

Allo Sportello Unico _____ Comune / Comunità / Unione _____

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER ATTIVITA' TEMPORANEA DI PUBBLICO SPETTACOLO E/O INTRATTENIMENTO

(RIPETIZIONE DI MANIFESTAZIONE ENTRO DUE ANNI) (*)

(Ai sensi dell'art. 68 e art. 69 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. 18/06/1931 n. 773)

(*) La domanda va presentata in caso di: eventi superiori a 200 persone partecipanti oppure eventi con termine oltre le ore 24 del giorno di inizio (indipendentemente dal numero di partecipanti)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

(sempre necessario)

Cognome		Nome		Codice fiscale	
Luogo di nascita		Provincia	Stato	Data nascita	Sesso (M/F)
Cittadinanza		Estremi documento soggiorno		Rilasciato da	Scadenza
Residente in		Provincia	Stato		
Indirizzo residenza				N. civico	CAP
PEC (Domicilio elettronico)		Email (Posta elettronica)		Telefono fisso / cellulare	

PER CONTO DELLA DITTA O SOCIETA'

(eventuale)

In qualità di					
Della ditta/società/impresa (denominazione)		Forma giuridica			
Codice fiscale		Partita IVA			
Camera di Commercio (C.C.I.A.A.)					
<input type="radio"/> iscritta alla C.C.I.A.A.		<input type="radio"/> non ancora iscritta (*)		<input type="radio"/> non necessita di iscrizione al R.I.	
Iscritta alla C.C.I.A.A. di			Provincia	Numero R.E.A.	
Con sede legale in (comune)		Provincia	Stato		
Indirizzo				N. civico	CAP
PEC (Posta Elettronica Certificata)		Email (Posta elettronica)		Telefono fisso / cellulare	

(*) Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio

che esercita un'attività di	
<input type="radio"/>	commercio al dettaglio in esercizio di vicinato <input type="radio"/> alimentare <input type="radio"/> non alimentare <input type="radio"/> misto
<input type="radio"/>	somministrazione al pubblico di alimenti e bevande
<input type="radio"/>	

di cui alla		
Procedimento	Protocollo num.	Data
<input type="radio"/> SCIA - Segnalazione certificata inizio attività		
<input type="radio"/> DIA - Denuncia inizio attività		
<input type="radio"/> Presa d'atto		
<input type="radio"/> Autorizzazione		
<input type="radio"/>		

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione di cui all'art. 68 e art. 69 del T.U.L.P.S., per manifestazione con ripetizione di allestimento temporaneo effettuato entro due anni dalla precedente concessione di agibilità	
<input type="radio"/>	A - ATTIVAZIONE TEMPORANEA DI PUBBLICO SPETTACOLO IN AREA PUBBLICA (LUOGHI PUBBLICI)
<input type="radio"/>	B - ATTIVAZIONE TEMPORANEA DI PUBBLICO SPETTACOLO IN LUOGHI APERTI AL PUBBLICO O ESPOSTI AL PUBBLICO (AREE O LOCALI PRIVATI)

Denominazione manifestazione

di cui si riportano di seguito i riferimenti		
Procedimento	Protocollo num.	Data
<input type="radio"/> SCIA - Segnalazione certificata inizio attività		
<input type="radio"/> DIA - Denuncia inizio attività		
<input type="radio"/> Presa d'atto		
<input type="radio"/> Autorizzazione		
<input type="radio"/>		

SEZIONE A - PUBBLICO SPETTACOLO IN AREA PUBBLICA

il pubblico spettacolo sarà effettuato nel	
Comune	CAP
nella seguente area pubblica	

In relazione alle emissioni sonore (impatto acustico)

<input type="radio"/>	che l'attività oggetto della domanda non utilizza impianti di diffusione sonora o comunque non è effettuata con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali
<input type="radio"/>	che l'attività oggetto della domanda utilizza impianti di diffusione sonora o comunque è effettuata con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali e che
<input type="radio"/>	non vengono superate le soglie della zonizzazione comunale (<i>in tale caso presenta contestualmente la comunicazione di impatto acustico</i>)
<input type="radio"/>	vengono superate le soglie della zonizzazione comunale (emissioni superiori ai limiti della zonizzazione) (<i>in tale caso presenta contestualmente istanza per il rilascio di nulla osta di impatto acustico</i>)

In relazione alle modalità di effettuazione dell'attività

<input checked="" type="checkbox"/>	che la domanda riguarda la ripetizione di un allestimento temporaneo già sottoposto a verifica della
<input type="radio"/>	Commissione Provinciale di Vigilanza
<input type="radio"/>	Commissione Comunale di Vigilanza
	con relativa concessione di agibilità in data
<input type="checkbox"/>	che nel periodo intercorso dalla precedente concessione di agibilità i locali non hanno subito nessuna modifica in termini strutturali, di destinazione d'uso, di capienza massima o superficie (<i>in caso di attività svolta in locali</i>)

<input type="radio"/>	che la manifestazione viene effettuata con le medesime condizioni e modalità della precedente già sottoposta a verifica di cui sopra
<input type="radio"/>	che la manifestazione avviene entro due anni dalla data della concessione di agibilità

(Da compilare se chi presenta la scia è una attività di somministrazione che effettua lo spettacolo nella propria superficie di somministrazione)

<input type="checkbox"/>	che l'attività sarà abbinata all'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande per la quale <input type="radio"/> presenta contestualmente <input type="radio"/> ha presentato in data _____ la relativa scia per la somministrazione temporanea
--------------------------	---

che il pubblico spettacolo sarà effettuato

<input type="radio"/>	in data	Dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore
<input type="radio"/>	nei giorni	Giorno	dalle ore	alle ore	
<input type="radio"/>	per il periodo	Dal	al	dalle ore	alle ore

che l'evento sarà svolto con le stesse modalità della precedente edizione, ed in particolare con le seguenti modalità

<input type="checkbox"/>	all'evento potranno partecipare più di 200 persone
<input type="checkbox"/>	l'evento avrà termine oltre le ore 24 del giorno di inizio

(Se entrambe le dichiarazioni sopra elencate sono false, non utilizzare questo modulo, ma utilizzare la SCIA)

Titolo di disponibilità dei locali/dell'area		
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Proprietà	Affitto	Altro

che i locali/l'area ove si svolge il pubblico spettacolo sono/è di proprietà di

Cognome	Nome	Codice fiscale
Denominazione sociale	Partita iva	

relativamente alle attività commerciali o produttive soggette a licenze, autorizzazioni, concessioni, segnalazioni o comunicazioni, ai fini del rilascio o rinnovo o della permanenza in esercizio subordinati alla verifica della regolarità del pagamento dei tributi locali da parte dei soggetti richiedenti (art. 15ter del D.L. 30/04/2019 n. 34 e s.m.i.):

- di aver verificato che non è in vigore alcun Regolamento Comunale in materia
- di aver preso visione del Regolamento Comunale in materia e di rispettare le condizioni di regolarità del pagamento dei tributi locali ivi previste

Note aggiuntive ed eventuali comunicazioni

QUADRO AUTOCERTIFICAZIONE

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE

- di non trovarsi nelle condizioni e/o cause ostative di cui agli art. 11, 131 TULPS
- che non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159 del 06/09/2011 (codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.)

ALLEGATI

<input type="checkbox"/>	Allegato												
<input type="checkbox"/>	0748 - Dichiarazioni di altre persone (amministratori, soci) indicate all'art. 85 - commi 2, 2-bis, 2-ter, 2-quater - D.Lgs. 06/09/2011 n. 159												
<input type="checkbox"/>	1172 - Dichiarazione del rappresentante dell'attività di pubblico spettacolo e/o intrattenimento												
<input type="checkbox"/>	Comunicazione di impatto acustico												
<input type="checkbox"/>	Istanza e relativa documentazione di impatto acustico redatta da un tecnico competente in acustica, con l'indicazione delle misure previste per ridurre o eliminare le emissioni sonore, ai fini dell'ottenimento del nulla osta di impatto acustico												
<input type="checkbox"/>	SCIA per la somministrazione temporanea di alimenti e bevande (in caso di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande)												
<input type="checkbox"/>	Domanda di occupazione temporanea di suolo pubblico (in caso di occupazione di suolo pubblico)												
<input type="checkbox"/>	0070 - Procura speciale / Delega												
<input type="checkbox"/>	Attestazione pagamento diritti suap (se richiesti)												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Data pagamento</th> <th>Importo €</th> <th>Quietanza n°</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="3">IUUV</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> </tbody> </table>	Data pagamento	Importo €	Quietanza n°				IUUV					
Data pagamento	Importo €	Quietanza n°											
IUUV													
<input type="checkbox"/>	Titolo di disponibilità dei locali/aree utilizzate (atto di proprietà dei locali o contratto di locazione o dichiarazione di disponibilità ad altro titolo) (in caso di effettuazione in locali / aree privati)												

<input type="checkbox"/>	Programma della manifestazione / Relazione con descrizione della attività che si intende effettuare
<input type="checkbox"/>	Scheda informativa (in caso di presenza di animali)
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione idoneità detenzione animali pericolosi rilasciata dal prefetto (in caso di presenza di animali pericolosi)
<input checked="" type="checkbox"/>	Documentazione riguardante: progetto di manifestazione, piano di emergenza ed evacuazione e quant'altro necessario in relazione alle misure di safety e security (in relazione a quanto previsto dalla attuale legislazione in materia)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estremi dei codici identificativi delle marche da bollo e scansione delle stesse, annullate mediante la data, ovvero altre modalità di assolvimento, anche virtuale, dell'imposta di bollo
<input type="checkbox"/>	Altri allegati Inserire una breve descrizione dell'allegato...

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE 27/04/2016 N. 679)

Il Reg. UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento:
indirizzo mail/PEC

Responsabile della protezione dati dell'Ente titolare:
indirizzo mail/PEC

Responsabile del Trattamento dei dati (eventuale)
indirizzo mail/PEC

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento

I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte allo Sportello.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma

N.B.: Firma autografa da apporre **esclusivamente** in caso di **presentazione cartacea**. In caso di **compilazione telematica** la firma apposta sul documento di procura speciale/delega assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge.