



CITTÀ DI MONCALIERI

Servizio centrale Acquisti

Piazza Vittorio Emanuele II – 10024 Moncalieri

Tel. 011/6401 345 fax 011/6401.221 e-mail: ufficio.economato@comune.moncalieri.to.it

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI ART. 36, COMMA 1, DEL D.LGS 50/2016
E S.M.I. DA SVOLGERSI IN MODALITÀ TELEMATICA MEDIANTE L'USO DI
PIATTAFORMA MEPA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO
CON UN OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI MANUTENZIONE AUTOPARCO DI PROPRIETÀ COMUNALE SUDDIVISO
IN 3 LOTTI.**

LOTTO 2

**SERVIZIO DI MECCATRONICA (ASSISTENZA, MANUTENZIONE E
SOSTITUZIONE PARTI MECCANICHE, ELETTRICHE ED ELETTRONICHE)
DEGLI AUTOVEICOLI E MOTOVEICOLI DI PROPRIETÀ COMUNALE (IN
DOTAZIONE A POLIZIA LOCALE E UFFICI COMUNALI ESCLUSI SSTT).**

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO ED ELENCO AUTOVEICOLI

La procedura ha per oggetto la manutenzione ordinaria e straordinaria delle parti meccaniche ed elettriche degli autoveicoli in dotazione alla Polizia Municipale e agli Uffici comunali .

In particolare formano oggetto dell'appalto i lavori relativi **alle parti meccaniche ed elettriche** e all'impianto di alimentazione dei motori ad iniezione: tutti i lavori di riparazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: motore, frizione, cambio velocità, albero di trasmissione, ponte, freni, sterzo, sospensioni ruote, organi sussidiari, accensione motore, avviamento motore, generazione di corrente, illuminazione esterna ed interna, segnalazione di avviso di manovra, segnalazione di funzionamento, accessori vari) o sostituzioni parziali o totali di esse, ed eventuale fornitura dei lubrificanti occorrenti.

ELENCO AUTOVEICOLI E MOTOVEICOLI

DESCRIZIONE MEZZI	TARGA	UFFICIO
Fiat Nuovo Doblò 1.3 Multijet 16v 90 Cv Active	ED515YW	BIBLIOTECA
FIAT PANDA 1.2 NATURALL POWER DYNAMIC	DW352GT	ECONOMATO
FIAT PANDA 1.2 NATURALL POWER DYNAMIC	DW412GT	ECONOMATO
RENAUL - DACIA DOKKER LAUREATE 1,5 75 CV	EZ933XJ	ECONOMATO
DACIA SANDERO	FY190SH	MESSI
DACIA SANDERO	FY191SH	MESSI
Ssangyong Tivoli	FS847AD	POL LOCALE
MOTOCICLO APRILIA	CM 39110	POL LOCALE
MOTOCICLO APRILIA	CM39111	POL LOCALE
FIAT PANDA 4x4	DM 866 GM	POL LOCALE
FIAT BRAVO	DP 128 ZY	POL LOCALE
FIAT DOBLò	DR 015 TL	POL LOCALE
Fiat BRAVO 1.6 Multijet 120 CV DPF Active	YA 180 AH	POL LOCALE
Fiat BRAVO 1.6 Multijet 120 CV DPF Active	YA 181 AH	POL LOCALE
Renault Clio Wave 1.5 dci75cv Dettaglio articolo	YA268AC	POL LOCALE
Renault Clio Wave 1.5 dci75cv Dettaglio articolo	YA269AC	POL LOCALE
FIAT TIPO	FV104FV	POL LOCALE
FIAT TIPO	FV105FV	POL LOCALE
MOTOCICLO TRACER 700	YA04053	POL LOCALE
MOTOCICLO TRACER 700	YA04054	POL LOCALE
MOTOCICLO TRACER 700	YA04066	POL LOCALE

Nel corso del contratto si potranno verificare delle variazioni del parco veicoli elencato nella precedente tabella.

ART. 2 - DESCRIZIONE DELLE OPERE E PRESCRIZIONI TECNICHE

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture necessarie per dare il servizio completamente compiuto. L'esecuzione del servizio è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi. Trova sempre applicazione l'articolo 1374 del codice civile. 2.

Sarà cura degli uffici comunali effettuare la consegna ed il ritiro dei veicoli a lavoro ultimato presso l'officina, sita all'indirizzo indicato dalla Ditta aggiudicataria come laboratorio di riferimento.

I lavori dovranno essere eseguiti nell'officina della Ditta aggiudicataria ed in qualsiasi momento un tecnico del Comune potrà prendere visione dello svolgimento degli stessi.

Per tutti gli interventi la ditta affidataria riceverà apposito ordine scritto trasmesso a mezzo email/pec da parte del Servizio centrale Acquisti, sulla base del preventivo di spesa ricevuto ed accettato dalla PA.

Solo dopo la ricezione dell'ordinativo la ditta potrà dar corso alla lavorazione richiesta e preventivata.

Nessun compenso spetterà alla ditta per la presentazione del preventivo di spesa.

Il **servizio di manutenzione ordinaria**: consiste nella manutenzione programmata, da effettuarsi ogni 5.000 Km o una volta l'anno secondo necessità, e concerne in un accurato e dettagliato controllo volto a mantenere l'efficienza ed il regolare funzionamento del mezzo. A seguito di detto controllo, in caso di accertamento di guasti e/o anomalie, potranno essere segnalate al Servizio centrale Acquisti eventuali necessarie lavorazioni. Per l'esecuzione della **manutenzione ordinaria** verranno **riconosciute numero 5 ore per ciascun autoveicolo sottoposto a controllo**.

Il servizio di manutenzione ordinaria consiste nel controllo della prova funzionale del veicolo e nel controllo visivo strumentale dei suoi organi, e più precisamente, in via esemplificativa e non esaustiva:

- a) messa in moto e verifica dell'avviamento;
- b) prova del veicolo su strada;
- c) controllo gioco sterzo e gioco perni fusi;
- d) controllo regolarità innesto frizione e marce;
- e) controllo freno di servizio, stazionamento, verifica frenata;
- f) controllo chiusura porte e cofano con lubrificazione delle cerniere;
- g) controllo integrità tubo e marmitta di scarico;
- h) controllo fumi di scarico per i mezzi diesel;
- i) controllo perdite olio e liquidi;
- j) verifica livelli olio freni e frizione;
- k) verifica livello olio motore;
- l) verifica livello liquido di raffreddamento;
- m) controllo integrità e tensione cinghia comando alternatore;
- n) controllo e pulizia filtro aria;
- o) verifiche regolazione anticipo accensione;
- p) controllo tiranteria sterzo - gioco e scatola guida;
- q) controllo giunti trasmissione e avantreno - albero trasmissione
- r) controllo integrità balestre - serraggio cavallotti
- s) ingrassaggio avantreno - giunti cardanici - scorrevole – sospensioni;
- t) messa in moto e verifica dell'avviamento;
- u) verifica impianto tergicristallo e lavavetro;
- v) controllo visivo, funzionamento spie cruscotto e clacson;
- w) controllo luci e segnalatori di direzione;
- x) verifica livello elettrolita;
- y) verifica integrità morsetti batteria.

Tali controlli dovranno essere effettuati nelle ventiquattro ore dalla consegna del mezzo.

Il **servizio di manutenzione straordinaria meccanica** consiste nella riparazione di tutti gli organi meccanici degli impianti di alimentazione dei motori ad iniezione e non, con fornitura dei ricambi e lubrificanti che pregiudicano l'efficienza ed il regolare funzionamento del mezzo. Il **servizio di manutenzione straordinaria elettronica**: consiste nella riparazione, sostituzione, ricerca guasti, verifica generale e prova di funzionamento di tutte le parti elettriche, dell'impianto di alimentazione dei motori ad iniezione, compreso lo smontaggio e rimontaggio dei particolari che interferiscono con la riparazione o la sostituzione delle parti medesime.

Tali riparazioni totali o parziali per l'eliminazione delle anomalie o guasti, con fornitura dei ricambi o lubrificanti, possono rivelarsi necessarie nelle operazioni di manutenzione ordinaria di cui sopra o su richiesta di intervento da parte del Responsabile dei veicoli comunali, a seguito riscontro dei conduttori dei mezzi.

Per l'esecuzione di qualsiasi opera di manutenzione straordinaria verranno riconosciute alla ditta aggiudicataria un numero di ore di manodopera non superiore a quelle previste nei tempari delle ditte costruttrici dei veicoli riparati.

Art. 3 -ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEL CONTRAENTE

La ditta dovrà possedere una **struttura operativa** (ossia officina adibita alla riparazione dei mezzi e allo svolgimento delle altre prestazioni comprese nel servizio oggetto di affidamento) **sita all'interno del territorio comunale o entro una distanza non superiore a 15 km dal centro di Moncalieri** convenzionalmente identificato con piazza Vittorio Emanuele II – sede del Municipio secondo il calcolo ufficiale della distanza chilometrica risultante dalla fonte “Via Michelin”.

Il laboratorio dovrà essere sufficientemente grande da consentire il ricovero dei mezzi di proprietà comunale fino ad esecuzione ultimata dei lavori concordati;

- a) tutte le lavorazioni e le forniture devono essere coperte da un periodo di **garanzia di mesi tre;**
- c) **nessun lavoro, che non sia stato concordato ed autorizzato per iscritto dal Servizio centrale Acquisti, verrà riconosciuto all'appaltatore;**
- d) il tempo necessario per recarsi ad acquistare il materiale occorrente per gli interventi di riparazione non sarà contabilizzato, ovvero non dovrà essere incluso nel fatturato;
- e) l'Impresa appaltatrice sarà responsabile di qualsiasi danno o furto arrecato ai veicoli ed ai relativi apparecchi installati su di essi, salvo che dimostri che il fatto è avvenuto per causa ad essa non imputabile. Gli importi di tali danni saranno applicati dal Servizio centrale Acquisti ed il loro ammontare verrà contabilizzato detraendolo dalle competenze spettanti all'Impresa;
- f) l'Impresa appaltatrice sarà responsabile anche di qualsiasi danno arrecato eventualmente a terzi, sia a persone sia a cose, nel corso dell'esecuzione dei lavori oggetto del presente Foglio patti e condizioni e quindi il Comune di Moncalieri è da ritenersi esente da qualsiasi pretesa ed azione che, a tale titolo, detti terzi dovessero avanzare. In particolare l'appaltatore dovrà rispondere per danni eventualmente arrecati nelle fasi di spostamento, prove, ecc. dei veicoli affidati e condotti dal medesimo o dai suoi incaricati;
- g) il rispetto delle disposizioni di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 4 - TIPOLOGIA DI APPALTO, VALORE CONTRATTUALE, DURATA ED ELENCO PREZZI

Il presente contratto ha la forma di un **accordo quadro** di fornitura di servizi da affidarsi mediante procedura su piattaforma Me.PA (RDO aperta) ai sensi dell'art. 36, comma 2, e dell'art. 60 D.lgs.n. 50/2016 s.m.i.. Si applicano per quanto compatibili le norme dell'accordo quadro di cui all'art. 54 del D.lgs. n. 50/2016 smi.

Il contratto avrà la **durata** presunta di **48 (quarantotto) mesi** decorrenti dalla data di stipula della/e Rdo. La stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere alla consegna d'urgenza ai sensi dell'art. 32 c. 8 del D.lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario non avrà nulla a pretendere se, nel periodo di durata del contratto, non verrà commissionato alcun servizio oppure se verranno commissionati servizi a mezzo di "Ordini di esecuzione dell'intervento" di importo complessivamente inferiore alla somma stanziata per le lavorazioni in oggetto (€ **18.800,00** oltre iva **oltre l'opzione del 20% aggiuntivo** ex art. 106, comma 12 bis del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.).

Il suddetto importo è meramente indicativo: la spesa effettiva potrà pertanto essere inferiore alla spesa presunta a seconda delle riparazioni che si renderanno necessarie.

Lo sconto offerto in sede di gara, unico ed uniforme, valido per tutta la durata dell'appalto, dovrà applicarsi come segue:

- A) Sui **listini prezzi dei ricambi delle case costruttrici** dei veicoli in vigore alla data fissata come scadenza per la presentazione delle offerte. I listini ufficiali di tutte le case produttrici si intendono allegati al presente foglio patti e condizioni. La Ditta aggiudicataria dovrà fornire gli elenchi prezzi, i tariffari ed i tempi di riferimento, nonché tutta la eventuale documentazione richiesta dall'Amministrazione Comunale, necessaria a stabilire la correttezza e veridicità di prezzi e tempi delle lavorazioni. La ditta non potrà per questo richiedere alcun compenso. In conseguenza dell'acquisto di nuovi veicoli o attrezzature, non elencate nel presente foglio patti e condizioni o in caso di necessità particolari intervenute in corso d'appalto, saranno concordati tra le parti nuovi prezzi a cui si applicherà lo sconto proposto in fase di gara.
- B) Sul **costo orario della manodopera** per l'esecuzione di tutti i lavori compresi nel presente capitolato fissato in **Euro 26,00, orarie** (IVA esclusa).
- C) **Noleggio carro-attrezzi** per traino veicoli dal luogo di rottura all'officina della ditta affidataria, fissato in **Euro 60,00**, (Iva esclusa), **per intervento**. La ditta affidataria dovrà far intervenire il carro-attrezzi di sua fiducia; la tariffa sopra fissata sarà valida per gli interventi in Moncalieri, Torino, prima cintura di Torino e Comuni limitrofi a Moncalieri.

ATTENZIONE: Lo sconto offerto dovrà garantire, per quanto riguarda il costo orario della manodopera, la tariffa in vigore per un operaio produttivo di terza categoria nel settore metalmeccanico (tariffa A.M.M.A. mese di marzo 2020: Euro 21,48 oraria, comprensiva di retribuzione diretta, indiretta, differita, oneri assistenziali e previdenziali, T.F.R.); pertanto il ribasso non potrà scendere sotto questa soglia. Le offerte che non rispettino tale limite minimo non verranno pertanto prese in considerazione ai fini dell'aggiudicazione del servizio.

Art. 5 - AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio avverrà con il **criterio del prezzo più basso**, espresso come **maggior sconto percentuale**, unico ed uniforme sulle voci specificate al precedente articolo 4 (A, B, C). **Nel caso vi siano offerte uguali si procederà in via immediata al sorteggio.**

E' prevista l'individuazione e la valutazione delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.lgs n. 50/2016 smi. In ogni caso la Stazione Appaltante può, a norma dell'art. 97, comma 6, del D.lgs n. 50/2016, valutare la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia presentata da soggetto in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, parziali, plurime, tardive, alternative e al rialzo rispetto agli importi posti a base di gara.

Art. 6 – TERMINI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E PENALITÀ

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'esecuzione completa dei lavori di norma entro tre (tre) giorni lavorativi, decorrenti dalla data di ricevimento dell'ordinativo emesso dal Servizio centrale Acquisti e trasmesso a mezzo posta elettronica/pec, prorogabili a 5 (cinque) giorni lavorativi in caso di riparazioni di rilevante e documentata entità.

Per ogni giorno di ritardo nella riconsegna del veicolo la Ditta soggiacerà ad una penale pari all'1 per mille dell'importo netto contrattuale e comunque complessivamente non superiore al 10%.

Qualora il ritardo nell'adempimento superi l'importo di cui sopra, l'Amministrazione promuoverà l'avvio delle procedure di cui all'art.108 del D. Lgs. n.50/2016.

L'applicazione della penale verrà adottata con apposito provvedimento previa contestazione delle inadempienze a cui la ditta aggiudicataria potrà presentare le relative controdeduzioni, entro e non oltre 7 (sette) giorni dal suo ricevimento.

La penale non verrà applicata qualora la ditta aggiudicataria dimostri che il ritardo dipenda da causa a sé non imputabile.

Art. 7 - VIZI e/o INADEMPIMENTI CONTRATTUALI

Il controllo diretto sull'esecuzione dei lavori di riparazione sarà effettuato dal tecnico designato dal Servizio centrale Acquisti.

Qualora in fase di controllo i lavori si dimostrassero non conformi e difettosi, la Ditta dovrà ritirare interamente a proprie spese il mezzo, provvedendo alla sua immediata riparazione senza ulteriori oneri da parte dell'Amministrazione comunale.

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata per iscritto dall'Amministrazione Comunale; nella contestazione sarà prefissato il termine di 5 (cinque) giorni solari per la presentazione delle contro deduzioni; decorso tale termine l'Amministrazione comunale adotterà le determinazioni di propria competenza. In caso d'inadempimento l'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere direttamente addebitando le spese. Il corrispettivo per i lavori in questione o l'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dalla stessa Amministrazione mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture emesse dall'appaltatore inadempiente. In alternativa l'Amministrazione potrà avvalersi della cauzione presentata in fase di gara senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà reso inadempiente e che avrà fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 8 - PAGAMENTI

La liquidazione delle fatture elettroniche verrà effettuata, previa verifica della corretta esecuzione dei lavori richiesti e della regolarità contributiva (DURC) entro 30 giorni dalla data di ricevimento e di registrazione della fattura.

In caso di pagamento oltre i termini sopra indicati, l'Amministrazione comunale corrisponderà gli interessi moratori pari al tasso legale. Il pagamento si considererà effettuato dalla data di emissione del mandato.

Nella fattura dovranno essere citati: CIG, numero dell'ordine e numero dell'impegno di spesa; pena la mancata contabilizzazione e liquidazione.

Art. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. previa comunicazione scritta all'appaltatore, da inviarsi mediante raccomandata A/R e/o pec, nei seguenti casi:

- a) verificarsi (da parte dell'impresa appaltatrice) in un trimestre di 8 inadempienze o gravi negligenze verbalizzate riguardo gli obblighi contrattuali, o nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente;
- b) sospensione ingiustificata del servizio, anche per una sola volta;
- c) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa nel termine di dieci giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione;
- d) situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'Appaltatore;
- e) cessione del contratto a terzi, subappalto totale o parziale senza autorizzazione scritta dell'Amministrazione;
- f) frode dell'Appaltatore.

La risoluzione di cui alla clausola risolutiva espressa prevista nei commi precedenti, diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione comunale darà per iscritto all'Impresa aggiudicataria presso la sua sede legale tramite raccomandata con avviso di ricevimento. La risoluzione dà diritto all'Amministrazione Comunale, a rivalersi su eventuali crediti dell'Impresa aggiudicataria nonché sulla cauzione prestata. La risoluzione dà altresì diritto all'Amministrazione comunale di affidare a terzi l'esecuzione dell'appalto in danno all'Impresa aggiudicataria con addebito ad essa del costo in più sostenuto dalle stesse rispetto a quello previsto nel contratto.

Art.10 – ONERI A CARICO DELLA DITTA AFFIDATARIA

La ditta dovrà inviare, ai sensi dell'art.3, comma 7 della **Legge n.136/2010**, la comunicazione relativa al **conto corrente dedicato** per il presente affidamento.

L'Amministrazione potrà richiedere in qualunque momento l'esibizione del listino prezzi dei ricambi delle case costruttrici dei veicoli, in vigore alla data di presentazione dell'offerta.

L'aggiudicatario sarà tenuto altresì all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti (in quanto applicabili) ed in genere di tutte le prescrizioni che siano o che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualsiasi forma, inerenti il servizio oggetto del presente Foglio patti e condizioni.

La ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori oggetto del presente Foglio patti e condizioni.

Inoltre è a carico della ditta appaltatrice e di sua esclusiva spettanza l'attuazione delle misure di sicurezza previste da D.P.R. n. 547 del 27.4.1955 e D.L.L. 626/94; dal D.P.R. n. 164 del 7.1.1956 e dal D.P.R. n. 320 del 20.3.1956, ivi compreso il controllo sull'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme di sicurezza citate e sull'uso dei mezzi di protezione messi a loro disposizione.

Art.11 - SUBAPPALTO O CESSIONE DEL CONTRATTO

E' assolutamente proibito all'aggiudicatario subappaltare o comunque cedere il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso ed il risarcimento del danno.

Art.12 - FORO COMPETENTE

A tutti gli effetti del presente contratto, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino.

E' escluso, nella fattispecie, il ricorso al giudizio arbitrale di cui agli artt. 806 e ss. del C.p.c.

Art.13 – PRIVACY

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali

Il Comune di Moncalieri comunica che, per l'instaurazione e la gestione del procedimento in oggetto, è titolare di Suoi dati qualificati come dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018.

□□ Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il, Comune di Moncalieri - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 - 10024 – Moncalieri, Tel: 011/64.01.411.

□□ Il Comune di Moncalieri ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Società Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@actaconsulting.it.

MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

La informiamo che i Suoi dati verranno trattati con il supporto dei seguenti mezzi: mista - elettronica e cartacea. I dati raccolti vengono utilizzati per le seguenti finalità: Adempimenti connessi alla gestione della procedura di ammissione alla procedura di gara mediante RDO (Richiesta di Offerta mediante ME.PA) e successivamente - a seguito di aggiudicazione **eventuale** - per finalità connesse all'esecuzione del contratto, nonché ai servizi di controllo interno (della sicurezza, della qualità dei servizi, dell'integrità patrimonio).

BASE GIURIDICA

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli - in tutto o in parte - può dar luogo all'impossibilità per il Comune di dare avvio alla procedura di ammissione alla gara in oggetto e all'impossibilità di svolgere correttamente tutti gli adempimenti connessi alla procedura in oggetto.

CATEGORIE DI DESTINATARI

I Suoi dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione; potranno essere comunicati a terzi, quali istituti assicurativi, all'amministrazione finanziaria dello Stato

ed agli enti eventualmente autorizzati, sindacati, studi professionali e/o società eventualmente incaricati di effettuare trattamenti, per finalità esclusivamente connesse alle reciproche obbligazioni derivanti dal procedimento in oggetto.

TRASFERIMENTO DATI PERSONALI PRESSO PAESI TERZI

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

Tutti i dati predetti e gli altri costituenti il Suo stato di servizio verranno conservati anche dopo la cessazione della procedura di ammissione alla gara in oggetto, per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del procedimento stesso.

Per esercitare i Suoi diritti può contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 -10024- Moncalieri o tramite PEC all'indirizzo protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it

IL RUP e DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Roberto BIANCATO