erasmo.net sia dal punto di vista tecnico che biblioteconomico. Tutela e messa a disposizione del pubblico delle opere d'arte della biblioteca. Statistiche e monitoraggio dei servizi e degli accessi. Gestione servizi amministrativi per la biblioteca, per lo SBAM e per il progetto NPL (acquisti, affidamento gestione dei servizi e attività culturali) - Gestione contabile della Biblioteca e rendicontazione ai Revisori Ottimizzazione risorse. Servizi esterni (affissione locandine, distribuzione pubblicità, contatti con uffici del comune e di altri Enti, consegna materiale nelle scuole, consegna materiale in studi pediatrici, ritiro e invio posta, ritiro giornali e materiale documentale, contatti con artisti, presa in carico di opere). Gestione Servizio Civile Volontario Aggiornamento professionale del personale ausilio per utilizzo tecnologie WI-FI o altre tecnologie innovative. Gestione della "quarantena dei libri", secondo il protocollo anticovid.</p>		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
BALLANTI-DANIELA	Categoria D	UFFICIO BIBLIOTECA
ABATE-DANIELA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
BIANCO-ANNA ROSA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
CEPPI-PATRIZIA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
FRANCO-IRENE	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MALINCONICO-ORSOLA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MAZZETTI-MARIA LAURA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MONTIGLIO-CLARA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MOSCA-LUCIANO	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
PAPALIA-ANTONIA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
CACCIABUE-RITA	Categoria B	UFFICIO BIBLIOTECA
GARIGLIO-PIERANGELA	Categoria B	UFFICIO BIBLIOTECA
LATTUCHELLA-VINCENZO	Categoria B	UFFICIO BIBLIOTECA
MIRALDI-ANNA	Categoria A	UFFICIO BIBLIOTECA

Fase Operativa : 99.01.17_000101 - FASE 1

Mantenimento del livello dei servizi bibliotecari erogati

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n. documenti presenti (materiale librario, cartaceo ed audiovisivo)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	65.000,00	0,00	
2021-12	65.000,00	0,00	

Indicatore : n. accessi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	30.000,00	0,00	
2021-12	30.000,00	0,00	

Indicatore : n. periodici gestiti elettronicamente e con archivi cartacei

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	55,00	0,00	
2021-12	55,00	0,00	

Indicatore : n. comunicazioni a video novità librarie

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	15,00	0,00	
2021-12	15,00	0,00	

Indicatore : n. corsi, in presenza o in remoto

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	10,00	0,00	
2021-12	10,00	0,00	

Indicatore : n. documenti sottoposti a revisione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	6.500,00	0,00	
2021-12	6.500,00	0,00	

Indicatore : n. iscritti al servizio wifi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1.700,00	0,00	
2021-12	1.700,00	0,00	

Indicatore : n. prestiti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	25.000,00	0,00	
2021-12	25.000,00	0,00	

Indicatore : n. documenti prestati con autoprestito

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	300,00	0,00	
2021-12	300,00	0,00	

Indicatore : n. contatti sul web

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	9.500,00	0,00	
2021-12	9.500,00	0,00	

Indicatore : n. moduli stampati per iscrizioni, autorizzazioni per gdpr, news letter, etc

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	400,00	0,00	
2021-12	400,00	0,00	

Indicatore : n. opere d'arte presenti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	290,00	0,00	
2021-12	290,00	0,00	

Indicatore : n. e-book messi a disposizione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	145.000,00	0,00	
2021-12	145.000,00	0,00	

Indicatore : n. iniziative in presenza e on line

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	4,00	0,00	
2021-12	4,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.17_0003 - GESTIONE INTERNA DEL SERVIZIO AUTOMATIZZATO DI CIRCOLAZIONE LIBRARIA TRA LE BIBLIOTECHE SBAM.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Gestione dell'attività di circolazione libraria in collaborazione con lo SBAM, seguendo le norme di contrasto al Covid.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
FRANCO-IRENE	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA
MONTIGLIO-CLARA	Categoria C	UFFICIO BIBLIOTECA

Fase Operativa : 99.01.17_000301 - FASE 1
Gestione interna del servizio automatizzato di circolazione libraria tra le biblioteche SBAM.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : n. documenti movimentati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	12.000,00	0,00	
2021-12	12.000,00	0,00	

Unità Organizzativa	AC3202 ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT		
Obiettivo Operativo	05.01.01_0001 - REALIZZAZIONE A AGGIORNAMENTO PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.01 - MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA FORMAZIONE SCOLASTICA
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.06-Servizi ausiliari all'istruzione
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	<p>PROTOCOLLI D'INTESA CON LE SCUOLE - protocollo d'intesa per la gestione delle funzioni miste; SUPPORTO ALLE SCUOLE Assegnazione alle scuole di contributi per: a) sussidi didattici e spese di gestione b) acquisto di materiale di pulizia e lavori di piccola manutenzione c) realizzazione di progetti nell'ambito delle materie di cui al d.lgs. 112/98 e di cui alla nuova riforma scolastica (le cosiddette attività autogestite) d) organizzazione di attività didattico-culturali e sportive; e) per funzioni miste. Per tutti i contributi è necessario esaminare i rendiconti relativi all'utilizzo delle somme assegnate.</p>		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT

Obiettivo Operativo	05.01.02_0001 - APERTURA POMERIDIANA DELLE SCUOLE E GARANZIA DEL TEMPO PIENO PER TUTTI I RICHIEDENTI AD INTEGRAZIONE DELL'ORARIO PREVISTO DALLA SCUOLA		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.01 - MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA FORMAZIONE SCOLASTICA
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	PROTOCOLLI D'INTESA CON LE SCUOLE - protocollo d'intesa per l'assegnazione dei contributi agli Istituti Comprensivi sia per l'attività sportiva integrativa, sia per l'apertura pomeridiana delle scuole con lo svolgimento delle relative attività didattiche, nell'ambito del Piano per il diritto allo studio approvato: erogazione di contributi alle scuole per l'apertura delle stesse in orario pomeridiano e la realizzazione di attività didattiche, andando ad integrare l'offerta di ciascun istituto comprensivo. Per tutti i contributi è necessario esaminare i rendiconti relativi all'utilizzo delle somme assegnate.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT
PAULON-ANTONELLA	Categoria D	UFFICIO GIOVANI
LOSCHI-MARCO	Categoria C	UFFICIO ISTRUZIONE

Fase Operativa : 05.01.02_000101 - FASE 1

Apertura pomeridiana delle scuole e garanzia del tempo pieno per tutti i richiedenti ad integrazione dell'orario previsto dalla scuola

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n. classi coinvolte dal progetto di apertura pomeridiana suppletiva delle scuole

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	70,00	0,00	
2021-12	70,00	0,00	

Indicatore : assegnazione contributi del piano per il diritto allo studio: rispetto dei tempi del protocollo d'intesa

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : n. alunni che fruiscono dell'apertura pomeridiana delle scuole e delle relative attività finanziate dal comune

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1.400,00	0,00	
2021-12	1.400,00	0,00	

Indicatore : n. progetti e attività autogestite svolte nelle scuole

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	7,00	0,00	
2021-12	7,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.01.03_0001 - TUTELARE LE ATTUALI TIPOLOGIE DI SUSSIDIO PER GARANTIRE AGLI ALLIEVI PARI OPPORTUNITÀ NELL'ACCESSO ALLE ATTIVITÀ OFFERTE DALLA SCUOLA.		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.01 - MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA FORMAZIONE SCOLASTICA
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	<p>- Garanzia del servizio di pre e post scuola nelle scuole statali dell'infanzia e primarie di Moncalieri; - Erogazione gratuita dei libri di testo o acquisto di libri alternativi per gli alunni della scuola primaria residenti in Moncalieri; individuazione, con la collaborazione delle scuole, dei bambini non residenti e richiesta dei rimborsi dei libri ai comuni competenti, come previsto dalla LR. 28/2007; - Rimborso del costo della cedola libraria ai comuni presso cui sono domiciliati dei cittadini residenti a Moncalieri, ma frequentanti le scuole primarie in altri comuni presso cui sono domiciliati. - Supporto alla Regione Piemonte nella loro gestione dei contributi e sussidi alle famiglie per garantire il diritto allo studio (libri di testo scuola secondaria di primo e secondo grado, assegno di studio), secondo quanto disposto dal Piano triennale regionale. Miglioramento della procedura per la gestione dei contributi predetti attraverso: - la massima diffusione delle informazioni sui sussidi del diritto allo studio attraverso supporti informatici; - per i libri di testo, al fine di ridurre al massimo la spesa, verifica a luglio e a fine agosto con le Istituzioni Scolastiche in merito alle variazioni di classe e/o scuola per i beneficiari libri di testo; - istruttoria per ottenere i contributi assistenza scolastica dalla Città metropolitana di Torino, delegata dalla Regione Piemonte (ai sensi della legge regionale 28/2007) consistenti in: sussidi per sostenere le spese di trasporto disabili; sussidi per sostenere le spese di assistenza scolastica. - istruttoria e erogazione di borse di studio (borse di studio Devalle) alle famiglie finalizzati al sostegno della spesa per l'istruzione e rapportati al merito scolastico; - erogazione delle borse di studio "Gli amici di Enrico" in collaborazione con l'associazione di riferimento; - mantenere l'organizzazione di assistenza nella compilazione delle domande on line della Regione Piemonte per ottenere le agevolazioni per il diritto allo studio. - fornitura 1° tranche PC agli studenti più disagiati in base all'ISEE</p>		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT
ELIA-CLAUDIA	Categoria C	UFFICIO ISTRUZIONE
LOSCHI-MARCO	Categoria C	UFFICIO ISTRUZIONE

Fase Operativa :

05.01.03_000101 - FASE 1

Tutelare le attuali tipologie di sussidio per garantire agli allievi pari opportunità nell'accesso alle attività offerte dalla scuola.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore : rispetto dei tempi per l'erogazione della borsa di studio "gli amici di enrico" (sulla base delle tempistiche devalle)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : rispetto dei tempi per per l'acquisto dei libri di testo per tutti gli alunni della scuola primaria (i libri di testo sono dati gratuitamente a tutti come da normativa)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	0,00	100,00	
2021-12	0,00	100,00	

Indicatore : tempi nelle verifiche e richieste di rimborso ai comuni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3,00	0,00	mesi
2021-12	3,00	0,00	mesi

Indicatore : controllo delle domande presentate "borse di studio devalle"

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : copertura servizio pre e post scuola

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : rispetto dei tempi previsti nel regolamento e nel bando "borse di studio devalle"

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : n. PC distribuiti allievi scuola primaria

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.01.06_0001 - APPROVAZIONE PROTOCOLLO PER AMPLIAMENTO ORARI DI APERTURA		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.01 - MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA FORMAZIONE SCOLASTICA
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.06-Servizi ausiliari all'istruzione
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Approvazione Protocollo d'Intesa con le strutture scolastiche per attivare un ampliamento degli orari di funzionamento e di apertura delle scuole		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT

Fase Operativa : 05.01.06_000101 - FASE 1
 Approvazione Protocollo per ampliamento orari di apertura

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : approvazione protocollo

Tipo Indicatore	Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.15_0008 - ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI COLLABORAZIONE "RICONNESSIONI"		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Trasversale		
Descrizione	Collegamento dei plessi scolastici e accensione apparati collegati alla rete GARR attraverso TOP-IX		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT

Fase Operativa : 99.01.15_000801 - FASE 1
Attuazione del Protocollo di Collaborazione "Riconessioni"

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : plessi collegati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	14,00	0,00	
2021-12	14,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.15_0010 - GARANTIRE L'UNIFORMITÀ DI TRATTAMENTO DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE CON LA SCUOLA PUBBLICA IN BASE ALLA NORMATIVA REGIONALE (LR 28/2007)		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Gestione della convenzione triennale (in fase di rinnovo) con sei scuole dell'infanzia paritarie. Erogazione in due tranches dei fondi comunali stanziati annualmente per sostenere le spese di gestione delle scuole. Inoltre alla Regione della domanda di contributo L.R. 28/2007 art. 14 (ex L.R. 61/96). Trasferimento del contributo regionale, previsto in via ordinaria dall'art. 14 della L.R. 28/2007, e di altri eventuali contributi straordinari stanziati dalla Regione. Adempimenti amministrativi per la nomina della Commissione paritetica costituita secondo le nuove indicazioni della legge regionale da convocare almeno una volta all'anno. Predisposizione documentazione necessaria per i lavori della Commissione paritetica ed in particolare elaborazione di apposita modulistica per uniformare le modalità di presentazione, da parte delle scuole, del rendiconto annuale di gestione contenente: indicatori economico-finanziari, sistema tariffario applicato, dati relativi alla popolazione scolastica ed al personale, modalità di utilizzo dei contributi comunali e regionali. Adempimenti amministrativi connessi alla richiesta di contributo regionale da parte della scuola dell'infanzia non convenzionata.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT
LOSCHI-MARCO	Categoria C	UFFICIO ISTRUZIONE

Fase Operativa :

99.01.15_001001 - FASE 1

Garantire l'uniformità di trattamento delle scuole dell'infanzia paritarie con la scuola pubblica in base alla normativa regionale (LR 28/2007)

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore : rispetto dei tempi previsti dalla convenzione per l'erogazione dei contributi comunali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : rispetto dei tempi previsti dalla regione per il trasferimento del contributo regionale ai sensi dell'art.14 della l.r. 28/2007

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : rispetto dei tempi nell'esecuzione degli adempimenti previsti dalla convenzione con sei scuole dell'infanzia paritarie

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	nonostante la chiusura delle scuole per COVID
2021-12	100,00	0,00	nonostante la chiusura delle scuole per COVID

Indicatore : rispetto dei tempi previsti dalla convenzione per la predisposizione del materiale per i lavori della commissione paritetica

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.15_0012 - FORNIRE ARREDI ALLE SCUOLE IN BASE ALLE PRIORITÀ INDIVIDUATE IN RELAZIONE ANCHE AGLI STANZIAMENTI DI BILANCIO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Fornitura arredi e riparazione degli stessi: - Invio di una scheda - tipo per rilevare le esigenze di arredi delle scuole; - Ricezione delle richieste, monitoraggio delle necessità delle scuole in tema di arredi ed individuazione delle priorità da soddisfare - Esecuzione delle gare d'appalto - gestione applicativo di richieste segnalazioni e arredi		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT
ELIA-CLAUDIA	Categoria C	UFFICIO ISTRUZIONE

Fase Operativa : 99.01.15_001201 - FASE 1

Fornire arredi alle scuole in base alle priorità individuate in relazione anche agli stanziamenti di bilancio

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : tempi di soddisfacimento della richiesta (compatibilmente con le risorse di bilancio)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	90,00	0,00	giorni
2021-12	90,00	0,00	giorni

Obiettivo Operativo	99.01.15_0013 - MANTENERE IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA CON IL LIVELLO DI QUALITÀ ATTUALE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	<p>Predisposizione in collaborazione con le scuole, di percorsi di educazione alimentare, volti a coinvolgere gli alunni in un rapporto migliore con il cibo. Predisposizione dei menù estivi e invernali diversificati per tipo di utenza (età, fede religiosa, scelte vegetariane, patologie, intolleranze alimentari, ecc.) e con la presenza di alimenti biologici. Trasmissione dei menù all'ASL locale per apposizione del visto e trasmissione delle diete per motivi di salute ai medici di base per apposizione del visto. Verifica in collaborazione delle ditte appaltatrici delle ricette (tabelle dietetiche) al fine di rendere appetibili i piatti. Organizzazione di laboratori di cucina (in base alle risorse disponibili) presso le scuole dell'infanzia dove sono state allestite le cucine, Rodari e La Gabbianella, in collaborazione con le ditte fornitrici del servizio ed in applicazione del protocollo d'intesa per la gestione delle cucine. Applicazione del protocollo d'intesa per il progetto "Orto in condotta" c/o tutte le scuole del territorio. Gestione dei rapporti con le ditte aggiudicatarie dell'appalto in corso. Verifica e gestione degli spazi del refettorio affinché non vi sia commistione tra pasto domestico e mensa scolastica in collaborazione con le ditte fornitrici. Utilizzo di una procedura condivisa con le scuole per l'invio di segnalazione sul servizio di mensa scolastica mediante applicativo "Comuni-chiamo". Esecuzione di controlli nei punti di distribuzione dei pasti, effettuati dalla dietista comunale e dall'aggiudicatario del servizio di controllo. Esecuzione di controlli nei centri di cottura da parte del laboratorio chimico della CCIAA di Torino congiuntamente alla dietista comunale. Trattamento delle non conformità effettuato con la collaborazione della dietista comunale. Confronto e collaborazione con altri Comuni limitrofi per la condivisione di azioni volte a migliorare la qualità del servizio di refezione scolastica. Presentazione annuale del servizio di refezione scolastica attraverso incontro informativo. Pubblicazione annuale dell'opuscolo "Informascuola" sul web e in forma cartacea finalizzata alla comunicazione del menù, delle modalità di gestione del servizio e dei controlli effettuati. Confronto con i rappresentanti dei genitori e dei docenti all'interno dell'Osservatorio Mensa e coinvolgimento delle famiglie e dei docenti delle scelte e nel controllo del servizio. Esame dei documenti prodotti dagli insegnanti (e genitori) riguardanti i disservizi da loro rilevati nelle scuole. Gestione delle criticità in collaborazione con le ditte appaltatrici.</p>		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT
BERGANDI-FEDERICA	Categoria C	UFFICIO MENSA
DI GREGORIO-ROBERTA	Categoria C	UFFICIO MENSA
CASTAGNERI-PATRIZIA	Categoria B	UFFICIO MENSA

Fase Operativa : 99.01.15_001301 - FASE 1

Mantenere il servizio di mensa scolastica attraverso la collaborazione con le scuole coinvolte anche nei controlli e nei progetti di educazione alimentare. Somministrare pasti nella mensa scolastica igienicamente e nutrizionalmente appropriati, predisponendo ricette che li rendano gradibili. Gestione degli spazi del refettorio in collaborazione con le ditte alla luce dell'introduzione del pasto domestico

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n. controlli agenzia esterna nei centri di cottura

Tipo Indicatore Economici **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	24,00	0,00	
2021-12	24,00	0,00	

Indicatore : n. controlli interni nei punti di distribuzione dei pasti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	25,00	0,00	
2021-12	25,00	0,00	

Indicatore : n. laboratori di cucina

Tipo Indicatore Economici **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	0,00	
2021-12	2,00	0,00	

Indicatore : n. incontri informativi sul servizio di refezione scolastica

Tipo Indicatore Economici **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. controlli agenzia esterna nei punti di distribuzione dei pasti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	4,00	0,00	
2021-12	4,00	0,00	

Indicatore : n. incontri con i genitori all'interno dell'osservatorio mensa

Tipo Indicatore Economici **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. edizioni dell'informascuola

Tipo Indicatore Economici **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. incontri effettuati con le ditte aggiudicatarie della gara d'appalto in corso

Tipo Indicatore Economici **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3,00	0,00	
2021-12	3,00	0,00	

Indicatore : tempi di attivazione su segnalazione disservizi rilevati nelle scuole

Tipo Indicatore Economici **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5,00	0,00	giorni
2021-12	5,00	0,00	giorni

Indicatore : tempi di verifica delle non conformità.

Tipo Indicatore Economici **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	30,00	0,00	giorni
2021-12	30,00	0,00	giorni

Obiettivo Operativo	99.01.15_0015 - MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIZZATO DEL SISTEMA DELLE PRENOTAZIONI E DEI PAGAMENTI E GESTIONE DELLE CRITICITÀ		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	- Verifica corrispondenza elenchi iscritti al servizio sul tablet con gli elenchi delle scuole - Verifica correttezza delle prenotazioni giornaliere effettuate dal personale scolastico - Verifica del buon funzionamento hw e sw del sistema informatizzato di prenotazione e gestione delle criticità in collaborazione con il CED e la ditta fornitrice del sistema - Verifica del buon funzionamento del sistema di pagamento elettronico e gestione delle criticità che quotidianamente si manifestano - Importazione manuale dei pagamenti - Accertamento incassi dei piani di rientro effettuati sul conto Banco Posta - Preparazione file incassi per Ragioneria suddiviso per annualità e modalità di pagamento - Gestione reportistica contabile su incassato e fatturato - Collaborazione con il CED per il miglioramento e la velocizzazione del sistema di pagamento (PAGO PA)		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT
BERGANDI-FEDERICA	Categoria C	UFFICIO MENSA
DI GREGORIO-ROBERTA	Categoria C	UFFICIO MENSA
CASTAGNERI-PATRIZIA	Categoria B	UFFICIO MENSA

Fase Operativa : 99.01.15_001501 - FASE 1
Miglioramento del sistema informatizzato del sistema delle prenotazioni e dei pagamenti e gestione delle criticità

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : tempi della correzione anomalie dal ricevimento elenchi dalle scuole

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	10,00	0,00	giorni
2021-12	10,00	0,00	giorni

Indicatore : miglioramento del sistema di prenotazione e pagamento automatizzato, in modo da poter controllare puntualmente ogni fase del processo attraverso implementazione dei report esistenti. (n°report aggiuntivi)1

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.15_0016 - RIORGANIZZAZIONE CENTRI ESTIVI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	3 FASI - Accreditamento enti gestori - Pubblicizzazione elenco enti - Contributi (in base alla disponibilità bilancio, accreditamenti e caratteristiche attività)		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT
ELIA-CLAUDIA	Categoria C	UFFICIO ISTRUZIONE

Fase Operativa : 99.01.15_001601 - FASE 1
Riorganizzazione centri estivi

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n. iscritti 3-6

Tipo Indicatore Economici **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : n. contestazioni scritte

Tipo Indicatore Economici **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	0,00	0,00	tendente a
2021-12	0,00	0,00	tendente a

Indicatore : n. verifiche effettuate sul servizio

Tipo Indicatore Economici **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	10,00	0,00	
2021-12	10,00	0,00	

Indicatore : n. iscritti 6-13

Tipo Indicatore Economici **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	restrizioni COVID
2021-12	100,00	0,00	restrizioni COVID

Indicatore : n. settimane

Tipo Indicatore Economici **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5,00	0,00	
2021-12	5,00	0,00	

Indicatore : tempi erogazione contributo dal ricevimento rendicontazione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	30,00	0,00	giorni
2021-12	30,00	0,00	giorni

Indicatore : tempi pubblicazione bando per accreditamento per enti gestori centri estivi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : Associazioni-Enti no profit/Soggetti coinvolti

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	4,00	0,00	
2021-12	4,00	0,00	

Indicatore : n. moduli predisposti in Elix Form

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	0,00	
2021-12	2,00	0,00	

Indicatore : n. minori disabili inseriti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.15_0017 - SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO E ACCOMPAGNAMENTO: MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Organizzazione la gestione del servizio di trasporto scolastico e di accompagnamento. Predisposizione nuovo bando di gara per l'as 2021/2022 con servizio trasporto/accompagnamento unificato, al fine di superare le problematiche di coordinamento di due ditte diverse.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT
PAULON-ANTONELLA	Categoria D	UFFICIO GIOVANI

Fase Operativa : 99.01.15_001701 - FASE 1
 Servizio trasporto scolastico e accompagnamento: modalità di organizzazione per la gestione del servizio

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : risoluzione delle criticità segnalate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3,00	0,00	giorni
2021-12	3,00	0,00	giorni

Indicatore : proroga attuale appalto e avvio del nuovo

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	proroga per compensare la sospensione del servizio
2021-12	100,00	0,00	proroga per compensare la sospensione del servizio

Indicatore : definizione delle modalità di iscrizione al servizio per l'anno scolastico successivo

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	entro gennaio 2021
2021-12	100,00	0,00	entro gennaio 2021

Obiettivo Operativo	99.01.15_0018 - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SERVIZIO MENSA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Predisposizione di informativa per scuole e famiglie da pubblicare sul sito internet del comune. Supporto per le domande di accesso al servizio (residuale rispetto alla iscrizione on line già attivata) in collaborazione con le scuole, gestione delle stesse e diversificazione delle tariffe in base al metodo dell'Isee. Assistenza all'utenza non dotata di strumenti informatici. Interventi sul sw d'ufficio o su segnalazione dell'utenza anche a mezzo email. Ricezione rinunce al servizio tramite il coordinamento con le segreterie didattiche. Verifica con le scuole degli utenti del pasto domestico. Gestione del rapporto con l'Unione dei comuni per la verifica del funzionamento dell'Ufficio ISEE (transitato alla stessa Unione dall'01.11.2016), affidato ad una ditta esterna rispetto alla mensa scolastica (verifica che venga correttamente effettuata l'applicazione dell'agevolazione/beneficio nel rispetto della delibera dei servizi pubblici a domanda individuale). Garantire il controllo ed il monitoraggio del servizio di assistenza alla mensa scolastica effettuato dalla ditta esterna.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT
BERGANDI-FEDERICA	Categoria C	UFFICIO MENSA
DI GREGORIO-ROBERTA	Categoria C	UFFICIO MENSA
CASTAGNERI-PATRIZIA	Categoria B	UFFICIO MENSA

Fase Operativa : 99.01.15_001801 - FASE 1
Gestione amministrativa del servizio mensa

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : numero incontri di verifica e monitoraggio rispetto al servizio di assistenza mensa

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3,00	0,00	
2021-12	3,00	0,00	

Indicatore : numero incontri con l'unione di verifica e monitoraggio rispetto al funzionamento dell'ufficio isee

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	0,00	
2021-12	2,00	0,00	

Indicatore : tempi di soluzione anomalie

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3,00	0,00	giorni
2021-12	3,00	0,00	giorni

Obiettivo Operativo	99.01.15_0019 - CONTROLLO ANNUALE INVENTARIO DELLE ATTREZZATURE DELLA MENSA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Controllo in tutte le scuole delle attrezzature della mensa al fine di fornire alle ditte di ristorazione aggiudicatrici del nuovo appalto, un inventario puntuale e corretto per favorire un buon inizio del servizio.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT
BERGANDI-FEDERICA	Categoria C	UFFICIO MENSA
DI GREGORIO-ROBERTA	Categoria C	UFFICIO MENSA
CASTAGNERI-PATRIZIA	Categoria B	UFFICIO MENSA

Fase Operativa : 99.01.15_001901 - FASE 1
Controllo annuale inventario delle attrezzature della mensa

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : redazione inventario per ogni scuola

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : n. sopralluoghi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	10,00	0,00	
2021-12	10,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.15_0020 - GESTIRE LE SITUAZIONI DI MOROSITÀ SUL SERVIZIO MENSA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Gestione della morosità mediante: - gestione dei vecchi piani di rientro; - gestione delle morosità emerse dopo l'utilizzo del nuovo programma informatizzato mediante strumenti informatici proposti dalla sw house che ha fornito il programma informatizzato per la gestione della mensa scolastica (invio sms di sollecito settimanali per gli utenti con credito insufficiente); - invio lettere di sollecito; - emissione ingiunzioni di pagamento; - emissione del ruolo per i soggetti che non hanno pagato il loro debito nelle fasi precedenti. Valutazione della possibilità di esternalizzare il servizio di gestione delle morosità al fine di migliorarne l'efficienza.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT
BERGANDI-FEDERICA	Categoria C	UFFICIO MENSA
CASTAGNERI-PATRIZIA	Categoria B	UFFICIO MENSA

Fase Operativa : 99.01.15_002001 - FASE 1

Gestire le situazioni di morosità sul servizio mensa

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 30/06/2021

Indicatore : n. ingiunzioni emesse nell'anno

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	1,00	0,00	

Indicatore : studio di fattibilità per l'esternalizzazione della gestione delle morosità

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	100,00	0,00	

Indicatore : % controlli effettuati sul rispetto dei vecchi piani di rientro

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	100,00	0,00	

Indicatore : tempi di emissione del ruolo dalla emissione dell'ingiunzione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	2,00	0,00	anni

Indicatore : tempi di emissione delle ingiunzioni di pagamento (con il vecchio sistema) dalla verifica della morosità dopo la chiusura della contabilità

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	2,00	0,00	anni

Indicatore : controllo del nuovo sistema per la gestione della morosità proposto dalla software house

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	100,00	0,00	giornaliero

Indicatore : rispetto dei tempi per l'emissione dei solleciti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	100,00	0,00	

Indicatore : n. solleciti emessi nell'anno

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.15_0021 - REALIZZARE IL PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	PROTOCOLLI D'INTESA CON LE SCUOLE - protocollo d'intesa per la gestione delle funzioni miste; SUPPORTO ALLE SCUOLE Assegnazione alle scuole di contributi per: a) sussidi didattici e spese di gestione b) acquisto di materiale di pulizia e lavori di piccola manutenzione c) realizzazione di progetti nell'ambito delle materie di cui al d.lgs. 112/98 e di cui alla nuova riforma scolastica (le cosiddette attività autogestite) d) organizzazione di attività didattico-culturali e sportive; e) per funzioni miste. Per tutti i contributi è necessario esaminare i rendiconti relativi all'utilizzo delle somme assegnate.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT
PAULON-ANTONELLA	Categoria D	UFFICIO GIOVANI
ELIA-CLAUDIA	Categoria C	UFFICIO ISTRUZIONE
LOSCHI-MARCO	Categoria C	UFFICIO ISTRUZIONE

Fase Operativa : 99.01.15_002101 - FASE 1
Realizzare il Piano per il diritto allo studio

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : tempi per l'erogazione dei contributi (inteso come tempi sia per l'erogazione degli anticipi, sia per la verifica dei rendiconti finalizzati a consentire l'erogazione dei saldi)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	30,00	0,00	giorni
2021-12	30,00	0,00	giorni

Indicatore : assegnazione contributi del piano per il diritto allo studio: rispetto dei tempi del protocollo d'intesa

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : n. monitoraggi e verifiche del servizio

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	12,00	0,00	
2021-12	12,00	0,00	

Indicatore : n. progetti e attività autogestite svolte nelle scuole

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	16,00	0,00	
2021-12	16,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.15_0022 - GARANTIRE IL SERVIZIO DI ASSISTENZA NECESSARIO A SUPPORTARE IL PROCESSO DI INTEGRAZIONE DEGLI ALLIEVI IN SITUAZIONI DI HANDICAP INSERITI NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Organizzazione e destinazione alle diverse sedi del personale comunale di assistenza. Formazione del personale comunale. Gestione dell'appalto con ditta esterna aggiudicataria di parte del servizio. Erogazione di contributi alle scuole per l'acquisto attrezzature speciali per disabili Erogazione di contributi alle scuole per attività di supporto per gli allievi disabili. Protocolli d'intesa con i comuni limitrofi per la gestione del servizio a favore di alunni non residenti che frequentano le scuole del territorio e viceversa. Organizzazione di attività di supporto e di integrazione per allievi con disabilità fisica e psichica. Progettazione e creazione di nuovi laboratori di sviluppo di strategie acquisite durante il corso di formazione estivo a cura del gruppo di assistenti comunali (sfruttando il monte ore). I laboratori saranno diretti ad alunni disabili e non, per favorire maggiormente l'integrazione e tenendo conto delle più recenti teorie pedagogiche, individueranno nuove strade per l'integrazione scolastica dei portatori di handicap. Garantire il trasporto scolastico alunni disabili, attraverso il servizio gestito dai servizi sociali.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT
BELTRAMONE-NADIA MARIA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
BONIFACIO-PAOLA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
CARATTO-RENATA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
DI IORIO-ANNA MARIA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
FIORIN-ANTONELLA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
GERMENA-PAOLA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
GRANO-LUCREZIA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
MARZOLA-SUSANNA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
NESCI-ROSA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
PIDELLO-ANNA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PIEROBON-ENRICA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
PIZZILLO-ALBINA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
ROBERI-PAOLA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
STOPPA-DELFINA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
TURETTA-TIZIANA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO

Fase Operativa : 99.01.15_002201 - FASE 1

Garantire il servizio di assistenza necessario a supportare il processo di integrazione degli allievi in situazioni di handicap inseriti nelle scuole di ogni ordine e grado

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : riunioni con i referenti handicap dell'istituto comprensivo per l'attivazione dei laboratori

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5,00	0,00	
2021-12	5,00	0,00	

Indicatore : numero laboratori avviati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3,00	0,00	
2021-12	3,00	0,00	

Indicatore : n. incontri e monitoraggio con il personale comunale hc

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5,00	0,00	
2021-12	5,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.15_0024 - GARANTIRE IL PROGETTO CONTINUITÀ CHE ACCOMPAGNI GLI ALUNNI DISABILI NEL PASSAGGIO AI DIVERSI ORDINI DI SCUOLA FACENTI PARTE DEL MEDESIMO ISTITUTO COMPRENSIVO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	- Organizzazione di attività/laboratori linguistici, ludico-creativi, teatrali coinvolgendo le classi della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado evitando così fratture tra i vari ordini di scuola		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT
BELTRAMONE-NADIA MARIA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
BONIFACIO-PAOLA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
CARATTO-RENATA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
DI IORIO-ANNA MARIA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
FIORIN-ANTONELLA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
GERMENA-PAOLA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
GRANO-LUCREZIA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
MARZOLA-SUSANNA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
NESCI-ROSA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
PIDELLO-ANNA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
PIEROBON-ENRICA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
PIZZILLO-ALBINA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
ROBERI-PAOLA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
STOPPA-DELFINA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO
TURETTA-TIZIANA	Categoria B	SERVIZI EDUCATIVI SUL TERRITORIO

Fase Operativa : 99.01.15_002401 - FASE 1
 Garantire il progetto continuità che accompagni gli alunni disabili nel passaggio ai diversi ordini di scuola facenti parte del medesimo Istituto Comprensivo

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : n° riunioni di programmazione con i referenti hc per l'organizzazione dei laboratori

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	8,00	0,00	
2021-12	8,00	0,00	

Indicatore : n° laboratori attivati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3,00	0,00	
2021-12	3,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.15_0025 - PIANIFICARE L'OFFERTA EDUCATIVA COMUNALE RIENTRANTE NEL DIRITTO ALLO STUDIO, MANTENENDO I MONITORAGGI E LA PARTECIPAZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE PROVINCIALE E REGIONALE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Monitoraggio dei bisogni delle scuole attraverso la raccolta delle loro istanze e valutazione delle stesse. - Predisposizione ipotesi di riparto dei fondi disponibili per le attività del diritto allo studio, ricadenti in due successive annualità di bilancio; - Promozione di appositi incontri con i Dirigenti Scolastici per concordare i criteri di assegnazione dei fondi; - Stesura del piano per il diritto allo studio in relazione alla predetta valutazione e alle risorse disponibili; - Partecipazione ai gruppi di lavoro regionali e provinciali per l'attuazione della normativa regionale in materia; - Partecipazione a bandi regionali e nazionali per l'acquisizione di risorse dedicate al diritto allo studio.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT
PAULON-ANTONELLA	Categoria D	UFFICIO GIOVANI
ELIA-CLAUDIA	Categoria C	UFFICIO ISTRUZIONE
LOSCHI-MARCO	Categoria C	UFFICIO ISTRUZIONE

Fase Operativa :

99.01.15_002501 - FASE 1

Pianificare l'offerta educativa comunale rientrante nel diritto allo studio, mantenendo i monitoraggi e la partecipazione alla programmazione provinciale e regionale.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore : n. monitoraggi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5,00	0,00	
2021-12	5,00	0,00	

Indicatore : n. incontri con i dirigenti scolastici

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	4,00	0,00	
2021-12	4,00	0,00	

Indicatore : N. bandi

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. riunioni indette

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	0,00	
2021-12	2,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.15_0026 - GESTIONE DELLE ATTIVITÀ A SUPPORTO DELLA DIDATTICA DELLE SCUOLE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07-Diritto allo studio
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	- Gestione delle spese in economia, - Produzione di materiale pubblicitario riguardante il diritto allo studio, - Controlli rispetto alla dispersione scolastica (trasmissione elenchi alle direzioni scolastiche e segnalazioni alla Polizia Locale)		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT
PAULON-ANTONELLA	Categoria D	UFFICIO GIOVANI
ELIA-CLAUDIA	Categoria C	UFFICIO ISTRUZIONE

Fase Operativa : 99.01.15_002601 - FASE 1
Gestione delle attività a supporto delle iniziative didattico-culturali delle scuole

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : n. segnalazioni evase/n. segnalazioni pervenute

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : tempi per gli acquisti in economia

Tipo Indicatore		Economici	Peso	50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-09	30,00	0,00	giorni	
2021-12	30,00	0,00	giorni	

Obiettivo Operativo	99.01.18_0002 - REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI FORMAZIONE, DI PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA E DI AVVIAMENTO ALLO SPORT		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma	6.01-Sport e tempo libero
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Organizzazione di corsi di varie discipline sportive in collaborazione con le associazioni sportive locali, rivolti a tutta la cittadinanza: - corsi di formazione sportiva per bambini e ragazzi dai 3 ai 18 anni - corsi di formazione sportiva per adulti - corsi di formazione sportiva per anziani - corsi di acquaticità per disabili Diffusione delle informazioni sui corsi mediante la realizzazione di materiale pubblicitario fatto all'interno dell'ufficio o via web ed informazione all'utenza Predisposizione iscrizioni on line con controllo delle iscrizioni al fine di monitorare i corsi attivati e predisporre tabulati riassuntivi necessari per la valutazione e l'individuazione dei corsi per l'anno successivo Erogazione dei contributi previsti per l'attivazione dei corsi alle associazioni sportive. Erogazione dei contributi per la ripartenza delle attività sportive offerte dalle associazioni dopo i mesi di chiusura a causa dell'emergenza sanitaria.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT
GARDOIS-TIZIANA	Categoria D	UFFICIO SPORT
CAVALLIN-ROSSELLA	Categoria C	UFFICIO SPORT

Fase Operativa : 99.01.18_000201 - FASE 1

Realizzazione di interventi di formazione, di promozione dell'attività sportiva e di avviamento allo sport

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n. corsi realizzati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	95,00	0,00	
2021-12	95,00	0,00	

Indicatore : n. associazioni sportive coinvolte

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	13,00	0,00	
2021-12	13,00	0,00	

Indicatore : N. controlli

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	25,00	0,00	
2021-12	25,00	0,00	

Indicatore : n. iscritti: totale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1.500,00	0,00	
2021-12	1.500,00	0,00	

Indicatore : n istruttorie per l'erogazione dei contributi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	20,00	0,00	
2021-12	20,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.18_0003 - ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI SPORTIVE. GESTIONE DEL REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE E DI TUTTE LE ASSOCIAZIONI IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO CULTURA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma	6.01-Sport e tempo libero
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Gestione delle attività amministrative necessarie per la realizzazione di eventi sportivi tra cui anche i rapporti con altri uffici comunali (Polizia Municipale, Viabilità, Magazzino, Polizia Amministrativa) Concessione del patrocinio alle associazioni che propongono iniziative sportive rientranti nel programma dell'assessorato ed erogazione di eventuali contributi Per quanto concerne il registro delle associazioni, verifica su: - aggiornamento annuale dell'albo e implementazione periodica; - verifica requisiti richiesti previsti nel regolamento.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT
GARDOIS-TIZIANA	Categoria D	UFFICIO SPORT
CAVALLIN-ROSSELLA	Categoria C	UFFICIO SPORT

Fase Operativa : 99.01.18_000301 - FASE 1

Organizzazione di manifestazioni sportive. Gestione del registro delle associazioni sportive e di tutte le associazioni in collaborazione con l'ufficio cultura.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : monitoraggio sui requisiti richiesti previsti nel regolamento

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : aggiornamento annuale dell'albo

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : n. manifestazioni realizzate durante l'anno patrocinate con o senza contributo

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	70,00	0,00	
2021-12	70,00	0,00	

Indicatore : n. associazioni supportate per l'organizzazione di manifestaizoni sportive

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	25,00	0,00	
2021-12	25,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.18_0004 - PTPC - GESTIRE LE NUOVE CONCESSIONI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma	6.01-Sport e tempo libero
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Descrizione	Verifica dell'effettivo rispetto da parte dei gestori del contratto di concessione a stipulato a seguito delle gare per la concessione delle strutture. Monitoraggio sul rispetto delle convenzioni, anche dal punto di vista manutentivo.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT
GARDOIS-TIZIANA	Categoria D	UFFICIO SPORT

Fase Operativa : 99.01.18_000401 - FASE 1
 PTPC - Gestire le nuove Concessioni degli impianti sportivi

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : monitoraggio del rispetto della convenzione da parte di ciascun concessionario

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	7,00	0,00	giorni
2021-12	7,00	0,00	giorni

Indicatore : n. contatti/riunioni con i concessionari degli impianti sportivi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	22,00	0,00	
2021-12	22,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.18_0005 - GESTIRE GLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI, PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI E PALESTRE DI PROPRIETÀ CITTÀ METROPOLITANA UBICATE SUL TERRITORIO.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma	6.01-Sport e tempo libero
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Gestione dei rapporti con i gestori degli impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche comunali in orario extrascolastico. Monitoraggio e controllo dell'attività e della regolare esecuzione di quanto previsto dalla convenzione per la gestione degli impianti sportivi comunali. Erogazione contributi annuali previsti per la gestione degli impianti sportivi comunali suddivisi in tre tranches annuali e di eventuali contributi straordinari ed urgenti, rilevanti ed indispensabili per consentire l'uso e la regolare gestione dell'impianto sportivo. Controllo dei bilanci annuali di gestione degli impianti sportivi comunali. Monitoraggio della gestione delle palestre scolastiche in orario extrascolastico in collaborazione con gli organismi scolastici. Predisposizione calendario di utilizzo degli impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche in orario extrascolastico. Applicazione del regolamento sull'utilizzo degli impianti sportivi approvato nel 2016.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT
GARDOIS-TIZIANA	Categoria D	UFFICIO SPORT
CAVALLIN-ROSSELLA	Categoria C	UFFICIO SPORT

Fase Operativa :

99.01.18_000501 - FASE 1

Gestire gli impianti sportivi comunali, palestre scolastiche comunali e palestre di proprietà città metropolitana ubicate sul territorio, organizzandone in modo efficiente e razionale l'utilizzo

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore : n. incontri e contatti con i gestori degli impianti/palestre

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	21,00	0,00	
2021-12	21,00	0,00	

Indicatore : N. controlli

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	20,00	0,00	
2021-12	20,00	0,00	

Indicatore : rispetto dei tempi previsti nel regolamento

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : n. istruttorie per la concessione di contributi ordinari e straordinari

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	20,00	0,00	
2021-12	20,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.18_0006 - RAZIONALIZZARE I PROCESSI AMMINISTRATIVI DELL'UFFICIO SPORT		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma	6.01-Sport e tempo libero
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Razionalizzare i processi amministrativi dell'ufficio sport, digitalizzando il più possibile i procedimenti amministrativi, al fine di ridurne i "passaggi", velocizzare le istruttorie degli atti ed in generale snellire le procedure anche e soprattutto a vantaggio dell'utenza.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT
GARDOIS-TIZIANA	Categoria D	UFFICIO SPORT
CAVALLIN-ROSSELLA	Categoria C	UFFICIO SPORT

Fase Operativa : 99.01.18_000601 - FASE 1
Razionalizzare i processi amministrativi dell'ufficio sport

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n. procedimenti digitalizzati

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5,00	0,00	
2021-12	5,00	0,00	

Indicatore : n. utenti che richiedono stesura curriculum vitae

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1.220,00	0,00	
2021-12	1.220,00	0,00	

Indicatore : n. workshop - gestione sportello moncalieriinforma

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	38,00	0,00	iniziative online
2021-12	38,00	0,00	iniziative online

Indicatore : n. giovani e cittadini che accedono al servizio moncalierinforma

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	10.130,00	0,00	
2021-12	10.130,00	0,00	

Indicatore : n. incontri informativi su opportunità per i giovani

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	4,00	0,00	4/300 in videoconferenza
2021-12	4,00	0,00	4/300 in videoconferenza

Indicatore : n. interventi di consulenza orientativa individuale moncalieriinforma

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2.600,00	0,00	prevalentemente online e al telefono
2021-12	2.600,00	0,00	prevalentemente online e al telefono

Obiettivo Operativo	99.01.19_0003 - ATTIVAZIONE PROGETTI A SOSTEGNO DELL'ORIENTAMENTO E INGRESSO NEL MERCATO DEL LAVORO DEI GIOVANI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma	6.02-Giovani
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Sviluppo delle specifiche azioni progettuali attinenti le seguenti aree di lavoro: - Informativa e orientativa; - Moduli formativi e iniziative informative di prossimità presso l'ITIS Pininfarina e l'IIS Majorana, agenzie formative e sul territorio; Formativa e sostegno occupabilità: - Formazione pre-professionale tramite laboratori di primo e secondo livello finalizzati all'apprendimento di competenze e tecniche spendibili nel mercato del lavoro attraverso incontri con operatori del settore e sperimentazioni sul campo; - attivazione percorsi informativi e formativi per sostenere i giovani nella transizione al mercato del lavoro - Attivarsi per il Lavoro – tramite attivazione di workshop orientativi su professioni e ricerca del lavoro in collaborazione con centro per l'Impiego e MoncalieriLavoro (progetto Giovani al lavoro 4.0); - Realizzazione, in collaborazione con l'Ufficio Lavoro, del progetto Giovani al Lavoro 4.0, percorso di orientamento al lavoro, finanziato da Regione Piemonte; - Gestione e partecipazione a tavoli di lavori e gruppi di coordinamento territoriali con i soggetti locali deputati alle politiche di sviluppo e occupabilità. - attivazione di percorso di consulenza orientativa finalizzata alla definizione di progetti di auto- - Moncalieri Staff” tramite realizzazione di una chiamata all'azione civica su aree di impegno individuate con i giovani e le scuole, l'attivazione di specifici moduli formativi e prove sul campo; - Collaborazione con le istituzioni scolastiche secondarie di 2° grado nella definizione di proposte di alternanza scuola/lavoro		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT

Fase Operativa :

99.01.19_000301 - FASE 1

Attivazione progetti a sostegno dell'orientamento e ingresso nel mercato del lavoro dei giovani

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore : n. giovani coinvolti nella fase di chiamata - progetto moncalieri staff/n. giovani partecipanti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	500/212
2021-12	100,00	0,00	500/212

Indicatore : n. incontri tavolo integrato dei servizi territoriali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	7,00	0,00	
2021-12	7,00	0,00	

Indicatore : n. giovani accreditati al sistema moncalierigiovane

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2.070,00	0,00	
2021-12	2.070,00	0,00	

Indicatore : n. moduli formativi nelle scuole/n.partecipanti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	22/570
2021-12	100,00	0,00	22/570

Indicatore : n. workshop orientativi informativi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	22/415
2021-12	100,00	0,00	22/415

Indicatore : n. laboratori formativi progetto moncalieri staff

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	13,00	0,00	
2021-12	13,00	0,00	

Indicatore : n. progetti s.c.u. approvati/presentati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	2/2
2021-12	100,00	0,00	2/2

Indicatore : n. volontari servizio civile universale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	10,00	0,00	
2021-12	10,00	0,00	

Indicatore : realizzazione relative azioni progettuali dei bandi di regione piemonte e/o città metropolitana

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.19_0005 - ATTIVAZIONE DI SPECIFICI PERCORSI DI EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ, ALLA CITTADINANZA ATTIVA E ALLA CREATIVITÀ.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma	6.02-Giovani
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Autonomia e partecipazione: - Moncalieri Attiva per la Legalità consolidamento e sviluppo del laboratorio aperto su cittadinanza, impegno civile e legalità attraverso attività di sensibilizzazione e laboratori formativi nelle scuole e sul territorio, la realizzazione di eventi tematici legati alla Giornata in memoria delle vittime di mafia, in collaborazione con Libera Piemonte, il locale presidio e i Comuni dell'area metropolitana sud, anche attraverso la sottoscrizione di apposito protocollo d'intesa ; - Progetto "Moncalieri Memoria tramite un articolato programma di incontri formativi, laboratori didattici, viaggi della memoria, visite ai campi di concentramento e attività di restituzione alla Città . Creatività: - "Eventi e Racconti" ; - Progetto "Ritmi Urbani"; - Progetto "Rete giovani, teatro e città" ; - Progetto Rete Danza Giovane; - Gestione in collaborazione con la Rete Danza del Progetto Moncalieri's got Talent.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT

Fase Operativa : 99.01.19_000501 - FASE 1

Attivazione di specifici percorsi di educazione alla legalità, alla cittadinanza attiva e alla creatività.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n. giovani coinvolti "moncalieri attiva per la legalità"

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1.700,00	0,00	iniziative on line
2021-12	1.700,00	0,00	iniziative on ine

Indicatore : n. giovani volontari moncalierigiovane staff

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	200,00	0,00	
2021-12	200,00	0,00	

Indicatore : n. soggetti partecipanti alla rete danza giovani

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	7,00	0,00	
2021-12	7,00	0,00	

Indicatore : n. laboratori - progetto "ritmi urbani"

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	13,00	0,00	13/250
2021-12	13,00	0,00	13/250

Indicatore : n. laboratori formativi nelle scuole superiori "moncalieri attiva per la legalità"

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	39,00	0,00	on line
2021-12	39,00	0,00	on line

Indicatore : n. partecipanti progetto rete giovani, teatro e città

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	15,00	0,00	15/10
2021-12	15,00	0,00	15/10

Indicatore : n. partecipanti "Moncalieri memoria"

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	130,00	0,00	11/1000 on line
2021-12	130,00	0,00	11/1000 on line

Indicatore : n. incontri coordinamento rete danza giovani

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	15,00	0,00	
2021-12	15,00	0,00	



Obiettivi 2021/2023 - Dott. Roberto BIANCATO

Settore	N09000 SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI		
Dirigente	BIANCATO ROBERTO		
Unità Organizzativa	AC1002 APPALTI		
Obiettivo Operativo	02.05.02_0001 - GESTIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO NEL CENTRO STORICO CITTADINO		
Area Strategica	02 - UNA CITTA' CHE LAVORA	Obiettivo Strategico	02.05 - SOSTEGNO E SVILUPPO DEL COMMERCIO
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Studio e avvio procedimento nuova gestione in concessione esterna delle aree di sosta, subordinata al parere della Polizia Locale e del Settore Viabilità competenti in materia ed alla conseguente approvazione dell'Organo competente. Entro il 31.12.2021		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
RITACCA-MONICA	Categoria D - PO	SERVIZIO APPALTI
BONFATTI-GIULIANA	Categoria D	ECONOMATO/PROVVEDITORATO

Fase Operativa : 02.05.02_000101 - FASE 1
Gestione della sosta a pagamento nel centro storico cittadino

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	0,00	0,00	
2021-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.04_0001 - PTPC - AFFIDAMENTO DIRETTO DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Descrizione	Verifiche in ordine alla motivazione e alla corretta applicazione delle norme contenute nel regolamento interno dell'ente: introduzione di un criterio di rotazione per la scelta dell'affidatario nelle procedure inferiori a € 40.000 di competenza del settore.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
RITACCA-MONICA	Categoria D - PO	SERVIZIO APPALTI
BONFATTI-GIULIANA	Categoria D	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
POCHETTINO-ELENA	Categoria C	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
SARACCO-MARINA	Categoria C	CONTRATTI

Fase Operativa : 99.01.04_000101 - FASE 1
PTPC - Affidamento diretto di lavori servizi e forniture

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : introduzione di un criterio di rotazione per la scelta dell'affidatario nelle procedure inferiori a € 40.000

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	0,00	0,00	
2021-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.04_0002 - PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA DI COMPETENZA DELL'ENTE E DELLA CUC INTESA COME CITTÀ DI MONCALIERI E ENTI ADERENTI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	A) Perfezionamento procedure in attuazione del piano annuale degli appalti 2020, iniziate nell'anno di riferimento (2020) ma, per ragioni legate esclusivamente alla fase temporale di avvio (es. scadenza contratto precedente, tempo d'esecuzione indicato dal Settore interessato, richiesta pervenuta a fine anno 2020) da gestire/concludersi inevitabilmente nell'anno 2021; B) Raccolta esigenze 2021; C) Predisposizione piano annuale degli appalti 2021 gestiti dalla CUC, intesa sia come Città di Moncalieri (Ente Capofila) sia come Comuni aderenti (La Loggia e Trofarello), nonché come Unione dei Comuni (gestione servizi sociali) e Consorzio str. Rebaude. D) Attuazione del piano annuale degli appalti 2021 (attività amministrativo-contabili-informatiche, legate alla procedura di gara, dalla fase istruttoria all'aggiudicazione definitiva efficace comprese).		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
RITACCA-MONICA	Categoria D - PO	SERVIZIO APPALTI

Fase Operativa : 99.01.04_000201 - FASE 1

Programmazione, pianificazione, gestione e coordinamento delle procedure di gara di competenza dell'Ente e della CUC intesa come Città di Moncalieri e enti aderenti

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : a) numero perfezionamento procedure di gara avviate nell'anno precedente

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	0,00	
2021-12	2,00	0,00	

Indicatore : b) numero schede propedeutiche all'appalto raccolte da Moncalieri e entri aderenti alla CUC

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : c) predisposizione 'piano annuale degli appalti 2021', trasmissione ai rup della cuc mediante e-mail entro il 31.07.2021

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	30/06/2021
2021-12	100,00	0,00	30/06/2021

Indicatore : d) numero avvio procedure di gara/numero schede propedeutiche all'appalto ricevute nel 2021

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.04_0003 - GESTIONE ATTIVITÀ PRELIMINARI E SUCCESSIVE ALLA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI DELL'ENTE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	A) Verifiche assenza motivi esclusione generali e speciali sanciti dal codice appalti e dal bando di gara (PROCEDURE APERTE) a mezzo del sistema AVCpass e con modalità tradizionali nelle ipotesi non coperte dal predetto sistema ; B) Richiesta documentazione amministrativa propedeutica alla stipulazione del contratto all'aggiudicatario e relativa verifica di conformità al richiesto; C) Redazione atto pubblico ed assistenza al Segretario Generale in sede di stipula; D) Registrazione telematica; E) Gestione dei diritti di segreteria; F) Predisposizione e registrazione dei contratti ERP mediante procedura informatica (sistema operativo ENTRATEL) G) Predisposizione e registrazione contratti cripte (sistema operativo SISTER)		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
RITACCA-MONICA	Categoria D - PO	SERVIZIO APPALTI
SARACCO-MARINA	Categoria C	CONTRATTI
SEPE-GABRIELLA	Categoria C	APPALTI

Fase Operativa : 99.01.04_000301 - FASE 1
Gestione attività preliminari e successive alla stipulazione dei contratti dell'Ente.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : b) numero atti pubblici redatti e rogati nell'anno 2021

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : a) numero verifiche attivate nell'anno 2021 su avcpass (contatore riferito a n. gare non imprese trattate)/ verifiche da attivare

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : g) predisposizione e registrazione dei contratti erp/ contratti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : h) predisposizione e registrazione dei contratti delle cripte / contratti da predisporre

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : c) numero registrazioni telematiche effettuate nel 2021/n. atti

Tipo Indicatore		Economici	Peso	20,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-09	100,00	0,00		
2021-12	100,00	0,00		

Obiettivo Operativo	99.01.04_0004 - AGGIORNAMENTO DEGLI ATTI DI GARA, CONDIVISIONE DEI PROVVEDIMENTI DI INTERESSE COMUNE E RELATIVA PUBBLICAZIONE SULLA INTRANET.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Revisione delle determinazioni afferenti affidamenti disposti a mezzo procedure ordinarie di interesse comune, piattaforme CONSIP, SCR PIEMONTE, MEPA, laddove se ne ravveda la necessità.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
RITACCA-MONICA	Categoria D - PO	SERVIZIO APPALTI

Fase Operativa : 99.01.04_000401 - FASE 1
 Aggiornamento degli atti di gara, condivisione dei provvedimenti di interesse comune e relativa pubblicazione sulla intranet.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : revisione determinazioni di affidamento, se richiesta dal cambio normativa, e comunicazione sulla intranet

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.04_0005 - CONSULENZA TEORICO-PRATICA IN MATERIA DI CONTRATTI, APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	A) Registrazione interventi consulenziali; B) Effettuazione intervento verbale supportato da eventuale riscontro scritto su procedure ordinarie; C) Effettuazione intervento su Piattaforme CONSIP, SCR PIEMONTE, MEPA e PORTALE APPALTI Maggioli; D) Note informative trasmesse a mezzo email. Supporto svolto anche a favore degli enti aderenti alla CUC		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
RITACCA-MONICA	Categoria D - PO	SERVIZIO APPALTI

Fase Operativa : 99.01.04_000501 - FASE 1
 Consulenza teorico-pratica in materia di contratti, appalti e approvvigionamenti

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : b) numero interventi su procedure ordinarie

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : c) numero interventi su piattaforme consip, scr piemonte, mepa

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : d) numero note informative inviate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : a) numero interventi richiesti ed effettuati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.04_0006 - PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, RAZIONALIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI FUORI AMBITO CUC DI INTERESSE GENERALE E A CARATTERE CONTINUATIVO PER L'ENTE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	A) Predisposizione piano acquisti/dismissioni e/o razionalizzazioni dotazioni strumentali e autovetture servizio; B) Disamina dei contratti in scadenza gestiti direttamente dal Servizio e approntamento delle modalità di approvvigionamento. C) Analisi delle esigenze - a carattere specifico e NON continuativo - segnalate dagli uffici, scelta metodo di approvvigionamento e avvio procedura; D) Vigilanza esecuzione contratti in essere; E) Mantenimento tempi liquidazione ai fornitori.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
RITACCA-MONICA	Categoria D - PO	SERVIZIO APPALTI
BONFATTI-GIULIANA	Categoria D	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
POCHETTINO-ELENA	Categoria C	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
SARACCO-MARINA	Categoria C	CONTRATTI

Fase Operativa :

99.01.04_000601 - FASE 1

Pianificazione, programmazione, razionalizzazione e gestione degli approvvigionamenti fuori ambito CUC di interesse generale e a carattere continuativo per l'Ente

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore : c1) procedura su mepa n. oda n. trattative dirette mepa n. rdo

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : c2) n. adesioni convenzioni consip (da intendersi come categoria merceologica e non come n. ordini effettuati nell'anno sulla convenzione) e conseguenti esecuzioni contratti.

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : a) predisposizione delibera piano acquisti di giunta entro tempistiche approvazione bilancio

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : c4) contratti stipulati in via ordinaria

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : c3) adesioni convenzioni scr piemonte (da intendersi come categoria merceologica e non come n. ordini effettuati nell'anno sulla convenzione) e conseguenti esecuzioni contratti.

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.04_0007 - RACCOLTA DATI, COMPILAZIONE QUESTIONARI E RELATIVE TRASMISSIONI AGLI ENTI RICHIEDENTI.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	A) Raccolta dati e compilazione questionario FORMEZ B) Raccolta dati e compilazione questionario MEF/SOSE C) Raccolta dati questionario Corte Conti		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
RITACCA-MONICA	Categoria D - PO	SERVIZIO APPALTI
BONFATTI-GIULIANA	Categoria D	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
POCHETTINO-ELENA	Categoria C	ECONOMATO/PROVVEDITORATO

Fase Operativa : 99.01.04_000701 - FASE 1
Raccolta dati, compilazione questionari e relative trasmissioni agli Enti richiedenti.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : b) raccolta dati e compilazione questionario mef/sose nelle parti di competenza.

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : c) raccolta dati questionario corte conti nelle parti di competenza (se richiesto)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : a) raccolta dati e compilazione questionario formez (se richiesto)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.04_0008 - GESTIONE CASSA ECONOMALE (ENTRATE E SPESE)		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Rispetto artt. 34 ss. del regolamento di contabilità dell'Ente: A) Emissione movimento di cassa (buono, ricevuta); B) Rendiconto periodico; C) Rendiconto annuale		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
RITACCA-MONICA	Categoria D - PO	SERVIZIO APPALTI
BONFATTI-GIULIANA	Categoria D	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
POCHETTINO-ELENA	Categoria C	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
SEPE-GABRIELLA	Categoria C	APPALTI

Fase Operativa : 99.01.04_000801 - FASE 1
Gestione cassa economale (entrate e spese)

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : a) numero movimenti di cassa nell'anno

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : b) presentazione rendiconto periodico entro i tempi del regolamento

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : n. giorni dalla richiesta

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : c) presentazione conto giudiziale entro i termini di legge

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.04_0009 - REVISIONE INVENTARIO BENI MOBILI IN OTTEMPERANZA AL D.LGS. N. 118/2011 E SS.MM.II.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	A) Affidamento e vigilanza sulla corretta esecuzione servizio da parte dell'individuato operatore economico B) Predisposizione delibera di aggiornamento inventario mobiliare e stampa inventario annuale		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
RITACCA-MONICA	Categoria D - PO	SERVIZIO APPALTI
POCHETTINO-ELENA	Categoria C	ECONOMATO/PROVVEDITORATO

Fase Operativa : 99.01.04_000901 - FASE 1
 Revisione inventario beni mobili in ottemperanza al D.lgs. N. 118/2011 ess.mm.ii.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : predisposizione delibera inventario entro l'approvazione del bilancio consuntivo

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : esecuzione attività

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.04_0010 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE BENI MOBILI ISCRITTI E NON ISCRITTI A INVENTARIO.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	A) Nel rispetto del vigente regolamento di contabilità dell'Ente, si procederà secondo le seguenti fasi: 1) richiesta via e-mail periodica del Responsabile del Settore al Magazzino su apposita modulistica informatica; 2) ritiro entro 1 gg dalla segnalazione stoccaggio avvenuto; 3) tempestiva informazione "punto riordino scorte" all'Ufficio Acquisti; 4) aggiornamento contabilità informatica (quantità a magazzino, prelievi, reintegro scorte, prezzi beni); 5) reports periodici ai Dirigenti per la verifica sull'andamento dei consumi del Settore di competenza; 6) contabilizzazione delle giacenze.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
RITACCA-MONICA	Categoria D - PO	SERVIZIO APPALTI
LICATA-CALOGERO	Categoria B	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
NICOLO'-AGOSTINO	Categoria B	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
VISCONTI-MAURIZIO	Categoria B	ECONOMATO/PROVVEDITORATO

Fase Operativa : 99.01.04_001001 - FASE 1
Organizzazione e gestione beni mobili iscritti e non iscritti a inventario.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : aggiornamento programma informatico e contabilizzazione delle giacenze entro la prima settimana dell'anno.

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.04_0011 - GESTIONE SINISTRI ASCRIVIBILI ALLA POLIZZA RCT/RCO (OLTRE FRANCHIGIA)		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	A) Gestione dei sinistri ascrivibili alla polizza rct/rco nel rispetto della procedura e dei tempi predefiniti. FASE TRANSATTIVA (NO CONTENZIOSO) 1) Accettazione richiesta di risarcimento e trasmissione alla compagnia assicurativa in tempi congrui per apertura sinistro (max 30 giorni dalla data di ricezione); 2) Istruttoria dell'istanza (richiesta di integrazione documentale, pareri uffici tecnici e polizia municipale) a cura della compagnia; 3) Proposta di reiezione dell'istanza a cura della compagnia; 4) Redazione di perizia estimativa a cura della compagnia in caso di accoglimento; 5) Trasmissione dell'istruttoria all'ufficio a cura della compagnia; 6) Accettazione/reiezione della proposta e trasmissione alla controparte; 7) In caso di accettazione, liquidazione. B) Gestione amministrativa polizza (liquidazione premi e regolazioni premi alla scadenza)		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
RITACCA-MONICA	Categoria D - PO	SERVIZIO APPALTI
PAPELLO-EMILIANA	Categoria C	IGIENE URBANA/TRASPORTI

Fase Operativa : 99.01.04_001101 - FASE 1

Gestione sinistri ascrivibili alla polizza rct/rco (oltre franchigia)

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : istanze gestite nei tempi (30 giorni da data ricezione)/n. istanze pervenute

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : numero sinistri trattati nell'anno

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.04_0012 - STAMPA E RIPRODUZIONE ATTI E DOCUMENTI CON L'AUSILIO DEL CENTRO STAMPA.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	L'utilizzo del Centro stampa da parte di associazioni esterne può essere consentito SOLO se nell'apposito provvedimento di concessione del patrocinio è prevista la stampa di manifesti ed altro materiale a cura dell'Ente con l'esatta indicazione del capitolo di spesa su cui imputare il costo vivo del lavoro (costo copia, carta, ...) e la quantificazione dello stesso (n. manifesti, volantini...). Nel rispetto dell'art. 46 del regolamento di contabilità dell'Ente, si procederà secondo le seguenti fasi: a) richiesta via e-mail del Responsabile interessato al Responsabile del Centro stampa; b) disamina richiesta; c) apposizione nulla osta da parte del responsabile del Centro Stampa; d) programmazione del lavoro; e) progettazione grafica, ove richiesta; f) esecuzione lavoro; g) ritiro lavoro a cura dei richiedenti.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
RITACCA-MONICA	Categoria D - PO	SERVIZIO APPALTI
GUIDA-RICCARDO	Categoria B	ECONOMATO/PROVVEDITORATO

Fase Operativa : 99.01.04_001201 - FASE 1
Stampa e riproduzione atti e documenti con l'ausilio del Centro stampa.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : 20 giorni per lavori non urgenti e 3 giorni per lavori urgenti compatibilmente con i carichi di lavoro

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	rispetto dei tempi
2021-12	100,00	0,00	rispetto dei tempi

Obiettivo Operativo	99.01.04_0013 - COORDINAMENTO GESTIONE DEL PARCO AUTO CONDIVISO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Coordinamento e gestione per il parco auto condiviso		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
RITACCA-MONICA	Categoria D - PO	SERVIZIO APPALTI
LICATA-CALOGERO	Categoria B	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
NICOLO'-AGOSTINO	Categoria B	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
VISCONTI-MAURIZIO	Categoria B	ECONOMATO/PROVVEDITORATO

Fase Operativa : 99.01.04_001301 - FASE 1
 Coordinamento gestione del parco auto condiviso

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : esecuzione attività di competenza

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.04_0014 - RIORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SERVIZIO PER GARANTIRE L'INTEROPERABILITÀ TRA LE PERSONE, IN CONSIDERAZIONE DELLA RIDUZIONE DEL PERSONALE IN SERVIZIO E/O DELLE INCREMENTATE ATTIVITÀ PER ATTRIBUZIONE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Continuazione delle attività di supporto sulle procedure (informatiche, telematiche, data base e NON) proprie del Settore Appalti, Contratti di Servizio di Igiene Urbana e Trasporti in ragione delle recenti assunzioni a parziale copertura dei collocamenti a riposo e/o delle attività di competenza del settore recentemente accorpato (Rifiuti e Trasporti) al pre-esistente (Gare, Contratti, Acquisti).		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
RITACCA-MONICA	Categoria D - PO	SERVIZIO APPALTI
BONFATTI-GIULIANA	Categoria D	ECONOMATO/PROVVEDITORATO

Fase Operativa : 99.01.04_001401 - FASE 1
 Riorganizzazione interna del servizio per garantire l'interoperabilità tra le persone, in considerazione della riduzione del personale in servizio e/o delle incrementate attività per attribuzione competenze (Rifiuti e Trasporti).

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : mantenimento del livello di raggiungimento degli obiettivi ad invarianza degli stessi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.04_0015 - GESTIONE EMERGENZA COVID-19 ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI PER L'EMERGENZA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Previa analisi e studio della normativa (DL, DPCM, DPGR, e Direttive) riguardanti la gestione emergenziale nonché dei riflessi sulle attività del settore, gestione delle acquisizioni di beni e servizi (DPI, mascherine, sanificazioni, barriere plexiglass, ...) anche per dare attuazione al protocollo sicurezza per il rientro negli uffici.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
RITACCA-MONICA	Categoria D - PO	SERVIZIO APPALTI
BONFATTI-GIULIANA	Categoria D	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
POCHETTINO-ELENA	Categoria C	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
SARACCO-MARINA	Categoria C	CONTRATTI
SEPE-GABRIELLA	Categoria C	APPALTI

Fase Operativa : 99.01.04_001501 - FASE 1
Gestione emergenza Covid-19 acquisizione beni e servizi per l'emergenza

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : numero mascherine acquistate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : numero procedure di affidamento effettuate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	0,00	
2021-12	2,00	0,00	

Indicatore : numero barriere plexiglass acquistate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : numero interventi sanificazioni effettuati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.04_0016 - GESTIONE INTERA PROCEDURA DI GARA A MEZZO UTILIZZO ESCLUSIVO DEI MEZZI ELETTRONICI A NORMA DELL'ART. 40, COMMA 2, D.LGS. N. 50/2016 SMI.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	1) Gestione dell'intera procedura di gara (esclusi Me.Pa, CONSIP, SCR PIEMONTE) sul portale appalti on line operativo dal 01/01/2019 2) (eventuale) Assistenza "informatica" alla Commissioni Giudicatrici per le operazioni di competenza da gestire sul portale.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
RITACCA-MONICA	Categoria D - PO	SERVIZIO APPALTI
BONFATTI-GIULIANA	Categoria D	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
POCHETTINO-ELENA	Categoria C	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
SARACCO-MARINA	Categoria C	CONTRATTI
SEPE-GABRIELLA	Categoria C	APPALTI

Fase Operativa :

99.01.04_001601 - FASE 1

Gestione intera procedura di gara a mezzo utilizzo esclusivo dei mezzi elettronici a norma dell'art. 40, comma 2, d.lgs. N. 50/2016 smi.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore : n. procedure avviate e gestite per unione dei comuni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : n. procedure avviate e gestite per la loggia

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : n. procedure avviate e gestite per moncalieri

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : n. procedure avviate e gestite per moncalieri trofarello

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : n. sedute di commissioni giudicatrici che richiedono assistenza

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.04_0017 - GESTIONE SINISTRI ASCRIVIBILI ALLA POLIZZA RCT/RCO (SOTTO FRANCHIGIA E QUINDI IN AUTOASSICURAZIONE)		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	a) INDIVIDUAZIONE SOGGETTO ESTERNO con funzioni di supporto multidisciplinare nell'istruttoria e definizione b) FASE TRANSATTIVA (NO CONTENZIOSO) 1) Accettazione richiesta di risarcimento e trasmissione al SOGGETTO ESTERNO DI SUPPORTO in tempi congrui per definizione sinistro (max 30 giorni dalla data di ricezione); 2) Istruttoria dell'istanza (richiesta di integrazione documentale, pareri uffici tecnici e polizia municipale) a cura del soggetto esterno; 3) Proposta di reiezione dell'istanza a cura del soggetto esterno; 4) Redazione di perizia estimativa a cura del soggetto esterno in caso di accoglimento; 5) Trasmissione dell'istruttoria all'ufficio a cura del soggetto esterno; 6) Accettazione/reiezione della proposta e trasmissione alla controparte; 7) In caso di accettazione, liquidazione.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
RITACCA-MONICA	Categoria D - PO	SERVIZIO APPALTI
PAPELLO-EMILIANA	Categoria C	IGIENE URBANA/TRASPORTI

Fase Operativa : 99.01.04_001701 - FASE 1
Gestione sinistri ascrivibili alla polizza rct/rco (sotto franchigia e quindi in autoassicurazione)

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : istanze gestite nei tempi (30 giorni da data ricezione)/n. istanze pervenute

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : risparmi conseguenti alla fase transattiva (differenza tra richiesto e transato)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	10,00	0,00	
2021-12	10,00	0,00	

Indicatore : individuazione soggetto esterno

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : numero sinistri trattati nell'anno

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.04_0018 - ASSOLVIMENTO ADEMPIMENTO EX ART. 1, COMMA 32, L. 190/2012 SUL PORTALE APPALTI MAGGIOLI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	1) Raccolta dati legati a CIG di appalti pluriennali antecedenti l'anno 2020 da assolvere ex lege entro il 31.01.2021 dai Rup competenti e aggiornamento data base su portale appalti Maggioli - entro il 12.01.21 2) Supporto ai Rup e agli operatori dell'Ente preposti al caricamento dati di competenza afferenti CIG anno 2020 3) Verifiche in ordine all'esattezza dei dati anno 2020 caricati dai Rup dell'Ente e vigilanza correzione errori bloccanti importati da archivio AVCP entro i termini assegnati 4) Estrazione file xlm ed inoltro via pec all'ANAC entro il termine di legge per il puntuale assolvimento adempimento relativo all'anno 2020 - entro il 31/1/2021 5) Supporto ai Rup e agli operatori dell'Ente preposti al caricamento dati di competenza relativi ai CIG assunti nell'anno 2021 e agli aggiornamenti dei dati relativi ai CIG di appalti pluriennali antecedenti l'anno 2021 da assolvere entro il 31.01.2022 6) Verifiche in ordine all'esattezza dei dati anno 2021 caricati dai Rup dell'Ente entro il 07.12.2021 (prima estrazione) e entro il 31.12.2021 (seconda estrazione errori bloccanti) e da rettificare in vista della scadenza assolvimento adempimento fissata al 31.01.2022.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
RITACCA-MONICA	Categoria D - PO	SERVIZIO APPALTI

Fase Operativa : 99.01.04_001801 - FASE 1

Assolvimento adempimento ex art. 1, comma 32, L. 190/2012 (avcp trasparenza) sul portale appalti.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore :			
Rispetto dei tempi			
Tipo Indicatore		Economici	Peso
			100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	0,00	0,00	
2021-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.04_0019 - ALIENAZIONE VEICOLI DI PROPRIETÀ COMUNALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	1) Studio di fattibilità relativo ai mezzi da porre in alienazione entro il 30.06.21 2) Predisposizione delibera GC di autorizzazione all'estromissione dal patrimonio mobiliare dell'Ente entro il 30.07.21 3) Predisposizione e pubblicazione atti di gara entro il 30.09.21 4) Gestione procedura di gara entro il 31.10.21 5) Chiusura procedimento ed incameramento introito vendita entro il 31.12.21		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
RITACCA-MONICA	Categoria D - PO	SERVIZIO APPALTI
BONFATTI-GIULIANA	Categoria D	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
POCHETTINO-ELENA	Categoria C	ECONOMATO/PROVVEDITORATO

Fase Operativa : 99.01.04_001901 - FASE 1

Alienazione veicoli di proprietà comunale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.24_0001 - GESTIONE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA DEL SERVIZIO AFFIDATO AL CONSORZIO COVAR14		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.03-Rifiuti
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Attività operative e amministrative di supporto al consorzio CO.VA.R. 14.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
RITACCA-MONICA	Categoria D - PO	SERVIZIO APPALTI
BONFATTI-GIULIANA	Categoria D	ECONOMATO/PROVVEDITORATO
PAPELLO-EMILIANA	Categoria C	IGIENE URBANA/TRASPORTI

Fase Operativa : 99.01.24_000101 - FASE 1
 Gestione amministrativo/finanziaria del servizio affidato al Consorzio COVAR14

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : parificazione debiti/crediti con covar14

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.24_0002 - GESTIONE EMERGENZA COVID-19 RACCOLTA RIFIUTI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.03-Rifiuti
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Previa analisi e studio della normativa (DL, DPCM, DPGR, e Direttive) riguardanti la gestione emergenziale nonché dei riflessi sulle attività del settore, gestione del servizio raccolta rifiuti durante il periodo di lockdown in conformità alle direttive ISS e regionali e igienizzazioni ambientali sull'intero territorio		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
RITACCA-MONICA	Categoria D - PO	SERVIZIO APPALTI
RONCAROLO-ANDREA	Categoria D - PO	IGIENE URBANA/TRASPORTI
PAPELLO-EMILIANA	Categoria C	IGIENE URBANA/TRASPORTI

Fase Operativa : 99.01.24_000201 - FASE 1
Gestione emergenza Covid-19 raccolta rifiuti

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : estensione territorio soggetto a interventi igienizzazioni ambientale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : numero interventi igienizzazione ambientali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : sanzioni elevate da covar per mancati passaggi o irregolarità contrattuali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.25_0001 - GESTIONE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA DEI RAPPORTI CON L'AGENZIA MOBILITÀ METROPOLITANA .		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.02-Trasporto pubblico locale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Attività operative e amministrative di supporto al consorzio Agenzia Mobilità Metropolitana.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
RITACCA-MONICA	Categoria D - PO	SERVIZIO APPALTI
BONFATTI-GIULIANA	Categoria D	ECONOMATO/PROVVEDITORATO

Fase Operativa : 99.01.25_000101 - FASE 1

Gestione amministrativo/finanziaria dei rapporti con l'Agenzia Mobilità Metropolitana.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore : parificazione debiti/crediti con covar14

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Unità Organizzativa	AC3300 APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI		
Obiettivo Operativo	01.03.03_0001 - SENSIBILIZZAZIONE DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA E DELLA CITTADINANZA IN GENERALE ATTRAVERSO INIZIATIVE/GIORNATE DI COMUNICAZIONE MIRATA		
Area Strategica	01 - UNA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE: LA SVOLTA GREEN	Obiettivo Strategico	01.03 - INTERVENTI PER CONTENERE L'INQUINAMENTO AMBIENTALE
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.03-Rifiuti
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Organizzazione di giornate formative presso le scuole del territorio e sul territorio comunale		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
RONCAROLO-ANDREA	Categoria D - PO	IGIENE URBANA/TRASPORTI

Fase Operativa : 01.03.03_000101 - FASE 1
Sensibilizzazione della popolazione scolastica e della cittadinanza in generale attraverso iniziative/giornate di comunicazione mirata

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : N. progetti predisposti

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.04_0020 - MIGLIORARE LA PROFESSIONALITÀ INTERNA RISPETTO ALL'UTILIZZO DEL PORTALE APPALTI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Organizzare incontri formativi rispetto all'utilizzo del portale appalti e realizzare schede illustrative a supporto entro il 30 novembre 2021.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
RITACCA-MONICA	Categoria D - PO	SERVIZIO APPALTI

Fase Operativa : 99.01.04_002001 - FASE 1

Migliorare la professionalità interna rispetto alla normativa e alla pratica in materia di appalti

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : incontri formativi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	0,00	
2021-12	2,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.04_0021 - GESTIONE EMERGENZA COVID-19 IN RELAZIONE AL LAVORO AGILE E ALL'ESENZIONE DAL SERVIZIO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Previa analisi e studio della normativa (DL, DPCM, DPGR, e Direttive) riguardanti la gestione emergenziale nonché dei riflessi sulle attività del settore, gestione del personale con il regime/strumenti del lavoro agile ed esenzione nel rispetto degli standard di erogazione del servizio stabiliti con decreti sindacali, distinguendo le attività in presenza da quelle remotizzate		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI

Fase Operativa : 99.01.04_002101 - FASE 1
 Gestione emergenza Covid-19 in relazione al lavoro agile e all'esenzione dal servizio

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : dipendenti in presenza /dipendenti totali settore

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	9/14
2021-12	100,00	0,00	9/14

Indicatore : dipendenti in lavoro agile /dipendenti totali settore

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	4/14
2021-12	100,00	0,00	4/14

Indicatore : numero atti adottati in conformità alle direttive e misure anti covid-19

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	33,00	0,00	
2021-12	33,00	0,00	

Indicatore : numero giorni settimanali in presenza/numero giorni teorici (5)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	report Personale
2021-12	100,00	0,00	report Personale

Obiettivo Operativo	99.01.24_0003 - GARANTIRE ATTRAVERSO IL CONSORZIO COVAR14 L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.03-Rifiuti
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Sopralluoghi per rilevare e segnalare al consorzio gestore le eventuali anomalie del servizio. - Informazioni agli utenti (Lunedì - Merc - Venerdì) - Elaborazione e approvazione del Piano Finanziario per l'approvazione del bilancio di previsione - Approvazione del Piano mediante delibera di Consiglio Comunale.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
RONCAROLO-ANDREA	Categoria D - PO	IGIENE URBANA/TRASPORTI
PAPELLO-EMILIANA	Categoria C	IGIENE URBANA/TRASPORTI

Fase Operativa : 99.01.24_000301 - FASE 1
 Garantire attraverso il consorzio COVAR14 l'espletamento del servizio di igiene urbana

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : rispetto dei tempi di programmazione del piano finanziario

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : n. sopralluoghi / n. segnalazioni pervenute

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	90,00	0,00	
2021-12	90,00	0,00	

Settore	N_INT02 SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE_INT_EDIFICI		
Dirigente	BIANCATO ROBERTO		
Unità Organizzativa	AC4002 SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE		
Obiettivo Operativo	99.01.08_0001 - PIANO DI MIGLIORAMENTO PRESENTE IN ALCUNI DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DVR) LEGATI AGENTI BIOLOGICI (LEGIONELLOSI), SOSTANZE PERICOLOSE (AMIANTO E FIBRE ARTIFICIALI VETROSE), CHIMICO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Confronto con il Datore di lavoro (DL) per programmazione attività, riunioni di coordinamento con medico competente (MC) e rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS), predisposizione documentazione informativa e procedure di comportamento per i lavoratori. Gestione appalto ad oggetto la prevenzione del rischio legionellosi con supporto tecnico ed analisi di laboratorio. Attivazione appalto inerente il monitoraggio ambientale e caratterizzazione di manufatti ai fini della ricerca di sostanze pericolose presenti nell'ambiente di lavoro (amianto, fibre artificiali vetrose, formaldeide, ozono, ecc.....). Aggiornamento del DVR inerente la presenza di amianto in edifici di proprietà Comunale mediante la raccolta e schedatura degli interventi eseguiti. Sopralluoghi finalizzati a proposte operative e confronto con i lavoratori ed i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS). Verifica corretta attuazione del piano di miglioramento, se attivato, mediante sopralluoghi.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
MAZZARO-CANIO	Categoria D - PO	SERV. SICUREZZA

Fase Operativa :

99.01.08_000101 - FASE 1

Piano di miglioramento presente in alcuni documenti di valutazione dei rischi (DVR) legati agenti biologici (legionellosi), sostanze pericolose (amianto e fibre artificiali vetrose), chimico (ciclo del toner nell'azienda, prodotti chimici esausti)

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore : n. interventi per prevenzione rischio legionellosi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3,00	0,00	
2021-12	3,00	0,00	

Indicatore : attivazione appalto monitoraggio ambientale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.08_0003 - REDAZIONE DI DOCUMENTI FINALIZZATI ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI PER MANSIONE (DVR) PRESENTI SUL LUOGO DI LAVORO O RITROVABILI NELL'AMBITO DI ALCUNE MANSIONI: RISCHI DA ESPOSIZIONE AD AGENTI CANCER		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	<p>A) Rischi da esposizione ad agenti cancerogeni e mutageni: aggiornamento del listato prodotti utilizzati, ricerca per singolo prodotto delle schede di sicurezza e tecniche presso le ditte produttrici, affidamento a ditta esterna con competenza in chimica, individuazione professionalità specifiche di supporto al SPP e collaborazione con ditta esterna per stesura DVR. B) Rischi potenziali di esposizione ad agenti biologici: sopralluoghi per individuazione degli ambienti di lavoro ove possono essere presenti agenti biologici, stesura di procedure operative finalizzate alla riduzione del rischio, verifica della corretta applicazione delle procedure operative mediante sopralluoghi e confronto con il datore di lavoro ed i lavoratori, individuazione professionalità specifiche di supporto al SPP e collaborazione con ditta esterna per stesura DVR. C) Rischi di movimentazione manuale dei carichi nell'ambito delle attività educatori/assistenti asilo nido e maestranze Comunali: analisi mediante sopralluoghi per verificare la metodologia dell'attività lavorativa per evidenziare criticità e azioni di miglioramento da intraprendere e confronto con i lavoratori, stesura di procedure operative che tengano conto del carico, delle caratteristiche dell'ambiente di lavoro delle esigenze connesse all'attività; affidamento a ditta esterna incarico redazione DVR con applicazione di metodiche di calcolo in relazione alla tipologia di lavoro, comunicazione degli adempimenti pratici ed operativi al Datore di lavoro e confronto con il medesimo, individuazione professionalità specifiche di supporto al SPP e collaborazione con ditta esterna per stesura DVR. D) Rischi per attività in ambienti confinati e lavoro in solitario: stesura di documento di valutazione dei rischi per lavoro in ambienti confinati e lavoro solitario mediante confronto con lavoratori e Datore di lavoro, ricerca delle azioni di miglioramento da attivare sia organizzative che tecnologiche. E) I dispositivi di protezione individuali ad uso dei lavoratori nei vari settori dell'ente: sopralluoghi per esamina attività lavorativa e stesura di documento che dettagli le procedure per la scelta, l'uso e la gestione dei DPI, confronto operativo con i lavoratori ed il Datore di lavoro. F) Stress lavoro-correlato: identificazione dei gruppi omogenei di lavoratori, stesura del piano di valutazione e gestione del rischio, sviluppo di una strategia comunicativa e di coinvolgimento del personale, individuazione professionalità specifiche di supporto al SPP ed eventuale collaborazione con ditta esterna per stesura DVR.</p>		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
MAZZARO-CANIO	Categoria D - PO	SERV. SICUREZZA

Fase Operativa : 99.01.08_000301 - FASE 1

Redazione di documenti finalizzati alla valutazione dei rischi per mansione (DVR) presenti sul luogo di lavoro o ritrovabili nell'ambito di alcune mansioni: rischi da esposizione ad agenti cancerogeni e mutageni; rischi potenziali di esposizione ad agenti biologici; rischi di movimentazione manuale dei carichi nell'ambito delle attività educatori/assistenti asilo nido e maestranze Comunali; rischi per attività in ambienti confinati e lavoro in solitario; i dispositivi di protezione individuali a

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore : dvr per rischio presenti sui luoghi di lavoro o ritrovabili nell'ambito di mansioni

Tipo Indicatore

Economici

Peso

100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	6,00	0,00	
2021-12	6,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.08_0004 - REDAZIONE DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI), SU RICHIESTA DEI DATORI DI LAVORO, DA ALLEGARE AL CONTRATTO DI APPALTO.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Esamina dei documenti di gara inerenti i lavori da appaltare, analisi di eventuali interferenze per la determinazione dei relativi rischi, collaborazione con il settore richiedente per la divulgazione del documento, sopralluoghi di verifica a necessità.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
MAZZARO-CANIO	Categoria D - PO	SERV. SICUREZZA

Fase Operativa : 99.01.08_000401 - FASE 1
 Redazione documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), su richiesta dei Datori di Lavoro, da allegare al contratto di appalto.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : duvri redatti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	0,00	
2021-12	2,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.08_0005 - AGGIORNAMENTO PIANO DI EMERGENZA (ELABORATI GRAFICI, PROCEDURE DI EMERGENZA E REGISTRO ANTINCENDIO) DEI LUOGHI DI LAVORO DOVE SVOLGONO ATTIVITÀ LAVORATORI DEL COMUNE DI MONCALIERI, IN RELAZIONE A		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Sopralluoghi per aggiornamento planimetrie, procedure di emergenza e registro antincendio. Informazione agli addetti emergenza/antincendio su aggiornamento piano mediante incontri o a mezzo della intranet aziendale.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
MAZZARO-CANIO	Categoria D - PO	SERV. SICUREZZA
NIZZA-ARMANDO	Categoria B	SERV. SICUREZZA

Fase Operativa :

99.01.08_000501 - FASE 1

Aggiornamento piano di emergenza (elaborati grafici, procedure di emergenza e registro antincendio) dei luoghi di lavoro dove svolgono attività lavoratori del Comune di Moncalieri, in relazione ad interventi di adeguamento di edifici alle norme di prevenzione incendi o alla riorganizzazione degli ambienti lavorativi: piano di emergenza biblioteca Comunale, piano di emergenza Casa Zoe

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore : piani di emergenza aggiornati

Tipo Indicatore

Economici

Peso

100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	0,00	
2021-12	2,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.08_0006 - ATTIVAZIONE PROVE PRATICHE DI SFOLLAMENTO NEI LUOGHI DI LAVORO DOVE SVOLGONO ATTIVITÀ LAVORATORI DEL COMUNE DI MONCALIERI: ASILO ARCOBALENO (TRE PROVE), ASILO IL PICCOLO PRINCIPE (TRE PROVE), PAL		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Analisi del piano di emergenza e dei verbali della prova precedente, comunicazione data prova con eventuali informazioni sulle modalità di sfollamento, prova di sfollamento previo contatto con addetti emergenza/antincendio prima e dopo la prova per esamina eventuali criticità, predisposizione verbale di sfollamento e sua divulgazione, confronto con al tri servizi per l'applicazione di eventuali azioni di miglioramento da attivarsi per una maggiore operatività del piano di emergenza.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
MAZZARO-CANIO	Categoria D - PO	SERV. SICUREZZA
NIZZA-ARMANDO	Categoria B	SERV. SICUREZZA

Fase Operativa :

99.01.08_000601 - FASE 1

Attivazione prove pratiche di sfollamento nei luoghi di lavoro dove svolgono attività lavoratori del Comune di Moncalieri: asilo Arcobaleno (tre prove), asilo Il Piccolo Principe (tre prove), Palazzo Comunale, sede decentrata Polizia locale, uffici vicolo Cotta, uffici Via Santa Croce, biblioteca Comunale, magazzino Comunale, autorimessa via Real Collegio

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore : prove di sfollamento effettuate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	12,00	0,00	
2021-12	12,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.08_0007 - AGGIORNAMENTO DEI REGISTRI ANTINCENDIO DEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE: ASILO ARCOBALENO, ASILO IL PICCOLO PRINCIPE, ASILO QUADRIFOGLIO, ASILO AQUILONE, PALAZZO COMUNALE, SEDE DECENTRATA POLI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Ritiro a fine anno dei registri antincendio dagli edifici, esamina della premessa di ciascun registro per eventuale aggiornamento normativo o per integrazione di alcuni aspetti emersi durante l'anno, verifica delle schede predisposte per ogni manufatto di protezione passiva antincendio (porte di resistenza al fuoco, maniglioni antipánico, ecc...) e di protezione attiva antincendio (estintori, idranti, rilevatori di fumo, illuminazione di emergenza, ecc.....), stampa dei vari registri, consegna presso l'edificio del registro aggiornato/integrato. Il registro antincendio è ubicato, al fine di una facile ricerca, in apposita cassetta di colore rosso riportante la scritta "Registro Antincendio" all'interno della quale è contenuta tutta la documentazione operativa relativa al piano di emergenza di ciascun edificio sopraelencato.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
MAZZARO-CANIO	Categoria D - PO	SERV. SICUREZZA
NIZZA-ARMANDO	Categoria B	SERV. SICUREZZA

Fase Operativa : 99.01.08_000701 - FASE 1

Aggiornamento dei registri antincendio degli edifici di proprietà Comunale: asilo Arcobaleno, asilo Il Piccolo Principe, asilo Quadrifoglio, asilo Aquilone, Palazzo Comunale, sede decentrata Polizia Locale, uffici vicolo Cotta, uffici via Santa Croce, biblioteca Comunale, magazzino Comunale, autorimessa via Real Collegio, Casa Zoe.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : registri aggiornati			
Tipo Indicatore		Economici	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	12,00	0,00	
2021-12	12,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.08_0008 - REALIZZAZIONE ELABORATI GRAFICI INTERATTIVI CHE CONSENTANO ALL'UTILIZZATORE DI RICERCARE DATI PER LA CONOSCENZA DEL MANUFATTO EDILIZIO DAL PUNTO DI VISTA ARCHITETTONICO E PER LA GESTIONE DI MANUF		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Trasporto su elaborato grafico in versione autocad della planimetrie dell'edificio previo sopralluogo per verificare la corrispondenza di quanto presente sul cartaceo con l'effettiva realtà, studio delle entità grafiche omogenee e loro raggruppamento (finestre, porte, estintori, idranti, rilevatori, ecc.....) per una loro gestione unitaria, costruzione di pulsanti di attivazione (layer) ad hoc, che consentano di attivare o disattivare, a seconda delle necessità, la rappresentazione grafica dei vari manufatti.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
MAZZARO-CANIO	Categoria D - PO	SERV. SICUREZZA

Fase Operativa :

99.01.08_000801 - FASE 1

Realizzazione elaborati grafici interattivi che consentano all'utilizzatore di ricercare dati per la conoscenza del manufatto edilizio dal punto di vista architettonico e per la gestione di manufatti finalizzati alla prevenzione incendi nei luoghi di lavoro. Nel medesimo elaborato grafico informatizzato e realizzato in modo da essere leggibile da utenti anche non tecnici, si ritrova la configurazione planimetrica dei luoghi di lavoro (architettonico) ed i manufatti principali di protezione passi

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore : elaborati grafici redatti

Tipo Indicatore		Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-09	6,00	0,00		
2021-12	6,00	0,00		

Obiettivo Operativo	99.01.08_0010 - RIUNIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO PREVISTE DALLA NORMATIVA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	A) Riunione annuale DL, RSPP, medico competente (MC), rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS). B) Riunione RSPP con RLS: esposizione dei documenti in materia di salute e sicurezza elaborati nell'anno. Redazione verbale. C) Riunione RSPP con MC: analisi e confronto su documentazione in materia di sicurezza, schede di valutazione rischio per mansione ed aspetti di sorveglianza sanitaria. Modalità di attuazione. Analisi della documentazione delle precedenti riunioni, convocazione con eventuali indicazioni preliminari, predisposizione materiale da presentare in riunione previo confronto con RLS e MC		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
MAZZARO-CANIO	Categoria D - PO	SERV. SICUREZZA

Fase Operativa : 99.01.08_001001 - FASE 1
 Riunioni in materia di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro previste dalla normativa

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : riunioni effettuate e verbalizzate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	8,00	0,00	
2021-12	8,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.08_0011 - SCHEDATURA E CONSEGNA DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI (DPI) ED INDICAZIONI TECNICHE PER L'ACQUISTO.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Estrazione dal software INFOSIC dei lavoratori con DPI scaduti, formulazione richiesta acquisto al DL con indicazioni tecniche previo esame normativo ed indagine di mercato, predisposizione documentazione per consegna DPI con eventuale redazione di scheda di prevenzione e protezione, confronto per l'acquisto con DL o altri uffici, inserimento dati su software.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
MAZZARO-CANIO	Categoria D - PO	SERV. SICUREZZA
NIZZA-ARMANDO	Categoria B	SERV. SICUREZZA

Fase Operativa : 99.01.08_001101 - FASE 1

Schedatura e consegna Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) ed indicazioni tecniche per l'acquisto.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : dpi consegnati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	50,00	0,00	
2021-12	50,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.08_0013 - REALIZZAZIONE RETE LOCALE PALAZZO COMUNALE E RETE WI-FI BIBLIOTECA IN QUANTO QUELLA ESISTENTE ATTUALE È ORAMAI DIVENTATA OBSOLETA RISPETTO ALLE ATTUALI NECESSITÀ LAVORATIVE E SI RENDE NECESSARIA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Individuazione postazioni provvisorie nell'ambito del Palazzo Comunale. Costante attività di coordinamento con la ditta esecutrice, mediante la puntuale programmazione delle fasi lavorative e, per ciascuna di esse, la modifica del piano di sfollamento, in modo da adattarlo alle nuove realtà con il contestuale spostamento dei lavoratori in zone non soggette a lavorazioni (zone cuscinetto), l'individuazione partecipata con i colleghi e l'Amministrazione Comunale, per il tramite dei Datori di lavoro, delle zone cuscinetto nell'ambito del Palazzo Comunale. Le stesse attività di coordinamento e cooperazione verranno effettuate presso la biblioteca Comunale.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
MAZZARO-CANIO	Categoria D - PO	SERV. SICUREZZA
NIZZA-ARMANDO	Categoria B	SERV. SICUREZZA

Fase Operativa :

99.01.08_001301 - FASE 1

Realizzazione rete locale Palazzo Comunale e rete Wi-Fi biblioteca in quanto quella esistente attuale è oramai diventata obsoleta rispetto alle attuali necessità lavorative e si rende necessaria quindi la sua sostituzione mediante il completo rifacimento e con l'eliminazione di quella esistente. Il CED ha predisposto l'appalto per il servizio in argomento, affidandolo a ditta del settore mediante apposita convenzione Consip. L'intervento è diffuso su tutto il Palazzo Comunale e necessita quindi

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore : completamento impianto.l'impianto ha avuto avvio sul finire dell'anno 2019. per ragioni legate all'impresa, i lavori si svolgeranno prevalentemente nel corso dell'anno 2020.

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.08_0016 - ATTIVITÀ DI FORMAZIONE A CURA DITTA ESTERNA. PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER ATTIVAZIONE FORMAZIONE A CURA DITTA ESTERNA.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Redazione prospetto corsi da attivare nell'anno con quantificazione economica sulla base del piano formativo del Comune di Moncalieri; individuazione lavoratori che devono prendere parte alla formazione in relazione alla mansione svolta mediante estrazione nominativi dal software INFOSIC realizzato in collaborazione tra il centro elaborazione dati (CED) ed il responsabile del SPP arch. Mazzaro. Confronto con la ditta esterna sui contenuti della formazione. Al termine di ciascun corso inserimento dati nel software con indicazione della nuova scadenza di aggiornamento formativo prevista nel piano di formazione aziendale, esamina della correttezza della documentazione inoltrata dalla ditta formatrice (verbale presenze, relazione finale corso, documentazione corso, test finali di verifica apprendimento, attestati di partecipazione) e confronto per eventuali rettifiche e precisazioni. Collaborazione con l'ufficio organizzazione nella programmazione della formazione.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
MAZZARO-CANIO	Categoria D - PO	SERV. SICUREZZA

Fase Operativa : 99.01.08_001601 - FASE 1

Attività di formazione a cura ditta esterna. Predisposizione documentazione per attivazione formazione a cura ditta esterna.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : numero corsi in convenzione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	10,00	0,00	
2021-12	10,00	0,00	

Indicatore : numero lavoratori formati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	80,00	0,00	
2021-12	80,00	0,00	

Indicatore : numero ore di formazione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	40,00	0,00	
2021-12	40,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.08_0017 - ATTIVITÀ DI DOCENZA PER CORSI BASE E DI FORMAZIONE SPECIFICA.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Analisi della normativa inerente la formazione da attivare, predisposizione documentazione da esporre in formazione, partecipazione a corsi di aggiornamento per RSPP obbligatori ai fini dell'ottenimento crediti formativi professionali per lo svolgimento della mansione.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
MAZZARO-CANIO	Categoria D - PO	SERV. SICUREZZA
NIZZA-ARMANDO	Categoria B	SERV. SICUREZZA

Fase Operativa : 99.01.08_001701 - FASE 1
Attività di docenza per corsi base e di formazione specifica.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : numero ore di formazione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	12,00	0,00	
2021-12	12,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.08_0018 - COVID - 19 -PREDISPOSIZIONE PROTOCOLLI CONDIVISI PER LUOGHI DI LAVORO OVE SVOLGONO ATTIVITÀ DIPENDENTI COMUNALI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Applicazione pratica del contenuto del protocollo ed adozione delle misure di prevenzione e protezione - collaborazione ad installazione cartellonistica - sopralluoghi dedicati - riunioni di coordinamento e cooperazione con Dirigenti		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
MAZZARO-CANIO	Categoria D - PO	SERV. SICUREZZA
RANA-GIULIANA	Categoria D	UFFICIO ASILI NIDO
SEGHETTO-DONATELLA	Categoria D	UFFICIO ASILI NIDO
NIZZA-ARMANDO	Categoria B	SERV. SICUREZZA

Fase Operativa : 99.01.08_001801 - FASE 1
 COVID - 19 -Predisposizione protocolli condivisi per luoghi di lavoro ove svolgono attività dipendenti Comunali

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : redazione protocolli condivisi e relative misure di prevenzione e protezione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Unità Organizzativa	AC4100 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE - DIR		
Obiettivo Operativo	05.05.01_0001 - RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO DENOMINATO LE PLEYADI		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.05 - APERTURA DELLA NUOVA PISCINA E DEFINIZIONE DELLE MODALITA' DI GESTIONE DELL'IMPIANTO
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma	6.01-Sport e tempo libero
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Realizzazione del progetto di rifunionalizzazione con adozione delle procedure più speditive al fine di consentire avvio lavori e conclusione in tempi più contratti possibili.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI

Fase Operativa : 05.05.01_000101 - FASE 1

Rifunionalizzazione del centro sportivo denominato Le Pleyadi

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : avvio lavori opere di demolizione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : aggiudicazione gara direzione lavori (se interviene il soccorso istruttorio)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : rispetto del cronoprogramma presentato dall'impresa aggiudicatrice in sede di gara

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.07_0001 - MONITORAGGIO DEI LAVORI AL FINE DEL TEMPESTIVO UTILIZZO ECONOMIE D'APPALTO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Monitoraggio delle opere pubbliche: - controllo sui tempi di avanzamento lavori - verifica sull'utilizzo delle risorse e su eventuali economie di spesa - riassegnazione immediata delle economie		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI

Fase Operativa : 99.01.07_000101 - FASE 1
 Monitoraggio dei lavori al fine del tempestivo utilizzo economie d'appalto

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : effettuazione del monitoraggio e aggiornamento dei dati di disponibilità ai tecnici (mensile)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.07_0002 - PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 E SUOI AGGIORNAMENTI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Redazione stime dei costi, progetti e documenti delle alternative progettuali relativi ai progetti del piano triennale opere pubbliche 2021/2023 e ai suoi aggiornamenti.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI

Fase Operativa : 99.01.07_000201 - FASE 1
 Programmazione piano triennale opere pubbliche 2020/2022 e suoi aggiornamenti

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : rispetto dei tempi previsti dalla normativa di settore (nuovo codice degli appalti e d,lgs 118/2011 e s.m.i.)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.07_0003 - SUPPORTO DI SEGRETERIA AI SERVIZI DEI LLPP		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Garantire il supporto amministrativo e contabile ai tecnici anche per i monitoraggi e comunicazioni ad enti esterni anche attraverso creazione di strutture flessibili trasversali, di supporto		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
MASSARO-ELSA	Categoria D	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
AIRO'-LORELLA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI

Fase Operativa : 99.01.07_000301 - FASE 1
Supporto di segreteria ai servizi dei LLPP

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : tempo di predisposizione dei provvedimenti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	10,00	0,00	giorni
2021-12	10,00	0,00	giorni

Obiettivo Operativo	99.01.07_0004 - AFFIDAMENTO INCARICHI PROFESSIONALI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Effettuazione procedure mirate alla selezione di professionisti in funzione del fabbisogno per la progettazione/direzione/verifica - collaudo delle opere oggetto degli specifici obiettivi Assistenza ai professionisti incaricati per i diversi aspetti Avvio procedure di affidamento per la selezione dei progettisti del piano annuale 2021		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI

Fase Operativa : 99.01.07_000401 - FASE 1
Affidamento Incarichi professionali

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : incarichi affidati/incarichi previsti (condizionato a disponibilità e risorse)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Unità Organizzativa	AC4103 SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI		
Obiettivo Operativo	01.02.02_0001 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE DE AMICIS: POSIZIONAMENTO PANNELLI FOTOVOLTAICI		
Area Strategica	01 - UNA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE: LA SVOLTA GREEN	Obiettivo Strategico	01.02 - INTERVENTI PER MITIGARE IL RISCALDAMENTO GLOBALE E LA CRISI CLIMATICA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Efficientamento energetico attraverso il posizionamento di pannelli fotovoltaici sul tetto della Scuola Elementare De Amicis		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
VIOLA-DARIO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
BARCELLONA-CATERINA BRUNA	Categoria D	UFFICIO VERDE E AUTORIZZAZIONI
BONZI-DIEGO	Categoria D	UFFICIO EDIFICI
FICI-GIROLAMO	Categoria C	UFFICIO EDIFICI
USAI-DOMENICO	Categoria B	UFFICIO IMPIANTI

Fase Operativa :

01.02.02_000101 - FASE 1

Manutenzione straordinaria Scuola Elementare De Amicis: posizionamento pannelli fotovoltaici

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore : inizio lavori

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	04.01.05_0001 - II LOTTO CASERMA DI POLIZIA LOCALE		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.01 - MIGLIORAMENTO SICUREZZA
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Realizzazione del II lotto della caserma		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
VIOLA-DARIO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
BONZI-DIEGO	Categoria D	UFFICIO EDIFICI
MASSARO-ELSA	Categoria D	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
FICI-GIROLAMO	Categoria C	UFFICIO EDIFICI
AIRO'-LORELLA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
USAI-DOMENICO	Categoria B	UFFICIO IMPIANTI
ZOTTI-ANTONELLA	Categoria B	UFFICIO EDIFICI

Fase Operativa : 04.01.05_000101 - FASE 1
 II Lotto Caserma di Polizia Locale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : aggiudicazione impresa esecutrice

Tipo Indicatore		Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-09	100,00	0,00		
2021-12	100,00	0,00		

Obiettivo Operativo	99.01.07_0008 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI DESTINATI A LOCAZIONE E AD USO UFFICI PUBBLICI (UFFICI COMUNALI - ERP)		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Ricezione segnalazioni da parte dell'Urp, Patrimonio e Amministratori 1) Per interventi valutati di piccola entità e di immediata necessità vengono programmati ed eseguiti con squadra operai comunali 2) Per interventi valutati di media e grossa entità e programmabili vengono eseguiti con ditte esterne appaltatrici del servizio		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
VIOLA-DARIO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
BARCELLONA-CATERINA BRUNA	Categoria D	UFFICIO VERDE E AUTORIZZAZIONI
MASSARO-ELSA	Categoria D	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
FICI-GIROLAMO	Categoria C	UFFICIO EDIFICI
PIOVANO-GIUSEPPE	Categoria C	UFFICIO IMPIANTI
AIRO'-LORELLA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
BENOTTO-ARTURO	Categoria B	UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI E IMPIANTI
CULCASI-MAURIZIO	Categoria B	UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI E IMPIANTI
NEGRO-FRANCO	Categoria B	UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI E IMPIANTI
RUSSO-MICHELE	Categoria B	UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI E IMPIANTI

Fase Operativa :

99.01.07_000801 - FASE 1

Manutenzione ordinaria degli edifici destinati a locazione e ad uso uffici pubblici (uffici comunali - ERP)

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : % richieste evase / richieste pervenute in funzione delle risorse assegnate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : tempi di evasione (per la gestione ordinaria 15gg)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	15,00	0,00	giorni
2021-12	15,00	0,00	giorni

Obiettivo Operativo	99.01.07_0009 - GESTIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE EDIFICI E IMPIANTI AFFIDATI A DITTE ESTERNE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	A) Appalti per manutenzione edifici opere edili (e lavori accessori, come decorazioni, opere da falegname, fabbro, vetraio, muratore, piastrellista, intonacatore, impermeabilizzazioni ecc..) B) Appalti per manutenzione impianti (opere elettriche antifurto, idrico-sanitarie, termici climatizzazioni, ascensori e montavivande, allarme incendio)		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
VIOLA-DARIO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
BARCELLONA-CATERINA BRUNA	Categoria D	UFFICIO VERDE E AUTORIZZAZIONI
BONZI-DIEGO	Categoria D	UFFICIO EDIFICI
MASSARO-ELSA	Categoria D	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
FICI-GIROLAMO	Categoria C	UFFICIO EDIFICI
PIOVANO-GIUSEPPE	Categoria C	UFFICIO IMPIANTI
AIRO'-LORELLA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
USAI-DOMENICO	Categoria B	UFFICIO IMPIANTI
ZOTTI-ANTONELLA	Categoria B	UFFICIO EDIFICI

Fase Operativa :

99.01.07_000901 - FASE 1

Gestione interventi di manutenzione edifici e impianti affidati a ditte esterne

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore : esecuzione dell'intervento entro 30 gg in funzione delle risorse disponibili

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	30,00	0,00	giorni
2021-12	30,00	0,00	giorni

Obiettivo Operativo	99.01.07_0010 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI DESTINATI A SCOPI DIVERSI.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	CASERMA POLIZIA LOCALE LOTTO II (€ 825.000 - fine lavori 31/12/2021) - CASERMA POLIZIA LOCALE LOTTO III (€ 560.000 - avvio lavori gennaio 2022) - AMPLIAMENTO MESSA IN SICUREZZA CIMITERO URBANO (€ 220.000 - fine lavori 2021)		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
VIOLA-DARIO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
BARCELLONA-CATERINA BRUNA	Categoria D	UFFICIO VERDE E AUTORIZZAZIONI
BONZI-DIEGO	Categoria D	UFFICIO EDIFICI
MASSARO-ELSA	Categoria D	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
FICI-GIROLAMO	Categoria C	UFFICIO EDIFICI
PIOVANO-GIUSEPPE	Categoria C	UFFICIO IMPIANTI
AIRO'-LORELLA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
USAI-DOMENICO	Categoria B	UFFICIO IMPIANTI
ZOTTI-ANTONELLA	Categoria B	UFFICIO EDIFICI

Fase Operativa : 99.01.07_001001 - FASE 1
 Manutenzione straordinaria edifici destinati a scopi diversi.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.07_0011 - SUPPORTO TECNICO AL SERVIZIO SPORT PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI CONVENZIONALI CON I GESTORI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Sopralluoghi nulla osta di natura tecnica, non economica. Relazioni di servizio		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
VIOLA-DARIO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
BARCELLONA-CATERINA BRUNA	Categoria D	UFFICIO VERDE E AUTORIZZAZIONI

Fase Operativa : 99.01.07_001101 - FASE 1
 Supporto tecnico al Servizio Sport per la gestione dei rapporti convenzionali con i gestori degli impianti sportivi

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	pareri e sopralluoghi /richieste pervenute		
Tipo Indicatore	Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.07_0012 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI (SCUOLE DELL'INFANZIA)		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Attuazione dei progetti previsti in programmazione secondo il cronoprogramma		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
VIOLA-DARIO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
BARCELLONA-CATERINA BRUNA	Categoria D	UFFICIO VERDE E AUTORIZZAZIONI
BONZI-DIEGO	Categoria D	UFFICIO EDIFICI
FICI-GIROLAMO	Categoria C	UFFICIO EDIFICI
PIOVANO-GIUSEPPE	Categoria C	UFFICIO IMPIANTI
USAI-DOMENICO	Categoria B	UFFICIO IMPIANTI
ZOTTI-ANTONELLA	Categoria B	UFFICIO EDIFICI

Fase Operativa : 99.01.07_001201 - FASE 1
 Manutenzione straordinaria edifici scolastici (scuole dell'infanzia)

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.07_0013 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI (SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO)		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Attuazione dei progetti previsti in programmazione secondo il cronoprogramma. Scuole De Amicis e S.Maria inserite nel piano oo.pp. 2021		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
VIOLA-DARIO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
BARCELLONA-CATERINA BRUNA	Categoria D	UFFICIO VERDE E AUTORIZZAZIONI
BONZI-DIEGO	Categoria D	UFFICIO EDIFICI
MASSARO-ELSA	Categoria D	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
FICI-GIROLAMO	Categoria C	UFFICIO EDIFICI
PIOVANO-GIUSEPPE	Categoria C	UFFICIO IMPIANTI
USAI-DOMENICO	Categoria B	UFFICIO IMPIANTI
ZOTTI-ANTONELLA	Categoria B	UFFICIO EDIFICI

Fase Operativa : 99.01.07_001301 - FASE 1
 Manutenzione straordinaria edifici scolastici (scuola primaria e secondaria di primo grado)

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore	Temporale	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.07_0014 - MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Ricezione segnalazioni da parte delle direzioni didattiche; 1) Per interventi valutati di piccola entità e di immediata necessità vengono programmati ed eseguiti con squadra operai comunali, composta da 4 persone (2 elettricisti 1 idraulico-tubista, 1 muratore): - catalogazione dell'intervento richiesto - reperimento materiale dai fornitori - ordine suddiviso per lavoro alla squadra comunale competente tramite l'ufficio di coordinamento del servizio edifici ed impianti, che assegna un ordine di priorità - dopo l'esecuzione viene registrato negli interventi eseguiti tramite listati appositi. 2) Per interventi valutati di media e grossa entità e programmabili vengono eseguiti con ditte esterne appaltatrici del servizio.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
VIOLA-DARIO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
FICI-GIROLAMO	Categoria C	UFFICIO EDIFICI
PIOVANO-GIUSEPPE	Categoria C	UFFICIO IMPIANTI
AIRO'-LORELLA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI

Fase Operativa : 99.01.07_001401 - FASE 1
Manutenzione ordinaria edifici scolastici

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : tempi di evasione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	30,00	0,00	giorni
2021-12	30,00	0,00	giorni

Indicatore : richieste evase /richieste pervenute

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.07_0015 - REALIZZAZIONE CAMPI SINTETICI IMPIANTO SPORTIVO DI TESTONA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06-Ufficio tecnico
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Sviluppo del progetto di valorizzazione dell'impianto sportivo di Testona, attraverso la realizzazione di due campi sintetici e strutture di servizio, mediante valorizzazione delle risorse interne		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
VIOLA-DARIO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI

Fase Operativa : 99.01.07_001501 - FASE 1
Realizzazione campi sintetici impianto sportivo di Testona

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : inizio lavori

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-07	100,00	0,00	

Indicatore : Approvazione progetto esecutivo

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	06.02.01_0001 - RECUPERO SEDE EX TRIBUNALE PER REALIZZAZIONE UFFICI PUBBLICI		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.02 - INTERVENTI SULLA STRUTTURA COMUNALE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Definizione del progetto di fattibilità tecnica ed economica funzionale agli indirizzi organizzativi stabiliti dall'Amministrazione		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
VIOLA-DARIO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
BONZI-DIEGO	Categoria D	UFFICIO EDIFICI
MACCARIO-SARA	Categoria D	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
MASSARO-ELSA	Categoria D	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
FICI-GIROLAMO	Categoria C	UFFICIO EDIFICI
SANSALONE-LAURA	Categoria C	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
ZOTTI-ANTONELLA	Categoria B	UFFICIO EDIFICI

Fase Operativa : 06.02.01_000101 - FASE 1
 Recupero sede ex Tribunale per realizzazione uffici pubblici

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : consegna studiio di fattibilita' tecnica ed economica

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	04.01.06_0006 - INSTALLAZIONE IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.01 - MIGLIORAMENTO SICUREZZA
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Predisposizione e attivazione degli apparati della videosorveglianza sul territorio		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
VIOLA-DARIO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
MASSARO-ELSA	Categoria D	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
AIRO'-LORELLA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
USAI-DOMENICO	Categoria B	UFFICIO IMPIANTI

Fase Operativa : 04.01.06_000601 - FASE 1
Installazione impianti di videosorveglianza

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n. telecamere collegate alla piattaforma

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	114,00	0,00	
2021-12	114,00	0,00	

Indicatore : completare installazione telecamere

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Settore	N_INT04 SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE_INT_PATRIMONIO CASA		
Dirigente	BIANCATO ROBERTO		
Unità Organizzativa	AC4005 PATRIMONIO E CASA		
Obiettivo Operativo	05.04.03_0001 - ACQUISTO E/O AFFITTO DI ALLOGGI DA DESTINARE A EDILIZIA SOCIALE		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.04 - POTENZIARE SERVIZI ALLA PERSONA
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.06-Interventi per il diritto alla casa
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	<p>LOCAZIONE SOGGETTI FRAGILI 1) Giunta: definizione obiettivi, risorse, azioni e tempi nella DGC di approvazione del PEG 2021 (fine luglio 2021) 2) Ufficio: predisposizione avviso e atti di corredo e pubblicazione (fine agosto 2021) 2bis) Giunta: definizione criteri per individuare i soggetti "fragili" potenziali sublocatari (o nell'ambito della DGC di cui al punto 1) o con DGC di indirizzo separata) (fine agosto 2021) 3) Ufficio: pubblicazione avviso e atti di cui al punto 2) per 60/90 gg (termine minimo al fine di garantire una adeguata pubblicità - fine ottobre/novembre 2021) 4) Ufficio: valutazione manifestazioni di interesse pervenute (novembre/dicembre 2021) 5) Ufficio: invito a presentare offerta 15 gg (dicembre 2021/gennaio 2022 - necessità di avere copertura finanziaria) 4) Ufficio: chiusura graduatoria e verifiche circa l'idoneità tecnica ed economica degli immobili da locare (gennaio/marzo 2022) 5) Ufficio: stipula contratti di locazione (febbraio /marzo 2022) ACQUISTO IMMOBILI PER EDILIZIA SOCIALE - nel caso di avviso pubblico: 1) Giunta: definizione obiettivi, risorse, azioni e tempi nella DGC di approvazione del PEG 2021 (fine luglio 2021) 2) Ufficio: predisposizione avviso e atti di corredo e pubblicazione (fine agosto 2021) 3) Ufficio: pubblicazione avviso e atti di cui al punto 2) per 60/90 gg (termine minimo al fine di garantire una adeguata pubblicità - fine ottobre/dicembre 2021) 4) Ufficio: valutazione manifestazioni di interesse pervenute (novembre/dicembre 2021) 5) Ufficio: invito a presentare offerta 15 gg (dicembre 2021/gennaio 2022- necessità di avere copertura finanziaria) 6) Ufficio: chiusura graduatoria e verifiche circa l'idoneità tecnica ed economica degli immobili da acquistare (gennaio/febbraio 2022) 7) Consiglio: delibera di approvazione acquisto immobiliare (febbraio /marzo 2022) 8) Ufficio: stipula atto di compravendita (marzo/aprile 2022) Nel caso in cui si opti per esercizio del diritto di prelazione, occorrerebbe stralciare il punto 5)</p>		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
MATRELLA-ANTONELLA	Categoria D - PO	PATRIMONIO E CASA
BARRA-ALBERTO	Categoria C	PATRIMONIO E CASA
BERCHIALLA-MYRIAM	Categoria C	CASA
GISOLO-MARCO	Categoria C	PATRIMONIO

Obiettivo Operativo	99.01.06_0001 - PTPC - CONCESSIONE DI BENI IMMOBILI DEMANIALI E INDISPONIBILI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Descrizione	- Assegnazione con evidenza pubblica o con trattativa privata nei casi previsti da atti di indirizzo e inserimento di criteri oggettivi in presenza di bando.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
MATRELLA-ANTONELLA	Categoria D - PO	PATRIMONIO E CASA
BARRA-ALBERTO	Categoria C	PATRIMONIO E CASA
GISOLO-MARCO	Categoria C	PATRIMONIO

Fase Operativa : 99.01.06_000101 - FASE 1
PTPC - Concessione di beni immobili demaniali e indisponibili

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : assegnazione immobili e/o rinnovi contratti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.06_0002 - PTPC - CONCESSIONE TEMPORANEA DI SALE IMPIANTI E STRUTTURE DI PROPRIETÀ COMUNALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Descrizione	bando assegnazione bocciofile e immobili comunali Pubblicazione sul sito web dell'elenco delle strutture disponibili e delle modalità di accesso alla concessione		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
MATRELLA-ANTONELLA	Categoria D - PO	PATRIMONIO E CASA
BARRA-ALBERTO	Categoria C	PATRIMONIO E CASA
GISOLO-MARCO	Categoria C	PATRIMONIO

Fase Operativa : 99.01.06_000201 - FASE 1
PTPC - Concessione temporanea di sale impianti e strutture di proprietà comunale

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : pubblicazione e aggiornamento elenchi all'occorrenza

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	0,00	0,00	
2021-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.06_0003 - AGGIORNAMENTO INVENTARIO DEL PATRIMONIO COMUNALE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Inserimento variazioni intervenute nell'anno		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
MATRELLA-ANTONELLA	Categoria D - PO	PATRIMONIO E CASA
BARRA-ALBERTO	Categoria C	PATRIMONIO E CASA
GISOLO-MARCO	Categoria C	PATRIMONIO

Fase Operativa : 99.01.06_000301 - FASE 1
 Aggiornamento inventario del patrimonio comunale.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : rispetto dei tempi per l'approvazione del rendiconto

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.06_0004 - GESTIONE PATRIMONIALE CONTABILE DEI CONTRATTI/ATTI IN ESSERE CON I CONDUTTORI -ASSEGNATARI DEI BENI COMUNALI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Aggiornamento annuale dei canoni di locazione e delle concessioni/assegnazioni e stipula nuovi contratti, pagamento imposta di registro annuale e aggiornamento incassi canoni e spese. Invio solleciti di pagamento morosità anni precedenti con proposte piani di rientro. Invio solleciti di pagamento morosità anno in corso		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
MATRELLA-ANTONELLA	Categoria D - PO	PATRIMONIO E CASA
BARRA-ALBERTO	Categoria C	PATRIMONIO E CASA
GISOLO-MARCO	Categoria C	PATRIMONIO

Fase Operativa : 99.01.06_000401 - FASE 1

Gestione patrimoniale contabile dei contratti/atti in essere con i conduttori -assegnatari dei beni comunali

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : tempi di caricamento dati per aggiornamento costante

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,50	0,00	mesi
2021-12	1,50	0,00	mesi

Indicatore : piani di rientro proposti/ conduttori morosi colpevoli e eventuale rinegoziazione dei piani sottoscritti negli anni precedenti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.06_0005 - GESTIONE DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE E DI CONCESSIONI DI BENI DI ALTRI ENTI (CONCESSIONI PASSIVE)		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Gestione complessiva locazioni passive dei locali e/o terreni utilizzati dal Comune. Istruttoria per stipula contratti di locazione in scadenza.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
MATRELLA-ANTONELLA	Categoria D - PO	PATRIMONIO E CASA
BARRA-ALBERTO	Categoria C	PATRIMONIO E CASA
GISOLO-MARCO	Categoria C	PATRIMONIO

Fase Operativa : 99.01.06_000501 - FASE 1
Gestione dei contratti di locazione e di concessioni di beni di altri enti (concessioni passive)

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : istruttoria per nuovi contratti e/o rinnovo dei contratti in essere

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : tenuta della contabilità pagamento canoni e riparti spese presentate dagli amministratori

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.06_0006 - GESTIONE DELLE RISORSE ABITATIVE EXTRA ERP - SOCIAL HOUSING		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	1- Inserimenti nuclei in emergenza abitativa nel Social Housing di Moriondo - Sosta - gestito dalla Cooperativa Frassati. 2- Gestione Social Housing S. Maria Via Saluzzo - Continuità del servizio destinato a sostenere soggetti adulti in percorsi di emancipazione dai circuiti assistenziali. 3- Gestione Social Housing Casa Dolce Casa - Via Fiume - Continuità del servizio destinato a sostenere famiglie con minori in percorsi di emancipazione. 4 - Gestione alloggi a rotazione		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
MATRELLA-ANTONELLA	Categoria D - PO	PATRIMONIO E CASA
BERCHIALLA-MYRIAM	Categoria C	CASA

Fase Operativa : 99.01.06_000601 - FASE 1
Gestione delle risorse abitative extra ERP - Social housing

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : istruttoria per l'inserimento di nuclei familiari in emergenza abitativa presso social housing "casa dolce casa"/posti disponibili

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : n. sistemazioni in alloggio a rotazione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	10,00	0,00	
2021-12	10,00	0,00	

Indicatore : istruttoria per l'inserimento di nuclei familiari in emergenza abitativa presso social housing santa maria - via saluzzo/posti disponibili

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : istruttoria per l'inserimento di nuclei familiari in emergenza abitativa presso social housing sosta/posti disponibili

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.06_0008 - GESTIONE DI CASA IRENA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Gestione assegnazioni alloggi di Casa Irena e dei progetti di inserimento		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
MATRELLA-ANTONELLA	Categoria D - PO	PATRIMONIO E CASA
BERCHIALLA-MYRIAM	Categoria C	CASA

Fase Operativa : 99.01.06_000801 - FASE 1

Gestione di Casa Irena

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : utilizzo pieno degli alloggi entro due mesi dalla disponibilità

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : rispetto modalità di funzionamento come da regolamento

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : rapporti costanti con l'unione dei comuni per definire i progetti per l'inserimento nella struttura

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.06_0009 - ATTIVAZIONE DI MISURE STRAORDINARIE COMUNALI DI INTERVENTO PER LA RIDUZIONE DEL DISAGIO ABITATIVO NELL'AMBITO DI UN CONTESTO DI AZIONI COORDINATE CON LE ANALOGHE MISURE REGIONALI.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Garantire la piena operatività del sistema coordinato di misure di intervento mediante: - la puntuale partecipazione ai bandi regionali nell'ambito delle politiche abitative nel settore dell'affitto di cui alla DGR n. 64-4429/2016, al fine di assicurare sinergie di intervento a sostegno di situazioni di gravità crescente; - coordinamento operativo delle misure comunali con le misure regionali nell'ipotesi in cui l'amministrazione finanzia il progetto comunale		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
MATRELLA-ANTONELLA	Categoria D - PO	PATRIMONIO E CASA
BERCHIALLA-MYRIAM	Categoria C	CASA

Fase Operativa : 99.01.06_000901 - FASE 1
Attivazione di misure straordinarie comunali di intervento per la riduzione del disagio abitativo nell'ambito di un contesto di azioni coordinate con le analoghe misure regionali.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : vertenze presentate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	8,00	0,00	
2021-12	8,00	0,00	

Indicatore : puntuale partecipazione ai bandi regionali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : vertenze risolte

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	80,00	0,00	%
2021-12	80,00	0,00	%

Indicatore : puntuale inserimento piattaforma regionale Epico dei contributi erogati relativi alle risorse regionali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : puntuale inserimento nel casellario INPS dei contributi erogati

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : n. contratti stipulati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	20,00	0,00	
2021-12	20,00	0,00	

Indicatore : n. contributi erogati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	40,00	0,00	
2021-12	40,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.06_0011 - EVITARE LA PERDITA DELLA CASA AI CITTADINI MOROSI INCOLPEVOLI DESTINATARI DI PROVVEDIMENTO DI CONVALIDA DI SFRATTO, ATTRAVERSO L'EROGAZIONE DEL FONDO FIMI (FONDO MOROSITÀ INCOLPEVOLE)		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Attività informativa resa allo sportello; - Valutazione fattibilità apertura pratica; - Istruttoria pratica al fine della presentazione della stessa in Commissione Emergenza abitativa; - Predisposizione degli atti amministrativi necessari all'impegno di spesa e all'erogazione del contributo in caso di pronuncia favorevole della CEA.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
MATRELLA-ANTONELLA	Categoria D - PO	PATRIMONIO E CASA
BERCHIALLA-MYRIAM	Categoria C	CASA

Fase Operativa : 99.01.06_001101 - FASE 1
Evitare la perdita della casa ai cittadini morosi incolpevoli destinatari di provvedimento di convalida di sfratto, attraverso l'erogazione del Fondo FIMI (Fondo Morosità Incolpevole)

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : tempi medi lavorazione pratica (assunzione impegno e stesura provvedimento di liquidazione) dal parere favorevole cea

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	15,00	0,00	giorni
2021-12	15,00	0,00	giorni

Indicatore : tempi medi fra accoglienza allo sportello e istruttoria pratica ai fini cea

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	15,00	0,00	giorni
2021-12	15,00	0,00	giorni

Obiettivo Operativo	99.01.06_0013 - BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA AGEVOLATA - FIP		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Nell'eventualità dell'emissione del bando a scadenza graduatoria in vigore: - istruttoria delle domande pervenute - assegnazione degli alloggi di edilizia agevolata		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
MATRELLA-ANTONELLA	Categoria D - PO	PATRIMONIO E CASA
BERCHIALLA-MYRIAM	Categoria C	CASA

Fase Operativa : 99.01.06_001301 - FASE 1
 Bando per l'assegnazione di alloggi di edilizia agevolata - FIP

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : istruttoria delle domande pervenute

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : assegnazione degli alloggi di edilizia agevolata

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	0,00	
2021-12	2,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.06_0014 - PTPC - MONITORAGGIO SULL'ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Descrizione	Verifica su: - pubblicazione bandi e avvisi sul sito internet; -rispetto dei requisiti oggettivi fissati dalla normativa; - nel caso dell'assegnazione di alloggi ERP a casi sociali, la valutazione spetta ad una commissione (CEA)		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
MATRELLA-ANTONELLA	Categoria D - PO	PATRIMONIO E CASA
BERCHIALLA-MYRIAM	Categoria C	CASA

Fase Operativa : 99.01.06_001401 - FASE 1
 PTPC - Monitoraggio sull'assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : monitoraggio costante sul possesso dei requisiti richiesti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : monitoraggio costante dei requisiti richiesti fissati dalla normativa

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : monitoraggio costante della pubblicazione bandi e avvisi su sito internet

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.06_0015 - GARANTIRE L'ORDINARIA ATTIVITÀ DI SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALL'EDILIZIA SOCIALE PUBBLICA PER LE FASCE DI POPOLAZIONE PIÙ DISAGIATE - BANDI ERP		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Assegnazione degli alloggi che si rendono liberi su graduatoria Edilizia Sociale e in Emergenza Abitativa, rispettando la percentuale stabilita dalla legge; - Gestione della graduatoria bando ERP tramite aggiornamento costante sulla base delle domande proposte; - Gestione del censimento comunale degli assegnatari di alloggi sociali; - Gestione del funzionamento della Commissione Emergenza Abitativa (CEA) attraverso l'utilizzo del nuovo applicativo informatico.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
MATRELLA-ANTONELLA	Categoria D - PO	PATRIMONIO E CASA
BERCHIALLA-MYRIAM	Categoria C	CASA

Fase Operativa : 99.01.06_001501 - FASE 1
 Garantire l'ordinaria attività di sostegno all'accesso all'edilizia sociale pubblica per le fasce di popolazione più disagiate - Bandi ERP

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : controllo alloggi occupati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : individuazione soggetto beneficiario dell'assegnazione entro 15 gg. dalla disponibilità alloggiativa

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : gestione del censimento comunale degli assegnatari di alloggi sociali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : aggiornamento sul bando assegnazione alloggi edilizia sociale emesso nel 2017

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.06_0016 - ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO IMMOBILI COMUNALI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Stesura nuovo regolamento immobili comunali e presentazione all'assessore competente entro il 31/12/2021		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
MATRELLA-ANTONELLA	Categoria D - PO	PATRIMONIO E CASA
BARRA-ALBERTO	Categoria C	PATRIMONIO E CASA
GISOLO-MARCO	Categoria C	PATRIMONIO

Fase Operativa : 99.01.06_001601 - FASE 1
Adozione nuovo regolamento immobili comunali

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	0,00	0,00	
2021-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.06_0017 - ALIENAZIONE IMMOBILI COMUNALI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Attivazione procedura per l'alienazione degli immobili comunali: - emissione bando entro il 31 ottobre 2021		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
MATRELLA-ANTONELLA	Categoria D - PO	PATRIMONIO E CASA
BARRA-ALBERTO	Categoria C	PATRIMONIO E CASA

Fase Operativa : 99.01.06_001701 - FASE 1
Alienazione immobili comunali

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	0,00	0,00	
2021-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.06_0018 - AGGIORNAMENTO SITO INTERNET		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	implementazione della pagina tematica del servizio patrimonio sul sito istituzionale entro il 30 settembre 2021		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
MATRELLA-ANTONELLA	Categoria D - PO	PATRIMONIO E CASA
BARRA-ALBERTO	Categoria C	PATRIMONIO E CASA
BERCHIALLA-MYRIAM	Categoria C	CASA

Fase Operativa : 99.01.06_001801 - FASE 1
AGGIORNAMENTO SITO INTERNET

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	0,00	0,00	
2021-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.06_0019 - GESTIONE ALLOGGI SOCIALI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE - CONVENZIONE CON ATC		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Definizione e rinegoziazione della convenzione in essere per la gestione degli alloggi sociali entro il 30 giugno 2021.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
MATRELLA-ANTONELLA	Categoria D - PO	PATRIMONIO E CASA

Fase Operativa : 99.01.06_001901 - FASE 1
 GESTIONE ALLOGGI SOCIALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE - CONVENZIONE CON ATC

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	Rispetto dei tempi		
Tipo Indicatore	Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	0,00	0,00	
2021-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.06_0020 - BANDO REGIONALE SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE - CONTRIBUTI REGIONALI A FRONTE DEL CANONE PAGATO RISPETTO AL REDDITO PERCEPITO.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Raccolta domande istruttoria delle domande inserimento nella piattaforma EPICO della Regione Piemonte erogazione dei contributi e inserimento degli stessi sul Casellario INPS secondo i tempi stabiliti dalla DGR		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
MATRELLA-ANTONELLA	Categoria D - PO	PATRIMONIO E CASA
BERCHIALLA-MYRIAM	Categoria C	CASA

Fase Operativa : 99.01.06_002001 - FASE 1
 Bando sostegno alla locazione - contributi regionali a fronte del canone pagato rispetto al reddito percepito.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	0,00	0,00	
2021-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.06_0021 - LINEE GUIDA PER LA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO CON RIFERIMENTO AGLI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DA PARTE DEI PRIVATI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Definizione di linee guida da sottoporre alla Giunta Comunale per la concessione di suolo pubblico con riferimento agli interventi dei privati entro 31 luglio 2021. condivisione con gli uffici tecnici dell'ente.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
MATRELLA-ANTONELLA	Categoria D - PO	PATRIMONIO E CASA
BARRA-ALBERTO	Categoria C	PATRIMONIO E CASA
GISOLO-MARCO	Categoria C	PATRIMONIO

Fase Operativa : 99.01.06_002101 - FASE 1
 Linee guida per la concessione di suolo pubblico con riferimento agli interventi di efficientamento energetico da parte dei privati

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	0,00	0,00	
2021-12	0,00	0,00	



Obiettivi 2021/2023 - Dott. Lorenzo FOGLIATO

Settore	N07000 SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE DELLA CITTA'		
Dirigente	FOGLIATO LORENZO		
Unità Organizzativa	AC3002 POLITICHE SOCIALI E LAVORO		
Obiettivo Operativo	02.01.01_0001 - ATTIVAZIONE TAVOLI DI CONFRONTO E CONCERTAZIONE		
Area Strategica	02 - UNA CITTA' CHE LAVORA	Obiettivo Strategico	02.01 - DIFESA DEI POSTI DI LAVORO E DEI DIRITTI DEI LAVORATORI
Missione	15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma	15.03-Sostegno all'occupazione
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Tavolo Sviluppo - Istituzione di un luogo permanente di confronto con le OO.SS., le Organizzazioni Datoriali gli Enti Formativi e gli Istituti di Istruzione Secondaria di Secondo Grado finalizzato alla gestione delle politiche del lavoro, ed in particolar modo: crisi aziendali e nuove professioni. Il tavolo permanente si occuperà di migliorare l'incontro fra domanda e offerta con particolare attenzione ai giovani favorendo le sinergie tra scuola e mondo della produzione. Tavolo Lavoro - Istituzione di un luogo permanente di confronto con le Agenzie per il Lavoro e Centro per l'Impiego di Moncalieri attraverso la pubblicazione di una manifestazione d'interesse rivolta agli operatori con sede a Moncalieri per la creazione di un Albo, anche finalizzato all'individuazione di partners per progetti e attività informative-formative Tavolo Sindacale - Istituzione di un luogo permanente di confronto con le sigle confederali, con riunioni periodiche su Bilancio, Tributi, Sostegno al reddito, Politiche per la Famiglia		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FOGLIATO-LORENZO	Dirigente	UNITA' PROGETTI SPECIALI DI MANDATO
TAVANO-ANDREA	Categoria D	POLITICHE SOCIALI E LAVORO

Fase Operativa : 02.01.01_000101 - FASE 1
Attivazione tavolo "Lavoro"

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n. seminari organizzati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	10,00	0,00	
2021-12	10,00	0,00	

Indicatore : n. riunioni Tavolo

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	8,00	0,00	
2021-12	8,00	0,00	

Indicatore : N. partecipanti

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	200,00	0,00	
2021-12	200,00	0,00	

Obiettivo Operativo	02.02.01_0001 - PROGETTAZIONE E GESTIONE FONDI SOVRA COMUNALI		
Area Strategica	02 - UNA CITTA' CHE LAVORA	Obiettivo Strategico	02.02 - CREAZIONE DI OCCASIONI LAVORATIVE
Missione	15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma	15.03-Sostegno all'occupazione
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Progettazione e gestione iniziative volte ad ottenere finanziamenti per politiche attive del lavoro (Es. Progetti di Pubblica Utilità (PPU), cantieri di lavoro, ecc.)		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FOGLIATO-LORENZO	Dirigente	UNITA' PROGETTI SPECIALI DI MANDATO
TAVANO-ANDREA	Categoria D	POLITICHE SOCIALI E LAVORO

Fase Operativa : 02.02.01_000101 - FASE 1
Progettazione e gestione fondi sovra comunali

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : n. cantieri di lavoro attivati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. progetti di pubblica utilità attivati/risorse

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3,00	0,00	
2021-12	3,00	0,00	

Obiettivo Operativo	02.02.02_0001 - STRATEGIA OCCUPAZIONALE PER INOCCUPATI E/O DISOCCUPATI		
Area Strategica	02 - UNA CITTA' CHE LAVORA	Obiettivo Strategico	02.02 - CREAZIONE DI OCCASIONI LAVORATIVE
Missione	15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma	15.01-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Attività di accoglienza e orientamento per occupati in cerca di nuove esperienze, inoccupati e/o disoccupati svolta da Moncalieri Lavoro; Coordinamento del Tavolo Integrato dei Servizi composto da Centro per l'Impiego, Serd, Centro di Salute Mentale, Servizi Sociali, Unione dei Comuni, Ufficio Stranieri, Informagiovani, volto ad affrontare casi di utenti in carico ai vari servizi al fine di attuare in modo coordinato percorsi di accompagnamento al lavoro. Promozione della collaborazione con il Servizio MIP (Mettersi In Proprio) di Città Metropolitana e del suo utilizzo.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FOGLIATO-LORENZO	Dirigente	UNITA' PROGETTI SPECIALI DI MANDATO
TAVANO-ANDREA	Categoria D	POLITICHE SOCIALI E LAVORO

Fase Operativa : 02.02.02_000101 - FASE 1
Strategia occupazionale per inoccupati e/o disoccupati

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : numero partecipanti iniziative promosse / n. invitati alle iniziative

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	50,00	0,00	
2021-12	50,00	0,00	

Indicatore : n. utenti che fanno domanda per progetti specifici

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	200,00	0,00	
2021-12	200,00	0,00	

Indicatore : n.incontri del tavolo integrato

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5,00	0,00	
2021-12	5,00	0,00	

Indicatore : n. colloqui di orientamento al lavoro

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1.000,00	0,00	
2021-12	1.000,00	0,00	

Indicatore : n. nuovi soggetti accolti annualmente

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1.000,00	0,00	
2021-12	1.000,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.04.01_0001 - UNIONE DEI COMUNI: INTEGRAZIONE FUNZIONALE E OPERATIVA		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.04 - POTENZIARE SERVIZI ALLA PERSONA
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	- trasferimento risorse afferenti al bilancio comunale - supporto amministrativo nell'erogazione dei servizi trasferiti - supporto e collaborazione nell'attuazione del reddito di cittadinanza - gestione e supervisione del progetto "Un aiuto in più" - collaborazione nella gestione dello Sportello Anti-violenza Gestione di eventuali nuove attività connesse all' evoluzione dell'emergenza sanitaria in corso.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FOGLIATO-LORENZO	Dirigente	UNITA' PROGETTI SPECIALI DI MANDATO
TAVANO-ANDREA	Categoria D	POLITICHE SOCIALI E LAVORO

Fase Operativa : 05.04.01_000101 - FASE 1
Unione dei Comuni: integrazione funzionale e operativa

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : attivazione puc per reddito di cittadinanza

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : riunioni con unione sul reddito di cittadinanza

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5,00	0,00	
2021-12	5,00	0,00	

Indicatore : allineamento schema di bilancio pluriennale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : coinvolgimento associazioni per i puc nel reddito di cittadinanza

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : puntuale trasferimento risorse per servizi trasferiti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : erogazione contributo per l'attuazione del progetto "un aiuto in più" e monitoraggio del progetto

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.04.06_0001 - PROMOZIONE RUOLO ATTIVO DELL'ANZIANO ATTRAVERSO I CENTRI ANZIANI DEL TERRITORIO.		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.04 - POTENZIARE SERVIZI ALLA PERSONA
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.03-Interventi per gli anziani
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Valorizzazione degli spazi di incontro e di socializzazione per favorire un ruolo attivo degli anziani tramite: - supporto alle attività dei Centri Anziani; - supporto all'organizzazione dei corsi "Anziani Creativi"; - collaborazione con l'Unione dei Comuni nella promozione di soggiorni climatici per anziani, con un calendario di proposte diversificate nel periodo aprile – settembre; Gestione del calendario di attività presso i centri anziani e inserimento sui siti istituzionali. Inserimento on-line delle attività dei centri anziani. Supporto alla gestione delle iscrizioni ai corsi. Report delle attività e delle iscrizioni. Tutte le attività saranno modulate secondo le prescrizioni relative all'emergenza sanitaria in corso. Creazione di una Carta d'Argento per unificare i servizi per gli anziani dal 2022.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FOGLIATO-LORENZO	Dirigente	UNITA' PROGETTI SPECIALI DI MANDATO
TAVANO-ANDREA	Categoria D	POLITICHE SOCIALI E LAVORO

Fase Operativa : 05.04.06_000101 - FASE 1

Promozione ruolo attivo dell'anziano attraverso i centri anziani del territorio.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n. reclami

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	0,00	
2021-12	2,00	0,00	

Indicatore : n. utenti centri anziani

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	850,00	0,00	
2021-12	850,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.04.07_0001 - GESTIONE INTERVENTI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA AI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE SUL TERRITORIO COMUNALE		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.04 - POTENZIARE SERVIZI ALLA PERSONA
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Gestione progetto territoriale di accoglienza integrata SAI -Tavolo migranti: realizzazione attività e iniziative inerenti CAS e SAI - Prosecuzione progetto SAI - Migliorare le opportunità di inserimento nella comunità locale - Gestione CIM (Centro Informativo Migranti)		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FOGLIATO-LORENZO	Dirigente	UNITA' PROGETTI SPECIALI DI MANDATO
TAVANO-ANDREA	Categoria D	POLITICHE SOCIALI E LAVORO

Fase Operativa : 05.04.07_000101 - FASE 1

Gestione interventi di accoglienza integrata ai richiedenti protezione internazionale sul territorio comunale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : tavolo migranti: tavolo di coordinamento con riunioni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	0,00	
2021-12	2,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.04.08_0001 - PROMOZIONE DI UN MODELLO INTEGRATO E COORDINATO DI INTERVENTO, CON ATTIVAZIONE DI PROGETTI CON IL TERZO SETTORE.		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.04 - POTENZIARE SERVIZI ALLA PERSONA
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.08-Cooperazione e associazionismo
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	A- Attività di progettazione per il concorso ai canali di finanziamento ministeriali, regionali, privato sociale e fondazioni, sia in funzione di soggetto capofila, che di partner e supporto a progettazioni delle realtà associative del territorio. B gestione delle iniziative di cui al Bando Eventi 2020. C consolidamento della rete con le associazioni del territorio attraverso l'approfondimento e l'utilizzo delle opportunità offerte dal codice del Terzo Settore.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FOGLIATO-LORENZO	Dirigente	UNITA' PROGETTI SPECIALI DI MANDATO
TAVANO-ANDREA	Categoria D	POLITICHE SOCIALI E LAVORO

Fase Operativa : 05.04.08_000101 - FASE 1
 Promozione di un modello integrato e coordinato di intervento, con attivazione di progetti con il Terzo Settore.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : a - numero nuove progettazioni

Tipo Indicatore		Economici	Peso	33,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-09	2,00	0,00		
2021-12	2,00	0,00		

Indicatore : numero eventi getiti attraverso il supporto alle associazioni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	25,00	0,00	
2021-12	25,00	0,00	

Indicatore : a - numero enti ed agenzie diverse coinvolte nelle progettazioni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5,00	0,00	
2021-12	5,00	0,00	

Obiettivo Operativo	05.04.08_0002 - MONCALIERI PACE: PROGETTI E ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE DECENTRATA		
Area Strategica	05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE	Obiettivo Strategico	05.04 - POTENZIARE SERVIZI ALLA PERSONA
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.08-Cooperazione e associazionismo
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Attivare e gestire progetti di cooperazione decentrata anche con altri Enti e Terzo Settore (ONG)		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FOGLIATO-LORENZO	Dirigente	UNITA' PROGETTI SPECIALI DI MANDATO
TAVANO-ANDREA	Categoria D	POLITICHE SOCIALI E LAVORO

Fase Operativa : 05.04.08_000201 - FASE 1

Moncalieri Pace: progetti e attività di cooperazione decentrata

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n. progetti attivi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3,00	0,00	
2021-12	3,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.29_0001 - CASE VITROTTI: GESTIONE DEL SERVIZIO E DELLE RICHIESTE DI INTERVENTO.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Monitoraggio dell'affidamento per la gestione della casa Vitrotti attraverso tavoli di consultazione periodici. 2- Incontri periodici sulla situazione degli inquilini dal punto di vista dell'autonomia, delle problematiche relazionali/sociali, delle necessità di interventi di manutenzione. 3- supporto alla gestione amministrativa servizio pasti domiciliari. 4-Gestione puntuale delle richieste di intervento presso case Vitrotti verso gli uffici tecnici. 5-Potenziamento delle attività di intrattenimento a favore dei cittadini anziani presso case Vitrotti. 6 - Adeguamento modalità di accesso e erogazione servizi alla normativa per il contenimento dell'emergenza sanitaria in atto.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FOGLIATO-LORENZO	Dirigente	UNITA' PROGETTI SPECIALI DI MANDATO
TAVANO-ANDREA	Categoria D	POLITICHE SOCIALI E LAVORO

Fase Operativa : 99.01.29_000101 - FASE 1

Case Vitrotti: gestione del servizio e delle richieste di intervento.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : soddisfazione della domanda

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	80,00	0,00	percentuale
2021-12	80,00	0,00	percentuale

Indicatore : n. utenti strutture vitrotti (ospiti e esterni)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	300,00	0,00	
2021-12	300,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.29_0003 - MANTENERE IL SISTEMA EFFICIENTE ED EQUO DI GESTIONE DEI FONDI COMUNALI PER IL SOSTEGNO DELLE FASCE DEBOLI NEL PAGAMENTO DELLA TARI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Definizione a livello tecnico dei criteri di riparto per individuare gli aventi diritto, con successiva condivisione con OO.SS.; - espletamento bando tramite informatizzazione del sistema di raccolta delle domande di agevolazione; - predisposizioni elenchi beneficiari per determinazione contributi dovuti in coerenza con il sistema contabile.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FOGLIATO-LORENZO	Dirigente	UNITA' PROGETTI SPECIALI DI MANDATO
TAVANO-ANDREA	Categoria D	POLITICHE SOCIALI E LAVORO

Fase Operativa : 99.01.29_000301 - FASE 1
 Mantenere il sistema efficiente ed equo di gestione dei fondi comunali per il sostegno delle fasce deboli nel pagamento della TARI

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : definizione a livello tecnico e accordo con oo.ss.

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Unità Organizzativa	AC3301 SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI		
Obiettivo Operativo	99.01.09_0001 - MIGLIORARE L'OFFERTA DI CERTIFICATI ON LINE AI CITTADINI ATTRAVERSO L'APPLICATIVO JDEMO DI MAGGIOLI.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Implementazione del servizio attivando l'accesso con SPID, come da normativa vigente.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PONTE-NADIA	Categoria D - PO	SERVIZI DEMOGRAFICI
ADORNATO-SAMANTHA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CALSOLARO-ANNA MARIA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CARENA-CATERINA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
ELIA-CATERINA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
FERRERO-ROSSANA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
INTISO-ANTONIO	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
ACCORINTI-SILVANA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
AMBROGIO-BARBARA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
AUTIERI-SHARON	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CICOLINI-FILOMENA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
POZZI-VALENTINA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CAVALLARO-MARIA STELLA	Categoria A	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA

Fase Operativa : 99.01.09_000101 - FASE 1
 Migliorare l'offerta di certificati on line ai cittadini attraverso l'applicativo JDEMO di Maggioli.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : certificati rilasciati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	0,00	0,00	
2021-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.09_0002 - CONSOLIDAMENTO PROCESSO FINALIZZATO ALL'EMISSIONE DELLA CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA (CIE).		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	- Conclusione dell'integrazione con la nuova piattaforma ANPR; - Formazione continua del personale; - Organizzazione interna circa la gestione degli incassi relativi all'emissione della CIE; - CIE - PAGOPA (sistema di pagamento su piattaforma telematica ad hoc predisposta).		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TRUSCIA-STEFANIA	Segretario	ND
PONTE-NADIA	Categoria D - PO	SERVIZI DEMOGRAFICI
ADORNATO-SAMANTHA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CALSOLARO-ANNA MARIA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CARENA-CATERINA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
ELIA-CATERINA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
FERRERO-ROSSANA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
INTISO-ANTONIO	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
ACCORINTI-SILVANA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
AMBROGIO-BARBARA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
AUTIERI-SHARON	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CICOLINI-FILOMENA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
POZZI-VALENTINA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CAVALLARO-MARIA STELLA	Categoria A	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA

Fase Operativa : 99.01.09_000201 - FASE 1
 Consolidamento processo finalizzato all'emissione della Carta d'identità elettronica (CIE).
Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : integrazione con pago pa

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : tempi di attesa cie - tra richiesta appuntamento e appuntamento

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	40,00	0,00	aumentato rispetto ai primi tempi causa COVID)
2021-12	40,00	0,00	aumentato rispetto ai primi tempi causa COVID

Indicatore : n.ro appuntamenti / n. richieste

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1.000,00	0,00	
2021-12	1.000,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.09_0003 - CONTROLLI ANAGRAFICI NELL'AMBITO DELLA PIATTAFORMA DIGITALE PER LA GESTIONE DEI PATTI PER L'INCLUSIONE SOCIALE (PIATTAFORMA GEPI).		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Verifica del requisito della residenza decennale e continuativa dell'ultimo biennio, su gestionale anagrafico (verifiche storiche) e/o attraverso ANPR e/o contatti con Comuni di precedente iscrizione anagrafica Eventuale convocazione dei beneficiari, in collaborazione con l'Unione dei Comuni, per acquisizione chiarimenti e/o informazioni aggiuntive. Validazione dati ed invio all'INPS.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PONTE-NADIA	Categoria D - PO	SERVIZI DEMOGRAFICI
ADORNATO-SAMANTHA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CALSOLARO-ANNA MARIA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CARENA-CATERINA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
ELIA-CATERINA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
FERRERO-ROSSANA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
INTISO-ANTONIO	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
ACCORINTI-SILVANA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
AMBROGIO-BARBARA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
AUTIERI-SHARON	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CICOLINI-FILOMENA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
POZZI-VALENTINA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CAVALLARO-MARIA STELLA	Categoria A	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA

Fase Operativa : 99.01.09_000301 - FASE 1
 Controlli anagrafici nell'ambito della Piattaforma Digitale per la Gestione dei Patti per l'Inclusione Sociale (Piattaforma GePI).

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : n. anagrafiche beneficiari da controllare

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	200,00	0,00	
2021-12	200,00	0,00	

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	90,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.09_0004 - CONSOLIDAMENTO PROCESSO DI MIGLIORAMENTO IN TERMINI DI EFFICIENZA DEI SERVIZI EROGATI DALL'UFFICIO STATO CIVILE/CIMITERIALE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Consolidamento del sistema di accesso on line ai servizi alla luce delle potenzialità del nuovo sistema informatico. Proseguimento nel sistema di prenotazioni on line per l'erogazione esclusivamente su appuntamento dei servizi di stato civile, quali pubblicazioni di matrimonio, denunce di nascita, riconoscimenti, separazioni e divorzi, cittadinanze.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PONTE-NADIA	Categoria D - PO	SERVIZI DEMOGRAFICI
RICCO'-CLAUDIA	Categoria D	STATO CIVILE
BERTOLINO-IDA	Categoria C	STATO CIVILE
BUX-ROSANNA	Categoria C	STATO CIVILE
RICCA-GIUSEPPE	Categoria C	STATO CIVILE
BERNARDINELLO-ROBERTA	Categoria B	STATO CIVILE
ZANNINO-MILVA	Categoria B	STATO CIVILE

Fase Operativa : 99.01.09_000401 - FASE 1
Consolidamento processo di miglioramento in termini di efficienza dei servizi erogati dall'ufficio Stato Civile/cimiteriale.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n.ro certificati rilasciati on line

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2.000,00	0,00	
2021-12	2.000,00	0,00	

Indicatore : n.ro pratiche denunce di nascita, pubblicazioni di matrimonio, separazioni e divorzi, cittadinanze su appuntamento

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	800,00	0,00	
2021-12	800,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.09_0005 - SVILUPPO COMPETENZE PROFESSIONALI SPECIALISTICHE DEL PERSONALE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Formazione del personale Servizi Demografici nell'ottica della riprogettazione dei processi: - Programmazione incontri formativi periodici interni; - Predisposizione dispense, slides, vademecum, ecc., riassuntive di normative e circolari vigenti; - Partecipazione all'organizzazione all'interno del circuito Provinciale, presso il nostro Ente ed altri Enti di pomeriggi formativi in collaborazione con l'Ass. ANUSCA, attraverso webinar dedicati.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PONTE-NADIA	Categoria D - PO	SERVIZI DEMOGRAFICI
RICCO'-CLAUDIA	Categoria D	STATO CIVILE
ADORNATO-SAMANTHA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
BERTOLINO-IDA	Categoria C	STATO CIVILE
BUX-ROSANNA	Categoria C	STATO CIVILE
CALSOLARO-ANNA MARIA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CARDONA-MARCO RENZO CARLO	Categoria C	SERVIZI CIMITERIALI
CARENA-CATERINA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
COTRONEO-PASQUALE	Categoria C	SERVIZI CIMITERIALI
ELIA-CATERINA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
FERRERO-ROSSANA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
INTISO-ANTONIO	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
RICCA-GIUSEPPE	Categoria C	STATO CIVILE
ACCORINTI-SILVANA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
AMBROGIO-BARBARA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AUTIERI-SHARON	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
BERNARDINELLO-ROBERTA	Categoria B	STATO CIVILE
CICOLINI-FILOMENA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
MEIRONE-RICCARDO	Categoria B	SERVIZI CIMITERIALI
POZZI-VALENTINA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
ZANNINO-MILVA	Categoria B	STATO CIVILE
CAVALLARO-MARIA STELLA	Categoria A	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA

Fase Operativa : 99.01.09_000501 - FASE 1

Sviluppo competenze professionali specialistiche del personale dei Servizi Demografici.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n. incontri (interni, anusca, prefettura e provincia, istat)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	10,00	0,00	
2021-12	10,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.09_0006 - GESTIONE ATTIVITÀ ORDINARIA PROPRIA DEL SERVIZIO ANAGRAFE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Tenuta banca dati anagrafica: - Aggiornamento costante dei dati anagrafici; - Rilascio delle relative certificazioni; - Rilascio carta d'identità elettronica (CIE); - Consolidamento dell'informativa mediante comunicazioni mirate allo sportello ed al domicilio (avvio di procedimento); - Cambio di residenza ed indirizzo; - Implementazione e consolidamento utilizzo PEC - Digitalizzazione cartellini carte d'identità elettroniche (CIE).		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PONTE-NADIA	Categoria D - PO	SERVIZI DEMOGRAFICI
ADORNATO-SAMANTHA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CALSOLARO-ANNA MARIA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CARENA-CATERINA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
ELIA-CATERINA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
FERRERO-ROSSANA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
INTISO-ANTONIO	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
ACCORINTI-SILVANA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
AMBROGIO-BARBARA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
AUTIERI-SHARON	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CICOLINI-FILOMENA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
POZZI-VALENTINA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CAVALLARO-MARIA STELLA	Categoria A	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA

Fase Operativa : 99.01.09_000601 - FASE 1
 Gestione attività ordinaria propria del Servizio Anagrafe.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : rispetto tempi di legge

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.09_0007 - GESTIONE ATTIVITÀ ORDINARIA PROPRIA DEL SERVIZIO STATO CIVILE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Tenuta dei Registri di Stato Civile: - formazione, archiviazione, conservazione e aggiornamento di tutti gli atti concernenti lo Stato Civile (nascita, pubblicazioni di matrimonio, matrimonio, morte e cittadinanza); - Rilascio delle relative certificazioni; - Annotazioni sentenze separazione, divorzio, adozione italiane e straniere in applicazione alle norme del diritto internazionale privato; - Assistenza e/o celebrazione matrimoni civili. - Ricevimento giuramento e riconoscimento della cittadinanza italiana; - Attività istruttoria per la costituzione delle Unioni civili; - Assistenza/celebrazione delle unioni civili; - Attività istruttoria in applicazione dell'istituto dell'accordo di separazione o divorzio davanti all'ufficiale di stato civile; - Implementazione e consolidamento utilizzo PEC; - Denunce nascita, matrimonio e prenotazione funerali su Agenda elettronica.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PONTE-NADIA	Categoria D - PO	SERVIZI DEMOGRAFICI
RICCO'-CLAUDIA	Categoria D	STATO CIVILE
BERTOLINO-IDA	Categoria C	STATO CIVILE
BUX-ROSANNA	Categoria C	STATO CIVILE
RICCA-GIUSEPPE	Categoria C	STATO CIVILE
BERNARDINELLO-ROBERTA	Categoria B	STATO CIVILE
ZANNINO-MILVA	Categoria B	STATO CIVILE

Fase Operativa : 99.01.09_000701 - FASE 1
Gestione attività ordinaria propria del Servizio Stato Civile.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : rispetto dei tempi di legge

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.09_0008 - SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE EVENTO "NOZZE D'ORO".		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Organizzazione dell'evento sotto il profilo amministrativo e supporto per il profilo logistico: - individuazione coppie interessate e trasmissione invito; - coordinamento con l'Associazione il cui progetto verrà finanziato dall'amministrazione.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PONTE-NADIA	Categoria D - PO	SERVIZI DEMOGRAFICI
FAVATELLO-FRANCESCO	Categoria C	UFFICIO ELETTORALE
CIANO-ELISABETTA	Categoria B	UFFICIO ELETTORALE

Fase Operativa : 99.01.09_000801 - FASE 1
Supporto all'organizzazione Evento "Nozze d'oro".

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n. coppie presentate/n. coppie invitate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	obiettivo vincolato da emergenza COVID
2021-12	100,00	0,00	obiettivo vincolato da emergenza COVID

Obiettivo Operativo	99.01.09_0009 - GESTIONE DEL SERVIZIO ELETTORALE COMUNALE E CIRCONDARIALE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Tenuta liste elettorali di Moncalieri: - Aggiornamento banca dati elettorale con nuove iscrizioni e cancellazioni; - Rilascio relativa certificazione; - Rilascio tessere elettorali ed etichette per cambio sezioni. - Gestione e trasmissione del mod. 3D elettronico e fascicolo elettorale elettronico Tenuta Albi: - Presidenti di Seggio - Scrutatori - Giudici di Corte d'Assise - Giudici di Corte d'Assise d'Appello - Acquisizione nuove domande e aggiornamento informatico nuove iscrizioni e cancellazioni; - Predisposizione elenchi e atti da sottoporre all'approvazione delle competenti Commissioni, nonché trasmissione a Corte d'Appello e Tribunale. Tenuta liste elettorali dei Comuni del Circondario (Nichelino, Carmagnola, La Loggia, Poirino, Pralormo, Isolabella, Carignano, Piobesi, Trofarello, Villastellone, Vinovo): - Aggiornamento liste elettorali Generali depositate presso l'ufficio Circondariale (Moncalieri); - Controllo e predisposizione verbali di approvazione da parte della Sottocommissione elettorale competente; - Convocazione delle Sottocommissioni elettorali ed assistenza in qualità di Segretari alle predette commissioni.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PONTE-NADIA	Categoria D - PO	SERVIZI DEMOGRAFICI
FAVATELLO-FRANCESCO	Categoria C	UFFICIO ELETTORALE
CIANO-ELISABETTA	Categoria B	UFFICIO ELETTORALE

Fase Operativa : 99.01.09_000901 - FASE 1
Gestione del Servizio Elettorale Comunale e Circondariale.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : rispetto tempi di legge - tenuta liste elettorali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : rispetto tempi di legge - tenuta albi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.09_0010 - ELEZIONI COMUNALI COMUNI DEL CIRCONDARIO: NICHELINO, CARMAGNOLA, TROFARELLO E CARIGNANO - AUTUNNO 2021.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Organizzazione e gestione di ciascuna delle elezioni, che comprende: - Aggiornamento e stampa liste elettorali per i seggi (con definizione pratiche migratorie) e rilascio relative tessere elettorali; - Supporto tecnico ed amministrativo alle sottocommissioni elettorali circondariali, relativamente all'ammissione delle candidature ed all'approvazione dei verbali degli ufficiali elettorali dei comuni del circondario e vidimazione relative liste per i seggi.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PONTE-NADIA	Categoria D - PO	SERVIZI DEMOGRAFICI
FAVATELLO-FRANCESCO	Categoria C	UFFICIO ELETTORALE
CIANO-ELISABETTA	Categoria B	UFFICIO ELETTORALE

Fase Operativa : 99.01.09_001001 - FASE 1
 Elezioni Comunali comuni del circondario: Nichelino, Carmagnola, Trofarello e Carignano - Autunno 2021.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.09_0011 - FORMAZIONE LISTE DI LEVA E RUOLI MATRICOLARI.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Acquisizione documentazione - Predisposizione e notifica precetti		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PONTE-NADIA	Categoria D - PO	SERVIZI DEMOGRAFICI
LANZONE-ALESSANDRA	Categoria D	SISTEMI INFORMATICI
CALSOLARO-ANNA MARIA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
AUTIERI-SHARON	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA

Fase Operativa : 99.01.09_001101 - FASE 1
Formazione liste di leva e ruoli matricolari.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : rispetto dei tempi di legge

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.09_0012 - STATISTICHE ANAGRAFICHE E STATISTICHE ISTAT.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Elaborazione ed analisi delle variazioni anagrafiche di cittadini italiani e stranieri (nascite, decessi, immigrazioni, emigrazioni); - Trasmissione informatica e cartacea all'ISTAT; - Aggiornamento dati su sito internet; - Individuazione campioni famiglie da intervistare secondo le direttive ISTAT; - Comunicazione alle famiglie interessate; - Organizzazione tecnica ed amministrativa e di supporto ai rilevatori; - Analisi e controllo dei moduli; - Trasmissione moduli all'ISTAT di Roma.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PONTE-NADIA	Categoria D - PO	SERVIZI DEMOGRAFICI
CALSOLARO-ANNA MARIA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
ELIA-CATERINA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
MEIRONE-RICCARDO	Categoria B	SERVIZI CIMITERIALI

Fase Operativa : 99.01.09_001201 - FASE 1
Statistiche anagrafiche e statistiche ISTAT.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : rispetto tempi stabiliti da istat

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : rispetto dei tempi di legge

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.09_0013 - SERVIZIO INTERNET PER RICHIESTA DUPLICATO O RINNOVO TESSERA ELETTORALE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Monitoraggio giornaliero delle prenotazioni ai fini della pronta evasione delle richieste di rilascio tessere elettorali. - Stampa in tempo reale delle tessere e consegna.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PONTE-NADIA	Categoria D - PO	SERVIZI DEMOGRAFICI
FAVATELLO-FRANCESCO	Categoria C	UFFICIO ELETTORALE
CIANO-ELISABETTA	Categoria B	UFFICIO ELETTORALE

Fase Operativa : 99.01.09_001301 - FASE 1

Servizio Internet per richiesta duplicato o rinnovo tessera elettorale.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n.ro prenotazioni / n.ro tessere rilasciate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.09_0014 - IMPLEMENTAZIONE BANCA DATI NAZIONALE DESTINATA ALLA REGISTRAZIONE DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT).		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	A decorrere dall'1/2/2020 è stata attivata la banca dati nazionale destinata alla registrazione delle DAT (vedasi Decreto 10/12/2019 n. 168 del Ministero della Salute). Tra i soggetti che alimentano tale banca dati vi sono, tra gli altri, anche gli Ufficiali di Stato Civile che già stanno ricevendo copia cartacea di tali disposizioni da parte degli utenti interessati. L'Implementazione della banca dati di cui trattasi ha avuto corso e prosegue con le seguenti modalità: - Individuazione incaricati al caricamento dati sulla piattaforma del Ministero della Salute; - Registrazione e accreditamento sulla piattaforma; - Formazione degli addetti incaricati; - Elaborazione dell'elenco nominativo delle persone che hanno già espresso dichiarazioni in tal senso, le quali sono già depositate presso l'ufficio di Stato Civile; trasmissione di tale elenco e successivamente anche delle copie cartacee depositate al Ministero della Salute attraverso la predetta piattaforma; - Quindi caricamento in piattaforma del pregresso - Costante aggiornamento della piattaforma		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PONTE-NADIA	Categoria D - PO	SERVIZI DEMOGRAFICI
RICCO'-CLAUDIA	Categoria D	STATO CIVILE
BERTOLINO-IDA	Categoria C	STATO CIVILE
BUX-ROSANNA	Categoria C	STATO CIVILE
COTRONEO-PASQUALE	Categoria C	SERVIZI CIMITERIALI
RICCA-GIUSEPPE	Categoria C	STATO CIVILE
BERNARDINELLO-ROBERTA	Categoria B	STATO CIVILE
MEIRONE-RICCARDO	Categoria B	SERVIZI CIMITERIALI
ZANNINO-MILVA	Categoria B	STATO CIVILE

Fase Operativa :

99.01.09_001401 - FASE 1

Implementazione banca dati nazionale destinata alla registrazione delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT).

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : individuazione incaricati ed accreditamento presso la piattaforma

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	100,00	0,00	

Indicatore : aggiornamento costante della banca dati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : predisposizione elenco delle persone che hanno espresso dat già giacenti presso l'ufficio di stato civile ed invio al ministero della salute

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-07	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.09_0015 - GESTIONE ATTIVITÀ STRAORDINARIA DEI SERVIZI CIMITERIALI - PROSECUZIONE PIANO DI ESTUMULAZIONI ORDINARIE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Prosegue da anno precedente: - Predisposizione piano di estumulazioni ordinarie (loculi/cellette) ed esumazioni ordinarie (fosse); - Puntuale ricognizione loculi/cellette scaduti disponibili nel cimitero urbano; - Calendarizzazione operazioni di estumulazione/esumazione e adempimenti conseguenti; - Gestione dei procedimenti di estumulazione; - Definizione pratiche connesse (concessione di cellette, cremazione resti, ecc.).		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PONTE-NADIA	Categoria D - PO	SERVIZI DEMOGRAFICI
RICCO'-CLAUDIA	Categoria D	STATO CIVILE
CARDONA-MARCO RENZO CARLO	Categoria C	SERVIZI CIMITERIALI
RICCA-GIUSEPPE	Categoria C	STATO CIVILE

Fase Operativa : 99.01.09_001501 - FASE 1

Gestione attività straordinaria dei Servizi Cimiteriali - Prosecuzione piano di estumulazioni ordinarie.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : calendarizzazione operazioni di estumulazione ed esumazione e adempimenti conseguenti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : puntuale ricognizione cellette disponibili nel cimitero urbano

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-10	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.09_0016 - GESTIONE DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA PROPRIA DEL SERVIZIO CIMITERIALE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Gestione delle sepolture: - redazione atti di morte; - aggiornamento registri; - rilascio permessi di seppellimento e decreti uscita salma; - predisposizione atti e adempimenti preliminari e conseguenti alla stipula dei contratti di concessione e rinnovo; Gestione concessioni in scadenza: - predisposizione elenchi concessioni varie (loculi, fosse e cellette) in scadenza; - calendarizzazione delle relative esumazioni ed estumulazioni ordinarie; - conclusione procedimento con eventuale nuova concessione; - proventi da servizi cimiteriali: riscontro con ufficio ragioneria entrate provvisorie e monitoraggio pagamenti.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PONTE-NADIA	Categoria D - PO	SERVIZI DEMOGRAFICI
RICCO'-CLAUDIA	Categoria D	STATO CIVILE
BERTOLINO-IDA	Categoria C	STATO CIVILE
BUX-ROSANNA	Categoria C	STATO CIVILE
CARDONA-MARCO RENZO CARLO	Categoria C	SERVIZI CIMITERIALI
COTRONEO-PASQUALE	Categoria C	SERVIZI CIMITERIALI
RICCA-GIUSEPPE	Categoria C	STATO CIVILE
BERNARDINELLO-ROBERTA	Categoria B	STATO CIVILE
MEIRONE-RICCARDO	Categoria B	SERVIZI CIMITERIALI
ZANNINO-MILVA	Categoria B	STATO CIVILE

Fase Operativa :

99.01.09_001601 - FASE 1

Gestione dell'attività ordinaria propria del Servizio cimiteriale.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.09_0017 - GESTIONE TECNICA CIMITERI.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Consolidamento nuova gestione per il servizio di gestione e custodia dei cimiteri urbano e della frazione di Revigliasco affidato in appalto; - Verifiche gestione del servizio.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PONTE-NADIA	Categoria D - PO	SERVIZI DEMOGRAFICI
RICCO'-CLAUDIA	Categoria D	STATO CIVILE
CARDONA-MARCO RENZO CARLO	Categoria C	SERVIZI CIMITERIALI

Fase Operativa : 99.01.09_001701 - FASE 1

Gestione tecnica cimiteri.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n.ro verifiche servizio

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	10,00	0,00	
2021-12	10,00	0,00	

Indicatore : n.ro disservizi segnalati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.09_0018 - CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE ANNI 2018-2019-2020-2021.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	<p>Il censimento permanente è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (PGC). La metodologia statistica utilizzata si caratterizza con l'esecuzione di due indagini annuali: Rilevazione Areale e Rilevazione da Lista. Il Comune di Moncalieri, come da circolare ISTAT Prot. n. 1045906/2017, rientra fra quelli che sono coinvolti nelle edizioni annuali dal 2018 al 2021 e che si svolgeranno nel quarto trimestre di ciascun anno. L'ISTAT, con successive circolari, ha fornito indicazioni in ordine alle specifiche tecniche delle rilevazioni, alle modalità ed ai tempi di costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) ed ai loro compiti, alle modalità di nomina dei coordinatori, rilevatori e personale di staff, ecc. Con apposita delibera di Giunta (n. 181 del 17/5/2018 e n. 345 del 12/11/2020) è stato costituito ed aggiornato l'Ufficio Comunale di Censimento; mentre con apposite determinazioni dirigenziali per gli anni 2018 e 2019 sono stati nominati il coordinatore, i rilevatori ed il personale di staff. A seguito dell'emergenza sanitaria ed epidemiologica da Covid-19 e delle misure adottate dal Governo per il contenimento della diffusione del contagio, il Consiglio dell'Istat nella seduta del 23 luglio 2020 ha assunto la decisione di non procedere alla realizzazione delle indagini campionarie previste nel 2020 (Areale e da Lista) del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni (vedasi Circolare n. 1 del 27/10/2020 - Prot. n. 2084551. Con la medesima circolare n. 1/2020, al fine di garantire il miglioramento della qualità del Censimento Permanente della popolazione per l'anno 2021 e per le successive edizioni, l'ISTAT ha deciso di richiedere ai Comuni già coinvolti lo svolgimento di indagini sperimentali e di operazioni propedeutiche all'edizione 2021 nello specifico: a) Miglioramento della qualità degli indirizzi: attività necessarie a contenere le anomalie rilevabili sugli indirizzi e finalizzate a migliorare la qualità delle informazioni nei registri presenti in Istat, anche al fine della diffusione dettagliata territorialmente dei dati del Censimento della Popolazione e delle Abitazioni; b) Convivenze e popolazioni speciali: attività propedeutiche all'eventuale conduzione delle rilevazioni delle popolazioni speciali (persone senza fissa dimora e persone che vivono in campi attrezzati, baraccopoli, capanne, ecc.) e delle convivenze; c) Indagini sperimentali: finalizzate a migliorare la qualità di processo e di prodotto del Censimento da svolgersi tramite interviste via Web o con tecnica CAWI; le indagini coinvolgeranno circa 60mila famiglie ed andranno a testare alcuni quesiti del questionario e diverse modalità di navigazione del questionario web. Con successiva Circolare n. 2 del 09/02/2021 (Prot. n. 0611336/21), si descrivono nel dettaglio le operazioni relative alle predette attività propedeutiche, che dovranno essere effettuate utilizzando il Sistema di gestione delle Indagini Istat (SGI) a cura del responsabile dell'UCC (Dirigente dei servizi Demografici), coadiuvato da eventuale personale di staff. Con D.D. n. 261 del 02/03/2021 è stato nominato pertanto il personale di staff, che già nei mesi di marzo e aprile dovrà dare corso alle predette attività propedeutiche al censimento, come sopra specificato. Per il 2021 avranno altresì luogo nuovi corsi di formazione, presumibilmente nel periodo giugno/settembre 2021, attraverso la modalità webinar. A decorrere dall' 01/10/2021 partirà la prima fase del censimento 2021: la rilevazione AREALE che terminerà entro il mese di novembre. Dal 09/10/2021 partirà la seconda fase 2021: la rilevazione DA LISTA che terminerà entro dicembre.</p>		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PONTE-NADIA	Categoria D - PO	SERVIZI DEMOGRAFICI
ADORNATO-SAMANTHA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CALSOLARO-ANNA MARIA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CARENA-CATERINA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
ELIA-CATERINA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
FERRERO-ROSSANA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
ACCORINTI-SILVANA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
AMBROGIO-BARBARA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
AUTIERI-SHARON	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CICOLINI-FILOMENA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
POZZI-VALENTINA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA

Fase Operativa : 99.01.09_001801 - FASE 1
Censimento permanente della popolazione ANNI 2018-2019-2020-2021.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : n. rilevazioni/n. famiglie intervistate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	500,00	0,00	
2021-12	500,00	0,00	

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.09_0019 - APERTURA SPORTELLO CIE IN VIA FIUME 17/BIS		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	- Sistemazione logistica dello sportello adeguata alle normative anti-Covid - Predisposizione agenda on-line di prenotazione appuntamenti - Predisposizione cartellonistica indicante lo sportello - Attività di coordinamento con la Protezione Civile relativamente alla gestione degli utenti (misurazione della temperatura, controllo prenotazioni appuntamenti, individuazione percorso per non deambulanti, ecc.) - Predisposizione turni di sportello a rotazione tra i dipendenti dell'ufficio anagrafe		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PONTE-NADIA	Categoria D - PO	SERVIZI DEMOGRAFICI
ADORNATO-SAMANTHA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CALSOLARO-ANNA MARIA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CARENA-CATERINA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
ELIA-CATERINA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
FERRERO-ROSSANA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
INTISO-ANTONIO	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
ACCORINTI-SILVANA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
AMBROGIO-BARBARA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
AUTIERI-SHARON	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CICOLINI-FILOMENA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
POZZI-VALENTINA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CAVALLARO-MARIA STELLA	Categoria A	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA

Fase Operativa : 99.01.09_001901 - FASE 1
Apertura sportello CIE in via Fiume 17/bis

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : tempi di attesa cie - tra richiesta appuntamento e appuntamento

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	40,00	0,00	
2021-12	40,00	0,00	

Indicatore : n.ro appuntamenti / n. richieste

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	400,00	0,00	
2021-12	400,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.09_0020 - FORM CAMBI INDIRIZZO E ISCRIZIONI ANAGRAFICHE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	L'obiettivo ha come finalità di velocizzare l'iter delle pratiche e di migliorare la qualità delle istanze, facilitando la compilazione da parte degli utenti. L'obiettivo si svilupperà in due fasi: la prima (nella prima metà dell'anno) riguarderà i cambi d'indirizzo all'interno della Città di Moncalieri. La seconda verrà attuata negli ultimi sei mesi dell'anno e riguarderà le pratiche di iscrizione da altro comune. - Importazione moduli standard e personalizzazione - Test dei moduli in ambiente di prova - Formazione del personale sulla compilazione e le modalità di assistenza agli utenti - Adeguata pubblicità della nuova modalità di presentazione delle pratiche anagrafiche - Pubblicazione sul sito del modulo compilabile		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PONTE-NADIA	Categoria D - PO	SERVIZI DEMOGRAFICI
ADORNATO-SAMANTHA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CALSOLARO-ANNA MARIA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CARENA-CATERINA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
ELIA-CATERINA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
FERRERO-ROSSANA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
INTISO-ANTONIO	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
ACCORINTI-SILVANA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
AMBROGIO-BARBARA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
AUTIERI-SHARON	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CICOLINI-FILOMENA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
POZZI-VALENTINA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CAVALLARO-MARIA STELLA	Categoria A	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA

Obiettivo Operativo	99.01.09_0021 - CONVENZIONE CON LE EDICOLE PRESENTI SUL TERRITORIO PER RILASCIO CERTIFICATI.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	L'obiettivo ha la finalità di allargare le possibilità di rilascio dei certificati anagrafici e di stato civile sul territorio e con orari più ampi. - Predisposizione delibera di Giunta d'indirizzo - Attivazione e configurazione del modulo servizi on-line certificazioni Enti terzi - Pubblicazione bando manifestazione d'interesse per le edicole - Predisposizione convenzione da sottoscrivere con le edicole interessate - Formazione - Attivazione utenze e collaudo - Monitoraggio certificati rilasciati		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PONTE-NADIA	Categoria D - PO	SERVIZI DEMOGRAFICI
ADORNATO-SAMANTHA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CALSOLARO-ANNA MARIA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CARENA-CATERINA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
ELIA-CATERINA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
FERRERO-ROSSANA	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
INTISO-ANTONIO	Categoria C	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
ACCORINTI-SILVANA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
AMBROGIO-BARBARA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
AUTIERI-SHARON	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CICOLINI-FILOMENA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
POZZI-VALENTINA	Categoria B	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA
CAVALLARO-MARIA STELLA	Categoria A	ANAGRAFE, STATISTICA E LEVA

Fase Operativa : 99.01.09_002101 - FASE 1
 Convenzione con le edicole presenti sul territorio per rilascio certificati.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : Numero edicole convenzionate

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	10,00	0,00	

Indicatore : Numero certificati rilasciati dalle edicole convenzionate

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.09_0022 - ASTA PUBBLICA TOMBE DICHIARATE DECADUTE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	L'obiettivo ha la finalità di assegnare n. 3 tombe già dichiarate decadute, di cui n. 2 presso il cimitero urbano e n. 1 presso il cimitero di Revigliasco. - Predisposizione delibera di Giunta di approvazione linee guida per avvio procedura ad evidenza pubblica - Predisposizione atti (avviso di gara, fac-simile istanza, fac-simile modulo offerta economica ecc.) e contestuale approvazione con determinazione dirigenziale - Pubblicazione avviso di gara su Albo Pretorio, sito internet e cimiteri - Nomina commissione esaminatrice - Apertura buste con una prima aggiudicazione provvisoria. Conseguente approvazione verbali sedute e graduatoria provvisoria - Aggiudicazione definitiva a seguito di approvazione progetto di ristrutturazione e rogito scritture private		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PONTE-NADIA	Categoria D - PO	SERVIZI DEMOGRAFICI
RICCO'-CLAUDIA	Categoria D	STATO CIVILE
CARDONA-MARCO RENZO CARLO	Categoria C	SERVIZI CIMITERIALI
RICCA-GIUSEPPE	Categoria C	STATO CIVILE

Fase Operativa : 99.01.09_002201 - FASE 1

Asta pubblica tombe dichiarate decadute

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Approvazione linee guida e atti di gara

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : Avvio asta pubblica mediante pubblicazione avviso di gara

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : Aggiudicazione provvisoria

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : Aggiudicazione definitiva e completamento con stipula scrittura privata

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.09_0023 - ATTIVAZIONE AGENDA PRENOTAZIONE FUNERALI ON-LINE DA PARTE DELLE IMPRESE DI ONORANZE FUNEBRI.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	L'obiettivo ha la finalità di velocizzare e semplificare la prenotazione dei funerali da parte delle Imprese di Onoranze Funebri. - Predisposizione dell'agenda on-line di concerto con la Technical Design, gestore dell'applicativo servizi cimiteriali - Importazione moduli standard e personalizzazione - Test dei moduli in ambiente di prova - Formazione del personale sulla compilazione e le modalità di assistenza alle Imprese di Onoranze Funebri - Invio link alle Imprese per l'accREDITAMENTO - Avvio a regime della procedura, a seguito di breve periodo di prova		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PONTE-NADIA	Categoria D - PO	SERVIZI DEMOGRAFICI
RICCO'-CLAUDIA	Categoria D	STATO CIVILE
CARDONA-MARCO RENZO CARLO	Categoria C	SERVIZI CIMITERIALI
COTRONEO-PASQUALE	Categoria C	SERVIZI CIMITERIALI
RICCA-GIUSEPPE	Categoria C	STATO CIVILE
MEIRONE-RICCARDO	Categoria B	SERVIZI CIMITERIALI

Fase Operativa : 99.01.09_002301 - FASE 1
Attivazione agenda prenotazione funerali on-line da parte delle imprese di Onoranze Funebri

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Obiettivo Operativo	99.01.09_0024 - PTPC - RILASCIO AUTORIZZAZIONI MANUTENZIONE ORDINARIA MANUFATTI DI PROPRIETÀ COMUNALE DATI IN CONCESSIONE AD UTENTI QUALI TOMBE, CRIPTE, EDICOLE, CAPPELLETTE, LAPIDI A TERRA E MONUMENTI FUNERARI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Descrizione	Monitoraggio del rispetto dei termini del procedimento per i controlli.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PONTE-NADIA	Categoria D - PO	SERVIZI DEMOGRAFICI
CARDONA-MARCO RENZO CARLO	Categoria C	SERVIZI CIMITERIALI

Fase Operativa : 99.01.09_002401 - FASE 1

Monitoraggio del rispetto dei termini del procedimento per i controlli.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : verifica sulla completezza della documentazione all'accettazione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : pubblicazione sul sito internet delle procedure della modulistica e documentazione necessaria

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Unità Organizzativa	AC3302 SERVIZI INFORMATICI		
Obiettivo Operativo	03.04.01_0001 - RETE CIVICA E BANDA LARGA (PTI)		
Area Strategica	03 - UNA CITTA' FUNZIONALE	Obiettivo Strategico	03.04 - INTERVENTI SULLA CONNETTIVITA'
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.01-Industria PMI e Artigianato
Competenza Obiettivo	Trasversale		
Descrizione	Monitoraggio, mantenimento ed evoluzione delle infrastrutture a banda larga distribuite sul territorio di Moncalieri di proprietà dell'ente per il collegamento delle sedi periferiche e dei siti strategici utili per i sistemi di videosorveglianza, VOIP e Wi-Fi.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FABBRI-RAFFAELE	Categoria D - PO	SERVIZI INFORMATICI
SICILIANO-LUCIANO	Categoria D	SISTEMI INFORMATICI
SOLLAZZO-GAETANO	Categoria C	SISTEMI INFORMATICI

Fase Operativa : 03.04.01_000101 - FASE 1
Rete civica e banda larga (PTI)

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : gestione del sistema

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	percentuale

Indicatore : Monitoraggio

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	4,00	0,00	
2021-12	4,00	0,00	n. 1 report a trimestre

Indicatore : Implementazione dei collegamenti

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	4,00	0,00	
2021-12	4,00	0,00	

Obiettivo Operativo	03.04.02_0001 - WI-FI NEGLI EDIFICI DELL'ENTE E NELLA CITTÀ		
Area Strategica	03 - UNA CITTA' FUNZIONALE	Obiettivo Strategico	03.04 - INTERVENTI SULLA CONNETTIVITA'
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Trasversale		
Descrizione	Monitoraggio, mantenimento e ampliamento e dei punti di accesso ad internet all'interno di edifici pubblici e negli spazi aperti della Città		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FABBRI-RAFFAELE	Categoria D - PO	SERVIZI INFORMATICI
SICILIANO-LUCIANO	Categoria D	SISTEMI INFORMATICI
SOLLAZZO-GAETANO	Categoria C	SISTEMI INFORMATICI

Fase Operativa : 03.04.02_000101 - FASE 1

WI-FI negli edifici dell'Ente e nella Città

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Report periodici

Tipo Indicatore Impatto **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	4,00	0,00	1 report a trimestre
2021-12	4,00	0,00	

Indicatore : Mantenimento livelli di servizio

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	percentuale

Indicatore : Attivazione nuovi punti di accesso

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	4,00	0,00	
2021-12	4,00	0,00	

Obiettivo Operativo	06.03.02_0001 - SUPPORTO ALLA MESSA A SISTEMA DEL PAGAMENTO PAGOPA		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Trasversale		
Descrizione	Censimento delle entrate da gestire Predisposizione del piano di attivazione Supporto all'attivazione dei servizi di pagamento		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FABBRI-RAFFAELE	Categoria D - PO	SERVIZI INFORMATICI
MACCHIA-GIUSEPPE CLAUDIO	Categoria D	SISTEMI INFORMATICI
CONTU-PATRIZIA	Categoria C	SISTEMI INFORMATICI

Fase Operativa : 06.03.02_000101 - FASE 1
Supporto alla messa a sistema del pagamento PagoPA

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Predisposizione piano di attivazione

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : Supporto all'attivazione dei servizi di pagamento

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : Numero servizi attivati

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	70,00	0,00	
2021-12	70,00	0,00	70% di quelli rilevati

Indicatore : censimento entrate da gestire

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	06.03.02_0002 - SUPPORTO ALL'INTEGRAZIONE DEI SERVIZI CON IL SISTEMA IO		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Trasversale		
Descrizione	Censimento dei servizi da gestire Predisposizione del piano di attivazione Supporto all'attivazione dei servizi IO		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FABBRI-RAFFAELE	Categoria D - PO	SERVIZI INFORMATICI
MACCHIA-GIUSEPPE CLAUDIO	Categoria D	SISTEMI INFORMATICI
CONTU-PATRIZIA	Categoria C	SISTEMI INFORMATICI

Fase Operativa : 06.03.02_000201 - FASE 1
Supporto all'integrazione dei servizi con il sistema IO

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Censimento servizi da gestire

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : Predisposizione piano di attivazione

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : Numero servizi attivati

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	10,00	0,00	
2021-12	10,00	0,00	

Indicatore : Supporto all'attivazione dei servizi IO

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	06.03.02_0003 - IMPLEMENTAZIONE DEL PROGRAMMA DI GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Trasversale		
Descrizione	Supporto al gruppo di lavoro nelle fasi di rilascio Gestione dei rapporti con il fornitore Verifica funzionalità rilasciate Supporto ai test delle funzionalità Supporto alla migrazione dei dati		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FABBRI-RAFFAELE	Categoria D - PO	SERVIZI INFORMATICI
MACCHIA-GIUSEPPE CLAUDIO	Categoria D	SISTEMI INFORMATICI

Fase Operativa : 06.03.02_000301 - FASE 1
Implementazione del programma di gestione giuridica del personale

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : Supporto al gruppo di lavoro nelle fasi di rilascio

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	50,00	0,00	
2021-12	50,00	0,00	

Indicatore : Gestione rapporti con il fornitore

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : verifica funzionalità rilasciate

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	3,00	0,00	n. report
2021-12	3,00	0,00	

Indicatore : Supporto alla migrazione dei dati

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	06.03.02_0004 - SUPPORTO ALLA RAGIONERIA PER LA SOSTITUZIONE DEL NUOVO MODULO PER LA CONTABILITÀ		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Trasversale		
Descrizione	Pianificazione delle attività Gestione integrazione con altri applicativi		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FABBRI-RAFFAELE	Categoria D - PO	SERVIZI INFORMATICI
MACCHIA-GIUSEPPE CLAUDIO	Categoria D	SISTEMI INFORMATICI
CONTU-PATRIZIA	Categoria C	SISTEMI INFORMATICI

Fase Operativa : 06.03.02_000401 - FASE 1
 Supporto alla Ragioneria per la sostituzione del nuovo modulo per la contabilità

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : Gestione integrazione con altri applicativi

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	4,00	0,00	
2021-12	4,00	0,00	n. applicativi integrati

Indicatore : pianificazione attività

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	06.03.02_0005 - SUPPORTO ALL'AVVIAMENTO DEL NUOVO APPLICATIVO GIS MASTER COMMERCIO		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Trasversale		
Descrizione	Verifica funzionalità rilasciate Verifica integrazioni		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FABBRI-RAFFAELE	Categoria D - PO	SERVIZI INFORMATICI
MACCHIA-GIUSEPPE CLAUDIO	Categoria D	SISTEMI INFORMATICI
CONTU-PATRIZIA	Categoria C	SISTEMI INFORMATICI

Fase Operativa : 06.03.02_000501 - FASE 1

Supporto all'avviamento del nuovo applicativo GIS Master Commercio: in particolare con il Protocollo

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : verifica funzionalità rilasciate

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : Gestione integrazione con altri applicativi

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	n. applicativi integrati

Obiettivo Operativo	06.03.02_0006 - SUPPORTO ALLA MIGRAZIONE DEI DATI NEL NUOVO APPLICATIVO DEL PATRIMONIO		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Supporto alla migrazione dei dati		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FABBRI-RAFFAELE	Categoria D - PO	SERVIZI INFORMATICI
MACCHIA-GIUSEPPE CLAUDIO	Categoria D	SISTEMI INFORMATICI
CONTU-PATRIZIA	Categoria C	SISTEMI INFORMATICI

Fase Operativa : 06.03.02_000601 - FASE 1

Supporto alla migrazione dei dati nel nuovo applicativo del patrimonio

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Supporto alla migrazione dei dati

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	06.03.02_0008 - ADEGUAMENTO POSTAZIONI DI LAVORO PER IL CONTRASTO ALL'OBSOLESCENZA DEI DISPOSITIVI HARDWARE		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Sostituzione postazioni obsolete, aggiornamento software delle postazioni con S.O versioni precedenti		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FABBRI-RAFFAELE	Categoria D - PO	SERVIZI INFORMATICI
SICILIANO-LUCIANO	Categoria D	SISTEMI INFORMATICI
SOLLAZZO-GAETANO	Categoria C	SISTEMI INFORMATICI

Fase Operativa : 06.03.02_000801 - FASE 1
 Adeguamento postazioni di lavoro per il contrasto all'obsolescenza dei dispositivi hardware

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : reinstallazione pc

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	48,00	0,00	
2021-12	48,00	0,00	

Obiettivo Operativo	06.03.03_0001 - SUPPORTO MODULO ISTANZE CIMITERIALI ON LINE		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Trasversale		
Descrizione	verifica delle funzionalità rilasciate dall'applicativo		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FABBRI-RAFFAELE	Categoria D - PO	SERVIZI INFORMATICI
MACCHIA-GIUSEPPE CLAUDIO	Categoria D	SISTEMI INFORMATICI
CONTU-PATRIZIA	Categoria C	SISTEMI INFORMATICI

Fase Operativa : 06.03.03_000101 - FASE 1
Supporto modulo istanze cimiteriali on line

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : verifica funzionalità rilasciate

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	06.03.03_0002 - SUPPORTO ATTIVAZIONE MODULO ISTANZE ON LINE		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Trasversale		
Descrizione	Supporto al censimento della modulistica da gestire Supporto all'attivazione della modulistica da gestire		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FABBRI-RAFFAELE	Categoria D - PO	SERVIZI INFORMATICI
MACCHIA-GIUSEPPE CLAUDIO	Categoria D	SISTEMI INFORMATICI
CONTU-PATRIZIA	Categoria C	SISTEMI INFORMATICI

Fase Operativa : 06.03.03_000201 - FASE 1
Supporto attivazione modulo istanze on line

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : supporto all'attivazione del modulo per gli uffici interessati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	n. moduli
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : Censimento servizi da gestire

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : Formazione operatori

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	10,00	0,00	
2021-12	10,00	0,00	

Obiettivo Operativo	06.03.04_0001 - CONSOLIDAMENTO PORTALE JCITYGOV		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Il portale JCITYGOV presenta una sezione amministrazione trasparente alimentata dalla procedura di gestione documentale JIRIDE. Al momento sono attive due sole sezioni. Entro 2020 il portale dovrebbe sostituire interamente la sezione amministrazione trasparente sul sito istituzionale, ed essere alimentata autonomamente dagli utenti. E' perciò necessario attivare il supporto del CED per - verificare il funzionamento della procedura; - individuare i servizi che in via sperimentale possono attivare il processo; - effettuare la formazione; - introdurre gradualmente il passaggio alla pubblicazione in autonomia		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FABBRI-RAFFAELE	Categoria D - PO	SERVIZI INFORMATICI
MACCHIA-GIUSEPPE CLAUDIO	Categoria D	SISTEMI INFORMATICI
CONTU-PATRIZIA	Categoria C	SISTEMI INFORMATICI

Fase Operativa : 06.03.04_000101 - FASE 1
Consolidamento portale JCITYGOV

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : formazione utenti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	19,00	0,00	
2021-12	19,00	0,00	Formare un referente per posizione organizzativa

Indicatore : analisi e pianificazione passaggio a sistema di nuovi ambiti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : sezioni attive su jcitygov

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	4,00	0,00	
2021-12	4,00	0,00	

Indicatore : Monitoraggio

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	
			50,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-09	4,00	0,00		
2021-12	4,00	0,00	n. report	

Obiettivo Operativo	99.01.10_0002 - GARANTIRE LA MASSIMA EFFICIENZA NELLA GESTIONE DEI SERVIZI EROGATI DAL CED, DELLE INFRASTRUTTURE (PDL) E SICUREZZA DEL COMUNE SECONDO LA NORMATIVA AGID.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Gestione dei Data center in cloud - gestione delle PDL - gestione della sicurezza del Comune secondo la normativa AGID		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FABBRI-RAFFAELE	Categoria D - PO	SERVIZI INFORMATICI
LANZONE-ALESSANDRA	Categoria D	SISTEMI INFORMATICI
LENTINI-DANIEL	Categoria D	SISTEMI INFORMATICI
MACCHIA-GIUSEPPE CLAUDIO	Categoria D	SISTEMI INFORMATICI
SICILIANO-LUCIANO	Categoria D	SISTEMI INFORMATICI
CONTU-PATRIZIA	Categoria C	SISTEMI INFORMATICI
COREA-ANNA MARIA	Categoria C	POLITICHE SOCIALI E LAVORO
SOLLAZZO-GAETANO	Categoria C	SISTEMI INFORMATICI

Fase Operativa :

99.01.10_000201 - FASE 1

Garantire la massima efficienza nella gestione del Data Center, delle infrastrutture (PDL) e sicurezza del Comune secondo la normativa Agid.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore : migrazione sistemi comunali in cloud

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	8,00	0,00	percentuale
2021-12	8,00	0,00	percentuale

Indicatore : n. massimo di giorni di fermo di una postazione di lavoro

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5,00	0,00	n. giorni
2021-12	5,00	0,00	n. giorni

Obiettivo Operativo	99.01.10_0003 - ASSISTENZA ALL'UTENZA INTERNA PER PROBLEMATICHE HARDWARE O DI SOFTWARE INDIVIDUALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Mantenimento dei tempi di assistenza all'utenza interna per problematiche hardware o di software individuale		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FABBRI-RAFFAELE	Categoria D - PO	SERVIZI INFORMATICI
LENTINI-DANIEL	Categoria D	SISTEMI INFORMATICI
MACCHIA-GIUSEPPE CLAUDIO	Categoria D	SISTEMI INFORMATICI
SICILIANO-LUCIANO	Categoria D	SISTEMI INFORMATICI
CONTU-PATRIZIA	Categoria C	SISTEMI INFORMATICI
SOLLAZZO-GAETANO	Categoria C	SISTEMI INFORMATICI

Fase Operativa : 99.01.10_000301 - FASE 1
Assistenza all'utenza interna per problematiche hardware o di software individuale

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : gestione controllo e monitoraggio del servizio affidato a csi piemonte

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : risposta alle chiamate dell'utenza interna entro 5 giorni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5,00	0,00	giorni
2021-12	5,00	0,00	giorni

Obiettivo Operativo	99.01.10_0004 - REVISIONE ED AGGIORNAMENTO CENSIMENTO PATRIMONIO ICT		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Mantenere aggiornata la banca dati che traccia tutto il patrimonio ICT dell'ente e le assegnazioni agli utenti		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FABBRI-RAFFAELE	Categoria D - PO	SERVIZI INFORMATICI
LENTINI-DANIEL	Categoria D	SISTEMI INFORMATICI
MACCHIA-GIUSEPPE CLAUDIO	Categoria D	SISTEMI INFORMATICI
SICILIANO-LUCIANO	Categoria D	SISTEMI INFORMATICI
CONTU-PATRIZIA	Categoria C	SISTEMI INFORMATICI
SOLLAZZO-GAETANO	Categoria C	SISTEMI INFORMATICI

Fase Operativa : 99.01.10_000401 - FASE 1
Revisione ed aggiornamento censimento patrimonio ICT

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : inserimento/gestione apparati telefonia/tablet

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : inserimento/gestione pdl

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : inserimento/gestione apparati di rete

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.10_0005 - MIGRAZIONE IN VOIP		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Pianificazione della migrazione della sede comunale e sedi collegate direttamente Migrazione in cloud del centralino della sede centrale Pianificazione migrazione numerazioni extra centralino delle periferiche Pianificazione migrazione istituti scolastici Attivazione sedi periferiche collegate in fibra		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FABBRI-RAFFAELE	Categoria D - PO	SERVIZI INFORMATICI
LENTINI-DANIEL	Categoria D	SISTEMI INFORMATICI
MACCHIA-GIUSEPPE CLAUDIO	Categoria D	SISTEMI INFORMATICI
SICILIANO-LUCIANO	Categoria D	SISTEMI INFORMATICI
CONTU-PATRIZIA	Categoria C	SISTEMI INFORMATICI
SOLLAZZO-GAETANO	Categoria C	SISTEMI INFORMATICI

Fase Operativa : 99.01.10_000501 - FASE 1

Migrazione in VOIP

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore : Pianificazione della migrazione in VOIP

Tipo Indicatore

Qualità

Peso

25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	referito alle sedi scolastiche
2021-12	100,00	0,00	referito alle sedi scolastiche

Obiettivo Operativo	99.01.10_0006 - MONITORAGGIO COSTI TELEFONIA FISSA E MOBILE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Mantenere, attraverso il costante adeguamento alle convenzioni attive ,CONSIP o altre, e attraverso l'analisi dei consumi, i costi della telefonia fissa sotto controllo - rilevazione eventuali picchi anomali evidenti di consumo - Mantenere, attraverso il costante adeguamento alle convenzioni attive ,CONSIP o altre, e attraverso l'analisi dei consumi i costi della telefonia mobile sotto controllo - rilevazione eventuali picchi anomali evidenti di consumo		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FABBRI-RAFFAELE	Categoria D - PO	SERVIZI INFORMATICI
LENTINI-DANIEL	Categoria D	SISTEMI INFORMATICI

Fase Operativa : 99.01.10_000601 - FASE 1
Monitoraggio costi di telefonia fissa e mobile

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : report di confronto tariffe telefonia mobile - comunicazione al dirigente entro il 31/12

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : rilevazione andamento consumi telefonia mobile- comunicazione al dirigente entro il 31/12

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.10_0007 - MONITORAGGIO, LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE E RINNOVI DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Garantire l'efficienza degli aspetti amministrativi del CED relativi ad adempimenti sia in fase di impegno, sia in fase di liquidazione.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FABBRI-RAFFAELE	Categoria D - PO	SERVIZI INFORMATICI
LANZONE-ALESSANDRA	Categoria D	SISTEMI INFORMATICI
COREA-ANNA MARIA	Categoria C	POLITICHE SOCIALI E LAVORO

Fase Operativa : 99.01.10_000701 - FASE 1

Monitoraggio, liquidazione delle fatture e rinnovi delle manutenzioni ordinarie

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n. liquidazioni fatture entro 20 gg dal ricevimento

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	80,00	0,00	percentuale
2021-12	80,00	0,00	percentuale

Indicatore : n. rinnovi entro 15 gg dalla scadenza

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	Note
Tempo	Target	Consuntivo		
2021-09	80,00	0,00		percentuale
2021-12	80,00	0,00	50,00	percentuale

Obiettivo Operativo	04.01.06_0005 - INSTALLAZIONE IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.01 - MIGLIORAMENTO SICUREZZA
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Competenza Obiettivo	Trasversale		
Descrizione	Valutazione nuova piattaforma Migrazione alla nuova piattaforma Attivazione nuove telecamere		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FABBRI-RAFFAELE	Categoria D - PO	SERVIZI INFORMATICI
SICILIANO-LUCIANO	Categoria D	SISTEMI INFORMATICI
SOLLAZZO-GAETANO	Categoria C	SISTEMI INFORMATICI

Fase Operativa : 04.01.06_000501 - FASE 1

Installazione di impianti di videosorveglianza

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Attivazione nuove telecamere

Tipo Indicatore **Quantità** **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	10,00	0,00	n. telecamere

Indicatore : Valutazione nuova piattaforma

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : Migrazione alla nuova piattaforma

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	06.02.03_0001 - FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO PER SVILUPPO COMPETENZE INFORMATICHE		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.02 - INTERVENTI SULLA STRUTTURA COMUNALE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Trasversale		
Descrizione	Corsi destinati al personale interno per l'uso di Libre Office		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FABBRI-RAFFAELE	Categoria D - PO	SERVIZI INFORMATICI
MACCHIA-GIUSEPPE CLAUDIO	Categoria D	SISTEMI INFORMATICI
CONTU-PATRIZIA	Categoria C	SISTEMI INFORMATICI

Fase Operativa : 06.02.03_000101 - FASE 1

Formazione del personale interno per sviluppo competenze informatiche

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n. dipendenti coinvolti

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	40,00	0,00	
2021-12	40,00	0,00	

Indicatore : N. corsi

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	6,00	0,00	
2021-12	6,00	0,00	

Unità Organizzativa	AC7000 SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE DELLA CITTA' - DIRIG		
Obiettivo Operativo	01.04.01_0001 - SVILUPPO E COORDINAMENTO PROGRAMMI UNESCO: WORLD HERITAGE LIST (RESIDENZE SABAUDE) E MAN AND THE BIOSPHERE (COLLINAPO)		
Area Strategica	01 - UNA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE: LA SVOLTA GREEN	Obiettivo Strategico	01.04 - INTERVENTI PER LA CURA DEL VERDE CITTADINO
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico.
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Gestione dei rapporti interistituzionali Regione -Ministeri - Consorzio delle Residenze reali sabaude e conseguenti attività amministrative. Gestione attività e progetti derivanti dai programmi UNESCO World Heritage List (Residenze Sabaude-Castello Reale di Moncalieri) e Man and the Biosphere (Riserva della Biosfera CollinaPo) con conseguente coordinamento delle attività specifiche di competenza dei singoli settori (Patrimonio, Gestione infrastrutture, Cultura, ecc).		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FOGLIATO-LORENZO	Dirigente	UNITA' PROGETTI SPECIALI DI MANDATO
FALCONE-CARMELINA	Categoria D	UFFICIO CULTURA E RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE

Fase Operativa : 01.04.01_000101 - FASE 1
Sviluppo e coordinamento programmi UNESCO: World Heritage List (Residenze Sabaude) e Man and the Biosphere (CollinaPo)

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : sviluppo attività e progetti collegati al castello reale - verbali e convocazioni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	0,00	
2021-12	2,00	0,00	

Indicatore : gestione e coordinamento segreteria generale della riserva collinapo

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : sviluppo attività e progetti collegati alla riserva collinapo - verbali e convocazioni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	0,00	
2021-12	2,00	0,00	

Obiettivo Operativo	06.01.01_0001 - COORDINAMENTO PER LA REDAZIONE DEL BANDO EVENTI 2021 E SUCCESSIVA REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL CALENDARIO		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.01 - CONSOLIDAMENTO DELL'IDENTITA' PROPRIA DI MONCALIERI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.01-Organismi istituzionali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Attività di coordinamento con i diversi Settori per il coordinamento del calendario eventi 2021 e redazione bando 2022		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FOGLIATO-LORENZO	Dirigente	UNITA' PROGETTI SPECIALI DI MANDATO
PERRONE-ROSA	Categoria B	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR

Fase Operativa : 06.01.01_000101 - FASE 1
 Coordinamento per la redazione del bando eventi 2021 e successiva realizzazione e gestione del calendario

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : redazione bando eventi 2022

Tipo Indicatore	Economici	Peso	50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : redazione del calendario unico entro 30/04

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	06.06.02_0002 - MONCALIERI SMART CITY - MOBILITÀ SOSTENIBILE		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.06 - GOVERNANCE DI AREA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.01-Organismi istituzionali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Programmazione modelli e progettazione studi di fattibilità di interventi per la mobilità sostenibile.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FOGLIATO-LORENZO	Dirigente	UNITA' PROGETTI SPECIALI DI MANDATO
LENTINI-DANIEL	Categoria D	SISTEMI INFORMATICI

Fase Operativa : 06.06.02_000201 - FASE 1
Moncalieri Smart city - mobilità sostenibile

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : numero progetti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	0,00	
2021-12	2,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.35_0001 - ALLUVIONE 2016: ATTIVITÀ DI LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI PRIVATI E ATTIVITÀ PRODUTTIVE ALLUVIONE 2019: GESTIONE ITER RICOGNIZIONE ED EVENTUALE FASE 2		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.01-Organismi istituzionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Organizzazione dell'ufficio alluvione per gestione attività di chiusura istruttoria, procedure di liquidazione. Rapporti con la Regione e con gli istituti di credito, Assegnazione contributi integrativi con fondi comunali per famiglie alluvionate		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FOGLIATO-LORENZO	Dirigente	UNITA' PROGETTI SPECIALI DI MANDATO
FERRARIO-PAOLA	Categoria D - PO	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
VILLANI-MARIA GRAZIA	Categoria C	UFFICIO GESTIONE CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE/SANZIONI; CONDONO EDILIZIO

Fase Operativa : 99.01.35_000101 - FASE 1
 Alluvione 2016: attività di liquidazione contributi privati e attività produttive Alluvione 2019: gestione iter ricognizione ed eventuale fase 2

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : conclusione iter liquidazione contributi imprese

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	184,00	0,00	
2021-12	184,00	0,00	

Indicatore : conclusione iter liquidazione contributi privati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	374,00	0,00	
2021-12	374,00	0,00	

Indicatore : gestione gruppo di lavoro e rendicontazione a regione e dipartimento

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	



Obiettivi 2021/2023 - Arch. Nicola PALLA

Settore	N06000 SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO		
Dirigente	PALLA NICOLA		
Unità Organizzativa	AC2102 GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICHE		
Obiettivo Operativo	02.04.01_0001 - VALORIZZAZIONE ATTIVITÀ AGRICOLE, COME RIDEFINITE DAL DECRETO LEGISLATIVO 18 MAGGIO 2001, N. 228.		
Area Strategica	02 - UNA CITTA' CHE LAVORA	Obiettivo Strategico	02.04 - SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA CON ORIENTAMENTO ALLA QUALITA', AL BIOLOGICO E ALL'AGRICOLTURA SOCIALE
Missione	16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Programma	16.01-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	cc		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
FIORIO-ALESSANDRO	Categoria D - PO	GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICHE

Fase Operativa : 02.04.01_000101 - FASE 1
 Valorizzazione attività agricole, come ridefinite dal Decreto Legislativo 18 maggio 2001, n. 228.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : realizzazione iniziative previste

Tipo Indicatore		Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-09	100,00	0,00		
2021-12	100,00	0,00		

Obiettivo Operativo	99.01.31_0001 - GESTIONE CONTRASSEGNI PARCHEGGIO INVALIDI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Rilascio e rinnovo contrassegni - Verifica intersettoriale con Gestione infrastrutture per segnalazione cessazione disabilità e relativa cancellazione posteggio. - Aggiornamento costante del data-base creato, a supporto di Polizia Locale e SSTT.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
FIORIO-ALESSANDRO	Categoria D - PO	GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICHE
NICOSIA-CRISTINA	Categoria C	UFFICIO ACCESSO ATTI E ARCHIVIO EDILIZIO

Fase Operativa : 99.01.31_000101 - FASE 1
Gestione contrassegni parcheggio invalidi

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n. contrassegni invalidi rilasciati e rinnovati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. comunicazioni a sstt per cancellazione stallo disabili

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.31_0002 - GESTIONE PRATICHE POLIZIA AMMINISTRATIVA, INTERSCAMBI DOCUMENTALI E INFORMAZIONE ALL'UTENZA.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Gestione delle pratiche di polizia amministrativa nel rispetto dei tempi dei procedimenti relative a: noleggi con/senza conducente, attività ricettive alberghiere ed extra alberghiere, spettacoli viaggianti e luna park, vendita usato, agenzie viaggi, agenzie affari, patente caldaie, locali di pubblico spettacolo, sale giochi e giochi leciti, vidimazione registri, pubblicità sanitaria, fuochi artificio, gare ciclistiche, cessioni di fabbricato, stranieri, infortuni, ascensori, manifestazioni di sorte locali, money transfert. - coordinamento con lo Sportello Unico Attività Produttive per la presentazione e la gestione delle pratiche in via telematica anche alla luce delle modifiche introdotte dal D.lgs.222/2017 - Aggiornamento continuo sulle normative settoriali, informazioni al cittadino e aggiornamento sito internet anche alla luce delle modifiche introdotte dal D.lgs.222/2017 - trasmissione comunicazioni e richieste telematiche in ricezione e uscita con Asl, Questura, Ispettorato del Lavoro, Città Metropolitana, CCIAA, Procura e Prefettura.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
FIORIO-ALESSANDRO	Categoria D - PO	GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICHE
RIBATTI-ANTONIO	Categoria D	UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA

Fase Operativa : 99.01.31_000201 - FASE 1
Gestione pratiche polizia amministrativa, interscambi documentali e informazione all'utenza.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : n. decreti sindacali nomina incaricato manifestazioni a premio

Tipo Indicatore Economici **Peso** 9,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n.matricole ascensori rilasciate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 9,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n.ordinanze di fermo

Tipo Indicatore Economici **Peso** 9,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. comunicazioni money transfer pervenute

Tipo Indicatore Economici **Peso** 9,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n.denunce cessione fabbricato ricevute

Tipo Indicatore Economici **Peso** 9,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n.scia ricevute

Tipo Indicatore Economici **Peso** 9,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n.registri pubblica sicurezza vidimati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 9,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. controlli dei requisiti morali e professionali/n. provvedimenti autorizzativi

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : n. autorizzazioni rilasciate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 9,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. denunce infortunio pervenute

Tipo Indicatore Economici **Peso** 9,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n.denunce ospitalità/assunzione stranieri ricevute

Tipo Indicatore Economici **Peso** 9,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.31_0003 - AREA METROPOLITANA TAXI.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Partecipazione al tavolo provinciale di coordinamento sovra comunale per discussione di problematiche inerenti il servizio taxi nell'area metropolitana. - Gestione amministrativa delle n.15 licenze taxi e dei n.3 posteggi sul territorio per l'erogazione del servizio pubblico.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
FIORIO-ALESSANDRO	Categoria D - PO	GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICHE
RIBATTI-ANTONIO	Categoria D	UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA

Fase Operativa : 99.01.31_000301 - FASE 1

Area metropolitana taxi.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n.blocchetti turni taxi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. istanze/n. provvedimenti rilasciati

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : n.partecipazioni alle riunioni del tavolo provinciale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.31_0004 - GESTIONE SEMPLIFICATA DEI PROCEDIMENTI "AUTORIZZATORI" COMPLESSI DI SUAP (TIPICAMENTE: PROCEDIMENTI PER VARIANTI SEMPLIFICATE DI SUAP, ECC.)		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Applicazione "prototipata" degli strumenti di semplificazione amministrativa e, in particolare, dell' istituto della Conferenza dei Servizi aperta anche alle Amministrazioni "terze", relativamente ai procedimenti per Varianti urbanistiche semplificate ai sensi dell'art. 17-bis della L.R. n. 56/77 e s.m.i.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
FIORIO-ALESSANDRO	Categoria D - PO	GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICHE

Fase Operativa : 99.01.31_000401 - FASE 1
 Gestione semplificata dei procedimenti "autorizzatori" complessi di SUAP (tipicamente: procedimenti per varianti semplificate di SUAP, ecc.)

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : n. conferenze di servizio/n. istanze di parte per attivazione procedimento variante semplificata

Tipo Indicatore		Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-09	100,00	0,00		
2021-12	100,00	0,00		

Obiettivo Operativo	99.01.31_0005 - PTPC - PROCEDIMENTO ORDINARIO DI SUAP FINALIZZATO AL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Descrizione	Report semestrale di verifica per il rispetto dei termini dei tempi di lavorazione delle pratiche.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
FIORIO-ALESSANDRO	Categoria D - PO	GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICHE
BIANCANI-SILVIA ROSANNA SERGIA	Categoria C	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE
COCEANI-SABRINA	Categoria C	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Fase Operativa : 99.01.31_000501 - FASE 1
PTPC - Procedimento ordinario di SUAP finalizzato al rilascio di autorizzazioni

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : n. report all'anno

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	0,00	
2021-12	2,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.31_0006 - PTPC - RILASCIO AUTORIZZAZIONI COMMERCIALI IN SEDE FISSA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Descrizione	Report semestrale di monitoraggio del rispetto dei termini del procedimento per il rilascio del provvedimento.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
FIORIO-ALESSANDRO	Categoria D - PO	GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICHE
BIANCANI-SILVIA ROSANNA SERGIA	Categoria C	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE
COCEANI-SABRINA	Categoria C	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Fase Operativa : 99.01.31_000601 - FASE 1
 PTPC - Rilascio autorizzazioni commerciali - attraverso il portale SUAP

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	n. report in un anno		
Tipo Indicatore	Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	0,00	
2021-12	2,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.31_0007 - PTPC - AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Descrizione	Report semestrale di verifica per il rispetto dei termini dei tempi di lavorazione delle pratiche.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
FIORIO-ALESSANDRO	Categoria D - PO	GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICHE
BIANCANI-SILVIA ROSANNA SERGIA	Categoria C	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Fase Operativa : 99.01.31_000701 - FASE 1

PTPC - Autorizzazione unica ambientale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n. report

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	0,00	
2021-12	2,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.31_0009 - SICUREZZA AREE MERCATALI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Attività di ammodernamento delle aree mercatali mediante l'adozione di provvedimenti volti a raggiungere obiettivi minimi di sicurezza per lo svolgimento dell'attività pubblica mercatale in conformità al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. "Testo Unico della Sicurezza". In particolare nel corso del 2021 sarà redatto il piano di sicurezza e gestione emergenza per il Mercato dell'Antiquariato e saranno programmati incontri informativi con gli operatori commerciali delle aree mercatali .		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
FIORIO-ALESSANDRO	Categoria D - PO	GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICHE
SCARPINO-MARCO	Categoria D	COMMERCIO E ARTIGIANATO

Fase Operativa : 99.01.31_000901 - FASE 1
Sicurezza aree mercatali

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n. incontri operatori per illustrazione piani

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	0,00	
2021-12	2,00	0,00	

Indicatore : n. piani di sicurezza / n. aree mercatali da realizzare

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.31_0010 - MERCATO DELL'ANTIQUARIATO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Attività di supporto e coordinamento degli Uffici all'Associazione Casa Malta nella gestione ed organizzazione del mercato dell'Antiquariato. Nel corso del 2021, a conclusione di quanto già avviato, sarà ridefinita di concerto con il soggetto gestore, l'organizzazione spaziale del mercato e si provvederà al tracciamento dei posteggi.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
FIORIO-ALESSANDRO	Categoria D - PO	GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICHE
SCARPINO-MARCO	Categoria D	COMMERCIO E ARTIGIANATO
GARGIULO-GIAN LUCA	Categoria C	UFFICIO S.I.T.

Fase Operativa : 99.01.31_001001 - FASE 1

Mercato dell'Antiquariato

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.31_0012 - PTPC - RILASCIO AUTORIZZAZIONI COMMERCIALI PER AMBULANTI E ATTIVITÀ TEMPORANEE DI COMMERCIO SU AREA PUBBLICA.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Descrizione	Report semestrale per il monitoraggio del rispetto dei termini del procedimento per il rilascio del provvedimento		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
FIORIO-ALESSANDRO	Categoria D - PO	GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICHE
ENRIONE-MARIA LUISA	Categoria C	COMMERCIO E ARTIGIANATO
GATTO-MARIAROSA	Categoria B	COMMERCIO E ARTIGIANATO

Fase Operativa : 99.01.31_001201 - FASE 1
 PTPC - Rilascio autorizzazioni commerciali - attraverso il portale SUAP - attraverso lo sportello protocollo per ambulanti e attività temporanee e circoli privati.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	n. report		
Tipo Indicatore	Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	0,00	
2021-12	2,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.31_0013 - SOSTENERE I PROGETTI MIRATI ALLO SVILUPPO DI AZIONI CHE FAVORISANO LA CRESCITA DELLE PICCOLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E DELLE IMPRESE ARTIGIANALI DEL TERRITORIO COMUNALE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Nell'ambito del bando volto a calendarizzare tutti gli eventi previsti sul territorio comunale, garantendo coordinamento e un miglior utilizzo delle risorse, garantire sostegno adeguato alle iniziative collegate alle attività commerciali di vicinato insediate sul territorio urbano.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
FIORIO-ALESSANDRO	Categoria D - PO	GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICHE
SCARPINO-MARCO	Categoria D	COMMERCIO E ARTIGIANATO

Fase Operativa : 99.01.31_001301 - FASE 1
Sostenere i progetti mirati allo sviluppo di azioni che favoriscano la crescita delle piccole attività commerciali e delle imprese artigianali del territorio comunale.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : n° eventi sostenuti anche economicamente

Tipo Indicatore	Economici		Peso	33,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-09	1,00	0,00		
2021-12	1,00	0,00		

Indicatore : n° istruttorie/n° progetti presentati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : n° eventi patrocinati fuori calendario

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.31_0014 - ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSEDIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI VENDITA AL DETTAGLIO IN SEDE FISSA E SU AREA PUBBLICA, RIVENDITE DI GIORNALI E RIVISTE, PUBBLICI ESERCIZI, ACCONCIATORI ED ESTETISTI, PRODUTTORI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Controllo comunicazioni di attivazione, subingressi, variazioni e cessazioni - Rilascio autorizzazioni di competenza. - Controllo sulle attività insediate. Ordinanze di chiusura/sospensione attività. -Supporto alle attività commerciali e artigianali presenti sull'area del cantiere per la realizzazione della metropolitana.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
FIORIO-ALESSANDRO	Categoria D - PO	GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICHE
ENRIONE-MARIA LUISA	Categoria C	COMMERCIO E ARTIGIANATO
GATTO-MARIAROSA	Categoria B	COMMERCIO E ARTIGIANATO
MUSICA-LUISA	Categoria B	COMMERCIO E ARTIGIANATO

Fase Operativa :

99.01.31_001401 - FASE 1

Accompagnamento all'insediamento delle attività di vendita al dettaglio in sede fissa e su area pubblica, rivendite di giornali e riviste, pubblici esercizi, acconciatori ed estetisti, produttori

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore : autorizzazioni fiere (comprese delibere riconoscimento quartieri fieristici per fiere regionali)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : autorizzazioni rilasciate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. controlli regolarità contributiva/n. VARA rilasciati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : vendite straordinarie

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. istanze certificazioni produttori agricoli(n. provvedimenti rilasciati)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : autorizzazioni commercio su area pubblica temporanee rilasciate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : vara rilasciati/aggiornati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : procedimenti di revoca autorizzazioni e ordinanze

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.31_0015 - APPLICATIVO MERCAWEB		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	L'applicativo Mercaweb è finalizzato ad una gestione informatizzata, trasparente ed efficiente delle aree mercatali comunali e rientra tra le azioni intraprese dall'assessorato al Commercio di riordino e razionalizzazione delle aree mercatali . Attraverso il suddetto applicativo è possibile gestire ed aggiornare il registro delle presenze degli operatori durante lo svolgimento dei mercati, aggiornare le graduatorie ai fini dell'occupazione dei posteggi liberi e/o temporaneamente resi liberi, gestire il pagamento del plateatico (di competenza Tributi/C.P.L.), aggiornare le autorizzazioni . Entro giugno 2021 in collaborazione con il Nucleo di Polizia Commerciale, l'uso dell'applicativo sarà esteso a tutte le aree mercatali istituite sul territorio.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
FIORIO-ALESSANDRO	Categoria D - PO	GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICHE
ENRIONE-MARIA LUISA	Categoria C	COMMERCIO E ARTIGIANATO
GATTO-MARIAROSA	Categoria B	COMMERCIO E ARTIGIANATO

Fase Operativa : 99.01.31_001501 - FASE 1

Applicativo MERCAWEB

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : utilizzo applicativo mercaweb - tutti i mercati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	6,00	0,00	ATTENZIONE VALUTARE L'INDICATORE PER IL 2021!!

Obiettivo Operativo	99.01.31_0016 - PTPC - MONITORAGGIO SULL'ESAME DELLE ISTANZE PER IL RICONOSCIMENTO DELLA QUALIFICA PROFESSIONALE DI AGRICOLTORE IN SEDE DI APPOSITA COMMISSIONE COMUNALE PER L'AGRICOLTURA E LE FORESTE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Descrizione	Verifica delle istanze presentate e delle tempistiche previste nel regolamento comunale		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
FIORIO-ALESSANDRO	Categoria D - PO	GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICHE

Fase Operativa : 99.01.31_001601 - FASE 1
PTPC - Monitoraggio sull'esame delle istanze per il riconoscimento della qualifica professionale di agricoltore in sede di apposita commissione comunale per l'agricoltura e le foreste.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : monitoraggio sulle tempistiche

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : monitoraggio sull'esame delle istanze presentate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.31_0018 - FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO S.U.A.P. (SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE)		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Nel corso del 2021 si procederà con un'analisi comparativa di regolamenti SUAP selezionando i Comuni simili al Comune di Moncalieri per dimensioni e per caratteristiche della struttura produttiva. A seguito di tale analisi sarà redatto lo schema di regolamento da sottoporre all'A.C.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
FIORIO-ALESSANDRO	Categoria D - PO	GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICHE
SCARPINO-MARCO	Categoria D	COMMERCIO E ARTIGIANATO
COCEANI-SABRINA	Categoria C	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Fase Operativa : 99.01.31_001801 - FASE 1
 Formazione ed approvazione del Regolamento Comunale del Servizio S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive)

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : ricerca e studio regolamenti

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	100,00	0,00	

Indicatore : redazione schema di regolamento

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-10	100,00	0,00	

Indicatore : Valutazione in Commissione consiliare

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.31_0019 - RINNOVO DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN ATTUAZIONE DELLA D.G.R. N. 1-2555 DEL 14 DICEMBRE 2020		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Il procedimento di rinnovo concessioni sarà avviato con la pubblicazione su sito istituzionale del Comune di un bando e relativa modulistica, preventivamente approvati con Determinazione Dirigenziale, rivolto agli operatori economici che operano sulle aree mercatali cittadine, nel quale saranno riportate le informazioni operative necessarie per il rinnovo de quo. Il procedimento di verifica da parte dell'ufficio si dovrà concludere entro giugno 2021, salvo sospensioni e interruzioni dei termini previsti dalla legge, con il rinnovo di tutte le concessioni per le quali sussistono i presupposti.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
FIORIO-ALESSANDRO	Categoria D - PO	GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICHE
SCARPINO-MARCO	Categoria D	COMMERCIO E ARTIGIANATO
ENRIONE-MARIA LUISA	Categoria C	COMMERCIO E ARTIGIANATO
GATTO-MARIAROSA	Categoria B	COMMERCIO E ARTIGIANATO

Fase Operativa : 99.01.31_001901 - FASE 1

Rinnovo delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della D.G.R. n. 1-2555 del 14 dicembre 2020

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.31_0021 - BANDO PUBBLICO PER ASSEGNAZIONE LICENZA DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Nel corso dell'anno 2021 l'A.C. intende procedere con l'avvio della procedura per l'assegnazione di una licenza per l'esercizio di noleggio con conducente. Considerato che nel caso del Comune di Moncalieri non si tratta di una nuova licenza NCC bensì di una licenza NCC già esistente ma revocata da diversi anni al precedente titolare e non più assegnata, l'avvio della procedura amministrativa richiederà in primo luogo l'inoltro di un quesito al Ministero dei Trasporti al fine di accertare che nel caso specifico del Comune di Moncalieri si possa procedere con l'indizione di un bando pubblico nonostante non sia stato ancora istituito presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti il registro informatico pubblico nazionale delle imprese titolari di licenze. Appurato ciò con il Ministero dei Trasporti, il Servizio Polizia Amministrativa darà corso alle procedure amministrative finalizzate all'assegnazione della licenza NCC in argomento mediante l'adozione degli atti per la nomina della commissione tecnica che si occuperà della definizione del bando. Redazione del provvedimento per approvazione bando e modulistica, pubblicazione bando, esamina delle proposte di candidatura rispetto ai requisiti stabiliti nel bando, adozione provvedimenti per approvazione verbali di selezione, rilascio licenza NCC.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
FIORIO-ALESSANDRO	Categoria D - PO	GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICHE
RIBATTI-ANTONIO	Categoria D	UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA

Fase Operativa : 99.01.31_002101 - FASE 1
Bando pubblico per assegnazione licenza di noleggio con conducente.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : predisposizione ed inoltro quesito al Ministero dei Trasporti

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-04	100,00	0,00	

Indicatore : definizione delle procedure per la nomina della commissione tecnica

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	100,00	0,00	

Indicatore : redazione determinazione, schema di avviso e modulistica

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-08	100,00	0,00	

Indicatore : pubblicazione bando

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	

Indicatore : valutazione domande di candidatura

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-11	100,00	0,00	

Indicatore : adozione provvedimento di assegnazione licenza NCC

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : n. istanze pervenute

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Unità Organizzativa	AC4004 EDILIZIA PRIVATA		
Obiettivo Operativo	99.01.21_0001 - PTPC - GESTIONE DEGLI ATTI ABILITATIVI: PERMESSI DI COSTRUIRE, AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE, VINCOLO IDROGEOLOGICO.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.02-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Descrizione	Fase istruttoria Controlli su dichiarazioni Tempi di lavorazione delle pratiche e rispetto delle scadenze Accesso al sistema informativo esistente da parte del cittadino tramite codice fiscale e numero pratica edilizia		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
GIACOMASSO-FULVIO	Categoria D - PO	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
DE PAOLA-TOMMASO	Categoria D	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
MINETTI-STEFANIA	Categoria D	UFFICIO DEL PAESAGGIO
CIRILLO-FRANCESCO	Categoria C	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
COSTA-MATTEO	Categoria C	SPORTELLO SUE E SEGRETERIA TECNICA EDILIZIA PRIVATA
RUSSO-SALVATORE	Categoria C	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
VALENTINO-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO GESTIONE CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE/SANZIONI; CONDONO EDILIZIO
MAZZARA-GABRIELLA	Categoria B	SPORTELLO SUE E SEGRETERIA TECNICA EDILIZIA PRIVATA

Fase Operativa : 99.01.21_000101 - FASE 1
 PTPC - Gestione degli atti abilitativi: permessi di costruire, autorizzazioni paesaggistiche, vincolo idrogeologico.
Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : pubblicazione sul sito web della calendarizzazione sedute cie e clp con relativo ordine del giorno

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : utilizzo della procedura informatizzata di accettazione delle istanze e attribuzione di protocollo e fascicolazione e gestione delle sospensioni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.21_0002 - PTPC - CONTROLLO DELLE SEGNALAZIONI SOGGETTE A SILENZIO ASSENSO: SCIA, CILA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.02-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Descrizione	- Controlli in ingresso delle CILA; -Istruttoria SCIA e richiesta integrazioni - Gestione scadenziario su procedura di gestione documentale - chiusura procedimenti. - assegnazione dell'istruttoria delle pratiche a rotazione attraverso l'applicativo informatico JPE		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
GIACOMASSO-FULVIO	Categoria D - PO	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
MINETTI-STEFANIA	Categoria D	UFFICIO DEL PAESAGGIO
CIRILLO-FRANCESCO	Categoria C	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
RAVA-RAFFAELLA MARIA CHIARA	Categoria C	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
VILLANI-MARIA GRAZIA	Categoria C	UFFICIO GESTIONE CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE/ SANZIONI; CONDONO EDILIZIO
GNOCCO-MARINO	Categoria B	SPORTELLI SUE E SEGRETERIA TECNICA EDILIZIA PRIVATA

Fase Operativa : 99.01.21_000201 - FASE 1
PTPC - Controllo delle segnalazioni soggette a silenzio assenso: SCIA, DIA, CILA

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : n. controlli a campione come da regolamento edilizio su cil

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : gestione scadenziario su procedura di gestione documentale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : implementazione assegnazione istruttoria pratiche a rotazione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.21_0003 - GESTIONE AMMINISTRATIVA PRATICHE EDILIZIE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.02-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Gestione pratiche attraverso il sistema informatico, integrato al protocollo. Trasmissione dati relativi a permessi di costruire e SCIA dell'anno in corso all'Agenzia delle Entrate. Verifica scadenza quote oneri di urbanizzazione ed applicazione sanzioni per ritardato/omesso pagamento; Pubblicazione schede informative e analisi dei procedimenti; Indicazioni ed informazioni circa le modalità di accettazione delle pratiche e note informative ai professionisti ed utenti per aggiornamenti normativi Servizio prenotazione appuntamenti tecnici per via telematica. Procedura per determinazione contributo di costruzione on line. Pubblicazione sul sito web delle date di convocazione delle sedute CIE e CLP		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
GIACOMASSO-FULVIO	Categoria D - PO	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
DE PAOLA-TOMMASO	Categoria D	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
MINETTI-STEFANIA	Categoria D	UFFICIO DEL PAESAGGIO
CIRILLO-FRANCESCO	Categoria C	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
COSTA-MATTEO	Categoria C	SPORTELLO SUE E SEGRETERIA TECNICA EDILIZIA PRIVATA
PACILLO-MANOLITA	Categoria C	SPORTELLO SUE E SEGRETERIA TECNICA EDILIZIA PRIVATA
RAVA-RAFFAELLA MARIA CHIARA	Categoria C	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
RUSSO-SALVATORE	Categoria C	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VALENTINO-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO GESTIONE CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE/ SANZIONI; CONDONO EDILIZIO

Fase Operativa : 99.01.21_000301 - FASE 1

Gestione amministrativa pratiche edilizie.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : aggiornamento del sito alle novità normative

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : n. comunicazioni via pec/totale comunicazioni in partenza

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : appuntamenti con professionisti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	600,00	0,00	
2021-12	600,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.21_0004 - COMMISSIONI EDILIZIA E COMMISSIONE PAESAGGISTICA.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.02-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Comunicazione esiti delle Commissioni ai professionisti via PEC; Notifica delle convocazioni ed ordini del giorno sul portale dell'ente Pubblicazione esiti commissioni su web in area dedicata		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
GIACOMASSO-FULVIO	Categoria D - PO	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
DE PAOLA-TOMMASO	Categoria D	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
MINETTI-STEFANIA	Categoria D	UFFICIO DEL PAESAGGIO
CIRILLO-FRANCESCO	Categoria C	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
COSTA-MATTEO	Categoria C	SPORTELLO SUE E SEGRETERIA TECNICA EDILIZIA PRIVATA
PACILLO-MANOLITA	Categoria C	SPORTELLO SUE E SEGRETERIA TECNICA EDILIZIA PRIVATA
RAVA-RAFFAELLA MARIA CHIARA	Categoria C	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
RUSSO-SALVATORE	Categoria C	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
VALENTINO-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO GESTIONE CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE/ SANZIONI; CONDONO EDILIZIO

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MAZZARA-GABRIELLA	Categoria B	SPORTELLLO SUE E SEGRETERIA TECNICA EDILIZIA PRIVATA

Fase Operativa : 99.01.21_000401 - FASE 1

Commissioni edilizia e commissione paesaggistica.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : tempi dall'avvio del procedimento alla presentazione in commissione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	30,00	0,00	giorni
2021-12	30,00	0,00	giorni

Indicatore : tempi di trasmissione esito via pec

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5,00	0,00	giorni
2021-12	5,00	0,00	giorni

Indicatore : n. commissioni edilizia n. commissioni paesaggistica

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	10,00	0,00	
2021-12	10,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.21_0005 - ATTIVITÀ DI VERIFICA ED ACCERTAMENTI SU DICHIARAZIONI AUTOCERTIFICATE TRASMESSE DA ALTRI SERVIZI: - INAGIBILITÀ IMMOBILI RELATIVE ALL'ANNO PRECEDENTE DALL'UFF. IMU - INIZIO ATTIVITÀ PER APERTURA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.02-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Istruttoria delle dichiarazioni di inagibilità sull'elenco degli immobili trasmesso dall'Ufficio Tributi sulla base dei titoli abilitativi depositati agli atti Servizio Edilizia Privata Controllo delle dichiarazioni di inizio attività e delle autocertificazioni per gli argomenti di competenza del settore/servizio e controlli sulla base dei titoli abilitativi depositati agli atti Servizio Edilizia Privata		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
GIACOMASSO-FULVIO	Categoria D - PO	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
CIRILLO-FRANCESCO	Categoria C	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
RAVA-RAFFAELLA MARIA CHIARA	Categoria C	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
GNOCCO-MARINO	Categoria B	SPORTELLO SUE E SEGRETERIA TECNICA EDILIZIA PRIVATA

Fase Operativa :

99.01.21_000501 - FASE 1

Attività di verifica ed accertamenti su dichiarazioni autocertificate trasmesse da altri servizi: - inagibilità immobili relative all'anno precedente dall'uff. IMU - inizio attività per apertura

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore : domande controllate/n. dichiarazioni inviate dal servizio aae

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : n. dichiarazioni inviate dal servizio tributi/n. domande istruite

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.21_0006 - GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI AGIBILITÀ.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.02-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Istruttoria SCA e/o controlli completezza documenti, verifiche di agibilità degli edifici interazione col servizio vigilanza per le ordinanze di revoca dell'agibilità.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
GIACOMASSO-FULVIO	Categoria D - PO	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
DE PAOLA-TOMMASO	Categoria D	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
MINETTI-STEFANIA	Categoria D	UFFICIO DEL PAESAGGIO
CIRILLO-FRANCESCO	Categoria C	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
RAVA-RAFFAELLA MARIA CHIARA	Categoria C	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
VALENTINO-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO GESTIONE CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE/ SANZIONI; CONDONO EDILIZIO
GNOCCO-MARINO	Categoria B	SPORTELLO SUE E SEGRETERIA TECNICA EDILIZIA PRIVATA

Fase Operativa : 99.01.21_000601 - FASE 1
Gestione delle segnalazioni certificate di agibilità.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : tempi medi istruttoria

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	20,00	0,00	gg
2021-12	20,00	0,00	gg

Indicatore : n.istanze istruite/n. istanze depositate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.21_0007 - CHIUSURA CONDONI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.02-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Conclusione del procedimento nei confronti delle pratiche in sospeso a seguito delle integrazioni richieste da parte dei soggetti privati interessati.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
GIACOMASSO-FULVIO	Categoria D - PO	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
VALENTINO-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO GESTIONE CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE/ SANZIONI; CONDONO EDILIZIO

Fase Operativa : 99.01.21_000701 - FASE 1

Chiusura condoni

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n. pratiche definite/n. richieste definizione condono

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	80,00	0,00	percentuale
2021-12	80,00	0,00	percentuale

Obiettivo Operativo	99.01.21_0008 - A)EDIFICI DI CULTO (L.R. 15/89). B)ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (L.R. 13/89)		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.02-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	A) Istruttoria per erogazione contributi per il recupero degli edifici religiosi, predisposizione atti e richieste on-line solo a fronte di nuovi ed al momento non ipotizzabili finanziamenti da parte della RP; B) Istruttoria per erogazione contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche ricezione istanze ed istruttorie - accertamenti.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
GIACOMASSO-FULVIO	Categoria D - PO	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
CIRILLO-FRANCESCO	Categoria C	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
PACILLO-MANOLITA	Categoria C	SPORTELLO SUE E SEGRETERIA TECNICA EDILIZIA PRIVATA

Fase Operativa : 99.01.21_000801 - FASE 1

A)Edifici di culto (L.R. 15/89). B)Eliminazione barriere architettoniche (L.R. 13/89)

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore : b) sopralluoghi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : contributi erogati dalla regione piemonte

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : ricevimento istanze on line

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : n. pratiche presentate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.21_0009 - MIGLIORAMENTO E SEMPLIFICAZIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA ESTERNA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.02-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Nel periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19, a fronte dell'alternanza di provvedimenti adottati dall'A.C. sia con riferimento all'accessibilità dell'utenza esterna agli uffici comunali sia con riferimento alle modalità di erogazione del lavoro da parte del personale, per garantire e dare continuità alle richieste di supporto inoltrate dai professionisti esterni, oltre alla modalità di appuntamento in remoto (call), si ritiene necessario istituire un'ulteriore modalità di gestione di tale richieste mediante la costruzione di un canale unico di interlocuzione con il Servizio Edilizia Privata in cui far convogliare le richieste di informazioni e quesiti in materia di edilizia e su applicazione del Piano ed attraverso il quale i tecnici del Servizio possano rispondere. In tal modo si intende evitare la dispersione delle richieste inoltrate dall'utenza attraverso le diverse mail in dotazione al Servizio Edilizia semplificando e migliorando i rapporti con l'utenza. Attraverso la raccolta delle domande/risposte più ricorrenti si intenderà successivamente realizzare sul sito istituzionale "Edilizia" un pagina dedicata alle FAQ, ottimizzando ulteriormente il servizio di supporto dedicato all'utenza.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
GIACOMASSO-FULVIO	Categoria D - PO	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
DE PAOLA-TOMMASO	Categoria D	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
MINETTI-STEFANIA	Categoria D	UFFICIO DEL PAESAGGIO
CIRILLO-FRANCESCO	Categoria C	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
RAVA-RAFFAELLA MARIA CHIARA	Categoria C	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
RUSSO-SALVATORE	Categoria C	UFFICIO SCIA/PERMESSI DI COSTRUIRE/SCIA AGIBILITA'/ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'
VALENTINO-ANTONELLA	Categoria C	UFFICIO GESTIONE CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE/SANZIONI; CONDONO EDILIZIO

Indicatore : creazione pagina FAQ

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Unità Organizzativa	AC4200 SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIRIG		
Obiettivo Operativo	06.03.02_0009 - AGGIORNAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE DATABASE GIS BROWSER TERRITORIALE		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Nel corso del 2021 proseguirà l'attività di aggiornamento del database .		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
GARGIULO-GIAN LUCA	Categoria C	UFFICIO S.I.T.

Fase Operativa : 06.03.02_000901 - FASE 1

Aggiornamento ed implementazione database GIS browser territoriale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : attività realizzate (riscontrabile su internet)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5,00	0,00	
2021-12	5,00	0,00	

Obiettivo Operativo	02.05.01_0001 - PARTECIPAZIONE BANDO REGIONALE PER ACCESSO AD AGEVOLAZIONE REGIONALE PER L'ISTITUZIONE DEI DISTRETTI DEL COMMERCIO (D.D. N. 396 DEL 23/12/2020 IN ATTUAZIONE DELLA D.G.R.23-2535/2020		
Area Strategica	02 - UNA CITTA' CHE LAVORA	Obiettivo Strategico	02.05 - SOSTEGNO E SVILUPPO DEL COMMERCIO
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Individuazione, costituzione, avvio e sviluppo del Distretto urbano del Commercio (DUC) nell'ambito territoriale, economico e produttivo della Città di Moncalieri, con presentazione della propria candidatura al Bando regionale per l'accesso al contributo regionale. In tale ambito, sarà condiviso lo schema di accordo ex art. 18-ter, comma 3 della L.R. n. 28/1999, tra il Comune di Moncalieri, Ascom Confcommercio Torino e Provincia e Confesercenti di Torino e Provincia, ai fini della partecipazione del Comune al predetto bando regionale.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
FIORIO-ALESSANDRO	Categoria D - PO	GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICHE

Fase Operativa : 02.05.01_000101 - FASE 1
Partecipazione Bando regionale per accesso ad agevolazione regionale per l'istituzione dei Distretti del Commercio (D.D. n. 396 del 23/12/2020 in attuazione della D.G.R.23-2535/2020.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-03	100,00	0,00	

Indicatore : redazione schema di regolamento

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-03	100,00	0,00	

Indicatore : invio agli uffici comunali/soprintendenza per acquisizione pareri

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-04	100,00	0,00	

Indicatore : redazione schema di deliberazione GC

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-07	100,00	0,00	

Indicatore : commissioni consiliari

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.33_0001 - VARIANTE URBANISTICA PER ADEGUAMENTO DEL VIGENTE PRGC AL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	L'iter della variante urbanistica n.70 al vigente PRGC è stato sospeso nel corso del 2018 per obbligo di adeguamento del vigente regolamento edilizio comunale al nuovo regolamento edilizio regionale tipo approvato con D.C.R. n. 247-45856 del 28.11.2017. Nel corso del 2021: - Definizione procedura per affidamento incarico professionale esterno per la redazione della proposta tecnica di progetto preliminare, del progetto preliminare e del documento di esclusione VAS : entro luglio; - Redazione proposta tecnica di progetto preliminare : entro ottobre; - Proposta del delibera GC : entro novembre; - presentazione della proposta tecnica PP di variante alla competente commissione consiliare : entro dicembre. Nel corso del 2022: - Proposta di delibera CC di adozione della proposta PP di variante : entro un mese da chiusura lavori della commissione : gennaio ; - Pubblicazione proposta progetto preliminare + Documento esclusione VAS : 30gg di pubblicazione , entro febbraio ; - Convocazione e lavori della 1^ Conferenza di copianificazione e valutazione : 30gg (convocazione) + 60 gg (lavori) , entro giugno chiusura lavori 1^ conferenza copianificazione; - Redazione progetto preliminare di variante in recepimento osservazioni della Conferenza di copianificazione/valutazione e controdeduzioni alle osservazioni pervenute : entro novembre ; - Proposta delibera GC di adozione P.P. di variante : entro dicembre ; Nel corso del 2023: - Presentazione Progetto Preliminare di variante alla competente commissione consiliare : entro gennaio; - Proposta di delibera CC di adozione progetto preliminare di variante : entro 15 gg chiusura lavori della commissione - entro febbraio; - Pubblicazione Progetto Preliminare di variante : 60 gg, entro giugno; - Redazione proposta tecnica di progetto definitivo di variante e controdeduzioni alle osservazioni pervenute : entro settembre; - Proposta di delibera GC di adozione proposta tecnica di progetto definitivo e controdeduzioni alle osservazioni : entro ottobre; - Convocazione 2^ conferenza di copianificazione/valutazione : 30 gg (convocazione) + 90 gg (lavori), entro gennaio 2024.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
BOCCARDO-CLAUDIO	Categoria D - PO	GESTIONE URBANISTICA
NIDOLA-SERGIO	Categoria D	VIGILANZA URBANISTICO-EDILIZIA

Fase Operativa : 99.01.33_000101 - FASE 1

Variante urbanistica per adeguamento del vigente PRGC al nuovo Regolamento Edilizio Comunale.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	364,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.33_0002 - L. 448/98 P.E.E.P. TESTONA-MAIOLE-SANTA MARIA - TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETÀ		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Nel corso dell'anno prosegue la procedura iniziata nel 2011 per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ex L. 448/98 e smi dell'unità immobiliari che ricadono nelle aree PEEP Testona-Maiole-Santa Maria. Nello specifico, nel corso dell'anno prosegue l'attività di gestione delle istanze dei proprietari che hanno chiesto di aderire alla cessione in proprietà del diritto di superficie rateizzando il corrispettivo dovuto. Proseguirà altresì la stipula degli atti di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà nei confronti dei proprietari che presenteranno formale richiesta, previo pagamento anticipato dei ratei, ovvero nei confronti dei proprietari che hanno completato nei tempi previsti il pagamento dei ratei.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
NIDOLA-SERGIO	Categoria D	VIGILANZA URBANISTICO-EDILIZIA

Fase Operativa : 99.01.33_000201 - FASE 1

Continua anni precedenti L. 448/98 P.E.E.P. Testona-Maiole-Santa Maria.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : N. rogiti / n. istanze di trasformazione

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.33_0004 - GESTIONE ISTANZE PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE EX D.LGS N. 42/2004 E S.M.I. ED EX L.R. 32/2008 E S.M.I.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Nelle funzioni delegate ai Comuni ai sensi della LR 32/2008, l'attività dell'Ufficio Paesaggio consiste nella: - Gestione istruttorie e rilascio autorizzazioni paesaggistiche ai sensi del D.Lgs. n.42/2004 e della L.R. n. 32/2008 e s.m.i. con procedimento ordinario; - Gestione istruttorie e rilascio autorizzazioni paesaggistiche con procedimento semplificato ai sensi dell'art. 1 del DPR 139/2010; - Gestione istruttorie e rilascio accertamenti di compatibilità paesaggistica; - Gestione istruttorie istanze richiesta parere ai sensi dell'art. 49 ultimo comma L.U.R.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
MINETTI-STEFANIA	Categoria D	UFFICIO DEL PAESAGGIO
MAZZARA-GABRIELLA	Categoria B	SPORTELLO SUE E SEGRETERIA TECNICA EDILIZIA PRIVATA

Fase Operativa : 99.01.33_000401 - FASE 1
 Gestione istanze per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche ex D.Lgs n. 42/2004 e s.m.i. ed ex L.R. 32/2008 e s.m.i.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : istanze esaminate dalla clp in meno di 40gg sul totale delle istanze

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	90,00	0,00	
2021-12	90,00	0,00	

Indicatore : tempistica emissione ordinanza dal sopralluogo

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	30,00	0,00	gg
2021-12	30,00	0,00	gg

Obiettivo Operativo	99.01.33_0006 - ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE ANNO IN CORSO E GESTIONE ACCESSO AGLI ATTI EX LEGGE 241/90 E S.M.I.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Fascicolazione e archiviazione pratiche con verifica corretto e completo inserimento su procedura informatica (Ufficio SUE/Segreteria Edilizia) e, in collaborazione con l'Ufficio archivio ed accesso agli atti, nel fascicolo cartaceo. Inoltre, in relazione alle suddette pratiche correnti l'Ufficio archivio ed accesso agli atti provvede alla revisione, compilazione dell'inventario, riordino e scarto. Gestione dell'accesso agli atti anche con riserva della documentazione per via telematica		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
KAKAVAS-KATIA	Categoria C	UFFICIO ACCESSO ATTI E ARCHIVIO EDILIZIO
BOSIO-ELENA	Categoria B	UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA
FERRAINA-SERGIO	Categoria B	UFFICIO ACCESSO ATTI E ARCHIVIO EDILIZIO

Fase Operativa : 99.01.33_000601 - FASE 1

Archivio pratiche edilizie anno in corso e gestione accesso agli atti ex legge 241/90 e s.m.i.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : richieste evase / richieste ricevute entro la scadenza di 30 gg

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	60,00	0,00	
2021-12	60,00	0,00	

Indicatore : pratiche verificate al momento dell'archiviazione/pratiche archiviate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	80,00	0,00	
2021-12	80,00	0,00	

Unità Organizzativa	AC4201 GESTIONE URBANISTICA		
Obiettivo Operativo	99.01.20_0001 - VARIANTE URBANISTICA PER APPOSIZIONE/REITERAZIONE DEI VINCOLI ESPROPRIATIVI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE PREVISTE NELL'ELENCO ANNUALE OO.PP.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> •Redazione progetto preliminare di variante urbanistica - Entro 100 gg. dalla trasmissione del progetto completo di opera pubblica da parte dei LL.PP. • procedura di selezione pubblica per affidamento incarico esterno redazione documento VAS (condizionato al riconoscimento stanziamenti richiesti) - 100 gg da redazione p. preliminare variante ; • Discussione in Commissione consiliare competente del progetto di variante - entro 35 gg da deposito documento verifica VAS ; • Proposta di deliberazione di adozione progetto preliminare di variante urbanistica al C.C. - Entro 35 gg. dalla chiusura dei lavori della Commissione consiliare competente; • Pubblicazione variante e trasmissione alla Città Metropolitana per parere di competenza - Entro 35 gg. dalla pubblicazione dell'atto amministrativo di adozione variante da parte del C.C. ; •Trasmissione variante e documento di valutazione VAS all'ufficio Ambiente per attivazione procedura di verifica di assoggettabilità VAS; • Elaborazione p. definitivo e proposte di controdeduzione – entro 35 gg. da ricevimento parere della Città Metropolitana nonché da ricevimento del provvedimento di verifica VAS adottato dal Servizio Ambiente (autorità comunale competente) ; • Discussione in Commissione consiliare competente del progetto definitivo di variante; • Proposta di deliberazione al Consiglio Comunale di approvazione della variante urbanistica e contestuale controdeduzione alle eventuali osservazioni pervenute - Entro 35 gg da ultima commissione consiliare di competenza ; • Trasmissione in Regione ed alla Città Metropolitana progetto di variante approvata dal C.C. – entro 35 gg dalla pubblicazione della D.C.C. Il presente procedimento sarà attivato su formale istanza trasmessa dal Settore G.Infrastrutture . 		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
BOCCARDO-CLAUDIO	Categoria D - PO	GESTIONE URBANISTICA
NIDOLA-SERGIO	Categoria D	VIGILANZA URBANISTICO-EDILIZIA

Fase Operativa : 99.01.20_000101 - FASE 1

Variante urbanistica per apposizione/reiterazione dei vincoli espropriativi finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche previste nell'Elenco annuale OO.PP.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : rispetto dei tempi delle fasi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : indicatore di adeguamento prgc ai progetti oo.pp. che necessitano apposizione/reiterazione dei vincoli espropriativi = varianti realizzate / oo.pp. che implicano reiterazione dei vincoli espropriativi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.20_0002 - VARIANTI URBANISTICHE CONNESSE ALL'APPLICAZIONE ART. 17BIS LUR ED ART. 8 DPR 160/2010 ATTIVATE SU INIZIATIVA PRIVATA PRESSO LO SPORTELLLO SUAP.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Istruttoria della proposta di variante urbanistica su iniziativa privata in applicazione dell'art. 8 co 1 DPR 160/2010 ed art. 17bis LUR depositata presso lo Sportello SUAP .		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
BOCCARDO-CLAUDIO	Categoria D - PO	GESTIONE URBANISTICA

Fase Operativa : 99.01.20_000201 - FASE 1
 Varianti urbanistiche connesse all'applicazione art. 17bis LUR ed art. 8 DPR 160/2010 attivate su iniziativa privata presso lo sportello SUAP.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	Rispetto dei tempi		
Tipo Indicatore	Temporale	Peso	50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : n. istruttorie rilasciate/n. richieste pareri trasmessi dal suap

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.20_0003 - CONSENTIRE L'ATTUAZIONE DI TRASFORMAZIONI URBANISTICHE EDILIZIE OTTIMIZZANDO LE PREVISIONI DELLO STRUMENTO URBANISTICO GENERALE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	<p>A) Proposta di approvazione della variante ex art. 17 co. 12 LUR (variante non variante) contestualmente alla proposta approvazione del SUE. B) Proposta di approvazione della variante ex art. 17 co.5 LUR (variante parziale): •Redazione progetto preliminare di variante urbanistica - Entro 100 gg. dalla formale accettazione di proporre al Consiglio Comunale una modifica al PRGC; • procedura di selezione pubblica per affidamento incarico esterno redazione documento VAS (condizionato al riconoscimento stanziamenti richiesti) - 100 gg da redazione p. preliminare variante ; • Discussione in Commissione consiliare competente del progetto di variante - entro 35 gg da deposito documento verifica VAS ; • Proposta deliberazione adozione progetto preliminare di variante urbanistica al C.C. - Entro 35 gg. dalla chiusura dei lavori della Commissione consiliare competente; • Pubblicazione variante e trasmissione alla Città Metropolitana per parere di competenza - Entro 35 gg. dalla pubblicazione dell'atto amministrativo di adozione variante da parte del C.C. ; •Trasmissione variante e documento di valutazione VAS all'ufficio Ambiente per attivazione procedura di verifica di assoggettabilità VAS; • Elaborazione p. definitivo e proposte di controdeduzione – entro 35 gg. da ricevimento parere della Città Metropolitana nonché da ricevimento del provvedimento di verifica VAS adottato dal Servizio Ambiente (autorità comunale competente) ; • Discussione in Commissione consiliare competente del progetto definitivo di variante; • Proposta di deliberazione al Consiglio Comunale di approvazione della variante urbanistica e contestuale controdeduzione alle eventuali osservazioni pervenute - Entro 35 gg da ultima commissione consiliare di competenza ; • Trasmissione in Regione ed alla Città Metropolitana progetto di variante approvata dal C.C. – entro 35 gg dalla pubblicazione della D.C.C. Il presente procedimento sarà attivato su formale istanza trasmessa dal Settore G.Infrastrutture .</p>		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
BOCCARDO-CLAUDIO	Categoria D - PO	GESTIONE URBANISTICA
NIDOLA-SERGIO	Categoria D	VIGILANZA URBANISTICO-EDILIZIA

Fase Operativa : 99.01.20_000301 - FASE 1

Consentire l'attuazione di trasformazioni urbanistiche edilizie ottimizzando le previsioni dello strumento urbanistico generale.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : B) Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : A) Approvazione P.E.C. che implicano variante ex art. 17 co 12 lur nel rispetto dei tempi previsti per i P.E.C. conformi;

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : acquisizione dei pareri con conferenza di servizio interna /n.ro procedimenti pec

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	escluso nel caso di un solo parere
2021-12	100,00	0,00	escluso nel caso di un solo parere

Obiettivo Operativo	99.01.20_0006 - ACQUISIZIONE DI AREE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PUBBLICA UTILITÀ		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	La gestione esclusivamente dei procedimenti di esproprio per i quali sia valido ed efficace il vincolo preordinato all'esproprio si articola secondo le seguenti fasi e modalità : 1) Fase "eventuale" di apposizione vincolo preordinato all'esproprio: Definizione del procedimento per apposizione/reiterazione vincolo espropriativo su aree private interessate dall'opera pubblica mediante variante urbanistica previa trasmissione del progetto di O.P. da parte del Settore competente ad approvare l'opera, in tal caso obiettivo ad oggetto "Variante urbanistica per apposizione/reiterazione dei vincoli espropriativi finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche previste nell'Elenco annuale OOPP". 2) Fase della Dichiarazione di pubblica utilità: Definizione del procedimento di partecipazione degli espropriandi alla D.P.U. (art. 16 DPR 327/01 e s.m.i.) entro 70 gg. dalla trasmissione della bozza di progetto definitivo completo O.P. da parte del Settore Infrastrutture (ovvero ove non presente nel progetto dall'individuazione anagrafica e di residenza degli interessati); Comunicazione agli espropriandi ex art. 17 comma 2 T.U.E.;- entro 35 gg dall'approvazione del progetto definitivo O.P. 3) Comunicazione indennità di esproprio: Entro 100 gg dall'approvazione del progetto definitivo di O.P. notifica decreto comunicazione indennità agli espropriandi ; 4) Liquidazione/deposito indennità di esproprio: Provvedimento di autorizzazione alla liquidazione e/o deposito alla Cassa DD.PP. delle indennità entro 70 gg dall'ultima comunicazione di accettazione dell'indennità, successiva a notifica agli espropriandi della comunicazione indennità; 5) Decreto di esproprio ed immissione nel possesso aree entro i termini di Legge.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
BOCCARDO-CLAUDIO	Categoria D - PO	GESTIONE URBANISTICA
NIDOLA-SERGIO	Categoria D	VIGILANZA URBANISTICO-EDILIZIA

Fase Operativa : 99.01.20_000601 - FASE 1
Acquisizione di aree per la realizzazione di opere di pubblica utilità

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.20_0007 - GESTIONE RAPPORTI CON IL CITTADINO RILASCIO CERTIFICATI/PARERI SU ISTANZA DEL CITTADINO, UFFICI, ENTI.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Istruttoria, predisposizione atto, comunicazione all'utente. Assegnazione numeri civici alle nuove unità ecografiche dove necessario. Rilascio attestato sui requisiti soggettivi necessari all'acquisto di alloggi in edilizia ERP. Rilascio certificati destinazione urbanistica.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
BOCCARDO-CLAUDIO	Categoria D - PO	GESTIONE URBANISTICA
BERTOLA-MARIA	Categoria C	GESTIONE URBANISTICA
DAL MOLIN-LIVIO	Categoria C	GESTIONE URBANISTICA
MUSICA-LUISA	Categoria B	COMMERCIO E ARTIGIANATO

Fase Operativa : 99.01.20_000701 - FASE 1
Gestione rapporti con il cittadino Rilascio certificati/pareri su istanza del cittadino, Uffici, Enti.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : tempi medi di rilascio certificati di destinazione urbanistica

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	20,00	0,00	giorni
2021-12	20,00	0,00	giorni

Indicatore : rispetto dei tempi (numeri civici/certificati erp)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	20,00	0,00	gg
2021-12	20,00	0,00	gg

Indicatore : tempi medi di rilascio pareri urbanistici

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	20,00	0,00	
2021-12	20,00	0,00	

Indicatore : percentuale numero certificati rilasciati / numero delle istanze presentate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : redazione schema di deliberazione GC

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-10	100,00	0,00	

Indicatore : aggiornamento schema di convenzione

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-08	100,00	0,00	

Indicatore : commissioni consiliari

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-10	100,00	0,00	



Obiettivi 2021/2023 - Ing. Luigi AMENDOLARA

Settore	N11000 SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE		
Dirigente	AMENDOLARA LUIGI		
Unità Organizzativa	AC4101 SERVIZIO IDROGEOLOGICO		
Obiettivo Operativo	01.01.01_0001 - COMPLETAMENTO NUOVO CANALE SCOLMATORE		
Area Strategica	01 - UNA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE: LA SVOLTA GREEN	Obiettivo Strategico	01.01 - PREVENZIONE E PROTEZIONE IDROGEOLOGICA
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.01-Difesa del suolo
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Esecuzione dei lavori con perfezionamento affidamento lavori di completamento		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
COSTANZO-MARIA CARMELA	Categoria D	UFFICIO IDROGEOLOGICO
BELTRAMO-LAURA	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO
SANFILIPPO-FILADELFO	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO
SGRABLICH-MAURIZIO	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO

Fase Operativa : 01.01.01_000101 - FASE 1
 Completamento NUOVO CANALE SCOLMATORE

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : inizio lavori

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : approvazione variante (deliberazione G.C.)

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : affidamento e inizio lavori di completamento - art. 106

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	01.01.03_0001 - MANUTENZIONE ORDINARIA RII, CANALI E FOGNATURE		
Area Strategica	01 - UNA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE: LA SVOLTA GREEN	Obiettivo Strategico	01.01 - PREVENZIONE E PROTEZIONE IDROGEOLOGICA
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.01-Difesa del suolo
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Affidamento appalto e gestione. redazione di contabilizzazione annuale sino ad esaurimento stanziamento assegnato.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
COSTANZO-MARIA CARMELA	Categoria D	UFFICIO IDROGEOLOGICO
BELTRAMO-LAURA	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO
SANFILIPPO-FILADELFO	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO
SGRABLICH-MAURIZIO	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO

Fase Operativa : 01.01.03_000101 - FASE 1
 Manutenzione ordinaria rii, canali e fognature

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : direzione esecuzione lavori e chiusura contabilità anno 2021

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	01.01.03_0002 - P.T.E. RIO BOTERO: II LOTTO		
Area Strategica	01 - UNA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE: LA SVOLTA GREEN	Obiettivo Strategico	01.01 - PREVENZIONE E PROTEZIONE IDROGEOLOGICA
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.01-Difesa del suolo
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Realizzazione intervento.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
TRABUCCO-ALESSANDRO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
BELTRAMO-LAURA	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO

Fase Operativa : 01.01.03_000201 - FASE 1
P.T.E. Rio Botero: II LOTTO

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : ultimazione lavori

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	0,00	0,00	

Indicatore : Affidamento lavori

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.23_0001 - INTERVENTI IN CAPO AD AIPO: SUPPORTO PROGETTUALE ANCHE PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE IDRAULICHE PREVISTE DALLA VARIANTE 15 - SORVEGLIANZA AVANZAMENTO LAVORI E RENDICONTAZIONE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.04-Servizio idrico integrato
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Attività di supporto per i progetti/realizzazioni in capo ad AIPO. (progettazione e per le fasi di valutazione e acquisizione pareri nell'ambito della conferenza dei servizi, cessione aree, conferenze di servizi, coordinamento attività con enti) 1. ARGINE IN ZONA VALLERE 2. LUNGO PO BELLONIO 3. ARGINELLO ZONA FICCA Gli uffici del settore Assetto Idro Geologico garantiscono attività di supporto tecnico e di coordinamento degli interventi.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
COSTANZO-MARIA CARMELA	Categoria D	UFFICIO IDROGEOLOGICO
BELTRAMO-LAURA	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO
SANFILIPPO-FILADELFO	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO
SGRABLICH-MAURIZIO	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO

Fase Operativa : 99.01.23_000101 - FASE 1
 Interventi in capo ad AIPO: supporto progettuale anche per la realizzazione delle opere idrauliche previste dalla variante 15 - sorveglianza avanzamento lavori e rendicontazione.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Verifica della rendicontazione e liquidazione (con almeno 3 sopralluoghi)

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.23_0002 - MONITORAGGIO SISTEMI RILEVAZIONE FRANE IN ZONA COLLINARE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.04-Servizio idrico integrato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	LOTTO I suddiviso in tre settori : Settore I – via Segantini, Settore II – via Devalle Complesso La Serra, Settore III – Via Scalette Rio Rulla, posti sul versante sud occidentale del territorio collinare di Moncalieri LOTTO II suddiviso in cinque settori : Settore I – strada San Michele, Settore II – strada San Michele Rocciamelone, Settore III – strada Santa Brigida civico 133, Settore IV –Strada Santa Brigida civico 152 bis, Settore V – strada Moncalvo 21, posti sul versante meridionale o in prossimità della dorsale passante per il M. Calvo del territorio collinare di Moncalieri LOTTO IV suddiviso in cinque settori : Settore I – strada Rigolino civico 42 – Settore II – strada San Sebastiano civico 4 – Settore III – strada Castelvecchio civico 40bis – Settore IV – strada Visone civico 16- Settore V – strada Visone interno civico 2 bis. Verifiche propedeutiche alle progettazioni di settore.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
COSTANZO-MARIA CARMELA	Categoria D	UFFICIO IDROGEOLOGICO
BELTRAMO-LAURA	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO
SANFILIPPO-FILADELFO	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO
SGRABLICH-MAURIZIO	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO

Fase Operativa : 99.01.23_000201 - FASE 1
 Monitoraggio sistemi rilevazione frane in zona collinare.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : monitoraggio dell'incarico

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.23_0003 - GARANTIRE L'EFFICIENZA DEGLI IMPIANTI IDROVORI POSTI A DIFESA DEL TERRITORIO NEL CASO DI EVENTI DI PIENA.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.04-Servizio idrico integrato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Appalto annuale 2021		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
COSTANZO-MARIA CARMELA	Categoria D	UFFICIO IDROGEOLOGICO
BELTRAMO-LAURA	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO
SANFILIPPO-FILADELFO	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO
SGRABLICH-MAURIZIO	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO

Fase Operativa : 99.01.23_000301 - FASE 1

Garantire l'efficienza degli impianti idrovori posti a difesa del territorio nel caso di eventi di piena.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : esecuzione di sopralluoghi da parte del personale del comune

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : avvio procedura per affidamento appalto 2021

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	100,00	0,00	

Indicatore : garanzia della continuità della gestione degli impianti: redazione delle verifiche e degli interventi su registri (aggiornamenti trimestrali)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.23_0004 - SUPPORTO E COLLABORAZIONE CON L'AUTORITÀ D'AMBITO E LA SMAT PER L'INDIVIDUAZIONE E LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI SULLA RETE FOGNARIA MISTA, NERA E ACQUEDOTTO.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.04-Servizio idrico integrato
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Elaborazione proposte di interventi di nuovi tratti dell'acquedotto/fognatura da sottoporre all'Autorità d'ambito Torinese (ATO3) ai fini dell'inserimento nel piano degli investimenti, previa attività di indagine, sopralluoghi e/o studi di fattibilità. Supporto tecnico alla progettazione affidata dal gestore SMAT ai professionisti esterni, riguardanti gli interventi sulle reti del territorio comunale.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
COSTANZO-MARIA CARMELA	Categoria D	UFFICIO IDROGEOLOGICO
BELTRAMO-LAURA	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO
SANFILIPPO-FILADELFO	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO
SGRABLICH-MAURIZIO	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO

Fase Operativa :

99.01.23_000401 - FASE 1

Supporto e collaborazione con l'Autorità d'Ambito e la SMAT per l'individuazione e la realizzazione degli interventi sulla rete fognaria mista, nera e acquedotto.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore : redazione/trasmissione della richiesta nuovi progetti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : supporto scelte tecniche e definizione delle priorità interventi alla smat

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.23_0005 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA SMAT		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.04-Servizio idrico integrato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Attività continua di monitoraggio sull'iter dei progetti di realizzazione nuove reti di adduzione e smaltimento in carico a SMAT. Fognature: Bauducchi, Rubella, Quadrilatero, Strada Cervo.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
COSTANZO-MARIA CARMELA	Categoria D	UFFICIO IDROGEOLOGICO
BELTRAMO-LAURA	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO
SANFILIPPO-FILADELFO	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO
SGRABLICH-MAURIZIO	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO

Fase Operativa : 99.01.23_000501 - FASE 1
Attività di supporto alla SMAT

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : promozione e coordinamento di riunioni con servizi interni all'ente interessati allo sviluppo delle progettazioni/confronti richiesti-necessari

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : monitoraggio periodico attività di smat nella gestione opere di investimento

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.23_0006 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO DELLA RETE FOGNARIA BIANCA.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.04-Servizio idrico integrato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Manutenzione straordinaria interventi da seguirsi sulla base delle esigenze rilevate con segnalazioni e sopralluoghi e gestiti in funzione delle risorse assegnate: - Canale scolmatore Orecchia Scavarda; - altri interventi in relazione alla disponibilità economica.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
COSTANZO-MARIA CARMELA	Categoria D	UFFICIO IDROGEOLOGICO
BELTRAMO-LAURA	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO
SANFILIPPO-FILADELFO	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO
SGRABLICH-MAURIZIO	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO

Fase Operativa : 99.01.23_000601 - FASE 1

Manutenzione straordinaria e adeguamento della rete fognaria bianca.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Certificato di Regolare Esecuzione

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : inoltro segnalazioni richiesta interventi al gestore smat/interventi di fognatura rilevati o da verificare a carico smat

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : sopralluoghi eseguiti/sopralluoghi richiesti (se tracciato il chiusino si chiama direttamente smat)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.23_0008 - RILASCIO DI PARERI SULLE PROPOSTE DI PEC E PERMESSI A COSTRUIRE RIGUARDANTI LE RETI FOGNARIE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.04-Servizio idrico integrato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Istruttorie / conferenze dei servizi interne sulle proposte di PEC e permessi a costruire riguardanti le reti fognarie (bianche). Per le fognature nere si opera come interfaccia del Servizio tecnico della SMAT		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
AGRILLO-MASSIMO	Categoria D	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
COSTANZO-MARIA CARMELA	Categoria D	UFFICIO IDROGEOLOGICO
SANFILIPPO-FILADELFO	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO
SGRABLICH-MAURIZIO	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO

Fase Operativa : 99.01.23_000801 - FASE 1

Rilascio di pareri sulle proposte di PEC e permessi a costruire riguardanti le reti fognarie

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : rilascio pareri/numero pareri richiesti con istruttorie complete

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.23_0009 - IMPLEMENTARE IL NUMERO DELLE CASETTE PER LA DISTRIBUZIONE DI ACQUA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.04-Servizio idrico integrato
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Attività di coordinamento con il gestore SMAT, per l'installazione di nuovi 5 punti di distribuzione come da convenzione formalizzata nel dicembre 2018.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
AGRILLO-MASSIMO	Categoria D	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
COSTANZO-MARIA CARMELA	Categoria D	UFFICIO IDROGEOLOGICO
SGRABLICH-MAURIZIO	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO

Fase Operativa : 99.01.23_000901 - FASE 1
Implementare il numero delle casette per la distribuzione di acqua

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : conclusione lavori SMAT a saldo

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.23_0010 - REALIZZAZIONE INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO DELLE SEZIONI IDRAULICHE DEGLI ATTRAVERSAMENTI COLLINARI. INTERVENTO F4 DEL P.T.E – RIO GIAMBA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.04-Servizio idrico integrato
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Adeguamento di un tratto di fognatura bianca in relazione ed in continuità con le indicazioni fornite dal Piano tecnico Esecutivo (PTE) attraverso la posa in opera di nuovi scolarari di grandi dimensioni per deflusso acque meteoriche.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
COSTANZO-MARIA CARMELA	Categoria D	UFFICIO IDROGEOLOGICO
BELTRAMO-LAURA	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO
SANFILIPPO-FILADELFO	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO
SGRABLICH-MAURIZIO	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO

Fase Operativa : 99.01.23_001001 - FASE 1

Realizzazione interventi per l'adeguamento delle sezioni idrauliche degli attraversamenti collinari. Intervento F4 del P.T.E – RIO GIAMBA

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : consegna lavori

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.23_0011 - REGIMENTAZIONE DELLE ACQUE METEORICHE IN BORGATA TETTI PIATTI (APPALTO INTEGRATO)		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.04-Servizio idrico integrato
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Realizzazione ex-novo di un tratto di fognatura bianca per la risoluzione delle problematiche legate allo smaltimento delle acque meteoriche.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
TRABUCCO-ALESSANDRO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
BELTRAMO-LAURA	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO

Fase Operativa : 99.01.23_001101 - FASE 1
 Regimentazione delle acque meteoriche in borgata TETTI PIATTI (appalto integrato)

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	inizio lavori		
Tipo Indicatore	Economici	Peso	50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	100,00	0,00	

Indicatore : approvazione delibera

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	100,00	0,00	

Indicatore : Invio note per sottoscrizione contratti di cessione volontaria

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-07	100,00	0,00	

Indicatore : verifica e perfezionamento convenzione con Città Metropolitana

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.23_0013 - ASSISTENZA ALL'UFFICIO LEGALE PER CONSULENZE TECNICHE DI PARTE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.04-Servizio idrico integrato
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Assistenza diretta e redazione atti per Consulenza tecnica di parte per cause autorizzate con DG 92/21 (corso Roma); 49/21 (via Sestriere) Affidamento incarico per consulenza tecnica di parte per causa disposta con DG 60/21 (Rina Check)		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
COSTANZO-MARIA CARMELA	Categoria D	UFFICIO IDROGEOLOGICO
BELTRAMO-LAURA	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO
SANFILIPPO-FILADELFO	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO
SGRABLICH-MAURIZIO	Categoria C	UFFICIO IDROGEOLOGICO

Fase Operativa : 99.01.23_001301 - FASE 1

Assistenza all'ufficio legale per consulenze tecniche di parte

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : sopralluoghi istruttori per redazione perizie DG 92/21 e 49/21

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	0,00	
2021-12	2,00	0,00	

Unità Organizzativa	AC4300 SERVIZIO AMBIENTE		
Obiettivo Operativo	01.02.01_0001 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO		
Area Strategica	01 - UNA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE: LA SVOLTA GREEN	Obiettivo Strategico	01.02 - INTERVENTI PER MITIGARE IL RISCALDAMENTO GLOBALE E LA CRISI CLIMATICA
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Adozione dei provvedimenti per le misure strutturali e temporanee secondo le indicazioni del Tavolo di Coordinamento della Qualità dell'Aria, del PRQA e del Protocollo Padano per fronteggiare le situazioni di superamento dei limiti Modalità di attuazione: Partecipazione ai tavoli di coordinamento e tecnici di Città Metropolitana; Emanazione dei provvedimenti coordinati (ordinanze) ed attuazione dei provvedimenti; Conferma della progettazione, raccolta dati e predisposizione della documentazione tecnica per la partecipazione al bando di "Riforestazione Urbana/Periurbana" coordinato dalla Città Metropolitana entro la data di scadenza del bando ministeriale.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
BO-MATTEO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
MARTORANO-ENRICO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
TRABUCCO-ALESSANDRO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
ZELBI-SABRINA	Categoria B	SERVIZIO AMBIENTE

Fase Operativa : 01.02.01_000101 - FASE 1
Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Partecipazione Tavolo di coordinamento e tavoli tecnici

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5,00	0,00	
2021-12	5,00	0,00	

Indicatore : Emanazione provvedimenti coordinati (ordinanza)

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	0,00	
2021-12	2,00	0,00	

Indicatore : attuazione dei provvedimenti

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : Sottomissione e conferma manifestazione interesse Bando

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	01.02.04_0001 - ISTITUZIONE DELLA FIGURA DELL' "ENERGY MANAGER"		
Area Strategica	01 - UNA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE: LA SVOLTA GREEN	Obiettivo Strategico	01.02 - INTERVENTI PER MITIGARE IL RISCALDAMENTO GLOBALE E LA CRISI CLIMATICA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Trasversale		
Descrizione	Individuazione del soggetto svolgente le funzioni di "Energy Manager" per l'Ente per l'analisi dei consumi energetici delle strutture e stabili comunali (principalmente consumi di calore e energia elettrica) in coordinamento con il Servizio Impianti/Viabilità per l'ottimizzazione delle strategie di riduzione dei consumi e del bilancio energetico e ambientali Modalità di attuazione: Affidamento di incarico professionale esterno a soggetto con competenze tecniche professionali specialistiche in materia di Energy Management per enti pubblici con focus su soluzioni orientate alla riduzione significativa a livello percentuale delle emissioni di CO2 (approvvigionamento da fonti rinnovabili) e soprattutto PM10 e NOX, oggetto di procedura di infrazione da parte della Corte di Giustizia Europea nonché aventi riflessi epidemiologici riguardo la tutela della salute pubblica.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
BO-MATTEO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
MARTORANO-ENRICO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
TRABUCCO-ALESSANDRO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
ZELBI-SABRINA	Categoria B	SERVIZIO AMBIENTE

Fase Operativa : 01.02.04_000101 - FASE 1
Istituzione della figura dell' "Energy manager"

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : affidamento incarico

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	01.05.01_0001 - DEFINIZIONE PROGETTO DI ASSISTENZA MEDICO-VETERINARIA PER I NON ABBIENTI		
Area Strategica	01 - UNA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE: LA SVOLTA GREEN	Obiettivo Strategico	01.05 - BENESSERE DEGLI ANIMALI
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Progetto proposto con la collaborazione e coordinamento di ASLTO5 per fornire assistenza medico-veterinaria di base gratuitamente agli animali delle persone in difficoltà economiche e/o psico-fisiche. Approvazione per la successiva stipula un protocollo d'intesa con i soggetti coinvolti. In particolare, il Comune di Moncalieri, compatibilmente ai carichi di lavoro, si impegna a divulgare e pubblicizzare il progetto e gli assistenti sociali di mettere in contatto i destinatari del progetto con i veterinari dell'ASL.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
BO-MATTEO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
MARTORANO-ENRICO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
TRABUCCO-ALESSANDRO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
ZELBI-SABRINA	Categoria B	SERVIZIO AMBIENTE

Fase Operativa : 01.05.01_000101 - FASE 1

Definizione progetto di Assistenza medico-veterinaria per i non abbienti

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : predisposizione protocollo d'intesa

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	01.05.01_0002 - APERTURA UFFICIO TUTELA ANIMALI		
Area Strategica	01 - UNA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE: LA SVOLTA GREEN	Obiettivo Strategico	01.05 - BENESSERE DEGLI ANIMALI
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Definizione e sottoscrizione di un protocollo di intesa con le Guardie zoofile per la gestione dell'apertura dell'ufficio tutela animali.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
BO-MATTEO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
MARTORANO-ENRICO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE

Fase Operativa : 01.05.01_000201 - FASE 1
APERTURA UFFICIO TUTELA ANIMALI

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : apertura punto decentrato

Tipo Indicatore Economici **Peso** 1,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	0,00	0,00	Apertura ufficio animali

Indicatore : Approvazione convenzione

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 1,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.22_0001 - GESTIONE SITO CARPICE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Proseguimento funzioni istituzionali di supervisione e coordinamento delle attività in corso, tramite l'organizzazione, convocazione e gestione del Tavolo Tecnico tra i soggetti interessati, per la mitigazione e risoluzione del rischio sanitario ed ambientale derivanti dalla presenza di biogas nell'area. Modalità di attuazione: Supervisione delle procedure di bonifica in corso del sito operate da privati, coordinamento delle attività, con la collaborazione degli enti di vigilanza e controllo nell'ambito delle funzioni di competenza comunale in materia ambientale, circa l'andamento degli interventi.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
BO-MATTEO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
TRABUCCO-ALESSANDRO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
ZELBI-SABRINA	Categoria B	SERVIZIO AMBIENTE

Fase Operativa : 99.01.22_000101 - FASE 1

Gestione sito Carpice

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : attività di supporto ed assistenza tecnico- amministrativa nell'ambito dei procedimenti e degli interventi di bonifica sul sito (n. 2-3 pareri, sopralluoghi)

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.22_0002 - SUPPORTO ALLE INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE, PROGETTI DI SOSTENIBILITÀ E RECUPERO AMBIENTALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Attività di assistenza e controllo amministrativa sulle iniziative e progetti di sostenibilità, sensibilizzazione ambientale presentati e ritenuti finanziabili in toto o in parte dall'Amministrazione Comunale in funzione degli stanziamenti a bilancio. Modalità di attuazione: Predisposizione dei Criteri Ambientali da inserire nel Regolamento Comunale di concessione dei patrocini per lo svolgimento degli eventi per favorire la sostenibilità ambientale degli stessi.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
BO-MATTEO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
MARTORANO-ENRICO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
TRABUCCO-ALESSANDRO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
ZELBI-SABRINA	Categoria B	SERVIZIO AMBIENTE

Fase Operativa : 99.01.22_000201 - FASE 1
 Supporto alle iniziative di sensibilizzazione, progetti di sostenibilità e recupero ambientale

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : progetti/iniziative finanziati

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : predisposizione allegato dei Criteri ambientali al Regolamento dei Patrocini

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.22_0003 - CONTROLLO DELLA POPOLAZIONE DELLE COLONIE FELINE PRESENTI SUL TERRITORIO. ATTIVITÀ IN CONVENZIONE CON LA LIDA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Realizzazione interventi e rendicontazione da parte dell'associazione Lida		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
BO-MATTEO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
MARTORANO-ENRICO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
TRABUCCO-ALESSANDRO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
ZELBI-SABRINA	Categoria B	SERVIZIO AMBIENTE

Obiettivo Operativo	99.01.22_0004 - RIDURRE E/O MANTENERE STABILE IL FENOMENO DEL RANDAGISMO ANIMALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Garantire la continuità del servizio di canile sanitario e canile rifugio avente natura continuativa e non interrompibile. Modalità di attuazione: Monitoraggio e supervisione della conduzione del servizio; nuovo affidamento.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
BO-MATTEO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
MARTORANO-ENRICO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
TRABUCCO-ALESSANDRO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
ZELBI-SABRINA	Categoria B	SERVIZIO AMBIENTE

Fase Operativa : 99.01.22_000401 - FASE 1

Ridurre e/o mantenere stabile il fenomeno del randagismo animale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : gara bandita

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.22_0005 - ORGANIZZARE INTERVENTI DI PREVENZIONE E DISINFESTAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Garantire la continuità del servizio di derattizzazione e disinfestazione aree comunali. Modalità di attuazione: Attivazione procedure di gara appalto 2021-2023 per la derattizzazione aree comunali; Lotta alla Zanzara Tigre sul territorio: adesione e co-finanziamento del progetto regionale per la lotta alla Z. Tigre, affidato ad IPLA		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
BO-MATTEO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
MARTORANO-ENRICO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
TRABUCCO-ALESSANDRO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
ZELBI-SABRINA	Categoria B	SERVIZIO AMBIENTE

Fase Operativa : 99.01.22_000501 - FASE 1

Organizzare interventi di prevenzione e disinfestazione del territorio comunale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n. interventi pianificati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	6,00	0,00	
2021-12	6,00	0,00	

Indicatore : n. interventi sul territorio/n. segnalazioni

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.22_0006 - GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DI VAS E VIA DI COMPETENZA COMUNALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	L'Ufficio di Deposito Progetti per la VAS raccoglie, archivia e mette a disposizione per la consultazione da parte del pubblico, oltre alla tempestiva pubblicazione sul sito internet: a) la documentazione presentata dal proponente per la procedura di VAS; b) le osservazioni presentate dal pubblico; c) i provvedimenti conclusivi della fase di verifica; d) i provvedimenti recanti i giudizi di compatibilità ambientale; e) il registro contenente l'elenco dei progetti sottoposti a verifica unitamente al relativo esito. Per la VIA comunale allegato b3) LR 40/1998 e smi a) la documentazione presentata dal proponente per la procedura di VIA; b) le osservazioni presentate dal pubblico; c) i provvedimenti conclusivi della fase di verifica; d) i provvedimenti recanti i giudizi di compatibilità ambientale; e) il registro contenente l'elenco dei progetti sottoposti a verifica unitamente al relativo esito. Modalità di attuazione: A seguito dell'entrata in vigore della L.R.29/02/2016 25-2977, l'iter del procedimento è stato codificato; Ridefinizione della composizione dei soggetti facenti parti dell'Organo Tecnico per la VIA/VAS a seguito della modifica dell'organigramma comunale nonché assolvimento delle funzioni dello stesso in occasione di espressione dei pareri di competenza comunale per piani/progetti di altri soggetti.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
BO-MATTEO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
MARTORANO-ENRICO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
TRABUCCO-ALESSANDRO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
ZELBI-SABRINA	Categoria B	SERVIZIO AMBIENTE

Fase Operativa : 99.01.22_000601 - FASE 1
Gestione dei procedimenti di VAS e VIA di competenza comunale

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : n. procedimenti via/ n. richieste

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : n. procedimenti vas/n. richieste

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.22_0007 - ISTRUTTORIA PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E PARERI AMBIENTALI DI COMPETENZA COMUNALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Descrizione	Mantenimento procedure e pratiche autorizzazioni ambientali e pareri ambientali di competenza comunale Modalità di attuazione: Istruttoria tecnica sugli elaborati e documenti pervenuti all'ufficio		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
BO-MATTEO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
MARTORANO-ENRICO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
TRABUCCO-ALESSANDRO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
ZELBI-SABRINA	Categoria B	SERVIZIO AMBIENTE

Fase Operativa : 99.01.22_000701 - FASE 1
Istruttoria per il Rilascio di autorizzazioni ambientali e pareri ambientali di competenza comunale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	99.01.22_0008 - GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME E LA TUTELA DELL'AMBIENTE ATTRAVERSO INTERVENTI DI REGOLAZIONE DELL'ATTIVITÀ PUBBLICA E PRIVATA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Predisposizione dei provvedimenti (diffide, autorizzazioni, pareri) in materia di tutela ambientale e della salute pubblica attribuiti all'ente per effetto delle disposizioni di legge, avvalendosi anche di organi esterni (ARPA, PM, ASL, ecc) per le attività di vigilanza e controllo. Determinazione delle somme dovute come compensazioni ambientali per impianti di gestione e smaltimento rifiuti pericolosi per effetto delle disposizioni regionali in materia (ELMA); Esame e predisposizione convenzione con Cave Moncalieri per il completamento del progetto di recupero ambientale del sito per il progetto originariamente sottoposto a VIA regionale Modalità di attuazione: Fornitura di informazioni in materia ambientale al pubblico, sia telefoniche che front-line		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
BO-MATTEO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
MARTORANO-ENRICO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
TRABUCCO-ALESSANDRO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
ZELBI-SABRINA	Categoria B	SERVIZIO AMBIENTE

Fase Operativa : 99.01.22_000801 - FASE 1

Garantire il rispetto delle norme e la tutela dell'ambiente attraverso interventi di regolazione dell'attività pubblica e privata

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Approvazione Regolamento

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.22_0009 - GARANTIRE LA CORRETTA ESECUZIONE E IL COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI DI BONIFICA E/O MESSA IN SICUREZZA DEI SITI CONTAMINATI CON LA COSTITUZIONE DI FIDEJUSSIONI BANCARIE A GARANZIA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Gestione della procedura per la costituzione delle fidejussioni bancarie o polizze assicurative per la prestazione di garanzie finanziarie a favore dell'Ente da presentarsi a garanzia della corretta esecuzione e del completamento degli interventi bonifica e/o messa in sicurezza di siti contaminati. Lo schema è basato sul modello approvato dalla Regione Piemonte con D.G.R. 25-4754 del 4/12/2006.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
BO-MATTEO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
MARTORANO-ENRICO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
TRABUCCO-ALESSANDRO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
ZELBI-SABRINA	Categoria B	SERVIZIO AMBIENTE

Fase Operativa :

99.01.22_000901 - FASE 1

Garantire la corretta esecuzione e il completamento degli interventi di bonifica e/o messa in sicurezza dei siti contaminati con la costituzione di fidejussioni bancarie a garanzia

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore : n. iter attivati/n. iter necessari

Tipo Indicatore		Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-09	100,00	0,00		
2021-12	100,00	0,00		

Unità Organizzativa	AC4301 PROTEZIONE CIVILE		
Obiettivo Operativo	01.01.04_0001 - DEFINIZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE OPERATIVA INTERNA NEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE		
Area Strategica	01 - UNA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE: LA SVOLTA GREEN	Obiettivo Strategico	01.01 - PREVENZIONE E PROTEZIONE IDROGEOLOGICA
Missione	11-Soccorso civile	Programma	11.01-Sistema di protezione civile
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Con il supporto del professionista esterno, cui verrà affidato l'incarico, si definiranno le parti relative all'aspetto dell'organizzazione della struttura interna dell'ente, in sinergia con quanto definito appositamente nel Piano di Protezione Civile.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
TRABUCCO-ALESSANDRO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
ZELBI-SABRINA	Categoria B	SERVIZIO AMBIENTE

Fase Operativa : 01.01.04_000101 - FASE 1
Definizione dell'organizzazione operativa interna nel piano di Protezione Civile

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : approvazione nuovo Piano di Protezione Civile

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : n. incontri formativi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	0,00	
2021-12	2,00	0,00	

Obiettivo Operativo	01.01.04_0002 - AFFIDAMENTO INCARICO PER AGGIORNAMENTO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE.		
Area Strategica	01 - UNA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE: LA SVOLTA GREEN	Obiettivo Strategico	01.01 - PREVENZIONE E PROTEZIONE IDROGEOLOGICA
Missione	11-Soccorso civile	Programma	11.01-Sistema di protezione civile
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Affidamento servizio attinente l'architettura e l'ingegneria per funzioni di disaster manager finalizzato all'aggiornamento del piano di protezione civile e all'individuazione della struttura operativa di protezione civile. Gara su MEPA per affidamento incarico.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
TRABUCCO-ALESSANDRO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
ZELBI-SABRINA	Categoria B	SERVIZIO AMBIENTE

Fase Operativa : 01.01.04_000201 - FASE 1
Affidamento incarico per aggiornamento piano di protezione civile.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : Gara su MEPA per affidamento incarico

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.34_0001 - ASSICURARE L'INCOLUMITÀ PUBBLICA TRAMITE ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE E PREVENZIONE DI PROTEZIONE CIVILE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	11-Soccorso civile	Programma	11.01-Sistema di protezione civile
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Gestione dell'emergenza. Attività di relazione con le associazioni di volontariato di PC del territorio in convenzione con l'Ente e espletamento attività amministrativa		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
TRABUCCO-ALESSANDRO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
ZELBI-SABRINA	Categoria B	SERVIZIO AMBIENTE

Fase Operativa : 99.01.34_000101 - FASE 1
Assicurare l'incolumità pubblica tramite attività di programmazione, pianificazione e prevenzione di Protezione Civile.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : Attività di incontro e formazione

Tipo Indicatore **Quantità** **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	0,00	
2021-12	2,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.34_0002 - PREDISPOSIZIONE ATTI PER RINNOVO CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI DEL TERZO SETTORE PER ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	11-Soccorso civile	Programma	11.01-Sistema di protezione civile
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Predisposizione di bando per reclutamento associazioni del terzo settore da impiegare nella costituzione del gruppo di protezione civile a mezzo di apposita convenzione secondo le indicazioni fornite dal piano di protezione civile. Gara su MEPA per affidamento incarico		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
TRABUCCO-ALESSANDRO	Categoria D	SERVIZIO AMBIENTE
ZELBI-SABRINA	Categoria B	SERVIZIO AMBIENTE

Fase Operativa : 99.01.34_000201 - FASE 1
Predisposizione atti per rinnovo convenzioni con associazioni del terzo settore per attività di protezione civile

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : Gara su MEPA per affidamento incarico

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Settore	N_INT01 SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE_INT_RETI		
Dirigente	AMENDOLARA LUIGI		
Unità Organizzativa	AC4105 SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE		
Obiettivo Operativo	01.04.02_0001 - MONITORAGGIO E CENSIMENTO ESEMPLARI ARBOREI		
Area Strategica	01 - UNA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE: LA SVOLTA GREEN	Obiettivo Strategico	01.04 - INTERVENTI PER LA CURA DEL VERDE CITTADINO
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Supporto al professionista che periodicamente verifica lo stato di salute delle alberate. Produzione reportistica trimestrale		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CEVRERO-CLAUDIA	Categoria D	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
CAMERANO-VALTER	Categoria C	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
SANSALONE-LAURA	Categoria C	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
MURGIA-MARIA CRISTINA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 01.04.02_000101 - FASE 1
 Monitoraggio e censimento esemplari arborei

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : RDO per incarico professionale

Tipo Indicatore		Qualità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-09	100,00	0,00		
2021-12	100,00	0,00		

Obiettivo Operativo	01.04.02_0002 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI		
Area Strategica	01 - UNA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE: LA SVOLTA GREEN	Obiettivo Strategico	01.04 - INTERVENTI PER LA CURA DEL VERDE CITTADINO
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Realizzazione giardino inclusivo Ada Negri		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CEVRERO-CLAUDIA	Categoria D	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
CAMERANO-VALTER	Categoria C	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
CUGINI-BALDOVINO	Categoria B	MAGAZZINO E OPERAI
MURGIA-MARIA CRISTINA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 01.04.02_000201 - FASE 1
 Manutenzione straordinaria aree verdi

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : aggiudicazione lavori a seguito di RDO

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	01.04.02_0003 - MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE		
Area Strategica	01 - UNA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE: LA SVOLTA GREEN	Obiettivo Strategico	01.04 - INTERVENTI PER LA CURA DEL VERDE CITTADINO
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Gestione dell'accordo quadro e contratti attuativi		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
MACCARIO-SARA	Categoria D	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
MASSARO-ELSA	Categoria D	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
CAMERANO-VALTER	Categoria C	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
SANSALONE-LAURA	Categoria C	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
MURGIA-MARIA CRISTINA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 01.04.02_000301 - FASE 1
Manutenzione ordinaria verde

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Impiego risorse economiche a bilancio per manutenzione del verde

Tipo Indicatore		Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-09	100,00	0,00		
2021-12	100,00	0,00		

Obiettivo Operativo	03.02.03_0001 - REALIZZAZIONE CICLOPISTE		
Area Strategica	03 - UNA CITTA' FUNZIONALE	Obiettivo Strategico	03.02 - INTERVENTI SULLA VIABILITA' E SUI SISTEMI DEI TRASPORTI
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Sviluppo del progetto di realizzazione della pista ciclabile Moncalieri Chieri, attraverso la realizzazione di un percorso il cui tracciato è condiviso con i comuni limitrofi ,mediante valorizzazione delle risorse interne		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CEVRERO-CLAUDIA	Categoria D	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
MASSARO-ELSA	Categoria D	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
CAMERANO-VALTER	Categoria C	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
MURGIA-MARIA CRISTINA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 03.02.03_000101 - FASE 1

Realizzazione ciclopiste

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : inizio lavori

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-04	100,00	0,00	

Indicatore : approvazione 1° SAL

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	03.03.01_0001 - GARANTIRE IL DECORO DELLA CITTÀ ATTRAVERSO LA SOSTITUZIONE DI ELEMENTI DI ARREDO URBANO OBSOLETI O DANNEGGIATI (PANCHINE, FONTANELLE, CESTINI GETTACARTE)		
Area Strategica	03 - UNA CITTA' FUNZIONALE	Obiettivo Strategico	03.03 - POTENZIARE E SISTEMATIZZARE LA MANUTENZIONE DELLE STRADE, DEI MARCIAPIEDI, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEL VERDE CITTADINO
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Rilevazione delle esigenze tramite sopralluoghi o segnalazioni Posa di elementi di arredo urbano a cura della ditta incaricata della manutenzione ordinaria aree verdi o a cura della squadra operai comunali Gestione interventi puntuali riguardanti: - fontanelle pubbliche - panchine - elementi di arredo urbano		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CEVRERO-CLAUDIA	Categoria D	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
CAMERANO-VALTER	Categoria C	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
CUGINI-BALDOVINO	Categoria B	MAGAZZINO E OPERAI
MURGIA-MARIA CRISTINA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 03.03.01_000101 - FASE 1

Garantire il decoro della Città attraverso la sostituzione di elementi di arredo urbano obsoleti o danneggiati (panchine, fontanelle, cestini gettacarte)

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : interventi realizzati / interventi richiesti (in funzione delle risorse)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : rispetto dei tempi lavori puntuali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	03.03.01_0002 - ARREDO URBANO PIAZZA VITTORIO EMANUELE		
Area Strategica	03 - UNA CITTA' FUNZIONALE	Obiettivo Strategico	03.03 - POTENZIARE E SISTEMATIZZARE LA MANUTENZIONE DELLE STRADE, DEI MARCIAPIEDI, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEL VERDE CITTADINO
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Realizzazione dell'intervento di arredo della piazza Vittorio Emanuele, previa rimozione degli elementi di arredo presenti		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
MASSARO-ELSA	Categoria D	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
CAMERANO-VALTER	Categoria C	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
MURGIA-MARIA CRISTINA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 03.03.01_000201 - FASE 1
Arredo urbano Piazza Vittorio Emanuele

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : collaudo delle opere

Tipo Indicatore		Qualità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-09	100,00	0,00		
2021-12	100,00	0,00		

Obiettivo Operativo	03.03.01_0003 - COMPLETARE IL MONITORAGGIO PONTI		
Area Strategica	03 - UNA CITTA' FUNZIONALE	Obiettivo Strategico	03.03 - POTENZIARE E SISTEMATIZZARE LA MANUTENZIONE DELLE STRADE, DEI MARCIAPIEDI, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEL VERDE CITTADINO
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Attività tecnico-predittive per programmazione triennale ponti - Esercizio 2022- Realizzazione di uno studio delle alternative progettuali supportato da indagini di campo almeno su due infrastrutture rilevanti (Ponte Nuovo - 2° Lotto; Ponte Freilia Mezzi).		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CANTATORE-GIORGIA	Categoria D	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
MACCARIO-SARA	Categoria D	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
MURGIA-MARIA CRISTINA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 03.03.01_000301 - FASE 1
 Completare il monitoraggio ponti

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : affidamento incarico servizi di indagine (RDO)

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	03.03.01_0004 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E VIABILITÀ E ILLUMINAZIONE PUBBLICA		
Area Strategica	03 - UNA CITTA' FUNZIONALE	Obiettivo Strategico	03.03 - POTENZIARE E SISTEMATIZZARE LA MANUTENZIONE DELLE STRADE, DEI MARCIAPIEDI, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEL VERDE CITTADINO
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Completamento e consolidamento versante Strada Moncalieri		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CANTATORE-GIORGIA	Categoria D	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
MACCARIO-SARA	Categoria D	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
MASSARO-ELSA	Categoria D	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
SPOLAORE-ANGELO	Categoria D	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
LOSANO-VALTER	Categoria C	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
SANSALONE-LAURA	Categoria C	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
SESIA-FIORENZO	Categoria C	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
MURGIA-MARIA CRISTINA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa :

03.03.01_000401 - FASE 1

Manutenzione straordinaria strade e viabilità e illuminazione pubblica

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : ultimazione lavori

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	entro il 31.12

Obiettivo Operativo	03.03.01_0005 - CONSOLIDAMENTO DEL MURO DEL PARCO DEL CASTELLO DI REVIGLIASCO		
Area Strategica	03 - UNA CITTA' FUNZIONALE	Obiettivo Strategico	03.03 - POTENZIARE E SISTEMATIZZARE LA MANUTENZIONE DELLE STRADE, DEI MARCIAPIEDI, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEL VERDE CITTADINO
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Realizzazione delle opere di consolidamento strutturale del muro storico del Parco del Castello di Revigliasco		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CEVRERO-CLAUDIA	Categoria D	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
CAMERANO-VALTER	Categoria C	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 03.03.01_000501 - FASE 1
Consolidamento del muro del Parco del castello di Revigliasco

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : Certificato di Regolare Esecuzione

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	03.03.01_0006 - CONSOLIDAMENTO VERSANTE STRADA GOREE ANGOLO STRADA TROFARELLO		
Area Strategica	03 - UNA CITTA' FUNZIONALE	Obiettivo Strategico	03.03 - POTENZIARE E SISTEMATIZZARE LA MANUTENZIONE DELLE STRADE, DEI MARCIAPIEDI, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEL VERDE CITTADINO
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Realizzazione delle opere di consolidamento del versante di strada Goree con palificazioni e barriere stradali		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CANTATORE-GIORGIA	Categoria D	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 03.03.01_000601 - FASE 1

Consolidamento versante Strada Goree angolo Strada Trofarello

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : predisposizione RDO su MEPA

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	03.03.01_0007 - CONSOLIDAMENTO E RIPRISTINO VIARIO DELLA STRADA CASTELVECCHIO E COSTALUNGA		
Area Strategica	03 - UNA CITTA' FUNZIONALE	Obiettivo Strategico	03.03 - POTENZIARE E SISTEMATIZZARE LA MANUTENZIONE DELLE STRADE, DEI MARCIAPIEDI, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEL VERDE CITTADINO
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Realizzazione delle opere di consolidamento del versante di Strada Castelvecchio e Costalunga interessate da importanti fenomeni di dissesto di versante stradale		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CANTATORE-GIORGIA	Categoria D	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 03.03.01_000701 - FASE 1

Consolidamento e ripristino viario della Strada Castelvecchio e Costalunga

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : approvazione studio di fattibilità tecnico economico propedeutico alla proposta di programmazione triennale LL.PP. esercizio 2022

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	03.03.01_0008 - AFFIDAMENTO INCARICO PER LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PONTE FERROVIARIO DI VIA SESTRIERE		
Area Strategica	03 - UNA CITTA' FUNZIONALE	Obiettivo Strategico	03.03 - POTENZIARE E SISTEMATIZZARE LA MANUTENZIONE DELLE STRADE, DEI MARCIAPIEDI, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEL VERDE CITTADINO
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Affidamento incarico per realizzazione di studio di fattibilità tecnico economico per il consolidamento statico strutturale del ponte ferroviario a scavalco delle Ferrovie dello Stato in Via Sestriere presso Piazza Bengasi, interessato da fenomeni di degrado e di stacco di parti strutturali segnalate da RFI		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CANTATORE-GIORGIA	Categoria D	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 03.03.01_000801 - FASE 1

Affidamento incarico per lavori di consolidamento e messa in sicurezza ponte ferroviario di Via Sestriere

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : approvazione studio di fattibilità tecnico economico propedeutico alla proposta di programmazione triennale LL.PP. esercizio 2022

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	0,00	0,00	
2021-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	03.03.01_0009 - SERVIZIO SGOMBERO NEVE		
Area Strategica	03 - UNA CITTA' FUNZIONALE	Obiettivo Strategico	03.03 - POTENZIARE E SISTEMATIZZARE LA MANUTENZIONE DELLE STRADE, DEI MARCIAPIEDI, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEL VERDE CITTADINO
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Contenere i costi dei servizi di "sgombero neve" entro l' 80% della spesa della messa in reperibilità del personale interessato, assicurando, con personale comunale, al di fuori dell'orario di servizio, gli interventi previsti nel "piano neve".		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
VIOLA-DARIO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
CANTATORE-GIORGIA	Categoria D	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
SPOLAORE-ANGELO	Categoria D	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
ARDITORE-MARIO MICHELANGELO	Categoria C	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
CAMERANO-VALTER	Categoria C	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
FICI-GIROLAMO	Categoria C	UFFICIO EDIFICI
LOSANO-VALTER	Categoria C	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
PIOVANO-GIUSEPPE	Categoria C	UFFICIO IMPIANTI
SESIA-FIORENZO	Categoria C	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
BENOTTO-ARTURO	Categoria B	UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI E IMPIANTI
CINQUEMANI-VINCENZO	Categoria B	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
CUGINI-BALDOVINO	Categoria B	MAGAZZINO E OPERAI

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CULCASI-MAURIZIO	Categoria B	UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI E IMPIANTI
DE STASIO-DAVIDE	Categoria B	MAGAZZINO E OPERAI
FAGGIANI-MASSIMILIANO	Categoria B	MAGAZZINO E OPERAI
GRANDE-SALVATORE	Categoria B	MAGAZZINO E OPERAI
NEGRO-FRANCO	Categoria B	UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI E IMPIANTI
RUSSO-MICHELE	Categoria B	UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI E IMPIANTI
USAI-DOMENICO	Categoria B	UFFICIO IMPIANTI
VERRI-OSCAR	Categoria B	MAGAZZINO E OPERAI

Fase Operativa : 03.03.01_000901 - FASE 1
Servizio sgombero neve

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : copertura mediante interventi in servizio del 100% degli eventi verificatesi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.26_0001 - GESTIONE PRONTO INTERVENTO - SERVIZIO ESTERNALIZZATO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Attivazione delle procedure di intervento sulla base di una nuova procedura di vigilanza ed eliminazione del rischio. Messa a sistema del servizio, anche attraverso l'attuazione di un ACCORDO QUADRO.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CEVRERO-CLAUDIA	Categoria D	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
MASSARO-ELSA	Categoria D	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
SESIA-FIORENZO	Categoria C	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
MURGIA-MARIA CRISTINA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 99.01.26_000101 - FASE 1
Gestione pronto intervento - servizio esternalizzato

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Analisi di mercato per adozione sistema web-service - gestione pronto intervento

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : Avvio servizio

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : n. interventi effettuati/ n. interventi richiesti

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.26_0002 - RILASCIO DI PARERI SULLE PROPOSTE DI PEC E PERMESSI A COSTRUIRE PER GLI ASPETTI RELATIVI AI LAVORI PUBBLICI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Istruttorie / conferenze dei servizi interne sulle proposte di PEC e permessi a costruire		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CANTATORE-GIORGIA	Categoria D	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
CEVRERO-CLAUDIA	Categoria D	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
SPOLAORE-ANGELO	Categoria D	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO

Fase Operativa : 99.01.26_000201 - FASE 1
 Rilascio di pareri sulle proposte di PEC e permessi a costruire per gli aspetti relativi ai lavori pubblici

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : n. pareri redatti in relazione al numero di pareri richiesti

Tipo Indicatore		Economici	Peso	50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-09	100,00	0,00		
2021-12	100,00	0,00		

Indicatore : tempi di emissione pareri

Tipo Indicatore		Economici	Peso	50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-09	60,00	0,00	giorni	
2021-12	60,00	0,00	giorni	

Obiettivo Operativo	99.01.26_0003 - GESTIONE PARCO AUTO E ATTREZZATURE DI SERVIZIO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Gestione parco auto (servizi di manutenzione meccanica e carrozzeria e revisione periodica veicoli) e controllo e manutenzione periodica attrezzature eccetto quelle per la gestione del verde pubblico.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
MASSARO-ELSA	Categoria D	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
LOSANO-VALTER	Categoria C	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
MURGIA-MARIA CRISTINA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
VERRI-OSCAR	Categoria B	MAGAZZINO E OPERAI

Fase Operativa : 99.01.26_000301 - FASE 1
Gestione parco auto e attrezzature di servizio

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : rispetto dei tempi manutentivi alle scadenze normative

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.26_0004 - ACQUISIZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE COLLEGATE ALLA REALIZZAZIONE DEI PEC E PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Effettuazione verifiche nella fase realizzativa delle opere a scomputo e collaudo prima della presa in carico. Affidamento incarichi professionali. Assistenza al collaudatore. Supervisione della fase esecutiva (nello specifico per le opere eseguite a scomputo con realizzazione di infrastrutture)		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CANTATORE-GIORGIA	Categoria D	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
CEVRERO-CLAUDIA	Categoria D	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
SPOLAORE-ANGELO	Categoria D	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO

Fase Operativa : 99.01.26_000401 - FASE 1
 Acquisizione opere di urbanizzazione collegate alla realizzazione dei PEC e permessi di costruire convenzionati.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	n. collaudi opere di urbanizzazione		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.26_0005 - RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PERMANENTI, DEHOR, INSEGNE DI ESERCIZIO, AUTORIZZAZIONI SEGNALETICA PASSI CARRAI.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Istruttoria - Richiesta pareri interni - Predisposizione atto - Comunicazione all'utenza - Esternalizzazione di una parte delle procedure		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CEVRERO-CLAUDIA	Categoria D	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
RAPETTO-FABRIZIO	Categoria C	UFFICIO VERDE E AUTORIZZAZIONI
MURGIA-MARIA CRISTINA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa :

99.01.26_000501 - FASE 1

Rilascio autorizzazioni per occupazione suolo pubblico permanenti, dehor, insegne di esercizio, autorizzazioni segnaletica passi carrai.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore : numero di pareri rilasciati/numero di istanze complete

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.26_0006 - GESTIONE IMPIANTI DI PUBBLICITÀ ESTERNA AI SENSI DEL PGIP COMUNALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Pubblicità Temporanea - Pubblicità permanente - Istruttoria / Richiesta pareri interni / Predisposizione atto / Comunicazione all'utente / Trasmissione atto concessionario / (eventuale.) Trasmissione atto Sovrintendenza Volantinaggio - Pubblicità Fonica - Istruttoria / Predisposizione atto / Comunicazione all'utente / Trasmissione atto concessionario Censimento impianti - Supporto tecnico al concessionario (eventuale) Vigilanza - Istruttoria rimozione e oscuramento di impianti abusivi o difformi -Supporto tecnico a rimozione a cura concessionario come da convenzione Perseguire l' esternalizzazione iter istruttorio e/o autorizzatorio a soggetti esterni		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CEVRERO-CLAUDIA	Categoria D	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
MURGIA-MARIA CRISTINA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 99.01.26_000601 - FASE 1
Gestione impianti di pubblicità esterna ai sensi del PGIP comunale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : mantenimento tempi di rilascio dalla denuncia

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	30,00	0,00	giorni
2021-12	30,00	0,00	giorni

Indicatore : pubblicità permanente mantenimento tempi di rilascio dall'istanza

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	30,00	0,00	giorni
2021-12	30,00	0,00	giorni

Indicatore : pubblicità temporanea mantenimento tempi di rilascio dall'istanza

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	30,00	0,00	giorni
2021-12	30,00	0,00	giorni

Obiettivo Operativo	99.01.26_0007 - VIGILANZA VERDE PRIVATO - ART. 26 CDS		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Procedimenti amministrativi nei confronti di privato: - Comunicazione avvio procedimento (15 gg) - Emissione Ordinanza (10 gg) - Sopralluoghi congiunti con Polizia Municipale per applicazione eventuali sanzioni. (ricorso 120 gg) - Interventi sostitutivi - Avvio procedimento per recupero somme - Iscrizione a ruolo		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CEVRERO-CLAUDIA	Categoria D	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
CAMERANO-VALTER	Categoria C	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
CUGINI-BALDOVINO	Categoria B	MAGAZZINO E OPERAI

Fase Operativa : 99.01.26_000701 - FASE 1
Vigilanza verde privato - art. 26 CDS

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : rispetto tempi di emissione ordinanze

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.26_0008 - ORDINANZE CONTINGIBILI E URGENTI DI ABBATTIMENTO ALBERI RADICATI SU SUOLO PRIVATO AVENTI COME POTENZIALE BERSAGLIO AREE PUBBLICHE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Istruttoria ordinanze (1 g dal ricevimento) - Emissione Ordinanze (1 g + firma Sindaco) - Verifica esecuzione		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CEVRERO-CLAUDIA	Categoria D	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
CAMERANO-VALTER	Categoria C	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
CUGINI-BALDOVINO	Categoria B	MAGAZZINO E OPERAI

Fase Operativa : 99.01.26_000801 - FASE 1
Ordinanze contingibili e urgenti di abbattimento alberi radicati su suolo privato aventi come potenziale bersaglio aree pubbliche

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : rispetto tempi di emissione ordinanze

Tipo Indicatore		Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-09	100,00	0,00		
2021-12	100,00	0,00		

Obiettivo Operativo	99.01.26_0009 - PICCOLA MANUTENZIONE IN HOUSE DI VIABILITÀ, SEGNALETICA STRADALE E AREE VERDI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Ricezione della segnalazione - Programmazione dell'intervento - Supporto tecnico e direzione lavori - Intervento da parte della squadra - gestione appalti di fornitura materiali attraverso MEPA		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
MASSARO-ELSA	Categoria D	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
SPOLAORE-ANGELO	Categoria D	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
ARDITORE-MARIO MICHELANGELO	Categoria C	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
CAMERANO-VALTER	Categoria C	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
LOSANO-VALTER	Categoria C	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
SANSALONE-LAURA	Categoria C	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
SESIA-FIORENZO	Categoria C	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
CINQUEMANI-VINCENZO	Categoria B	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
CUGINI-BALDOVINO	Categoria B	MAGAZZINO E OPERAI
DE PONTE-MICHELINA	Categoria B	MAGAZZINO E OPERAI
FAGGIANI-MASSIMILIANO	Categoria B	MAGAZZINO E OPERAI
GRANDE-SALVATORE	Categoria B	MAGAZZINO E OPERAI
MURGIA-MARIA CRISTINA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
SCARNECCHIA-VINCENZA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 99.01.26_000901 - FASE 1

Piccola manutenzione in house di viabilità, segnaletica stradale e aree verdi

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : numero di interventi di ripristino definitivo gestiti dal personale operaio /numero richieste piccoli interventi ricevute (condizionati dalla complessità dell'intervento e dalla disponibilità delle risorse)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : tempi di evasione (condizionati dalla complessità dell'intervento e dalla disponibilità delle risorse)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	30,00	0,00	giorni
2021-12	30,00	0,00	giorni

Indicatore : % richieste evase (messa in sicurezza prima fase)/ richieste pervenute

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.26_0010 - MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Ricezione della segnalazione - Programmazione dell'intervento: esterno con ditte appaltatrici - Interventi con squadra operai ente segnaletica di piccola entità e collocazione segnaletica per ordinanze dell'ente in quanto l'organico è insufficiente per eseguire altre lavorazioni e/o interventi manutentivi).		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
MASSARO-ELSA	Categoria D	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
SPOLAORE-ANGELO	Categoria D	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
ARDITORE-MARIO MICHELANGELO	Categoria C	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
CAMERANO-VALTER	Categoria C	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
LOSANO-VALTER	Categoria C	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
SANSALONE-LAURA	Categoria C	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
SESIA-FIORENZO	Categoria C	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
CINQUEMANI-VINCENZO	Categoria B	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
CUGINI-BALDOVINO	Categoria B	MAGAZZINO E OPERAI
DE PONTE-MICHELINA	Categoria B	MAGAZZINO E OPERAI
FAGGIANI-MASSIMILIANO	Categoria B	MAGAZZINO E OPERAI
GRANDE-SALVATORE	Categoria B	MAGAZZINO E OPERAI
MURGIA-MARIA CRISTINA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
SCARNECCHIA-VINCENZA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 99.01.26_001001 - FASE 1

Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : impiego delle risorse economiche a bilancio per manutenzione segnaletica

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	85,00	0,00	
2021-12	85,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.26_0011 - GARANTIRE IL SERVIZIO SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SABBIA E SALE LOTTI A, B E C		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	ACCORDO QUADRO ANNI 2020-2023 Direzione dell'esecuzione del servizio: - controllo attivazione operazioni di sgombero e corretto svolgimento; - monitoraggio mezzie e tempi impiegati - redazione della contabilità ed effettuazione dei pagamenti; - controlli sulla ditta esecutrice; - mediazione conflitti con i cittadini - gestione diretta degli interventi in prossimità degli edifici comunali.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
MACCARIO-SARA	Categoria D	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
MASSARO-ELSA	Categoria D	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
SPOLAORE-ANGELO	Categoria D	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
CAMERANO-VALTER	Categoria C	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
LOSANO-VALTER	Categoria C	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
PIOVANO-GIUSEPPE	Categoria C	UFFICIO IMPIANTI
SANSALONE-LAURA	Categoria C	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
SESIA-FIORENZO	Categoria C	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
AIRO'-LORELLA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI
CINQUEMANI-VINCENZO	Categoria B	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
CUGINI-BALDOVINO	Categoria B	MAGAZZINO E OPERAI
DE PONTE-MICHELINA	Categoria B	MAGAZZINO E OPERAI
DE STASIO-DAVIDE	Categoria B	MAGAZZINO E OPERAI
FAGGIANI-MASSIMILIANO	Categoria B	MAGAZZINO E OPERAI

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GRANDE-SALVATORE	Categoria B	MAGAZZINO E OPERAI
MURGIA-MARIA CRISTINA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
VERRI-OSCAR	Categoria B	MAGAZZINO E OPERAI

Fase Operativa : 99.01.26_001101 - FASE 1
 Garantire il servizio sgombero neve e spargimento sabbia e sale LOTTI A, B e C

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : garanzia della continuità del servizio di controllo tecnico

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : gestione degli interventi in prossimità degli stabili comunali (coordinamento tecnici e operatività operai comunali)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.26_0012 - RILASCIO ORDINANZE, PARERI E AUTORIZZAZIONI VERSO ENTI E PRIVATI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Pareri per predisposizione ordinanze relative a: limiti di transito, carichi eccezionali, viabilità, manifestazioni, chiusura strade; - Pareri per istruttoria PEC relativamente alle opere di urbanizzazione primaria; - Pareri per istruttoria impianti pubblicitari; - Pareri per manomissione suolo pubblico Enti (Telecom, Italgas, ENEL, ENEL SOLE, SMAT, Fastweb, TERNA, Infra.To. ecc) - Pareri per occupazione suolo pubblico; - Pareri per installazioe dehor; - Rilascio bolle di scavo Enti e Privati; - Rilascio autorizzazioni; - Gestione atti vandalici impianti I.P., semaforici, segnaletica stradale con contabilizzazione e recupero spese per interventi sostitutivi; - Richieste danni suolo pubblico - Autorizzazione installazione specchi parabolici		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CEVRERO-CLAUDIA	Categoria D	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
MASSARO-ELSA	Categoria D	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
SPOLAORE-ANGELO	Categoria D	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
LOSANO-VALTER	Categoria C	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
RAPETTO-FABRIZIO	Categoria C	UFFICIO VERDE E AUTORIZZAZIONI
SANSALONE-LAURA	Categoria C	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
MURGIA-MARIA CRISTINA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa :

99.01.26_001201 - FASE 1

Rilascio ordinanze, pareri e autorizzazioni verso Enti e Privati

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : rispetto dei termini (30gg)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	30,00	0,00	giorni
2021-12	30,00	0,00	giorni

Obiettivo Operativo	99.01.26_0013 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE, IMPIANTI SEMAFORICI E DI QUELLI MERCATALI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	ACCORDO QUADRO Direzione dell'esecuzione del servizio - controllo attivazione operazioni e corretto svolgimento; - monitoraggio mezzi e tempi impiegati - redazione della contabilità ed effettuazione dei pagamenti; - controlli sulla ditta esecutrice; - mediazione conflitti con i cittadini Aree mercatali: Gestione delle riparazioni ordinarie di illuminazione e pavimentazioni per mezzo degli appalti specialistici. Procedimento:- ricezione della segnalazione; - attivazione esecuzione o con personale interno all'Ente o con le Ditte appaltatrici Garantire il servizio fino all'adesione alla convenzione CONSIP		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
MACCARIO-SARA	Categoria D	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
MASSARO-ELSA	Categoria D	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
SPOLAORE-ANGELO	Categoria D	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
LOSANO-VALTER	Categoria C	UFFICIO VIABILITA' E PARCO AUTO
SANSALONE-LAURA	Categoria C	STAFF TECNICO AMM.VO CONTABILE
MURGIA-MARIA CRISTINA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
SCARNECCHIA-VINCENZA	Categoria B	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI

Fase Operativa : 99.01.26_001301 - FASE 1

Manutenzione ordinaria degli impianti di pubblica illuminazione, impianti semaforici e di quelli mercatali

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : adesione alla convenzione CONSIP Luce 4

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	0,00	0,00	
2021-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	06.03.02_0012 - STUDIO DI FATTIBILITÀ PER LO SVILUPPO DI DATABASE E SUCCESSIVA GEOREFERENZIAZIONE (PER CONSULTAZIONE ONLINE) DELLE INFRASTRUTTURE CITTADINE.		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Supportare il S.I.T. e/o il CED secondo le necessità che dagli stessi saranno indicati nello sviluppo dei sistemi informatici per la mappatura georeferenziata delle infrastrutture cittadine		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
CANTATORE-GIORGIA	Categoria D	UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI
CEVRERO-CLAUDIA	Categoria D	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
ARDITORE-MARIO MICHELANGELO	Categoria C	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
SESIA-FIORENZO	Categoria C	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE

Fase Operativa :

06.03.02_001201 - FASE 1

Studio di fattibilità per lo sviluppo di database e successiva georeferenziazione (per consultazione online) delle infrastrutture cittadine.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore : realizzazione prototipo digitale

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	



Obiettivi 2021/2023 - Dott. Davide ORLANDI

Settore	N05000 SETTORE POLIZIA LOCALE		
Dirigente	ORLANDI DAVIDE		
Unità Organizzativa	AC5100 POLIZIA LOCALE - DIRIG		
Obiettivo Operativo	04.01.01_0001 - MANTENERE LA PERCEZIONE DI SICUREZZA PUBBLICA IN RACCORDO CON TUTTE LE FORZE DELL'ORDINE E GLI ATTORI SOCIALI		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.01 - MIGLIORAMENTO SICUREZZA
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Garantire la presenza del piantone 7/24 - Nonostante la carenza d'organico, attualmente sono 38 operatori presenti in divisa, e l'impossibilità di utilizzare per il servizio esterno i 2 colleghi neo assunti (in attesa di corso formazione) e altri 5 per indicazione del Medico del lavoro , si cercherà di garantire almeno 16 pattuglie settimanali garantendo anche la copertura dei festivi. - Monitorare le criticità relative alla segnaletica stradale e all'organizzazione del traffico e segnalarle agli Uffici competenti per la risoluzione dei problemi. - Mantenere rapporti continui con le altre Forze dell'Ordine e con gli Enti e Associazioni preposti ai servizi al cittadino e collaborazione fattiva con le altre forze di Polizia presenti sul territorio , nello specifico la locale Stazione CC , tramite un collegamento diretto con le Centrali Operative al fine di ottimizzare la risposta alle segnalazioni dei cittadini e ai problemi segnalati.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - DIR
CHIARA-ANGELO	Categoria D - PO	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE
CORRADO-FLAVIO	Categoria D	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
DAGNESE-MATTEO	Categoria D	REPARTO POLIZIA STRADALE
FELTRIN-MASSIMO	Categoria D	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
GORIA-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
PICCIONE-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
ROSSI-GIAN LUCA	Categoria D	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
SPERTI-GABRIELLA	Categoria D	NUCLEO TUTELA FASCE DEBOLI

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VIOLA-MAURO	Categoria D	REPARTO POLIZIA STRADALE
BIANCHI-BARTOLOMEO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
CANNICI-GIOVANNI	Categoria C	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
CARFORA-ROMINA	Categoria C	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
CIANCIO-DOMENICO	Categoria C	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
CULASSO-PATRIZIA	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
GARGANO-ROBERTO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
GASSI-NICOLETTA VINCENZA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
GATTUSO-PAOLO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
GIORDANO-GIANFRANCO	Categoria C	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
GIOVE-TIZIANA	Categoria C	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
GORGERINO-PAOLO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
LA VALLE-MARGHERITA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
LANZA-GIOVANNI	Categoria C	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
LAPPANO-EMANUELE	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
LEONE-DOMENICO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
MARTINI-LOREDANA	Categoria C	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
MASTROMAURO-NICOLETTA	Categoria C	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
MIGLIORATI-DIEGO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
NEGRI-ANTONIO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
PEZZUTO-SILVIA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
RINAUDO-CECILIA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
ROMANELLO-BARBARA	Categoria C	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
SAIU-LUCA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
SASSO-DONATELLA	Categoria C	NUCLEO TUTELA FASCE DEBOLI
SGARAVATTO-IVANA	Categoria C	UFICIO SERVIZI SEGRETERIA
SQUADRITO-CARMELO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
STASI-LARA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
VORRARO-SILVANA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE

Fase Operativa : 04.01.01_000101 - FASE 1

Mantenere la percezione di sicurezza pubblica in raccordo con tutte le forze dell'ordine e gli attori sociali

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : N. posti di controllo effettuati

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	24,00	0,00	
2021-12	24,00	0,00	

Indicatore : criticità sulla segnaletica stradale e gestione traffico riscontrate e segnalate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	60,00	0,00	
2021-12	60,00	0,00	

Indicatore : servizi congiunti con altre forze dell'ordine

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : turni serali effettuati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : pattuglie settimanali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	15,00	0,00	
2021-12	15,00	0,00	

Indicatore : garantire presenza servizio centrale operativa h. 7-24 7 giorni su 7 compresi festivi .

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	365,00	0,00	
2021-12	365,00	0,00	

Obiettivo Operativo	04.01.01_0002 - GARANTIRE LA SICUREZZA STRADALE E IL PRESIDIO PER LA FLUIDITÀ VEICOLARE DEL TRAFFICO CITTADINO		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.01 - MIGLIORAMENTO SICUREZZA
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Mantenere la presenza sul territorio - Verifica del rispetto delle norme del CdS mediante controlli mirati di iniziativa e su segnalazione dell'utenza - Garantire un tempestivo intervento in occasione dei sinistri stradali: primo soccorso, ripristino condizioni di sicurezza e circolazione, attività di polizia giudiziaria - Collegamento diretto tra centrale operativa e pronto intervento. - Organizzazione di maggiori presidi nei punti nevralgici del traffico cittadino. - Verifica ottemperanza ordinanza antiinquinamento Gestione dei divieti e delle modifiche della circolazione in occasione delle manifestazioni presenti nel territorio a tutela della sicurezza dei cittadini. Gestione dei sinistri stradali rilevati con garanzia di apertura per un giorno a settimana di adeguata postazione per informazioni e rilascio copie atti ai cittadini richiedenti.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - DIR
CHIARA-ANGELO	Categoria D - PO	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE
CORRADO-FLAVIO	Categoria D	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
DAGNESE-MATTEO	Categoria D	REPARTO POLIZIA STRADALE
FELTRIN-MASSIMO	Categoria D	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
GORIA-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
PICCIONE-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
ROSSI-GIAN LUCA	Categoria D	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
SPERTI-GABRIELLA	Categoria D	NUCLEO TUTELA FASCE DEBOLI
VIOLA-MAURO	Categoria D	REPARTO POLIZIA STRADALE
BIANCHI-BARTOLOMEO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
CANNICI-GIOVANNI	Categoria C	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
CARFORA-ROMINA	Categoria C	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
CULASSO-PATRIZIA	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GARGANO-ROBERTO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
GASSI-NICOLETTA VINCENZA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
GATTUSO-PAOLO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
GIORDANO-GIANFRANCO	Categoria C	UFICIO SERVIZI SEGRETERIA
GIOVE-TIZIANA	Categoria C	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
GORGERINO-PAOLO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
LA VALLE-MARGHERITA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
LANZA-GIOVANNI	Categoria C	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
LAPPANO-EMANUELE	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
LEONE-DOMENICO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
MARTINI-LOREDANA	Categoria C	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
MIGLIORATI-DIEGO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
NEGRI-ANTONIO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
PEZZUTO-SILVIA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
RINAUDO-CECILIA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
ROMANELLO-BARBARA	Categoria C	UFICIO SERVIZI SEGRETERIA
SAIU-LUCA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
SASSO-DONATELLA	Categoria C	NUCLEO TUTELA FASCE DEBOLI
SGARAVATTO-IVANA	Categoria C	UFICIO SERVIZI SEGRETERIA
SQUADRITO-CARMELO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
STASI-LARA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
VORRARO-SILVANA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE

Fase Operativa : 04.01.01_000201 - FASE 1
 Garantire la sicurezza stradale e il presidio per la fluidità veicolare del traffico cittadino

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : n. incidenti con feriti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. verbali codice della strada

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. incidenti con esito mortale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. servizi per controllo ordinanza antinquinamento

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	20,00	0,00	
2021-12	20,00	0,00	

Indicatore : n. patenti ritirate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. controlli spazi invalidi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	60,00	0,00	
2021-12	60,00	0,00	

Indicatore : n. sinistri complessivi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : presenza sul territorio in occasione di manifestazioni di rilevante impatto locale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. segnalazioni per ritiro carta di circolazione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. segnalazioni per sospensione patente

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. presidi nelle località

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	300,00	0,00	
2021-12	300,00	0,00	

Indicatore : n. veicoli controllati per ottemperanza ordinanza antiinquinamento

Tipo Indicatore Economici **Peso** 9,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. veicoli sottoposti a rimozione forzata

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. località presidiate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 7,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	12,00	0,00	
2021-12	12,00	0,00	

Obiettivo Operativo	04.01.01_0003 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO SULLA VIABILITÀ E SOSTE.		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.01 - MIGLIORAMENTO SICUREZZA
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Risposta alle segnalazioni della cittadinanza - Controlli con telelaser ed etilometro - Controlli soste in zone con criticità di doppie file e soste selvagge, rilevate dalle segnalazioni della cittadinanza.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - DIR
CORRADO-FLAVIO	Categoria D	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
DAGNESE-MATTEO	Categoria D	REPARTO POLIZIA STRADALE
FELTRIN-MASSIMO	Categoria D	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
GORIA-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
PICCIONE-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
ROSSI-GIAN LUCA	Categoria D	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
SPERTI-GABRIELLA	Categoria D	NUCLEO TUTELA FASCE DEBOLI
VIOLA-MAURO	Categoria D	REPARTO POLIZIA STRADALE
BIANCHI-BARTOLOMEO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
CANNICI-GIOVANNI	Categoria C	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
CARFORA-ROMINA	Categoria C	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
CULASSO-PATRIZIA	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
GARGANO-ROBERTO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
GASSI-NICOLETTA VINCENZA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
GATTUSO-PAOLO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
GIORDANO-GIANFRANCO	Categoria C	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GIOVE-TIZIANA	Categoria C	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
GORGERINO-PAOLO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
LA VALLE-MARGHERITA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
LANZA-GIOVANNI	Categoria C	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
LAPPANO-EMANUELE	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
LEONE-DOMENICO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
MARTINI-LOREDANA	Categoria C	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
MIGLIORATI-DIEGO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
NEGRI-ANTONIO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
PEZZUTO-SILVIA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
RINAUDO-CECILIA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
ROMANELLO-BARBARA	Categoria C	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
SAIU-LUCA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
SASSO-DONATELLA	Categoria C	NUCLEO TUTELA FASCE DEBOLI
SGARAVATTO-IVANA	Categoria C	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
SQUADRITO-CARMELO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
STASI-LARA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
VORRARO-SILVANA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE

Fase Operativa :

04.01.01_000301 - FASE 1

Attività di controllo sulla viabilità e soste.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore : n. controlli con targasystem

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	20,00	0,00	
2021-12	20,00	0,00	

Indicatore : n. servizi controllo soste in zone della città con criticità

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	30,00	0,00	
2021-12	30,00	0,00	

Indicatore : n. servizi di controllo limiti di velocità (telelaser)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	20,00	0,00	
2021-12	20,00	0,00	

Obiettivo Operativo	04.01.01_0004 - GARANTIRE IL PRESIDIO IN ZONE DELLA CITTÀ A MAGGIORE RISCHIO		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.01 - MIGLIORAMENTO SICUREZZA
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Perlustrazione serale orario 17-24 con pattuglia dotata di sistemi di visibilità. Nonostante la difficoltà ad effettuare i servizi in tre turni a causa dell'insufficiente numero di personale, si cercherà di mantenere il più possibile la vigilanza anche nelle ore serali.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - DIR
CORRADO-FLAVIO	Categoria D	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
DAGNESE-MATTEO	Categoria D	REPARTO POLIZIA STRADALE
FELTRIN-MASSIMO	Categoria D	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
GORIA-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
PICCIONE-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
ROSSI-GIAN LUCA	Categoria D	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
SPERTI-GABRIELLA	Categoria D	NUCLEO TUTELA FASCE DEBOLI
VIOLA-MAURO	Categoria D	REPARTO POLIZIA STRADALE
BIANCHI-BARTOLOMEO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
CANNICI-GIOVANNI	Categoria C	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
CARFORA-ROMINA	Categoria C	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
CULASSO-PATRIZIA	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
GARGANO-ROBERTO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
GASSI-NICOLETTA VINCENZA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
GATTUSO-PAOLO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
GIORDANO-GIANFRANCO	Categoria C	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GIOVE-TIZIANA	Categoria C	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
GORGERINO-PAOLO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
LA VALLE-MARGHERITA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
LANZA-GIOVANNI	Categoria C	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
LAPPANO-EMANUELE	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
LEONE-DOMENICO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
MARTINI-LOREDANA	Categoria C	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
MIGLIORATI-DIEGO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
NEGRI-ANTONIO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
PEZZUTO-SILVIA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
RINAUDO-CECILIA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
SAIU-LUCA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
SGARAVATTO-IVANA	Categoria C	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
SQUADRITO-CARMELO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
STASI-LARA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
VORRARO-SILVANA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE

Fase Operativa :

04.01.01_000401 - FASE 1

Garantire il presidio in zone della città a maggiore rischio

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore : n. pattuglie serali effettuate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	2,00	0,00	a settimana
2021-12	2,00	0,00	a settimana

Obiettivo Operativo	04.01.01_0005 - MANTENIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI TUTELA DEL TERRITORIO COMUNALE E VIGILANZA SUL RISPETTO DELLE NORME CHE REGOLANO L'ATTIVITÀ DI EDILIZIA PRIVATA.		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.01 - MIGLIORAMENTO SICUREZZA
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Controlli continuativi di iniziativa e/o su esposti sulle attività di costruzione privata e sul rispetto delle ordinanze relative - Adozione dei provvedimenti sanzionatori penali e amministrativi - Vigilanza sulla gestione dell'edilizia residenziale pubblica		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - DIR
ROSSI-GIAN LUCA	Categoria D	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
BIANCHI-BARTOLOMEO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
CULASSO-PATRIZIA	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
GARGANO-ROBERTO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
GORGERINO-PAOLO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
SQUADRITO-CARMELO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE

Fase Operativa : 04.01.01_000501 - FASE 1

Mantenimento dell'attività di tutela del territorio comunale e vigilanza sul rispetto delle norme che regolano l'attività di edilizia privata.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n. notizie di reato

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. sopralluoghi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : altri accertamenti effettuati in supporto ad altri nuclei (in materia di attività economiche e polizia stradale)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	12,00	0,00	
2021-12	12,00	0,00	

Indicatore : n. verbali in materia di normativa edilizia

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	04.01.01_0006 - REGOLAMENTAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA VIABILITÀ SULLA BASE DELLE ESIGENZE TECNICO-VIABILI.		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.01 - MIGLIORAMENTO SICUREZZA
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Gestione della viabilità per l'attuazione degli interventi previsti nel Piano Urbano del Traffico: - lavori di ristrutturazione Ponte Martiri di Timisoara; - lavori di ristrutturazione cavalcavia Borgo Mercato; - lavori di ristrutturazione Ospedale Santa Croce (chiusura 1 mese Via Galilei/accesso principale P.S.).		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - DIR
CHIARA-ANGELO	Categoria D - PO	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE
CORRADO-FLAVIO	Categoria D	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
DAGNESE-MATTEO	Categoria D	REPARTO POLIZIA STRADALE
FELTRIN-MASSIMO	Categoria D	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
GORIA-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
PICCIONE-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
ROSSI-GIAN LUCA	Categoria D	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
SPERTI-GABRIELLA	Categoria D	NUCLEO TUTELA FASCE DEBOLI
VIOLA-MAURO	Categoria D	REPARTO POLIZIA STRADALE
BIANCHI-BARTOLOMEO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
CANNICI-GIOVANNI	Categoria C	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
CARFORA-ROMINA	Categoria C	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
CULASSO-PATRIZIA	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
GARGANO-ROBERTO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
GASSI-NICOLETTA VINCENZA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
GATTUSO-PAOLO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GIORDANO-GIANFRANCO	Categoria C	UFICIO SERVIZI SEGRETERIA
GIOVE-TIZIANA	Categoria C	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
GORGERINO-PAOLO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
LA VALLE-MARGHERITA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
LANZA-GIOVANNI	Categoria C	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
LAPPANO-EMANUELE	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
LEONE-DOMENICO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
MARTINI-LOREDANA	Categoria C	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
MIGLIORATI-DIEGO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
NEGRI-ANTONIO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
PEZZUTO-SILVIA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
RINAUDO-CECILIA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
ROMANELLO-BARBARA	Categoria C	UFICIO SERVIZI SEGRETERIA
SAIU-LUCA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
SASSO-DONATELLA	Categoria C	NUCLEO TUTELA FASCE DEBOLI
SGARAVATTO-IVANA	Categoria C	UFICIO SERVIZI SEGRETERIA
SQUADRITO-CARMELO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
STASI-LARA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
VORRARO-SILVANA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE

Fase Operativa :

04.01.01_000601 - FASE 1

Regolamentazione e organizzazione della viabilità sulla base delle esigenze tecnico-viabili.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore : n. turni personale impegnato in servizi di viabilità per la gestione delle modifiche

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : gestione parte di competenza attuazione piano del traffico

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : n. personale impegnato

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	04.01.01_0007 - MANTENIMENTO ATTIVITÀ NUCLEO FASCE DEBOLI. CONTROLLI SULLE PROBLEMATICHE RELATIVE ALLE FASCE DEBOLI E MINORI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI INSERIMENTI NELLA STRUTTURA.		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.01 - MIGLIORAMENTO SICUREZZA
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Accertamenti di iniziativa o delegati sulle problematiche relative all'inadempimento scolastico e di stalking. Attività di sensibilizzazione sul tema del bullismo e della violenza familiare.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - DIR
CORRADO-FLAVIO	Categoria D	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
SPERTI-GABRIELLA	Categoria D	NUCLEO TUTELA FASCE DEBOLI
LANZA-GIOVANNI	Categoria C	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
NEGRI-ANTONIO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
SASSO-DONATELLA	Categoria C	NUCLEO TUTELA FASCE DEBOLI

Fase Operativa :

04.01.01_000701 - FASE 1

Mantenimento attività nucleo fasce deboli. Controlli sulle problematiche relative alle fasce deboli e minori con particolare riferimento agli inserimenti nella struttura.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore : n. allievi coinvolti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. indagini di pg

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : partecipazione a tavoli/seminari/convegni appartenenti alla " rete"

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. accertamento fasce deboli

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. di contatti con altre strutture " rete"

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	30,00	0,00	
2021-12	30,00	0,00	

Indicatore : formazione specifica a personale con qualifica di pubblico ufficiale in altri settori (ad es infermieri medici ps.)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : incontri su fenomeni di bullismo presso gli istituti scolastici cittadini

Tipo Indicatore Economici **Peso** 14,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	04.01.02_0001 - PREVENIRE E INFORMARE GLI ANZIANI RISPETTO AI RISCHI DI TRUFFA.		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.01 - MIGLIORAMENTO SICUREZZA
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Continuazione degli incontri informativi e di conoscenza con anziani e comitati di borgata.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - DIR
CHIARA-ANGELO	Categoria D - PO	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE
CORRADO-FLAVIO	Categoria D	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
DAGNESE-MATTEO	Categoria D	REPARTO POLIZIA STRADALE
FELTRIN-MASSIMO	Categoria D	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
GORIA-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
PICCIONE-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
ROSSI-GIAN LUCA	Categoria D	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
SPERTI-GABRIELLA	Categoria D	NUCLEO TUTELA FASCE DEBOLI
VIOLA-MAURO	Categoria D	REPARTO POLIZIA STRADALE
LAPPANO-EMANUELE	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
SASSO-DONATELLA	Categoria C	NUCLEO TUTELA FASCE DEBOLI
SGARAVATTO-IVANA	Categoria C	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA

Fase Operativa : 04.01.02_000101 - FASE 1
Prevenire e informare gli anziani rispetto ai rischi di truffa.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n. incontri con associazioni anziani e comitati di borgata

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	04.01.03_0001 - ACCERTAMENTI DI INIZIATIVA PER VIGILANZA RISPETTO NORMATIVA IN MATERIA DI INQUINAMENTO DI OGNI GENERE. CONTROLLI D'INIZIATIVA E SU SEGNALAZIONE PER L'ACCERTAMENTO DEL BENESSERE DEGLI ANIMALI.		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.01 - MIGLIORAMENTO SICUREZZA
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	- Controlli di iniziativa e/o a seguito di esposti, sia sotto il profilo amministrativo che penale, anche unitamente ad altri organi della Pubblica Amministrazione - Utilizzo di fototrappole per reprimere l'abbandono di rifiuti - Rispetto quiete pubblica - Controllo veicoli abbandonati sul territorio comunale e avvio procedimento per la relativa rimozione - Istruttorie con relativa comunicazione al P.R.A. dei veicoli da rottamare sottoposti a fermo amministrativo		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - DIR
ROSSI-GIAN LUCA	Categoria D	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
BIANCHI-BARTOLOMEO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
CULASSO-PATRIZIA	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
GARGANO-ROBERTO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
GORGERINO-PAOLO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
SQUADRITO-CARMELO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE

Fase Operativa :

04.01.03_000101 - FASE 1

Accertamenti di iniziativa per vigilanza rispetto normativa in materia di inquinamento di ogni genere. Controlli d'iniziativa e su segnalazione per l'accertamento del benessere degli animali.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore : n. istruttorie con comunicazione al p.r.a. relative ai veicoli da rottamare sottoposti a fermo fiscale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. notizie di reato

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. segnalazioni covar

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. segnalazioni serv. ambiente

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. controlli sul benessere animali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : N. sopralluoghi

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	60,00	0,00	
2021-12	60,00	0,00	

Indicatore : n. controlli veicoli abbandonati sul territorio comunale trattati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	30,00	0,00	
2021-12	30,00	0,00	

Indicatore : impiego di fototrappole al fine di reprimere l'abbandono di rifiuti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	10,00	0,00	
2021-12	10,00	0,00	

Indicatore : n. segnalazioni asl/ arpa

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	04.01.04_0001 - RIORGANIZZAZIONE MICROSTRUTTURA IN SEGUITO AD ASSUNZIONE IN RUOLO DI N. 10 AGENTI DI POLIZIA LOCALE		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.01 - MIGLIORAMENTO SICUREZZA
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Compatibilmente con l'emergenza sanitaria, immissione in servizio di n. 10 agenti di Polizia Locale e conseguente riorganizzazione dei servizi		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - DIR
CHIARA-ANGELO	Categoria D - PO	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE

Fase Operativa : 04.01.04_000101 - FASE 1
 Riorganizzazione microstruttura in seguito ad assunzione in ruolo di n. 10 agenti di Polizia Locale

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : riorganizzazione microstruttura

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : immmissione in servizio attivo

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	10,00	0,00	n. agenti
2021-12	10,00	0,00	n. agenti

Obiettivo Operativo	04.01.06_0001 - GESTIONE VIDEOSORVEGLIANZA		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.01 - MIGLIORAMENTO SICUREZZA
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Competenza Obiettivo	Trasversale		
Descrizione	Gestione del sistema di videosorveglianza per garantire la sicurezza pubblica		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - DIR
CHIARA-ANGELO	Categoria D - PO	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE
CORRADO-FLAVIO	Categoria D	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
DAGNESE-MATTEO	Categoria D	REPARTO POLIZIA STRADALE
FELTRIN-MASSIMO	Categoria D	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
GORIA-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
PICCIONE-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
ROSSI-GIAN LUCA	Categoria D	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
SPERTI-GABRIELLA	Categoria D	NUCLEO TUTELA FASCE DEBOLI
VIOLA-MAURO	Categoria D	REPARTO POLIZIA STRADALE
BIANCHI-BARTOLOMEO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
CANNICI-GIOVANNI	Categoria C	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
CARFORA-ROMINA	Categoria C	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
CIANCIO-DOMENICO	Categoria C	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
CULASSO-PATRIZIA	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
GARGANO-ROBERTO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
GASSI-NICOLETTA VINCENZA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GATTUSO-PAOLO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
GIORDANO-GIANFRANCO	Categoria C	UFICIO SERVIZI SEGRETERIA
GIOVE-TIZIANA	Categoria C	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
GORGERINO-PAOLO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
LA VALLE-MARGHERITA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
LANZA-GIOVANNI	Categoria C	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
LAPPANO-EMANUELE	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
LEONE-DOMENICO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
MARTINI-LOREDANA	Categoria C	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
MASTROMAURO-NICOLETTA	Categoria C	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
MIGLIORATI-DIEGO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
NEGRI-ANTONIO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
PEZZUTO-SILVIA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
RINAUDO-CECILIA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
ROMANELLO-BARBARA	Categoria C	UFICIO SERVIZI SEGRETERIA
SAIU-LUCA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
SASSO-DONATELLA	Categoria C	NUCLEO TUTELA FASCE DEBOLI
SGARAVATTO-IVANA	Categoria C	UFICIO SERVIZI SEGRETERIA
SQUADRITO-CARMELO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
STASI-LARA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
VORRARO-SILVANA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE

Gestione videosorveglianza

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore : verifica trimestrale funzionalità sistema con gli altri uffici interessati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	4,00	0,00	
2021-12	4,00	0,00	

Indicatore : gestione operativa dell'estrazione delle immagini

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : gestione operativa della visualizzazione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : verifica grado di efficienza telecamere e segnalazione migliorie da effettuare al responsabile ced

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : redazione protocollo d'intesa/ convenzione con altre forze dell'ordine (se registrata disponibilità da parte delle stesse)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	04.01.06_0002 - POSIZIONAMENTO APPARECCHIATURE DI RILIEVO DA REMOTO PER VIOLAZIONI EX ART. 142 C.D.S. CON CONTESTAZIONE DIFFERITA.		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.01 - MIGLIORAMENTO SICUREZZA
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Posizionamento apparecchiature in Strada Revigliasco		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - DIR

Fase Operativa : 04.01.06_000201 - FASE 1
 Posizionamento apparecchiature di rilievo da remoto per violazioni ex art. 142 C.d.S. con contestazione differita.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : Studio di fattibilità ai sensi della Circolare 3004/A/1/54585/101/3/3/9 del Ministero degli Interni - Dip. P.S.

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : Trasmissione studio alla Prefettura per emissione decreto

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.14_0001 - SUPPORTO AUTORITÀ GIUDIZIARIA, ACCERTAMENTI ED INFORMATIVE.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Attività di Polizia Giudiziaria di iniziativa o su delega della Autorità Giudiziaria attraverso il mantenimento del Nucleo di Polizia Giudiziaria; - Notificazione di atti giudiziari penali; - Ricezione denunce e atti di rilevanza penale; - Esecuzione di arresti e fermi. Sopralluoghi finalizzati al controllo del rispetto delle disposizioni emanate dal Comune per i luoghi di sosta della popolazione nomade. Gestione archivio P.G. e inventario materiali oggetto di sequestri penali ed amministrativi.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - DIR
CHIARA-ANGELO	Categoria D - PO	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE
CORRADO-FLAVIO	Categoria D	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
DAGNESE-MATTEO	Categoria D	REPARTO POLIZIA STRADALE
FELTRIN-MASSIMO	Categoria D	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
GORIA-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
PICCIONE-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
ROSSI-GIAN LUCA	Categoria D	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
SPERTI-GABRIELLA	Categoria D	NUCLEO TUTELA FASCE DEBOLI
VIOLA-MAURO	Categoria D	REPARTO POLIZIA STRADALE
LANZA-GIOVANNI	Categoria C	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
LAPPANO-EMANUELE	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
NEGRI-ANTONIO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
SASSO-DONATELLA	Categoria C	NUCLEO TUTELA FASCE DEBOLI
SGARAVATTO-IVANA	Categoria C	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
----------------	----------------------	----------------------------

Fase Operativa : 99.01.14_000101 - FASE 1
 Supporto autorità giudiziaria, accertamenti ed informative.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : n. notizie di reato

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. arresti, fermi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. notifiche giudiziarie

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. servizi controllo nomadi (solo in regime di eventuali nuovi arrivi)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. atti delegati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. presenze in turno 7-20 del personale p.g. sul territorio

Tipo Indicatore Economici **Peso** 16,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	110,00	0,00	
2021-12	110,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.14_0002 - ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE PREVISTE DALLA CIRCOLARE “ GABRIELLI” E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI IN ORDINE AI MODELLI DI “ SAFETY/SECURITY.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	In occasione di eventi classificati a rilevante impatto (autorizzati a seguito di Scia o “ autorizzazione” in relazione ai dettami previsti, tra l’altro, dagli artt. 68,69,80 del R.D. 773/1931) viene fornita sia a livello organizzativo che di supporto logistico ausilio alla Polizia Amministrativa del Comune anche in relazione all’attivazione del Comitato del Centro Operativo Comunale. Sono stati altresì intrapresi frequenti e puntuali contatti con l’arma dei Carabinieri per la gestione congiunta di quanto sopra. Da ultimo ogni evento ha comportato il coinvolgimento da parte della Questura di Torino del Comandante del Corpo anche per il tramite di presenza al Tavolo Comitato per l’Ordine e la Sicurezza Pubblica.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - DIR
CHIARA-ANGELO	Categoria D - PO	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE

Fase Operativa : 99.01.14_000201 - FASE 1
 Attuazione delle procedure previste dalla circolare “ Gabrielli” e successive integrazioni in ordine ai modelli di “ Safety/Security.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : gestione tavolo tecnico

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.14_0003 - GESTIONE NOTIFICHE E PUBBLICAZIONI ALBO PRETORIO.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Attività di notifica sul territorio comunale presso le abitazioni - Registrazione atti - Mantenimento del servizio ordinario - Procedure di pubblicazione all'Albo Pretorio on line - gestione "invitati" in tema di notifiche, anche da parte degli ufficiali giudiziari		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - DIR
GORIA-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
CAPANO-AUSILIA	Categoria B	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
FRASCA'-ANTONIO	Categoria B	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
LO IACONO-VINCENZO	Categoria B	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
RANALDO-MARIA	Categoria B	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI

Fase Operativa : 99.01.14_000301 - FASE 1
Gestione notifiche e pubblicazioni albo pretorio.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n. notifiche esterne ed interne

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. notifiche ufficio elettorale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : orario di apertura al pubblico settimanale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	10,00	0,00	
2021-12	10,00	0,00	n. ore a settimana, eccetto agosto

Indicatore : n. pubblicazioni albo pretorio

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. notifiche consiglio comunale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.14_0004 - MANTENIMENTO DELL' ITER INTERNO ACCERTAMENTI ANAGRAFICI DI RESIDENZA CON SCADENZIARIO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Ricezione sulla procedura informatica di protocollo della richiesta di accertamento di residenza da parte dei SSDD con allegato il modulo - Evidenza delle date di scadenza - Riscontro dell'avvenuto adempimento attraverso inoltro del modulo tramite procedura informatica di protocollo		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - DIR
GORIA-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
CANNICI-GIOVANNI	Categoria C	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
CIANCIO-DOMENICO	Categoria C	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
LA VALLE-MARGHERITA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE

Fase Operativa : 99.01.14_000401 - FASE 1

Mantenimento dell' iter interno accertamenti anagrafici di residenza con scadenziario

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : tempi di accertamento medi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	20,00	0,00	gg
2021-12	20,00	0,00	gg

Obiettivo Operativo	99.01.14_0005 - RILASCIO AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO TEMPORANEA (INFERIORE A 365 GG E SENZA STRUTTURE FISSE)		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	- Ricevimento istanze - Istruttoria - Verifica avvenuto pagamento tassa (se previsto) - Rilascio autorizzazione con eventuali prescrizioni - Effettuazione di verifiche e sopralluoghi finalizzati all'ampliamento di dehors esistenti o alla concessione di nuovi dehors secondo quanto previsto dalla D.G. 169/2020		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - DIR
FELTRIN-MASSIMO	Categoria D	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
GORIA-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
VIOLA-MAURO	Categoria D	REPARTO POLIZIA STRADALE

Fase Operativa : 99.01.14_000501 - FASE 1

Rilascio autorizzazioni occupazione suolo pubblico temporanea (inferiore a 365 gg e senza strutture fisse)

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : verifiche e sopralluoghi per ampliamento/nuovi dehors a seguito d.g. 169/2020

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : creazione e gestione registro informatico di occupazione suolo pubblico

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : n. autorizzazioni rilasciate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.14_0006 - GESTIONE DEL PERSONALE E DELLE PROCEDURE ALL'INTERNO DELL'UFFICIO SERVIZI E SEGRETERIA DEL CORPO.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Organizzazione turni - gestione aggiornamento -Gestione del registro ed archivio informatico delle Relazioni di Servizio e rilascio informatico delle stesse.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - DIR
FELTRIN-MASSIMO	Categoria D	UFICIO SERVIZI SEGRETERIA
GIORDANO-GIANFRANCO	Categoria C	UFICIO SERVIZI SEGRETERIA
ROMANELLO-BARBARA	Categoria C	UFICIO SERVIZI SEGRETERIA
SGARAVATTO-IVANA	Categoria C	UFICIO SERVIZI SEGRETERIA
STORTO-LUIGI	Categoria A	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI

Fase Operativa : 99.01.14_000601 - FASE 1
Gestione del personale e delle procedure all'interno dell'ufficio Servizi e segreteria del corpo.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : programmazione dei servizi almeno 48 h prima dell'effettuazione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	320,00	0,00	
2021-12	320,00	0,00	

Indicatore : organizzazione dei turni in modo da garantire l'ottemperanza delle richieste della Questura per i controlli relativi all'emergenza da covid-19- turni organizzati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : mantenimento dei registri ed archivi cartacei ed informatici (registro servizi - relazioni di servizio- rapportini giornalieri -TSO)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.14_0007 - GESTIONE ORDINANZE DI MODIFICA TEMPORANEA / DEFINITIVA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	La gestione delle ordinanze è in capo totalmente alla Polizia Locale. Gestione delle ordinanze di modifica temporanea della Circolazione Stradale : tale incombenza ha comportato e comporta una complessa attività istruttoria (esame delle istanze, effettuazione di eventuali sopralluoghi sul territorio, richiesta dei previsti nulla osta tecnici ai preposti Uffici Comunali competenti, redazione ed adozione del provvedimento finale e sua comunicazione agli enti territoriali interessati). - Creazione di un profilo social con cui dare informazione ai cittadini in merito ad ordinanze di limitazione della circolazione, sia per lavori che per manifestazioni, che incidano in modo importante sulla mobilità cittadina.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - DIR
CHIARA-ANGELO	Categoria D - PO	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE
FELTRIN-MASSIMO	Categoria D	UFICIO SERVIZI SEGRETERIA
GIORDANO-GIANFRANCO	Categoria C	UFICIO SERVIZI SEGRETERIA
ROMANELLO-BARBARA	Categoria C	UFICIO SERVIZI SEGRETERIA
SGARAVATTO-IVANA	Categoria C	UFICIO SERVIZI SEGRETERIA

Fase Operativa : 99.01.14_000701 - FASE 1
Gestione ordinanze di modifica temporanea / definitiva della circolazione stradale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : tempi medi di emissione ordinanza dalla richiesta

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	5,00	0,00	
2021-12	5,00	0,00	

Indicatore : n. tweet pubblicati sulla piattaforma TWITTER.

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	30,00	0,00	
2021-12	30,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.14_0008 - MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO RISPETTO AI VERBALI PER VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Abbreviare i tempi medi di deposito delle memorie costitutive presso l'Ufficio del Giudice di Pace per ridurre il rischio di soccombenza per errori procedurali. valutazione dei casi di accoglimento e/o condanna al pagamento delle spese giudiziarie per la proposizione dell'Appello in Tribunale Acquisizione documentazione presso Cancelleria Giudice di Pace di Torino per predisposizione Appello Trasmissione al Servizio Legale di richiesta motivata di opposizione in Appello alle sentenze sfavorevoli		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - DIR
CHIARA-ANGELO	Categoria D - PO	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE
PICCIONE-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE

Fase Operativa : 99.01.14_000801 - FASE 1

Miglioramento della gestione del contenzioso rispetto ai verbali per violazione del Codice della Strada

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : deposito memorie e documentazione almeno 10 gg prima dell'udienza

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : numero pratiche trasmesse al servizio legale

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.14_0009 - CHIUSURA PARZIALE CENTRO STORICO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Per dare opportunità ai locali inseriti nel centro storico di "ripartire" nel periodo post Covid l'Amministrazione ha manifestato intenzione di chiudere al traffico veicolare nelle serate di giovedì, venerdì, sabato e domenica da giugno ad ottobre le vie del centro storico e parte di Via Beria a Revigliasco.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - DIR
CHIARA-ANGELO	Categoria D - PO	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE

Fase Operativa : 99.01.14_000901 - FASE 1
Chiusura parziale centro storico

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : pianificazione servizi congiunti con cc

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : monitoraggio andamento flussi pedonali

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : stato fattibilità a seguito eventuale input amministrazione

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : predisposizione ordinanza

Tipo Indicatore Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.14_0010 - INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE OPERATIVE INTERNE ED ESTERNE DI GESTIONE DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Informatizzazione delle procedure operative interne ed esterne di gestione del Comando di Polizia Locale attraverso l'acquisizione di software idoneo ed avvio dell'applicativo.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - DIR
CHIARA-ANGELO	Categoria D - PO	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE

Fase Operativa : 99.01.14_001001 - FASE 1

Informatizzazione delle procedure operative interne ed esterne di gestione del Comando di Polizia Locale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Acquisizione software idoneo

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : Personalizzazione delle procedure informatiche

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : Avvio utilizzo dell'applicativo

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : Formazione operatori

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	30,00	0,00	n. operatori
2021-12	30,00	0,00	n. operatori

Obiettivo Operativo	99.01.14_0016 - PTPC - RILASCIO AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO TEMPORANEA (INFERIORE A 365 GG E SENZA STRUTTURE)		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Descrizione	Controlli a campione - almeno 1 ogni 10 pratiche di quelle non oggetto di segnalazione		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - DIR
GORIA-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI

Fase Operativa : 99.01.14_001601 - FASE 1

PTPC - Rilascio autorizzazione occupazione suolo pubblico temporanea (inferiore a 365 gg e senza strutture)

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : produzione di un report trimestrale e monitoraggio

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	4,00	0,00	
2021-12	4,00	0,00	

Unità Organizzativa	AC5101 VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE		
Obiettivo Operativo	04.01.03_0002 - ACCERTAMENTI VOLTI ALLA TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA E DEI DIRITTI DEI CONSUMATORI.		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.01 - MIGLIORAMENTO SICUREZZA
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Monitoraggio a campione sulle attività economiche del territorio, con particolare riferimento alle imprese commerciali al dettaglio - Verifica dei requisiti dei titolari - Controllo degli orari delle attività - Vigilanza sul rispetto delle norme del Testo Unico di Pubblica Sicurezza - Repressione attività commerciale abusiva di merci contraffatte e di illecita provenienza - Controllo dei pubblici esercizi, degli esercizi ricettivi e dei locali di pubblico spettacolo, anche a seguito di segnalazioni di disturbo Supporto attività di tracciatura posteggi per riordino aree mercatali. Partecipazione alle riunioni con i rappresentanti di categoria e/o operatori del commercio su aree pubbliche. Attività di monitoraggio e controllo in relazione alle presunte anomalie di carattere tecnico individuate e/o riferite da parte degli operatori commerciali su aree pubbliche in merito ai servizi di fornitura idrica ed elettrica. Verifica e controllo in relazione alla nuova normativa videogiochi (L.R. 9/16) I tre agenti in forza al Nucleo Commercio vengono spesso utilizzati in altri compiti (centrale operativa - controlli viabilità - controlli edilizi ed ambientali) al fine di garantire il regolare svolgimento di tutte le attività in capo alla Polizia Locale.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CHIARA-ANGELO	Categoria D - PO	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE
ROSSI-GIAN LUCA	Categoria D	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
BIANCHI-BARTOLOMEO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
CULASSO-PATRIZIA	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
GARGANO-ROBERTO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
GORGERINO-PAOLO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
SQUADRITO-CARMELO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE

Fase Operativa : 04.01.03_000201 - FASE 1

Accertamenti volti alla tutela della salute pubblica e dei diritti dei consumatori e della quiete e sicurezza pubblica specie nelle ore serali e notturne.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : controlli per il rispetto delle prescrizioni contenute nei d.p.c.m.presso gli esercizi commerciali autorizzati all'apertura.

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	50,00	0,00	
2021-12	50,00	0,00	

Indicatore : altri accertamenti effettuati in supporto ad altri nuclei (nucleo edilizia ambiente/ viabilità)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	20,00	0,00	
2021-12	20,00	0,00	

Indicatore : esercizi pubblici n. controlli

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	30,00	0,00	
2021-12	30,00	0,00	

Indicatore : commercio in sede fissa (esercizi comm.li e attività artigiane) n. violazioni accertate

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. controlli in materia di commercio su aree pubbliche

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	418,00	0,00	
2021-12	418,00	0,00	

Indicatore : n. verbali in materia di commercio su aree pubbliche

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : mercati controllati (media mensile)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	34,50	0,00	
2021-12	34,50	0,00	

Indicatore : Gestione logistica mercati rionali fase covid

Tipo Indicatore Economici **Peso** 12,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : commercio in sede fissa (esercizi comm.li e attività artigiane) n. controlli

Tipo Indicatore Economici **Peso** 11,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	40,00	0,00	
2021-12	40,00	0,00	

Obiettivo Operativo	04.01.06_0003 - GESTIONE DELLA VIDEOSORVEGLIANZA CON RILEVAZIONE DA REMOTO VIOLAZIONE EX ART 146 C.D.S.		
Area Strategica	04 - UNA CITTA' SICURA	Obiettivo Strategico	04.01 - MIGLIORAMENTO SICUREZZA
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Installazione nuovi sistema di rilevazione delle violazioni semaforiche ex art. 146 C.d.S.: - Via Boccardo/ Strada Revigliasco; - Via Trieste/ Via Roma; - Via Tenivelli/ Strada Revigliasco; - Castello/ Via Torino.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - DIR
CHIARA-ANGELO	Categoria D - PO	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE

Fase Operativa : 04.01.06_000301 - FASE 1
Gestione della videosorveglianza con rilevazione da remoto violazione ex art 146 C.d.S.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : Affidamento del servizio

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.14_0011 - GESTIONE TSO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Provvedere nei giorni da lunedì a venerdì , come previsto da accordi con la Direzione sanitaria Locale e l'Arma dei Carabinieri , alla gestione delle ordinanze di T.S.O. e alle Emergenze che si verifichino presso la struttura SPDC dell'Ospedale S. Croce. Per questioni di sicurezza , considerata la delicatezza dell'intervento che va a limitare la libertà individuale della persona sottoposta al trattamento obbligatorio ed espone il personale a situazioni di pericolo, tali interventi devono essere affrontati con un minimo di 3 operatori tra cui un ufficiale. Interventi in situazioni border-line in seguito a richiesta dei sanitari per supporto presso domicilio del paziente per ausilio nelle fasi di accertamento sanitario obbligatorio anche in casi che non si concludono in TSO.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CHIARA-ANGELO	Categoria D - PO	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE
CORRADO-FLAVIO	Categoria D	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
DAGNESE-MATTEO	Categoria D	REPARTO POLIZIA STRADALE
FELTRIN-MASSIMO	Categoria D	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
GORIA-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
PICCIONE-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
ROSSI-GIAN LUCA	Categoria D	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
SPERTI-GABRIELLA	Categoria D	NUCLEO TUTELA FASCE DEBOLI
VIOLA-MAURO	Categoria D	REPARTO POLIZIA STRADALE
CANNICI-GIOVANNI	Categoria C	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
CARFORA-ROMINA	Categoria C	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
CULASSO-PATRIZIA	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
GARGANO-ROBERTO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
GASSI-NICOLETTA VINCENZA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
GATTUSO-PAOLO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GIORDANO-GIANFRANCO	Categoria C	UFICIO SERVIZI SEGRETERIA
GIOVE-TIZIANA	Categoria C	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
GORGERINO-PAOLO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA COMMERCIALE
LA VALLE-MARGHERITA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
LANZA-GIOVANNI	Categoria C	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
LAPPANO-EMANUELE	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
LEONE-DOMENICO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
MARTINI-LOREDANA	Categoria C	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
MIGLIORATI-DIEGO	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
NEGRI-ANTONIO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
PEZZUTO-SILVIA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
RINAUDO-CECILIA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
ROMANELLO-BARBARA	Categoria C	UFICIO SERVIZI SEGRETERIA
SAIU-LUCA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
SASSO-DONATELLA	Categoria C	NUCLEO TUTELA FASCE DEBOLI
SGARAVATTO-IVANA	Categoria C	UFICIO SERVIZI SEGRETERIA
SQUADRITO-CARMELO	Categoria C	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
STASI-LARA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE
VORRARO-SILVANA	Categoria C	REPARTO POLIZIA STRADALE

Fase Operativa : 99.01.14_001101 - FASE 1
Gestione TSO

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n. ASO

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : n° tso con richiesta di intervento da parte del spdc

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.14_0012 - GESTIONE FORNITURA VESTIARIO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	Gestione del database informatico per la gestione della fornitura vestiario della Polizia Locale al fine di gestire gli acquisti con modalità di effettiva esigenza segnalata dal personale , garantendo una gestione più specifica delle risorse finanziarie assegnate ed evitando l'acquisto di capi previsti dal regolamento ma usati sporadicamente, soprattutto in relazione al tipo di servizio effettivamente svolto da ogni operatore di Polizia Locale.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - DIR
CHIARA-ANGELO	Categoria D - PO	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE
ROMANELLO-BARBARA	Categoria C	UFICIO SERVIZI SEGRETERIA
SGARAVATTO-IVANA	Categoria C	UFICIO SERVIZI SEGRETERIA

Fase Operativa : 99.01.14_001201 - FASE 1
Gestione fornitura vestiario

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Temporale **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.14_0013 - APPALTO PULIZIA E RIPRISTINO STRADE IN CONSEGUENZA DI SINISTRI STRADALI		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Affidamento del servizio di pulizia e ripristino strade in conseguenza di sinistri stradali		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - DIR
CHIARA-ANGELO	Categoria D - PO	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE

Fase Operativa : 99.01.14_001301 - FASE 1

Appalto Pulizia e ripristino strade in conseguenza a sinistri stradali

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Affidamento del servizio

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : Proposta di bozza di deliberazione G.C. per la modifica dell'iter accertamenti veicoli abbandonati da demolire ma sottoposti a fermo fiscale

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-06	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.14_0014 - GESTIONE UFFICIO VERBALI.		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione	- Gestione completa dell'iter amministrativo concernente i provvedimenti sanzionatori. - Resistenza in giudizio innanzi al giudice di pace - Gestione delle memorie di costituzione per i giudizi innanzi al giudice di pace		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CHIARA-ANGELO	Categoria D - PO	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE
PICCIONE-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
CARFORA-ROMINA	Categoria C	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
GIOVE-TIZIANA	Categoria C	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
MASTROMAURO-NICOLETTA	Categoria C	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
ARCANGELI-CRISTINA	Categoria B	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
TOCCO-GIUSEPPA	Categoria B	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE

Fase Operativa : 99.01.14_001401 - FASE 1

Gestione ufficio verbali.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n. ricorsi trattati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Indicatore : tempi di emissione accertamenti (ex lege)

Tipo Indicatore Economici **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	90,00	0,00	giorni
2021-12	90,00	0,00	giorni

Indicatore : n. preavvisi e verbali trattati

Tipo Indicatore Economici **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.14_0015 - RICOGNIZIONE DEL CONTENZIOSO		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione	Rendere più efficiente la gestione del contenzioso mediante la creazione di un archivio informatico. Gestione strumenti di monitoraggio costante del contenzioso così da prevedere soluzioni tempestive di copertura finanziaria in caso di possibile soccombenza		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - DIR
CHIARA-ANGELO	Categoria D - PO	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE
PICCIONE-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE

Fase Operativa : 99.01.14_001501 - FASE 1
Ricognizione del contenzioso

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n. pratiche inserite in archivio informatico

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	99.01.14_0017 - PTPC - ESPOSTI SU MATERIE DI COMPETENZA		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Descrizione	Gestione fascicolo informatico e successiva reportistica semestrale di controllo		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CHIARA-ANGELO	Categoria D - PO	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE
CORRADO-FLAVIO	Categoria D	NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
DAGNESE-MATTEO	Categoria D	REPARTO POLIZIA STRADALE
FELTRIN-MASSIMO	Categoria D	UFFICIO SERVIZI SEGRETERIA
GORIA-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO ACCERTAMENTI AMM.VI E NOTIFICAZIONI
PICCIONE-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE
ROSSI-GIAN LUCA	Categoria D	NUCLEO POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE
SPERTI-GABRIELLA	Categoria D	NUCLEO TUTELA FASCE DEBOLI
VIOLA-MAURO	Categoria D	REPARTO POLIZIA STRADALE

Fase Operativa : 99.01.14_001701 - FASE 1

PTPC - Esposti su materie di competenza

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n. esposti

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-09	1,00	0,00		
2021-12	1,00	0,00		

Obiettivo Operativo	99.01.14_0018 - PTPC - GESTIONE DELL'ITER DEI VERBALI PER VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE		
Area Strategica	99 - FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Obiettivo Strategico	99.01 - GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Competenza Obiettivo	Anticorruzione		
Descrizione	- Scarico bollettari dei verbali su registri informatici - Redazione report trimestrale con indicazione dei verbali annullati in autotutela; - Redazione report trimestrale con segnalazione dell'esistenza di ricorsi e loro esito - Redazione report trimestrale di verifica tra verbali assegnati agli operatori e inserimento nella procedura - redazione report mensile di controllo versamenti		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CHIARA-ANGELO	Categoria D - PO	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE
PICCIONE-GIUSEPPE	Categoria D	UFFICIO VERBALI E PROTEZIONE CIVILE

Fase Operativa : 99.01.14_001801 - FASE 1
PTPC - Gestione dell'iter dei verbali per violazioni amministrative

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : report trimestrale verbali annullati in autotutela

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	4,00	0,00	
2021-12	4,00	0,00	

Indicatore : report trimestrale di verifica dei verbali restituiti all'ufficio verbali inseriti in procedura

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	4,00	0,00	
2021-12	4,00	0,00	

Indicatore : report mensile di confronto tra incassato e registrato

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	12,00	0,00	
2021-12	12,00	0,00	

Indicatore : report trimestrale ricorsi e loro esito

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	4,00	0,00	
2021-12	4,00	0,00	

Indicatore : scarico mensile dei bollettari sui registri informatici

Tipo Indicatore Economici **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	1,00	0,00	
2021-12	1,00	0,00	



Obiettivi 2021/2023 - Conferenza Dirigenti

Settore	N100000 CONFERENZA DIRIGENTI		
Dirigente	ND DIRIGENTE		
Unità Organizzativa	N100000 CONFERENZA DIRIGENTI		
Obiettivo Operativo	06.03.02_0017 - PAGO PA		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Attivazione dei pagamenti con PAGO PA, impostazione del sistema di interfaccia con la piattaforma, conciliazione partite, integrazione con i gestionali dei singoli servizi che incassano		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TRUSCIA-STEFANIA	Segretario	ND
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
FOGLIATO-LORENZO	Dirigente	UNITA' PROGETTI SPECIALI DI MANDATO
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE - DIR
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
BOCCARDO-CLAUDIO	Categoria D - PO	GESTIONE URBANISTICA
CHIARA-ANGELO	Categoria D - PO	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DUSSIZZA-CARLO	Categoria D - PO	SERVIZIO TRIBUTI
FABBRI-RAFFAELE	Categoria D - PO	SERVIZI INFORMATICI
FERRARIO-PAOLA	Categoria D - PO	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
FIORIO-ALESSANDRO	Categoria D - PO	GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICHE
GIACOMASSO-FULVIO	Categoria D - PO	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
GROSSO-LAURA	Categoria D - PO	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
MATRELLA-ANTONELLA	Categoria D - PO	PATRIMONIO E CASA
MAZZARO-CANIO	Categoria D - PO	SERV. SICUREZZA
MIRABILE-SALVATORE	Categoria D - PO	SERVIZIO AVVOCATURA
PONTE-NADIA	Categoria D - PO	SERVIZI DEMOGRAFICI
RITACCA-MONICA	Categoria D - PO	SERVIZIO APPALTI
RODANO-FABRIZIO	Categoria D - PO	SEGRETERIA GENERALE
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
TAFFARI-ALFONSA	Categoria D - PO	SERVIZI FINANZIARI
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT
VIOLA-DARIO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI

Fase Operativa : 06.03.02_001701 - FASE 1

PAGO PA

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : integrazione con pago pa

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	60,00	0,00	tipologie di incasso gestite con PAGO PA per ciascun servizio
2021-12	60,00	0,00	tipologie di incasso gestite con PAGO PA per ciascun servizio

Obiettivo Operativo	06.03.02_0019 - SISTEMATIZZAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI SCADENZATI		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Analisi e messa a sistema delle attività ripetitive dell'ente, al fine di efficientare i processi ricorrenti, con particolare riferimento agli aspetti di programmazione e bilancio		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TRUSCIA-STEFANIA	Segretario	ND
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
FOGLIATO-LORENZO	Dirigente	UNITA' PROGETTI SPECIALI DI MANDATO
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE - DIR
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR

Fase Operativa : 06.03.02_001901 - FASE 1
Sistematizzazione degli adempimenti scadenzati

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : analisi dei processi ricorrenti

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	06.03.02_0020 - REVISIONE DELL'ANALISI DEL RISCHIO AI FINI DELL'ANTICORRUZIONE		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Revisione dell'analisi del rischio per il PTPCT 2022		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TRUSCIA-STEFANIA	Segretario	ND
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
FOGLIATO-LORENZO	Dirigente	UNITA' PROGETTI SPECIALI DI MANDATO
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE - DIR
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR

Fase Operativa : 06.03.02_002001 - FASE 1
Revisione dell'analisi del rischio per il PTPCT 2022

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : analisi del rischio dei processi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	06.03.02_0021 - DIGITALIZZAZIONE DI PROCEDIMENTI E PROCESSI ALL'INTERNO DELL'ENTE		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	La spinta alla digitalizzazione dei processi e procedimenti, necessaria nel momento di emergenza COVID19, deve essere consolidata, potenziando e diffondendo le pratiche che hanno dimostrato un miglioramento dell'efficacia sia nella gestione dei servizi che nel raggiungimento degli utenti, oltre che efficienti da un punto di vista organizzativo. Si tratta pertanto, per ciascun servizio, di procedere alla reingegnerizzazione e revisione di processi e procedimenti, oltre che alla dematerializzazione delle istanze, sulla base delle linee guida dettate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 46 del 18 febbraio 2021.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TRUSCIA-STEFANIA	Segretario	ND
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
FOGLIATO-LORENZO	Dirigente	UNITA' PROGETTI SPECIALI DI MANDATO
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE - DIR
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
BOCCARDO-CLAUDIO	Categoria D - PO	GESTIONE URBANISTICA
CHIARA-ANGELO	Categoria D - PO	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE
DUSSIZZA-CARLO	Categoria D - PO	SERVIZIO TRIBUTI
FABBRI-RAFFAELE	Categoria D - PO	SERVIZI INFORMATICI

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FERRARIO-PAOLA	Categoria D - PO	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
FIORIO-ALESSANDRO	Categoria D - PO	GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICHE
GIACOMASSO-FULVIO	Categoria D - PO	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
GROSSO-LAURA	Categoria D - PO	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
MATRELLA-ANTONELLA	Categoria D - PO	PATRIMONIO E CASA
MAZZARO-CANIO	Categoria D - PO	SERV. SICUREZZA
MIRABILE-SALVATORE	Categoria D - PO	SERVIZIO AVVOCATURA
PONTE-NADIA	Categoria D - PO	SERVIZI DEMOGRAFICI
RITACCA-MONICA	Categoria D - PO	SERVIZIO APPALTI
RODANO-FABRIZIO	Categoria D - PO	SEGRETERIA GENERALE
ROSSI-STEFANO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI
TAFFARI-ALFONSA	Categoria D - PO	SERVIZI FINANZIARI
VERCESI-LAURA	Categoria D - PO	ISTRUZIONE GIOVANI E SPORT
VIOLA-DARIO	Categoria D - PO	SERVIZIO GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI

Fase Operativa : 06.03.02_002101 - FASE 1
Digitalizzazione di procedimenti e processi all'interno dell'ente

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	Rispetto dei tempi previsti della deliberazione GC 46/2021

Indicatore : n. procedimenti digitalizzati

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	50,00	0,00	% digitalizzazione processi e procedimenti per ciascun settore
2021-12	50,00	0,00	% digitalizzazione processi e procedimenti per ciascun settore

Obiettivo Operativo	06.05.02_0001 - RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO AGEVOLATO E/O ADDIZIONALE		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.05 - POLITICHE DI BILANCIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Creazione e avvio attività di un'Unità di progetto finalizzata alla ricerca e programmazione pluriennale delle risorse per attuare e coordinare i diversi programmi d'investimento.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TRUSCIA-STEFANIA	Segretario	ND
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
FOGLIATO-LORENZO	Dirigente	UNITA' PROGETTI SPECIALI DI MANDATO
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE - DIR
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
FERRARIO-PAOLA	Categoria D - PO	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
BONZI-DIEGO	Categoria D	UFFICIO EDIFICI
CEVRERO-CLAUDIA	Categoria D	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
LENTINI-DANIEL	Categoria D	SISTEMI INFORMATICI
TAVANO-ANDREA	Categoria D	POLITICHE SOCIALI E LAVORO

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GARGIULO-GIAN LUCA	Categoria C	UFFICIO S.I.T.

Fase Operativa : 06.05.02_000101 - FASE 1
 Ricerca fonti di finanziamento agevolato e/o addizionale

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore : creazione unità di progetto

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	

Indicatore : partecipazione e gestione bando PINQUA

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 33,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Indicatore : candidatura gestione progetti PNRR

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 34,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	06.05.02_0002 - BANDO PINQUA - GESTIONE FASE 2		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.05 - POLITICHE DI BILANCIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Proseguimento della progettazione della FASE 2 del bando PINQUA, ammesso a finanziamento		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TRUSCIA-STEFANIA	Segretario	ND
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
FOGLIATO-LORENZO	Dirigente	UNITA' PROGETTI SPECIALI DI MANDATO
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE - DIR
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
FERRARIO-PAOLA	Categoria D - PO	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
BONZI-DIEGO	Categoria D	UFFICIO EDIFICI
CEVRERO-CLAUDIA	Categoria D	UFFICIO PICCOLA MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E INFRASTRUTTURE VARIE
LENTINI-DANIEL	Categoria D	SISTEMI INFORMATICI
TAVANO-ANDREA	Categoria D	POLITICHE SOCIALI E LAVORO
GARGIULO-GIAN LUCA	Categoria C	UFFICIO S.I.T.

Fase Operativa : 06.05.02_000201 - FASE 1
Bando PINQUA - gestione fase 2

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	
2021-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	06.05.01_0003 - RIACCERTAMENTO RESIDUI		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.05 - POLITICHE DI BILANCIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Garantire il riaccertamento dei residui nei tempi utili per la redazione del rendiconto		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TRUSCIA-STEFANIA	Segretario	ND
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
FOGLIATO-LORENZO	Dirigente	UNITA' PROGETTI SPECIALI DI MANDATO
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE - DIR
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR

Fase Operativa : 06.05.01_000301 - FASE 1
RIACCERTAMENTO RESIDUI

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Rispetto dei tempi

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-04	100,00	0,00	Entro il 30/4

Obiettivo Operativo	06.05.01_0004 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.05 - POLITICHE DI BILANCIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TRUSCIA-STEFANIA	Segretario	ND
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
FOGLIATO-LORENZO	Dirigente	UNITA' PROGETTI SPECIALI DI MANDATO
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE - DIR
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR

Fase Operativa : 06.05.01_000401 - FASE 1
RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : rispetto dei tempi di pagamento delle fatture

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-09	100,00	0,00	MINORE DI 30 GG
2021-12	100,00	0,00	MINORE DI 30 GG

Obiettivo Operativo	06.05.01_0005 - CONTROLLO DI GESTIONE PERIODICO		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.05 - POLITICHE DI BILANCIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Sistema di controllo periodico rispetto all'utilizzo delle risorse al fine di evidenziare le economie in corso d'anno e consentirne la riapplicazione immediata nel bilancio dell'anno corrente. La metodologia utilizzata per il monitoraggio delle risorse deve consolidarsi in un approccio sistematico da parte dei servizi, anche attraverso l'implementazione della funzione sul nuovo programma di contabilità, che verrà adottato a fine anno.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TRUSCIA-STEFANIA	Segretario	ND
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
FOGLIATO-LORENZO	Dirigente	UNITA' PROGETTI SPECIALI DI MANDATO
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE - DIR
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
FERRARIO-PAOLA	Categoria D - PO	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Fase Operativa : 06.05.01_000501 - FASE 1
CONTROLLO DI GESTIONE PERIODICO

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : n. controlli di gestione

Tipo Indicatore		Economici	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2021-09	0,00	0,00		
2021-12	0,00	0,00		

Obiettivo Operativo	06.02.03_0003 - SMART WORKING		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.02 - INTERVENTI SULLA STRUTTURA COMUNALE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10-Risorse umane
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Condividere una gestione condivisa dello smart working, non in emergenza, e sviluppare sistemi di verifica delle prestazioni		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TRUSCIA-STEFANIA	Segretario	ND
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
FOGLIATO-LORENZO	Dirigente	UNITA' PROGETTI SPECIALI DI MANDATO
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE - DIR
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
FERRARIO-PAOLA	Categoria D - PO	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
GROSSO-LAURA	Categoria D - PO	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Fase Operativa : 06.02.03_000301 - FASE 1

Smart working

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : Elaborazione proposta progettuale

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-11	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	06.04.02_0001 - REVISIONE E AGGIORNAMENTO SITO INTERNET ISTITUZIONALE		
Area Strategica	06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA	Obiettivo Strategico	06.04 - POTENZIARE LA COMUNICAZIONE TEMPESTIVA E DIFFUSA TRA L'AMMINISTRAZIONE E I CITTADINI
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11-Altri servizi generali
Competenza Obiettivo	Performance		
Descrizione	Revisione del sito internet: definizione linee guida per una migliore accessibilità e chiarezza comunicativa. Definizione di una procedura per il monitoraggio e l'aggiornamento costante delle pagine del sito internet.		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TRUSCIA-STEFANIA	Segretario	ND
AMENDOLARA-LUIGI	Dirigente	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
BIANCATO-ROBERTO	Dirigente	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
FOGLIATO-LORENZO	Dirigente	UNITA' PROGETTI SPECIALI DI MANDATO
MIGLIETTA-CINZIA	Dirigente	SETTORE RISORSE FINANZIARIE - DIR
ORLANDI-DAVIDE	Dirigente	SETTORE POLIZIA LOCALE - DIR
PALLA-NICOLA	Dirigente	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIR
UGHETTO-ELENA	Dirigente	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' - DIR
FABBRI-RAFFAELE	Categoria D - PO	SERVIZI INFORMATICI

Fase Operativa : 06.04.02_000101 - FASE 1

REVISIONE E AGGIORNAMENTO SITO INTERNET ISTITUZIONALE

Inizio Previsto : 01/01/2021

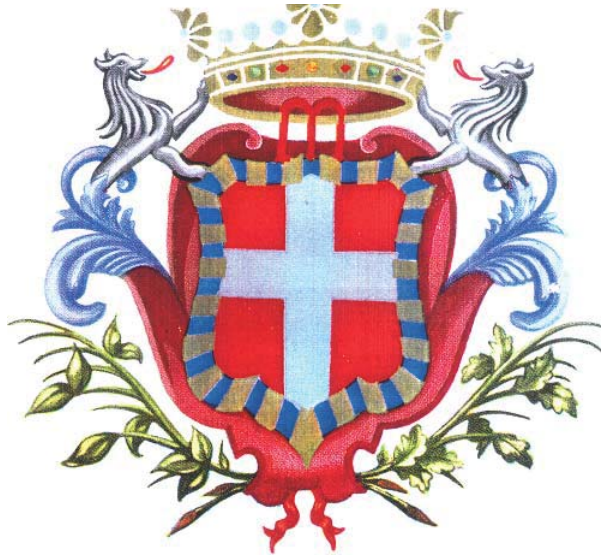
Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore : procedura condivisa per l'aggiornamento del sito internet

Tipo Indicatore Economici **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2021-12	100,00	0,00	Revisione sito e organizzazione informazioni. Criteri e modalità di aggiornamento costante da parte di ciasun settore

Comune di Moncalieri



Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023

Risorse Finanziarie Assegnate

PARTE I - ENTRATA

SETTORE: N02000 SETT RISORSE FINANZIARIE

Centro responsabile: AC2000 RISORSE FINANZIARIE - DIRIG

Responsabile: DIRIGENTE CINZIA MIGLIETTA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Titolo I	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA CONTRIBUTIVA PEREQU					
Tipologia 1030100	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali					
Categoria 1030101	Fondi perequativi dallo Stato					
Capitolo 004131	FONDO DI SOLIDARIETA'	AC2000 - risorse finanziarie - dirig	5.945.947,00	6.022.193,00	6.064.188,00	6.177.165,71
Totale Categoria	1030101		5.945.947,00	6.022.193,00	6.064.188,00	6.177.165,71
Totale Tipologia	1030100		5.945.947,00	6.022.193,00	6.064.188,00	6.177.165,71
Totale Titolo I	Entrate correnti di natura tributaria contributiva perequ		5.945.947,00	6.022.193,00	6.064.188,00	6.177.165,71
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI					
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
Categoria 2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI					
Capitolo 005401	FONDO TASI/IMU PER PIANI PLURIENNALI DI SICUREZZA (V.CAP. 143591- 199950)	AC2000 - risorse finanziarie - dirig	317.028,00	317.028,00	317.028,00	317.028,00
Capitolo 005402	FONDO TASI/IMU NON VINCOLATO	AC2000 - risorse finanziarie - dirig	183.543,00	183.543,00		183.543,00
Capitolo 005406	FONDO STATALE AGEVOLAZIONI TARI (V. CAP. 115822)	AC2000 - risorse finanziarie - dirig	505.966,00			505.966,00
Totale Categoria	2010101		1.006.537,00	500.571,00	317.028,00	1.006.537,00
Totale Tipologia	2010100		1.006.537,00	500.571,00	317.028,00	1.006.537,00
Totale Titolo II	Trasferimenti correnti		1.006.537,00	500.571,00	317.028,00	1.006.537,00
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
Categoria 3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni					
Capitolo 016903	CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (COMPRENDE AFFISSIONI)	AC2001 - servizio tributi - po	850.000,00	950.000,00	1.085.000,00	830.000,00
Capitolo 016904	CANONE DI CONCESSIONE OCCUPAZIONE AREE E SPAZI DEL DEMANIO E PATRIMONIO INDISPONIBILE DEL COMUNE	AC2001 - servizio tributi - po	456.000,00	500.000,00	570.000,00	426.000,00
Totale Categoria	3010300		1.306.000,00	1.450.000,00	1.655.000,00	1.256.000,00
Totale Tipologia	3010000		1.306.000,00	1.450.000,00	1.655.000,00	1.256.000,00
Tipologia 3050000	Rimborsi e altre entrate correnti					
Categoria 3050200	Rimborsi in entrata					
Capitolo 023202	PROVENTI E RIMBORSI VARI	AC2000 - risorse finanziarie - dirig	100.000,00	95.318,64	80.318,64	102.000,00
Capitolo 023215	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI (CAP. RILEVANTE AI FINI IVA SEZ. 7)	AC2000 - risorse finanziarie - dirig	8.000,00	8.000,00	8.000,00	11.500,00
Totale Categoria	3050200		108.000,00	103.318,64	88.318,64	113.500,00

PARTE I - ENTRATA

SETTORE: N02000 SETT RISORSE FINANZIARIE

Centro responsabile: AC2000 RISORSE FINANZIARIE - DIRIG

Responsabile: DIRIGENTE CINZIA MIGLIETTA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Totale Tipologia	3050000		108.000,00	103.318,64	88.318,64	113.500,00
Totale Titolo III	Entrate extratributarie		1.414.000,00	1.553.318,64	1.743.318,64	1.369.500,00
Titolo VIII	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
Tipologia 9010000	Entrate per partite di giro					
Categoria 9019900	Altre entrate per partite di giro					
Capitolo 038625	REINTEGRO CONTI VINCOLATI (ART. 195 TUEL) VEDI CAP. 233860	AC2000 - risorse finanziarie - dirig	2.500.000,00			2.500.000,00
Totale Categoria	9019900		2.500.000,00			2.500.000,00
Totale Tipologia	9010000		2.500.000,00			2.500.000,00
Totale Titolo VIII	Entrate per conto terzi e partite di giro		2.500.000,00			2.500.000,00
		RIEPILOGO PARTE ENTRATA	10.866.484,00	8.076.082,64	8.124.534,64	11.053.202,71
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AC2000 RISORSE FINANZIARIE - DIRIG	9.560.484,00	6.626.082,64	6.469.534,64	9.797.202,71
		AC2001 SERVIZIO TRIBUTI - PO	1.306.000,00	1.450.000,00	1.655.000,00	1.256.000,00

SETTORE: N02000 SETT RISORSE FINANZIARIE

Centro responsabile: AC2000 RISORSE FINANZIARIE - DIRIG

Responsabile: DIRIGENTE CINZIA MIGLIETTA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione					
Programma 01 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente					
Capitolo 104200	RETRIBUZIONI SERVIZIO RAGIONERIA	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	245.484,25	256.638,00	256.638,00	245.484,25
Capitolo 104300	CONTRIBUTI SU EMOLUMENTI SERVIZIO RAGIONERIA	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	68.843,20	72.042,00	72.042,00	68.843,20
Totale Macroaggr. 1 01			314.327,45	328.680,00	328.680,00	314.327,45
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente					
Capitolo 106450	IRAP SERVIZIO RAGIONERIA	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	21.013,66	21.961,00	21.961,00	21.013,66
Totale Macroaggr. 1 02			21.013,66	21.961,00	21.961,00	21.013,66
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 104700	FORNITURE VARIE PER UFFICIO RAGIONERIA	AC1002 - servizio gare e acquisti - po	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
Totale Macroaggr. 1 03			1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
Macroaggregato 1 09	Rimborsi e poste correttive delle entrate					
Capitolo 125305	RESTITUZIONE DI ENTRATE NON DOVUTE	AC2000 - risorse finanziarie - dirig	500,00	700,00	700,00	858,50
Capitolo 125307	RESTITUZIONE DI ENTRATE NON DOVUTE A ENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI	AC2000 - risorse finanziarie - dirig	510,00			510,00
Totale Macroaggr. 1 09			1.010,00	700,00	700,00	1.368,50
Totale Titolo I	Spese correnti		338.251,11	353.241,00	353.241,00	338.609,61
Totale Programma 01 03			338.251,11	353.241,00	353.241,00	338.609,61
Programma 01 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente					
Capitolo 114200	RETRIBUZIONI SERVIZIO TRIBUTI	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	174.437,00	174.437,00	174.437,00	174.437,00
Capitolo 114300	CONTRIBUTI SU EMOLUMENTI SERVIZIO TRIBUTI	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	49.420,00	49.420,00	49.420,00	49.420,00
Totale Macroaggr. 1 01			223.857,00	223.857,00	223.857,00	223.857,00
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente					
Capitolo 115750	IRAP SERVIZIO TRIBUTI	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	13.169,00	13.169,00	13.169,00	13.169,00

PARTE II - SPESA

SETTORE: N02000 SETT RISORSE FINANZIARIE

Centro responsabile: AC2000 RISORSE FINANZIARIE - DIRIG

Responsabile: DIRIGENTE CINZIA MIGLIETTA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Totale Macroaggr.	1 02		13.169,00	13.169,00	13.169,00	13.169,00
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti					
Capitolo 115810	COMPENSAZIONE AGEVOLAZIONI TARI	AC2001 - servizio tributi - po		500.000,00	500.000,00	
Capitolo 115820	(R.T.) FDO COMPENSATIVO AGEVOLAZIONI TOSAP	AC2001 - servizio tributi - po	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Capitolo 115822	(E_U) COMPENSAZIONE AGEVOLAZIONI TARI (V.CAP. 005406 E 018920)	AC2001 - servizio tributi - po	505.966,00			505.966,00
Totale Macroaggr.	1 04		508.466,00	502.500,00	502.500,00	508.466,00
Totale Titolo I	Spese correnti		745.492,00	739.526,00	739.526,00	745.492,00
Totale Programma	01 04		745.492,00	739.526,00	739.526,00	745.492,00
Totale Missione	01		1.083.743,11	1.092.767,00	1.092.767,00	1.084.101,61
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti					
Programma 20 01	Fondo di riserva					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti					
Capitolo 125700	FONDO DI RISERVA	AC2000 - risorse finanziarie - dirig	74.100,00	79.500,00	76.000,00	
Capitolo 125701	FONDO DI RISERVA VINCOLATO (art. 3, c. 1, lett. g DL 174/12)	AC2000 - risorse finanziarie - dirig	74.100,00	79.500,00	76.000,00	
Capitolo 125702	FONDO DI RISERVA DI CASSA	AC2000 - risorse finanziarie - dirig				250.000,00
Totale Macroaggr.	1 10		148.200,00	159.000,00	152.000,00	250.000,00
Totale Titolo I	Spese correnti		148.200,00	159.000,00	152.000,00	250.000,00
Totale Programma	20 01		148.200,00	159.000,00	152.000,00	250.000,00
Programma 20 02	Fondo svalutazione crediti					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti					
Capitolo 125607	(R.T.) FONDO SVALUTAZIONE CREDITI TRIBUTARI	AC2000 - risorse finanziarie - dirig	179.750,00	143.611,00	196.842,00	
Capitolo 125608	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI TRIBUTARI	AC2000 - risorse finanziarie - dirig	2.830,00			
Totale Macroaggr.	1 10		182.580,00	143.611,00	196.842,00	
Totale Titolo I	Spese correnti		182.580,00	143.611,00	196.842,00	
Totale Programma	20 02		182.580,00	143.611,00	196.842,00	
Totale Missione	20		330.780,00	302.611,00	348.842,00	250.000,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi					
Programma 99 01	Servizi per conto terzi - Partite di giro					
Titolo VII	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
Macroaggregato 7 01	Uscite per partite di giro					

PARTE II - SPESA

SETTORE: N02000 SETT RISORSE FINANZIARIE

Centro responsabile: AC2000 RISORSE FINANZIARIE - DIRIG

Responsabile: DIRIGENTE CINZIA MIGLIETTA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Capitolo 233860	UISCITE DERIVANTE DALLA GESTIONE DEGLI INCASSI VINCOLATI (VEDI CAP. 038625)	AC2000 - risorse finanziarie - dirig	2.500.000,00			2.500.000,00
Totale Macroaggr.	7 01		2.500.000,00			2.500.000,00
Totale Titolo VII	Spese per conto terzi e partite di giro		2.500.000,00			2.500.000,00
Totale Programma	99 01		2.500.000,00			2.500.000,00
Totale Missione	99		2.500.000,00			2.500.000,00
		RIEPILOGO PARTE SPESA	3.914.523,11	1.395.378,00	1.441.609,00	3.834.101,61
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AC3001 SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	572.367,11	587.667,00	587.667,00	572.367,11
		AC1002 SERVIZIO GARE E ACQUISTI - PO	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
		AC2000 RISORSE FINANZIARIE - DIRIG	2.831.790,00	303.311,00	349.542,00	2.751.368,50
		AC2001 SERVIZIO TRIBUTI - PO	508.466,00	502.500,00	502.500,00	508.466,00

PARTE I - ENTRATA

SETTORE: N02000 SETT RISORSE FINANZIARIE

Centro responsabile: AC2001 SERVIZIO TRIBUTI - PO

Responsabile: PO CARLO DUSSIZZA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Titolo I	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA CONTRIBUTIVA PEREQU					
Tipologia 1010100	Imposte, tasse e proventi assimilati					
Categoria 1010106	Imposta municipale propria					
Capitolo 002401	U.T. IMU ANNI PRECEDENTI (ARRETRATI E RAVVEDIMENTO OPEROSO)	AC2001 - servizio tributi - po	195.000,00	100.000,00	100.000,00	195.000,00
Capitolo 002402	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA	AC2001 - servizio tributi - po	12.700.000,00	12.700.000,00	12.700.000,00	12.764.849,04
Capitolo 002403	(R.T.) RECUPERO EVASIONE IMU	AC2001 - servizio tributi - po				40.000,00
Capitolo 002404	(R.T.) RECUPERO EVASIONE IMU (NRIC)	AC2001 - servizio tributi - po	407.000,00	320.000,00	340.000,00	707.000,00
Totale Categoria 1010106	1010106		13.302.000,00	13.120.000,00	13.140.000,00	13.706.849,04
Categoria 1010108	Imposta comunale sugli immobili (ICI)					
Capitolo 002680	(R.T.) RECUPERO EVASIONE ICI	AC2001 - servizio tributi - po	12.000,00	8.000,00	4.000,00	13.000,00
Totale Categoria 1010108	1010108		12.000,00	8.000,00	4.000,00	13.000,00
Categoria 1010116	Addizionale comunale IRPEF					
Capitolo 002560	ADDIZIONALE IRPEF COMUNI	AC2001 - servizio tributi - po	4.700.000,00	4.700.000,00	4.700.000,00	5.000.000,00
Capitolo 002570	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF - ANNI PRECEDENTI (U.T.)	AC2001 - servizio tributi - po	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Totale Categoria 1010116	1010116		4.715.000,00	4.715.000,00	4.715.000,00	5.015.000,00
Categoria 1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani					
Capitolo 002801	GESTIONE ADDIZIONALI EX ECA	AC2001 - servizio tributi - po	50,00	50,00	50,00	50,00
Capitolo 002805	TASSA RIFIUTI (TARI)	AC2001 - servizio tributi - po	10.318.411,00	11.134.841,38	11.134.841,38	7.183.569,62
Capitolo 002810	TASSA PER LA RACCOLTA E LO SMALTIMENTO RIFIUTI URBANI - RECUPERO EVASIONE	AC2001 - servizio tributi - po	500,00	500,00	500,00	500,00
Totale Categoria 1010151	1010151		10.318.961,00	11.135.391,38	11.135.391,38	7.184.119,62
Categoria 1010152	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche					
Capitolo 002700	TASSA PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA E PERMANENTE DEGLI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	AC2001 - servizio tributi - po				10.802,75
Totale Categoria 1010152	1010152					10.802,75
Categoria 1010153	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni					
Capitolo 001400	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	AC2001 - servizio tributi - po				2.944,60
Capitolo 004100	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI: GETTITO BASE LORDO	AC2001 - servizio tributi - po				6.058,00
Totale Categoria 1010153	1010153					9.002,60
Categoria 1010161	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi					
Capitolo 002830	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI (TARI EX TARES)	AC2001 - servizio tributi - po				400.000,00
Capitolo 002832	(U.T.) ARRETRATI TARES	AC2001 - servizio tributi - po	100.000,00	46.000,00	10.000,00	100.000,00
Totale Categoria 1010161	1010161		100.000,00	46.000,00	10.000,00	500.000,00
Categoria 1010176	Tassa sui servizi comunali (TASI)					

PARTE I - ENTRATA

SETTORE: N02000 SETT RISORSE FINANZIARIE

Centro responsabile: AC2001 SERVIZIO TRIBUTI - PO

Responsabile: PO CARLO DUSSIZZA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Capitolo 002001	(U.T.) ARRETRATI TASI	AC2001 - servizio tributi - po	500,00			500,00
Capitolo 002002	(R.T.) RECUPERO EVASIONE TASI	AC2001 - servizio tributi - po	4.500,00	2.000,00	1.500,00	11.500,00
Totale Categoria	1010176		5.000,00	2.000,00	1.500,00	12.000,00
Totale Tipologia	1010100		28.452.961,00	29.026.391,38	29.005.891,38	26.450.774,01
Totale Titolo I	Entrate correnti di natura tributaria contributiva perequ		28.452.961,00	29.026.391,38	29.005.891,38	26.450.774,01
Titolo VIII	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
Tipologia 9020000	Entrate per conto terzi					
Categoria 9029900	Altre entrate per conto terzi					
Capitolo 039301	ADDIZIONALE PROVINCIALE (TEFA) SU TARI E TARES (VEDI CAP. 233350)	AC2001 - servizio tributi - po	509.562,00	512.367,00	515.687,00	509.562,00
Capitolo 039303	TRIBUTI SPECIALI RISCOSSI PER IL RILASCIO DELLE VISURE CATASTALI DA TRASF. ALL'AG. DEL TERRITORIO (VEDI CAP. 233530)	AC2001 - servizio tributi - po	400,00	350,00	350,00	400,00
Totale Categoria	9029900		509.962,00	512.717,00	516.037,00	509.962,00
Totale Tipologia	9020000		509.962,00	512.717,00	516.037,00	509.962,00
Totale Titolo VIII	Entrate per conto terzi e partite di giro		509.962,00	512.717,00	516.037,00	509.962,00
		RIEPILOGO PARTE ENTRATA	28.962.923,00	29.539.108,38	29.521.928,38	26.960.736,01
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AC2001 SERVIZIO TRIBUTI - PO	28.962.923,00	29.539.108,38	29.521.928,38	26.960.736,01

PARTE II - SPESA

SETTORE: N02000 SETT RISORSE FINANZIARIE

Centro responsabile: AC2001 SERVIZIO TRIBUTI - PO

Responsabile: PO CARLO DUSSIZZA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione					
Programma 01 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente					
Capitolo 114400	(R.T.) INCENTIVI PERSONALE TRIBUTI SU RECUPERO EVASIONE ICI E FONDO POTENZIAMENTO ENTRATE	AC2001 - servizio tributi - po	15.559,91	10.600,00	10.600,00	15.559,91
Capitolo 114410	(AAVINC) INCENTIVI SU RECUPERO ICI	AC2001 - servizio tributi - po	580,89			850,89
Capitolo 114420	(R.T.) CONTRIBUTI SU INCENTIVI AL PERSONALE UFF. TRIBUTI (23,80% SU INCENTIVI)	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	5.470,10	3.727,00	3.727,00	5.470,10
Capitolo 114430	(AAVINC) CONTRIBUTI SU INCENTIVI PER RECUPERO ICI	AC2001 - servizio tributi - po	204,21			269,21
Totale Macroaggr. 1 01			21.815,11	14.327,00	14.327,00	22.150,11
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente					
Capitolo 115760	(R.T.) IRAP SU INCENTIVI RECUPERO EVASIONE ICI E FONDO POTENZIAMENTO ENTRATE(8,5% SU INCENTIVI)	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	1.953,60	1.331,13	1.331,13	1.953,60
Capitolo 115770	(AAVINC) IRAP SU INCENTIVI PER RECUPERO ICI	AC2001 - servizio tributi - po	72,93			95,93
Totale Macroaggr. 1 02			2.026,53	1.331,13	1.331,13	2.049,53
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 114900	SPESE PER SERVIZI DI RISCOSSIONE TRIBUTI AFFIDATI ALL'ESTERNO (CON.RIT - AGGIO TOSAP)	AC2001 - servizio tributi - po	90.000,00	110.000,00	110.000,00	115.129,19
Capitolo 114921	U.T. RECUPERI SPESE ESATTORE	AC2001 - servizio tributi - po	840,00	840,00	840,00	840,00
Capitolo 115070	PRESTAZIONI DI SERVIZIO UFF. TRIBUTI	AC2001 - servizio tributi - po	300,00	300,00	300,00	300,00
Capitolo 115500	QUOTE ASSOCIATIVE TRIBUTI	AC2001 - servizio tributi - po	600,00	600,00	650,00	600,00
Capitolo 165800	COMPENSO AL CONCESSIONARIO DELLA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI	AC2001 - servizio tributi - po	170.000,00	180.000,00	180.000,00	176.913,83
Totale Macroaggr. 1 03			261.740,00	291.740,00	291.790,00	293.783,02
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti					
Capitolo 115600	CONTRIBUTI DIVERSI (IFEL) - SERVIZIO TRIBUTI	AC2001 - servizio tributi - po	200,00	200,00	200,00	200,00
Capitolo 165950	(R.T.) FONDO COMPENSATIVO PER AGEVOLAZIONI IMPOSTA PUBBLICITA'	AC2001 - servizio tributi - po	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Totale Macroaggr. 1 04			2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Macroaggregato 1 09	Rimborsi e poste correttive delle entrate					
Capitolo 115790	(R.T.) RIMBORSI TRIBUTI	AC2001 - servizio tributi - po	36.186,87	45.000,00	50.000,00	45.861,87
Capitolo 115795	U.T. RIMBORSI TRIBUTI	AC2001 - servizio tributi - po	40.000,00	40.000,00	35.000,00	40.000,00
Capitolo 115799	RIMBORSI QUOTE INDEBITE TRIBUTI	AC2001 - servizio tributi - po	29.000,00	19.000,00	19.000,00	44.318,00
Capitolo 115804	RIMBORSO TARES/TARI	AC2001 - servizio tributi - po	69.883,17	70.000,00	70.000,00	69.883,17
Totale Macroaggr. 1 09			175.070,04	174.000,00	174.000,00	898 200.063,04

PARTE II - SPESA

SETTORE: N02000 SETT RISORSE FINANZIARIE

Centro responsabile: AC2001 SERVIZIO TRIBUTI - PO

Responsabile: PO CARLO DUSSIZZA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti					
Capitolo 114400	(R.T.) INCENTIVI PERSONALE TRIBUTI SU RECUPERO EVASIONE ICI E FONDO POTENZIAMENTO ENTRATE	AC2001 - servizio tributi - po	10.600,00	10.600,00	10.600,00	
Capitolo 114420	(R.T.) CONTRIBUTI SU INCENTIVI AL PERSONALE UFF. TRIBUTI (23,80% SU INCENTIVI)	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	3.727,00	3.727,00	3.727,00	
Capitolo 115760	(R.T.) IRAP SU INCENTIVI RECUPERO EVASIONE ICI E FONDO POTENZIAMENTO ENTRATE(8,5% SU INCENTIVI)	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	1.331,13	1.331,13	1.331,13	
Totale Macroaggr. 1 10			15.658,13	15.658,13	15.658,13	
Totale Titolo I	Spese correnti		479.009,81	499.756,26	499.806,26	520.745,70
Totale Programma 01 04			479.009,81	499.756,26	499.806,26	520.745,70
Programma 01 11	Altri servizi generali					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti					
Capitolo 116000	(U.T.) SOCCOMBENZE SU RICORSI C T P	AC2001 - servizio tributi - po	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Totale Macroaggr. 1 10			2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Totale Titolo I	Spese correnti		2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Totale Programma 01 11			2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Totale Missione 01			481.509,81	502.256,26	502.306,26	523.245,70
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi					
Programma 99 01	Servizi per conto terzi - Partite di giro					
Titolo VII	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
Macroaggregato 7 02	Uscite per conto terzi					
Capitolo 233350	VERSAMENTO TEFA ALLA PROVINCIA SU RISCOSSIONI TARI E TARES (V. CAP. 039301)	AC2001 - servizio tributi - po	509.562,00	512.367,00	515.687,00	560.735,66
Capitolo 233530	TRASFERIM. TRIBUTI SPECIALI DA TRASF. ALL'AGENZIA DEL TERRITORIO PER RILASCIO VISURE CATASTALI (VEDI CAP. 039303)	AC2001 - servizio tributi - po	400,00	350,00	350,00	405,00
Totale Macroaggr. 7 02			509.962,00	512.717,00	516.037,00	561.140,66
Totale Titolo VII	Spese per conto terzi e partite di giro		509.962,00	512.717,00	516.037,00	561.140,66
Totale Programma 99 01			509.962,00	512.717,00	516.037,00	561.140,66
Totale Missione 99			509.962,00	512.717,00	516.037,00	561.140,66
		RIEPILOGO PARTE SPESA	991.471,81	1.014.973,26	1.018.343,26	1.084.386,36
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AC2001 SERVIZIO TRIBUTI - PO	978.989,98	1.004.857,00	1.008.227,00	1.076.962,66
		AC3001 SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	12.481,83	10.116,26	10.116,26	7.423,70

PARTE I - ENTRATA

SETTORE: N02000 SETT RISORSE FINANZIARIE

Centro responsabile: AC2002 RAGIONERIA - PO

Responsabile: PO ALFONSA TAFFARI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Titolo I	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA CONTRIBUTIVA PEREQU					
Tipologia 1010100	Imposte, tasse e proventi assimilati					
Categoria 1010199	0					
Capitolo 002500	ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELETTRICA	AC2002 - ragioneria - po	2.000,00			2.000,00
Totale Categoria	1010199		2.000,00			2.000,00
Totale Tipologia	1010100		2.000,00			2.000,00
Totale Titolo I	Entrate correnti di natura tributaria contributiva perequ		2.000,00			2.000,00
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI					
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
Categoria 2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI					
Capitolo 005400	ALTRI CONTRIBUTI DELLO STATO A CARATTERE GENERALE	AC2002 - ragioneria - po	1.078.993,42	1.025.081,42	1.025.081,42	1.078.993,42
Capitolo 005405	FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI EX ART. 106 DL 34/2020	AC2002 - ragioneria - po	700.827,00			700.827,00
Totale Categoria	2010101		1.779.820,42	1.025.081,42	1.025.081,42	1.779.820,42
Totale Tipologia	2010100		1.779.820,42	1.025.081,42	1.025.081,42	1.779.820,42
Totale Titolo II	Trasferimenti correnti		1.779.820,42	1.025.081,42	1.025.081,42	1.779.820,42
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
Tipologia 3030000	Interessi attivi					
Categoria 3030300	Altri interessi attivi					
Capitolo 018503	INTERESSI ATTIVI SU: FONDI A DEPOSITO FRUTTIFERO	AC2002 - ragioneria - po	20,00	20,00	20,00	20,00
Capitolo 018508	INTERESSI ATTIVI SU CREDITI DIVERSI	AC2002 - ragioneria - po	25.000,00	20.000,00	20.000,00	25.000,00
Totale Categoria	3030300		25.020,00	20.020,00	20.020,00	25.020,00
Totale Tipologia	3030000		25.020,00	20.020,00	20.020,00	25.020,00
Tipologia 3050000	Rimborsi e altre entrate correnti					
Categoria 3050200	Rimborsi in entrata					
Capitolo 023230	RECUPERO IVA	AC2002 - ragioneria - po	85.000,00	51.000,00	45.000,00	85.000,00
Totale Categoria	3050200		85.000,00	51.000,00	45.000,00	85.000,00
Categoria 3059900	Altre entrate correnti n.a.c.					
Capitolo 023231	ENTRATE PER INVERSIONE CONTABILE IVA	AC2002 - ragioneria - po	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Capitolo 023232	ENTRATE DA IVA SPLIT PER VERSAM. IVA A DEBITO SU ATTIVITA' COMMERCIALI	AC2002 - ragioneria - po	46.453,33	45.000,00	45.000,00	46.453,33
Totale Categoria	3059900		76.453,33	75.000,00	75.000,00	76.453,33
Totale Tipologia	3050000		161.453,33	126.000,00	120.000,00	161.453,33
Totale Titolo III	Entrate extratributarie		186.473,33	146.020,00	140.020,00	186.473,33

PARTE I - ENTRATA

SETTORE: N02000 SETT RISORSE FINANZIARIE

Centro responsabile: AC2002 RAGIONERIA - PO

Responsabile: PO ALFONSA TAFFARI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Titolo VIII	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
Tipologia 9010000	Entrate per partite di giro					
Categoria 9010100	Altre ritenute					
Capitolo 038515	RITENUTA IVA SU PAGAMENTO FATTURE (VEDI CAP. 232000)	AC2002 - ragioneria - po	3.200.000,00	3.200.000,00	3.200.000,00	3.200.000,00
Capitolo 038580	RITENUTE ALLA FONTE PER I.R.P.E.F. (COD. 106E EX 1045 - V. CAP. 23160)	AC2002 - ragioneria - po	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Totale Categoria 9010100			3.230.000,00	3.230.000,00	3.230.000,00	3.230.000,00
Categoria 9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente					
Capitolo 038640	ALTRE RITENUTE I.R.P.E.F. INDENNITA' DI ESPROPRIO (COD. 105E EX 1052 - V. CAP. 23220)	AC2002 - ragioneria - po	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Categoria 9010200			10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Categoria 9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo					
Capitolo 038450	CONTRIBUTI INPS AI SENSI DEL D.L. 24.11.96 (A CARICO DEI COLLABORATORI ESTERNI) (V. CAP. 23040)	AC2002 - ragioneria - po	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Capitolo 038560	RITENUTE ALLA FONTE PER I.R.P.E.F. (COD. 104E EX 1040 - 1041- V. CAP. 23140)	AC2002 - ragioneria - po	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Totale Categoria 9010300			121.500,00	121.500,00	121.500,00	121.500,00
Categoria 9019900	Altre entrate per partite di giro					
Capitolo 038615	ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE (VEDI CAP. 233850)	AC2002 - ragioneria - po	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Totale Categoria 9019900			30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Totale Tipologia 9010000			3.391.500,00	3.391.500,00	3.391.500,00	3.391.500,00
Tipologia 9020000	Entrate per conto terzi					
Categoria 9029900	Altre entrate per conto terzi					
Capitolo 039001	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI: VARIE ED EVENTUALI (V. CAP. 233200)	AC2002 - ragioneria - po	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.309,87
Totale Categoria 9029900			20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.309,87
Totale Tipologia 9020000			20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.309,87
Totale Titolo VIII	Entrate per conto terzi e partite di giro		3.411.500,00	3.411.500,00	3.411.500,00	3.411.809,87
	RIEPILOGO PARTE ENTRATA		5.379.793,75	4.582.601,42	4.576.601,42	5.380.103,62
	Riepilogo per Centro gestore:					
	AC2002 RAGIONERIA - PO		5.379.793,75	4.582.601,42	4.576.601,42	5.380.103,62

PARTE II - SPESA

SETTORE: N02000 SETT RISORSE FINANZIARIE

Centro responsabile: AC2002 RAGIONERIA - PO

Responsabile: PO ALFONSA TAFFARI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
MISSIONE 01	<u>Servizi istituzionali e generali e di gestione</u>					
Programma 01 01	Organi istituzionali					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 124350	COMPENSO REVISORI DEI CONTI	AC2002 - ragioneria - po	67.000,00	67.000,00	67.000,00	82.838,24
Totale Macroaggr.	1 03		67.000,00	67.000,00	67.000,00	82.838,24
Totale Titolo I	Spese correnti		67.000,00	67.000,00	67.000,00	82.838,24
Totale Programma	01 01		67.000,00	67.000,00	67.000,00	82.838,24
Programma 01 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 105300	ACQUISIZIONE DI SERVIZI PER UFFICIO RAGIONERIA	AC2002 - ragioneria - po	4.250,00	4.250,00	4.250,00	5.302,25
Capitolo 125060	SPESE PER SERVIZI DI TESORERIA E GESTIONE CONTI CORRENTI POSTALI	AC2002 - ragioneria - po	29.000,00	29.000,00	29.000,00	30.958,00
Capitolo 125061	CANONE PER SPORTELLI AUTOMATICI DI PAGAMENTO	AC2002 - ragioneria - po	12.200,00	12.200,00	12.200,00	12.200,00
Totale Macroaggr.	1 03		45.450,00	45.450,00	45.450,00	48.460,25
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti					
Capitolo 125050	IVA A DEBITO (D.P.R. 633/73)	AC2002 - ragioneria - po	122.930,22	100.000,00	100.000,00	122.930,22
Totale Macroaggr.	1 10		122.930,22	100.000,00	100.000,00	122.930,22
Totale Titolo I	Spese correnti		168.380,22	145.450,00	145.450,00	171.390,47
Totale Programma	01 03		168.380,22	145.450,00	145.450,00	171.390,47
Programma 01 11	Altri servizi generali					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente					
Capitolo 125090	CONTRIBUTI INPS AI SENSI D.L. 24.11.95 (2/3 CARICO ENTE)	AC2002 - ragioneria - po	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
Totale Macroaggr.	1 01		2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente					
Capitolo 125100	(RAG.) IRAP SU COLLABORAZIONI COORD. E CONT.VE E PRESTAZIONI OCCASIONALI	AC2002 - ragioneria - po	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale Macroaggr.	1 02		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale Titolo I	Spese correnti		4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00
Totale Programma	01 11		4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00
Totale Missione	01		239.480,22	216.550,00	216.550,00	258.328,71
MISSIONE 50	<u>Debito pubblico</u>					
Programma 50 02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari					

PARTE II - SPESA

SETTORE: N02000 SETT RISORSE FINANZIARIE

Centro responsabile: AC2002 RAGIONERIA - PO

Responsabile: PO ALFONSA TAFFARI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Titolo IV	RIMBORSO DI PRESTITI					
Macroaggregato 4 03	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
Capitolo 220000	RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI MUTUI ALLA CASSA DD.PP.	AC2002 - ragioneria - po	100.970,00	106.580,00	112.500,00	100.970,00
Totale Macroaggr. 4 03			100.970,00	106.580,00	112.500,00	100.970,00
Totale Titolo IV	Rimborso di prestiti		100.970,00	106.580,00	112.500,00	100.970,00
Totale Programma 50 02			100.970,00	106.580,00	112.500,00	100.970,00
Totale Missione 50			100.970,00	106.580,00	112.500,00	100.970,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi					
Programma 99 01	Servizi per conto terzi - Partite di giro					
Titolo VII	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
Macroaggregato 7 01	Uscite per partite di giro					
Capitolo 230400	CONTRIBUTI INPS AI SENSI DEL D.L. 24.11.96 (A CARICO COLLABORATORI ESTERNI) (V. CAP. 3845)	AC2002 - ragioneria - po	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Capitolo 231200	RITENUTE ALLA FONTE PER I.R.P.E.F. REDDITI ASSIMILATI A LAVORO DIPENDENTE (COD. 100E EX1004-1005-1011 - V. CAP. 3854)	AC2002 - ragioneria - po	97.000,00	97.000,00	97.000,00	97.000,00
Capitolo 231400	RITENUTE ALLA FONTE PER I.R.P.E.F. COMPENSI PROFESSIONALI (COD. 104E EX 1040 - V. CAP. 3856)	AC2002 - ragioneria - po	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Capitolo 231600	RITENUTE ALLA FONTE PER I.R.P.E.F. - CONTRIBUTI AD IMPRESE (COD. 106E EX 1045 - V. CAP. 3858)	AC2002 - ragioneria - po	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.062,80
Capitolo 232000	VERSAMENTO ALL'ERARIO DELL'IVA RITENUTA AI FORNITORI (VEDI CAP. 038515)	AC2002 - ragioneria - po	3.200.000,00	3.200.000,00	3.200.000,00	3.200.000,00
Capitolo 232200	RITENUTE ALLA FONTE PER IRPEF SU INDENNITA' DI ESPROPRIO, OCCUPAZIONE, ECC. (ART. 11 L. 413/91) - COD. 105E EX 1052 (V. CAP. 3864)	AC2002 - ragioneria - po	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Capitolo 233850	SPESE NON ANDATE A BUON FINE (VEDI CAP. 038615)	AC2002 - ragioneria - po	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,20
Totale Macroaggr. 7 01			3.488.500,00	3.488.500,00	3.488.500,00	3.488.563,00
Macroaggregato 7 02	Uscite per conto terzi					
Capitolo 233200	ANTICIPAZIONE CONTO TERZI: VARIE ED EVENTUALI (V.CAP. 039001)	AC2002 - ragioneria - po	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.363,00
Totale Macroaggr. 7 02			20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.363,00
Totale Titolo VII	Spese per conto terzi e partite di giro		3.508.500,00	3.508.500,00	3.508.500,00	3.508.926,00
Totale Programma 99 01			3.508.500,00	3.508.500,00	3.508.500,00	3.508.926,00
Totale Missione 99			3.508.500,00	3.508.500,00	3.508.500,00	3.508.926,00
		RIEPILOGO PARTE SPESA	3.848.950,22	3.831.630,00	3.837.550,00	3.868.224,71

PARTE II - SPESA

SETTORE: N02000 SETT RISORSE FINANZIARIE

Centro responsabile: AC2002 RAGIONERIA - PO

Responsabile: PO ALFONSA TAFFARI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
		<i>Riepilogo per Centro gestore:</i>				
		AC2002 RAGIONERIA - PO	3.848.950,22	3.831.630,00	3.837.550,00	3.868.224,71

PARTE I - ENTRATA

SETTORE: N03000 SETT SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA

Centro responsabile: AC3200 ISTRUZIONE CULTURA SPORT - DIRIG

Responsabile: DIRIGENTE ELENA UGHETTO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI					
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
Categoria 2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI					
Capitolo 005575	(E_U) CONTRIBUTI DAL MIUR PER ASILI NIDO L. 107/2015	AC3200 - istruzione cultura sport - dirig		157.500,00	157.500,00	
Totale Categoria	2010101			157.500,00	157.500,00	
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI					
Capitolo 009100	(E_U) CONTR. REG. ASILI NIDO L. 107/2015 (INT. AGGIUNTIVI SERVIZI 0-2 ANNI) (V.CAP. 157095)	AC3200 - istruzione cultura sport - dirig	45.276,00			45.276,00
Totale Categoria	2010102		45.276,00			45.276,00
Totale Tipologia	2010100		45.276,00	157.500,00	157.500,00	45.276,00
Tipologia 2010400	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private					
Categoria 2010401	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private					
Capitolo 023256	(E_U) BORSA DI STUDIO "AMICI DI ENRICO" (V. CAP. 135402)	AC3202 - istruzione e sport - po	600,00	600,00	600,00	600,00
Totale Categoria	2010401		600,00	600,00	600,00	600,00
Totale Tipologia	2010400		600,00	600,00	600,00	600,00
Totale Titolo II	Trasferimenti correnti		45.876,00	158.100,00	158.100,00	45.876,00
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
Categoria 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
Capitolo 012900	RETTE DI FREQUENZA ASILI NIDO (CAP. RILEVANTE AI FINI I.V.A. - SEZ.03) (S.D.I.3)	AC3200 - istruzione cultura sport - dirig	400.000,00	400.000,00	400.000,00	405.000,00
Capitolo 012901	(U.T.) ARRETRATI RETTE ASILI (CAP. RILEVANTE AI FINI I.V.A. - SEZ.03) (S.D.I.3)	AC3200 - istruzione cultura sport - dirig	16.314,00	600,00	600,00	16.514,00
Totale Categoria	3010200		416.314,00	400.600,00	400.600,00	421.514,00
Totale Tipologia	3010000		416.314,00	400.600,00	400.600,00	421.514,00
Totale Titolo III	Entrate extratributarie		416.314,00	400.600,00	400.600,00	421.514,00
		RIEPILOGO PARTE ENTRATA	462.190,00	558.700,00	558.700,00	467.390,00
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AC3200 ISTRUZIONE CULTURA SPORT - DIRIG	461.590,00	558.100,00	558.100,00	466.790,00
		AC3202 ISTRUZIONE E SPORT - PO	600,00	600,00	600,00	600,00

SETTORE: N03000 SETT SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA

Centro responsabile: AC3200 ISTRUZIONE CULTURA SPORT - DIRIG

Responsabile: DIRIGENTE ELENA UGHETTO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio					
Programma 04 01	Istruzione prescolastica					
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE					
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Capitolo 194965	(AVAM) INTERVENTI STRAORDINARI SU EDIFICI SCUOLE MATERNE	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	56.618,43			108.605,94
Totale Macroaggr.	2 02		56.618,43			108.605,94
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		56.618,43			108.605,94
Totale Programma	04 01		56.618,43			108.605,94
Programma 04 02	Altri ordini di istruzione					
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE					
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Capitolo 196250	(AVAM) INTERVENTI STRAORDINARI SU EDIFICI SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	301.882,40	30.000,00		537.272,02
Capitolo 198135	(E.C.) COVID- ACQUISTI INFORMATICI DIDATTICA A DISTANZA	AC3302 - servizi informatici	90.717,14			90.717,14
Capitolo 198136	(E.C.) EMERGENZA COVID INFRASTRUTTURE DI RETE PER LE SCUOLE	AC3202 - istruzione e sport - po	14.993,56			14.993,56
Totale Macroaggr.	2 02		407.593,10	30.000,00		642.982,72
Macroaggregato 2 05	Altre spese in conto capitale					
Capitolo 196250	(AVAM) INTERVENTI STRAORDINARI SU EDIFICI SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	30.000,00			
Totale Macroaggr.	2 05		30.000,00			
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		437.593,10	30.000,00		642.982,72
Totale Programma	04 02		437.593,10	30.000,00		642.982,72
Programma 04 06	Servizi ausiliari all'istruzione					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente					
Capitolo 133700	(D.S.) RETRIBUZIONI SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	516.246,00	514.025,00	514.025,00	516.246,00
Capitolo 133710	(D.S.) RETRIBUZIONI SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	71.117,00	71.117,00	71.117,00	71.117,00
Capitolo 133800	(D.S.) CONTRIBUTI SU EMOLUMENTI SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	143.850,00	143.318,00	143.318,00	143.850,00
Capitolo 133810	(D.S.) CONTRIBUTI SU EMOLUMENTI SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	20.412,00	20.412,00	20.412,00	20.412,00
Totale Macroaggr.	1 01		751.625,00	748.872,00	748.872,00	751.625,00
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente					

SETTORE: N03000 SETT SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA

Centro responsabile: AC3200 ISTRUZIONE CULTURA SPORT - DIRIG

Responsabile: DIRIGENTE ELENA UGHETTO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Capitolo 136100	IRAP SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	41.086,00	40.899,00	40.899,00	41.086,00
Totale Macroaggr.	1 02		41.086,00	40.899,00	40.899,00	41.086,00
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti					
Capitolo 134953	CONTRIBUTI PROMOZ. EDUCAZIONE ISTRUZIONE - PROGETTO CITTA'	AC3200 - istruzione cultura sport - dirig	20.000,00	5.000,00		27.536,20
Totale Macroaggr.	1 04		20.000,00	5.000,00		27.536,20
Totale Titolo I	Spese correnti		812.711,00	794.771,00	789.771,00	820.247,20
Totale Programma	04 06		812.711,00	794.771,00	789.771,00	820.247,20
Programma 04 07	Diritto allo studio					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti					
Capitolo 135402	(D.S.) (E_U) BORSE DI STUDIO "AMICI DI ENRICO" (V. CAP.023256)	AC3202 - istruzione e sport - po	600,00	600,00	600,00	600,00
Capitolo 135403	(D.S.) BORSE DI STUDIO "AMICI DI ENRICO" QUOTA COMUNE	AC3202 - istruzione e sport - po	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Macroaggr.	1 04		1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Macroaggregato 1 07	Interessi passivi					
Capitolo 136000	COMPARTECIPAZIONE MUTUO RISTRUTTURAZ. SECONDO PADIGLIONE PRACATINAT	AC2002 - ragioneria - po	170,00	135,00	100,00	170,00
Totale Macroaggr.	1 07		170,00	135,00	100,00	170,00
Totale Titolo I	Spese correnti		1.770,00	1.735,00	1.700,00	1.770,00
Totale Programma	04 07		1.770,00	1.735,00	1.700,00	1.770,00
Totale Missione	04		1.308.692,53	826.506,00	791.471,00	1.573.605,86
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero					
Programma 06 01	Sport e tempo libero					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 141700	SPESE PER UTENZE CAMPI SPORTIVI	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	1.200,00	1.200,00		1.741,48
Totale Macroaggr.	1 03		1.200,00	1.200,00		1.741,48
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti					
Capitolo 142701	(R.T.) PROMOZIONE EDUCAZIONE SPORT - PROGETTO CITTA'	AC3200 - istruzione cultura sport - dirig	15.000,00			15.030,40
Totale Macroaggr.	1 04		15.000,00			15.030,40
Totale Titolo I	Spese correnti		16.200,00	1.200,00		16.771,88
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE					
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Capitolo 199015	(AVAM) MANUTENZ. STRAORD. IMPIANTI SPORTIVI	AC4100 - gestione infrastr - dirig	1.166,45			907 83.268,81

PARTE II - SPESA

SETTORE: N03000 SETT SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA

Centro responsabile: AC3200 ISTRUZIONE CULTURA SPORT - DIRIG

Responsabile: DIRIGENTE ELENA UGHETTO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Capitolo 199025	(AVINK) REALIZZAZIONE PISCINA COMUNALE	AC4100 - gestione infrastr - dirig	2.101.306,12			2.350.300,91
Capitolo 199026	(MONE) REALIZZAZIONE PISCINA COMUNALE	AC4100 - gestione infrastr - dirig	81.818,98			90.600,13
Capitolo 199030	(V.L.) INTERVENTI STRAORDINARI IMPIANTI SPORTIVI	AC4100 - gestione infrastr - dirig	68.000,00			68.000,00
Capitolo 199035	(A.A.INV) REALIZZAZIONE PISCINA COMUNALE (DA OO.UU.)	AC4100 - gestione infrastr - dirig	1.074.368,88	13.250,00		1.092.641,74
Capitolo 199037	(A.A.INV) REALIZZAZIONE PISCINA COMUNALE (DA COND.)	AC4100 - gestione infrastr - dirig	90.961,41			90.961,41
Capitolo 199038	(A.A.INV) REALIZZAZIONE PISCINA COMUNALE (DA VEND. IMMOBILI)	AC4100 - gestione infrastr - dirig	598,52			598,52
Capitolo 199110	(OO.UU.) MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	AC4100 - gestione infrastr - dirig	397.877,43			397.877,43
Totale Macroaggr.	2 02		3.816.097,79	13.250,00		4.174.248,95
Macroaggregato 2 05	Altre spese in conto capitale					
Capitolo 199035	(A.A.INV) REALIZZAZIONE PISCINA COMUNALE (DA OO.UU.)	AC4100 - gestione infrastr - dirig	13.250,00			
Totale Macroaggr.	2 05		13.250,00			
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		3.829.347,79	13.250,00		4.174.248,95
Totale Programma	06 01		3.845.547,79	14.450,00		4.191.020,83
Programma 06 02	Giovani					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti					
Capitolo 141122	(E_U) PROGETTO GIOVANI - CONTRIBUTI RITMIKA (V.CAP. 10072)	AC3200 - istruzione cultura sport - dirig	42.000,00			42.000,00
Capitolo 141124	(R.T.) PROGETTO GIOVANI CONTRIBUTI	AC3200 - istruzione cultura sport - dirig	10.000,00			10.000,00
Capitolo 141125	PROGETTO GIOVANI CONTRIBUTI	AC3200 - istruzione cultura sport - dirig	15.000,00			26.390,00
Capitolo 141126	(U.T.) CONTRIBUTI PER PROGETTO GIOVANI	AC3200 - istruzione cultura sport - dirig	5.000,00	5.000,00		5.312,00
Capitolo 141127	(AVAM) CONTRIBUTI PROGETTO GIOVANI	AC3200 - istruzione cultura sport - dirig	20.000,00			20.000,00
Totale Macroaggr.	1 04		92.000,00	5.000,00		103.702,00
Totale Titolo I	Spese correnti		92.000,00	5.000,00		103.702,00
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE					
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Capitolo 213815	(AVAM) ACQUISTO HARDWARE PROGETTO GIOVANI	AC3200 - istruzione cultura sport - dirig	1.000,00			1.000,00
Capitolo 213820	(AVAM) ACQUISTO ARREDI PROGETTO GIOVANI	AC3200 - istruzione cultura sport - dirig	3.700,00			3.700,00
Capitolo 213825	(AVAM..) ACQUISTO ATTREZZATURE PROGETTO GIOVANI	AC3200 - istruzione cultura sport - dirig	130.800,00			130.800,00
Totale Macroaggr.	2 02		135.500,00			135.500,00

PARTE II - SPESA

SETTORE: N03000 SETT SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA

Centro responsabile: AC3200 ISTRUZIONE CULTURA SPORT - DIRIG

Responsabile: DIRIGENTE ELENA UGHETTO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		135.500,00			135.500,00
Totale Programma	06 02		227.500,00	5.000,00		239.202,00
Totale Missione	06		4.073.047,79	19.450,00		4.430.222,83
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 12 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente					
Capitolo 155300	RETRIBUZIONI SERVIZIO ASILI NIDO (S.D.I.3)	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	631.680,00	606.571,00	606.571,00	631.680,00
Capitolo 155400	CONTRIBUTI SU EMOLUMENTI SERVIZIO ASILI NIDO (S.D.I.3)	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	176.823,00	170.029,00	170.029,00	176.823,00
Totale Macroaggr.	1 01		808.503,00	776.600,00	776.600,00	808.503,00
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 155600	MATERIALE PER FORMAZIONE E DOCUMENTAZIONE PERSONALE ASILI NIDO (CAP. RILEVANTE AI FINI IVA - SEZ.03) (S.D.I.3)	AC3200 - istruzione cultura sport - dirig	2.000,00	1.000,00	1.000,00	2.600,00
Capitolo 155605	(E_U) MATERIALE E DOCUMENTAZIONE PER FORMAZIONE PERSONALE ASILI NIDO (E_U) SERVIZI AUSILIARI PER FUNZIONAM. ASILI NIDO (CAP. RILEVANTE AI FINI IVA - SEZ.03) (S.D.I.3) (V. CAP. 005575 QUOTA PARTE)	AC3200 - istruzione cultura sport - dirig		1.000,00	1.000,00	882,00
Capitolo 155700	SPESE DI FUNZIONAMENTO ASILI NIDO (CAP. RILEVANTE AI FINI IVA -SEZ.03) (S.D.I.3)	AC3200 - istruzione cultura sport - dirig	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.692,08
Capitolo 155710	FORNITURA CARTA CANCELLERIA E STAMPATI PER ASILI NIDO (CAP. RILEVANTE AI FINI IVA -SEZ.03) (S.D.I.3)	AC3200 - istruzione cultura sport - dirig	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.891,22
Capitolo 155720	FORNITURA VESTIARIO PER ASILI NIDO (CAP. RILEVANTE AI FINI IVA -SEZ.03) (S.D.I.3)	AC3200 - istruzione cultura sport - dirig	2.500,00	2.000,00	2.000,00	2.500,00
Capitolo 155722	(E_U) FORNITURA VESTIARIO PERSONALE ASILI NIDO (CAP. RILEVANTE AI FINI IVA - SEZ.03) (S.D.I.3) (V. CAP. 005575 QUOTA PARTE)	AC3200 - istruzione cultura sport - dirig		500,00	500,00	
Capitolo 155725	(E_U) FORNITURA DI BENI E MATERIALI DI CONSUMO PER ASILI NIDO (CAP. RILEVANTE AI FINI IVA - SEZ.03) (S.D.I.3) (V. CAP. 005575 QUOTA PARTE)	AC3200 - istruzione cultura sport - dirig		5.000,00	5.000,00	4.594,02
Capitolo 155730	FORNITURA DI PRODOTTI SANITARI PER ASILI NIDO (CAP. RILEVANTE AI FINI IVA -SEZ.03) (S.D.I.3)	AC3200 - istruzione cultura sport - dirig	20.000,00	15.000,00	15.000,00	25.074,81
Capitolo 155735	(E_U) FORNITURA DI PRODOTTI SANITARI PER ASILI NIDO (CAP. RILEVANTE AI FINI IVA - SEZ.03) (S.D.I.3) (V. CAP. 005575 QUOTA PARTE)	AC3200 - istruzione cultura sport - dirig		5.000,00	5.000,00	431,20

PARTE II - SPESA

SETTORE: N03000 SETT SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA

Centro responsabile: AC3200 ISTRUZIONE CULTURA SPORT - DIRIG

Responsabile: DIRIGENTE ELENA UGHETTO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Capitolo 155740	FORNITURA DI BENI E MATERIALI DI CONSUMO PER ASILI NIDO (CAP. RILEVANTE AI FINI IVA -SEZ.03) (S.D.I.3)	AC3200 - istruzione cultura sport - dirig	6.000,00	1.000,00	1.000,00	6.119,19
Capitolo 156000	FORNITURE DI MANUT. ORDINARIA ASILI NIDO (CAP. RILEVANTE AI FINI IVA - SEZ.03) (S.D.I.3)	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.945,67
Capitolo 156800	UTENZE ASILI NIDO (CAP. RILEVANTE AI FINI IVA - SEZ.03) (S.D.I.3)	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	48.000,00	48.000,00	48.000,00	61.091,12
Capitolo 156801	SPESE PER UTENZA TELEFONICA ASILI NIDO (CAP. RILEVANTE AI FINI IVA - SEZ.03) (S.D.I.3)	AC3302 - servizi informatici	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Capitolo 156810	SPESE PER TARI RELATIVA AGLI ASILI NIDO (CAP. RILEVANTE AI FINI IVA - SEZ.03) (S.D.I.3)	AC1003 - servizio di igiene urbana e trasporti-po	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
Capitolo 156900	MANUT. ORDINARIA ASILI NIDO (CAP. RILEVANTE AI FINI IVA - SEZ.03) (S.D.I.3)	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	20.000,00	20.000,00	20.000,00	24.800,00
Capitolo 156930	SPESE PER RISCALDAMENTO ASILI NIDO (CAP. RILEVANTE AI FINI IVA -SEZ.03) (S.D.I.3)	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	12.100,00	13.540,00	13.540,00	19.740,00
Capitolo 157000	QUALIFICAZIONE ED AGGIORNAMENTO PERSONALE ASILO NIDO (CAP. RILEVANTE AI FINI IVA - SEZ.03) (S.D.I.3)	AC3200 - istruzione cultura sport - dirig	5.500,00	2.500,00	2.500,00	8.000,00
Capitolo 157005	(E_U) QUALIFICAZIONE AGGIORNAMENTO PERSONALE ASILI NIDO (CAP. RILEVANTE AI FINI IVA - SEZ.03) (S.D.I.3) (V. CAP. 005575 QUOTA PARTE)	AC3200 - istruzione cultura sport - dirig		3.000,00	3.000,00	2.486,00
Capitolo 157050	PREST DIVERSE PER ASILI NIDO (CAP. RILEVANTE AI FINI IVA -SEZ.03) (S.D.I.3)	AC3200 - istruzione cultura sport - dirig	5.000,00	5.000,00	2.000,00	7.562,00
Capitolo 157060	MANUTENZIONE ATTREZZATURE E PICCOLA MANUTENZIONE PER ASILI NIDO (CAP. RILEV. AI FINI IVA SEZ.03) (S.D.I.3)	AC3200 - istruzione cultura sport - dirig	10.500,00	5.500,00	2.000,00	10.500,00
Capitolo 157065	(E_U) MANUTENZ. ATTREZZ. E PICCOLA MANUTENZ. ASILI NIDO (CAP. RILEVANTE AI FINI IVA - SEZ.03) (S.D.I.3) (V. CAP. 005575 QUOTA PARTE)	AC3200 - istruzione cultura sport - dirig		5.000,00	5.000,00	
Capitolo 157075	(E_U) SERVIZI DIVERSI PER ASILI NIDO (CAP. RILEVANTE AI FINI IVA - SEZ.03) (S.D.I.3) (V. CAP. 005575 QUOTA PARTE)	AC3200 - istruzione cultura sport - dirig		9.500,00	9.500,00	1.000,00
Capitolo 157076	(E_U) GESTIONE SERVIZI ASILI NIDO (CAP. RILEVANTE AI FINI IVA - SEZ.03) (S.D.I.3) (V. CAP. 005575 QUOTA PARTE)	AC3200 - istruzione cultura sport - dirig				23.553,67
Capitolo 157080	GESTIONE SERVIZI E PRESTAZIONI DIVERSE PER ASILI NIDO (CAP. RILEVANTE AI FINI IVA - SEZ.03) (S.D.I.3) (V. CAP. 11120 - 11121 - 11122 - 11123 QUOTA PARTE)	AC3200 - istruzione cultura sport - dirig	396.283,72	557.000,00	557.000,00	489.422,02
Capitolo 157081	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ASILI NIDO (CAP. RILEVANTE AI FINI IVA - SEZ.03) (S.D.I.3)	AC3200 - istruzione cultura sport - dirig	175.724,00	250.000,00	250.000,00	211.906,12
Capitolo 157083	(AAVINC) SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ASILI NIDO (CAP. RILEVANTE AI FINI IVA - SEZ.03) (S.D.I.3)	AC3200 - istruzione cultura sport - dirig	34.000,00			34.000,00

PARTE II - SPESA

SETTORE: N03000 SETT SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA

Centro responsabile: AC3200 ISTRUZIONE CULTURA SPORT - DIRIG

Responsabile: DIRIGENTE ELENA UGHETTO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Capitolo 157085	(E_U) GESTIONE SERVIZI E PRESTAZIONI DIVERSE ASILI NIDO (CAP. RILEVANTE AI FINI IVA - SEZ.03) (S.D.I.3) (V. CAP. 005575 QUOTA PARTE)	AC3200 - istruzione cultura sport - dirig		123.500,00	123.500,00	39.960,00
Capitolo 157086	(AAVINC) GESTIONE SERVIZI E PRESTAZIONI DIVERSE ASILI NIDO (CAP. RILEVANTE AI FINI IVA - SEZ.03) (S.D.I.3)	AC3200 - istruzione cultura sport - dirig	379.239,37			379.239,37
Capitolo 157090	SERVIZI DIVERSI PER ASILI NIDO (CAP. RILEVANTE AI FINI IVA - SEZ.03) (S.D.I.3)	AC3200 - istruzione cultura sport - dirig	11.500,00	2.000,00	2.000,00	12.032,00
Capitolo 157095	(E_U) SERVIZI AUSILIARI PER FUNZIONAM. ASILI NIDO (CAP. RILEVANTE AI FINI IVA - SEZ.03) (S.D.I.3) (V. CAP. 009100 E 005575 QUOTA PARTE)	AC3200 - istruzione cultura sport - dirig	45.276,00	5.000,00	5.000,00	50.276,00
Capitolo 157180	SERVIZIO MENSA ASILI NIDO (CAP. RILEVANTE AI FINI IVA - SEZ.03) (S.D.I.3)	AC3200 - istruzione cultura sport - dirig	137.775,00	220.000,00	220.000,00	151.242,18
Capitolo 157181	(AAVINC) SERVIZIO MENSA ASILI NIDO (CAP. RILEVANTE AI FINI IVA - SEZ.03) (S.D.I.3)	AC3200 - istruzione cultura sport - dirig	84.459,98			84.459,98
Totale Macroaggr. 1 03			1.405.458,07	1.309.640,00	1.303.140,00	1.668.600,65
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti					
Capitolo 157330	(E_U) MISURE STRAORD. PER SOSTEGNO AI SERV.EDUCATIVI PRIVATI RIMBORSO RETTE (VEDI CAP. 009111) (CAP. RILEVANTE AI FINI IVA - SEZ.03) (S.D.I.3)	AC3200 - istruzione cultura sport - dirig				
Capitolo 157331	COVID 19 - RIMBORSO RETTE FREQUENZA ASILI NIDO PER MANCATA FRUIZIONE	AC3200 - istruzione cultura sport - dirig				3.785,11
Totale Macroaggr. 1 04						3.785,11
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti					
Capitolo 157151	ASSICURAZIONE PER ASILI NIDO (CAP. RILEVANTE AI FINI IVA - SEZ.03) (S.D.I.3)	AC3200 - istruzione cultura sport - dirig	650,00	650,00	650,00	650,00
Totale Macroaggr. 1 10			650,00	650,00	650,00	650,00
Totale Titolo I	Spese correnti		2.214.611,07	2.086.890,00	2.080.390,00	2.481.538,76
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE					
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Capitolo 211021	(V.L.) ACQUISTO DI ARREDI E ATTREZZATURE PER ASILO NIDO (CAP.RILEVANTE AI FINI IVA - SEZ.03) (S.D.I.3)	AC3200 - istruzione cultura sport - dirig		800,00		
Capitolo 215920	(DISU) ACQUISTO DI ARREDI E ATTREZZATURE PER ASILO NIDO (CAP.RILEVANTE AI FINI IVA - SEZ.03) (S.D.I.3)	AC3200 - istruzione cultura sport - dirig	2.000,00	2.000,00		2.000,00
Totale Macroaggr. 2 02			2.000,00	2.800,00		2.000,00
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		2.000,00	2.800,00		2.000,00
Totale Programma 12 01			2.216.611,07	2.089.690,00	2.080.390,00	2.483.538,76
Totale Missione 12			2.216.611,07	2.089.690,00	2.080.390,00	2.483.538,76
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti					
Programma 20 02	Fondo svalutazione crediti					

PARTE II - SPESA

SETTORE: N03000 SETT SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA

Centro responsabile: AC3200 ISTRUZIONE CULTURA SPORT - DIRIG

Responsabile: DIRIGENTE ELENA UGHETTO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti					
Capitolo 125604	ACCANTONAMENTO AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI ASILI NIDO	AC3200 - istruzione cultura sport - dirig	12.752,00	12.752,00	12.752,00	
Totale Macroaggr.	1 10		12.752,00	12.752,00	12.752,00	
Totale Titolo I	Spese correnti		12.752,00	12.752,00	12.752,00	
Totale Programma	20 02		12.752,00	12.752,00	12.752,00	
Totale Missione	20		12.752,00	12.752,00	12.752,00	
		RIEPILOGO PARTE SPESA	7.611.103,39	2.948.398,00	2.884.613,00	8.487.367,45
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AC4103 GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI - PO	471.800,83	114.740,00	83.540,00	757.196,23
		AC3302 SERVIZI INFORMATICI	92.217,14	1.500,00	1.500,00	92.217,14
		AC3202 ISTRUZIONE E SPORT - PO	16.593,56	1.600,00	1.600,00	16.593,56
		AC3001 SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	1.601.214,00	1.566.371,00	1.566.371,00	1.601.214,00
		AC3200 ISTRUZIONE CULTURA SPORT - DIRIG	1.597.660,07	1.248.702,00	1.229.402,00	1.843.627,57
		AC2002 RAGIONERIA - PO	170,00	135,00	100,00	170,00
		AC4100 GESTIONE INFRASTR - DIRIG	3.829.347,79	13.250,00		4.174.248,95
		AC1003 SERVIZIO DI IGIENE URBANA E TRASPORTI-PO	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00

PARTE I - ENTRATA

SETTORE: N03000 SETT SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA

Centro responsabile: AC3201 SERVIZIO BIBLIOTECA - PO

Responsabile: DIRIGENTE ELENA UGHETTO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI					
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI					
Capitolo 009851	(E_U) CONTRIBUTO REGIONALE PER GESTIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO METROPOLITANO - ALTRI COMUNI (V. CAP. 138011-136620-136640-138410-138705)	AC3201 - servizio biblioteca - po	71.182,25	71.182,45	71.182,45	100.319,25
Capitolo 010110	(E_U) CONTRIBUTO REGIONALE PER L'ADOZIONE E L'ATTUAZIONE DEI PIANI DI COORDINAMENTO DEGLI ORARI (V. CAP. 163280 E 163270)	AC3201 - servizio biblioteca - po	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Capitolo 011401	(E_U) CONTRIBUTI DA ALTRI COMUNI PER GESTIONE SBAM (V.CAP. 138013 138400)	AC3201 - servizio biblioteca - po	14.600,00	14.600,00	14.600,00	14.600,00
Totale Categoria	2010102		87.282,25	87.282,45	87.282,45	116.419,25
Totale Tipologia	2010100		87.282,25	87.282,45	87.282,45	116.419,25
Tipologia 2010200	Trasferimenti correnti da Famiglie					
Categoria 2010201	Trasferimenti correnti da Famiglie					
Capitolo 011527	(E_U) RACCOLTA FONDI ART BONUS PRO BIBLIOTECA (V. CAP. 136601 198861 E 198862)	AC3201 - servizio biblioteca - po	250,00			250,00
Totale Categoria	2010201		250,00			250,00
Totale Tipologia	2010200		250,00			250,00
Tipologia 2010400	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private					
Categoria 2010401	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private					
Capitolo 023290	(E_U) CONTRIBUTI DA PRIVATI PROGETTO "NATI PER LEGGERE" (V.CAP. 137750, 137760, 138070 E 138405)	AC3201 - servizio biblioteca - po	26.350,00	26.350,00	26.350,00	35.350,00
Totale Categoria	2010401		26.350,00	26.350,00	26.350,00	35.350,00
Totale Tipologia	2010400		26.350,00	26.350,00	26.350,00	35.350,00
Totale Titolo II	Trasferimenti correnti		113.882,25	113.632,45	113.632,45	152.019,25
		RIEPILOGO PARTE ENTRATA	113.882,25	113.632,45	113.632,45	152.019,25
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AC3201 SERVIZIO BIBLIOTECA - PO	113.882,25	113.632,45	113.632,45	152.019,25

SETTORE: N03000 SETT SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA

Centro responsabile: AC3201 SERVIZIO BIBLIOTECA - PO

Responsabile: DIRIGENTE ELENA UGHETTO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
Programma 05 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 136600	ACQUISTI DI LIBRI E BENI DI CONSUMO PER BIBLIOTECA E PINACOTECA	AC3201 - servizio biblioteca - po	37.000,00	37.000,00	37.000,00	39.732,40
Capitolo 136601	(E_U) ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA DA ART BONUS (V. CAP. 011527)	AC3201 - servizio biblioteca - po	250,00			250,00
Capitolo 136620	(E_U) ACQUISTO MATERIALI PER GESTIONE SBAM (V. CAP. 9851)	AC3201 - servizio biblioteca - po	2.182,37	38.182,45	38.182,45	2.182,37
Capitolo 136621	(AAVINC) ACQUISTO MATERIALI PER GESTIONE SBAM	AC3201 - servizio biblioteca - po				408,72
Capitolo 136635	GESTIONE SERVIZI INFORMATICI BIBLIOTECA	AC3201 - servizio biblioteca - po	4.650,00			4.650,00
Capitolo 136640	(E_U) ACQUISTO DI LIBRI PER BIBLIOTECHE SBAM (VEDI CAP. 009851)	AC3201 - servizio biblioteca - po	1.000,00	15.000,00	15.000,00	1.000,00
Capitolo 137750	(E_U) ACQUISTO DI LIBRICCINI E PUBBLICAZIONI PER PROGETTO NATI PER LEGGERE (V. CAP. 023290)	AC3201 - servizio biblioteca - po	4.900,00	2.900,00	2.900,00	4.900,00
Capitolo 137760	(E_U) ACQUISTO DI MATERIALE PER PROGETTO NATI PER LEGGERE (VEDI CAP. 023290)	AC3201 - servizio biblioteca - po	2.850,00	2.850,00	2.850,00	2.850,00
Capitolo 137800	FORNITURE PER MANUT. BIBLIOTECA	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	500,00	500,00	500,00	999,93
Capitolo 138000	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER BIBLIOTECA E PINACOTECA (COMPRENDE GESTIONE ARCHIVI E TRASLOCHI)	AC3201 - servizio biblioteca - po	17.350,00	10.000,00	10.000,00	53.919,50
Capitolo 138005	SPESE PER MOSTRE	AC3201 - servizio biblioteca - po				
Capitolo 138011	(E_U) GESTIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO METROPOLITANO-QUOTA PER ALTRI COMUNI (V.CAP. 9851)	AC3201 - servizio biblioteca - po	64.766,08			76.966,08
Capitolo 138065	SERVIZI DI TRASLOCHI E FACCHINAGGI PER LA BIBLIOTECA	AC3201 - servizio biblioteca - po	5.000,00			26.625,13
Capitolo 138070	(E_U) PROGETTO NATI PER LEGGERE (V. CAP. 023290 - CONTRIBUTI DA PRIVATI)	AC3201 - servizio biblioteca - po	18.600,00	20.600,00	20.600,00	21.191,26
Capitolo 138200	SPESE PER UTENZE BIBLIOTECA COMUNALE	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	30.000,00	30.000,00	30.000,00	36.802,46
Capitolo 138250	SPESE PER UTENZA TELEFONICA BIBLIOTECA COMUNALE	AC3302 - servizi informatici	300,00	300,00	300,00	488,40
Capitolo 138300	PULIZIA LOCALI BIBLIOTECA COMUNALE	AC1002 - servizio gare e acquisti - po	25.000,00	25.000,00	25.000,00	27.156,28
Capitolo 138340	SPESE PER RISCALDAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	4.600,00	5.000,00	5.000,00	7.400,00
Capitolo 138350	MANUT. ORDINARIA BIBLIOTECA COMUNALE	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	8.000,00	8.000,00	8.000,00	16.000,00

PARTE II - SPESA

SETTORE: N03000 SETT SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA

Centro responsabile: AC3201 SERVIZIO BIBLIOTECA - PO

Responsabile: DIRIGENTE ELENA UGHETTO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Capitolo 138705	(E_U) ACQUISTO DI PUBBLICAZIONI PER BIBLIOTECHE SBAM SUD OVEST (VEDI CAP 009851)	AC3201 - servizio biblioteca - po	3.234,00	9.000,00	9.000,00	3.234,00
Totale Macroaggr.	1 03		230.182,45	204.332,45	204.332,45	326.756,53
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti					
Capitolo 138400	(E_U) CONTRIBUTI AI COMUNI ADERENTI ALL'AREA SUD OVEST DELLO SBAM (VEDI CAP. 011401)	AC3201 - servizio biblioteca - po	14.600,00	14.600,00	14.600,00	14.600,00
Capitolo 138401	CONTRIBUTI PER LA CIRCOLAZIONE LIBRARIA SBAM	AC3201 - servizio biblioteca - po	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Capitolo 138406	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE DI PROMOZIONE CULTURALE IN BIBLIOTECA	AC3201 - servizio biblioteca - po	2.000,00			2.600,00
Capitolo 138410	(E_U) SBAM - CONTRIBUTI PER ALTRI COMUNI (VEDI CAP. 009851)	AC3201 - servizio biblioteca - po		9.000,00	9.000,00	
Totale Macroaggr.	1 04		18.100,00	25.100,00	25.100,00	18.700,00
Totale Titolo I	Spese correnti		248.282,45	229.432,45	229.432,45	345.456,53
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE					
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Capitolo 198770	(AVAM) MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOT.	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	66.000,00	70.000,00		66.000,00
Capitolo 198795	(V.L.) ACQUISTO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE BIBLIOTECA	AC3201 - servizio biblioteca - po				19.994,58
Capitolo 198810	(V.L.) ACQUISTO DI ARREDI PER LA BIBLIOTECA	AC3201 - servizio biblioteca - po				9.491,60
Totale Macroaggr.	2 02		66.000,00	70.000,00		95.486,18
Macroaggregato 2 05	Altre spese in conto capitale					
Capitolo 198770	(AVAM) MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOT.	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	70.000,00			
Totale Macroaggr.	2 05		70.000,00			
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		136.000,00	70.000,00		95.486,18
Totale Programma	05 02		384.282,45	299.432,45	229.432,45	440.942,71
Totale Missione	05		384.282,45	299.432,45	229.432,45	440.942,71
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 12 02	Interventi per la disabilità					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 163670	SPESE PER LE PARI OPPORTUNITA'	AC3201 - servizio biblioteca - po	2.500,00	2.500,00		2.500,00
Totale Macroaggr.	1 03		2.500,00	2.500,00		2.500,00
Totale Titolo I	Spese correnti		2.500,00	2.500,00		2.500,00
Totale Programma	12 02		2.500,00	2.500,00		2.500,00
Programma 12 07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					

PARTE II - SPESA

SETTORE: N03000 SETT SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA

Centro responsabile: AC3201 SERVIZIO BIBLIOTECA - PO

Responsabile: DIRIGENTE ELENA UGHETTO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti					
Capitolo 163240	CONTRIBUTI PER PROGETTI PARI OPPORTUNITA'	AC3201 - servizio biblioteca - po	1.000,00	1.000,00		1.000,00
Capitolo 163280	(E_U) CONTRIBUTO REGIONALE PER L'ADOZIONE E L'ATTUAZIONE DEI PIANI DI COORDINAMENTO DEGLI ORARI (V. CAP. 010110)	AC3201 - servizio biblioteca - po	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Totale Macroaggr.	1 04		2.500,00	2.500,00	1.500,00	2.500,00
Totale Titolo I	Spese correnti		2.500,00	2.500,00	1.500,00	2.500,00
Totale Programma	12 07		2.500,00	2.500,00	1.500,00	2.500,00
Totale Missione	12		5.000,00	5.000,00	1.500,00	5.000,00
		RIEPILOGO PARTE SPESA	389.282,45	304.432,45	230.932,45	445.942,71
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AC3201 SERVIZIO BIBLIOTECA - PO	184.882,45	165.632,45	162.132,45	291.095,64
		AC4103 GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI - PO	179.100,00	113.500,00	43.500,00	127.202,39
		AC3302 SERVIZI INFORMATICI	300,00	300,00	300,00	488,40
		AC1002 SERVIZIO GARE E ACQUISTI - PO	25.000,00	25.000,00	25.000,00	27.156,28

PARTE I - ENTRATA

SETTORE: N03000 SETT SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA

Centro responsabile: AC3202 ISTRUZIONE E SPORT - PO

Responsabile: PO LAURA VERCESI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI					
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
Categoria 2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI					
Capitolo 005407	COVID - RISTORO MIN. INFRASTRUTTURE PERDITE SERVIZI TRASPORTO SCOLASTICO (V.CAPP. 134957 E 134958)	AC3202 - istruzione e sport - po	18.406,69			18.406,69
Capitolo 005573	(E_U) MISURE STRAORD. MIUR PER SERVIZI ESTIVI MINORI (VEDI CAP. 157302 E 157103)	AC3202 - istruzione e sport - po	136.689,41			136.689,41
Totale Categoria 2010101	2010101		155.096,10			155.096,10
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI					
Capitolo 007870	(E_U) (D.S.) CONTR. REGIONALE ACQUISTO LIBRI DI TESTO SCUOLE SECONDARIE (V.CAP. 135320)	AC3202 - istruzione e sport - po		90.000,00	90.000,00	
Capitolo 009104	(E_U) (D.S.) CONTRIBUTO REG. SCUOLE DELL' INFANZIA PARITARIE (V.CAP. 130450)	AC3202 - istruzione e sport - po	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Capitolo 011105	(E_U) D.S. FONDI PIANO PROVINCIALE PER ASSISTENZA SCOLASTICA ALLIEVI DISABILI (V. CAP. 161410)	AC3202 - istruzione e sport - po	78.466,05	41.000,00	41.000,00	78.466,05
Capitolo 011452	D.S. RIMBORSO CEDOLE LIBRARIE DA ALTRI COMUNI	AC3202 - istruzione e sport - po	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Capitolo 011453	RIMBORSO DA ALTRI COMUNI PER ASSISTENZA SCOLASTICA ALLIEVI DISABILI NON RESIDENTI (V. CAP. 161405)	AC3202 - istruzione e sport - po	15.000,00	15.000,00	15.000,00	23.737,10
Totale Categoria 2010102	2010102		223.466,05	276.000,00	276.000,00	232.203,15
Totale Tipologia 2010100	2010100		378.562,15	276.000,00	276.000,00	387.299,25
Totale Titolo II	Trasferimenti correnti		378.562,15	276.000,00	276.000,00	387.299,25
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
Categoria 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
Capitolo 021100	CONCORSO DI PRIVATI NELLA SPESA PER LA REFEZIONE SCOLASTICA (CAP. RILEVANTE AI FINI I.V.A. - SEZ.09) (S.D.I.11)	AC3202 - istruzione e sport - po	1.513.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00	1.363.000,00
Capitolo 021150	CONCORSO DI PRIVATI NELLA SPESA PER LA REFEZIONE SCOLASTICA ANNI PRECEDENTI (CAP. RILEVANTE AI FINI I.V.A. - SEZ.09) (S.D.I.11)	AC3202 - istruzione e sport - po	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Categoria 3010200	3010200		1.523.000,00	1.660.000,00	1.660.000,00	1.373.000,00
Totale Tipologia 3010000	3010000		1.523.000,00	1.660.000,00	1.660.000,00	1.373.000,00
Tipologia 3030000	Interessi attivi					
Categoria 3030300	Altri interessi attivi					

PARTE I - ENTRATA

SETTORE: N03000 SETT SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA

Centro responsabile: AC3202 ISTRUZIONE E SPORT - PO

Responsabile: PO LAURA VERCESI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Capitolo 018507	(E_U) INTERESSI ATTIVI: VALORI MOBILIARI PUBBLICI VINCOLATI A SCOPI SPECIALI - LEGATO DEVALLE (V.CAP. 135400)	AC3202 - istruzione e sport - po	210,00	210,00	210,00	210,00
Totale Categoria	3030300		210,00	210,00	210,00	210,00
Totale Tipologia	3030000		210,00	210,00	210,00	210,00
Totale Titolo III	Entrate extratributarie		1.523.210,00	1.660.210,00	1.660.210,00	1.373.210,00
		RIEPILOGO PARTE ENTRATA	1.901.772,15	1.936.210,00	1.936.210,00	1.760.509,25
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AC3202 ISTRUZIONE E SPORT - PO	1.901.772,15	1.936.210,00	1.936.210,00	1.760.509,25

SETTORE: N03000 SETT SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA

Centro responsabile: AC3202 ISTRUZIONE E SPORT - PO

Responsabile: PO LAURA VERCESI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio					
Programma 04 01	Istruzione prescolastica					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 130000	UTENZE SCUOLE MATERNE STATALI	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	120.000,00	120.000,00	120.000,00	143.469,87
Capitolo 130001	SPESE PER UTENZA TELEFONICA SCUOLE MATERNE	AC3302 - servizi informatici	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.017,52
Capitolo 130100	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE MATERNE STATALI	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	60.000,00	40.000,00	40.000,00	190.013,59
Capitolo 130250	SPESE PER RISCALDAMENTO SCUOLE MATERNE	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	19.200,00	20.500,00	20.500,00	19.200,00
Totale Macroaggr. 1 03			203.200,00	184.500,00	184.500,00	356.700,98
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti					
Capitolo 130400	(D.S.) CONTRIBUTI ALLE SCUOLE INFANZIA PARITARIE	AC3202 - istruzione e sport - po	102.985,63	190.000,00	100.000,00	108.985,63
Capitolo 130450	(E_U) (D.S.) EROG. CONTRIBUTO REG.LE ALLE SCUOLE MATERNE PRIVATE (V. CAP.009104)	AC3202 - istruzione e sport - po	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Totale Macroaggr. 1 04			222.985,63	310.000,00	220.000,00	228.985,63
Totale Titolo I	Spese correnti		426.185,63	494.500,00	404.500,00	585.686,61
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE					
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Capitolo 195100	(OO.UU.) INTERVENTI STRAORDINARI SU SCUOLE MATERNE (V.CAP.3130)	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po				
Capitolo 195500	(V.L.) ARREDI E ATTREZZATURE SCUOLE MATERNE	AC3202 - istruzione e sport - po	20.000,00			21.220,00
Capitolo 195601	(E_U) COVID MISURA PON - ARREDI SCUOLE INFANZIA (V.CAP. 029163)	AC3202 - istruzione e sport - po				20.024,54
Totale Macroaggr. 2 02			20.000,00			41.244,54
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		20.000,00			41.244,54
Totale Programma 04 01			446.185,63	494.500,00	404.500,00	626.931,15
Programma 04 02	Altri ordini di istruzione					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 131500	FORNITURE PER MANUT. SC. ELEMENTARI	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	3.000,00	3.000,00	3.000,00	6.000,00
Capitolo 131600	SPESE PER RISCALDAMENTO SCUOLE ELEMENTARI	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	97.400,00	107.100,00	107.100,00	101.702,23
Capitolo 131800	UTENZE PER SCUOLE ELEMENTARI	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	466.000,00	466.000,00	466.000,00	573.757,09
Capitolo 131810	SPESE PER UTENZA TELEFONICA SCUOLE ELEMENTARI	AC3302 - servizi informatici	11.000,00	8.000,00	8.000,00	11.878,48

PARTE II - SPESA

SETTORE: N03000 SETT SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA

Centro responsabile: AC3202 ISTRUZIONE E SPORT - PO

Responsabile: PO LAURA VERCESI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Capitolo 132100	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	156.667,00	100.000,00	100.000,00	279.789,32
Capitolo 132800	FORNITURE PER MANUTENZIONI SCUOLE MEDIE	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	500,00	500,00	500,00	1.000,00
Capitolo 133000	UTENZE PER SCUOLE MEDIE	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	226.000,00	226.000,00	215.000,00	273.413,41
Capitolo 133010	SPESE PER UTENZA TELEFONICA SCUOLE MEDIE	AC3302 - servizi informatici	6.000,00	3.000,00	3.000,00	6.000,00
Capitolo 133100	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE MEDIE	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	116.666,00	85.000,00	85.000,00	189.783,27
Capitolo 133200	SPESE PER RISCALDAMENTO SCUOLE MEDIE	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	53.100,00	58.300,00	58.300,00	86.300,00
Totale Macroaggr. 1 03			1.136.333,00	1.056.900,00	1.045.900,00	1.529.623,80
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti					
Capitolo 132211	(D.S.) RIMBORSO CEDOLE LIBRARIE AD ALTRI COMUNI PER UTENTI RESIDENTI A MONCALIERI	AC3202 - istruzione e sport - po	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Capitolo 135325	(D.S.) CONTRIBUTI ALLE SCUOLE PER MANUTENZIONE E MATERIALE DI PULIZIA	AC3202 - istruzione e sport - po	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Totale Macroaggr. 1 04			31.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00
Totale Titolo I	Spese correnti		1.167.333,00	1.087.900,00	1.076.900,00	1.560.623,80
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE					
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Capitolo 196200	(A.A.INV) MANUTENZIONE STRAORD. SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	8.153,41			75.479,46
Capitolo 196870	(OO.UU.) MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI (V. CAP.3130)	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	29.766,98			162.884,16
Capitolo 197521	(E_U) COVID MISURA PON - ARREDI SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE (V.CAP. 029163)	AC3202 - istruzione e sport - po				14.969,67
Capitolo 197530	(V.L.) ARREDI E ATTREZZATURE PER SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE	AC3202 - istruzione e sport - po	40.000,00			55.000,00
Capitolo 198070	(OO.UU.) MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE (V.CAP. 3130)	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	154.000,00	950.000,00	800.000,00	154.000,00
Capitolo 198080	(V.L.) MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	46.000,00			46.000,00
Totale Macroaggr. 2 02			277.920,39	950.000,00	800.000,00	508.333,29
Macroaggregato 2 05	Altre spese in conto capitale					
Capitolo 198070	(OO.UU.) MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE (V.CAP. 3130)	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	150.000,00			
Totale Macroaggr. 2 05			150.000,00			
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		427.920,39	950.000,00	800.000,00	508.333,29
Totale Programma	04 02		1.595.253,39	2.037.900,00	1.876.900,00	2.068.957,09
Programma 04 06	Servizi ausiliari all'istruzione					
Titolo I	SPESE CORRENTI					

PARTE II - SPESA

SETTORE: N03000 SETT SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA

Centro responsabile: AC3202 ISTRUZIONE E SPORT - PO

Responsabile: PO LAURA VERCESI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 134451	TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI DISABILI	AC3002 - politiche sociali e lavoro	63.733,43	66.328,90	66.328,00	70.769,76
Capitolo 134490	TRASLOCHI ARREDI E ATTREZZATURE SCOLASTICHE E PRESTAZIONE DI SERVIZI NELLE SCUOLE CITTADINE	AC3202 - istruzione e sport - po	5.000,00	5.000,00		6.999,99
Capitolo 134495	PRESTAZIONI DIV. PER SERV. MENSA SCOLASTICA (CAP. RILEVANTE AI FINI IVA - SEZ.09) (S.D.I.11)	AC3202 - istruzione e sport - po	2.200,00	500,00	500,00	2.838,06
Capitolo 134500	(D.S.) SPESE PER MENSE SCOLASTICHE (CAP. RILEVANTE AI FINI IVA - SEZ.09) (S.D.I.11)	AC3202 - istruzione e sport - po	1.750.221,00	2.036.000,00	2.036.000,00	1.939.680,03
Capitolo 134501	(AAVINC DA TRASF) COVID MAGGIORI COSTI MENSA SCOLASTICA (CAP. RIL. IVA SEZ. 09)	AC3202 - istruzione e sport - po	85.005,00			85.005,00
Capitolo 134515	SPESA PER COMMISSARI ESTERNI GARE	AC3202 - istruzione e sport - po	2.200,00			2.200,00
Capitolo 134531	(D.S.) SERVIZIO ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS	AC3202 - istruzione e sport - po	43.000,00	43.000,00	43.000,00	46.180,27
Capitolo 134532	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	AC3202 - istruzione e sport - po	180.000,00	172.000,00	172.000,00	245.018,94
Capitolo 134540	(D.S.) SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA	AC3202 - istruzione e sport - po	9.000,00	9.000,00	9.000,00	18.000,00
Capitolo 134555	SPESE PER CONTROLLI MENSE SCOLASTICHE (CAP. RILEVANTE AI FINI IVA - SEZ.09) (S.D.I.11)	AC3202 - istruzione e sport - po	15.000,00	15.000,00	15.000,00	16.864,53
Capitolo 159100	(D.S.) PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ASSISTENZA ALL'HANDICAP (FORMAZ. OPERATORI)	AC3202 - istruzione e sport - po	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Capitolo 161400	(D.S.) SERVIZI DI ASSISTENZA PER I DISABILI (NO ASILI NIDO)	AC3202 - istruzione e sport - po	450.000,00	450.000,00	440.000,00	599.159,92
Capitolo 161405	SERVIZI DI ASSISTENZA DISABILI ALUNNI NON RESIDENTI (V. CAP. 011453)	AC3202 - istruzione e sport - po	15.000,00	15.000,00	15.000,00	16.872,23
Capitolo 161410	(E_U) (D.S.) SERVIZI DI ASSISTENZA AI DISABILI (V.CAP. 011105)	AC3202 - istruzione e sport - po	78.466,05	41.000,00	41.000,00	78.466,05
Totale Macroaggr. 1 03			2.700.425,48	2.854.428,90	2.839.428,00	3.129.654,78
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti					
Capitolo 134950	RIMBORSO AD ALTRI COMUNI PER ASSIST. SCOLAST. ALLIEVI DISABILI RESIDENTI IN MONCALIERI	AC3202 - istruzione e sport - po	5.000,00	10.000,00	10.000,00	6.676,16
Capitolo 134957	COVID - DA FONDI STATALI RISTORO PERDITE TRASPORTO SCOLASTICO (V.CAP. 005407)	AC3202 - istruzione e sport - po	14.187,46			14.187,46
Capitolo 134958	COVID - DA FONDI STATALI RISTORO PERDITE TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI (V. CAP. 005407)	AC3202 - istruzione e sport - po	4.219,23			4.219,23
Capitolo 135600	D.S.) INTERVENTI A FAVORE DEI DISABILI: INSERIMENTI SCOLASTICI	AC3202 - istruzione e sport - po	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Macroaggr. 1 04			33.406,69	20.000,00	20.000,00	35.082,85
Macroaggregato 1 09	Rimborsi e poste correttive delle entrate					
Capitolo 136140	(R.T.) RIMBORSO DI SOMME NON DOVUTE DAGLI UTENTI	AC3202 - istruzione e sport - po	3.500,00	3.500,00	3.500,00	10.398,54

PARTE II - SPESA

SETTORE: N03000 SETT SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA

Centro responsabile: AC3202 ISTRUZIONE E SPORT - PO

Responsabile: PO LAURA VERCESI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Totale Macroaggr.	1 09		3.500,00	3.500,00	3.500,00	10.398,54
Totale Titolo I	Spese correnti		2.737.332,17	2.877.928,90	2.862.928,00	3.175.136,17
Totale Programma	04 06		2.737.332,17	2.877.928,90	2.862.928,00	3.175.136,17
Programma 04 07	Diritto allo studio					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 134000	(D.S.) ACQUISTO LIBRI DI TESTO	AC3202 - istruzione e sport - po	80.000,00	80.000,00	80.000,00	82.650,88
Capitolo 134001	D.S. LIBRI DI TESTO ALUNNI NON RESIDENTI	AC3202 - istruzione e sport - po	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Capitolo 134050	(D.S.) RIMBORSO CEDOLE LIBRARIE A CARTOLERIE PER UTENTI RESIDENTI A MONCALIERI	AC3202 - istruzione e sport - po	500,00	500,00	500,00	553,57
Capitolo 134600	(D.S.) INIZIATIVE DIDATTICHE CULTURALI PER LE SCUOLE	AC3202 - istruzione e sport - po	10.000,00	2.500,00	2.500,00	10.378,81
Totale Macroaggr.	1 03		100.500,00	93.000,00	93.000,00	103.583,26
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti					
Capitolo 134940	RIMBORSO AI COMUNI DI QUOTE MENSA SCOLASTICA	AC3202 - istruzione e sport - po	500,00	1.000,00	1.000,00	769,10
Capitolo 135300	(D.S.) INTEGRAZIONI DIDATTICHE SCUOLE STATALI	AC3202 - istruzione e sport - po	57.000,00	57.000,00	47.000,00	58.600,00
Capitolo 135320	(E_U) (D.S.) CONTRIBUTI PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO PER LE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO (V.CAP. 007870)	AC3202 - istruzione e sport - po		90.000,00	90.000,00	
Capitolo 135350	(D.S.) CONTRIBUTI PER INIZIATIVE DIDATTICHE E CULTURALI NELLE SCUOLE	AC3202 - istruzione e sport - po	100.000,00	160.000,00	140.000,00	103.750,00
Capitolo 135360	(D.S.) CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE SPORTIVA NELLE SCUOLE	AC3202 - istruzione e sport - po	40.000,00	40.000,00	30.000,00	42.832,00
Capitolo 135370	(D.S.) CONTRIBUTO ALLE SCUOLE PER INIZIATIVE DIDATTICO CULTURALI	AC3202 - istruzione e sport - po	64.000,00	64.000,00	44.000,00	66.890,00
Capitolo 135380	(D.S.) CONTRIBUTI FORMAZIONE PROFESSIONALE OLTRE LA SCUOLA DELL'OBBLIGO	AC3202 - istruzione e sport - po	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Capitolo 135400	(D.S.) (E_U) BORSE STUD. LEGATO "DEVALLE" (V. CAP. 018507)	AC3202 - istruzione e sport - po	210,00	210,00	210,00	210,00
Capitolo 135500	(D.S.) EROGAZIONE BORSE DI STUDIO AD INTEGRAZIONE LEGATO DEVALLE - BORSE DI STUDIO COMUNE DI MONCALIERI	AC3202 - istruzione e sport - po	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Totale Macroaggr.	1 04		273.210,00	423.710,00	363.710,00	284.551,10
Totale Titolo I	Spese correnti		373.710,00	516.710,00	456.710,00	388.134,36
Totale Programma	04 07		373.710,00	516.710,00	456.710,00	388.134,36
Totale Missione	04		5.152.481,19	5.927.038,90	5.601.038,00	6.259.158,77
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero					
Programma 06 01	Sport e tempo libero					
Titolo I	SPESE CORRENTI					

PARTE II - SPESA

SETTORE: N03000 SETT SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA

Centro responsabile: AC3202 ISTRUZIONE E SPORT - PO

Responsabile: PO LAURA VERCESI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 142730	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INIZIATIVE SPORTIVE	AC3202 - istruzione e sport - po	4.000,00	4.000,00	3.000,00	4.262,56
Totale Macroaggr.	1 03		4.000,00	4.000,00	3.000,00	4.262,56
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti					
Capitolo 141600	CONTRIBUTI PER GESTIONE IMPIANTI ED ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI SPORTIVE	AC3202 - istruzione e sport - po	65.000,00	65.000,00	65.000,00	87.092,50
Capitolo 141601	(R.T.) CONTRIBUTI PER MIGLIORIE IMPIANTI SPORTIVI DA PARTE DEI GESTORI	AC3202 - istruzione e sport - po	1.000,00			1.000,00
Capitolo 142700	CENTRO COMUNALE DI FORMAZIONE SPORTIVA	AC3202 - istruzione e sport - po	33.000,00	33.000,00	33.000,00	53.547,50
Capitolo 142705	PROMOZIONE EDUCAZIONE SPORT - PROGETTO CITTA'	AC3202 - istruzione e sport - po	9.000,00			9.000,00
Totale Macroaggr.	1 04		108.000,00	98.000,00	98.000,00	150.640,00
Totale Titolo I	Spese correnti		112.000,00	102.000,00	101.000,00	154.902,56
Totale Programma	06 01		112.000,00	102.000,00	101.000,00	154.902,56
Totale Missione	06		112.000,00	102.000,00	101.000,00	154.902,56
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 12 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti					
Capitolo 157300	ESTATE RAGAZZI: CONTRIBUTI ALLE PARROCCHIE E ASSOCIAZ. NO PROFIT	AC3202 - istruzione e sport - po	150.000,00			150.000,00
Capitolo 157302	(E_U) MISURE STRAORD. MIUR A SOSTEGNO DEI CENTRI ESTIVI (VEDI CAP. 005573)	AC3202 - istruzione e sport - po	136.689,41			136.689,41
Totale Macroaggr.	1 04		286.689,41			286.689,41
Macroaggregato 1 09	Rimborsi e poste correttive delle entrate					
Capitolo 157303	(AAVINC DA TRASF) RESTITUZIONE MISURE STRAORD. MIUR A SOSTEGNO DEI CENTRI ESTIVI	AC3202 - istruzione e sport - po	8.475,48			8.475,48
Capitolo 157310	(U.T.) RIMBORSO QUOTE SOGGIORNI MINORI	AC3202 - istruzione e sport - po		1.000,00	1.000,00	
Totale Macroaggr.	1 09		8.475,48	1.000,00	1.000,00	8.475,48
Totale Titolo I	Spese correnti		295.164,89	1.000,00	1.000,00	295.164,89
Totale Programma	12 01		295.164,89	1.000,00	1.000,00	295.164,89
Totale Missione	12		295.164,89	1.000,00	1.000,00	295.164,89
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti					
Programma 20 02	Fondo svalutazione crediti					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti					
Capitolo 125603	ACCANTONAMENTO AL FONDO SVALUTAZ. CREDITI MENSA SCOLASTICA	ACC3202 - istruzione e sport - po	183.185,00	183.185,00	183.185,00	
Totale Macroaggr.	1 10		183.185,00	183.185,00	183.185,00	

PARTE II - SPESA

SETTORE: N03000 SETT SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA

Centro responsabile: AC3202 ISTRUZIONE E SPORT - PO

Responsabile: PO LAURA VERCESI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Totale Titolo I	Spese correnti		183.185,00	183.185,00	183.185,00	
Totale Programma	20 02		183.185,00	183.185,00	183.185,00	
Totale Missione	20		183.185,00	183.185,00	183.185,00	
		RIEPILOGO PARTE SPESA	5.742.831,08	6.213.223,90	5.886.223,00	6.709.226,22
		<i>Riepilogo per Centro gestore:</i>				
		AC4103 GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI - PO	1.706.453,39	2.176.400,00	2.015.400,00	2.302.792,40
		AC3302 SERVIZI INFORMATICI	21.000,00	15.000,00	15.000,00	21.896,00
		AC3202 ISTRUZIONE E SPORT - PO	3.951.644,26	3.955.495,00	3.789.495,00	4.313.768,06
		AC3002 POLITICHE SOCIALI E LAVORO	63.733,43	66.328,90	66.328,00	70.769,76

PARTE I - ENTRATA

SETTORE: N03000 SETT SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA

Centro responsabile: AC3205 GIOVANI

Responsabile: PO LAURA VERCESI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI					
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI					
Capitolo 007885	(E_U) CONTRIBUTO REGIONALE POLITICHE GIOVANILI (V.CAP. 139817)	AC3205 - giovani	32.500,00	30.000,00	30.000,00	32.500,00
Capitolo 010072	(E_U) CONTRIBUTO REGIONALE RASSEGNA RITMIKA (V.CAP. EX 162310 E 139813 E 141122)	AC3205 - giovani	42.000,00	42.000,00	42.000,00	63.840,00
Totale Categoria	2010102		74.500,00	72.000,00	72.000,00	96.340,00
Totale Tipologia	2010100		74.500,00	72.000,00	72.000,00	96.340,00
Tipologia 2010300	Trasferimenti correnti da Imprese					
Categoria 2010302	Altri trasferimenti correnti da imprese					
Capitolo 023226	(E_U) PROVENTI DA PRIVATI PER FINANZIAMENTO RITMIKA E/O INIZIATIVE LEGATE A POLITICHE PER I GIOVANI (VEDI CAP. 139814 E 139818)	AC3205 - giovani	40.000,00	40.000,00	40.000,00	60.000,00
Totale Categoria	2010302		40.000,00	40.000,00	40.000,00	60.000,00
Totale Tipologia	2010300		40.000,00	40.000,00	40.000,00	60.000,00
Totale Titolo II	Trasferimenti correnti		114.500,00	112.000,00	112.000,00	156.340,00
		RIEPILOGO PARTE ENTRATA	114.500,00	112.000,00	112.000,00	156.340,00
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AC3205 GIOVANI	114.500,00	112.000,00	112.000,00	156.340,00

SETTORE: N03000 SETT SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA

Centro responsabile: AC3205 GIOVANI

Responsabile: PO LAURA VERCESI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero					
Programma 06 02	Giovani					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 139115	SPESE DIVERSE PROGETTO GIOVANI	AC3205 - giovani	3.000,00			6.500,00
Capitolo 139120	ACQUISTO DI GIORNALI E PUBBLICAZIONI PROGETTO GIOVANI	AC3205 - giovani	1.000,00			1.500,00
Capitolo 139811	ATTIVITA' E INIZIATIVE PROGETTO GIOVANI	AC3205 - giovani	10.000,00	5.000,00	2.000,00	14.416,45
Capitolo 139813	(E_U) PROGETTO GIOVANI - RITMIKA (V.CAP. 10072)	AC3205 - giovani		42.000,00	42.000,00	
Capitolo 139816	PROGETTO GIOVANI GESTIONE SERVIZI	AC3205 - giovani	274.254,17	274.225,50	274.225,50	297.106,24
Capitolo 162710	SOGGETTI IN SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO	AC3205 - giovani	6.600,00			6.600,00
Totale Macroaggr. 1 03	1 03		294.854,17	321.225,50	318.225,50	326.122,69
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti					
Capitolo 139817	(E_U) POLITICHE GIOVANILI FINANZIATE DA CONTR. REGIONALI (V.CAP. 007885)	AC3205 - giovani	34.500,00	30.000,00	30.000,00	34.500,00
Capitolo 139818	(E_U) RITMIKA E/O INIZIATIVE PER POLITICHE GIOVANILI FINANZIATE DA CONTRIBUTI PRIVATI (V. CAP. 023226)	AC3205 - giovani	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Capitolo 141123	(R.T.) CONTRIBUTI ALLE SCUOLE PER INIZIATIVE INERENTI PROGETTO GIOVANI	AC3205 - giovani	6.000,00			6.000,00
Totale Macroaggr. 1 04	1 04		80.500,00	70.000,00	70.000,00	80.500,00
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti					
Capitolo 162160	SPESE ASSICURAZIONE PER PROGETTO GIOVANI	AC3205 - giovani		2.000,00		
Totale Macroaggr. 1 10	1 10			2.000,00		
Totale Titolo I	Spese correnti		375.354,17	393.225,50	388.225,50	406.622,69
Totale Programma 06 02	06 02		375.354,17	393.225,50	388.225,50	406.622,69
Totale Missione 06	06		375.354,17	393.225,50	388.225,50	406.622,69
		RIEPILOGO PARTE SPESA	375.354,17	393.225,50	388.225,50	406.622,69
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AC3205 GIOVANI	375.354,17	393.225,50	388.225,50	406.622,69

PARTE I - ENTRATA

SETTORE: N03000 SETT SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA

Centro responsabile: AC3400 CULTURA TURISMO - DIRIG

Responsabile: DIRIGENTE ELENA UGHETTO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI					
Tipologia 2010400	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private					
Categoria 2010401	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private					
Capitolo 023255	(E_U) CONTRIBUTI DA ENTI PRIVATI PER ATTIVITA' CULTURALI DIV. (VEDI CAP. 140915)	AC3400 - cultura turismo - dirig	57.000,00	57.000,00	57.000,00	106.000,00
Totale Categoria	2010401		57.000,00	57.000,00	57.000,00	106.000,00
Totale Tipologia	2010400		57.000,00	57.000,00	57.000,00	106.000,00
Totale Titolo II	Trasferimenti correnti		57.000,00	57.000,00	57.000,00	106.000,00
		RIEPILOGO PARTE ENTRATA	57.000,00	57.000,00	57.000,00	106.000,00
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AC3400 CULTURA TURISMO - DIRIG	57.000,00	57.000,00	57.000,00	106.000,00

SETTORE: N03000 SETT SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA

Centro responsabile: AC3400 CULTURA TURISMO - DIRIG

Responsabile: DIRIGENTE ELENA UGHETTO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
MISSIONE 01	<u>Servizi istituzionali e generali e di gestione</u>					
Programma 01 01	Organi istituzionali					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 100900	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER GEMELLAGGI	AC3400 - cultura turismo - dirig	1.000,00			2.000,00
Totale Macroaggr.	1 03		1.000,00			2.000,00
Totale Titolo I	Spese correnti		1.000,00			2.000,00
Totale Programma	01 01		1.000,00			2.000,00
Totale Missione	01		1.000,00			2.000,00
MISSIONE 05	<u>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</u>					
Programma 05 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente					
Capitolo 136300	RETRIBUZIONI SERVIZIO BIBLIOTECA CIVICA	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	308.860,00	308.860,00	308.860,00	308.860,00
Capitolo 136400	CONTRIBUTI SU EMOLUMENTI SERVIZIO CIVICA BIBLIOTECA	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	85.666,00	85.666,00	85.666,00	85.666,00
Capitolo 138800	RETRIBUZIONI SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	118.967,00	115.668,00	115.668,00	118.967,00
Capitolo 138900	CONTR. EMOLUMENTI SERVIZI CULTURALI	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	32.892,00	31.946,00	31.946,00	32.892,00
Totale Macroaggr.	1 01		546.385,00	542.140,00	542.140,00	546.385,00
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente					
Capitolo 138600	IRAP SERVIZIO BIBLIOTECHE, PINACOTECHE, ECC.	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	21.563,00	21.563,00	21.563,00	21.563,00
Capitolo 141200	IRAP SERVIZI CULTURALI	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	10.152,00	9.871,00	9.871,00	10.152,00
Totale Macroaggr.	1 02		31.715,00	31.434,00	31.434,00	31.715,00
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 139130	FORNITURE PER MANUT.TEATRO COMUNALE E SALA PRIMO LEVI	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po		500,00	500,00	
Capitolo 140180	INIZIATIVE CULTURALI DIVERSE	AC3400 - cultura turismo - dirig	1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00
Capitolo 140200	INIZIATIVE CULTURALI PER "PROGETTO CITTA"	AC3400 - cultura turismo - dirig				8.000,00
Capitolo 140210	AFFIDAMENTO SERVIZI DIVERSI IN AMBITO CULTURALE	AC3400 - cultura turismo - dirig	20.000,00			20.000,00

PARTE II - SPESA

SETTORE: N03000 SETT SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA

Centro responsabile: AC3400 CULTURA TURISMO - DIRIG

Responsabile: DIRIGENTE ELENA UGHETTO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Capitolo 140700	MANUT. ORDINARIA TEATRO MATTEOTTI, SALA PRIMO LEVI E SCUOLA CIVICA MUSICALE	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	3.740,00	3.740,00	3.740,00	7.940,00
Capitolo 141210	SPESE PER DIRITTI SIAE E CONTRIBUTI ENPALS PER MANIFESTAZIONI DIVERSE	AC3400 - cultura turismo - dirig	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale Macroaggr. 1 03			27.890,00	8.390,00	8.390,00	40.090,00
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti					
Capitolo 140890	(AVAM) CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONE DIVERSE	AC3400 - cultura turismo - dirig	100.000,00			100.000,00
Capitolo 140895	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONE DIVERSE	AC3400 - cultura turismo - dirig	37.000,00	8.838,68		75.850,00
Capitolo 140899	(R.T.) CONTRIBUTI ASSOCIAZ. DIVERSE	AC3400 - cultura turismo - dirig	17.900,00			19.500,00
Capitolo 140900	(U.T.) CONTRIBUTI ASSOCIAZ. DIVERSE	AC3400 - cultura turismo - dirig	37.100,00	37.100,00	26.295,00	38.900,00
Capitolo 140903	(R.T.) CONTRIBUTI A ENTI PUBBLICI PER ATTIVITA' CULTURALI DIVERSE	AC3400 - cultura turismo - dirig			1.400,00	
Capitolo 140905	(U.T.) CONTRIBUTI PER PROMOZIONE CULTURALE IN OCCASIONE DI RICORRENZE STORICHE	AC3400 - cultura turismo - dirig	18.000,00	18.000,00	8.000,00	18.000,00
Capitolo 140915	(E_U) CONTRIBUTI PER PROGETTI E ATTIVITA' CULTURA (V.CAP. 023255)	AC3400 - cultura turismo - dirig	57.000,00	57.000,00	57.000,00	57.000,00
Capitolo 140920	CONTRIBUTI PER RIEVOCAZIONI STORICO-RELIGIOSE (EX CONTRIB. STAGIONE MUSICALE E RASSEGNA ESTIVA)	AC3400 - cultura turismo - dirig	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Capitolo 140925	CONTRIBUTI PER CORSI DI ORIENTAMENTO MUSICALE DI TIPO BANDISTICO	AC3400 - cultura turismo - dirig	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.950,00
Capitolo 140945	CONTRIBUTO ANNUO GESTIONE FONDAZIONE TEATRO STABILE	AC3400 - cultura turismo - dirig	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Capitolo 140970	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE CULTURALI CONNESSE AI GEMELLAGGI	AC3400 - cultura turismo - dirig	2.000,00	2.000,00		2.000,00
Capitolo 141101	CONTRIBUTO PER GESTIONE TEATRO MATTEOTTI	AC3400 - cultura turismo - dirig		22.000,00		10.500,00
Totale Macroaggr. 1 04			372.500,00	248.438,68	196.195,00	425.700,00
Totale Titolo I	Spese correnti		978.490,00	830.402,68	778.159,00	1.043.890,00
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE					
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Capitolo 198690	(OO.UU.) LAVORI DI RISTRUTTURAZ. TEATRO	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po		764.800,00		
Capitolo 198695	(V.L.) LAVORI DI RISTRUTT. E ADEGUAM. TEATRO MATTEOTTI	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po		35.200,00		
Totale Macroaggr. 2 02				800.000,00		
Macroaggregato 2 03	Contributi agli investimenti					
Capitolo 198745	(V.L.) CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE - FONDAZIONE TEATRO STABILE	AC3400 - cultura turismo - dirig	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Totale Macroaggr. 2 03			35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		35.000,00	835.000,00	35.000,00	929 35.000,00

PARTE II - SPESA

SETTORE: N03000 SETT SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA

Centro responsabile: AC3400 CULTURA TURISMO - DIRIG

Responsabile: DIRIGENTE ELENA UGHETTO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Totale Programma	05 02		1.013.490,00	1.665.402,68	813.159,00	1.078.890,00
Totale Missione	05		1.013.490,00	1.665.402,68	813.159,00	1.078.890,00
MISSIONE 07	Turismo					
Programma 07 01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti					
Capitolo 142770	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE DEI COMUNI PER LE FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO	AC3400 - cultura turismo - dirig	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Totale Macroaggr.	1 04		9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Totale Titolo I	Spese correnti		9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Totale Programma	07 01		9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Totale Missione	07		9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		RIEPILOGO PARTE SPESA	1.023.490,00	1.674.402,68	822.159,00	1.089.890,00
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AC3400 CULTURA TURISMO - DIRIG	441.650,00	296.588,68	244.345,00	503.850,00
		AC3001 SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	578.100,00	573.574,00	573.574,00	578.100,00
		AC4103 GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI - PO	3.740,00	804.240,00	4.240,00	7.940,00

PARTE I - ENTRATA

SETTORE: N06000 SETT SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Centro responsabile: AC2102 SUAP - ATTIVITA' ECONOMICHE - PO

Responsabile: PO ALESSANDRO FIORIO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI					
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI					
Capitolo 007875	(E_U) CONTRIBUTO REGIONALI PER ISTITUZIONE DISTRETTO DEL COMMERCIO (VEDI CAP. 169415)	AC2102 - suap - attivita' economiche - po	20.000,00			20.000,00
Totale Categoria	2010102		20.000,00			20.000,00
Totale Tipologia	2010100		20.000,00			20.000,00
Totale Titolo II	Trasferimenti correnti		20.000,00			20.000,00
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
Tipologia 3050000	Rimborsi e altre entrate correnti					
Categoria 3050200	Rimborsi in entrata					
Capitolo 023217	(E_U)RIMBORSO COMPENSI ESPERTI ESTERNI CCVLPS (V.CAP. 129151)	AC2102 - suap - attivita' economiche - po	500,00	500,00	500,00	500,00
Totale Categoria	3050200		500,00	500,00	500,00	500,00
Categoria 3059900	Altre entrate correnti n.a.c.					
Capitolo 023235	(E_U) PROVENTI ONERI AGGIUNTIVI EX ART. 11 DCR 563-13414/1999) VEDI CAP. 169605	AC2102 - suap - attivita' economiche - po	55.906,84	55.906,84	55.906,84	55.906,84
Totale Categoria	3059900		55.906,84	55.906,84	55.906,84	55.906,84
Totale Tipologia	3050000		56.406,84	56.406,84	56.406,84	56.406,84
Totale Titolo III	Entrate extratributarie		56.406,84	56.406,84	56.406,84	56.406,84
Titolo IV	ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
Tipologia 4020000	Contributi agli investimenti					
Categoria 4020300	Contributi agli investimenti da Imprese					
Capitolo 031515	(E_U) MONETIZZAZ. POSTI A PARCHEGGI RELATIVI A ESERCIZI VENDITA ALIM/BEVANDE (V.CAP. 199822))	AC2102 - suap - attivita' economiche - po	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Totale Categoria	4020300		15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Totale Tipologia	4020000		15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Totale Titolo IV	Entrate in conto capitale		15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo VIII	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
Tipologia 9020000	Entrate per conto terzi					
Categoria 9029900	Altre entrate per conto terzi					
Capitolo 039299	RIMBORSO SPESE PER COMMISSIONI DI VERIFICHE E COLLAUDI (V.CAP. 232910)	AC2102 - suap - attivita' economiche - po	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Categoria	9029900		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Tipologia	9020000		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Titolo VIII	Entrate per conto terzi e partite di giro		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		RIEPILOGO PARTE ENTRATA	92.406,84	72.406,84	72.406,84	931 92.406,84

PARTE I - ENTRATA

SETTORE: N06000 SETT SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Centro responsabile: AC2102 SUAP - ATTIVITA' ECONOMICHE - PO

Responsabile: PO ALESSANDRO FIORIO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
		<i>Riepilogo per Centro gestore:</i>				
		AC2102 SUAP - ATTIVITA' ECONOMICHE - PO	92.406,84	72.406,84	72.406,84	92.406,84

SETTORE: N06000 SETT SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Centro responsabile: AC2102 SUAP - ATTIVITA' ECONOMICHE - PO

Responsabile: PO ALESSANDRO FIORIO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza					
Programma 03 01	Polizia locale e amministrativa					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 129150	MANUTENZIONE ORDINARIA PALINE TAXI	AC2102 - suap - attivita' economiche - po	500,00	500,00	500,00	500,00
Capitolo 129151	(E_U) COMPENSO ESPERTI ESTERNI CCVLPS (V.CAP. 023217)	AC2102 - suap - attivita' economiche - po	500,00	500,00	500,00	500,00
Totale Macroaggr. 1 03			1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Titolo I	Spese correnti		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Programma 03 01			1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Missione 03			1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività					
Programma 14 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 166350	MANUTENZIONE ORDINARIA AREE MERCATALI	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	15.000,00	15.000,00	5.000,00	15.000,00
Capitolo 166352	INCARICHI PROFESSIONALI COMMERCIO	AC2102 - suap - attivita' economiche - po	1.829,61	1.000,00	1.000,00	1.829,61
Capitolo 166353	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL COMMERCIO	AC2102 - suap - attivita' economiche - po	78.500,00	5.000,00	5.000,00	78.500,00
Capitolo 166354	NOLEGGIO STRUTTURE/ATTREZZ. PER IL COMMERCIO	AC2102 - suap - attivita' economiche - po				53.357,92
Capitolo 169415	(E_U) PRESTAZ. SERVIZI PER PROGETTAZIONE DEL DISTRETTO DEL COMMERCIO (VEDI CAP. 007875)	AC2102 - suap - attivita' economiche - po	20.000,00			20.000,00
Totale Macroaggr. 1 03			115.329,61	21.000,00	11.000,00	168.687,53
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti					
Capitolo 169589	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE COMMERCIALI	AC2102 - suap - attivita' economiche - po	10.000,00	5.000,00		10.000,00
Capitolo 169590	(R.T.) CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE COMMERCIALI	AC2102 - suap - attivita' economiche - po	5.000,00			5.000,00
Capitolo 169591	EMERGENZA COVID - CONTR. STRAORD. ATTIVITA' COMMERCIALI	AC2102 - suap - attivita' economiche - po				12.034,00
Capitolo 169600	(U.T.) CONTRIBUTI A SOSTEGNO INIZIATIVE COMMERCIALI	AC2102 - suap - attivita' economiche - po	51.000,00	10.000,00		63.822,00
Capitolo 169605	(E_U) CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI (VEDI CAP. 023235)	AC2102 - suap - attivita' economiche - po	55.906,84	55.906,84	55.906,84	55.906,84
Capitolo 169610	CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEL COMMERCIO	AC2102 - suap - attivita' economiche - po	20.000,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00

PARTE II - SPESA

SETTORE: N06000 SETT SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Centro responsabile: AC2102 SUAP - ATTIVITA' ECONOMICHE - PO

Responsabile: PO ALESSANDRO FIORIO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Capitolo 169621	CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI OPERATORI ECONOMICI OPERANTI IN AREE DISAGIATE	AC2102 - suap - attivita' economiche - po	20.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
Totale Macroaggr.	1 04		161.906,84	90.906,84	75.906,84	206.762,84
Totale Titolo I	Spese correnti		277.236,45	111.906,84	86.906,84	375.450,37
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE					
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Capitolo 216035	(U.T.) MANUTENZIONE STRAORDINARI AREE MERCATALI	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po				
Capitolo 217325	(V.L) SPESE DI INVESTIMENTO NELL'AMBITO DEL PROGETTO DEL COMMERCIO	AC3302 - servizi informatici				
Totale Macroaggr.	2 02					
Totale Titolo II	Spese in conto capitale					
Totale Programma	14 02		277.236,45	111.906,84	86.906,84	375.450,37
Totale Missione	14		277.236,45	111.906,84	86.906,84	375.450,37
MISSIONE 16	<u>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</u>					
Programma 16 01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti					
Capitolo 169800	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE IN TEMA DI AGRICOLTURA	AC2102 - suap - attivita' economiche - po	10.000,00	5.000,00	5.000,00	14.500,00
Capitolo 169801	(AVAM) CONTRIBUTI IN TEMA AGRICOLTURA (COMPRENDE VILLAGGIO COLDIRETTI)	AC2102 - suap - attivita' economiche - po	5.000,00			5.000,00
Totale Macroaggr.	1 04		15.000,00	5.000,00	5.000,00	19.500,00
Totale Titolo I	Spese correnti		15.000,00	5.000,00	5.000,00	19.500,00
Totale Programma	16 01		15.000,00	5.000,00	5.000,00	19.500,00
Totale Missione	16		15.000,00	5.000,00	5.000,00	19.500,00
MISSIONE 99	<u>Servizi per conto terzi</u>					
Programma 99 01	Servizi per conto terzi - Partite di giro					
Titolo VII	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
Macroaggregato 7 02	Uscite per conto terzi					
Capitolo 232910	SPESE PER COMMISSIONI DI VERIFICHE E COLLAUDI (V.CAP. 039299)	AC2102 - suap - attivita' economiche - po	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Macroaggr.	7 02		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Titolo VII	Spese per conto terzi e partite di giro		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Programma	99 01		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Missione	99		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		RIEPILOGO PARTE SPESA	294.236,45	118.906,84	93.906,84	396.950,37

Riepilogo per Centro gestore:

PARTE II - SPESA

SETTORE: N06000 SETT SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Centro responsabile: AC2102 SUAP - ATTIVITA' ECONOMICHE - PO

Responsabile: PO ALESSANDRO FIORIO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
		AC2102 SUAP - ATTIVITA' ECONOMICHE - PO	279.236,45	103.906,84	88.906,84	381.950,37
		AC4105 GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI - PO	15.000,00	15.000,00	5.000,00	15.000,00
		AC3302 SERVIZI INFORMATICI				

PARTE I - ENTRATA

SETTORE: N06000 SETT SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Centro responsabile: AC4004 SPORTELL EDILIZIA PRIVATA - PO

Responsabile: PO FULVIO GIACOMASSO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI					
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI					
Capitolo 010700	(E_U) CONTRIB. REGIONALE PER ELIMINAZ. BARRIERE ARCHITETTONICHE (L.R. 13/89) -(V. CAP. 147100 E CAP. 147150)	AC4004 - sportell edilizia privata - po	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Totale Categoria	2010102		15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Totale Tipologia	2010100		15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Totale Titolo II	Trasferimenti correnti		15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
Categoria 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
Capitolo 012100	DIRITTI DI SEGRETERIA ESCLUSIVI	AC4004 - sportell edilizia privata - po	135.000,00	135.000,00	135.000,00	135.327,00
Totale Categoria	3010200		135.000,00	135.000,00	135.000,00	135.327,00
Totale Tipologia	3010000		135.000,00	135.000,00	135.000,00	135.327,00
Tipologia 3020000	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
Categoria 3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
Capitolo 013903	(E_U) INTROITI RELATIVI ALL'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI L.R. 20/89 ART. 16 PUNTO 2 (V.CAP. 146950-205320-207450)	AC4004 - sportell edilizia privata - po	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Totale Categoria	3020200		30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Totale Tipologia	3020000		30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Totale Titolo III	Entrate extratributarie		165.000,00	165.000,00	165.000,00	165.327,00
Titolo IV	ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
Tipologia 4010000	Tributi in conto capitale					
Categoria 4010100	Imposte da sanatorie e condoni					
Capitolo 031500	(COND.) PROVENTI CONDONO EDILIZIO -D.L. 531/94	AC4004 - sportell edilizia privata - po	40.000,00	26.000,00		40.000,00
Totale Categoria	4010100		40.000,00	26.000,00		40.000,00
Totale Tipologia	4010000		40.000,00	26.000,00		40.000,00
Tipologia 4050000	Altre entrate in conto capitale					
Categoria 4050100	Permessi da costruire					
Capitolo 031300	(OO.UU.) PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E CONDONO 1^ FASE	AC4004 - sportell edilizia privata - po	1.600.000,00	1.600.000,00	1.443.200,00	1.600.000,00
Capitolo 031303	(E_U) OO.UU. VINCOLATI AD INTERV. DI RIQUALIF. URBANA (VEDI CAP. 199814)	AC4004 - sportell edilizia privata - po	20.000,00	20.000,00	20.000,00	936 20.000,00

PARTE I - ENTRATA

SETTORE: N06000 SETT SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Centro responsabile: AC4004 SPORTELL EDILIZIA PRIVATA - PO

Responsabile: PO FULVIO GIACOMASSO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Capitolo 031305	(E_U) CONTR. STRAORD. DI URB. VINCOLATO AD INTERVENTI NEL DISTRETTO D3 (VEDI CAP. 203895 e 203897)	AC4004 - sportell edilizia privata - po				1.060.000,00
Capitolo 031310	OO.UU. INDOTTA - PROVENTI ZONA "A" - COLLINA (V.CAP. 20739 E 20431)	AC4004 - sportell edilizia privata - po	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Capitolo 031350	OO.UU. INDOTTA - PROVENTI ZONA "B" -SANDA VADO' (V.CAP. 20535 20430 20431-20750)	AC4004 - sportell edilizia privata - po	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Capitolo 031360	OO.UU.INDOTTI - PROVENTI ZONA "D" - SANGONE (V.CAP. 20747)	AC4004 - sportell edilizia privata - po	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Categoria	4050100		1.672.000,00	1.672.000,00	1.515.200,00	2.732.000,00
Totale Tipologia	4050000		1.672.000,00	1.672.000,00	1.515.200,00	2.732.000,00
Totale Titolo IV	Entrate in conto capitale		1.712.000,00	1.698.000,00	1.515.200,00	2.772.000,00
		RIEPILOGO PARTE ENTRATA	1.892.000,00	1.878.000,00	1.695.200,00	2.952.327,00
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AC4004 SPORTELL EDILIZIA PRIVATA - PO	1.892.000,00	1.878.000,00	1.695.200,00	2.952.327,00

SETTORE: N06000 SETT SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Centro responsabile: AC4004 SPORTELL EDILIZIA PRIVATA - PO

Responsabile: PO FULVIO GIACOMASSO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
MISSIONE 05	<u>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</u>					
Programma 05 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE					
Macroaggregato 2 03	Contributi agli investimenti					
Capitolo 214550	(OO.UU.) CONTRIBUTO PER LA MANUTENZIONE E LA CONSERVAZIONE DEGLI EDIFICI DI CULTO - L.R. 15/91 (VEDI CAP. 3130)	AC4004 - sportell edilizia privata - po	27.630,75	35.200,00	70.400,00	37.619,07
Capitolo 214551	(AVAM) CONTRIBUTO PER LA MANUTENZIONE E LA CONSERVAZIONE EDIFICI DI CULTO	AC4004 - sportell edilizia privata - po	11.382,61			11.382,61
Totale Macroaggr. 2 03			39.013,36	35.200,00	70.400,00	49.001,68
Macroaggregato 2 05	Altre spese in conto capitale					
Capitolo 214550	(OO.UU.) CONTRIBUTO PER LA MANUTENZIONE E LA CONSERVAZIONE DEGLI EDIFICI DI CULTO - L.R. 15/91 (VEDI CAP. 3130)	AC4004 - sportell edilizia privata - po	35.200,00	35.200,00		
Totale Macroaggr. 2 05			35.200,00	35.200,00		
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		74.213,36	70.400,00	70.400,00	49.001,68
Totale Programma 05 02			74.213,36	70.400,00	70.400,00	49.001,68
Totale Missione 05			74.213,36	70.400,00	70.400,00	49.001,68
MISSIONE 08	<u>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</u>					
Programma 08 01	Urbanistica e assetto del territorio					
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE					
Macroaggregato 2 03	Contributi agli investimenti					
Capitolo 214510	(AVINK) CONTRIBUTO PER EDIFICI DI CULTO	AC4004 - sportell edilizia privata - po	1.929,46			1.929,46
Totale Macroaggr. 2 03			1.929,46			1.929,46
Macroaggregato 2 05	Altre spese in conto capitale					
Capitolo 204560	(OO.UU.) RESTITUZIONE MAGGIORI PROVENTI SU INTROITI DA CONCESSIONI EDILIZIE	AC4004 - sportell edilizia privata - po	43.100,00			43.100,00
Totale Macroaggr. 2 05			43.100,00			43.100,00
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		45.029,46			45.029,46
Totale Programma 08 01			45.029,46			45.029,46
Totale Missione 08			45.029,46			45.029,46
MISSIONE 12	<u>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</u>					
Programma 12 02	Interventi per la disabilità					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti					
Capitolo 147100	(E_U) CONTRIBUTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (L.R. 13/89) (V. CAP. 010700)	AC4004 - sportell edilizia privata - po	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

PARTE II - SPESA

SETTORE: N06000 SETT SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Centro responsabile: AC4004 SPORTELL EDILIZIA PRIVATA - PO

Responsabile: PO FULVIO GIACOMASSO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Capitolo 147105	(AAVINC) CONTRIBUTI PER ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	AC4004 - sportell edilizia privata - po	50.000,00			53.942,59
Totale Macroaggr. 1 04			60.000,00	10.000,00	10.000,00	63.942,59
Macroaggregato 1 09	Rimborsi e poste correttive delle entrate					
Capitolo 147150	(E_U) RESTITUZIONE CONTRIBUTO REGIONALE PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (L.R. 13/89) (V. CAP. 010700)	AC4004 - sportell edilizia privata - po	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Capitolo 147155	(AAVINC) RESTITUZ. CONTR. REG. PER ELIMINAZ. DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	AC4004 - sportell edilizia privata - po	34.583,85			34.712,91
Totale Macroaggr. 1 09			39.583,85	5.000,00	5.000,00	39.712,91
Totale Titolo I	Spese correnti		99.583,85	15.000,00	15.000,00	103.655,50
Totale Programma 12 02			99.583,85	15.000,00	15.000,00	103.655,50
Totale Missione 12			99.583,85	15.000,00	15.000,00	103.655,50
		RIEPILOGO PARTE SPESA	218.826,67	85.400,00	85.400,00	197.686,64
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AC4004 SPORTELL EDILIZIA PRIVATA - PO	218.826,67	85.400,00	85.400,00	197.686,64

PARTE I - ENTRATA

SETTORE: N06000 SETT SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Centro responsabile: AC4200 GESTIONE DEL TERRITORIO - DIRIG

Responsabile: DIRIGENTE NICOLA PALLA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
Tipologia 3020000	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
Categoria 3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
Capitolo 013906	(E_U) SANZIONI AMMINISTRATIVE ORDINANZE DEMOLIZIONE (V.CAPP. 146982 E 207801)	AC4200 - gestione del territorio - dirig	4.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
Totale Categoria	3020200		4.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
Categoria 3020300	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
Capitolo 013916	SANZIONI E AMMENDE A CARICO DI IMPRESE	AC2102 - suap - attivita' economiche - po	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale Categoria	3020300		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale Tipologia	3020000		9.000,00	7.000,00	7.000,00	9.000,00
Totale Titolo III	Entrate extratributarie		9.000,00	7.000,00	7.000,00	9.000,00
Titolo IV	ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
Tipologia 4040000	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali					
Categoria 4040200	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti					
Capitolo 026130	(E_U) TRASF. DIRITTI DI SUP. IN DIRIT. PROPRIETA'	AC4200 - gestione del territorio - dirig	17.000,00	2.000,00	2.000,00	17.000,00
Capitolo 026140	(E_U) (NO VINC) TRASFORMAZIONE DIRITTI DI SUPERFICIE IN DIRITTI DI PROPRIETA'	AC4200 - gestione del territorio - dirig	17.000,00	2.000,00	2.000,00	17.000,00
Totale Categoria	4040200		34.000,00	4.000,00	4.000,00	34.000,00
Totale Tipologia	4040000		34.000,00	4.000,00	4.000,00	34.000,00
Totale Titolo IV	Entrate in conto capitale		34.000,00	4.000,00	4.000,00	34.000,00
		RIEPILOGO PARTE ENTRATA	43.000,00	11.000,00	11.000,00	43.000,00
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AC4200 GESTIONE DEL TERRITORIO - DIRIG	38.000,00	6.000,00	6.000,00	38.000,00
		AC2102 SUAP - ATTIVITA' ECONOMICHE - PO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

SETTORE: N06000 SETT SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Centro responsabile: AC4200 GESTIONE DEL TERRITORIO - DIRIG

Responsabile: DIRIGENTE NICOLA PALLA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
MISSIONE 03	<u>Ordine pubblico e sicurezza</u>					
Programma 03 01	Polizia locale e amministrativa					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente					
Capitolo 129000	RETRIBUZIONI SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	46.725,00	46.725,00	46.725,00	46.725,00
Capitolo 129100	CONTRIBUTI SU EMOLUMENTI SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	13.837,00	13.837,00	13.837,00	13.837,00
Totale Macroaggr.	1 01		60.562,00	60.562,00	60.562,00	60.562,00
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente					
Capitolo 129200	IRAP SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	4.050,00	4.050,00	4.050,00	4.050,00
Totale Macroaggr.	1 02		4.050,00	4.050,00	4.050,00	4.050,00
Totale Titolo I	Spese correnti		64.612,00	64.612,00	64.612,00	64.612,00
Totale Programma	03 01		64.612,00	64.612,00	64.612,00	64.612,00
Totale Missione	03		64.612,00	64.612,00	64.612,00	64.612,00
MISSIONE 08	<u>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</u>					
Programma 08 01	Urbanistica e assetto del territorio					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente					
Capitolo 145900	RETRIBUZIONI SERVIZIO URBANISTICA	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	143.327,00	131.857,00	131.857,00	143.327,00
Capitolo 145920	RETRIBUZIONI SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	427.151,00	452.372,00	452.372,00	427.151,00
Capitolo 145980	CONTRIBUTI SU EMOLUMENTI SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	121.818,00	129.400,00	129.400,00	121.818,00
Capitolo 146000	CONTRIBUTI SU EMOLUMENTI SERVIZIO URBANISTICA	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	40.937,00	37.786,00	37.786,00	40.937,00
Totale Macroaggr.	1 01		733.233,00	751.415,00	751.415,00	733.233,00
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente					
Capitolo 147350	IRAP SERVIZIO URBANISTICA	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	12.287,00	11.311,00	11.311,00	12.287,00
Capitolo 147390	IRAP SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	32.669,00	34.863,00	34.863,00	32.669,00

PARTE II - SPESA

SETTORE: N06000 SETT SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Centro responsabile: AC4200 GESTIONE DEL TERRITORIO - DIRIG

Responsabile: DIRIGENTE NICOLA PALLA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Totale Macroaggr.	1 02		44.956,00	46.174,00	46.174,00	44.956,00
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 146700	PUBBLICAZIONI STRUMENTI URBANISTICO-EDILIZI E SPESE DI COPISTERIA	AC4200 - gestione del territorio - dirig	500,00	500,00	500,00	500,00
Capitolo 146780	INCARICHI PROFESSIONALI ATTINENTI ALLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA	AC4200 - gestione del territorio - dirig	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Capitolo 146800	INCARICHI PROFESSIONALI PROCEDIMENTI ESPROPRIATIVI	AC4200 - gestione del territorio - dirig		500,00		
Capitolo 146982	(E_U) ANTICIPAZIONE COSTI DEMOLIZIONE (V.CAP. 13906)	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	4.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
Totale Macroaggr.	1 03		19.500,00	18.000,00	17.500,00	19.500,00
Totale Titolo I	Spese correnti		797.689,00	815.589,00	815.089,00	797.689,00
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE					
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Capitolo 204360	(E_U) INCARICHI PROFESSIONALI URBANISTICA - RIMBORSO OPERATORI ECONOMICI (V.CAP. 031535_3048010)	AC4200 - gestione del territorio - dirig	13.836,66	10.000,00	10.000,00	20.090,29
Totale Macroaggr.	2 02		13.836,66	10.000,00	10.000,00	20.090,29
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		13.836,66	10.000,00	10.000,00	20.090,29
Totale Programma	08 01		811.525,66	825.589,00	825.089,00	817.779,29
Programma 08 02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 146729	CANONE ADESIONE MUDE	AC3302 - servizi informatici	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
Totale Macroaggr.	1 03		3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
Totale Titolo I	Spese correnti		3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE					
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Capitolo 204800	(E_U) INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZ. PUBBLICA (VEDI CAP 026130 e 026140)	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	17.000,00	2.000,00	2.000,00	17.000,00
Totale Macroaggr.	2 02		17.000,00	2.000,00	2.000,00	17.000,00
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		17.000,00	2.000,00	2.000,00	17.000,00
Totale Programma	08 02		20.100,00	5.100,00	5.100,00	20.100,00
Totale Missione	08		831.625,66	830.689,00	830.189,00	837.879,29
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività					
Programma 14 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente					

PARTE II - SPESA

SETTORE: N06000 SETT SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Centro responsabile: AC4200 GESTIONE DEL TERRITORIO - DIRIG

Responsabile: DIRIGENTE NICOLA PALLA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Capitolo 168800	RETRIBUZIONI SERVIZIO SVILUPPO LOCALE	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	167.735,00	167.735,00	167.735,00	167.735,00
Capitolo 168900	CONTRIBUTI SU EMOLUMENTI SERVIZIO SVILUPPO LOCALE	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	47.306,00	47.306,00	47.306,00	47.306,00
Totale Macroaggr.	1 01		215.041,00	215.041,00	215.041,00	215.041,00
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente					
Capitolo 169850	IRAP SERVIZIO SVILUPPO LOCALE	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	14.380,00	14.380,00	14.380,00	14.380,00
Totale Macroaggr.	1 02		14.380,00	14.380,00	14.380,00	14.380,00
Totale Titolo I	Spese correnti		229.421,00	229.421,00	229.421,00	229.421,00
Totale Programma	14 02		229.421,00	229.421,00	229.421,00	229.421,00
Totale Missione	14		229.421,00	229.421,00	229.421,00	229.421,00
		RIEPILOGO PARTE SPESA	1.125.658,66	1.124.722,00	1.124.222,00	1.131.912,29
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AC3001 SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	1.072.222,00	1.091.622,00	1.091.622,00	1.072.222,00
		AC4200 GESTIONE DEL TERRITORIO - DIRIG	29.336,66	26.000,00	25.500,00	35.590,29
		AC4103 GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI - PO	21.000,00	4.000,00	4.000,00	21.000,00
		AC3302 SERVIZI INFORMATICI	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00

PARTE I - ENTRATA

SETTORE: N06000 SETT SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Centro responsabile: AC4201 SERVIZIO URBANISTICA - PO

Responsabile: PO CLAUDIO BOCCARDO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Titolo IV	ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
Tipologia 4020000	Contributi agli investimenti					
Categoria 4020300	Contributi agli investimenti da Imprese					
Capitolo 031510	(MONE) MONETIZZ. AREE A SERVIZI IN S.U.E.	AC4201 - servizio urbanistica - po	25.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00
Capitolo 031535	(E_U) RIMBORSO DA OPERATORI ECONOMICI PER INCARICHI DI PROGETT. E COLLAUDI (VEDI CAP. 204360)	AC4201 - servizio urbanistica - po	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Categoria	4020300		35.000,00	15.000,00	15.000,00	35.000,00
Totale Tipologia	4020000		35.000,00	15.000,00	15.000,00	35.000,00
Totale Titolo IV	Entrate in conto capitale		35.000,00	15.000,00	15.000,00	35.000,00
		RIEPILOGO PARTE ENTRATA	35.000,00	15.000,00	15.000,00	35.000,00
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AC4201 SERVIZIO URBANISTICA - PO	35.000,00	15.000,00	15.000,00	35.000,00

PARTE II - SPESA

SETTORE: N06000 SETT SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Centro responsabile: AC4201 SERVIZIO URBANISTICA - PO

Responsabile: PO CLAUDIO BOCCARDO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
MISSIONE 08	<u>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</u>					
Programma 08 01	Urbanistica e assetto del territorio					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente					
Capitolo 147380	IMPOSTE E TASSE RELATIVE A PROCEDURE ESPROPRIATIVE	AC4201 - servizio urbanistica - po	500,00	500,00	500,00	500,00
<i>Totale Macroaggr.</i>	<i>1 02</i>		500,00	500,00	500,00	500,00
<i>Totale Titolo I</i>	<i>Spese correnti</i>		500,00	500,00	500,00	500,00
<i>Totale Programma</i>	<i>08 01</i>		500,00	500,00	500,00	500,00
<i>Totale Missione</i>	<i>08</i>		500,00	500,00	500,00	500,00
MISSIONE 99	<u>Servizi per conto terzi</u>					
Programma 99 01	Servizi per conto terzi - Partite di giro					
Titolo VII	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
Macroaggregato 7 02	Uscite per conto terzi					
Capitolo 233510	ACQUISIZ. DI AREE, REALIZZAZ. E COLLAUDO OPERE DI URBANIZZAZ. PER CONTO DI OPERATORI ECONOMICI (039310)	AC4201 - servizio urbanistica - po				124.978,71
<i>Totale Macroaggr.</i>	<i>7 02</i>					124.978,71
<i>Totale Titolo VII</i>	<i>Spese per conto terzi e partite di giro</i>					124.978,71
<i>Totale Programma</i>	<i>99 01</i>					124.978,71
<i>Totale Missione</i>	<i>99</i>					124.978,71
		RIEPILOGO PARTE SPESA	500,00	500,00	500,00	125.478,71
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AC4201 SERVIZIO URBANISTICA - PO	500,00	500,00	500,00	125.478,71

PARTE I - ENTRATA

SETTORE: N09000 SETT APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IG URB E TRASPO

Centro responsabile: AC1002 SERVIZIO GARE E ACQUISTI - PO

Responsabile: PO MONICA RITACCA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
Categoria 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
Capitolo 011901	DIRITTI DI SEGRETERIA - UFFICIO CONTRATTI	AC1002 - servizio gare e acquisti - po	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Capitolo 013000	PROVENTI DERIVANTI DALL'INSTALLAZIONE DI PARCHIMETRI (S.D.I.ALTRI SERVIZI)	AC1002 - servizio gare e acquisti - po	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
Capitolo 015800	PROVENTI DI SERVIZI COMUNALI DIVERSI: VENDITA STAMPATI, VENDITA PUBBLICAZIONI E CARTELLE EDILIZIE	AC1002 - servizio gare e acquisti - po	200,00	200,00	200,00	200,00
Totale Categoria 3010200			200.200,00	200.200,00	200.200,00	200.200,00
Totale Tipologia 3010000			200.200,00	200.200,00	200.200,00	200.200,00
Totale Titolo III	Entrate extratributarie		200.200,00	200.200,00	200.200,00	200.200,00
Titolo VIII	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
Tipologia 9010000	Entrate per partite di giro					
Categoria 9019900	Altre entrate per partite di giro					
Capitolo 039500	GESTIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO (V. CAP. 23380)	AC1002 - servizio gare e acquisti - po	15.493,70	15.493,70	15.493,70	16.538,69
Totale Categoria 9019900			15.493,70	15.493,70	15.493,70	16.538,69
Totale Tipologia 9010000			15.493,70	15.493,70	15.493,70	16.538,69
Tipologia 9020000	Entrate per conto terzi					
Categoria 9020400	Depositi di/presso terzi					
Capitolo 039950	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	AC1002 - servizio gare e acquisti - po	11.000,00	11.000,00	11.000,00	15.422,50
Totale Categoria 9020400			11.000,00	11.000,00	11.000,00	15.422,50
Totale Tipologia 9020000			11.000,00	11.000,00	11.000,00	15.422,50
Totale Titolo VIII	Entrate per conto terzi e partite di giro		26.493,70	26.493,70	26.493,70	31.961,19
		RIEPILOGO PARTE ENTRATA	226.693,70	226.693,70	226.693,70	232.161,19
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AC1002 SERVIZIO GARE E ACQUISTI - PO	226.693,70	226.693,70	226.693,70	232.161,19

SETTORE: N09000 SETT APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IG URB E TRASPO

Centro responsabile: AC1002 SERVIZIO GARE E ACQUISTI - PO

Responsabile: PO MONICA RITACCA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione					
Programma 01 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 105100	FORNITURE PER CENTRO STAMPA COMUNALE	AC1002 - servizio gare e acquisti - po	300,00	500,00	500,00	582,55
Totale Macroaggr.	1 03		300,00	500,00	500,00	582,55
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti					
Capitolo 125429	RIMBORSI FRANCHIGIE ASSICURATIVE	AC1002 - servizio gare e acquisti - po	61.000,00	61.000,00	61.000,00	71.000,00
Totale Macroaggr.	1 10		61.000,00	61.000,00	61.000,00	71.000,00
Totale Titolo I	Spese correnti		61.300,00	61.500,00	61.500,00	71.582,55
Totale Programma	01 03		61.300,00	61.500,00	61.500,00	71.582,55
Programma 01 11	Altri servizi generali					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente					
Capitolo 124950	TASSE DI CIRCOLAZIONE AUTOVETTURE E BOLLATURA ATTI E REGISTRI	AC1002 - servizio gare e acquisti - po	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.294,42
Capitolo 124960	SPESE CONTRATTUALI ALTRI SERVIZI GENERALI	AC1002 - servizio gare e acquisti - po	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Capitolo 125070	ACQUISTO DI VALORI BOLLATI PER GLI UFFICI COMUNALI	AC1002 - servizio gare e acquisti - po	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.224,52
Totale Macroaggr.	1 02		8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.518,94
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 105010	FORNITURA CARTA CANCELLERIA E STAMPATI PER CENTRO STAMPA	AC1002 - servizio gare e acquisti - po	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.619,60
Capitolo 117000	PULIZIA PALAZZO COMUNALE ED ALTRI IMMOBILI PATRIMONIALI	AC1002 - servizio gare e acquisti - po	130.000,00	130.000,00	130.000,00	140.871,71
Capitolo 123120	FORNITURA DI COMBUSTIBILE PER AUTOPARCO COM.LE	AC1002 - servizio gare e acquisti - po	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.077,33
Capitolo 123122	FONITURA COMBUSTILE PER MEZZI NON SOGGETTI A DL 78/10	AC1002 - servizio gare e acquisti - po	5.000,00	3.000,00	3.000,00	5.351,81
Capitolo 123240	ABBONAMENTI E RIVISTE	AC1002 - servizio gare e acquisti - po	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.587,18
Capitolo 123268	(AAVINC DA TRASF) FORNITURE PER EMERGENZA COVID 19	AC1002 - servizio gare e acquisti - po	40.000,00			40.000,00
Capitolo 123270	FORNITURE VARIE PER UFFICI	AC1002 - servizio gare e acquisti - po	2.000,00	3.500,00	3.500,00	2.087,48
Capitolo 123272	FORNITURA PUBBLICAZIONI	AC1002 - servizio gare e acquisti - po	500,00	1.000,00	1.000,00	500,00
Capitolo 123274	FORNITURA STAMPATI SPECIALISTICI	AC1002 - servizio gare e acquisti - po	500,00	1.500,00	1.500,00	619,56

PARTE II - SPESA

SETTORE: N09000 SETT APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IG URB E TRASPO

Centro responsabile: AC1002 SERVIZIO GARE E ACQUISTI - PO

Responsabile: PO MONICA RITACCA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Capitolo 123275	FORNITURE DI CARTA CANCELLERIA E STAMPATI	AC1002 - servizio gare e acquisti - po	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.018,99
Capitolo 123277	FORNITURE PER EMERGENZA COVID 19	AC1002 - servizio gare e acquisti - po				9,90
Capitolo 123450	PRESTAZIONI DI SERVIZIO VARIE PER UFFICI COMUNALI	AC1002 - servizio gare e acquisti - po	600,00	500,00	500,00	600,00
Capitolo 123454	PRESTAZIONI DI SERVIZIO A SUPPORTO DELL'ENTE	AC1002 - servizio gare e acquisti - po	12.000,00	12.000,00	12.000,00	18.100,00
Capitolo 123455	REVISIONE INVENTARIO MOBILIARE	AC1002 - servizio gare e acquisti - po	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Capitolo 123851	MANUTENZIONE AUTOPARCO COM.LE ESCLUSI VVUU E LLPP	AC1002 - servizio gare e acquisti - po	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.731,00
Capitolo 123860	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE MACCHINE PER UFFICIO	AC1002 - servizio gare e acquisti - po	400,00	1.000,00	1.000,00	400,00
Capitolo 124150	SPESE DI PUBBLICITA'	AC1002 - servizio gare e acquisti - po	15.000,00	10.000,00	10.000,00	15.000,00
Capitolo 124250	RIMBORSI SPESE DI NOTIFICA	AC1002 - servizio gare e acquisti - po	500,00	500,00	500,00	500,00
Totale Macroaggr.	1 03		237.400,00	193.900,00	193.900,00	256.074,56
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti					
Capitolo 123900	SPESE DI ASSICURAZIONE: R.C. VERSO TERZI	AC1002 - servizio gare e acquisti - po	86.000,00	84.000,00	84.000,00	86.000,00
Capitolo 123905	SPESE ASSICURAZIONE AUTO (ESCLUSI VVUU) E AUTOCARRI	AC1002 - servizio gare e acquisti - po	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Totale Macroaggr.	1 10		98.000,00	96.000,00	96.000,00	98.000,00
Totale Titolo I	Spese correnti		343.400,00	297.900,00	297.900,00	362.593,50
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE					
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Capitolo 193901	(DISU) ACQUISTO ARREDI E ATTREZZ PER UFFICI	AC1002 - servizio gare e acquisti - po	15.000,00			15.000,00
Capitolo 193903	(V.L.) ACQUISTO DI ARREDI PER GLI UFFICI	AC1002 - servizio gare e acquisti - po	5.000,00			11.064,86
Totale Macroaggr.	2 02		20.000,00			26.064,86
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		20.000,00			26.064,86
Totale Programma	01 11		363.400,00	297.900,00	297.900,00	388.658,36
Totale Missione	01		424.700,00	359.400,00	359.400,00	460.240,91
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza					
Programma 03 01	Polizia locale e amministrativa					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente					
Capitolo 128421	TASSE DI CIRCOLAZIONE AUTO VVUU	AC1002 - servizio gare e acquisti - po	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.063,21
Totale Macroaggr.	1 02		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.063,21

PARTE II - SPESA

SETTORE: N09000 SETT APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IG URB E TRASPO

Centro responsabile: AC1002 SERVIZIO GARE E ACQUISTI - PO

Responsabile: PO MONICA RITACCA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti					
Capitolo 128121	MANUTENZIONE E ASSICURAZIONE AUTOPARCO VVUU	AC1002 - servizio gare e acquisti - po	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Totale Macroaggr.	1 10		6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Totale Titolo I	Spese correnti		9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.063,21
Totale Programma	03 01		9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.063,21
Totale Missione	03		9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.063,21
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità					
Programma 10 05	Viabilità e infrastrutture stradali					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 143510	MATERIALE DI CONSUMO PER PARCOMETRI (S.D.I.ALTRI SERVIZI) (V. CAP. 013000)	AC1002 - servizio gare e acquisti - po	500,00	500,00	500,00	500,00
Capitolo 144320	MANUTENZIONE PARCOMETRI (S.D.I.ALTRI SERVIZI) V.CAP. 013000	AC1002 - servizio gare e acquisti - po	500,00	1.000,00	1.000,00	500,00
Totale Macroaggr.	1 03		1.000,00	1.500,00	1.500,00	1.000,00
Totale Titolo I	Spese correnti		1.000,00	1.500,00	1.500,00	1.000,00
Totale Programma	10 05		1.000,00	1.500,00	1.500,00	1.000,00
Totale Missione	10		1.000,00	1.500,00	1.500,00	1.000,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 12 09	Servizio necroscopico e cimiteriale					
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE					
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Capitolo 192600	(AVAM) RESTAURO BENI CIMITERIALI	AC1002 - servizio gare e acquisti - po	8.400,00			8.400,00
Totale Macroaggr.	2 02		8.400,00			8.400,00
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		8.400,00			8.400,00
Totale Programma	12 09		8.400,00			8.400,00
Totale Missione	12		8.400,00			8.400,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi					
Programma 99 01	Servizi per conto terzi - Partite di giro					
Titolo VII	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
Macroaggregato 7 01	Uscite per partite di giro					
Capitolo 233800	GESTIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO (VEDI CAP. 3950)	AC1002 - servizio gare e acquisti - po	15.493,70	15.493,70	15.493,70	15.493,70
Totale Macroaggr.	7 01		15.493,70	15.493,70	15.493,70	15.493,70
Macroaggregato 7 02	Uscite per conto terzi					
Capitolo 234200	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI (VEDI CAP. 3995)	AC1002 - servizio gare e acquisti - po	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.245,00
Totale Macroaggr.	7 02		11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.245,00

PARTE II - SPESA

SETTORE: N09000 SETT APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IG URB E TRASPO

Centro responsabile: AC1002 SERVIZIO GARE E ACQUISTI - PO

Responsabile: PO MONICA RITACCA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Totale Titolo VII	Spese per conto terzi e partite di giro		26.493,70	26.493,70	26.493,70	26.738,70
Totale Programma	99 01		26.493,70	26.493,70	26.493,70	26.738,70
Totale Missione	99		26.493,70	26.493,70	26.493,70	26.738,70
		RIEPILOGO PARTE SPESA	469.593,70	396.393,70	396.393,70	505.442,82
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AC1002 SERVIZIO GARE E ACQUISTI - PO	469.593,70	396.393,70	396.393,70	505.442,82

PARTE I - ENTRATA

SETTORE: N09000 SETT APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IG URB E TRASPO

Centro responsabile: AC1003 SERVIZIO DI IGIENE URBANA E TRASPORTI-PO

Responsabile: PO MONICA RITACCA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
Tipologia 3050000	Rimborsi e altre entrate correnti					
Categoria 3059900	Altre entrate correnti n.a.c.					
Capitolo 023192	RIMBORSO IVA DA AGENZIA MOBILITA' METROPOLITANA	AC1003 - servizio di igiene urbana e trasporti-po	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Totale Categoria	3059900		35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Totale Tipologia	3050000		35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Totale Titolo III	Entrate extratributarie		35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
		RIEPILOGO PARTE ENTRATA	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AC1003 SERVIZIO DI IGIENE URBANA E TRASPORTI-PO	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00

PARTE II - SPESA

SETTORE: N09000 SETT APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IG URB E TRASPO

Centro responsabile: AC1003 SERVIZIO DI IGIENE URBANA E TRASPORTI-PO

Responsabile: PO MONICA RITACCA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
MISSIONE 09	<u>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</u>					
Programma 09 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 151951	EMERGENZA COVID - IGIENIZZAZIONE AMBIENTALE	AC1003 - servizio di igiene urbana e trasporti-po				9.321,01
Totale Macroaggr. 1 03						9.321,01
Totale Titolo I	Spese correnti					9.321,01
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE					
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Capitolo 207215	(V.L.) FORNITURA DI FOTOTRAPPOLE	AC1003 - servizio di igiene urbana e trasporti-po	40.000,00			40.000,00
Totale Macroaggr. 2 02			40.000,00			40.000,00
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		40.000,00			40.000,00
Totale Programma 09 02			40.000,00			49.321,01
Programma 09 03	Rifiuti					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 151900	SERVIZIO RACCOLTA, TRASPORTO, SMALTIMENTO RIFIUTI SU CONTRATTO	AC1003 - servizio di igiene urbana e trasporti-po	9.612.223,00	9.986.168,49	9.986.168,49	11.896.702,00
Capitolo 151930	SMALTIMENTO MATERIALI FUORI CONTRATTO	AC1003 - servizio di igiene urbana e trasporti-po	5.000,00	5.000,00		7.000,00
Capitolo 151950	BONIFICHE E SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI O PERICOLOSI	AC1003 - servizio di igiene urbana e trasporti-po	3.000,00	3.000,00		3.000,00
Totale Macroaggr. 1 03			9.620.223,00	9.994.168,49	9.986.168,49	11.906.702,00
Totale Titolo I	Spese correnti		9.620.223,00	9.994.168,49	9.986.168,49	11.906.702,00
Totale Programma 09 03			9.620.223,00	9.994.168,49	9.986.168,49	11.906.702,00
Totale Missione 09			9.660.223,00	9.994.168,49	9.986.168,49	11.956.023,01
MISSIONE 10	<u>Trasporti e diritto alla mobilità</u>					
Programma 10 02	Trasporto pubblico locale					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti					
Capitolo 145335	SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	AC1003 - servizio di igiene urbana e trasporti-po	1.025.000,00	1.025.000,00	1.025.000,00	1.321.250,00
Capitolo 145337	SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (V.CAP. 013000)	AC1003 - servizio di igiene urbana e trasporti-po	180.000,00	180.000,00	180.000,00	198.016,43
Totale Macroaggr. 1 04			1.205.000,00	1.205.000,00	1.205.000,00	1.519.266,43
Totale Titolo I	Spese correnti		1.205.000,00	1.205.000,00	1.205.000,00	1.519.266,43
Totale Programma 10 02			1.205.000,00	1.205.000,00	1.205.000,00	1.519.266,43

PARTE II - SPESA

SETTORE: N09000 SETT APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IG URB E TRASPO

Centro responsabile: AC1003 SERVIZIO DI IGIENE URBANA E TRASPORTI-PO

Responsabile: PO MONICA RITACCA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
<i>Totale Missione</i>	<i>10</i>		1.205.000,00	1.205.000,00	1.205.000,00	1.519.266,43
		RIEPILOGO PARTE SPESA	10.865.223,00	11.199.168,49	11.191.168,49	13.475.289,44
		<i>Riepilogo per Centro gestore:</i>				
		AC1003 SERVIZIO DI IGIENE URBANA E TRASPORTI-PO	10.865.223,00	11.199.168,49	11.191.168,49	13.475.289,44

PARTE I - ENTRATA

SETTORE: N09000 SETT APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IG URB E TRASPO

Centro responsabile: AC3300 GARE APPALTI E ACQUISTI - DIRIG

Responsabile: DIRIGENTE ROBERTO BIANCATO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI					
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI					
Capitolo 011521	(E_U)TRASFERIMENTO DA COVAR QUOTA CONAI DI COMPETENZA DEL COMUNE (QUOTA PARTE V.CAP. 151970)	AC3300 - gare appalti e acquisti - dirig	363.499,00	363.499,00	363.499,00	476.250,00
Totale Categoria	2010102		363.499,00	363.499,00	363.499,00	476.250,00
Totale Tipologia	2010100		363.499,00	363.499,00	363.499,00	476.250,00
Totale Titolo II	Trasferimenti correnti		363.499,00	363.499,00	363.499,00	476.250,00
		RIEPILOGO PARTE ENTRATA	363.499,00	363.499,00	363.499,00	476.250,00
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AC3300 GARE APPALTI E ACQUISTI - DIRIG	363.499,00	363.499,00	363.499,00	476.250,00

PARTE II - SPESA

SETTORE: N09000 SETT APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IG URB E TRASPO

Centro responsabile: AC3300 GARE APPALTI E ACQUISTI - DIRIG

Responsabile: DIRIGENTE ROBERTO BIANCATO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
MISSIONE 01	<u>Servizi istituzionali e generali e di gestione</u>					
Programma 01 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente					
Capitolo 104400	RETRIBUZIONI SERVIZIO PROVVEDITORATO E CENTRO STAMPA	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	303.646,00	311.818,00	311.818,00	303.646,00
Capitolo 104500	CONTRIBUTI SU EMOLUMENTI SERVIZIO PROVVEDITORATO E CENTRO STAMPA	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	84.984,00	87.404,00	87.404,00	84.984,00
Totale Macroaggr.	1 01		388.630,00	399.222,00	399.222,00	388.630,00
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente					
Capitolo 106500	IRAP SERVIZIO PROVVEDITORATO	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	23.390,00	24.098,00	24.098,00	23.390,00
Totale Macroaggr.	1 02		23.390,00	24.098,00	24.098,00	23.390,00
Totale Titolo I	Spese correnti		412.020,00	423.320,00	423.320,00	412.020,00
Totale Programma	01 03		412.020,00	423.320,00	423.320,00	412.020,00
Programma 01 11	Altri servizi generali					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 123269	(AAVINC DA TRASF) EMERGENZA COVID - SPESE DI SANIFICAZIONE	AC3300 - gare appalti e acquisti - dirig	57.718,34			57.718,34
Capitolo 123273	(E_U) EMERGENZA COVID- SANIFICAZIONE UFFICI E AMBIENTI DM 16/04/20 (V.CAP. 005577)	AC3300 - gare appalti e acquisti - dirig				29.166,54
Totale Macroaggr.	1 03		57.718,34			86.884,88
Totale Titolo I	Spese correnti		57.718,34			86.884,88
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE					
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Capitolo 193899	(V.L.) COVID - BENI E ATTREZZATURE PER UFFICI	AC3300 - gare appalti e acquisti - dirig				8.264,00
Totale Macroaggr.	2 02					8.264,00
Totale Titolo II	Spese in conto capitale					8.264,00
Totale Programma	01 11		57.718,34			95.148,88
Totale Missione	01		469.738,34	423.320,00	423.320,00	507.168,88
MISSIONE 09	<u>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</u>					
Programma 09 03	Rifiuti					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti					

PARTE II - SPESA

SETTORE: N09000 SETT APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IG URB E TRASPO

Centro responsabile: AC3300 GARE APPALTI E ACQUISTI - DIRIG

Responsabile: DIRIGENTE ROBERTO BIANCATO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Capitolo 151970	(E_U)TRASFERIMENTO QUOTA CONAI AL COVAR (QUOTA PARTE V.CAP.011521)	AC3300 - gare appalti e acquisti - dirig		95.216,58		129.574,97
Totale Macroaggr.	1 04			95.216,58		129.574,97
Macroaggregato 1 09	Rimborsi e poste correttive delle entrate					
Capitolo 152521	RIMBORSO FORMULARI E COMPOSTAGGIO DOMESTICO	AC3300 - gare appalti e acquisti - dirig	15.610,85	80.000,00		15.610,85
Totale Macroaggr.	1 09		15.610,85	80.000,00		15.610,85
Totale Titolo I	Spese correnti		15.610,85	175.216,58		145.185,82
Totale Programma	09 03		15.610,85	175.216,58		145.185,82
Totale Missione	09		15.610,85	175.216,58		145.185,82
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità					
Programma 10 05	Viabilità e infrastrutture stradali					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 144325	COMMISSIONI SU INCASSI PARCOMETRI DA CARTE DI CREDITO	AC1002 - servizio gare e acquisti - po	300,00	300,00	300,00	308,91
Totale Macroaggr.	1 03		300,00	300,00	300,00	308,91
Totale Titolo I	Spese correnti		300,00	300,00	300,00	308,91
Totale Programma	10 05		300,00	300,00	300,00	308,91
Totale Missione	10		300,00	300,00	300,00	308,91
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti					
Programma 20 02	Fondo svalutazione crediti					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti					
Capitolo 125602	ACCANTONAMENTO AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI RELATIVO AGLI INTROTI DELLA TARIFFA RIFIUTI	AC3300 - gare appalti e acquisti - dirig	1.437.401,00	1.420.340,89	1.420.340,89	17.060,11
Capitolo 125610	ACCANTONAMENTO AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI TARI NON FINANZIATO DA TAI	AC3300 - gare appalti e acquisti - dirig	170.746,00	265.759,11	265.759,11	
Totale Macroaggr.	1 10		1.608.147,00	1.686.100,00	1.686.100,00	17.060,11
Totale Titolo I	Spese correnti		1.608.147,00	1.686.100,00	1.686.100,00	17.060,11
Totale Programma	20 02		1.608.147,00	1.686.100,00	1.686.100,00	17.060,11
Totale Missione	20		1.608.147,00	1.686.100,00	1.686.100,00	17.060,11
		RIEPILOGO PARTE SPESA	2.093.796,19	2.284.936,58	2.109.720,00	669.723,72
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AC3001 SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	412.020,00	423.320,00	423.320,00	412.020,00
		AC3300 GARE APPALTI E ACQUISTI - DIRIG	1.681.476,19	1.861.316,58	1.686.100,00	956 257.394,81

PARTE II - SPESA

SETTORE: N09000 SETT APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IG URB E TRASPO

Centro responsabile: AC3300 GARE APPALTI E ACQUISTI - DIRIG

Responsabile: DIRIGENTE ROBERTO BIANCATO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
		AC1002 SERVIZIO GARE E ACQUISTI - PO	300,00	300,00	300,00	308,91

PARTE II - SPESA

SETTORE: N12000 SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE

Centro responsabile: AC4002 SERVIZIO PREVENZIONE E PROT - PO

Responsabile: PO CANIO MAZZARO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
MISSIONE 11	Soccorso civile					
Programma 11 01	Sistema di protezione civile					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 149300	FORNITURE VARIE PER SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	AC4002 - servizio prevenzione e prot - po	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.509,00
Capitolo 149640	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	AC4002 - servizio prevenzione e prot - po	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale Macroaggr. 1 03			4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.509,00
Totale Titolo I	Spese correnti		4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.509,00
Totale Programma 11 01			4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.509,00
Totale Missione 11			4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.509,00
		RIEPILOGO PARTE SPESA	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.509,00
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AC4002 SERVIZIO PREVENZIONE E PROT - PO	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.509,00

PARTE I - ENTRATA

SETTORE: N12000 SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE

Centro responsabile: AC4005 SERVIZIO PATRIMONIO - PO

Responsabile: PO ANTONELLA MATRELLA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI					
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI					
Capitolo 011456	RIMBORSO DA COMUNI E CITTA' METROPOLITANA PER CENTRO PER L'IMPIEGO	AC4005 - servizio patrimonio - po	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Totale Categoria	2010102		38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Totale Tipologia	2010100		38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Totale Titolo II	Trasferimenti correnti		38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
Categoria 3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni					
Capitolo 011325	PROVENTI DA PRIVATI PER UTILIZZO SALE DIVERSE (RILEVANTE A FINI IVA SEZ.07) (S.D.I.6)	AC4005 - servizio patrimonio - po	15.000,00	7.000,00	7.000,00	15.000,00
Capitolo 016800	FITTI ATTIVI DI FONDI RUSTICI (TERRENI)	AC4005 - servizio patrimonio - po	10.000,00	10.000,00	10.000,00	8.000,00
Capitolo 016850	PROVENTI DERIVANTI DA AFFITTO DI ORTI URBANI	AC4005 - servizio patrimonio - po	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Capitolo 016900	ENTRATE PATRIMONIALI (FABBRIC., CENSI, PRESTAZ. ATTIVE)	AC4005 - servizio patrimonio - po	92.000,00	140.000,00	140.000,00	110.000,00
Capitolo 016901	(U.T.) ARRETRATI ENTRATE PATRIMONIALI	AC4005 - servizio patrimonio - po	9.000,00	8.000,00	8.000,00	10.000,00
Capitolo 016902	(E_U) TRANSAZIONI NON MONETARIE RELATIVE A GESTIONE BENI PATRIMONIALI (V. CAP. 117510 E 117520)	AC4005 - servizio patrimonio - po	100.000,00	80.000,00	80.000,00	100.362,00
Capitolo 017300	CENSI, CANONI, LIVELLI ED ALTRE PRESTAZIONI ATTIV	AC4005 - servizio patrimonio - po	20.000,00	20.000,00	20.000,00	30.000,00
Capitolo 023500	PROVENTI PER CONCESSIONI IN USO SALA PRIMO LEVI E LOCALI DIVERSI (S.D.I. 19)	AC4005 - servizio patrimonio - po	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Totale Categoria	3010300		262.000,00	281.000,00	281.000,00	289.362,00
Totale Tipologia	3010000		262.000,00	281.000,00	281.000,00	289.362,00
Tipologia 3050000	Rimborsi e altre entrate correnti					
Categoria 3050100	Indennizzi di assicurazione					
Capitolo 023204	RISARCIMENTO DA ASSICURAZ. PER DANNI SU IMMOBILI COMUNALI	AC4005 - servizio patrimonio - po	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Totale Categoria	3050100		12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Categoria 3050200	Rimborsi in entrata					
Capitolo 023900	RIMBORSO SPESE GESTIONE ALLOGGI DI SERVIZIO E SEDI SANITARIE	AC4005 - servizio patrimonio - po	15.000,00	15.000,00	15.000,00	18.174,10
Capitolo 023901	RIMBORSO DI SPESE SOSTENUTE PER IMMOBILI LOCATI	AC4005 - servizio patrimonio - po	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100.000,00
Totale Categoria	3050200		95.000,00	95.000,00	95.000,00	118.174,10
Totale Tipologia	3050000		107.000,00	107.000,00	107.000,00	959 130.174,10

PARTE I - ENTRATA

SETTORE: N12000 SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE

Centro responsabile: AC4005 SERVIZIO PATRIMONIO - PO

Responsabile: PO ANTONELLA MATRELLA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Totale Titolo III	Entrate extratributarie		369.000,00	388.000,00	388.000,00	419.536,10
Titolo IV	ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
Tipologia 4040000	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali					
Categoria 4040100	Alienazione di beni materiali					
Capitolo 025500	PROVENTI ALIENAZIONI IMMOBILIARI (V.CAP. 213598, 192510, 204557)	AC4005 - servizio patrimonio - po				67.458,00
Totale Categoria	4040100					67.458,00
Totale Tipologia	4040000					67.458,00
Totale Titolo IV	Entrate in conto capitale					67.458,00
Titolo VIII	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
Tipologia 9020000	Entrate per conto terzi					
Categoria 9020400	Depositi di/presso terzi					
Capitolo 038650	INTROITO DEPOSITI CAUZIONALI PRESTATI (V. CAP. 23300)	AC4005 - servizio patrimonio - po	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Capitolo 038700	DEPOSITI CAUZIONALI (V. CAP. 23310)	AC4005 - servizio patrimonio - po	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.238,97
Totale Categoria	9020400		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.238,97
Totale Tipologia	9020000		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.238,97
Totale Titolo VIII	Entrate per conto terzi e partite di giro		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.238,97
		RIEPILOGO PARTE ENTRATA	427.000,00	446.000,00	446.000,00	545.233,07
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AC4005 SERVIZIO PATRIMONIO - PO	427.000,00	446.000,00	446.000,00	545.233,07

SETTORE: N12000 SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE

Centro responsabile: AC4005 SERVIZIO PATRIMONIO - PO

Responsabile: PO ANTONELLA MATRELLA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione					
Programma 01 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente					
Capitolo 116200	RETRIBUZIONI SERVIZIO PATRIMONIO	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	54.961,00	70.011,00	70.011,00	54.961,00
Capitolo 116300	CONTRIBUTI SU EMOLUMENTI SERVIZIO PATRIMONIO	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	15.652,00	20.107,00	20.107,00	15.652,00
Totale Macroaggr. 1 01	1 01		70.613,00	90.118,00	90.118,00	70.613,00
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente					
Capitolo 117800	SPESE PER IMPOSTA DI BOLLO E DI REGISTRO E DIRITTI PER IL RILASCIO CERTIFICATI	AC4005 - servizio patrimonio - po	9.000,00	8.000,00	8.000,00	9.000,00
Capitolo 117820	IRAP SERVIZIO PATRIMONIO	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	4.722,00	6.027,00	6.027,00	4.722,00
Totale Macroaggr. 1 02	1 02		13.722,00	14.027,00	14.027,00	13.722,00
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 116710	SPESE ACCESSORIE PER GESTIONE IMMOBILI PATRIMONIALI	AC4005 - servizio patrimonio - po	92.000,00	80.000,00	80.000,00	104.592,98
Capitolo 116800	PRESTAZIONI DI SERVIZI UFF.PATRIMONIO	AC4005 - servizio patrimonio - po		20.000,00	20.000,00	16.929,55
Capitolo 116805	INCARICHI DIVERSI PER GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	AC4005 - servizio patrimonio - po	40.000,00			40.000,00
Capitolo 116830	SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI UFF. PATRIMONIO	AC4005 - servizio patrimonio - po	15.000,00	15.000,00	15.000,00	29.124,43
Capitolo 117400	CANONI DEMANIALI	AC4005 - servizio patrimonio - po	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.084,00
Totale Macroaggr. 1 03	1 03		160.000,00	128.000,00	128.000,00	203.730,96
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti					
Capitolo 117510	(E_U) TRANSAZIONI NON MONETARIE RELATIVE A GESTIONE BENI PATRIMONIALI (V.CAP. 016902)	AC4005 - servizio patrimonio - po	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Capitolo 117520	(E_U)TRANSAZIONI NON MONETARIE RELATIVE A GESTIONE BENI PATRIMONIALI CON AMMIN. LOCALI (V.CAP. 016902)	AC4005 - servizio patrimonio - po	60.000,00	40.000,00	40.000,00	60.362,00
Totale Macroaggr. 1 04	1 04		100.000,00	80.000,00	80.000,00	100.362,00
Macroaggregato 1 08	Altre spese per redditi da capitale					
Capitolo 117600	INTERESSI E ONERI FINANZIARI PER SERVIZI INERENTI IL PATRIMONIO	AC4005 - servizio patrimonio - po	500,00	500,00	500,00	500,00
Totale Macroaggr. 1 08	1 08		500,00	500,00	500,00	500,00
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti					
Capitolo 116750	ASSICURAZIONE CONTRO INCENDI IMMOBILI COMUNALI	AC4005 - servizio patrimonio - po	62.000,00	62.000,00	62.000,00	961 62.000,00

PARTE II - SPESA

SETTORE: N12000 SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE

Centro responsabile: AC4005 SERVIZIO PATRIMONIO - PO

Responsabile: PO ANTONELLA MATRELLA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Totale Macroaggr.	1 10		62.000,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00
Totale Titolo I	Spese correnti		406.835,00	374.645,00	374.645,00	450.927,96
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE					
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Capitolo 190020	(MON) ACQUIS AREE PER SERV PUBBLICA UTILITA' (VEDI CAP. 031510)	AC4005 - servizio patrimonio - po	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale Macroaggr.	2 02		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale Programma	01 05		411.835,00	379.645,00	379.645,00	455.927,96
Totale Missione	01		411.835,00	379.645,00	379.645,00	455.927,96
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
Programma 05 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 140300	PULIZIA LOCALI SALA PRIMO LEVI (S.D.I.21)	AC1002 - servizio gare e acquisti - po	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.922,46
Totale Macroaggr.	1 03		1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.922,46
Totale Titolo I	Spese correnti		1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.922,46
Totale Programma	05 02		1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.922,46
Totale Missione	05		1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.922,46
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
Programma 08 02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 146725	SPESE PER GESTIONE ALLOGGI ERP	AC4005 - servizio patrimonio - po	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Totale Macroaggr.	1 03		21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti					
Capitolo 149040	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE RELATIVI AL SERVIZIO ERP	AC2002 - ragioneria - po				5.759,81
Totale Macroaggr.	1 10					5.759,81
Totale Titolo I	Spese correnti		21.000,00	21.000,00	21.000,00	26.759,81
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE					
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Capitolo 191178	(AVINK) ACQUISIZIONE ALLOGGI DA DESTINARE A ERP (DA D.SUP.VINC)	AC4005 - servizio patrimonio - po	1.000.000,00			1.000.000,00
Capitolo 204770	FONDI C.E.R. DESTINATI ALLE FINALITA' DELLA LEGGE 560/93 (V.CAP. 2540)	AC4005 - servizio patrimonio - po				25.371,90
Totale Macroaggr.	2 02		1.000.000,00			9621.025.371,90

PARTE II - SPESA

SETTORE: N12000 SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE

Centro responsabile: AC4005 SERVIZIO PATRIMONIO - PO

Responsabile: PO ANTONELLA MATRELLA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		1.000.000,00			1.025.371,90
Totale Programma	08 02		1.021.000,00	21.000,00	21.000,00	1.052.131,71
Totale Missione	08		1.021.000,00	21.000,00	21.000,00	1.052.131,71
MISSIONE 11	<u>Soccorso civile</u>					
Programma 11 01	Sistema di protezione civile					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 149670	SPESE PER CANONE DI LOCAZIONE DI LOCALI PER PROTEZIONE CIVILE	AC4005 - servizio patrimonio - po	36.500,00	36.500,00	36.500,00	36.500,00
Totale Macroaggr.	1 03		36.500,00	36.500,00	36.500,00	36.500,00
Totale Titolo I	Spese correnti		36.500,00	36.500,00	36.500,00	36.500,00
Totale Programma	11 01		36.500,00	36.500,00	36.500,00	36.500,00
Totale Missione	11		36.500,00	36.500,00	36.500,00	36.500,00
MISSIONE 15	<u>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</u>					
Programma 15 01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 168130	SPESE ACCESSORIE PER LA GESTIONE DEI LOCALI CENTRO PER L'IMPIEGO	AC4005 - servizio patrimonio - po	6.300,00	6.300,00	6.300,00	12.231,32
Capitolo 168690	AFFITTO LOCALI DESTINATI A CENTRI PER L'IMPIEGO	AC4005 - servizio patrimonio - po	47.000,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00
Totale Macroaggr.	1 03		53.300,00	53.300,00	53.300,00	59.231,32
Totale Titolo I	Spese correnti		53.300,00	53.300,00	53.300,00	59.231,32
Totale Programma	15 01		53.300,00	53.300,00	53.300,00	59.231,32
Totale Missione	15		53.300,00	53.300,00	53.300,00	59.231,32
MISSIONE 20	<u>Fondi e accantonamenti</u>					
Programma 20 02	Fondo svalutazione crediti					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti					
Capitolo 125600	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI PATRIMONIALI	AC4005 - servizio patrimonio - po	45.775,00	60.090,00	60.090,00	
Totale Macroaggr.	1 10		45.775,00	60.090,00	60.090,00	
Totale Titolo I	Spese correnti		45.775,00	60.090,00	60.090,00	
Totale Programma	20 02		45.775,00	60.090,00	60.090,00	
Totale Missione	20		45.775,00	60.090,00	60.090,00	
MISSIONE 99	<u>Servizi per conto terzi</u>					
Programma 99 01	Servizi per conto terzi - Partite di giro					
Titolo VII	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
Macroaggregato 7 02	Uscite per conto terzi					

PARTE II - SPESA

SETTORE: N12000 SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE

Centro responsabile: AC4005 SERVIZIO PATRIMONIO - PO

Responsabile: PO ANTONELLA MATRELLA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Capitolo 233000	VERSAMENTO DEPOSITI CAUZIONALI (V.CAP. 3865)	AC4005 - servizio patrimonio - po	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Capitolo 233100	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI (V.CAP. 3870)	AC4005 - servizio patrimonio - po	10.000,00	10.000,00	10.000,00	80.058,17
Totale Macroaggr.	7 02		20.000,00	20.000,00	20.000,00	90.058,17
Totale Titolo VII	Spese per conto terzi e partite di giro		20.000,00	20.000,00	20.000,00	90.058,17
Totale Programma	99 01		20.000,00	20.000,00	20.000,00	90.058,17
Totale Missione	99		20.000,00	20.000,00	20.000,00	90.058,17
		RIEPILOGO PARTE SPESA	1.590.210,00	572.335,00	572.335,00	1.695.771,62
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AC3001 SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	75.335,00	96.145,00	96.145,00	75.335,00
		AC4005 SERVIZIO PATRIMONIO - PO	1.513.075,00	474.390,00	474.390,00	1.612.754,35
		AC1002 SERVIZIO GARE E ACQUISTI - PO	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.922,46
		AC2002 RAGIONERIA - PO				5.759,81

PARTE I - ENTRATA

SETTORE: N12000 SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE

Centro responsabile: AC4006 CASA - PO

Responsabile: PO ANTONELLA MATRELLA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI					
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI					
Capitolo 010115	(E_U) CONTR. REGIONALE PER FONDO MOROSITA' INCOLPEVOLI (VEDI CAP. 163425)	AC4006 - casa - po	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Capitolo 010120	(E_U) CONTRIBUTO REGIONALE PER IL SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE (V. CAP. 163370)	AC4006 - casa - po	200.000,00	200.000,00	200.000,00	713.970,45
Capitolo 010170	(E_U) CONTR. REG. PER FINANZIAMENTO "AGENZIA METROPOLITANA LOCARE" (V. CAP. 163450)	AC4006 - casa - po	103.108,91	50.000,00	50.000,00	103.108,91
Totale Categoria	2010102		353.108,91	300.000,00	300.000,00	867.079,36
Totale Tipologia	2010100		353.108,91	300.000,00	300.000,00	867.079,36
Totale Titolo II	Trasferimenti correnti		353.108,91	300.000,00	300.000,00	867.079,36
Titolo VIII	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
Tipologia 9020000	Entrate per conto terzi					
Categoria 9020200	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi					
Capitolo 039315	CONTR. REGION. PER TRASFERIMENTI AI COMUNI DEI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLA LOCAZIONE (VEDI CAP. 233470)	AC4006 - casa - po	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Totale Categoria	9020200		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Totale Tipologia	9020000		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Totale Titolo VIII	Entrate per conto terzi e partite di giro		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		RIEPILOGO PARTE ENTRATA	403.108,91	350.000,00	350.000,00	917.079,36
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AC4006 CASA - PO	403.108,91	350.000,00	350.000,00	917.079,36

PARTE II - SPESA

SETTORE: N12000 SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE

Centro responsabile: AC4006 CASA - PO

Responsabile: PO ANTONELLA MATRELLA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 12 06	Interventi per il diritto alla casa					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 162590	SPESE DI MANUT. ARREDI E ATTREZZATURE ALLOGGI SOCIALI	AC4006 - casa - po	500,00	1.000,00	1.000,00	500,00
Capitolo 162600	INTERVENTI PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA ABITATIVA	AC4006 - casa - po	35.000,00	30.000,00	25.000,00	38.180,96
Totale Macroaggr. 1 03	1 03		35.500,00	31.000,00	26.000,00	38.680,96
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti					
Capitolo 163360	CONTRIBUTI PER CONTRASTARE L'EMERGENZA ABITATIVA	AC4006 - casa - po	100.000,00	100.000,00	94.619,58	100.000,00
Capitolo 163361	(AVAM) CONTRIBUTI PER CONTRASTARE L'EMERGENZA ABITATIVA	AC4006 - casa - po	50.000,00			50.000,00
Capitolo 163370	(E_U) CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLA LOCAZIONE FINANZ. CONTRIBUTO REGIONALE (V. CAP. 010120)	AC4006 - casa - po	180.000,00	200.000,00	200.000,00	180.000,00
Capitolo 163371	(AAVINC) CONTRIBUTI A SOSTEGNO LOCAZIONE TRASFERIMENTI REGIONALI	AC4006 - casa - po	510.192,39			510.192,39
Capitolo 163375	(AAVINC) CONTRIBUTI AD ALTRI COMUNI PER SOSTEGNO LOCAZIONE DA TRASFERIMENTI REGIONALI	AC4006 - casa - po	93.402,16			93.402,16
Capitolo 163415	RIMBORSO MOROSITA' INCOLPEVOLI	AC4006 - casa - po	41.786,00	30.000,00	20.000,00	41.786,00
Capitolo 163416	(U.T.) RIMBORSO MOROSITA' INCOLPEVOLI	AC4006 - casa - po	12.214,00			12.214,00
Capitolo 163425	(E_U) CONTR. REG. PER FONDO MOROSITA' INCOLPEVOLE (VEDI CAP.010115)	AC4006 - casa - po	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Capitolo 163426	(AAVINC) FONDO MOROSITA' INCOLPEVOLE	AC4006 - casa - po	5.353,08			5.353,08
Capitolo 163450	(E_U) CONTRIBUTI PER AFFITTI FINANZIATI DA "AGENZIA METROPOLITANA LOCARE" (V. CAP. 010170)	AC4006 - casa - po	103.108,91	50.000,00	50.000,00	103.108,91
Totale Macroaggr. 1 04	1 04		1.146.056,54	430.000,00	414.619,58	1.146.056,54
Totale Titolo I	Spese correnti		1.181.556,54	461.000,00	440.619,58	1.184.737,50
Totale Programma 12 06	12 06		1.181.556,54	461.000,00	440.619,58	1.184.737,50
Totale Missione 12	12		1.181.556,54	461.000,00	440.619,58	1.184.737,50
		RIEPILOGO PARTE SPESA	1.181.556,54	461.000,00	440.619,58	1.184.737,50
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AC4006 CASA - PO	1.181.556,54	461.000,00	440.619,58	1.184.737,50

PARTE I - ENTRATA

SETTORE: N12000 SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE

Centro responsabile: AC4100 GESTIONE INFRASTR - DIRIG

Responsabile: DIRIGENTE ROBERTO BIANCATO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
Tipologia 3050000	Rimborsi e altre entrate correnti					
Categoria 3059900	Altre entrate correnti n.a.c.					
Capitolo 023196	(E_U) REGOLAZIONE CONTABILE PER FONDO INNOVAZIONE (VEDI CAP. 125243)	AC4100 - gestione infrastr - dirig	57.500,00	57.500,00	57.500,00	57.500,00
Totale Categoria	3059900		57.500,00	57.500,00	57.500,00	57.500,00
Totale Tipologia	3050000		57.500,00	57.500,00	57.500,00	57.500,00
Totale Titolo III	Entrate extratributarie		57.500,00	57.500,00	57.500,00	57.500,00
Titolo IV	ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
Tipologia 4020000	Contributi agli investimenti					
Categoria 4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
Capitolo 029164	(E_U) FONDO PRESIDENZA DEL CONSIGLIO TRAMITE CITTA' METROPOLITANA PER PROGRAMMA STRAORDINARIO PERIFERIE URBANE - A RISTORO SPESE ANTICIPATE (V.CAP. 190699, 201199)	AC4100 - gestione infrastr - dirig	650.000,00			650.000,00
Totale Categoria	4020100		650.000,00			650.000,00
Totale Tipologia	4020000		650.000,00			650.000,00
Totale Titolo IV	Entrate in conto capitale		650.000,00			650.000,00
		RIEPILOGO PARTE ENTRATA	707.500,00	57.500,00	57.500,00	707.500,00
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AC4100 GESTIONE INFRASTR - DIRIG	707.500,00	57.500,00	57.500,00	707.500,00

PARTE II - SPESA

SETTORE: N12000 SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE

Centro responsabile: AC4100 GESTIONE INFRASTR - DIRIG

Responsabile: DIRIGENTE ROBERTO BIANCATO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione					
Programma 01 06	Ufficio tecnico					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente					
Capitolo 117900	RETRIBUZIONI SERVIZI TECNICI	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	593.950,00	607.937,00	607.937,00	593.950,00
Capitolo 118000	CONTRIBUTI SU EMOLUMENTI SERVIZIO TECNICO	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	170.584,00	174.383,00	174.383,00	170.584,00
Totale Macroaggr.	1 01		764.534,00	782.320,00	782.320,00	764.534,00
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente					
Capitolo 119550	IRAP SERVIZI TECNICI	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	49.104,00	50.293,00	50.293,00	49.104,00
Totale Macroaggr.	1 02		49.104,00	50.293,00	50.293,00	49.104,00
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 118600	FORNITURE E RINNOVO EFFETTI DI VESTIARIO AL PERSONALE SSTA E PERSONALE ADDETTO A PRONTO INTERVENTO E PROT. CIV.	AC1002 - servizio gare e acquisti - po	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Capitolo 118920	PRESTAZIONI DI SERVIZIO DIVERSE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TECNICO	AC4100 - gestione infrastr - dirig	100,00	200,00	200,00	100,00
Capitolo 119200	INCARICHI SPECIALISTICI, PERIZIE, COLLAUDI	AC4100 - gestione infrastr - dirig	20.000,00	15.000,00	15.000,00	23.697,82
Capitolo 119250	(AVAM) SPESE PER INCARICHI DIVERSI	AC4100 - gestione infrastr - dirig				71.292,56
Capitolo 119290	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER INDAGINI E VERIFICHE	AC4100 - gestione infrastr - dirig	10.000,00	10.000,00	10.000,00	11.799,50
Capitolo 119320	SPESE CONTRATTUALI PER UFFICIO TECNICO	AC4100 - gestione infrastr - dirig	500,00	500,00	500,00	755,00
Totale Macroaggr.	1 03		35.600,00	30.700,00	30.700,00	112.644,88
Totale Titolo I	Spese correnti		849.238,00	863.313,00	863.313,00	926.282,88
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE					
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Capitolo 192310	(A.A.INV) SPESE INCARICHI DI PROGETTAZIONE RELATIVE AD OPERE D'INVESTIM. (DA CONC.CIM.)	AC4100 - gestione infrastr - dirig	12.796,07			12.796,07
Capitolo 192312	(E_U) SPESE PER INCARICHI DI PROGETTAZIONE - ART.1, COMMA 56, L.160/2019 (VEDI CAP.029166.)	AC4100 - gestione infrastr - dirig	43.823,83			43.823,83
Capitolo 192400	(V.L.) SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI UFF. TECNICO	AC4100 - gestione infrastr - dirig	874,72			2.345,76
Capitolo 192410	(OO.UU.)SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI UFF. TECNICO	AC4100 - gestione infrastr - dirig	36.995,29			36.995,29
Capitolo 192420	(AVAM) INCARICHI PROFESSIONALI PER SPESE DI INVESTIMENTO	AC4100 - gestione infrastr - dirig	40.905,53			61.638,17

PARTE II - SPESA

SETTORE: N12000 SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE

Centro responsabile: AC4100 GESTIONE INFRASTR - DIRIG

Responsabile: DIRIGENTE ROBERTO BIANCATO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Totale Macroaggr.	2 02		135.395,44			157.599,12
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		135.395,44			157.599,12
Totale Programma	01 06		984.633,44	863.313,00	863.313,00	1.083.882,00
Totale Missione	01		984.633,44	863.313,00	863.313,00	1.083.882,00
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio					
Programma 04 01	Istruzione prescolastica					
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE					
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Capitolo 194962	(E_U) COVID MISURA PON - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PLESSI SCUOLE MATERNE (V. CAP. 029163)	AC4100 - gestione infrastr - dirig				80.419,43
Totale Macroaggr.	2 02					80.419,43
Totale Titolo II	Spese in conto capitale					80.419,43
Totale Programma	04 01					80.419,43
Programma 04 02	Altri ordini di istruzione					
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE					
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Capitolo 196203	(E_U) COVID MISURA PON - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE (V. CAP. 029163)	AC4100 - gestione infrastr - dirig				12.000,00
Totale Macroaggr.	2 02					12.000,00
Totale Titolo II	Spese in conto capitale					12.000,00
Totale Programma	04 02					12.000,00
Totale Missione	04					92.419,43
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero					
Programma 06 01	Sport e tempo libero					
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE					
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Capitolo 199011	(AVINK) MANUT. STRAORD. IMPIANTI SPORTIVI (DA MONETIZZ. L...SPEC.)	AC4100 - gestione infrastr - dirig	167.961,09			181.958,30
Capitolo 199036	(A.A.INV) REALIZZAZIONE PISCINA COMUNALE (INV)	AC4100 - gestione infrastr - dirig	960.376,84			960.376,84
Totale Macroaggr.	2 02		1.128.337,93			1.142.335,14
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		1.128.337,93			1.142.335,14
Totale Programma	06 01		1.128.337,93			1.142.335,14
Totale Missione	06		1.128.337,93			1.142.335,14
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti					
Programma 20 03	Altri fondi					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti					

PARTE II - SPESA

SETTORE: N12000 SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE

Centro responsabile: AC4100 GESTIONE INFRASTR - DIRIG

Responsabile: DIRIGENTE ROBERTO BIANCATO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Capitolo 125243	(E_U)ACCANTONAMENTI PER FONDO INNOVAZIONE (VEDI CAP. 023196)	AC4100 - gestione infrastr - dirig	57.500,00	57.500,00	57.500,00	
Totale Macroaggr.	1 10		57.500,00	57.500,00	57.500,00	
Totale Titolo I	Spese correnti		57.500,00	57.500,00	57.500,00	
Totale Programma	20 03		57.500,00	57.500,00	57.500,00	
Totale Missione	20		57.500,00	57.500,00	57.500,00	
		RIEPILOGO PARTE SPESA	2.170.471,37	920.813,00	920.813,00	2.318.636,57
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AC3001 SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	813.638,00	832.613,00	832.613,00	813.638,00
		AC1002 SERVIZIO GARE E ACQUISTI - PO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		AC4100 GESTIONE INFRASTR - DIRIG	1.351.833,37	83.200,00	83.200,00	1.499.998,57

SETTORE: N12000 SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE

Centro responsabile: AC4103 GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI - PO

Responsabile: PO DARIO VIOLA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione					
Programma 01 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente					
Capitolo 116770	TASSA RIFIUTI SU IMMOBILI COMUNALI	AC1003 - servizio di igiene urbana e trasporti-po	35.000,00	35.000,00	35.000,00	48.020,00
Totale Macroaggr. 1 02			35.000,00	35.000,00	35.000,00	48.020,00
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 116500	FORNITURE PER MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	3.000,00	3.000,00	3.000,00	6.204,80
Capitolo 116765	SPESE PER RISCALDAMENTO STABILI COMUNALI	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	60.960,00	61.000,00	61.000,00	60.960,00
Capitolo 116850	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	130.167,00	130.000,00	130.000,00	211.978,27
Totale Macroaggr. 1 03			194.127,00	194.000,00	194.000,00	279.143,07
Totale Titolo I	Spese correnti		229.127,00	229.000,00	229.000,00	327.163,07
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE					
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Capitolo 190101	(AVINK) MANUT. STRAORD. PALAZZO COMUNALE	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	5.394,35			22.954,74
Capitolo 190103	(AVINK) MANUT. STRAORD. IMMOBILI (EX 183) - (SOLO ESERC. 2015) INTERVENTI RESIDENZE SABAUDE	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po				29.239,16
Capitolo 190150	(OO.UU.) MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI (VEDI CAP.3130)	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	300.000,00	400.000,00		300.000,00
Capitolo 190160	(COND.) MANUTENZ. STRAORD. STABILI E PALAZZO COMUNALE	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	14.246,64			30.000,00
Capitolo 190170	(V.L.) INTERVENTI STRAORDINARI STABILI	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	395.000,00			395.000,00
Capitolo 190171	(OO.UU.) INTERVENTI STRAORDINARI SU CASERMA CARABINIERI (V.CAP. 3130)	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	94.000,00			94.000,00
Capitolo 190500	(A.A.INV) MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI BENI IMMOBILI PATRIMONIALI	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	1.035,19			34.359,28
Capitolo 190600	(A.A. INV) MANUTENZ.STRAORDINARIA PALAZZO C.LE	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	267.600,00			267.600,00
Capitolo 190640	(A.A.INV) NUOVA CASERMA POLIZIA LOCALE	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	44.218,43			153.667,81
Capitolo 190650	(AVAM) NUOVA CASERMA POLIZIA LOCALE	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	20.000,00			53.362,83
Capitolo 190699	(E_U) REALIZZAZIONE CASERMA PER POLIZIA MUNICIPALE (VEDI CAP.029164)	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	736.000,00	224.000,00		736.000,00
Capitolo 191060	(V.L.) MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO COMUNALE	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	15.000,00			15.000,00

PARTE II - SPESA

SETTORE: N12000 SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE

Centro responsabile: AC4103 GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI - PO

Responsabile: PO DARIO VIOLA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Capitolo 191100	(AVAM) MANUTENZ. STRAORD. DEL PATRIMONIO EDILIZIO COM.LE	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	135.273,30	60.000,00		150.987,90
Capitolo 191110	(OO.UU.) MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	5.013,51			5.013,51
Totale Macroaggr.	2 02		2.032.781,42	684.000,00		2.287.185,23
Macroaggregato 2 05	Altre spese in conto capitale					
Capitolo 190150	(OO.UU.) MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI (VEDI CAP.3130)	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	400.000,00			
Capitolo 190699	(E_U) REALIZZAZIONE CASERMA PER POLIZIA MUNICIPALE (VEDI CAP.029164)	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	224.000,00			
Capitolo 191100	(AVAM) MANUTENZ. STRAORD. DEL PATRIMONIO EDILIZIO COM.LE	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	60.000,00			
Totale Macroaggr.	2 05		684.000,00			
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		2.716.781,42	684.000,00		2.287.185,23
Totale Programma	01 05		2.945.908,42	913.000,00	229.000,00	2.614.348,30
Programma 01 11	Altri servizi generali					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 116840	SPESE TRASLOCHI IMMOBILI COMUNALI	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Capitolo 117050	SPESE PER UTENZE IMMOBILI COMUNALI	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	250.000,00	250.000,00	250.000,00	305.670,28
Capitolo 117051	SPESE PER UTENZA TELEFONICA IMMOBILI COMUNALI	AC3302 - servizi informatici	71.000,00	58.300,00	58.300,00	100.200,00
Capitolo 123280	EMERGENZA COVID - UTENZE TELEFONICHE IMMOBILI COMUNALI	AC3302 - servizi informatici				
Totale Macroaggr.	1 03		322.000,00	309.300,00	309.300,00	406.870,28
Totale Titolo I	Spese correnti		322.000,00	309.300,00	309.300,00	406.870,28
Totale Programma	01 11		322.000,00	309.300,00	309.300,00	406.870,28
Totale Missione	01		3.267.908,42	1.222.300,00	538.300,00	3.021.218,58
MISSIONE 02	Giustizia					
Programma 02 01	Uffici giudiziari					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 126310	SPESE PER RISCALDAMENTO UFFICI GIUDIZIARI	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Macroaggr.	1 03		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Titolo I	Spese correnti		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Programma	02 01		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Missione	02		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio					

PARTE II - SPESA

SETTORE: N12000 SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE

Centro responsabile: AC4103 GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI - PO

Responsabile: PO DARIO VIOLA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Programma 04 02	Altri ordini di istruzione					
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE					
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Capitolo 190137	(E_U) RISTRUTT. E ADEGUAM. SCUOLE ELEM., MEEDIE E PALESTRE ANNESSE (VEDI CAP. 029165)	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	230.000,00	280.000,00		230.000,00
Capitolo 190138	(E_U) RISTRUTT. E ADEGUAM. SCUOLE ELEM. E PALESTRE (VEDI CAP. 029164)	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po		90.000,00		
Totale Macroaggr. 2 02			230.000,00	370.000,00		230.000,00
Macroaggregato 2 05	Altre spese in conto capitale					
Capitolo 190137	(E_U) RISTRUTT. E ADEGUAM. SCUOLE ELEM., MEEDIE E PALESTRE ANNESSE (VEDI CAP. 029165)	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	110.000,00			
Capitolo 190138	(E_U) RISTRUTT. E ADEGUAM. SCUOLE ELEM. E PALESTRE (VEDI CAP. 029164)	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	90.000,00			
Totale Macroaggr. 2 05			200.000,00			
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		430.000,00	370.000,00		230.000,00
Totale Programma 04 02			430.000,00	370.000,00		230.000,00
Totale Missione 04			430.000,00	370.000,00		230.000,00
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero					
Programma 06 01	Sport e tempo libero					
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE					
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Capitolo 199045	(E_U) INTERV. STRAORD. DI RIQUALIFICAZ. E ADEGUAM. NORMATIVO IMP. SPORTIVI (VEDI CAP. 029165)	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	11.165,04			72.441,10
Totale Macroaggr. 2 02			11.165,04			72.441,10
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		11.165,04			72.441,10
Totale Programma 06 01			11.165,04			72.441,10
Totale Missione 06			11.165,04			72.441,10
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
Programma 08 01	Urbanistica e assetto del territorio					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 146980	(R.T.)COSTI ESECUZIONE COATTIVA DI ORDINANZE	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale Macroaggr. 1 03			2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale Titolo I	Spese correnti		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale Programma 08 01			2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Programma 08 02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare					

PARTE II - SPESA

SETTORE: N12000 SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE

Centro responsabile: AC4103 GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI - PO

Responsabile: PO DARIO VIOLA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE					
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Capitolo 191182	(AVINK) (DA TRASF.) MANUT. STRAORDINARIA ALLOGGI ERP	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po				18.392,92
Totale Macroaggr.	2 02					18.392,92
Totale Titolo II	Spese in conto capitale					18.392,92
Totale Programma	08 02					18.392,92
Totale Missione	08		2.000,00	2.000,00	2.000,00	20.392,92
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 12 07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE					
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Capitolo 213760	(AVAM) MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRI SOCIALI	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	69.000,00	20.000,00		69.000,00
Totale Macroaggr.	2 02		69.000,00	20.000,00		69.000,00
Macroaggregato 2 05	Altre spese in conto capitale					
Capitolo 213760	(AVAM) MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRI SOCIALI	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	20.000,00			
Totale Macroaggr.	2 05		20.000,00			
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		89.000,00	20.000,00		69.000,00
Totale Programma	12 07		89.000,00	20.000,00		69.000,00
Totale Missione	12		89.000,00	20.000,00		69.000,00
		RIEPILOGO PARTE SPESA	3.801.073,46	1.615.300,00	541.300,00	3.414.052,60
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AC1003 SERVIZIO DI IGIENE URBANA E TRASPORTI-PO	35.000,00	35.000,00	35.000,00	48.020,00
		AC4103 GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI - PO	3.695.073,46	1.522.000,00	448.000,00	3.265.832,60
		AC3302 SERVIZI INFORMATICI	71.000,00	58.300,00	58.300,00	100.200,00

PARTE II - SPESA

SETTORE: N13000 SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE

Centro responsabile: AC1000 SERVIZI DI DIREZIONE

Responsabile: DIRIGENTE STEFANIA TRUSCIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione					
Programma 01 01	Organi istituzionali					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente					
Capitolo 100000	RETRIBUZIONI SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	87.293,00	127.357,00	127.357,00	87.293,00
Capitolo 100100	CONTRIBUTI SU EMOLUMENTI SERVIZIO SEGRETERIE ORGANI ISTITUZIONALI	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	24.698,00	36.590,00	36.590,00	24.698,00
Totale Macroaggr. 1 01	1 01		111.991,00	163.947,00	163.947,00	111.991,00
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente					
Capitolo 101300	IRAP SERVIZI ORGANI ISTITUZIONALI E RELATIVE SEGRETERIE	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	7.488,00	10.962,00	10.962,00	7.488,00
Totale Macroaggr. 1 02	1 02		7.488,00	10.962,00	10.962,00	7.488,00
Totale Titolo I	Spese correnti		119.479,00	174.909,00	174.909,00	119.479,00
Totale Programma 01 01	01 01		119.479,00	174.909,00	174.909,00	119.479,00
Programma 01 02	Segreteria generale					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente					
Capitolo 101500	RETRIBUZIONI SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	514.155,00	514.373,00	514.373,00	514.155,00
Capitolo 101600	CONTRIBUTI SU EMOLUMENTI SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	142.212,00	142.238,00	142.238,00	142.212,00
Totale Macroaggr. 1 01	1 01		656.367,00	656.611,00	656.611,00	656.367,00
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente					
Capitolo 103000	IRAP SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	36.837,00	36.853,00	36.853,00	36.837,00
Totale Macroaggr. 1 02	1 02		36.837,00	36.853,00	36.853,00	36.837,00
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti					
Capitolo 101500	RETRIBUZIONI SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	11.452,00	11.452,00	11.452,00	
Capitolo 101600	CONTRIBUTI SU EMOLUMENTI SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	2.765,00	2.765,00	2.765,00	
Capitolo 103000	IRAP SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	976,00	976,00	976,00	

PARTE II - SPESA

SETTORE: N13000 SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE

Centro responsabile: AC1000 SERVIZI DI DIREZIONE

Responsabile: DIRIGENTE STEFANIA TRUSCIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Totale Macroaggr.	1 10		15.193,00	15.193,00	15.193,00	
Totale Titolo I	Spese correnti		708.397,00	708.657,00	708.657,00	693.204,00
Totale Programma	01 02		708.397,00	708.657,00	708.657,00	693.204,00
Programma 01 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente					
Capitolo 103250	RETRIBUZIONI SERVIZIO ORGANIZZAZIONE	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	110.257,00	107.992,00	107.992,00	110.257,00
Capitolo 103350	CONTRIBUTI SU EMOLUMENTI SERVIZIO ORGANIZZAZIONE	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	29.949,00	29.299,00	29.299,00	29.949,00
Totale Macroaggr.	1 01		140.206,00	137.291,00	137.291,00	140.206,00
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente					
Capitolo 104110	IRAP SU SERVIZIO ORGANIZZAZIONE	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	9.373,00	9.180,00	9.180,00	9.373,00
Totale Macroaggr.	1 02		9.373,00	9.180,00	9.180,00	9.373,00
Totale Titolo I	Spese correnti		149.579,00	146.471,00	146.471,00	149.579,00
Totale Programma	01 03		149.579,00	146.471,00	146.471,00	149.579,00
Programma 01 10	Risorse umane					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente					
Capitolo 103200	RETRIBUZIONI SERVIZIO PERSONALE	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	228.965,00	248.100,00	248.100,00	229.865,00
Capitolo 103300	CONTRIBUTI SU EMOLUMENTI SERVIZIO PERSONALE	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	64.466,00	70.092,00	70.092,00	64.766,00
Totale Macroaggr.	1 01		293.431,00	318.192,00	318.192,00	294.631,00
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente					
Capitolo 104100	IRAP SERVIZIO PERSONALE	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	19.625,00	21.277,00	21.277,00	19.702,50
Totale Macroaggr.	1 02		19.625,00	21.277,00	21.277,00	19.702,50
Totale Titolo I	Spese correnti		313.056,00	339.469,00	339.469,00	314.333,50
Totale Programma	01 10		313.056,00	339.469,00	339.469,00	314.333,50
Totale Missione	01		1.290.511,00	1.369.506,00	1.369.506,00	1.276.595,50
		RIEPILOGO PARTE SPESA	1.290.511,00	1.369.506,00	1.369.506,00	1.276.595,50

Riepilogo per Centro gestore:

PARTE II - SPESA

SETTORE: N13000 SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE

Centro responsabile: AC1000 SERVIZI DI DIREZIONE

Responsabile: DIRIGENTE STEFANIA TRUSCIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
		AC3001 SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	1.290.511,00	1.369.506,00	1.369.506,00	1.276.595,50

PARTE I - ENTRATA

SETTORE: N13000 SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE

Centro responsabile: AC1001 SERVIZIO AVVOCATURA - PO

Responsabile: PO SALVATORE MIRABILE

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
Tipologia 3050000	Rimborsi e altre entrate correnti					
Categoria 3059900	Altre entrate correnti n.a.c.					
Capitolo 015801	(E_U) RIFUSIONE ONORARI E DIRITTI DI AVVOCATO E PROCURATORE EX ART. 47 D.P.R. 597/93 (V. CAP. 121800-121720-124770)	AC1001 - servizio avvocatura - po	60.000,00	60.000,00	60.000,00	65.000,00
Capitolo 023203	INTROITI RELATIVI A VITTORIA DI CONTROVERSIE LEGALI INTRAPRESE A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE	AC1001 - servizio avvocatura - po	15.000,00	10.000,00	10.000,00	17.027,25
Totale Categoria 3059900			75.000,00	70.000,00	70.000,00	82.027,25
Totale Tipologia 3050000			75.000,00	70.000,00	70.000,00	82.027,25
Totale Titolo III	Entrate extratributarie		75.000,00	70.000,00	70.000,00	82.027,25
		RIEPILOGO PARTE ENTRATA	75.000,00	70.000,00	70.000,00	82.027,25
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AC1001 SERVIZIO AVVOCATURA - PO	75.000,00	70.000,00	70.000,00	82.027,25

PARTE II - SPESA

SETTORE: N13000 SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE

Centro responsabile: AC1001 SERVIZIO AVVOCATURA - PO

Responsabile: PO SALVATORE MIRABILE

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione					
Programma 01 11	Altri servizi generali					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente					
Capitolo 121600	RETRIBUZIONI SERVIZIO LEGALE	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	57.154,00	55.079,00	55.079,00	57.154,00
Capitolo 121700	CONTRIBUTI SU EMOLUMENTI SERVIZIO LEGALE	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	16.117,00	15.521,00	15.521,00	16.117,00
Capitolo 121710	(U.T.) CONTRIBUTI SU COMPENSI PROFESSIONALI EROGATI AI LEGALI DELL'ENTE	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	3.690,00	3.690,00	3.690,00	3.690,00
Capitolo 121720	(E_U) CONTRIBUTI SU COMPENSI PROFESSIONALI RECUPERATI PER CONDANNA DELLA PARTE AVVERSA E DA EROGARSI AI LEGALI DELL'ENTE (V. CAP. 015801)	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	11.089,40	11.089,40	11.089,40	18.328,18
Capitolo 121721	(AAVINC) CONTRIBUTI SU INCENTIVI AVVOCATURA PER CONDANNA PARTE AVVERSA	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po				26,82
Capitolo 121800	(E_U) COMPENSI DI NATURA PROFESSIONALE RECUPERATI PER CONDANNA DELLA PARTE AVVERSA E DA EROGARSI AI LEGALI DELL'ENTE (V. CAP.015801)	AC1000 - servizi di direzione	45.078,89	45.078,89	45.078,89	75.493,91
Capitolo 121801	(AAVINC) INCENTIVI AVVOCATURA PER CONDANNA PARTE AVVERSA	AC1000 - servizi di direzione				112,70
Capitolo 122610	(U.T.) COMPENSI DI NATURA PROFESSIONALE A FAVORE DELL'AVVOCATURA DELL'ENTE PER SENTENZE FAVOREVOLI ALL'ENTE (ART. 27 CCNL 14/09/00)	AC1000 - servizi di direzione	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Totale Macroaggr. 1 01			148.129,29	145.458,29	145.458,29	185.922,61
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente					
Capitolo 124750	IRAP SERVIZIO LEGALE	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	4.898,00	4.721,00	4.721,00	4.898,00
Capitolo 124760	(U.T.) IRAP SU COMPENSI PROFESSIONALI EROGATI AI LEGALI DELL'ENTE	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	1.275,00	1.275,00	1.275,00	1.275,00
Capitolo 124770	(E_U) IRAP SU COMPENSI PROFESSIONALI RECUPERATI PER CONDANNA DELLA PARTE AVVERSA E DA EROGARSI AI LEGALI DELL'ENTE (V. CAP.015801)	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	3.831,71	3.831,71	3.831,71	6.575,70
Capitolo 124771	(AAVINC) IRAP SU INCENTIVI AVVOCATURA PER CONDANNA PARTE AVVERSA	AC1000 - servizi di direzione				9,58
Capitolo 125120	CONTRIBUTO UNIFICATO E IMPOSTA DI REGISTRO PER ATTI GIUDIZIARI	AC1001 - servizio avvocatura - po	4.500,00	4.500,00	4.500,00	979 4.500,00

PARTE II - SPESA

SETTORE: N13000 SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE

Centro responsabile: AC1001 SERVIZIO AVVOCATURA - PO

Responsabile: PO SALVATORE MIRABILE

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Totale Macroaggr.	1 02		14.504,71	14.327,71	14.327,71	17.258,28
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 123100	FORNITURE VARIE PER SERVIZIO LEGALE	AC1002 - servizio gare e acquisti - po		300,00	300,00	
Capitolo 123105	SPESE PER SERVIZI UFFICIO LEGALE DELL'ENTE	AC1001 - servizio avvocatura - po	60,00	60,00	60,00	153,60
Capitolo 123110	FORNITURE PER AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	AC1001 - servizio avvocatura - po	1.800,00	800,00	800,00	2.107,72
Capitolo 123115	ACQUISTO DI PUBBLICAZIONI PER IL SERVIZIO AVVOCATURA	AC1001 - servizio avvocatura - po	300,00	300,00	300,00	821,00
Capitolo 123400	INCARICHI PATROCINII LEGALI	AC1001 - servizio avvocatura - po	29.613,97			43.041,05
Capitolo 123405	INCARICHI PER LA DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE	AC1001 - servizio avvocatura - po	53.531,98	20.000,00	20.000,00	69.802,03
Capitolo 123410	(A.A.) INCARICHI E CONSULENZE LEGALI	AC1001 - servizio avvocatura - po	3.910,26			3.910,26
Totale Macroaggr.	1 03		89.216,21	21.460,00	21.460,00	119.835,66
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti					
Capitolo 125190	(R.T.) SPESE DI SOCCOMB./ TRANSAZIONI	AC1001 - servizio avvocatura - po		10.000,00	10.000,00	2.513,69
Capitolo 125191	U.T. SOCCOMBENZE E TRANSAZIONI	AC1001 - servizio avvocatura - po	10.000,00			10.301,66
Capitolo 125192	SPESE DI SOCCOMBENZA/TRANSAZIONI	AC1001 - servizio avvocatura - po	16.500,00			16.601,50
Capitolo 125193	(A.A. ACC) SPESE PER SOCCOMBENZE E TRANSAZIONI	AC1001 - servizio avvocatura - po				959,29
Capitolo 125194	(R.T.) RISARCIMENTO DANNI DA SOCCOMBENZE E TRANSAZIONI	AC1001 - servizio avvocatura - po	15.505,00	20.000,00	20.000,00	18.005,00
Capitolo 125196	U.T. RISARCIMENTO DANNI DA SOCCOMBENZE E TRANSAZIONI	AC1001 - servizio avvocatura - po	4.495,00			4.495,00
Totale Macroaggr.	1 10		46.500,00	30.000,00	30.000,00	52.876,14
Totale Titolo I	Spese correnti		298.350,21	211.246,00	211.246,00	375.892,69
Totale Programma	01 11		298.350,21	211.246,00	211.246,00	375.892,69
Totale Missione	01		298.350,21	211.246,00	211.246,00	375.892,69
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti					
Programma 20 03	Altri fondi					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti					
Capitolo 125240	(U.T.) ACCANTONAMENTO DI SOMME PER PERDITE DERIVANTI DA CONTROVERSIE LEGALI	AC1001 - servizio avvocatura - po	59.700,00	20.000,00	20.000,00	
Totale Macroaggr.	1 10		59.700,00	20.000,00	20.000,00	
Totale Titolo I	Spese correnti		59.700,00	20.000,00	20.000,00	
Totale Programma	20 03		59.700,00	20.000,00	20.000,00	
Totale Missione	20		59.700,00	20.000,00	20.000,00	
		RIEPILOGO PARTE SPESA	358.050,21	231.246,00	231.246,00	375.892,69

PARTE II - SPESA

SETTORE: N13000 SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE

Centro responsabile: AC1001 SERVIZIO AVVOCATURA - PO

Responsabile: PO SALVATORE MIRABILE

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
		<i>Riepilogo per Centro gestore:</i>				
		AC3001 SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	98.055,11	95.207,11	95.207,11	108.064,70
		AC1000 SERVIZI DI DIREZIONE	60.078,89	60.078,89	60.078,89	90.616,19
		AC1001 SERVIZIO AVVOCATURA - PO	199.916,21	75.660,00	75.660,00	177.211,80
		AC1002 SERVIZIO GARE E ACQUISTI - PO		300,00	300,00	

PARTE II - SPESA

SETTORE: N13000 SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE

Centro responsabile: AC1100 ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - PO

Responsabile: PO PAOLA FERRARIO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione					
Programma 01 10	Risorse umane					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 123800	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE SICUREZZA SUL LAVORO (NO DL 78/10)	AC1100 - organizzazione programmazione e controllo - po	13.000,00	13.000,00	13.000,00	15.102,00
Capitolo 123810	FORMAZIONE PERMANENTE	AC1100 - organizzazione programmazione e controllo - po	19.000,00	16.000,00	10.000,00	23.177,00
Capitolo 123811	FORMAZIONE ANTICORRUZIONE (NON SOGGETTA A TAGLI DL 78/10)	AC1100 - organizzazione programmazione e controllo - po	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Capitolo 123960	COMPENSI NUCLEO DI VALUTAZIONE	AC1100 - organizzazione programmazione e controllo - po	13.000,00	12.500,00	12.500,00	13.000,00
Totale Macroaggr.	1 03		51.000,00	47.500,00	41.500,00	57.279,00
Totale Titolo I	Spese correnti		51.000,00	47.500,00	41.500,00	57.279,00
Totale Programma	01 10		51.000,00	47.500,00	41.500,00	57.279,00
Totale Missione	01		51.000,00	47.500,00	41.500,00	57.279,00
		RIEPILOGO PARTE SPESA	51.000,00	47.500,00	41.500,00	57.279,00
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AC1100 ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - PO	51.000,00	47.500,00	41.500,00	57.279,00

PARTE I - ENTRATA

SETTORE: N13000 SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE

Centro responsabile: AC3001 SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO

Responsabile: PO LAURA GROSSO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Titolo I	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA CONTRIBUTIVA PEREQU					
Tipologia 1010100	Imposte, tasse e proventi assimilati					
Categoria 1010199	0					
Capitolo 002568	TASSE DI CONCORSI	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	25.000,00			25.000,00
Totale Categoria	1010199		25.000,00			25.000,00
Totale Tipologia	1010100		25.000,00			25.000,00
Totale Titolo I	Entrate correnti di natura tributaria contributiva perequ		25.000,00			25.000,00
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI					
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI					
Capitolo 011459	RIMBORSO COMUNE PRALORMO PER CONVENZIONE SEGRETERIA	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	24.360,79	24.360,79	24.360,79	35.066,68
Totale Categoria	2010102		24.360,79	24.360,79	24.360,79	35.066,68
Totale Tipologia	2010100		24.360,79	24.360,79	24.360,79	35.066,68
Totale Titolo II	Trasferimenti correnti		24.360,79	24.360,79	24.360,79	35.066,68
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
Categoria 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
Capitolo 023600	PROVENTI MENSA DIPENDENTI (CAP. RILEVANTE AI FINI I.V.A. - SEZ.01) (S.D.I.10)	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	500,00	500,00	500,00	500,00
Totale Categoria	3010200		500,00	500,00	500,00	500,00
Totale Tipologia	3010000		500,00	500,00	500,00	500,00
Tipologia 3050000	Rimborsi e altre entrate correnti					
Categoria 3050200	Rimborsi in entrata					
Capitolo 023310	RIMBORSO SPESE PER PERSONALE COMANDATO	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	28.000,00			57.576,99
Totale Categoria	3050200		28.000,00			57.576,99
Categoria 3059900	Altre entrate correnti n.a.c.					
Capitolo 023195	REGOLAZIONE CONTABILE INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE (VEDI CAP. 122135-122225-125155)	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	230.000,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00
Totale Categoria	3059900		230.000,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00
Totale Tipologia	3050000		258.000,00	230.000,00	230.000,00	983 287.576,99

PARTE I - ENTRATA

SETTORE: N13000 SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE

Centro responsabile: AC3001 SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO

Responsabile: PO LAURA GROSSO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Totale Titolo III	Entrate extratributarie		258.500,00	230.500,00	230.500,00	288.076,99
Titolo VIII	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
Tipologia 9010000	Entrate per partite di giro					
Categoria 9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente					
Capitolo 038401	RITENUTE PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ECC. A CARICO DEL PERSONALE: CONTRIBUTI CASSA PENSIONI (V. CAP. 23000)	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Capitolo 038403	RITENUTE PREVIDENZIALI, ASSIST., ASSICURATIVE ECC. A CARICO DEL PERSONALE: CONTR. ASSISTENZIALI INPS E PREVID. INADEL (V. CAP. 23010)	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
Capitolo 038500	RITENUTE ALLA FONTE PER I.R.P.E.F. (COD. 100E EX 1001 - 1002-1012-4730-4731 V. CAP. 230600)	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Capitolo 038601	RITENUTE A PERSONALE PER CONTO TERZI: CESSIONI STIPENDI (V.CAP. 23250)	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.135,00
Capitolo 038602	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: CONTRIBUTI SINDACALI (V.CAP.23260)	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Capitolo 038603	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: ASSICURAZIONI I.N.A.(V. CAP. 23280)	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Capitolo 038604	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: RISCATTI C.P.D.E.L. - I.N.A.D.E.L. (V. CAP.23290)	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Capitolo 038606	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI QUOTE CRAL (V.CAP. 23270)	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Capitolo 038620	ADDIZIONALE REGIONALE I.R.P.E.F CON RIMBORSI SU MOD. 730 (COD. 3802,3803 - V. CAPP. 23247)	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	165.000,00	165.000,00	165.000,00	165.000,00
Capitolo 038630	ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F CON RIMBORSI SU MOD. 730 (COD. 3816,3818,3860 - V. CAP. 23249)	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
Totale Categoria 9010200			3.710.000,00	3.710.000,00	3.710.000,00	3.710.135,00
Totale Tipologia 9010000			3.710.000,00	3.710.000,00	3.710.000,00	3.710.135,00
Totale Titolo VIII	Entrate per conto terzi e partite di giro		3.710.000,00	3.710.000,00	3.710.000,00	3.710.135,00
		RIEPILOGO PARTE ENTRATA	4.017.860,79	3.964.860,79	3.964.860,79	4.058.278,67
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AC3001 SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	4.017.860,79	3.964.860,79	3.964.860,79	4.058.278,67

SETTORE: N13000 SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE

Centro responsabile: AC3001 SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO

Responsabile: PO LAURA GROSSO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione					
Programma 01 10	Risorse umane					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente					
Capitolo 122120	FONDO PER MIGLIORAMENTO ONERI CONTRATTUALI	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	171.500,00	154.000,00	154.000,00	171.500,00
Capitolo 122350	ASSEGNI FAMILIARI	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	62.000,00	62.000,00	62.000,00	62.030,00
Capitolo 124000	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI COMUNALI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA - SEZ.01) (S.D.I.10)	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	257.460,00	257.460,00	257.460,00	305.590,46
Totale Macroaggr. 1 01	1 01		490.960,00	473.460,00	473.460,00	539.120,46
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 103700	SPESE PER CONCORSI E ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	50.000,00			51.270,53
Capitolo 103750	SPESE PER LOCALI E ATTREZZATURE PER CONCORSI	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	25.000,00			25.000,00
Capitolo 103800	SERVIZI AUSILIARI PER LO SVOLGIMENTO DI CONCORSI	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	3.118,00			3.118,00
Capitolo 123921	(R.T.) DIFESA LEGALE DIPENDENTI	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	10.000,00	3.000,00	3.000,00	10.000,00
Capitolo 123930	SPESE PER PREVENZIONE SANITARIA E VISITE MEDICHE	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	16.882,00	15.000,00	15.000,00	20.331,00
Capitolo 124050	RIMBORSI SPESE PERSONALE IN MISSIONE	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	2.000,00	3.000,00	3.000,00	2.106,31
Totale Macroaggr. 1 03	1 03		107.000,00	21.000,00	21.000,00	111.825,84
Totale Titolo I	Spese correnti		597.960,00	494.460,00	494.460,00	650.946,30
Totale Programma 01 10	01 10		597.960,00	494.460,00	494.460,00	650.946,30
Programma 01 11	Altri servizi generali					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente					
Capitolo 122100	RETRIBUZIONI PERSONALE DA DESTINARE	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po		140.995,00	140.995,00	

PARTE II - SPESA

SETTORE: N13000 SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE

Centro responsabile: AC3001 SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO

Responsabile: PO LAURA GROSSO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Capitolo 122135	COMPENSI PER INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE (VEDI CAP. 023195)	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	173.847,00	173.847,00	173.847,00	176.676,40
Capitolo 122150	CONTRIBUTI SU EMOLUMENTI PERSONALE DA DESTINARE	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po		39.787,00	39.787,00	
Capitolo 122160	CONTRIBUTI A CARICO ENTE PER ADESIONE A FONDI NEGOZIALI	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Capitolo 122170	CONTRIBUTI SU FONDO PER MIGLIORAMENTO ONERI CONTRATTUALI	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	46.500,00	42.000,00	42.000,00	46.500,00
Capitolo 122200	CONTRIBUTI SU FONDO PRODUTTIVITA' E STRAORDINARI	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	168.440,25	139.704,00	139.704,00	168.440,25
Capitolo 122225	CONTRIBUTI SU COMPENSI PER INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE (VEDI CAP. 023195)	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	41.376,00	41.376,00	41.376,00	42.049,38
Capitolo 122300	(R.T.) ASSEGNI PENSIONE E INDENN. AL PERSONALE IN QUIESCENZA	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po				
Capitolo 122305	ASSEGNI PENSIONE E INDENN. AL PERSONALE IN QUIESCENZA	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	10.000,00	10.000,00	5.000,00	10.000,00
Capitolo 122400	FONDO PER STRAORDINARI	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	142.124,88	106.827,69	106.827,69	142.124,88
Capitolo 122500	FONDI PER PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE COLLETTIVA (ART.31 C+D+E ART. 32)	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	535.292,23	472.875,00	472.875,00	535.292,23
Capitolo 122550	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO P.O.	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	239.522,42	228.718,81	228.718,81	241.831,00
Capitolo 122600	FONDI PER RETRIBUZIONE DI RISULTATO (ART.43 AREA DIRIGENTI)	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	59.898,01	59.898,01	59.898,01	63.108,01
Capitolo 122650	F.DI PER RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	315.871,66	294.744,50	294.744,50	315.871,66
Capitolo 122660	CONTRIBUTI SU FONDI POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENTI	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	102.177,02	92.705,00	92.705,00	103.230,02
Capitolo 122680	CONTRIB. SU IND. DI POSIZIONE E RISULTATO P.O.	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	66.022,42	59.320,00	59.320,00	66.571,86

PARTE II - SPESA

SETTORE: N13000 SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE

Centro responsabile: AC3001 SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO

Responsabile: PO LAURA GROSSO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Capitolo 125080	ISCRIZIONE PERSONALE AD ALBI PROFESSIONALI	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	300,00	300,00	300,00	300,00
Totale Macroaggr.	1 01		1.903.871,89	1.905.598,01	1.900.598,01	1.914.495,69
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente					
Capitolo 125140	IRAP SU FONDO PER MIGLIORAMENTO ONERI CONTRATTUALI	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	14.500,00	13.200,00	13.200,00	14.500,00
Capitolo 125150	IRAP SU PERSONALE DA DESTINARE E SU FONDO PRODUTTIVITA' DIPENDENTI	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	60.729,16	59.286,50	59.286,50	60.729,16
Capitolo 125155	IRAP SU COMPENSI PER INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE (VEDI CAP. 023195)	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	14.777,00	14.777,00	14.777,00	15.017,54
Capitolo 125160	IRAP SU FONDI POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENTI	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	32.113,79	30.146,00	30.146,00	32.386,79
Capitolo 125165	IRAP SU IND. DI POSIZIONE E RISULTATO P.O.	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	20.461,15	19.495,00	19.495,00	20.657,38
Totale Macroaggr.	1 02		142.581,10	136.904,50	136.904,50	143.290,87
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti					
Capitolo 122200	CONTRIBUTI SU FONDO PRODUTTIVITA' E STRAORDINARI	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	70.984,00	70.984,00	70.984,00	
Capitolo 122400	FONDO PER STRAORDINARI	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	7.850,00	7.850,00	7.850,00	
Capitolo 122500	FONDI PER PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE COLLETTIVA (ART.31 C+D+E ART. 32)	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	290.375,00	290.375,00	290.375,00	
Capitolo 122550	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO P.O.	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	31.907,82	31.907,82	31.907,82	
Capitolo 122600	FONDI PER RETRIBUZIONE DI RISULTATO (ART.43 AREA DIRIGENTI)	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	59.898,01	59.898,01	59.898,01	
Capitolo 122650	F.DI PER RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	35.000,00	35.000,00	35.000,00	
Capitolo 122660	CONTRIBUTI SU FONDI POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENTI	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	22.586,00	22.586,00	22.586,00	
Capitolo 122680	CONTRIB. SU IND. DI POSIZIONE E RISULTATO P.O.	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	7.800,00	7.800,00	7.800,00	

PARTE II - SPESA

SETTORE: N13000 SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE

Centro responsabile: AC3001 SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO

Responsabile: PO LAURA GROSSO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Capitolo 123910	ASSICURAZIONE DIPENDENTI E PERSONALE IN MISSIONE	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Capitolo 125150	IRAP SU PERSONALE DA DESTINARE E SU FONDO PRODUTTIVITA' DIPENDENTI	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	25.352,00	25.352,00	25.352,00	
Capitolo 125160	IRAP SU FONDI POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENTI	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	8.067,00	8.067,00	8.067,00	
Capitolo 125165	IRAP SU IND. DI POSIZIONE E RISULTATO P.O.	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	2.718,00	2.718,00	2.718,00	
Totale Macroaggr.	1 10		572.537,83	572.537,83	572.537,83	10.000,00
Totale Titolo I	Spese correnti		2.618.990,82	2.615.040,34	2.610.040,34	2.067.786,56
Totale Programma	01 11		2.618.990,82	2.615.040,34	2.610.040,34	2.067.786,56
Totale Missione	01		3.216.950,82	3.109.500,34	3.104.500,34	2.718.732,86
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi					
Programma 99 01	Servizi per conto terzi - Partite di giro					
Titolo VII	SPESA PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
Macroaggregato 7 01	Uscite per partite di giro					
Capitolo 230000	RITENUTE PREVIDENZIALI, ASSISTENZ., ASSICURATIVE ECC. A CARICO DEL PERSONALE: CONTRIBUTO CASSE PENSIONI (V. CAP. 3840/10)	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Capitolo 230100	RITENUTE PREVIDENZIALI, ASSIST. ECC. A CARICO DEL PERSONALE: INADEL ASSISTENZIALE E PREVIDENZIALE I.N.P.S. (V.CAP. 3840/30)	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
Capitolo 230600	RITENUTE ALLA FONTE PER I.R.P.E.F. - EMOLUMENTI (COD.100E EX1001-1002-1012-4730-4731 V. CAP. 3850)	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Capitolo 232470	ADDITIONALE REGIONALE I.R.P.E.F (COD. 3802-3803 - V. CAP. 038620)	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	165.000,00	165.000,00	165.000,00	165.000,00
Capitolo 232490	ADDITIONALE COMUNALE I.R.P.E.F (COD. 3816-3818-3860 V. CAP. 038630)	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
Capitolo 232500	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: CESSIONI DELLO STIPENDIO (V. CAP. 3860/10)	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.135,00
Capitolo 232600	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI : CONTRIBUTI SINDACALI (VEDI CAP. 3860/20)	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00

PARTE II - SPESA

SETTORE: N13000 SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE

Centro responsabile: AC3001 SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO

Responsabile: PO LAURA GROSSO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Capitolo 232700	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI : QUOTE C.R.A.L.(V.CAP. 3860/60)	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Capitolo 232800	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: PREMI INFORTUNI I.N.A. (V. CAP. 3860/30)	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Capitolo 232900	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: RISCATTI C.P.D.E.L. E I.N.A.D.E.L. (V.CAP. 3860/40)	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Totale Macroaggr.	7 01		3.710.000,00	3.710.000,00	3.710.000,00	3.710.135,00
Totale Titolo VII	Spese per conto terzi e partite di giro		3.710.000,00	3.710.000,00	3.710.000,00	3.710.135,00
Totale Programma	99 01		3.710.000,00	3.710.000,00	3.710.000,00	3.710.135,00
Totale Missione	99		3.710.000,00	3.710.000,00	3.710.000,00	3.710.135,00
		RIEPILOGO PARTE SPESA	6.926.950,82	6.819.500,34	6.814.500,34	6.428.867,86
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AC3001 SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	6.926.950,82	6.819.500,34	6.814.500,34	6.428.867,86

PARTE I - ENTRATA

SETTORE: N13000 SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE

Centro responsabile: AC3100 SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PO

Responsabile: PO FABRIZIO RODANO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Titolo VIII	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
Tipologia 9010000	Entrate per partite di giro					
Categoria 9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente					
Capitolo 038540	RITENUTE ALLA FONTE PER I.R.P.E.F. (COD. 100E EX 1005,1007,1011 - V. CAP. 23120)	AC3100 - servizio segreteria generale- po	97.000,00	97.000,00	97.000,00	97.000,00
Totale Categoria	9010200		97.000,00	97.000,00	97.000,00	97.000,00
Totale Tipologia	9010000		97.000,00	97.000,00	97.000,00	97.000,00
Totale Titolo VIII	Entrate per conto terzi e partite di giro		97.000,00	97.000,00	97.000,00	97.000,00
		RIEPILOGO PARTE ENTRATA	97.000,00	97.000,00	97.000,00	97.000,00
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AC3100 SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PO	97.000,00	97.000,00	97.000,00	97.000,00

PARTE II - SPESA

SETTORE: N13000 SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE

Centro responsabile: AC3100 SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PO

Responsabile: PO FABRIZIO RODANO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione					
Programma 01 01	Organi istituzionali					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente					
Capitolo 101290	IRAP AMMINISTRATORI	AC3100 - servizio segreteria generale- po	21.500,00	21.500,00	21.500,00	21.500,00
Totale Macroaggr.	1 02		21.500,00	21.500,00	21.500,00	21.500,00
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 100310	FORNITURE VARIE PER ORGANI ISTITUZIONALI	AC1002 - servizio gare e acquisti - po	150,00	300,00	300,00	150,00
Capitolo 100330	SPESE DI RAPPRESENTANZA -ACQUISTO BENI	AC3100 - servizio segreteria generale- po	2.600,00			2.600,00
Capitolo 100340	FORNITURE PER FUNZIONAMENTO CONSIGLIO COMUNALE	AC3100 - servizio segreteria generale- po	400,00	500,00	500,00	729,40
Capitolo 100360	ACQUISTI PER CONSIGLIO COMUNALE BAMBINI	AC3100 - servizio segreteria generale- po				
Capitolo 100800	INDENNITA' DI CARICA E GETTONI DI PRESENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	AC3100 - servizio segreteria generale- po	236.000,00	236.000,00	236.000,00	246.757,25
Capitolo 100801	ONERI CONTRIBUTIVI OBBLIGATORI E RIMBORSO PERMESSI AI DATORI DI LAVORO	AC3100 - servizio segreteria generale- po	21.000,00	25.000,00	25.000,00	27.462,37
Capitolo 100802	SPESE PER MISSIONI E RIMBORSI DIVERSI AL SINDACO E AGLI ASSESSORI	AC3100 - servizio segreteria generale- po	500,00	500,00	500,00	500,00
Capitolo 100803	SPESE PER MISSIONI E RIMBORSI DIVERSI AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E AI CONSIGLIERI COMUNALI (ANCI, LEGA, ECC.)	AC3100 - servizio segreteria generale- po	300,00	500,00	500,00	300,00
Capitolo 100805	TELEFONIA MOBILE PER ORGANI ISTITUZIONALI	AC3302 - servizi informatici	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.313,06
Capitolo 100915	SERVIZI DIVERSI PER CONSIGLIO COMUNALE	AC3100 - servizio segreteria generale- po	500,00	1.000,00	1.000,00	500,00
Capitolo 101200	QUOTE ASSOCIATIVE (ANCI-LEGA AUTONOMIE ETC.)	AC3100 - servizio segreteria generale- po	12.043,75	12.500,00	12.500,00	12.043,75
Totale Macroaggr.	1 03		275.593,75	278.400,00	278.400,00	293.355,83
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti					
Capitolo 100905	SPESE ASSICURAZIONE AMMINISTRATORI	AC3100 - servizio segreteria generale- po	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Totale Macroaggr.	1 10		1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Totale Titolo I	Spese correnti		298.893,75	301.700,00	301.700,00	316.655,83
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE					
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Capitolo 185035	(AVAM) ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER SALA CONSIGLIO COMUNALE	AC1002 - servizio gare e acquisti - po	2.440,00			2.440,00
Totale Macroaggr.	2 02		2.440,00			2.440,00
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		2.440,00			2.440,00
Totale Programma	01 01		301.333,75	301.700,00	301.700,00	319.095,83

PARTE II - SPESA

SETTORE: N13000 SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE

Centro responsabile: AC3100 SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PO

Responsabile: PO FABRIZIO RODANO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Programma 01 02	Segreteria generale					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 101250	QUOTA ASSOCIATIVA PER ARCHIVIO	AC3100 - servizio segreteria generale- po	100,00	100,00	100,00	100,00
Capitolo 102120	FORNITURA E RINNOVO DI EFFETTI VESTIARIO USCIERI	AC1002 - servizio gare e acquisti - po	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Capitolo 102250	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER ARCHIVIO COMUNALE	AC3100 - servizio segreteria generale- po	20.786,80	25.000,00	25.000,00	29.267,51
Totale Macroaggr. 1 03			21.886,80	26.100,00	26.100,00	30.367,51
Totale Titolo I	Spese correnti		21.886,80	26.100,00	26.100,00	30.367,51
Totale Programma 01 02			21.886,80	26.100,00	26.100,00	30.367,51
Programma 01 11	Altri servizi generali					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 123779	ABBONAMENTI ON LINE	AC3100 - servizio segreteria generale- po	3.146,07	3.150,00	3.150,00	3.146,07
Capitolo 124140	SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE	AC3100 - servizio segreteria generale- po	43.850,00	39.850,00	39.850,00	46.219,77
Totale Macroaggr. 1 03			46.996,07	43.000,00	43.000,00	49.365,84
Totale Titolo I	Spese correnti		46.996,07	43.000,00	43.000,00	49.365,84
Totale Programma 01 11			46.996,07	43.000,00	43.000,00	49.365,84
Totale Missione 01			370.216,62	370.800,00	370.800,00	398.829,18
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti					
Programma 20 03	Altri fondi					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti					
Capitolo 100799	FONDO SPESE INDENNITA' DI FINE MANDATO	AC3100 - servizio segreteria generale- po	3.905,00	3.905,00	3.905,00	
Totale Macroaggr. 1 10			3.905,00	3.905,00	3.905,00	
Totale Titolo I	Spese correnti		3.905,00	3.905,00	3.905,00	
Totale Programma 20 03			3.905,00	3.905,00	3.905,00	
Totale Missione 20			3.905,00	3.905,00	3.905,00	
		RIEPILOGO PARTE SPESA	374.121,62	374.705,00	374.705,00	398.829,18
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AC3100 SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PO	368.431,62	371.305,00	371.305,00	392.926,12
		AC1002 SERVIZIO GARE E ACQUISTI - PO	3.590,00	1.300,00	1.300,00	3.590,00

PARTE II - SPESA

SETTORE: N13000 SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE

Centro responsabile: AC3100 SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PO

Responsabile: PO FABRIZIO RODANO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
		AC3302 SERVIZI INFORMATICI	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.313,06

PARTE I - ENTRATA

SETTORE: N14000 SETTORE POLIZIA LOCALE

Centro responsabile: AC5100 POLIZIA LOCALE- DIRIG

Responsabile: DIRIGENTE DAVIDE ORLANDI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI					
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI					
Capitolo 009848	(E_U) CONTRIBUTO REG. EMERGENZA COVID DGR 1- 1179/2020 (V.CAPP. 127030,127031,128428	AC5100 - polizia locale- dirig				6.602,65
Totale Categoria	2010102					6.602,65
Totale Tipologia	2010100					6.602,65
Totale Titolo II	Trasferimenti correnti					6.602,65
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
Tipologia 3020000	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
Categoria 3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
Capitolo 013897	(SANZ.) SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE ALLE FAMIGLIE (NRIC)	AC5100 - polizia locale- dirig		4.502.524,00	2.062.524,00	250.000,00
Capitolo 013898	(E_U) PROVENTI DA AUTOVELOX DA TRASFERIRE A ENTI PROPRIETARI (V.CAP. 128375)	AC5101 - vicecomandante - po	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Capitolo 013899	(U.T.) ARRETRATI MULTE	AC5100 - polizia locale- dirig	20.000,00	20.000,00	20.000,00	30.000,00
Capitolo 013900	(E_U) PROVENTI DA AUTOVELOX (V. CAP.143621)	AC5100 - polizia locale- dirig	5.000,00	5.000,00	5.000,00	1.000,00
Capitolo 013901	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE SINDACALI, ECC. E RECUPERO SPESE DI PROCEDURA	AC5100 - polizia locale- dirig	15.000,00	15.000,00	15.000,00	16.412,64
Capitolo 013902	(SANZ.) SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA FAMIGLIE	AC5100 - polizia locale- dirig	1.400.000,00	2.447.476,00	2.447.476,00	600.000,00
Totale Categoria	3020200		1.445.000,00	6.995.000,00	4.555.000,00	902.412,64
Categoria 3020300	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
Capitolo 013905	(SANZ.) SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA IMPRESE	AC5100 - polizia locale- dirig	341.030,00	436.726,00	436.726,00	250.000,00
Capitolo 013907	(SANZ.) SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA IMPRESE (NRIC)	AC5100 - polizia locale- dirig	58.970,00	613.274,00	253.274,00	120.000,00
Totale Categoria	3020300		400.000,00	1.050.000,00	690.000,00	370.000,00
Totale Tipologia	3020000		1.845.000,00	8.045.000,00	5.245.000,00	1.272.412,64
Tipologia 3050000	Rimborsi e altre entrate correnti					
Categoria 3050200	Rimborsi in entrata					

PARTE I - ENTRATA

SETTORE: N14000 SETTORE POLIZIA LOCALE

Centro responsabile: AC5100 POLIZIA LOCALE- DIRIG

Responsabile: DIRIGENTE DAVIDE ORLANDI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Capitolo 013950	DIRITTI DI NOTIFICA	AC5100 - polizia locale- dirig	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Capitolo 013955	RIMBORSI SPESE POSTALI SU SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA	AC5100 - polizia locale- dirig	100.000,00	100.000,00	100.000,00	108.602,00
Totale Categoria	3050200		115.000,00	115.000,00	115.000,00	123.602,00
Totale Tipologia	3050000		115.000,00	115.000,00	115.000,00	123.602,00
Totale Titolo III	Entrate extratributarie		1.960.000,00	8.160.000,00	5.360.000,00	1.396.014,64
		RIEPILOGO PARTE ENTRATA	1.960.000,00	8.160.000,00	5.360.000,00	1.402.617,29
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AC5100 POLIZIA LOCALE- DIRIG	1.955.000,00	8.155.000,00	5.355.000,00	1.397.617,29
		AC5101 VICECOMANDANTE - PO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

SETTORE: N14000 SETTORE POLIZIA LOCALE

Centro responsabile: AC5100 POLIZIA LOCALE- DIRIG

Responsabile: DIRIGENTE DAVIDE ORLANDI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione					
Programma 01 10	Risorse umane					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente					
Capitolo 103505	IRAP SU COMPENSI COMMISSIONE CONCORSI	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	300,00			300,00
Totale Macroaggr.	1 02		300,00			300,00
Totale Titolo I	Spese correnti		300,00			300,00
Totale Programma	01 10		300,00			300,00
Programma 01 11	Altri servizi generali					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti					
Capitolo 125212	(AVAM DFB) SOCCOMBENZA PER SPESE DI GIUDIZIO SU RICORSI AL GIUDICE DI PACE	AC5101 - vicecomandante - po				1.308,85
Totale Macroaggr.	1 10					1.308,85
Totale Titolo I	Spese correnti					1.308,85
Totale Programma	01 11					1.308,85
Totale Missione	01		300,00			1.608,85
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza					
Programma 03 01	Polizia locale e amministrativa					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente					
Capitolo 126900	RETRIBUZIONI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	1.097.808,00	1.272.243,00	1.272.243,00	1.097.808,00
Capitolo 126920	(25% SANZ.QUOTA PARTE) SPESE PER LA PREVIDENZA COMPLEMENTARE - ART. 208	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	50.000,00	70.000,00	70.000,00	120.000,00
Capitolo 126930	INCENTIVAZIONE MESSI -50% NOTIFICHE PER AMMINISTR. FINANZ.	AC5100 - polizia locale- dirig	500,00	500,00	500,00	500,00
Capitolo 126935	(E_U) COMPENSO LAVORO STRAORD. PER PROGETTO SCUOLE SICURE (VEDI CAP. 005705)	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po				
Capitolo 126937	(AAVINC) COMPENSO LAVORO STRAORD. PER PROGETTO SCU	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po				
Capitolo 127000	CONTRIBUTI SU EMOLUMENTI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	317.348,74	369.041,00	369.041,00	317.348,74
Capitolo 127020	CONTRIBUTI SU INCENTIVAZ. MESSI - 50% NOTIFICHE PER AMMINISTRAZ. FINANZ.	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	119,00	119,00	119,00	119,00

PARTE II - SPESA

SETTORE: N14000 SETTORE POLIZIA LOCALE

Centro responsabile: AC5100 POLIZIA LOCALE- DIRIG

Responsabile: DIRIGENTE DAVIDE ORLANDI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Capitolo 127025	(E_U) CONTRIBUTI SU LAVORO STRAORD. PROGETTO "SCUOLE SICURE" (VEDI CAP. 005705)	AC5100 - polizia locale- dirig				
Capitolo 127027	(AAVINC) CONTRIBUTI SU LAVORO STRAORD. PER PROGETTO SCUOLE SICURE	AC3100 - servizio segreteria generale- po				
Capitolo 127028	(E_U) EMERGENZA COVID STRAORDINARIO POLIZIA LOCALE (V. CAP. 005578)	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po				
Capitolo 127030	(E_U) C.R. EMERGENZA COVID STRAORDINARIO POLIZIA LOCALE (V. CAP. 009848)	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po				
Capitolo 128500	RETRIBUZIONI SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	106.196,00	106.196,00	106.196,00	106.196,00
Capitolo 128600	CONTRIBUTI SU EMOLUMENTI SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	29.302,00	29.302,00	29.302,00	29.302,00
Totale Macroaggr.	1 01		1.601.273,74	1.847.401,00	1.847.401,00	1.671.273,74
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente					
Capitolo 128400	IRAP SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	93.587,75	108.613,00	108.613,00	93.587,75
Capitolo 128420	IRAP SU INCENTIVAZ. MESSI - 50% NOTIFICHE PER AMMINISTRAZ. FINANZ.	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	43,00	43,00	43,00	43,00
Capitolo 128425	(E_U) IRAP SU LAVORO STRAORD. PER PROGETTO SCUOLE SICURE (VEDI CAP. 005705)	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po				
Capitolo 128426	(E_U) EMERGENZA COVID IRAP SU STRAORDINARI POLIZIA LOCALE (V. CAP. 005578)	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po				
Capitolo 128427	(AAVINC) IRAP SU LAVORO STRAORD. PER PROGETTO SCUOLE SICURE	AC3100 - servizio segreteria generale- po				
Capitolo 128428	E_U) C.R. EMERGENZA COVID IRAP SU STRAORDINARI POLIZIA LOCALE (V. CAP. 009848)	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po				
Capitolo 128850	IRAP SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	9.027,00	9.027,00	9.027,00	9.027,00
Totale Macroaggr.	1 02		102.657,75	117.683,00	117.683,00	102.657,75
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 127360	FORNITURA DI VESTIARIO PER MESSI E VIGILI URBANI	AC5100 - polizia locale- dirig	37.000,00	37.000,00	37.000,00	72.274,27
Capitolo 127361	FORNITURE VARIE PER VVUU	AC1002 - servizio gare e acquisti - po	500,00	500,00	500,00	500,00

PARTE II - SPESA

SETTORE: N14000 SETTORE POLIZIA LOCALE

Centro responsabile: AC5100 POLIZIA LOCALE- DIRIG

Responsabile: DIRIGENTE DAVIDE ORLANDI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Capitolo 127362	COMBUSTIBILE AUTOPARCO VVUU	AC1002 - servizio gare e acquisti - po	23.000,00	21.000,00	21.000,00	25.523,73
Capitolo 127364	(12,5% SANZ.QUOTA PARTE) MANUTENZIONI AUTO VV.UU.	AC1002 - servizio gare e acquisti - po	13.000,00	13.000,00	13.000,00	16.316,58
Capitolo 127450	(12,5% SANZ.QUOTA PARTE) FORNITURE PER VV.UU. FINALIZZATE AD ACCERTAMENTO VIOL. STRADALI	AC1002 - servizio gare e acquisti - po	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00
Capitolo 127452	(12,5% SANZ. QUOTA PARTE) ABBIGLIAMENTO TECNICO E ACCESSORI PER SERVIZI DI VIGILANZA STRADALE	AC5100 - polizia locale- dirig		20.549,13	30.000,00	8.718,36
Capitolo 127600	MANUTENZIONI AUTO CORPO POLIZIA MUNICIPALE	AC1002 - servizio gare e acquisti - po	116,83	6.000,00		675,83
Capitolo 128120	PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE	AC5100 - polizia locale- dirig				50,66
Capitolo 128150	(12,5% SANZ. QUOTA) SERVIZI DI MANUTENZ. E RIPARAZ. BENI E ATTREZZ. FINALIZZATE AD ACCERTAMENTO VIOL. STRADALI	AC5100 - polizia locale- dirig	4.330,00	4.330,00	4.330,00	4.330,00
Capitolo 128350	CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE (NO DL 78/10)	AC5100 - polizia locale- dirig	9.000,00	7.000,00	7.000,00	13.008,92
Capitolo 128368	SERVIZIO STAMPA NOTIFICA RENDICONTAZIONE VIOLAZIONI STRADALI	AC5100 - polizia locale- dirig	190.000,00	1.000.000,00	600.000,00	213.901,08
Capitolo 128369	(12,5% QUOTA) SERVIZIO STAMPA NOTIFICA E RENDICONTAZIONE VERBALI MULTE	AC5100 - polizia locale- dirig			50.880,00	
Capitolo 128370	(12,5% SANZ. QUOTA) NOLEGGIO STRUMENTI CONTROLLO E ACCERTAMENTO VIOLAZIONI CODICE STRADALE	AC5100 - polizia locale- dirig	64.000,00	122.732,50	122.732,50	65.897,42
Capitolo 128371	NOLEGGIO STRUMENTI ACCERTAMENTO VIOLAZIONI CODICE STRADALE	AC5100 - polizia locale- dirig	17.076,78			17.076,78
Capitolo 128372	NOLEGGIO DI VEICOLI E ATTREZZ. PER POLIZIA LOCALE	AC5100 - polizia locale- dirig	25.000,00	25.000,00	25.000,00	28.987,09
Totale Macroaggr. 1 03			389.923,61	1.264.011,63	918.342,50	474.160,72
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti					
Capitolo 127100	RENDITE VITALIZIE PER INFERMITA' A VV.UU.	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	10.100,00	10.100,00	10.100,00	10.109,96
Capitolo 128375	(E_U) QUOTA PARTE SANZIONI AUTOVELOX DA TRASFERIRE A ENTI PROPRIETARI DELLA STADA(V.CAP. 013898)	AC5100 - polizia locale- dirig	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Capitolo 128430	(E_U) DEVOLUZIONE QUOTA PARTE PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTR. PER VIOLAZIONI L.R. 9/2016 (V. CAP. 013901 QUOTA PARTE)	AC5100 - polizia locale- dirig	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Totale Macroaggr. 1 04			19.100,00	19.100,00	19.100,00	19.109,96
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti					
Capitolo 126930	INCENTIVAZIONE MESSI -50% NOTIFICHE PER AMMINISTR. FINANZ.	AC5100 - polizia locale- dirig	500,00	500,00	500,00	

PARTE II - SPESA

SETTORE: N14000 SETTORE POLIZIA LOCALE

Centro responsabile: AC5100 POLIZIA LOCALE- DIRIG

Responsabile: DIRIGENTE DAVIDE ORLANDI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Capitolo 127020	CONTRIBUTI SU INCENTIVAZ. MESSI - 50% NOTIFICHE PER AMMINISTRAZ. FINANZ.	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	119,00	119,00	119,00	
Capitolo 128420	IRAP SU INCENTIVAZ. MESSI - 50% NOTIFICHE PER AMMINISTRAZ. FINANZ.	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	43,00	43,00	43,00	
Totale Macroaggr. 1 10			662,00	662,00	662,00	
Totale Titolo I	Spese correnti		2.113.617,10	3.248.857,63	2.903.188,50	2.267.202,17
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE					
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Capitolo 194300	(E.C.12,5% SANZ.QUOTA PARTE) MOBILI, MACCHINE ATTREZZ. FINALIZZATE A POTENZIAMENTO CONTROLLI VIOLAZIONI STRADALI	AC5100 - polizia locale- dirig	21.259,00			21.259,00
Capitolo 194410	(V.L.) ACQUISTO DI VEICOLI PER SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE	AC5100 - polizia locale- dirig	47.000,00			47.000,00
Totale Macroaggr. 2 02			68.259,00			68.259,00
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		68.259,00			68.259,00
Totale Programma 03 01			2.181.876,10	3.248.857,63	2.903.188,50	2.335.461,17
Programma 03 02	Sistema integrato di sicurezza urbana					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 127381	PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA PER LA SICUREZZA DELLA CITTA'	AC3302 - servizi informatici	100.000,00	100.000,00	100.000,00	163.300,17
Totale Macroaggr. 1 03			100.000,00	100.000,00	100.000,00	163.300,17
Totale Titolo I	Spese correnti		100.000,00	100.000,00	100.000,00	163.300,17
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE					
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Capitolo 194332	(AVINK) INVESTIMENTI PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA	AC3000 - progetti speciali di mandato - dirig	57.847,65			57.847,65
Capitolo 194337	(AVINK) REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	183.000,00			183.000,00
Totale Macroaggr. 2 02			240.847,65			240.847,65
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		240.847,65			240.847,65
Totale Programma 03 02			340.847,65	100.000,00	100.000,00	404.147,82
Totale Missione 03			2.522.723,75	3.348.857,63	3.003.188,50	2.739.608,99
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti					
Programma 20 02	Fondo svalutazione crediti					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti					

PARTE II - SPESA

SETTORE: N14000 SETTORE POLIZIA LOCALE

Centro responsabile: AC5100 POLIZIA LOCALE- DIRIG

Responsabile: DIRIGENTE DAVIDE ORLANDI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Capitolo 125605	(N.R.) ACCANTONAMENTO AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI SANZIONI CODICE DELLA STRADA	AC5100 - polizia locale- dirig	32.486,84	2.818.343,76	1.275.795,84	
Capitolo 125606	ACCANTONAMENTO AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI MULTE	AC5100 - polizia locale- dirig	970.173,16	1.599.970,24	1.599.964,16	
Totale Macroaggr.	1 10		1.002.660,00	4.418.314,00	2.875.760,00	
Totale Titolo I	Spese correnti		1.002.660,00	4.418.314,00	2.875.760,00	
Totale Programma	20 02		1.002.660,00	4.418.314,00	2.875.760,00	
Totale Missione	20		1.002.660,00	4.418.314,00	2.875.760,00	
		RIEPILOGO PARTE SPESA	3.525.683,75	7.767.171,63	5.878.948,50	2.741.217,84
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AC3001 SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	1.713.993,49	1.974.846,00	1.974.846,00	1.783.841,45
		AC5101 VICECOMANDANTE - PO				1.308,85
		AC5100 POLIZIA LOCALE- DIRIG	1.427.325,78	5.644.925,63	3.762.702,50	502.003,58
		AC3100 SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PO				
		AC1002 SERVIZIO GARE E ACQUISTI - PO	43.516,83	47.400,00	41.400,00	49.916,14
		AC3302 SERVIZI INFORMATICI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	163.300,17
		AC3000 PROGETTI SPECIALI DI MANDATO - DIRIG	57.847,65			57.847,65
		AC4103 GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI - PO	183.000,00			183.000,00

PARTE II - SPESA

SETTORE: N14000 SETTORE POLIZIA LOCALE

Centro responsabile: AC5101 VICECOMANDANTE - PO

Responsabile: PO ANGELO CHIARA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione					
Programma 01 11	Altri servizi generali					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti					
Capitolo 125210	(U.T.) SOCCOMBENZA PER SPESE DI GIUDIZIO SU RICORSI AL GIUDICE DI PACE	AC5101 - vicecomandante - po	20.000,00	15.000,00	15.000,00	25.716,78
Capitolo 125211	SOCCOMBENZA PER SPESE DI GIUDIZIO SU RICORSI AL GIUDICE DI PACE	AC5101 - vicecomandante - po				1.884,96
Totale Macroaggr. 1 10			20.000,00	15.000,00	15.000,00	27.601,74
Totale Titolo I	Spese correnti		20.000,00	15.000,00	15.000,00	27.601,74
Totale Programma 01 11			20.000,00	15.000,00	15.000,00	27.601,74
Totale Missione 01			20.000,00	15.000,00	15.000,00	27.601,74
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza					
Programma 03 01	Polizia locale e amministrativa					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 127363	ACQUISTO BENI DI CONSUMO POLIZIA LOCALE	AC5101 - vicecomandante - po	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.128,00
Capitolo 127700	SPESE PER AGGIO SU RISCOSSIONE RUOLI EMESSI DALLA POLIZIA LOCALE	AC5101 - vicecomandante - po	2.000,00	10.000,00	2.000,00	2.106,51
Capitolo 127900	SERVIZI DI MANUTENZ. ORD. E RIPARAZIONE BENI POL. MUNICIPALE	AC5101 - vicecomandante - po	6.500,00	6.500,00	6.500,00	9.964,80
Capitolo 127950	SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI POLIZIA MUNICIPALE	AC5101 - vicecomandante - po	4.000,00	4.000,00	4.000,00	12.325,15
Capitolo 128000	UTENZE PER COLLEGAMENTI BANCHE DATI E CONSULTAZIONI ENTI	AC5101 - vicecomandante - po	21.500,00	21.500,00	21.500,00	23.866,62
Capitolo 128130	(R.T.) SPESE DI CUSTODIA VEICOLI RIMOSSI E SEQUESTRATI	AC5101 - vicecomandante - po	20.000,00	10.000,00	10.000,00	29.962,20
Totale Macroaggr. 1 03			56.000,00	54.000,00	46.000,00	80.353,28
Macroaggregato 1 09	Rimborsi e poste correttive delle entrate					
Capitolo 128440	(R.T.) RESTITUZ ENTRATE POL. MUNICIPALE	AC5101 - vicecomandante - po	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Totale Macroaggr. 1 09			4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Totale Titolo I	Spese correnti		60.000,00	58.000,00	50.000,00	84.353,28
Totale Programma 03 01			60.000,00	58.000,00	50.000,00	84.353,28
Totale Missione 03			60.000,00	58.000,00	50.000,00	84.353,28
		RIEPILOGO PARTE SPESA	80.000,00	73.000,00	65.000,00	111.955,02
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AC5101 VICECOMANDANTE - PO	80.000,00	73.000,00	65.000,00	111.955,02

PARTE I - ENTRATA

SETTORE: N15000 SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Centro responsabile: AC4101 SERVIZIO IDROGEOLOGICO

Responsabile: DIRIGENTE LUIGI AMENDOLARA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
Tipologia 3040000	Altre entrate da redditi da capitale					
Categoria 3040200	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi					
Capitolo 018900	DIVIDENDI AZIONI SMAT	AC4101 - servizio idrogeologico	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Totale Categoria	3040200		300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Totale Tipologia	3040000		300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Tipologia 3050000	Rimborsi e altre entrate correnti					
Categoria 3050200	Rimborsi in entrata					
Capitolo 023240	RIMBORSO DA SMAT DELLE RATE DI AMMORTAMENTO MUTUI RELATIVI AL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (CAP. RILEVANTE AI FINI IVA - SEZ. 20)	AC2000 - risorse finanziarie - dirig	248.538,00	248.538,00	248.538,00	372.806,87
Totale Categoria	3050200		248.538,00	248.538,00	248.538,00	372.806,87
Totale Tipologia	3050000		248.538,00	248.538,00	248.538,00	372.806,87
Totale Titolo III	Entrate extratributarie		548.538,00	548.538,00	548.538,00	672.806,87
Titolo IV	ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
Tipologia 4020000	Contributi agli investimenti					
Categoria 4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
Capitolo 030505	(E_U) CONTR. REG. PER LA MESSA IN SICUREZZA IDROGEOLOGICA DEL TERRITORIO (VEDI CAP. 207375)	AC4101 - servizio idrogeologico				95.435,92
Capitolo 030545	(E_U) CONTR. REG. PER REALIZZ. NUOVO CANALE SCOLMATORE_FONDI STATALI (VEDI CAP. 205355)	AC4101 - servizio idrogeologico	653.464,49			1.035.750,00
Capitolo 030585	(E_U) CONTR. REGIONALE PER FINANZIAMENTO NUOVO CANALE SCOLMATORE (VEDI CAP. 205305)	AC4101 - servizio idrogeologico	1.342.187,83			2.038.500,00
Capitolo 030660	(E_U) CONTRIBUTO REGIONALE INTERVENTI IDROGEOLOGICI A SEGUITO ALLUVIONE (V.CAP. 207300 E 207310 E 207340 E 205345)	AC3000 - progetti speciali di mandato - dirig				25.660,61
Totale Categoria	4020100		1.995.652,32			3.195.346,53
Categoria 4020300	Contributi agli investimenti da Imprese					
Capitolo 031585	(E_U) CONTRIBUTI DA PRIVATI PER REALIZZ. CANALE SCOLMATORE (VEDI CAP. 205353)	AC4101 - servizio idrogeologico	801.171,42			1.425.079,14
Totale Categoria	4020300		801.171,42			1.425.079,14
Totale Tipologia	4020000		2.796.823,74			4.620.425,67
Totale Titolo IV	Entrate in conto capitale		2.796.823,74			4.620.425,67
		RIEPILOGO PARTE ENTRATA	3.345.361,74	548.538,00	548.538,00	5.293.232,54

Riepilogo per Centro gestore:

PARTE I - ENTRATA

SETTORE: N15000 SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Centro responsabile: AC4101 SERVIZIO IDROGEOLOGICO

Responsabile: DIRIGENTE LUIGI AMENDOLARA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
		AC4101 SERVIZIO IDROGEOLOGICO	3.096.823,74	300.000,00	300.000,00	4.894.765,06
		AC2000 RISORSE FINANZIARIE - DIRIG	248.538,00	248.538,00	248.538,00	372.806,87
		AC3000 PROGETTI SPECIALI DI MANDATO - DIRIG				25.660,61

SETTORE: N15000 SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Centro responsabile: AC4101 SERVIZIO IDROGEOLOGICO

Responsabile: DIRIGENTE LUIGI AMENDOLARA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
MISSIONE 08	<u>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</u>					
Programma 08 01	Urbanistica e assetto del territorio					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 146950	(E_U)RISANAMENTO AREE SOTTOPOSTE A VINCOLO PAESAGGISTICO L.R. 20/89 ART.16 (VEDI CAP. 013903)	AC4101 - servizio idrogeologico	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Totale Macroaggr. 1 03	1 03		30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Totale Titolo I	Spese correnti		30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Totale Programma 08 01	08 01		30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Totale Missione 08	08		30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
MISSIONE 09	<u>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</u>					
Programma 09 01	Difesa del suolo					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 153050	FORNITURE PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO	AC4101 - servizio idrogeologico	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Capitolo 153689	(AAVINC DA TRASF) PULIZIA E MESSA IN SICUREZZA RII	AC4101 - servizio idrogeologico	20.000,00			20.000,00
Capitolo 153690	PULIZIA E MANUTENZIONE ORDINARIA RII	AC4101 - servizio idrogeologico	40.000,00	40.000,00	40.000,00	56.668,76
Capitolo 153755	INCARICHI PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO	AC4101 - servizio idrogeologico	20.000,00	20.000,00		20.000,00
Capitolo 153760	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO	AC4101 - servizio idrogeologico	10.000,00	10.000,00	10.000,00	18.082,95
Totale Macroaggr. 1 03	1 03		92.000,00	72.000,00	52.000,00	116.751,71
Totale Titolo I	Spese correnti		92.000,00	72.000,00	52.000,00	116.751,71
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE					
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Capitolo 203895	(E_U) OPERE DI RIASSETTO PER LA MINIMIZZ. DELLA PERICOLOSITA' IDROGEOLOGICA NEL DISTRETTO DR3 (VEDI CAP. 031305)	AC4101 - servizio idrogeologico				
Capitolo 207390	(OO.UU. IND.) ZONA "A" ATTUAZIONE P.T.E. ATTRAVERSAMENTI RII COLLINARI (V.CAP. 3131)	AC4101 - servizio idrogeologico	185.571,44	50.000,00	50.000,00	186.063,04
Capitolo 207391	(AVINK) MANUTENZIONE STRAORDINARIA RII	AC4101 - servizio idrogeologico	1.356.465,29			1.357.258,14
Capitolo 207392	(AVINK) PONTE RIO SAN BARTOLOMEO (P.T.E.)	AC4101 - servizio idrogeologico				
Capitolo 207460	(E.C.) (E_U) INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E DIFESA IDRAULICA DEL TERRITORIO (VEDI CAP. 1682)	AC4101 - servizio idrogeologico	4.682,36			4.682,36
Capitolo 207470	(OO.UU. IND.) ZONA "D" OPERE PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL TORRENTE SANGONE (V.CAP. 3136)	AC4101 - servizio idrogeologico	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

SETTORE: N15000 SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Centro responsabile: AC4101 SERVIZIO IDROGEOLOGICO

Responsabile: DIRIGENTE LUIGI AMENDOLARA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Totale Macroaggr.	2 02		1.547.719,09	51.000,00	51.000,00	1.549.003,54
Macroaggregato 2 03	Contributi agli investimenti					
Capitolo 203897	(E_U) C.S.U. SPESE VINCOLATE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI MITIGAZ. E DIFESA DEL RISCHIO IDROGEOL. NEL DISTRETTO DR3 (VEDI CAP. 031305)	AC4101 - servizio idrogeologico	2.274.250,00			2.274.250,00
Capitolo 203898	(AVINK) SPESE PER REALIZZ. OPERE DI MITIGAZIONE E DIFESA DAL RISCHIO IDROGEOLOGICO	AC4101 - servizio idrogeologico	822.143,02			822.143,02
Totale Macroaggr.	2 03		3.096.393,02			3.096.393,02
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		4.644.112,11	51.000,00	51.000,00	4.645.396,56
Totale Programma	09 01		4.736.112,11	123.000,00	103.000,00	4.762.148,27
Programma 09 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE					
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Capitolo 207461	(E_U) INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA AMBIENTALE E ASSETTO IDROGEOLOGICO (V. CAP. 031472)	AC4101 - servizio idrogeologico	1.112,72			1.112,72
Capitolo 207815	(AVINK) INTERV. DI RIQUALIFICAZ. AMBIENTALE (LEGGE SPECIALE)	AC4101 - servizio idrogeologico	174.243,31			234.264,97
Totale Macroaggr.	2 02		175.356,03			235.377,69
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		175.356,03			235.377,69
Totale Programma	09 02		175.356,03			235.377,69
Programma 09 04	Servizio idrico integrato					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 150500	ENERGIA ELETTRICA PER POMPE DI SOLLEVAMENTO (CAP. RILEVANTE AI FINI IVA - SEZ. 20)	AC4101 - servizio idrogeologico	25.000,00	25.000,00	25.000,00	28.955,43
Capitolo 150600	MESSA IN FUNZIONE POMPE IDROVORE MECCANICHE ED ELETTRICHE (CAP. RILEVANTE AI FINI IVA - SEZ. 20)	AC4101 - servizio idrogeologico	20.000,00	20.000,00	20.000,00	32.101,89
Capitolo 150720	MANUTENZIONE ORDINARIA FOGNATURE (CAP. RILEVANTE AI FINI IVA - SEZ. 20)	AC4101 - servizio idrogeologico	45.000,00	45.000,00	35.000,00	88.111,38
Totale Macroaggr.	1 03		90.000,00	90.000,00	80.000,00	149.168,70
Macroaggregato 1 07	Interessi passivi					
Capitolo 151500	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP. PER FOGNATURE	AC2002 - ragioneria - po	38.630,00	35.430,00	32.045,00	38.630,00
Capitolo 151520	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP. PER ACQUEDOTTO	AC2002 - ragioneria - po	31.675,00	29.300,00	26.795,00	31.675,00
Totale Macroaggr.	1 07		70.305,00	64.730,00	58.840,00	70.305,00
Totale Titolo I	Spese correnti		160.305,00	154.730,00	138.840,00	219.473,70

PARTE II - SPESA

SETTORE: N15000 SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Centro responsabile: AC4101 SERVIZIO IDROGEOLOGICO

Responsabile: DIRIGENTE LUIGI AMENDOLARA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE					
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Capitolo 205300	(A.A.INV). INTERV. STRAORD. FOGNATURE (CAP. RILEVANTE A FINI IVA SEZ. 20)	AC4101 - servizio idrogeologico	922.708,00			922.708,00
Capitolo 205304	(AVINK) REALIZZ. CANALE SCOLMATORE (DA TRASFERIM. REG. ACC. DI PROGR.)	AC4101 - servizio idrogeologico	18.564,52			18.564,52
Capitolo 205305	(E_U) REALIZZAZ. NUOVO CANALE SCOLMATORE (VEDI CAP. 030585)	AC4101 - servizio idrogeologico	1.368.063,12			1.545.405,38
Capitolo 205306	(AVINK) REALIZZ. CANALE SCOLMATORE (DA TRASFERIMENTI STATALI PER IL TRAMITE DELLA REG)	AC4101 - servizio idrogeologico	197.034,98			197.034,98
Capitolo 205325	(AVAM) REALIZZAZIONE PUNTI DI DISTRIBUZIONE ACQUA	AC4101 - servizio idrogeologico	91.748,05			200.000,00
Capitolo 205335	(AVAM) REALIZZAZIONE NUOVI COLLETTORI FOGNARI SUL TERRITORIO COMUNALE (CAP. RILEVANTE AI FINI IVA - SEZ. 20)	AC4101 - servizio idrogeologico	150.000,00			150.000,00
Capitolo 205350	(OO.UU. IND.) ZONA "B" OPERE DI DIFESA IDRAULICA SPONDA DX PO (SANDA VADO', BORGIO AJE E VITTORIA (V.CAP. 31350)	AC4101 - servizio idrogeologico	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Capitolo 205352	(OO.UU.) INTERV. PER REALIZZAZ. CANALE SCOLMATORE	AC4101 - servizio idrogeologico	202.022,95			202.022,95
Capitolo 205353	(E_U) REALIZZ. CANALE SCOLMATORE _ FONDI DA PRIVATI (VEDI CAP. 031585)	AC4101 - servizio idrogeologico	801.171,42			1.058.563,97
Capitolo 205354	(AVINK) REALIZZ. CANALE SCOLMATORE (VINCOLI ENTE OO.UU. INDOTTI)	AC4101 - servizio idrogeologico	950.690,13	714.000,00		950.690,13
Capitolo 205355	(E_U) REALIZZ. NUOVO CANALE SCOLMATORE _ FONDI STATALI PER IL TRAMITE DELLA REGIONE (VEDI CAP. 030545)	AC4101 - servizio idrogeologico	1.479.393,25			1.663.771,68
Capitolo 205521	(COND.) INTERVENTI RETE FOGNARIA (CAP. RILEVANTE AI FINI IVA - SEZ. 20)	AC4101 - servizio idrogeologico	30.000,00			30.000,00
Capitolo 205525	(DISU) INTERVENTI RETE FOGNARIA (CAP. RILEVANTE AI FINI IVA - SEZ. 20)	AC4101 - servizio idrogeologico	6.800,00			6.800,00
Capitolo 205530	(V.L.) MANUTENZ. STRAORD. RETE FOGNARIA E CANALI (CAP. RILEVANTE AI FINI IVA - SEZ. 20)	AC4101 - servizio idrogeologico	175.856,33			175.856,33
Capitolo 206600	(OO.UU.) INTERVENTI STRAORDINARI FOGNATURE V.CAP. 3130 (CAP. RILEVANTE AI FINI IVA - SEZ. 20)	AC4101 - servizio idrogeologico	2.243.310,11			2.243.310,11
Totale Macroaggr. 2 02			8.638.362,86	715.000,00	1.000,00	9.365.728,05
Macroaggregato 2 05	Altre spese in conto capitale					
Capitolo 205354	(AVINK) REALIZZ. CANALE SCOLMATORE (VINCOLI ENTE OO.UU. INDOTTI)	AC4101 - servizio idrogeologico	714.000,00			
Totale Macroaggr. 2 05			714.000,00			
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		9.352.362,86	715.000,00	1.000,00	9.365.728,05
Totale Programma 09 04			9.512.667,86	869.730,00	139.840,00	9.585.201,75
Totale Missione 09			14.424.136,00	992.730,00	242.840,00	14.582.727,71

PARTE II - SPESA

SETTORE: N15000 SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Centro responsabile: AC4101 SERVIZIO IDROGEOLOGICO

Responsabile: DIRIGENTE LUIGI AMENDOLARA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
		RIEPILOGO PARTE SPESA	14.454.136,00	1.022.730,00	272.840,00	14.612.727,71
		<i>Riepilogo per Centro gestore:</i>				
		AC4101 SERVIZIO IDROGEOLOGICO	14.383.831,00	958.000,00	214.000,00	14.542.422,71
		AC2002 RAGIONERIA - PO	70.305,00	64.730,00	58.840,00	70.305,00

PARTE I - ENTRATA

SETTORE: N15000 SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Centro responsabile: AC4105 GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI - PO

Responsabile: PO STEFANO ROSSI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Titolo IV	ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
Tipologia 4020000	Contributi agli investimenti					
Categoria 4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
Capitolo 029165	(E_U) CONTR. STAT. L. 160/219 ART 1 C. 29 PER REALIZZAZ. OPERE DI EFFICIENT. ENERGETICO E SVIL. TERRIT. SOSTENIBILE (VEDI CAP. 199045, 199817, 196202, 190108)	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	340.000,00	170.000,00	170.000,00	480.000,00
Capitolo 030435	(E_U) CONTRIBUTI DA COMUNI PER REALIZZAZ. PISTE CICLABILI (VEDI CAP. 201201)	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	153.000,00			153.000,00
Totale Categoria 4020100			493.000,00	170.000,00	170.000,00	633.000,00
Totale Tipologia 4020000			493.000,00	170.000,00	170.000,00	633.000,00
Totale Titolo IV	Entrate in conto capitale		493.000,00	170.000,00	170.000,00	633.000,00
Titolo VIII	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
Tipologia 9020000	Entrate per conto terzi					
Categoria 9020400	Depositi di/presso terzi					
Capitolo 038680	DEPOSITI CAUZIONALI PER UTILIZZO SUOLO PUBBLICO DA PRIVATI (VEDI CAP. 233050)	AC4100 - gestione infrastr - dirig	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Totale Categoria 9020400			60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Totale Tipologia 9020000			60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Totale Titolo VIII	Entrate per conto terzi e partite di giro		60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		RIEPILOGO PARTE ENTRATA	553.000,00	230.000,00	230.000,00	693.000,00
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AC4105 GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI - PO	493.000,00	170.000,00	170.000,00	633.000,00
		AC4100 GESTIONE INFRASTR - DIRIG	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00

SETTORE: N15000 SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Centro responsabile: AC4105 GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI - PO

Responsabile: PO STEFANO ROSSI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione					
Programma 01 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 116880	INTERV. DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZ. STABILI COMUNALI ED AREE PERTINENZIALI	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	10.000,00	10.000,00	10.000,00	17.900,33
Totale Macroaggr. 1 03	1 03		10.000,00	10.000,00	10.000,00	17.900,33
Totale Titolo I	Spese correnti		10.000,00	10.000,00	10.000,00	17.900,33
Totale Programma 01 05	01 05		10.000,00	10.000,00	10.000,00	17.900,33
Programma 01 06	Ufficio tecnico					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 118400	FORNITURE VARIE PER UFFICIO TECNICO E ATTREZZATURE TECNICHE DI OFFICINA	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	5.000,00	500,00	500,00	5.000,00
Capitolo 118450	FORNITURE DI MATERIALI PER MANUTENZ. AUTOVETTURE IN DOTAZ. AI LL.PP.	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	2.200,00	1.000,00	1.000,00	2.200,00
Capitolo 118550	FORNITURE PER MANUTENZ. BENI MOBILI, ATTREZZ., MOTO E AUTOCARRI PER UFF. TECNICO	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	4.000,00	3.000,00	3.000,00	4.222,08
Capitolo 118900	MANUTENZIONE BENI MOBILI, ATTREZZ. MOTO E AUTOCARRI UFF. TECNICO	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	10.000,00	5.000,00	5.000,00	11.608,98
Capitolo 118901	MANUTENZIONE AUTOVETTURE LLPP (D.L. 78/10)	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	500,00	500,00	500,00	520,00
Capitolo 119202	(AVAM) PROGETTAZIONE OPERE NON INSERITE NEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	50.000,00			50.000,00
Capitolo 119203	(U.T.) INCARICHI SPECIALISTICI, PERIZIE, COLLAUDI	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	40.000,00			40.000,00
Totale Macroaggr. 1 03	1 03		111.700,00	10.000,00	10.000,00	113.551,06
Totale Titolo I	Spese correnti		111.700,00	10.000,00	10.000,00	113.551,06
Totale Programma 01 06	01 06		111.700,00	10.000,00	10.000,00	113.551,06
Totale Missione 01	01		121.700,00	20.000,00	20.000,00	131.451,39
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
Programma 08 01	Urbanistica e assetto del territorio					
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE					
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Capitolo 204250	(AVINK) RIQUALIFICAZIONE ARREDO URBANO E PENSILINE TPL	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po				15.455,41
Capitolo 204260	(AVAM) RIQUALIFICAZIONE ARREDO URBANO E PENSILINE TPL	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po				358.014,55
Totale Macroaggr. 2 02	2 02					373.469,96
Totale Titolo II	Spese in conto capitale					373.469,96

SETTORE: N15000 SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Centro responsabile: AC4105 GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI - PO

Responsabile: PO STEFANO ROSSI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Totale Programma	08 01					373.469,96
Totale Missione	08					373.469,96
MISSIONE 09	<u>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</u>					
Programma 09 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 153150	FORNITURE PER MANUTENZIONE AREE VERDI	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	10.000,00	10.000,00	10.000,00	15.998,24
Capitolo 153830	MANUTENZIONE MEZZI AREE VERDI (ESCLUSI AUTOMEZZI)	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Capitolo 153845	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI PER AREE VERDI TERRITORIALI	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	50.000,00	25.000,00	25.000,00	50.000,00
Capitolo 153855	MANUTENZIONE ORDINARIA AREE VERDI TERRITORIALI	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	489.000,00	259.000,00	159.000,00	894.158,63
Capitolo 153950	MANUTENZIONE E PULIZIA FONTANELLE PUBBLICHE E IMPIANTI DI IRRIGAZIONE	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	10.000,00	10.000,00		10.000,00
Capitolo 154200	UTENZE PER GIARDINI E PARCHI PUBBLICI	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.875,99
Totale Macroaggr.	1 03		577.000,00	322.000,00	212.000,00	989.032,86
Totale Titolo I	Spese correnti		577.000,00	322.000,00	212.000,00	989.032,86
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE					
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Capitolo 207370	(V.L.) INTERVENTI STRAORDINARI AREE VERDI	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	200.000,00	77.000,00		200.000,00
Capitolo 207800	(OO.UU.) MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po			8.000,00	
Capitolo 207810	(V.L.) MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI TERRITORIALI	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po			190.000,00	
Capitolo 207811	(COND) MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	40.000,00			40.000,00
Capitolo 207820	(A.A.INV) MANUT. STRAORDINARIA AREE VERDI	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	216.879,70			217.629,70
Capitolo 207821	(AVINK) MANUT. STRAORD. AREE VERDI	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po				2.104,46
Capitolo 207830	(AVAM) RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI E PATRIMONIO ARBOREO	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	306.781,33			664.786,81
Capitolo 208000	(A.A.INV) MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIARDINI, PARCHI, ALBERATE ETC.	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	84.246,90			84.973,92
Capitolo 208110	(DISU) INTERVENTI STRAORDINARI SU AREE VERDI	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po			2.000,00	
Totale Macroaggr.	2 02		847.907,93	77.000,00	200.000,00	1.209.494,89
Macroaggregato 2 05	Altre spese in conto capitale					

PARTE II - SPESA

SETTORE: N15000 SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Centro responsabile: AC4105 GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI - PO

Responsabile: PO STEFANO ROSSI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Capitolo 207370	(V.L.) INTERVENTI STRAORDINARI AREE VERDI	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	77.000,00			
Totale Macroaggr.	2 05		77.000,00			
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		924.907,93	77.000,00	200.000,00	1.209.494,89
Totale Programma	09 02		1.501.907,93	399.000,00	412.000,00	2.198.527,75
Totale Missione	09		1.501.907,93	399.000,00	412.000,00	2.198.527,75
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità					
Programma 10 02	Trasporto pubblico locale					
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE					
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Capitolo 202022	(U.T.) REALIZZAZ. STAZIONE BIKE SHARING "PROGETTO PASCAL QUOTA COFINANZ. COM.	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	52.000,00			52.000,00
Totale Macroaggr.	2 02		52.000,00			52.000,00
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		52.000,00			52.000,00
Totale Programma	10 02		52.000,00			52.000,00
Programma 10 05	Viabilità e infrastrutture stradali					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente					
Capitolo 143000	RETRIBUZIONI SERVIZIO VIABILITA'	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	234.976,00	265.001,00	265.001,00	234.976,00
Capitolo 143100	CONTRIBUTI SU EMOLUMENTI SERVIZIO VIABILITA'	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	68.559,00	77.497,00	77.497,00	68.559,00
Totale Macroaggr.	1 01		303.535,00	342.498,00	342.498,00	303.535,00
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente					
Capitolo 144760	IRAP SERVIZIO VIABILITA'	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	20.198,00	22.755,00	22.755,00	20.198,00
Totale Macroaggr.	1 02		20.198,00	22.755,00	22.755,00	20.198,00
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 143300	PROVVISTE DI MATERIALI PER MANUTENZIONE VIABILITA'	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	50.000,00	15.000,00	15.000,00	61.863,98
Capitolo 143590	MANUTENZ. ORDINARIA STRADE, VIE E PIAZZE E PISTE CICLABILI	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	80.000,00	37.000,00	20.000,00	165.013,03
Capitolo 143591	PIANI SICUREZZA STRADE, VIE E PIAZZE E PISTE CICLABILI FINANZ. DA FONDO TASI (V. CAP. 005401)	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	317.028,00	317.028,00	317.028,00	380.481,64
Capitolo 143593	(AAVINC DA AUTOVELOX) MANUTENZ. STRADE	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	1.231,70			1.231,70
Capitolo 143594	(AAVINC DA MULTE) MANUT STRADE	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	16.052,74			16.052,74

PARTE II - SPESA

SETTORE: N15000 SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Centro responsabile: AC4105 GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI - PO

Responsabile: PO STEFANO ROSSI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Capitolo 143600	(25% SANZ. QUOTA PARTE) MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SEMAFORICI, CENTRALINE E ATTRAVERS.PEDONALI LUMINOSI	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po		21.098,25	85.685,00	
Capitolo 143620	(25% SANZIONI MULTE QUOTA PARTE) MANUTENZ. ORDINARIA STRADE, V	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po		117.465,00	150.000,00	85.814,42
Capitolo 143621	(E_U) MANUTENZIONE STRADE FINANZ CON AUTOVELOX (V.CAP. 013900)	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Capitolo 143640	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SEMAFORICI	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	78.770,00	78.770,00	38.770,00	78.770,00
Capitolo 143641	(12,5% MULTE) MANUT. ORDINARIA SEGNALETICA E SEMAFORI	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	88.230,00	167.511,63	227.842,50	124.176,83
Capitolo 143651	(AVAM) CATASTO STRADE E ANALISI SICUREZZA PONTI	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	105.000,00			153.678,00
Capitolo 144200	ENERGIA ELETTRICA PER IMPIANTI SEMAFORICI	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	21.000,00	21.000,00	21.000,00	24.726,72
Capitolo 144300	SERVIZIO SGOMBERO NEVE	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	560.000,00	560.000,00	540.000,00	653.358,46
Capitolo 144915	PROVVISTE DI MATERIALI PER IMPIANTI I.P.	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	10.000,00	15.000,00	15.000,00	10.000,00
Capitolo 145000	MANUTENZIONE IMPIANTI I.P.	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	126.540,00	126.540,00	90.000,00	161.477,58
Capitolo 145001	(25% SANZIONI MULTE) MANUTENZIONE IMPIANTI I.P.	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	126.460,00	126.460,00	150.000,00	193.727,85
Capitolo 145100	ENERGIA ELETTRICA PER ILLUMIN. PUBBLICA	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	1.170.000,00	1.170.000,00	1.134.580,00	1.349.160,38
Capitolo 145120	AFFIDAMENTO LAVORI ENEL PER I.P.	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	18.000,00	12.000,00	12.000,00	18.777,42
Totale Macroaggr.	1 03		2.773.312,44	2.789.872,88	2.821.905,50	3.483.310,75
Totale Titolo I	Spese correnti		3.097.045,44	3.155.125,88	3.187.158,50	3.807.043,75
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE					
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Capitolo 199790	(OO.UU.)MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E REALIZZAZIONE ROTATORIE	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po				
Capitolo 199800	(OO.UU.) INTERVENTI STRAORDINARI SU STRADE, SEGNALETICA E TOPONOMASTICA	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	315.677,05		600.000,00	315.677,05
Capitolo 199805	(AVAM) LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ARTERIE VIARIE	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po				
Capitolo 199814	(E_U) REALIZZAZIONE DI OPERE DI RIQUALIF. URBANA E MESSA IN SICUREZZA STRADALE (VEDI CAP. 031303)	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Capitolo 199815	(V.L.) INTERV. STRAORD. SU STRADE E SEGNALETICA	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po		219.000,00	230.000,00	
Capitolo 199816	(AVINK) REALIZZ. OPERE DI RIQUALIFIC. URB. E MESSA IN SICUREZZA STRADALE	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	194.549,15	53.399,81		194.549,15

PARTE II - SPESA

SETTORE: N15000 SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Centro responsabile: AC4105 GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI - PO

Responsabile: PO STEFANO ROSSI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Capitolo 199817	(E_U) INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' (L. 190/2019 ART. 1 C. 29) V. CAP. 02965)	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po			170.000,00	
Capitolo 199818	(AVINK) REALIZZ. OPERE DI RIQUALIFIC. URB. E MESSA IN SICUREZZA STRADALE (DA TRASFERIM. REG)	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po		5.975,07		
Capitolo 199819	(AVINK) REALIZZ. OPERE DI RIQUALIFIC. URB. E MESSA IN SICUREZZA STRADALE (DA LEGGI SP.EC. FONDO TASI)	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po		80.235,35		
Capitolo 199822	(MONE) INTERVENTI NIZ. PUBBLICA/PARCHEGGI PROGRAMM COMM (V.CAP. 031515)	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Capitolo 199900	(A.A.INV) MANUT. STRAORD. SISTEMA VIARIO CITTADINO	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	212.808,41	760.389,77		335.154,12
Capitolo 199905	(A.A.INV) MANUTENZ. STRAORD. VIABILITA' (DA CONC. CIM.)	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	99.320,00			99.770,00
Capitolo 199950	INTERVENTI SULLA VIABILITA' FINANZIATI DA FONDO TASI (VEDI CAP. 005401)	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	1.000,00			3.020,88
Capitolo 200841	(AVINK) PROGETTO RESIDENZE SABAUDE INTERVENTI SU VIABILITA'	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po				5.037,04
Capitolo 200900	(V.L.) REALIZZAZ. E MANUTENZ. STRAORD, DI INFRASTR. VIARIE	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po		158.000,00		
Capitolo 201190	(AVAM) INTERVENTI SISTEMAZIONE VIABILITA'	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	359.953,48			715.749,41
Capitolo 201198	(AVINK.) PERCORSI CICLABILI SICURI	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	153.000,00			153.000,00
Capitolo 201199	(E_U) PERCORSI CICLABILI SICURI (VEDI CAP. 029164)	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	274.000,00			274.000,00
Capitolo 201201	(E_U) REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI (V.CAP. 030435)	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	153.000,00			153.000,00
Capitolo 201230	(OO.UU.) INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA (V.CAP. 3130)	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	99.416,88			197.641,94
Capitolo 201310	(COND.) INTERVENTI STRAORDINARI SU STRADE E SEGNALETICA	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po		26.000,00		
Capitolo 201431	(AVINK) MANUTENZIONE STRAORD. SISTEMA VIARIO CITTADINO (segnaletica)	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	118.754,28			119.604,28
Capitolo 201803	(A.A.INV.) ARREDO URBANO	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	80.000,00			80.000,00
Capitolo 202820	(AVAM) INTERVENTI STRAORD. ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORICA	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	370.835,91			370.835,91
Totale Macroaggr. 2 02			2.467.315,16	1.338.000,00	1.035.000,00	3.052.039,78
Macroaggregato 2 05	Altre spese in conto capitale					
Capitolo 199816	(AVINK) REALIZZ. OPERE DI RIQUALIFIC. URB. E MESSA IN SICUREZZA STRADALE	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	53.399,81			
Capitolo 199818	(AVINK) REALIZZ. OPERE DI RIQUALIFIC. URB. E MESSA IN SICUREZZA STRADALE (DA TRASFERIM. REG)	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	5.975,07			

PARTE II - SPESA

SETTORE: N15000 SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Centro responsabile: AC4105 GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI - PO

Responsabile: PO STEFANO ROSSI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Capitolo 199819	(AVINK) REALIZZ. OPERE DI RIQUALIFIC. URB. E MESSA IN SICUREZZA STRADALE (DA LEGGI SP.EC. FONDO TASI)	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	80.235,35			
Capitolo 199900	(A.A.INV) MANUT. STRAORD. SISTEMA VIARIO CITTADINO	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	760.389,77			
Totale Macroaggr.	2 05		900.000,00			
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		3.367.315,16	1.338.000,00	1.035.000,00	3.052.039,78
Totale Programma	10 05		6.464.360,60	4.493.125,88	4.222.158,50	6.859.083,53
Totale Missione	10		6.516.360,60	4.493.125,88	4.222.158,50	6.911.083,53
MISSIONE 14	<u>Sviluppo economico e competitività</u>					
Programma 14 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori					
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE					
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Capitolo 216032	(A.A. INV) MANUTENZIONE STRAORD. AREE MERCATALI (DA CONC. CIM.)	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	19.162,64			50.501,90
Totale Macroaggr.	2 02		19.162,64			50.501,90
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		19.162,64			50.501,90
Totale Programma	14 02		19.162,64			50.501,90
Totale Missione	14		19.162,64			50.501,90
MISSIONE 99	<u>Servizi per conto terzi</u>					
Programma 99 01	Servizi per conto terzi - Partite di giro					
Titolo VII	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
Macroaggregato 7 02	Uscite per conto terzi					
Capitolo 233050	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI PRESTATI DA PRIVATI PER INTERVENTI SU SUOLO PUBBLICO (VEDI CAP. 038680)	AC4105 - gestione strade verde e impianti sportivi - po	60.000,00	60.000,00	60.000,00	94.637,38
Totale Macroaggr.	7 02		60.000,00	60.000,00	60.000,00	94.637,38
Totale Titolo VII	Spese per conto terzi e partite di giro		60.000,00	60.000,00	60.000,00	94.637,38
Totale Programma	99 01		60.000,00	60.000,00	60.000,00	94.637,38
Totale Missione	99		60.000,00	60.000,00	60.000,00	94.637,38
		RIEPILOGO PARTE SPESA	8.219.131,17	4.972.125,88	4.714.158,50	9.759.671,91
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AC4105 GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI - PO	7.895.398,17	4.606.872,88	4.348.905,50	9.435.938,91
		AC3001 SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	323.733,00	365.253,00	365.253,00	323.733,00

PARTE I - ENTRATA

SETTORE: N15000 SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Centro responsabile: AC4300 SERVIZI AMBIENTALI E RETI - DIRIG

Responsabile: DIRIGENTE LUIGI AMENDOLARA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
Categoria 3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni					
Capitolo 016820	(E_U) PROVENTI PER L'UTILIZZO DI CAVE (V.CAP. 207460)	AC4300 - servizi ambientali e reti - dirig	4.682,36			4.682,36
Capitolo 023241	(E_U) PROVENTI DA CONCESSIONE SERV. DISTR. GAS (V. CAP.153500 E 154460) (CAP. RILEVANTE AI FINI I.V.A. SEZ.07)	AC4300 - servizi ambientali e reti - dirig	24.400,00	24.400,00	24.400,00	24.400,00
Totale Categoria	3010300		29.082,36	24.400,00	24.400,00	29.082,36
Totale Tipologia	3010000		29.082,36	24.400,00	24.400,00	29.082,36
Totale Titolo III	Entrate extratributarie		29.082,36	24.400,00	24.400,00	29.082,36
Titolo IV	ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
Tipologia 4050000	Altre entrate in conto capitale					
Categoria 4050400	Altre entrate in conto capitale n.a.c.					
Capitolo 031472	(E_U) TRASFERIMENTI PER COMPENSAZIONI AMBIENTALI (V.CAP. 207461)	AC4300 - servizi ambientali e reti - dirig	1.112,72			1.112,72
Totale Categoria	4050400		1.112,72			1.112,72
Totale Tipologia	4050000		1.112,72			1.112,72
Totale Titolo IV	Entrate in conto capitale		1.112,72			1.112,72
		RIEPILOGO PARTE ENTRATA	30.195,08	24.400,00	24.400,00	30.195,08
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AC4300 SERVIZI AMBIENTALI E RETI - DIRIG	30.195,08	24.400,00	24.400,00	30.195,08

PARTE II - SPESA

SETTORE: N15000 SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Centro responsabile: AC4300 SERVIZI AMBIENTALI E RETI - DIRIG

Responsabile: DIRIGENTE LUIGI AMENDOLARA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
MISSIONE 09	<u>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</u>					
Programma 09 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente					
Capitolo 152600	RETRIBUZIONI SERVIZIO AMBIENTE	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	286.277,00	302.535,00	302.535,00	289.886,47
Capitolo 152700	CONTRIBUTI SU EMOLUMENTI SERVIZIO AMBIENTE	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	83.529,00	88.368,00	88.368,00	84.388,05
Totale Macroaggr. 1 01	1 01		369.806,00	390.903,00	390.903,00	374.274,52
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente					
Capitolo 155050	IRAP SERVIZIO AMBIENTE	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	22.010,00	23.373,00	23.373,00	22.316,80
Totale Macroaggr. 1 02	1 02		22.010,00	23.373,00	23.373,00	22.316,80
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 153400	CUSTODIA CANI RANDAGI E COLONIE FELINE	AC4300 - servizi ambientali e reti - dirig	110.000,00	110.000,00	110.000,00	136.226,83
Capitolo 153500	(E_U) TUTELA AMBIENTE (V. 23241)	AC4300 - servizi ambientali e reti - dirig	24.400,00	24.400,00	24.400,00	24.400,00
Capitolo 153700	INCARICHI IN MATERIA AMBIENTALE -	AC4300 - servizi ambientali e reti - dirig	15.000,00	15.000,00	9.000,00	15.000,00
Capitolo 153770	SERVIZIO DI PREVENZIONE DA INFESTAZIONI INSETTI STRISCIANTI E RODITORI	AC4300 - servizi ambientali e reti - dirig	8.000,00	8.000,00	8.000,00	16.000,00
Capitolo 153775	SERVIZI DI PREVENZIONE DA INFESTAZIONI	AC4300 - servizi ambientali e reti - dirig	35.000,00	35.000,00	25.000,00	58.090,55
Totale Macroaggr. 1 03	1 03		192.400,00	192.400,00	176.400,00	249.717,38
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti					
Capitolo 154220	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI AMBIENTALISTE E IN DIFESA DEGLI ANIMALI	AC4300 - servizi ambientali e reti - dirig	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Capitolo 154221	(AVAM)CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI AMBIENTALISTE E IN DIFESA DEGLI ANIMALI	AC4300 - servizi ambientali e reti - dirig	10.000,00			10.000,00
Totale Macroaggr. 1 04	1 04		13.000,00	3.000,00	3.000,00	13.000,00
Totale Titolo I	Spese correnti		597.216,00	609.676,00	593.676,00	659.308,70
Totale Programma 09 02	09 02		597.216,00	609.676,00	593.676,00	659.308,70
Totale Missione 09	09		597.216,00	609.676,00	593.676,00	659.308,70
		RIEPILOGO PARTE SPESA	597.216,00	609.676,00	593.676,00	659.308,70

Riepilogo per Centro gestore:

PARTE II - SPESA

SETTORE: N15000 SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Centro responsabile: AC4300 SERVIZI AMBIENTALI E RETI - DIRIG

Responsabile: DIRIGENTE LUIGI AMENDOLARA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
		AC3001 SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	391.816,00	414.276,00	414.276,00	396.591,32
		AC4300 SERVIZI AMBIENTALI E RETI - DIRIG	205.400,00	195.400,00	179.400,00	262.717,38

PARTE II - SPESA

SETTORE: N15000 SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Centro responsabile: AC4301 PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: DIRIGENTE LUIGI AMENDOLARA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
MISSIONE 11	Soccorso civile					
Programma 11 01	Sistema di protezione civile					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 149600	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PROTEZIONE CIVILE	AC4301 - protezione civile		2.500,00	2.500,00	
Capitolo 149610	INCARICO PER AGGIORNAMENTO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE	AC4301 - protezione civile	10.000,00	10.000,00		10.000,00
Capitolo 149620	FORNITURA DI PASTI PER I VOLONTARI DELLA PROTEZIONE CIVILE	AC4301 - protezione civile	4.500,00	2.000,00		6.580,00
Totale Macroaggr. 1 03			14.500,00	14.500,00	2.500,00	16.580,00
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti					
Capitolo 149690	CONTRIBUTO ASSOCIAZIONI VOLONTARIATO PROTEZIONE CIVILE E RIMBORSI ASSICURAZIONI	AC4301 - protezione civile	30.000,00	30.000,00	30.000,00	34.308,65
Capitolo 149691	EMERGENZA COVID - CONTR. STRAORD. ASSOCIAZ. PROTEZIONE CIVILE	AC4301 - protezione civile				20.000,00
Totale Macroaggr. 1 04			30.000,00	30.000,00	30.000,00	54.308,65
Totale Titolo I	Spese correnti		44.500,00	44.500,00	32.500,00	70.888,65
Totale Programma 11 01			44.500,00	44.500,00	32.500,00	70.888,65
Totale Missione 11			44.500,00	44.500,00	32.500,00	70.888,65
		RIEPILOGO PARTE SPESA	44.500,00	44.500,00	32.500,00	70.888,65
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AC4301 PROTEZIONE CIVILE	44.500,00	44.500,00	32.500,00	70.888,65

PARTE I - ENTRATA

SETTORE: N16000 SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE DELLA

Centro responsabile: AC3000 PROGETTI SPECIALI DI MANDATO - DIRIG

Responsabile: DIRIGENTE LORENZO FOGLIATO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI					
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI					
Capitolo 009847	(E_U) TRASF. DALLA REGIONE CONTRIBUTI AUTONOMA SISTEMAZIONE E INTEGRAZIONE CONTRIBUTI DI DELOCALIZZAZIONE (V.CAP. 149665)	AC3000 - progetti speciali di mandato - dirig	26.000,00			26.000,00
Totale Categoria	2010102		26.000,00			26.000,00
Totale Tipologia	2010100		26.000,00			26.000,00
Totale Titolo II	Trasferimenti correnti		26.000,00			26.000,00
Titolo IV	ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
Tipologia 4020000	Contributi agli investimenti					
Categoria 4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
Capitolo 029163	(E_U) FONDI PON MIUR PER ADEGUAMENTO FUNZIONALE SPAZI E AULE (V. CAPP. 197521/194962/195601/196203)	AC3000 - progetti speciali di mandato - dirig				171.710,37
Totale Categoria	4020100					171.710,37
Totale Tipologia	4020000					171.710,37
Totale Titolo IV	Entrate in conto capitale					171.710,37
		RIEPILOGO PARTE ENTRATA	26.000,00			197.710,37
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AC3000 PROGETTI SPECIALI DI MANDATO - DIRIG	26.000,00			197.710,37

PARTE II - SPESA

SETTORE: N16000 SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE DELLA

Centro responsabile: AC3000 PROGETTI SPECIALI DI MANDATO - DIRIG

Responsabile: DIRIGENTE LORENZO FOGLIATO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione					
Programma 01 01	Organi istituzionali					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente					
Capitolo 100050	RETRIBUZIONI PERSONALE PROGETTI SPECIALI DI MANDATO	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	22.678,50	61.577,50	61.577,50	22.678,50
Capitolo 100150	CONTRIBUTI SU EMOLUMENTI PERSONALE PROGETTI SPECIALI DI MANDATO	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	8.364,00	19.517,00	19.517,00	8.364,00
Totale Macroaggr. 1 01	1 01		31.042,50	81.094,50	81.094,50	31.042,50
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente					
Capitolo 101350	IRAP SU EMOLUMENTI PERSONALE PROGETTI SPECIALI DI MANDATO	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	2.058,00	5.341,00	5.341,00	2.058,00
Totale Macroaggr. 1 02	1 02		2.058,00	5.341,00	5.341,00	2.058,00
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 100920	PROGETTO BILANCIO POP MONCALIERI	AC3000 - progetti speciali di mandato - dirig	5.000,00			5.000,00
Totale Macroaggr. 1 03	1 03		5.000,00			5.000,00
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti					
Capitolo 100050	RETRIBUZIONI PERSONALE PROGETTI SPECIALI DI MANDATO	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	2.275,00	2.275,00	2.275,00	
Capitolo 100150	CONTRIBUTI SU EMOLUMENTI PERSONALE PROGETTI SPECIALI DI MANDATO	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	630,00	630,00	630,00	
Capitolo 101350	IRAP SU EMOLUMENTI PERSONALE PROGETTI SPECIALI DI MANDATO	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	195,00	195,00	195,00	
Totale Macroaggr. 1 10	1 10		3.100,00	3.100,00	3.100,00	
Totale Titolo I	Spese correnti		41.200,50	89.535,50	89.535,50	38.100,50
Totale Programma 01 01	01 01		41.200,50	89.535,50	89.535,50	38.100,50
Programma 01 08	Statistica e sistemi informativi					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti					
Capitolo 124420	CONTRIBUTI INNOVAZIONI TECNOLOGICHE (ART. 4, C. 3, DL 95/12 CONV IN L. 135/12)	AC3000 - progetti speciali di mandato - dirig	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00
Totale Macroaggr. 1 04	1 04		3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00
Totale Titolo I	Spese correnti		3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00
Totale Programma 01 08	01 08		3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00
Totale Missione 01	01		44.250,50	92.585,50	92.585,50	1020 41.150,50

PARTE II - SPESA

SETTORE: N16000 SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE DELLA

Centro responsabile: AC3000 PROGETTI SPECIALI DI MANDATO - DIRIG

Responsabile: DIRIGENTE LORENZO FOGLIATO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
MISSIONE 03	<u>Ordine pubblico e sicurezza</u>					
Programma 03 02	Sistema integrato di sicurezza urbana					
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE					
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Capitolo 194330	(V.L.) INVESTIMENTI PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA PER LA SICUREZZA DELLA CITTA'	AC3000 - progetti speciali di mandato - dirig	59.093,21			59.093,21
Totale Macroaggr.	2 02		59.093,21			59.093,21
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		59.093,21			59.093,21
Totale Programma	03 02		59.093,21			59.093,21
Totale Missione	03		59.093,21			59.093,21
MISSIONE 05	<u>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</u>					
Programma 05 01	Valorizzazione dei beni di interesse storico					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti					
Capitolo 141167	CONTRIBUTI A SOGGETTI PRIVATI PER ORGANIZZ. ATTIVITA' PARCO E CASTELLO REALE	AC3000 - progetti speciali di mandato - dirig	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Capitolo 141168	CONTRIBUTI A SOGGETTI PUBBLICII PER ORGANIZZ. ATTIVITA' PARCO E CASTELLO REALE	AC3000 - progetti speciali di mandato - dirig	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Totale Macroaggr.	1 04		110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
Totale Titolo I	Spese correnti		110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
Totale Programma	05 01		110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
Totale Missione	05		110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
MISSIONE 07	<u>Turismo</u>					
Programma 07 01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti					
Capitolo 142771	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE E PROGETTI DI PROMOZIONE E SVILUPPO DELLA CITTA'	AC3000 - progetti speciali di mandato - dirig	10.000,00			64.576,30
Capitolo 142772	R.T. CONTRIBUTI PER INIZIATIVE E PROGETTI DI PROMOZIONE E SVILUPPO DELLA CITTA'	AC3000 - progetti speciali di mandato - dirig	18.000,00			34.400,00
Capitolo 142775	(AVAM)CONTRIBUTI PER INIZIATIVE E PROGETTI DI PROMOZIONE DELLA CITTA'	AC3000 - progetti speciali di mandato - dirig	200.000,00			234.900,00
Totale Macroaggr.	1 04		228.000,00			333.876,30
Totale Titolo I	Spese correnti		228.000,00			333.876,30
Totale Programma	07 01		228.000,00			333.876,30
Totale Missione	07		228.000,00			333.876,30
MISSIONE 11	<u>Soccorso civile</u>					
Programma 11 02	Interventi a seguito di calamità naturali					

PARTE II - SPESA

SETTORE: N16000 SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE DELLA

Centro responsabile: AC3000 PROGETTI SPECIALI DI MANDATO - DIRIG

Responsabile: DIRIGENTE LORENZO FOGLIATO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti					
Capitolo 149669	(AAVINC) ALLUVIONE 2016 - CONTRIBUTI	AC3000 - progetti speciali di mandato - dirig				29.647,80
Totale Macroaggr.	1 04					29.647,80
Totale Titolo I	Spese correnti					29.647,80
Totale Programma	11 02					29.647,80
Totale Missione	11					29.647,80
		RIEPILOGO PARTE SPESA	441.343,71	202.585,50	202.585,50	573.767,81
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AC3001 SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	36.200,50	89.535,50	89.535,50	33.100,50
		AC3000 PROGETTI SPECIALI DI MANDATO - DIRIG	405.143,21	113.050,00	113.050,00	540.667,31

PARTE I - ENTRATA

SETTORE: N16000 SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE DELLA

Centro responsabile: AC3002 POLITICHE SOCIALI E LAVORO

Responsabile: DIRIGENTE ELENA UGHETTO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI					
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
Categoria 2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI					
Capitolo 005555	(E_U) CONTRIBUTO MININTERNO PROGETTO ACCOGLIENZA SPRAR (V. CAPP. 162201, 162204 E 163351)	AC3002 - politiche sociali e lavoro	442.925,00	445.000,00	445.000,00	442.925,00
Capitolo 005590	(E_U) TRASFERIMENTI RELATIVI AL CINQUE PER MILLE DEL GETTITO IRPEF (ART. 1, C. 337, L. 266/05) V.CAP. 163216 e 163140)	AC3002 - politiche sociali e lavoro	12.881,73	12.881,73	12.881,73	12.881,73
Totale Categoria	2010101		455.806,73	457.881,73	457.881,73	455.806,73
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI					
Capitolo 008000	(E_U) TRASFERIM. REGIONALI PER BANDO ASSISTENZA FAMILIARE (VEDI CAP. 1163164-163165)	AC3002 - politiche sociali e lavoro	69.587,00			69.587,00
Capitolo 010130	(E_U) CONTRIBUTI REGIONALI PER PROGETTI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE (V. CAP. 163335, 157320, 163330)	AC3002 - politiche sociali e lavoro	101.471,10	50.000,00	50.000,00	101.471,10
Capitolo 010760	(E_U) FONDI REG.LI PER FLUSSI MIGRATORI (VEDI CAP.163350)	AC3002 - politiche sociali e lavoro	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Capitolo 011103	(E_U) D.S.PIANO PROV.TRASP. ALLIEVI DISAB. (134452)	AC3002 - politiche sociali e lavoro	63.733,43	66.328,90	70.000,00	63.733,43
Capitolo 011360	(E_U) CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI PER PROGETTI DI LAVORO (V.CAP. 168400 e 168330)	AC3002 - politiche sociali e lavoro	20.757,78	20.000,00	20.000,00	38.705,43
Capitolo 011365	(E_U) CONTRIBUTI DALL'AGENZIA PIEMONTE LAVORO PER PROGETTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO (VEDI CAP. 168730)	AC3002 - politiche sociali e lavoro	100.000,00	100.000,00	100.000,00	146.200,00
Totale Categoria	2010102		358.049,31	238.828,90	242.500,00	422.196,96
Totale Tipologia	2010100		813.856,04	696.710,63	700.381,73	878.003,69
Tipologia 2010400	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private					
Categoria 2010401	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private					
Capitolo 023270	(E_U) CONTRIBUTI DA PRIVATI PER INIZIATIVE E PROGETTI NEL CAMPO SOCIALE (V. CAP. 163335, 157320, 163330)	AC3002 - politiche sociali e lavoro	5.030,91			5.030,91
Totale Categoria	2010401		5.030,91			5.030,91
Totale Tipologia	2010400		5.030,91			5.030,91
Totale Titolo II	Trasferimenti correnti		818.886,95	696.710,63	700.381,73	883.034,60
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
Categoria 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					

PARTE I - ENTRATA

SETTORE: N16000 SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE DELLA

Centro responsabile: AC3002 POLITICHE SOCIALI E LAVORO

Responsabile: DIRIGENTE ELENA UGHETTO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Capitolo 021810	CONCORSO DA PRIVATI SERVIZIO MENSA E PASTI DOMICILIARI ANZIANI (CAP. RILEVANTE AI FINI I.V.A. - SEZ.01) (S.D.I.10)	AC3002 - politiche sociali e lavoro	37.000,00	37.000,00	37.000,00	39.379,00
Totale Categoria	3010200		37.000,00	37.000,00	37.000,00	39.379,00
Totale Tipologia	3010000		37.000,00	37.000,00	37.000,00	39.379,00
Totale Titolo III	Entrate extratributarie		37.000,00	37.000,00	37.000,00	39.379,00
		RIEPILOGO PARTE ENTRATA	855.886,95	733.710,63	737.381,73	922.413,60
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AC3002 POLITICHE SOCIALI E LAVORO	855.886,95	733.710,63	737.381,73	922.413,60

PARTE II - SPESA

SETTORE: N16000 SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE DELLA

Centro responsabile: AC3002 POLITICHE SOCIALI E LAVORO

Responsabile: DIRIGENTE ELENA UGHETTO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
MISSIONE 01	<u>Servizi istituzionali e generali e di gestione</u>					
Programma 01 01	Organi istituzionali					
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE					
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Capitolo 185031	(V.L.) ARREDI E ATTREZZATURE PER ORGANI ISTITUZIONALI	AC1002 - servizio gare e acquisti - po				7.945,52
Totale Macroaggr.	2 02					7.945,52
Totale Titolo II	Spese in conto capitale					7.945,52
Totale Programma	01 01					7.945,52
Totale Missione	01					7.945,52
MISSIONE 12	<u>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</u>					
Programma 12 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti					
Capitolo 157210	CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DEL "PROGETTO CHERNOBYL"	AC3002 - politiche sociali e lavoro	5.000,00	5.000,00	2.000,00	5.000,00
Totale Macroaggr.	1 04		5.000,00	5.000,00	2.000,00	5.000,00
Totale Titolo I	Spese correnti		5.000,00	5.000,00	2.000,00	5.000,00
Totale Programma	12 01		5.000,00	5.000,00	2.000,00	5.000,00
Programma 12 03	Interventi per gli anziani					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 159400	PULIZIA LOCALI VITROTTI	AC3002 - politiche sociali e lavoro	40.841,01	45.881,96	48.402,43	44.244,42
Capitolo 159500	APPALTO FORNITURA PASTI PER CENTRO VITROTTI (CAP. RILEVANTE AI FINI IVA - SEZ.01) (S.D.I.10)	AC3002 - politiche sociali e lavoro	40.000,00	41.000,00	41.500,00	43.571,46
Capitolo 159510	APPALTO FORNITURA PASTI DOMICILIARI (CAP. RILEVANTE AI FINI IVA SEZ.01) (S.D.I.10)	AC3002 - politiche sociali e lavoro	61.046,07	45.600,00	45.900,00	65.996,07
Capitolo 159520	SPESE DIVERSE PER MENSA ANZIANI (CAP. RILEVANTE AI FINI IVA - SEZ.01) (S.D.I.10)	AC3002 - politiche sociali e lavoro	933,30	1.500,00	1.000,00	1.399,95
Capitolo 159690	SPESE PER RISCALDAMENTO CENTRO VITROTTI	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	6.970,00	7.500,00	7.500,00	11.070,00
Capitolo 159700	UTENZE CENTRO VITROTTI	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	50.000,00	52.000,00	52.000,00	63.270,95
Capitolo 159701	SPESE PER UTENZA TELEFONICA EDIFICIO VITROTTI	AC3302 - servizi informatici	800,00	800,00	800,00	1.315,54
Capitolo 159800	GESTIONE CENTRO VITROTTI	AC3002 - politiche sociali e lavoro	145.479,62	149.000,00	142.000,00	156.655,73
Capitolo 159870	MANUT. ORDINARIA CENTRO VITROTTI	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	9.500,00	9.500,00	9.500,00	19.000,00
Capitolo 161640	MANUTENZIONE ORDINARIA CENTRI SOCIALI	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	10.000,00	8.763,00	8.763,00	18.759,18

PARTE II - SPESA

SETTORE: N16000 SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE DELLA

Centro responsabile: AC3002 POLITICHE SOCIALI E LAVORO

Responsabile: DIRIGENTE ELENA UGHETTO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Capitolo 161800	SPESE PER RISCALDAMENTO CENTRI SOCIALI	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	6.880,00	7.000,00	7.000,00	10.880,00
Totale Macroaggr.	1 03		372.450,00	368.544,96	364.365,43	436.163,30
Totale Titolo I	Spese correnti		372.450,00	368.544,96	364.365,43	436.163,30
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE					
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Capitolo 211500	(AVINK) INTERV. STRAORD. SU EDIFICIO VITROTTI	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	72.000,00			72.000,00
Capitolo 211700	(A.A.INV) (INV) ACQUISTO DI ARREDI E ATTREZZATURE PER CENTRO VITROTTI E ALTRI CENTRI SOCIALI PER ANZIANI	AC3002 - politiche sociali e lavoro				536,80
Capitolo 211710	(AVINK) ACQUISTO DI ARREDI PER CENTRI ANZIANI E VITROTTI (DA VINC. ENTE EX ART. 183)	AC3002 - politiche sociali e lavoro	5.000,00			5.000,00
Totale Macroaggr.	2 02		77.000,00			77.536,80
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		77.000,00			77.536,80
Totale Programma	12 03		449.450,00	368.544,96	364.365,43	513.700,10
Programma 12 04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 162200	SPORTELLO STRANIERI: CONSULENZA E ORGANIZZAZIONE	AC3002 - politiche sociali e lavoro	106.500,00	106.500,00	90.361,22	120.753,82
Capitolo 162201	(E_U) PROGETTO SPRAR - INCARICO REVISORE INDIPENDENTE (V. CAP 005555)	AC3002 - politiche sociali e lavoro	10.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
Capitolo 162204	(E_U) PROGETTO SPRAR - ORGANIZZAZIONE EVENTI (V.CAP. 005555)	AC3002 - politiche sociali e lavoro	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Macroaggr.	1 03		117.500,00	112.500,00	96.361,22	131.753,82
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti					
Capitolo 163350	(E_U) EROGAZIONE CONTRIBUTO REG.LE PER FLUSSI MIGRATORI (VEDI CAP. 010760)	AC3002 - politiche sociali e lavoro	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Capitolo 163351	(E_U) PROGETTO SPRAR - TRASFERIMENTO ENTE ATTUATORE (V.CAP. 005555)	AC3002 - politiche sociali e lavoro	412.925,00	423.000,00	423.000,00	662.199,63
Totale Macroaggr.	1 04		415.425,00	425.500,00	425.500,00	664.699,63
Totale Titolo I	Spese correnti		532.925,00	538.000,00	521.861,22	796.453,45
Totale Programma	12 04		532.925,00	538.000,00	521.861,22	796.453,45
Programma 12 05	Interventi per le famiglie					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti					
Capitolo 163156	(AVAM) CONTRIBUTO PROGETTO DIGITALIZZAZIONE CITTADINANZA	AC3002 - politiche sociali e lavoro	80.000,00			80.000,00

PARTE II - SPESA

SETTORE: N16000 SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE DELLA

Centro responsabile: AC3002 POLITICHE SOCIALI E LAVORO

Responsabile: DIRIGENTE ELENA UGHETTO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Capitolo 163157	SOSTEGNO PAGAMENTO TARI A CARICO PARTICOLARI SOGGETTI	AC3002 - politiche sociali e lavoro		80.000,00		
Capitolo 163159	R.T. FDO SOCIALE PAGAMENTO TARIFFA RIFIUTI A CARICO ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	AC3002 - politiche sociali e lavoro	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
Capitolo 163160	R.T. FDO SOCIALE PAGAMENTO TARIFFA RIFIUTI A CARICO DI PARTICOLARI SOGGETTI	AC3002 - politiche sociali e lavoro	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.109,03
Capitolo 163161	(AVAM) SOSTEGNO PAGAMENTO TARI A CARICO PARTICOLARI SOGGETTI	AC3002 - politiche sociali e lavoro	80.000,00			80.000,00
Capitolo 163164	(E_U) TRASFERIMENTI A ENTI PUBBL. FONDI BANDO ASSIST. FAMILIARE (VEDI CAP. 008000)	AC3002 - politiche sociali e lavoro	14.229,00			28.458,00
Capitolo 163165	(E_U) TRASFERIMENTI A PRIVATI FONDI BANDO ASSIST. FAMILIARE (VEDI CAP. 008000)	AC3002 - politiche sociali e lavoro	61.238,00			97.482,00
Totale Macroaggr. 1 04			297.967,00	142.500,00	62.500,00	348.549,03
Totale Titolo I Spese correnti			297.967,00	142.500,00	62.500,00	348.549,03
Totale Programma 12 05			297.967,00	142.500,00	62.500,00	348.549,03
Programma 12 06	Interventi per il diritto alla casa					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 161490	SPESE PER TARI RELATIVI A EDIFICI COMUNALI ADIBITI A CENTRI SOCIALI	AC1003 - servizio di igiene urbana e trasporti-po	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Capitolo 162603	SPESE PER ALLOGGI A ROTAZIONE	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	11.000,00	11.000,00	11.000,00	13.725,84
Capitolo 162605	SPESE PER ALLOGGI A ROTAZIONE NON DI PROPRIETA' DELL'ENTE	AC4005 - servizio patrimonio - po	18.000,00	4.000,00		18.000,00
Totale Macroaggr. 1 03			32.000,00	18.000,00	14.000,00	34.725,84
Totale Titolo I Spese correnti			32.000,00	18.000,00	14.000,00	34.725,84
Totale Programma 12 06			32.000,00	18.000,00	14.000,00	34.725,84
Programma 12 07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 161550	SPESE UTENZA TELEFONICA CENTRI SOCIALI	AC3302 - servizi informatici	2.400,00	2.400,00	2.400,00	3.232,36
Capitolo 161600	UTENZE PER CENTRI SOCIALI	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	50.000,00	50.000,00	53.000,00	60.971,77
Capitolo 161700	SPESE DI PULIZIA CENTRI SOCIALI ANZIANI	AC1002 - servizio gare e acquisti - po	25.000,00	25.000,00	25.000,00	26.828,60
Capitolo 162655	QUOTE ASSOCIATIVE PER POLITICHE SOCIALI	AC3002 - politiche sociali e lavoro	3.447,90	3.750,00	3.750,00	3.447,90
Capitolo 163325	(AAVINC DA TRASF) PROGETTO COOPERAZ INTERN. ATTIVITA' DI DISSEMINAZIONE E VALORIZZAZ.	AC3002 - politiche sociali e lavoro	9.000,00			9.000,00
Totale Macroaggr. 1 03			89.847,90	81.150,00	84.150,00	103.480,63
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti					

PARTE II - SPESA

SETTORE: N16000 SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE DELLA

Centro responsabile: AC3002 POLITICHE SOCIALI E LAVORO

Responsabile: DIRIGENTE ELENA UGHETTO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Capitolo 163132	COFINANZIAMENTI A PROGETTI DI COOPERAZIONE	AC3002 - politiche sociali e lavoro	3.000,00			3.000,00
Capitolo 163200	TRASFERIMENTI PER ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI	AC3002 - politiche sociali e lavoro	2.400.000,00	2.400.000,00	2.337.000,00	2.430.550,00
Capitolo 163335	(E_U) CONTRIBUTI PER REALIZZAZIONE PROGETTI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE (COFINANZIAMENTO PARZIALE V. CAP. 010130, 11457 E 23270)	AC3002 - politiche sociali e lavoro	106.502,01	50.000,00	50.000,00	179.796,81
Capitolo 163336	(AAVINC DA TRASF) PROGETTO COOPERAZ INTERNAZIONALE	AC3002 - politiche sociali e lavoro	27.647,40			27.647,40
Totale Macroaggr.	1 04		2.537.149,41	2.450.000,00	2.387.000,00	2.640.994,21
Totale Titolo I	Spese correnti		2.626.997,31	2.531.150,00	2.471.150,00	2.744.474,84
Totale Programma	12 07		2.626.997,31	2.531.150,00	2.471.150,00	2.744.474,84
Programma 12 08	Cooperazione e associazionismo					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti					
Capitolo 163140	(E_U) CONTRIBUTI PER INIZIATIVE SOCIALI (V. CAP. 5590)	AC3002 - politiche sociali e lavoro	12.881,73	12.881,73	12.881,73	34.272,92
Capitolo 163143	CONTRIBUTO PER PROGETTO "UN AIUTO IN PIU"	AC3002 - politiche sociali e lavoro	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Capitolo 163146	(E_U) SOLIDARIETA' ALIMENTARE PER EMERGENZA COVID TRASFERIMENTO FONDI (V. CAP. 005576)	AC3002 - politiche sociali e lavoro				152.491,54
Capitolo 163147	EMERGENZA COVID - CONTR. STRAORD. PROGETTO "UN AIUTO IN PIU"	AC3002 - politiche sociali e lavoro				45.000,00
Capitolo 163230	CONTRIBUTO PER INIZIATIVE SOCIALI	AC3002 - politiche sociali e lavoro	23.000,00	10.000,00		24.555,00
Capitolo 163232	(AVAM) CONTRIBUTI PER INIZIATIVE SOCIALI	AC3002 - politiche sociali e lavoro	22.000,00			22.000,00
Totale Macroaggr.	1 04		77.881,73	42.881,73	32.881,73	298.319,46
Totale Titolo I	Spese correnti		77.881,73	42.881,73	32.881,73	298.319,46
Totale Programma	12 08		77.881,73	42.881,73	32.881,73	298.319,46
Totale Missione	12		4.022.221,04	3.646.076,69	3.468.758,38	4.741.222,72
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività					
Programma 14 01	Industria, PMI e Artigianato					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 168210	ACQUISTI DIVERSI PER ATTUAZIONE POLITICHE ATTIVE DI LAVORO	AC3002 - politiche sociali e lavoro	11.000,00	11.000,00	11.000,00	13.002,00
Totale Macroaggr.	1 03		11.000,00	11.000,00	11.000,00	13.002,00
Totale Titolo I	Spese correnti		11.000,00	11.000,00	11.000,00	13.002,00
Totale Programma	14 01		11.000,00	11.000,00	11.000,00	13.002,00
Totale Missione	14		11.000,00	11.000,00	11.000,00	13.002,00

SETTORE: N16000 SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE DELLA

Centro responsabile: AC3002 POLITICHE SOCIALI E LAVORO

Responsabile: DIRIGENTE ELENA UGHETTO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
MISSIONE 15	<u>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</u>					
Programma 15 01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 168100	SVILUPPO LOCALE: AFFIDAMENTO GESTIONE	AC3002 - politiche sociali e lavoro	127.970,64	128.000,00	121.000,00	139.811,71
Totale Macroaggr.	1 03		127.970,64	128.000,00	121.000,00	139.811,71
Totale Titolo I	Spese correnti		127.970,64	128.000,00	121.000,00	139.811,71
Totale Programma	15 01		127.970,64	128.000,00	121.000,00	139.811,71
Programma 15 03	Sostegno all'occupazione					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente					
Capitolo 168320	ASSEGNI FAMILIARI PER CANTIERI DI LAVORO	AC3002 - politiche sociali e lavoro	13.050,00	12.000,00	3.000,00	13.203,37
Capitolo 168325	ONERI PREVIDENZ. E ASSICUR. PER CANT. DI LAVORO	AC3002 - politiche sociali e lavoro	3.878,41	15.000,00	15.000,00	3.878,41
Capitolo 168330	(E_U) ONERI PREVID. E ASSICURATIVI PER CANTIERI DI LAVORO (VEDI CAP. 011360)	AC3002 - politiche sociali e lavoro	10.584,18			11.187,80
Totale Macroaggr.	1 01		27.512,59	27.000,00	18.000,00	28.269,58
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente					
Capitolo 168340	IRAP SU INDENNITA' CANTIERI DI LAVORO	AC3002 - politiche sociali e lavoro	5.352,65	5.000,00	5.000,00	5.794,28
Totale Macroaggr.	1 02		5.352,65	5.000,00	5.000,00	5.794,28
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 168400	(E_U) INDENNITA' PER CANTIERI DI LAVORO (QUOTA PARTE V. CAP. 011360)	AC3002 - politiche sociali e lavoro	16.956,00	30.000,00	30.000,00	16.956,00
Capitolo 168410	SORVEGLIANZA SANITARIA CANTIERI DI LAVORO	AC3002 - politiche sociali e lavoro	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.248,00
Capitolo 168650	POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	AC3002 - politiche sociali e lavoro	5.575,46	1.858,50		6.039,99
Totale Macroaggr.	1 03		24.031,46	33.358,50	31.500,00	25.243,99
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti					
Capitolo 168720	(U.T) CONTRIB. PROMOZIONE INIZIATIVE IN AMBITO DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	AC3002 - politiche sociali e lavoro				6.000,00
Capitolo 168721	CONTRIBUTI PER PROMOZIONE DI INIZIATIVE IN AMBITO DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	AC3002 - politiche sociali e lavoro	60.000,00	30.000,00	30.000,00	76.950,00
Capitolo 168723	(AVAM) CONTRIBUTI PER PROMOZIONE DI INIZIATIVE IN AMBITO DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	AC3002 - politiche sociali e lavoro				4.452,00
Capitolo 168730	(E_U) TRASFERIMENTI PER PROGETTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO (VEDI CAP. 011365)	AC3002 - politiche sociali e lavoro	100.000,00	100.000,00	100.000,00	146.200,00
Totale Macroaggr.	1 04		160.000,00	130.000,00	130.000,00	233.602,00
Totale Titolo I	Spese correnti		216.896,70	195.358,50	184.500,00	292.909,85

PARTE II - SPESA

SETTORE: N16000 SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE DELLA

Centro responsabile: AC3002 POLITICHE SOCIALI E LAVORO

Responsabile: DIRIGENTE ELENA UGHETTO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Totale Programma	15 03		216.896,70	195.358,50	184.500,00	292.909,85
Totale Missione	15		344.867,34	323.358,50	305.500,00	432.721,56
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi					
Programma 99 01	Servizi per conto terzi - Partite di giro					
Titolo VII	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
Macroaggregato 7 02	Uscite per conto terzi					
Capitolo 233470	TRASFERIMENTO AI COMUNI DEI CONTR. REGIONALI A SOSTEGNO DELLA LOCAZIONE (VEDI CAP. 039315)	AC4006 - casa - po	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Totale Macroaggr.	7 02		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Totale Titolo VII	Spese per conto terzi e partite di giro		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Totale Programma	99 01		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Totale Missione	99		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		RIEPILOGO PARTE SPESA	4.428.088,38	4.030.435,19	3.835.258,38	5.244.891,80
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AC1002 SERVIZIO GARE E ACQUISTI - PO	25.000,00	25.000,00	25.000,00	34.774,12
		AC3002 POLITICHE SOCIALI E LAVORO	4.112.538,38	3.799.472,19	3.605.295,38	4.864.892,04
		AC4103 GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI - PO	216.350,00	145.763,00	148.763,00	269.677,74
		AC3302 SERVIZI INFORMATICI	3.200,00	3.200,00	3.200,00	4.547,90
		AC1003 SERVIZIO DI IGIENE URBANA E TRASPORTI-PO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		AC4005 SERVIZIO PATRIMONIO - PO	18.000,00	4.000,00		18.000,00
		AC4006 CASA - PO	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00

PARTE I - ENTRATA

SETTORE: N16000 SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE DELLA

Centro responsabile: AC3301 SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMIT- PO

Responsabile: PO NADIA PONTE

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI					
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
Categoria 2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI					
Capitolo 007000	(E_U) RIMBORSO DALLO STATO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	AC3301 - servizi demografici e cimit- po	273.000,00	267.000,00	476.000,00	296.732,86
Capitolo 039004	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI: INDAGINI STATISTICHE (V. CAP. 23340)	AC3301 - servizi demografici e cimit- po	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Totale Categoria 2010101	2010101		303.000,00	297.000,00	506.000,00	326.732,86
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI					
Capitolo 011520	CONCORSO NELLA SPESA PER IL FUNZIONAMENTO C.E.M. E SOTTO COMMISSIONE	AC3301 - servizi demografici e cimit- po	28.597,64	27.000,00	27.000,00	28.597,64
Capitolo 039308	RIMBORSO SPESE PER REFERENDUM ED ELEZIONI REGIONALI (VEDI CAP. 233440)	AC3301 - servizi demografici e cimit- po				95.704,21
Totale Categoria 2010102	2010102		28.597,64	27.000,00	27.000,00	124.301,85
Totale Tipologia 2010100	2010100		331.597,64	324.000,00	533.000,00	451.034,71
Totale Titolo II	Trasferimenti correnti		331.597,64	324.000,00	533.000,00	451.034,71
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
Categoria 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
Capitolo 011900	DIRITTI DI SEGRETERIA - SERVIZI DEMOGRAFICI	AC3301 - servizi demografici e cimit- po	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.048,36
Capitolo 012000	DIRITTI E RIMBORSI SPESE PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	AC3301 - servizi demografici e cimit- po	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.959,60
Capitolo 012005	(E_U) DIRITTI PER CIE DA VERSARE ALLO STATO (V. CAP. 121050 E 123505)	AC3301 - servizi demografici e cimit- po	200.000,00	200.000,00	200.000,00	203.122,94
Capitolo 014500	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI	AC3301 - servizi demografici e cimit- po	280.000,00	210.000,00	225.000,00	280.000,00
Totale Categoria 3010200	3010200		531.000,00	461.000,00	476.000,00	535.130,90
Totale Tipologia 3010000	3010000		531.000,00	461.000,00	476.000,00	535.130,90
Totale Titolo III	Entrate extratributarie		531.000,00	461.000,00	476.000,00	535.130,90
Titolo IV	ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
Tipologia 4040000	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali					
Categoria 4040100	Alienazione di beni materiali					
Capitolo 025300	(V.L.) PROVENTI CONCESSIONE LOCULI	AC3301 - servizi demografici e cimit- po	650.000,00	450.000,00	457.000,00	650.000,00
Totale Categoria 4040100	4040100		650.000,00	450.000,00	457.000,00	650.000,00
Totale Tipologia 4040000	4040000		650.000,00	450.000,00	457.000,00	650.000,00

PARTE I - ENTRATA

SETTORE: N16000 SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE DELLA

Centro responsabile: AC3301 SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMIT- PO

Responsabile: PO NADIA PONTE

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Totale Titolo IV	Entrate in conto capitale		650.000,00	450.000,00	457.000,00	650.000,00
Titolo VIII	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
Tipologia 9020000	Entrate per conto terzi					
Categoria 9020200	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi					
Capitolo 039300	RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI CONSIGLIO DELLA CITTA' METROPOLITANA (VEDI CAP. 233660)	AC3301 - servizi demografici e cimit- po	5.000,00			6.547,56
Totale Categoria	9020200		5.000,00			6.547,56
Totale Tipologia	9020000		5.000,00			6.547,56
Totale Titolo VIII	Entrate per conto terzi e partite di giro		5.000,00			6.547,56
	RIEPILOGO PARTE ENTRATA		1.517.597,64	1.235.000,00	1.466.000,00	1.642.713,17
	Riepilogo per Centro gestore:					
	AC3301 SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMIT- PO		1.517.597,64	1.235.000,00	1.466.000,00	1.642.713,17

SETTORE: N16000 SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE DELLA

Centro responsabile: AC3301 SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMIT- PO

Responsabile: PO NADIA PONTE

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione					
Programma 01 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente					
Capitolo 119810	(E_U) COMPENSI AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI A CARICO DELLO STATO (VEDI CAP. 007000)	AC3301 - servizi demografici e cimit- po	120.000,00	120.000,00	200.000,00	120.000,00
Capitolo 119910	(E_U) CONTRIBUTI SU COMPENSI AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI A CARICO DELLO STATO (VEDI CAP. 007000)	AC3301 - servizi demografici e cimit- po	30.000,00	30.000,00	42.000,00	30.000,00
Capitolo 122010	(AVAM) COMPENSI AL PERSONALE PER LE ELEZIONI COMUNALI	AC3301 - servizi demografici e cimit- po				
Capitolo 122020	(AVAM.) CONTRIBUTI SU COMPENSI AL PERSONALE PER ELEZIONI COMUNALI	AC3301 - servizi demografici e cimit- po				
Totale Macroaggr. 1 01			150.000,00	150.000,00	242.000,00	150.000,00
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente					
Capitolo 121155	(E_U) IRAP SU COMPENSI AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI A CARICO DELLO STATO (VEDI CAP. 007000)	AC3301 - servizi demografici e cimit- po	11.000,00	11.000,00	18.000,00	11.000,00
Totale Macroaggr. 1 02			11.000,00	11.000,00	18.000,00	11.000,00
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 120100	FORNITURE VARIE PER UFFICI DEMOGRAFICI	AC3301 - servizi demografici e cimit- po	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.951,71
Capitolo 120120	(E_U) FORNITURE DIVERSE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI (VEDI CAP. 007000)	AC1002 - servizio gare e acquisti - po	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Capitolo 120300	PRESTAZIONI TECNICO-PROFESSIONALE, COMMISSIONI, ECC. SERVIZI DEMOGRAFICI	AC3301 - servizi demografici e cimit- po	3.000,00	1.000,00	1.000,00	4.065,98
Capitolo 120510	PRESTAZIONE DI SERVIZI UFFICI ANAGRAFE: ASSICURAZIONI, INTERVENTI DIVERSI	AC3301 - servizi demografici e cimit- po	25.156,00	1.000,00	1.000,00	25.156,00
Capitolo 120520	(E_U) SPESE PER PROPAGANDA ELETTORALE, ALLESTIMENTO SEGGI E ONORARI AI COMPONENTI DEI SEGGI (VEDI CAP. 007000)	AC3301 - servizi demografici e cimit- po	100.000,00	100.000,00	200.000,00	100.000,00
Capitolo 120530	(E_U) SPESE PER TRASPORTO DISABILI AI SEGGI (VEDI CAP. 007000)	AC3301 - servizi demografici e cimit- po	1.000,00	1.000,00	2.000,00	1.000,00
Capitolo 120540	(E_U) SPESE DI PULIZIA PER CONSULTAZIONI ED ELEZIONI (VEDI CAP. 007000)	AC3301 - servizi demografici e cimit- po	5.000,00	5.000,00	8.000,00	5.000,00
Capitolo 120750	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI PER GLI UFFICI DEMOGRAFICI	AC3301 - servizi demografici e cimit- po	1.500,00	1.500,00	1.500,00	3.092,10
Capitolo 120850	QUOTA ASSOCIATIVA (ANUSCA, ECC.)	AC3301 - servizi demografici e cimit- po	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Capitolo 121350	U.T.) SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	AC3301 - servizi demografici e cimit- po	10.000,00	10.195,00	15.000,00	10.049,97

PARTE II - SPESA

SETTORE: N16000 SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE DELLA

Centro responsabile: AC3301 SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMIT- PO

Responsabile: PO NADIA PONTE

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Capitolo 123500	(AVAM) PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSE PER ELEZIONI COMUNALI	AC3301 - servizi demografici e cimit- po				
Capitolo 123501	U.T. PREST. SERVIZI PER ELEZIONI COMUNALI	AC3301 - servizi demografici e cimit- po				
Totale Macroaggr. 1 03			160.156,00	134.195,00	243.000,00	166.815,76
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti					
Capitolo 121010	CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONE NOZZE D'ORO	AC3301 - servizi demografici e cimit- po	3.500,00	1.500,00	1.500,00	3.500,00
Capitolo 121011	(UT.) CONTRIBUTI MANIFESTAZIONE NOZZE D'ORO	AC3301 - servizi demografici e cimit- po	15.000,00			15.000,00
Capitolo 121050	(E_U) VERSAMENTO ALLO STATO DEI DIRITTI RISCOSSI PER CIE (V. CAP. 012005)	AC3301 - servizi demografici e cimit- po	198.500,00	198.500,00	198.500,00	206.458,46
Totale Macroaggr. 1 04			217.000,00	200.000,00	200.000,00	224.958,46
Macroaggregato 1 09	Rimborsi e poste correttive delle entrate					
Capitolo 123505	(E_U) RIMBORSO DIRITTI CIE (VEDI CAP. 012005 QUOTA PARTE)	AC3301 - servizi demografici e cimit- po	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Totale Macroaggr. 1 09			1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Totale Titolo I	Spese correnti		539.656,00	496.695,00	704.500,00	554.274,22
Totale Programma 01 07			539.656,00	496.695,00	704.500,00	554.274,22
Programma 01 08	Statistica e sistemi informativi					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 233400	ANTICIPAZIONI PER CONTO TERZI: INDAGINI STATISTICHE (V.CAP. 3900/40)	AC3301 - servizi demografici e cimit- po	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Totale Macroaggr. 1 03			30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Totale Titolo I	Spese correnti		30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Totale Programma 01 08			30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Totale Missione 01			569.656,00	526.695,00	734.500,00	584.274,22
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 12 09	Servizio necroscopico e cimiteriale					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 164100	FORNITURE DIVERSE PER GESTIONE CIMITERI	AC3301 - servizi demografici e cimit- po	4.000,00	4.000,00	4.000,00	7.940,60
Capitolo 164400	FORNITURE PER MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	600,00	600,00	600,00	1.174,35
Capitolo 164700	GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI E NECROFORICI	AC3301 - servizi demografici e cimit- po	530.000,00	380.000,00	380.000,00	601.299,30
Capitolo 164850	MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	15.000,00	15.000,00	15.000,00	30.010,61
Capitolo 164900	SPESE PER RISCALDAMENTO FABBRICATI CIMITERIALI	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	1.400,00	1.900,00	1.900,00	2.400,00

PARTE II - SPESA

SETTORE: N16000 SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE DELLA

Centro responsabile: AC3301 SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMIT- PO

Responsabile: PO NADIA PONTE

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Capitolo 165100	UTENZE PER CIMITERO	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	15.000,00	15.000,00	15.000,00	17.811,47
Capitolo 165101	SPESE PER UTENZA TELEFONICA CIMITERI COMUNALI	AC3302 - servizi informatici	400,00	400,00	400,00	682,23
Totale Macroaggr.	1 03		566.400,00	416.900,00	416.900,00	661.318,56
Macroaggregato 1 09	Rimborsi e poste correttive delle entrate					
Capitolo 165621	(R.T.) RIMBORSO DIRITTI DI SEPOLCRO	AC3301 - servizi demografici e cimit- po	15.000,00	15.730,87	16.181,87	15.000,00
Capitolo 165622	RESTITUZIONE DI ENTRATE RELATIVE A SERVIZI CIMITERIALI	AC3301 - servizi demografici e cimit- po		2.000,00		
Totale Macroaggr.	1 09		15.000,00	17.730,87	16.181,87	15.000,00
Totale Titolo I	Spese correnti		581.400,00	434.630,87	433.081,87	676.318,56
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE					
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Capitolo 215210	(A.A.INV) MANUTENZIONE STRAORDINARIACIMITERI	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	169.466,75			169.466,75
Capitolo 215211	(AVINK) MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI (DA IMP. TECNICI EX ART. 183)	AC4103 - gestione edifici comunali e impianti - po	250.533,25			250.533,25
Totale Macroaggr.	2 02		420.000,00			420.000,00
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		420.000,00			420.000,00
Totale Programma	12 09		1.001.400,00	434.630,87	433.081,87	1.096.318,56
Totale Missione	12		1.001.400,00	434.630,87	433.081,87	1.096.318,56
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi					
Programma 99 01	Servizi per conto terzi - Partite di giro					
Titolo VII	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
Macroaggregato 7 02	Uscite per conto terzi					
Capitolo 233660	SPESE PER ELEZIONI CONSIGLIO DELLA CITTA' METROPOLITANA (VEDI CAP. 039300)	AC3301 - servizi demografici e cimit- po	5.000,00			5.000,00
Totale Macroaggr.	7 02		5.000,00			5.000,00
Totale Titolo VII	Spese per conto terzi e partite di giro		5.000,00			5.000,00
Totale Programma	99 01		5.000,00			5.000,00
Totale Missione	99		5.000,00			5.000,00
		RIEPILOGO PARTE SPESA	1.576.056,00	961.325,87	1.167.581,87	1.685.592,78
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AC3301 SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMIT- PO	1.117.656,00	922.425,87	1.128.681,87	1.207.514,12
		AC1002 SERVIZIO GARE E ACQUISTI - PO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		AC4103 GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI - PO	452.000,00	32.500,00	32.500,00	471.396,43

PARTE II - SPESA

SETTORE: N16000 SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE DELLA

Centro responsabile: AC3301 SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMIT- PO

Responsabile: PO NADIA PONTE

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
		AC3302 SERVIZI INFORMATICI	400,00	400,00	400,00	682,23

SETTORE: N16000 SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE DELLA

Centro responsabile: AC3302 SERVIZI INFORMATICI

Responsabile: PO RAFFAELE FABBRI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione					
Programma 01 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
Titolo III	SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIA					
Macroaggregato 3 01	Acquisizioni di attività finanziarie					
Capitolo 193460	(V.L.) ADESIONE CONSORZIO C.S.I.	AC3302 - servizi informatici	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale Macroaggr.	3 01		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale Titolo III	Spese per incremento di attività finanziaria		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale Programma	01 03		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Programma 01 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 117052	SPESE PER FUNZION. ANTIFURTI E SERVIZI DI TELECONTROLLO CON COLLEG. SIM	AC3302 - servizi informatici	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00
Totale Macroaggr.	1 03		4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00
Totale Titolo I	Spese correnti		4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00
Totale Programma	01 05		4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00
Programma 01 08	Statistica e sistemi informativi					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 123782	LICENZE D'USO PER SERVIZIO INFORMATICO	AC3302 - servizi informatici	33.400,00	33.400,00	33.400,00	34.190,56
Capitolo 123783	(AVAM) START UP CLOUD COMUNALE	AC3302 - servizi informatici				
Capitolo 124400	CANONE PER NOLEGGI ATTREZZATURE INFORMATICHE	AC3302 - servizi informatici	65.000,00	65.000,00	65.000,00	79.409,51
Totale Macroaggr.	1 03		98.400,00	98.400,00	98.400,00	113.600,07
Totale Titolo I	Spese correnti		98.400,00	98.400,00	98.400,00	113.600,07
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE					
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
Capitolo 193502	(A.A. INV) ACQUISTO SOFTWARE	AC3302 - servizi informatici	25.083,87			25.083,87
Capitolo 193504	(AVINK) ACQUISTO E SVILUPPO SW FINANZIATO DA FONDO INNOVAZIONE (ART. 113 C 4 DLGS 50/16)	AC3302 - servizi informatici	52.597,45			68.217,61
Capitolo 193505	(AVAM) ACQUISTO O SVILUPPO DI SOFTWARE	AC3302 - servizi informatici	30.000,00			35.619,99
Capitolo 193512	(V.L.) RIFACIMENTO INFRASTRUTTURE DI RETE	AC3302 - servizi informatici	90.000,00			139.531,08
Capitolo 193513	(AVAM) RIFACIMENTO INFRASTRUTTURE DI RETE	AC3302 - servizi informatici				55.385,91
Capitolo 193515	(V.L.) ACQUISTO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE PER UFFICI	AC3302 - servizi informatici	80.000,00			80.000,00
Capitolo 193765	(V.L.) SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	AC3302 - servizi informatici				1037 8.418,00

PARTE II - SPESA

SETTORE: N16000 SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE DELLA

Centro responsabile: AC3302 SERVIZI INFORMATICI

Responsabile: PO RAFFAELE FABBRI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Totale Macroaggr.	2 02		277.681,32			412.256,46
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		277.681,32			412.256,46
Totale Programma	01 08		376.081,32	98.400,00	98.400,00	525.856,53
Programma 01 11	Altri servizi generali					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 116790	SERVIZIO DI TELEFONIA CELLULARE	AC3302 - servizi informatici	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.743,88
Capitolo 123278	EMERGENZA COVID- UTENZE APPARECCHIATURE INFORMATICHE	AC3302 - servizi informatici				
Capitolo 123279	EMERGENZA COROVID - PRESTAZIONE DI SERVIZI SISTEMA INFORMATICO	AC3302 - servizi informatici				23.686,48
Capitolo 123610	UTENZE PER APPARECCHIATURE INFORMATICHE	AC3302 - servizi informatici	27.000,00	33.000,00	33.000,00	37.497,27
Capitolo 123780	PRESTAZIONE DI SERVIZI SISTEMA INFORMATICO	AC3302 - servizi informatici	490.000,00	430.000,00	350.000,00	683.746,00
Capitolo 123781	MANUTENZIONE IMPIANTI TELEFONICI	AC3302 - servizi informatici				762,30
Capitolo 123820	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA PRIVACY	AC3302 - servizi informatici	12.500,00	12.500,00	12.500,00	17.707,30
Totale Macroaggr.	1 03		541.500,00	487.500,00	407.500,00	776.143,23
Totale Titolo I	Spese correnti		541.500,00	487.500,00	407.500,00	776.143,23
Totale Programma	01 11		541.500,00	487.500,00	407.500,00	776.143,23
Totale Missione	01		923.681,32	592.000,00	512.000,00	1.308.099,76
		RIEPILOGO PARTE SPESA	923.681,32	592.000,00	512.000,00	1.308.099,76
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AC3302 SERVIZI INFORMATICI	923.681,32	592.000,00	512.000,00	1.308.099,76

PARTE II - SPESA

SETTORE: N16000 SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE DELLA

Centro responsabile: AC7000 SERVIZI ALLA PERSONA E PATRIMONIO - DIRIG

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione					
Programma 01 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente					
Capitolo 119800	RETRIBUZIONI SERVIZI DEMOGRAFICI	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	581.966,54	592.900,00	592.900,00	581.966,54
Capitolo 119900	CONTRIBUTI SU EMOLUMENTI SERVIZI DEMOGRAFICI	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	164.032,79	167.299,00	167.299,00	164.032,79
Capitolo 122022	R.T. CONTRIBUTI SU COMPENSI AL PERSONALE PER ELEZIONI COMUNALI	AC3301 - servizi demografici e cimit- po				
Totale Macroaggr. 1 01			745.999,33	760.199,00	760.199,00	745.999,33
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente					
Capitolo 121150	IRAP SERVIZI DEMOGRAFICI	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	46.950,98	47.919,00	47.919,00	46.950,98
Capitolo 125042	R.T. IRAP SU COMPENSI AL PERSONALE PER ELEZIONI CO	AC3301 - servizi demografici e cimit- po				
Totale Macroaggr. 1 02			46.950,98	47.919,00	47.919,00	46.950,98
Totale Titolo I	Spese correnti		792.950,31	808.118,00	808.118,00	792.950,31
Totale Programma 01 07			792.950,31	808.118,00	808.118,00	792.950,31
Programma 01 08	Statistica e sistemi informativi					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente					
Capitolo 121900	RETRIBUZIONI SERVIZIO ELABORAZIONE DATI	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	197.973,00	228.074,00	228.074,00	197.973,00
Capitolo 122000	CONTRIBUTI SU EMOLUMENTI SERVIZIO ELABORAZIONE DATI	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	57.876,00	66.786,00	66.786,00	57.876,00
Totale Macroaggr. 1 01			255.849,00	294.860,00	294.860,00	255.849,00
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente					
Capitolo 124850	IRAP SERVIZIO ELABORAZIONE DATI	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	17.108,00	19.717,00	19.717,00	17.108,00
Totale Macroaggr. 1 02			17.108,00	19.717,00	19.717,00	17.108,00
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 123281	EMERGENZA COVID - FORNITURA MATERIALE INFORMATICO PER UFFICI	AC3302 - servizi informatici				2.885,30
Capitolo 123283	FORNITURA MATERIALE INFORMATICO PER UFFICI	AC3302 - servizi informatici	8.000,00			8.000,00

PARTE II - SPESA

SETTORE: N16000 SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE DELLA

Centro responsabile: AC7000 SERVIZI ALLA PERSONA E PATRIMONIO - DIRIG

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Totale Macroaggr.	1 03		8.000,00			10.885,30
Totale Titolo I	Spese correnti		280.957,00	314.577,00	314.577,00	283.842,30
Totale Programma	01 08		280.957,00	314.577,00	314.577,00	283.842,30
Totale Missione	01		1.073.907,31	1.122.695,00	1.122.695,00	1.076.792,61
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio					
Programma 04 06	Servizi ausiliari all'istruzione					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo 134453	(AAVINC) TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI DISABILI	AC3202 - istruzione e sport - po	26.762,22			26.762,22
Totale Macroaggr.	1 03		26.762,22			26.762,22
Totale Titolo I	Spese correnti		26.762,22			26.762,22
Totale Programma	04 06		26.762,22			26.762,22
Totale Missione	04		26.762,22			26.762,22
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 12 07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente					
Capitolo 160310	RETRIBUZIONI SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	131.653,00	131.653,00	131.653,00	131.653,00
Capitolo 160410	CONTRIBUTI SU EMOLUMENTI SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	38.993,00	38.993,00	38.993,00	38.993,00
Totale Macroaggr.	1 01		170.646,00	170.646,00	170.646,00	170.646,00
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente					
Capitolo 163650	IRAP SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA E AI DISABILI	AC3001 - servizio amministrazione del personale - po	10.669,00	10.669,00	10.669,00	10.669,00
Totale Macroaggr.	1 02		10.669,00	10.669,00	10.669,00	10.669,00
Totale Titolo I	Spese correnti		181.315,00	181.315,00	181.315,00	181.315,00
Totale Programma	12 07		181.315,00	181.315,00	181.315,00	181.315,00
Totale Missione	12		181.315,00	181.315,00	181.315,00	181.315,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti					
Programma 20 02	Fondo svalutazione crediti					
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti					
Capitolo 125609	ACCANTONAMENTO AL F.DO CREDITI DA RIMBORSI DIVERSI	AC7000 - servizi alla persona e patrimonio - dirig	2.888,00	2.888,00	2.888,00	

PARTE II - SPESA

SETTORE: N16000 SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE DELLA

Centro responsabile: AC7000 SERVIZI ALLA PERSONA E PATRIMONIO - DIRIG

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
<i>Totale Macroaggr.</i>	<i>1 10</i>		2.888,00	2.888,00	2.888,00	
<i>Totale Titolo I</i>	<i>Spese correnti</i>		2.888,00	2.888,00	2.888,00	
<i>Totale Programma</i>	<i>20 02</i>		2.888,00	2.888,00	2.888,00	
<i>Totale Missione</i>	<i>20</i>		2.888,00	2.888,00	2.888,00	
		RIEPILOGO PARTE SPESA	1.284.872,53	1.306.898,00	1.306.898,00	1.284.869,83
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AC3001 SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO	1.247.222,31	1.304.010,00	1.304.010,00	1.247.222,31
		AC3301 SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMIT- PO				
		AC3302 SERVIZI INFORMATICI	8.000,00			10.885,30
		AC3202 ISTRUZIONE E SPORT - PO	26.762,22			26.762,22
		AC7000 SERVIZI ALLA PERSONA E PATRIMONIO - DIRIG	2.888,00	2.888,00	2.888,00	

SETTORE:

Centro responsabile:

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
	TOTALE GENERALE PARTE ENTRATE		64.561.655,80	63.493.943,85	60.771.086,95	66.491.446,27
	TOTALE GENERALE PARTE SPESE		92.287.994,78	66.984.544,81	61.403.437,91	97.636.409,07