



**CITTÀ DI MONCALIERI**

*Settore Servizi alla persona e innovazione della città  
Servizio politiche sociali*

**PROGETTO**

**PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ  
DI VOLONTARIATO CIVICO**

*nell'ambito dei Servizi per la Terza Età*

**Premesso che:**

la Città di Moncalieri riconosce nella partecipazione civica attiva una dimensione necessaria e propedeutica alla valorizzazione del senso di Comunità ed una forma di valorizzazione delle competenze e conoscenze possedute dai singoli Cittadini;

il coinvolgimento nel processo decisionale ed il diretto impegno dei cittadini nella gestione della Comunità conduce a virtuosi percorsi di Cittadinanza Attiva e più efficaci soluzioni ai problemi, rafforzando il rapporto di fiducia con l'istituzione locale e tra i cittadini stessi;

per le ragioni predette, l'Amministrazione ha attivato il servizio di Volontario Civico finalizzato all'espletamento di attività e servizi a favore della Comunità, con la partecipazione di Cittadini che intendono mettere a disposizione parte del proprio tempo libero, delle loro competenze ed abilità esclusivamente in forma personale, volontaria e gratuita con carattere di sussidiarietà a quelle attività e a quei servizi che il Comune garantisce nell'interesse generale.

**Richiamati:**

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 374 del 17 ottobre 2016 avente ad oggetto *“Istituzione dell’albo del volontariato civico e approvazione del disciplinare”*;
- il *Disciplinare per lo svolgimento di attività di volontariato civico comunale - Misure organizzative e modalità di adesione*;
- il *Patto civico*;
- le manifestazioni di interesse per l’iscrizione all’Albo del volontariato civico.

La **Città di Moncalieri**, Settore Servizi alla persona e innovazione della città, Servizio politiche sociali, dispone la realizzazione del seguente progetto di Volontariato Civico.

## **1. Esigenze generali da soddisfare**

Il settore di intervento del progetto è il seguente: *Salute, Integrazione, Famiglia, Pari Opportunità, Anziani e Terza Età* (come indicato dall'art. 5, lett. b, del Disciplinare).

Il progetto è svolto nell'ambito dei Servizi comunali dedicati ai soggetti della Terza Età, sotto la direzione e il coordinamento del Settore Servizi alla persona e innovazione della città - Servizio politiche sociali.

Le attività del progetto, i compiti e le responsabilità del Volontario, sono disciplinati delle disposizioni contenute nel *Disciplinare per lo svolgimento di attività di volontariato civico comunale - Misure organizzative e modalità di adesione* e nel *Patto civico*, sottoscritto dalle parti.

## **2. Modalità e condizioni di impegno**

Il Volontario Civico è chiamato a fornire il proprio contributo negli ambiti di seguito elencati, in senso esemplificativo e non esaustivo:

- sostegno per l'organizzazione delle attività ordinariamente dedicate ai soggetti delle terza età da parte del Comune;
- sostegno per l'organizzazione e la diffusione di eventi particolari e straordinari (soprattutto in occasione di festività e ricorrenze);
- sostegno nella gestione dei corsi inerenti l'iniziativa *Anziani cre-attivi*;
- ideazione e organizzazione di attività di animazione, di svago o educative;
- supporto per attività di carattere amministrativo e di segreteria (ad esempio: presidio utenza telefonica e posta elettronica, contatti con i cittadini);
- elaborazione dati statistici;
- apertura e chiusura dei centri cittadini utilizzati dai soggetti della terza età;
- attività di piccola e semplice manutenzione presso i Centri;
- consegna di materiale prodotto dagli uffici comunali;

- attività di collegamento tra utenti, comitati direttivi e uffici comunali, al fine di trasmettere e fornire un riscontro alle domande espresse dai cittadini della terza età;
- supporto ai cittadini anziani nell'ambito di particolari esigenze (ad esempio: rapporti con la pubblica amministrazione, questioni legali, ecc.).

L'attività del Volontario Civico ha luogo principalmente presso i Centri anziani cittadini e il Centro Vitrotti; il Comune mette a disposizione i locali dei suddetti centri e le attrezzature ivi presenti.

L'attività si svolge in accordo con gli uffici comunali competenti e ai sensi delle direttive fornite dagli stessi uffici, con i quali sono altresì concordati periodicamente le giornate e gli orari di impiego. I temi e gli ambiti di intervento del progetto possono anche essere proposti dal Volontario.

Copia del presente progetto è consegnata al volontario assieme alla sottoscrizione del patto civico, del quale forma parte integrante e sostanziale.

### **3. Rimborsi**

Al volontario non è dovuto alcun rimborso per l'attività svolta.

### **4. Durata del progetto**

Il progetto ha durata annuale ed è tacitamente rinnovato dal Comune, salvo modifiche o cancellazione disposte entro trenta giorni dall'avvio della nuova annualità.

### **5. Trattamento dati**

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Moncalieri, Titolare del trattamento, con sede legale in Piazza Vittorio Emanuele II, n. 2 – 10024 - Moncalieri (TO); PEC: [protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it) Telefono: 0116401411.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti al fine di perseguire la finalità di iscrizione al centro anziani e di organizzazione delle attività. Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Titolare del trattamento o il DPO, Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@actaconsulting.it](mailto:dpo@actaconsulting.it)

Informativa completa disponibile sul sito [www.comune.moncalieri.to.it](http://www.comune.moncalieri.to.it)

## **6. Controversie**

Tutte le controversie derivanti dal progetto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Torino.