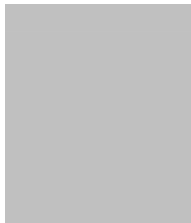


## INFORMAZIONI PERSONALI




## Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

 Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese

 Sostituire con numero telefonico  Sostituire con telefono cellulare

 Sostituire con indirizzo e-mail

 Sostituire con sito web personale

 Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

**Sesso** Indicare il sesso | **Data di nascita** gg/mm/aaaa | **Nazionalità** Indicare la nazionalità

## POSIZIONE PER LA QUALE SI INVIA DOMANDA

## Indicare la posizione per cui si fa domanda

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

## Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web

▪ Sostituire con le principali attività e responsabilità

**Attività o settore** Sostituire con il tipo di attività o settore

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

## Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con il livello  
QEQ o altro, se  
conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

▪ Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

## COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

LINGUA MADRE .....

ALTRE LINGUE .....

ISCRIZIONE AD ALBI/ORDINI  
PROFESSIONALI/REGISTRO  
REVISORI CONTABILI .....

COMPETENZE TECNICHE,  
ORGANIZZATIVE E  
GESTIONALI

Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

▪ leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

COMPETENZE  
PROFESSIONALI IN MERITO  
ALLA CARICA DA RICOPRIRE

Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:

▪ buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

ELENCO DELLE CARICHE  
PUBBLICHE E DEGLI  
INCARICHI IN SOCIETÀ O  
ALTRI ENTI .....

ALTRE COMPETENZE .....

Patente di guida

Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:

B

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016

Data .....

Firma .....