



Spettabile Città di Moncalieri
Piazza Vittorio Emanuele II s.n.c.
10024 Moncalieri (TO)
Ufficio Manifestazioni

Data:

OGGETTO: Istanza Calendario Eventi 2020

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il

Residente in Prov.

Indirizzo CAP

in qualità di legale rappresentante dell'associazione/ente

Nome
dell'associazione /
ente

Indirizzo CAP

Comune Prov.

Partita IVA

Codice Fiscale

Telefono FAX

Sito web

email

PEC

chiede l'inserimento nel calendario eventi 2020 dell'iniziativa:

titolo iniziativa

affluenza stimata

Evento puntuale

si
no

Evento a
calendario

si

no

giorno 1

durata 1

giorno 2

durata 2

giorno 3

durata 3

giorno 4

durata 4

giorno 5

durata 5

giorno 6

durata 6

giorno 7

durata 7

giorno 8

durata 8

note sulle date

luogo di svolgimento

programma (max
3000 caratteri)

Evento già realizzato in anni precedenti	si no	Evento capofila	si no
---	----------	-----------------	----------

Evento collegato con
(nome evento
capofila)

organizzatore capofila

Evento istituzionale	si no	Quale?
----------------------	----------	--------

Evento istituzionalizzato	si no	Quale?
------------------------------	----------	--------

Solo per eventi istituzionali o istituzionalizzati	il Sottoscritto si impegna a sottoscrivere un Accordo di Partenariato con l'Amministrazione ai sensi della bozza di cui all'Allegato E
--	--

Bilancio di previsione Entrate

Tipologia Entrate 1	€
Tipologia Entrate 2	€
Tipologia Entrate 3	€
Tipologia Entrate 4	€
Tipologia Entrate 5	€

TOTALE ENTRATE

Bilancio di previsione Spese

Tipologia Spese 1	€
Tipologia Spese 2	€
Tipologia Spese 3	€
Tipologia Spese 4	€
Tipologia Spese 5	€

TOTALE SPESE

Contributo richiesto

Contributo minimo
affinchè l'evento sia
realizzato

Referente operativo

Cellulare

Email

Supporto richiesto 1

Supporto richiesto 2

Supporto richiesto 3

Supporto richiesto 4

Supporto richiesto 5

Supporto richiesto 6

Supporto richiesto 7

Note su supporto
richiesto (max 1000
caratteri)

e dichiara inoltre

di aver preso visione dell'informativa privacy di cui all'articolo 15 delBando;

di aver preso visione delle normative e circolari di riferimento in tema di "security" e "safety" a cui attenersi sia in fase di progettazione / organizzazione che durante lo svolgimento delle iniziative, progetti, manifestazioni ed eventi;

che, in caso di inserimento nel Calendario eventi 2020, tutta la documentazione necessaria all' ottenimento dell' eventuale provvedimento sarà trasmessa 30 giorni prima dell' inizio dell'iniziativa / progetto / manifestazione / evento

Compilazione terminata - Istruzioni per il salvataggio

Salvare il file con il seguente formato: MDOMANDA_CodiceFiscale.pdf oppure MDOMANDA_piva (inserendo nel nome del file il Codice Fiscale o la Partita Iva del soggetto proponente)