

POSIZIONE N. 1 - SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - pag. 2

POSIZIONE N. 2 SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI – pag. 4

SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

1. Pianificazione urbanistica e strumenti urbanistici esecutivi
2. Espropri
3. Sistema informativo territoriale
4. Edilizia residenziale pubblica
5. SUE – Sportello unico per l’edilizia
6. Vigilanza edilizia e verifiche di conformità- Condoni edilizi – Tutela del paesaggio
7. Sviluppo economico, SUAP, attività produttive, commercio
8. Polizia amministrativa e pubblica sicurezza

TRATTAMENTO ECONOMICO DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE: €. 35.000,00 annui lordi

PROFILO PROFESSIONALE: dirigente tecnico esperto di pianificazione urbanistica, edilizia, commercio, SUAP, polizia amministrativa

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI PER L’ACCESSO MEDIANTE MOBILITA’

TITOLO DI STUDIO: Diploma di laurea in Architettura oppure in Ingegneria conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario, oppure laurea specialistica (DM509/1999) o laurea magistrale (DM270/2004) cui i predetti diplomi di laurea del vecchio ordinamento sono equiparati secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 9/7/2009.

ABILITAZIONE PROFESSIONALE: possesso dell’abilitazione all’esercizio della professione relativa alla laurea posseduta

ESPERIENZA PROFESSIONALE: periodo di servizio con qualifica dirigenziale a tempo indeterminato in profilo professionale corrispondente o assimilabile minimo di 2 anni.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEL CURRICULUM:

Requisiti culturali: titoli di studio e abilitazioni diversi da quelli richiesti per l’accesso, qualificazioni, percorsi formativi, ecc.

Requisiti professionali - esperienze professionali inerenti il profilo professionale richiesto:

Esperienza in materia di strumenti urbanistici complessi

Esperienza in qualità di responsabile del SUE e della vigilanza urbanistica ed edilizia.

Esperienza nella gestione delle procedure afferenti il commercio e la polizia amministrativa .

Esperienza nella gestione del SUAP e dei procedimenti connessi .

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO: conoscenze tecniche, capacità e competenze attitudinali, organizzative, gestionali;

A) CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE RICHIESTE:

Conoscenza della normativa regionale e nazionale in materia di pianificazione urbanistica, di espropriazione per pubblica utilità, di edilizia e vigilanza urbanistico-edilizia, di tutela del paesaggio.

Conoscenza della normativa in materia di SUAP, di commercio al dettaglio (sede fissa e commercio su aree pubbliche) , di somministrazione di alimenti e bevande, di polizia amministrativa e di pubblica sicurezza.

Conoscenza della normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi e dell’ordinamento delle autonomie locali, compreso l’ordinamento finanziario e contabile.

B) CAPACITA’ E COMPETENZE RICHIESTE

B1) ATTITUDINALI

Capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti

Capacità di coordinare le attività dei collaboratori per garantire il raggiungimento dei risultati prefissati

Capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate

Capacità di relazione con pluralità di soggetti interni ed esterni all’Amministrazione

B2) ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Competenza nella gestione delle dinamiche e dei procedimenti complessi di competenza del settore

Competenza nella gestione di attività e procedimenti riguardanti più soggetti, pubblici e/o privati

Competenze direzionali per contribuire alla definizione degli obiettivi e programmare le attività

SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

1. Procedure di gare e appalti trasversali all'ente
2. Gestione della Centrale Unica di Committenza
3. Gestione dell'attività contrattuale dell'ente
4. Centrale acquisti e servizi economici
5. Servizi assicurativi e gestione dei sinistri da responsabilità civile
6. Gestione contratti di servizio: rifiuti e trasporti pubblici locali

TRATTAMENTO ECONOMICO DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE: €. 35.000,00 annui lordi

PROFILO PROFESSIONALE: dirigente amministrativo esperto di contratti pubblici e contratti di servizio

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI PER L'ACCESSO MEDIANTE MOBILITA'

TITOLO DI STUDIO: Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario, oppure laurea specialistica (DM509/1999) o laurea magistrale (DM270/2004) cui il predetto diploma di laurea del vecchio ordinamento è equiparato secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 9/7/2009.

ABILITAZIONE PROFESSIONALE: possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

ESPERIENZA PROFESSIONALE: periodo di servizio con qualifica dirigenziale a tempo indeterminato in profilo professionale corrispondente o assimilabile minimo di 2 anni.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEL CURRICULUM:

Requisiti Culturali - titoli di studio e abilitazioni diversi da quelli richiesti per l'accesso, qualificazioni, percorsi formativi, ecc.

Requisiti professionali - esperienze professionali inerenti il profilo professionale richiesto:

- Esperienza quale responsabile di centrale di committenza o soggetto aggregatore per l'acquisizione di forniture, servizi e lavoro per bacini territoriali superiori a 60.000,00 abitanti;
- Esperienza quale responsabile della programmazione degli acquisti e/o dei lavori pubblici, presso centrale di committenza o soggetto aggregatore per l'acquisizione di forniture, servizi e lavoro per bacini territoriali superiori a 60.000,00 abitanti
- Esperienza nella gestione dei sinistri
- Esperienza nella gestione dei contratti di servizio

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO: conoscenze tecniche, capacità e competenze attitudinali, organizzative, gestionali;

C) CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE RICHIESTE:

Conoscenza della normativa in materia di appalti pubblici e contrattualistica pubblica

Conoscenza della normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi e dell'ordinamento delle autonomie locali, compreso l'ordinamento finanziario e contabile

Competenza in materia di gestione pratiche assicurative e di sinistri

D) CAPACITA' E COMPETENZE RICHIESTE

B1) ATTITUDINALI

Capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti

Capacità di coordinare le attività dei collaboratori per garantire il raggiungimento dei risultati prefissati

Capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate

Capacità di relazione con pluralità di soggetti interni ed esterni all'Amministrazione

B2) ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Competenza nella gestione delle dinamiche e dei procedimenti complessi di competenza del settore

Competenza nella gestione di attività e procedimenti riguardanti più soggetti, pubblici e/o privati
Competenze direzionali per contribuire alla definizione degli obiettivi e programmare le attività