

**RICHIESTA DI CONSULTAZIONE DI DOCUMENTI
PRESSO L'ARCHIVIO GENERALE DELLA CITTA' DI MONCALIERI**

Al Comune di Moncalieri
Ufficio Archivio Generale

I dati contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori.

Il/La sottoscritto/a Cognome e Nome * Data di nascita*

Luogo di nascita * codice fiscale*

telefono* e-mail *

Chiede di poter consultare i seguenti documenti:

conservati presso l'Archivio Generale per:

- uno studio sul tema _____
- una tesi di laurea/dottorato assegnata dal/la prof./ssa _____
della facoltà di _____ dell'Università di _____
sul tema _____
- altro (specificare) _____

Obblighi per gli studiosi

L'autorizzazione alla consultazione dei documenti e alla riproduzione in copia è strettamente personale e non solleva lo studioso dalla responsabilità penale e civile per reati o danni derivanti a persone e ad enti per l'indebita citazione di nomi e cognomi e per la diffusione delle notizie contenute nei documenti consultati.

Lo studioso si impegna a non diffondere eventuali dati sensibili contenuti negli atti stessi e a non pubblicarli sulla rete internet, neppure in forma di estratto.

L'autorizzazione alla consultazione non esonera lo studioso dall'accertamento e, se necessario, dalla regolarizzazione di eventuali diritti d'autore spettanti ad altri soggetti sugli stessi beni.

Lo studioso si impegna, in caso di utilizzazione di documenti dell'Archivio storico, a citare la fonte e a fornire all'Archivio storico una copia della pubblicazione o della tesi di laurea, dottorato o specializzazione.

Lo studioso dichiara di non essere stato escluso dalle sale di lettura di altri archivi o biblioteche.

Lo studioso si attiene al "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali per scopi storici", deliberato dal Garante per la protezione dei dati personali con Prov. n. 8/P/21 del 14 marzo 2001 (G.U. 05/04/2001, n. 80).

Lo studioso acconsente al trattamento dei propri dati personali riportati nella presente domanda, che verranno utilizzati solo per la gestione della pratica amministrativa di ammissione in sala studio e che saranno trattati come indicato nell'informativa privacy allegata.

Moncalieri, _____

Firma _____

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (GDPR)
Regolamento (UE) 2016/679

Con questa informativa si forniscono le informazioni sul trattamento dei dati previste dal Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, Regolamento (UE) 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation).

Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati previsti dal GDPR.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, pertanto, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati

Il titolare del trattamento è il Comune di Moncalieri, con sede legale in Piazza Vittorio Emanuele II snc a Moncalieri, centralino 011 6401411, protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it

Il Responsabile della Protezione Dati noto come Data Protection Officer (DPO) è Dasein Srl - Lungo Dora Pietro Colletta 81, Torino, Telefono: 011-2404211, E-mail: dpo@comune.moncalieri.to.it PEC: protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it, il soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile è ANTONIO SUCAMIELE, E-mail: a.sucamiele@DASEIN.it

Finalità del trattamento

I dati raccolti saranno trattati per finalità strettamente connesse e strumentali alla richiesta presentata, cioè per ottenere l'autorizzazione ad accedere alla sala consultazione dell'archivio per la visione ed eventuale riproduzione di documenti per motivi di studio e ricerca ai sensi del D. Lgs. 42/2004.

Trattamento, Comunicazione e diffusione dei dati

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente dal personale del Comune di Moncalieri autorizzato al trattamento, con l'utilizzo di mezzi cartacei e informatici, e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici competenti in merito alla richiesta. I dati non saranno diffusi né trasferiti a Paesi terzi.

Conservazione dei dati

I dati raccolti saranno conservati nel rispetto delle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, per il tempo previsto dal massimario di scarto dei comuni, pari a cinque anni per le singole richieste di accesso alla consultazione e per sempre per quanto attiene ai dati identificativi del soggetto che ha fatto la richiesta e dell'oggetto della ricerca effettuata, memorizzati nel registro di protocollo dell'Ente. I dati non saranno in alcun modo oggetto di processi decisionali automatizzati.

Obbligo di comunicazione dei dati

La comunicazione dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco è obbligatoria e il loro mancato inserimento non consente di dare corso alla richiesta. Invece, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile nella gestione del procedimento, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della richiesta.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al loro trattamento (articoli 15-22 del GDPR), oltre al diritto della portabilità dei dati. Inoltre gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo contattando il responsabile della protezione dei dati presso il Garante per la protezione dei dati personali.