



CITTÀ DI MONCALIERI
Servizio Amministrazione del Personale

Bando n. 2
Approvato con D.D. 1396 del 20/06/2019

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE
AMMINISTRATIVO**

In esecuzione della deliberazione G.C. 24/2019 s.m.i. è indetto un concorso pubblico per esami, a n. 1 posto a tempo indeterminato di **Dirigente amministrativo** per il **Settore Appalti Contratti di Servizio Igiene Urbana e Trasporti** (Dirigente amministrativo - esperto di contratti pubblici e contratti di servizio)

Il presente bando è emanato a seguito dell'espletamento della procedura di cui all'art. 30 del Dlgs 165/2001 conclusasi con esito negativo e in pendenza del termine della comunicazione di cui all'art. 34 bis, con scadenza 30/7/2019.

1 - REQUISITI DI ACCESSO

I requisiti seguenti devono essere posseduti **alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione**; il possesso di tali requisiti deve necessariamente essere dichiarato nella domanda di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione. L'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:

1. **Cittadinanza italiana** ai sensi del DPCM n.174/1994 e dell'art. 38 del D.L.gs 165/2001 s.m.i. non è ammessa la partecipazione di cittadini appartenenti ad altro Stato, anche facente parte dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
2. **Età non inferiore agli anni 18**
3. **Idoneità fisica incondizionata** all'impiego specifico (Il possesso dei requisiti di idoneità fisica verrà verificato mediante visita medica preassuntiva)
4. **Godimento dei diritti civili e politici** (elettorato attivo e non avere subito condanne comportanti la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici)
5. **Assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento** per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o a seguito di procedimento disciplinare **presso una pubblica amministrazione**,
6. **Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** (solo per candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23.08.2005 n. 226)
Titolo di studio: Diploma **di laurea in Giurisprudenza** conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario, oppure laurea specialistica (DM509/1999) o laurea magistrale (DM270/2004) cui il predetto diploma di laurea del vecchio ordinamento è equiparato secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 9/7/2009.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3 del D.L.gs 165/2001 s.m.i.. I cittadini in possesso di titoli di studio esteri possono presentare domanda in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, la quale dovrà comunque essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA – Corso Vittorio Emanuele II, 116 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione e della Ricerca. La richiesta di equiparazione deve essere presentata entro la data di scadenza del presente bando;
7. **Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato**
8. **Requisito di esperienza professionale:**
 - a. Essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, che abbiano compiuto almeno 5 anni

di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea * o, se in possesso di Dottorato di ricerca o del Diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con DPCM 80/2018, che abbiano compiuto almeno 3 anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea*. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso concorso il periodo di servizio è ridotto a 4 anni;

oppure

b. essere soggetti in possesso della qualifica di dirigente di enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del Dlgs 165/2001 muniti del diploma di laurea*, che abbiano svolto per almeno due anni funzioni dirigenziali,

oppure

c. essere soggetti che abbiano ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni, purchè in possesso del diploma di laurea*

oppure

d. essere cittadini italiani, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno 4 anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea*

* *diploma di laurea anche triennale*

La domanda di ammissione deve contenere tutte le dichiarazioni riportate nello schema allegato al presente bando (all. A).

Nella domanda di ammissione deve inoltre essere specificata la situazione del candidato rispetto ai seguenti punti:

- ❖ Condanne penali: salvo i casi, stabiliti dalla legge per alcune tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.

Ai sensi della legge 104/92 i candidati riconosciuti portatori di handicap devono fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, pena decadenza del beneficio, dell'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte **in carta semplice** preferibilmente sull'apposito modulo **allegato A**, devono pervenire attraverso uno dei seguenti canali:

- a) consegna all'**Ufficio Protocollo** del Comune di Moncalieri (Via Principessa Clotilde, 10) nei seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì – venerdì 8,30 – 12,15; solo fino al 31 luglio 2019: lunedì e mercoledì 14,30-16,00 (dal 1° al 31 agosto 2019 l'ufficio sarà chiuso negli orari pomeridiani)
- b) spedizione a mezzo **raccomandata** all'indirizzo; Comune di Moncalieri – Ufficio Personale – Piazza Vittorio Emanuele II – 10024 Moncalieri (TO): in tal caso, per il rispetto del termine di scadenza fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante. **Le domande spedite entro la scadenza ma pervenute oltre 7 giorni dalla scadenza stessa non vengono ammesse alla procedura.**
- c) mediante **PEC** all'indirizzo protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it con oggetto “CONCORSO PUBBLICO 1 POSTO DIRIGENTE AMMINISTRATIVO – Domanda partecipazione”

La domanda di partecipazione dovrà essere allegata al messaggio in formato PDF e provenire da casella di Posta Elettronica Certificata e sarà valida se:

- a) sia apposta la firma digitale il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato e sia in corso di validità;
- b) sia stata sottoscritta con firma autografa, scansionata e sia corredata dalla scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità

La domanda di partecipazione che non provenga da casella PEC non sarà accettata.

<p>TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 26 agosto 2019 entro e non oltre 30 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO SULLA G.U. N. 59 DEL 26/07/2019.</p>

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno feriale successivo. Le domande di ammissione alla selezione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale che accetta la raccomandata. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito né di quelle pervenute oltre 7 giorni dalla scadenza benché spedite entro il predetto termine.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a sua colpa.

3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso:

- **copia del documento d'identità, obbligatoria, ai sensi del DPR 445/2000, per la validità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e della sottoscrizione contenute nell'istanza di partecipazione**
- Documentazione comprovante il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza come individuati nell'art. 5 del D.P.R. n° 487/94 s.m.i. e nella tabella riportata nel presente bando (allegato 1), ovvero una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000. Nel caso in cui si intenda avvalersi del titolo di preferenza di cui al n. 18 dell'elenco allegato al presente bando (*i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico*) deve essere prodotta apposita dichiarazione contenente tutti i dati indicati nel fac simile predisposto (allegato B).
I titoli di precedenza o preferenza dichiarati per i quali non sia allegata la relativa documentazione all'atto della presentazione della domanda, nelle forme suddette, non verranno valutati e non daranno diritto all'applicazione delle eventuali precedenze o preferenze.

4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Costituisce causa di esclusione la mancanza o la carenza dei requisiti di ammissione richiesti.

Saranno escluse le domande presentate o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito e quelle pervenute oltre 7 giorni dalla scadenza benché spedite entro il predetto termine.

Costituiscono in ogni caso **causa di esclusione** dal concorso:

- LE OMESSE DICHIARAZIONI DI REQUISITI DI AMMISSIONE
- L'OMISSIONE DELLA FIRMA IN CALCE ALLA DOMANDA
- L'OMISSIONE DI COPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ ALLEGATO ALLA DOMANDA

I candidati esclusi riceveranno la **comunicazione di esclusione** mediante raccomandata o telegramma, o PEC qualora la domanda di ammissione sia stata inviata tramite PEC.

Tutte le comunicazioni inerenti il concorso saranno rese note sul sito istituzionale del Comune di Moncalieri www.comune.moncalieri.to.it

Entro il 20° giorno dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, saranno pubblicati sul **sito internet del Comune:**

- **l'elenco dei candidati ammessi;**
- **il calendario delle prove,** l'orario di convocazione, la sede dello svolgimento delle prove oppure la data successiva nella quale il calendario verrà pubblicato.

Le prove si svolgeranno almeno 15 giorni dopo la pubblicazione delle relative date.

Non si darà luogo a convocazioni individuali ai singoli candidati.

5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice della selezione sarà costituita come stabilito dall'art. 13 del Regolamento comunale per le selezioni e la costituzione del rapporto d'impiego.

6 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE - MATERIE

Le prove di concorso sono articolate in due prove scritte ed un colloquio.

Il diario e la sede delle prove d'esame sono stabilite dalla Commissione esaminatrice.

I candidati che non si presentino nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita sono considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità (carta di identità, patente di guida, passaporto, patente nautica, porto d'armi, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato).

Non sarà ammesso alla seconda prova scritta chi abbia riportato un punteggio inferiore a 24/30. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte un punteggio non inferiore a 24/30. Non si darà corso alla correzione della seconda prova scritta dei candidati che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 24/30 nella prima prova.

Tipologia prove	Materie
1^ prova scritta (teorica) e 2^ Prova scritta (teorico-pratica)	Appalti e contratti pubblici. Convenzioni, forma associative tra enti e contratti di servizio; Diritto amministrativo, diritto comunitario, diritto civile e societario; Ordinamento delle autonomie locali, ivi compreso l'ordinamento finanziario e contabile e gestione economale.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentito l'utilizzo di testi di legge, anche se non commentati.

In occasione dello svolgimento della seconda prova scritta sarà comunicata la data nella quale verranno pubblicati sul sito internet del Comune l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, e il relativo punteggio ottenuto nelle prove scritte, oltre al calendario dei colloqui. Non si darà corso a convocazioni individuali ai candidati.

Colloquio	- Materie delle prove scritte; - accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse; - accertamento della conoscenza della lingua inglese.
------------------	--

Il colloquio si intende superato se il candidato abbia riportato una votazione di almeno 24/30.

7 – GRADUATORIA

Al termine di tutte le prove concorsuali, la graduatoria di merito dei candidati idonei con i relativi punteggi attribuiti espressa in sessantesimi, formulata assegnando a ciascuno la media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio, verrà resa disponibile sul sito internet del Comune.

La graduatoria, approvata con determinazione dirigenziale, avrà efficacia per tre anni. Durante il periodo di vigenza della graduatoria l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la stessa, secondo le regole in vigore alla data di approvazione della stessa.

8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali nonché ai posti conferibili al momento della stessa. E' prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento delle spese di personale.

Il vincitore del concorso sarà invitato - prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro - a produrre, entro 30 giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni che regolano l'accesso al rapporto di lavoro.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Indipendentemente dai documenti presentati è riservata all'Amministrazione la facoltà di accertare il possesso di

tutti i requisiti richiesti.

La mancanza dei requisiti fisici richiesti e dell'idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico, accertata preventivamente, costituisce impedimento alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'assunzione decorre dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro stipulato e diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di 6 mesi.

La mancata assunzione del servizio entro il termine assegnato determina la decadenza dall'assunzione stessa.

9 - TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

All'assunto, iscritto ai fini contributivi all'INPS- ex INPDAP ai sensi di legge, si applicano le norme del C.C.N.L. Area Dirigenza Funzioni Locali e il contratto integrativo vigenti.

Il trattamento economico, ai sensi del vigente CCNL, è il seguente:

- Euro 43.310,90 annui, comprensivi di rateo di tredicesima mensilità, per stipendio tabellare, oltre IVC

- Euro 35.000,00 annui per retribuzione di posizione

- retribuzione di risultato prevista in applicazione del contratto decentrato.

Detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

10 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Premessa: Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), Il Comune di Moncalieri, in qualità di " Titolare " del trattamento", è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Titolare del trattamento dei dati personali:

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il, Comune di Moncalieri - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 - 10024 - Moncalieri, Tel: 011/64.01.411.

Responsabile della protezione dei dati personali:

Il Comune di Moncalieri ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Società Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@actaconsulting.it.

Responsabili del trattamento:

Il Comune di Moncalieri può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Il responsabile del trattamento interno è il Dirigente del Settore Servizi di Segreteria Generale, contattabile all'indirizzo e-mail donatella.mazzone@comune.moncalieri.to.it

Finalità e base giuridica del trattamento:

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Moncalieri per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Moncalieri esclusivamente per le finalità di espletamento della procedura di mobilità nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate, che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Destinatari dei dati personali:

I Suoi dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

I dati forniti saranno pubblicati, previo oscuramento dei dati personali non pertinenti o rientranti nelle categorie di cui all'art. 9 Regolamento (UE) 2016/679, sul sito Internet istituzionale della Città di Moncalieri, nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" - "bandi di concorso", raggiungibile dalla home page del sito Internet del comune di Moncalieri (<http://www.comune.moncalieri.to.it>), fino alla conclusione del procedimento. In seguito, i documenti forniti saranno conservati presso gli Uffici del Servizio Amministrazione del personale e dell'Archivio generale della Città di Moncalieri, e accessibili da chiunque ai sensi art. 5 D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Trasferimento dati personali presso paesi terzi

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea

Periodo di conservazione:

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene

Modalità di trattamento:

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.

I suoi diritti:

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

Per esercitare i Suoi diritti può contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 -10024- Moncalieri o tramite PEC all'indirizzo protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it

II – RINVIO NORMATIVO

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte di tutti i candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed al Regolamento Comunale per lo svolgimento dei concorsi e per la costituzione del rapporto di impiego che può essere consultato sul sito internet del Comune (www.comune.moncalieri.to.it).

Il presente bando viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D.L.gs 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.L.gs 165/2001.

Il responsabile del procedimento è il dirigente del Servizio Amministrazione del Personale - Dott.ssa Donatella Mazzone.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Moncalieri - indirizzo : Piazza Vittorio Emanuele II, tel. 011.6401271/6401367/6401237

Il testo del bando ed il fac-simile di domanda sono consultabili sul sito internet del Comune: www.comune.moncalieri.to.it

AVVISO PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO IL: 26/07/2019

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE : 26/08/2019 (entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso sulla G.U. 59 del 26/07/2019)

Moncalieri, 26.07.2019

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI DI DIREZIONE
Dott.ssa Donatella MAZZONE
(firmato in originale)

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E/O A PARITÀ DI TITOLI

(estratto dal Regolamento per le selezioni e la costituzione del rapporto di impiego)

A parità di punteggio valgono i criteri di precedenza e preferenza previsti dalla vigenti norme e di seguito elencati:

a parità di merito hanno la preferenza :

1. gli insigniti di medaglia al valor militare
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
5. gli orfani di guerra
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
8. i feriti in combattimento
9. gli insigniti di croce d i guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. i genitori vedovi non risposati ed i fratelli e le sorelle vedovi o non sposati dei caduti in guerra
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di tre anni presso il Comune di Moncalieri
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
19. gli invalidi e i mutilati civili
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
21. Ai sensi dell'art. 1, comma 12, del D.L. 1 ottobre 1996, convertito in legge 28 novembre 1996, n° 608, i periodi di utilizzazione nei lavori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nei pubblici concorsi qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero di figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- c. dalla votazione ottenuta nella prova orale
- d. se la parità permane dopo la valutazione dei titoli preferenziali, ovvero in mancanza di questi, è preferito il candidato più giovane di età.