



COMUNE DI MONCALIERI
Provincia di Torino

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE
“ SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE ”
A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL’ART. 110 , COMMA 1 TUEL**

-----o o o o o o o-----

L’Amministrazione Comunale di Moncalieri, in esecuzione di quanto stabilito con deliberazione della Giunta comunale n.181 del 03.06.2020 ad oggetto: “Programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022- approvata con deliberazioni G.C. n. 498/2019 e G.C. 39/2020 - integrazione – aggiornamento del DUP 2020-2022”, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del T.U.E.L. n°267/2000, intende affidare l’incarico per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, della posizione dirigenziale:

SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE, cui sono attribuite le seguenti macro funzioni:

1. Tutela assetto idrogeologico e gestione delle acque
2. Tutela della salute e del territorio
3. Protezione civile

Il presente bando è emanato in attuazione della D.D. n. 926 del 04.06.2020

- REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, requisiti sui quali l’Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:

- o cittadinanza italiana (artt. 1 e 2 del DPCM 7.2.1994 n. 174).
- o idoneità fisica incondizionata all’impiego specifico.
- o per i concorrenti di sesso maschile: di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.
- o godimento dei diritti civili e politici.
- o non essere stati destituiti o dispensati presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell’accertamento che l’impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, ovvero a seguito di procedimento disciplinare

- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione.
- Titolo di studio:
Diploma di laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento in ingegneria, geologia o architettura

ovvero
laurea specialistica (D.M. 509/1999) o laurea magistrale (D.M. 270/2004) cui i predetti diplomi di laurea del vecchio ordinamento sono equiparati secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 9/7/2009.
In caso di titolo conseguito all'estero allegare idonea documentazione comprovante il riconoscimento dello stesso da parte della Repubblica Italiana quale titolo di pari valore rispetto a quello richiesto dal bando
- Requisito di esperienza professionale:
Essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, che abbiano compiuto almeno 5 anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (anche laurea triennale), o, se in possesso di Dottorato di ricerca o del Diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con DPCM, che abbiano compiuto almeno 3 anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (anche laurea triennale). Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso concorso il periodo di servizio è ridotto a 4 anni;
oppure
essere soggetti in possesso della qualifica di dirigente di enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del Dlgs 165/2001, che abbiano svolto per almeno due anni funzioni dirigenziali;
oppure
essere soggetti che abbiano ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni;
oppure
essere cittadini italiani, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno 4 anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (anche laurea triennale).
- Requisito speciale:
E' richiesto il conseguimento dell'abilitazione professionale relativa alla laurea posseduta.

- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda redatta sull'apposito modulo allegato A, dovrà **pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 06/07/2020.**

La domanda di partecipazione, redatta esclusivamente in formato elettronico non modificabile (pdf), datata e sottoscritta preferibilmente con firma digitale, deve essere trasmessa da un account di posta elettronica certificata personale al seguente indirizzo PEC:

protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it

L'istanza, se proveniente da casella di posta elettronica non certificata, sarà accettata se sia apposta la firma digitale il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato e sia in corso di validità; saranno accettate altresì le istanze sottoscritte con firma autografa e scansionate, anche se trasmesse mediante casella di posta non certificata.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre tale termine o trasmesse con altre modalità

La domanda deve contenere tutte le dichiarazioni riportate nello schema allegato al presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA -

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità (obbligatorio).

Potrà, altresì, essere allegato il curriculum vitae (eventuale).

- AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Costituiscono **causa di esclusione** dalla selezione:

- LA CARENZA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE
- L'OMISSIONE DELLA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA
- L'OMISSIONE DI COPIA DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ ALLEGATO ALLA DOMANDA.

L'eventuale provvedimento motivato di esclusione dalla selezione, per mancanza o carenza dei requisiti di ammissione, verrà comunicato ai candidati all'indirizzo PEC o e-mail indicato nella domanda e avrà valore di notifica.

- COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice della selezione sarà costituita come stabilito dall'art. 13 del Regolamento comunale per le selezioni e la costituzione del rapporto d'impiego.

- PROGRAMMA DELLA SELEZIONE

La selezione degli idonei avverrà mediante svolgimento di una prova orale, volta ad accertare il possesso in modo approfondito delle basi scientifiche della materia, delle norme giuridiche e tecniche, dell'attitudine a dare soluzione corretta e conveniente alle questioni connesse con le attività del Comune in tali aree; il possesso delle abilità direzionali per contribuire alla definizione degli obiettivi e programmare le attività, per organizzare e dirigere risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate, per controllare e ottimizzare i risultati.

Materie della prova orale:

Tipologia prove	Materie
Prova orale	<p>1) Tutela ambientale e igienico sanitaria 2) Tutela assetto idrogeologico 3) Appalti e lavori pubblici 4) Normativa in materia di protezione civile 5) Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi 6) Ordinamento delle autonomie locali ivi compreso l'ordinamento finanziario e contabile</p> <p>Il colloquio sarà altresì diretto all'accertamento delle capacità professionali, manageriali e dell'attitudine alla funzione di direzione propria del ruolo dirigenziale nonché all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.</p>

La prova orale si intende superata e il candidato ritenuto idoneo se abbia riportato una votazione di almeno 24/30.

A seguito della valutazione espressa dalla commissione valutatrice i candidati saranno posizionati in ordine di graduatoria in base agli esiti della prova orale.

A parità di merito si applicano i criteri di preferenza di cui all'allegato E del Regolamento per le selezioni e la costituzione del rapporto d'impiego.

- CALENDARIO DELLA PROVA ORALE

La prova orale si terrà **a partire dal 10.07.2020 alle ore 10:00** presso il Municipio di Moncalieri – Piazza Vittorio Emanuele II – 10024 MONCALIERI.

Il calendario della prova sarà pubblicato sul sito istituzionale entro il giorno **09.07.2020**.

Tutti i candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, saranno tenuti a presentarsi nel giorno, nell'ora e nella sede secondo il calendario pubblicato sul sito. Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati, che sono tenuti a presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatori alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

- INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO -

Il candidato collocato al 1° posto della graduatoria verrà invitato a sottoscrivere contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata assunzione del servizio entro il termine assegnato costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'assumendo dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, fatta salva l'aspettativa di cui all'art. 110, comma 5 del TUEL, e di non trovarsi in situazione di inconfiribilità o di incompatibilità.

L'Amministrazione sottoporrà l'assumendo a visita medica in base alla normativa vigente. In caso di esito negativo dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborso o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita, senza giustificato motivo, comporta la rinuncia al contratto.

Oltre alle eventuali conseguenze di carattere penale, il contratto di lavoro è risolto qualora l'assunzione sia stata conseguita mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il presente bando non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione.

- STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO -

Al dirigente saranno applicate le norme del C.C.N.L. - Comparto Regioni Autonomie Locali - Area Dirigenza e il contratto integrativo.

Il trattamento economico, nel rispetto del CCNL applicato al personale di qualifica dirigenziale, sarà il seguente:

- Euro 43.310,90 annui, comprensivi di rateo di tredicesima mensilità, per stipendio tabellare, oltre IVC
- Euro 18.000,00 annui per retribuzione di posizione
- retribuzione di risultato prevista in applicazione del contratto decentrato.

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto di lavoro; il contratto avrà durata fino al 30.06.2022, salvo rinnovo o risoluzione anticipata in relazione all'aspettativa di dirigente a tempo indeterminato concessa con D.D. n. 881 del 26.05.2020, e comunque non superiore a 5 anni; il contratto è in ogni caso risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie. E' previsto un periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 15 CCNL 10.4.1996 Area Dirigenza.

- NORME FINALI - RINVIO -

L'invio della domanda implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Si dà atto che l'attuale struttura organizzativa potrà essere soggetta a revisione in sede di riorganizzazione della macrostruttura.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo l'Amministrazione non darvi seguito, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative, e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Amministrazione del Personale - Piazza Vittorio Emanuele II, tel. 011.6401271- 237- ufficio.personale@comune.moncalieri.to.it

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Stefania Truscia.

Il presente bando ed il fac-simile di domanda sono consultabili sul sito internet del Comune: www.comune.moncalieri.to.it

- INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

PREMESSA: Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), Il Comune di Moncalieri, in qualità di " Titolare" del trattamento", è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il, Comune di Moncalieri - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 - 10024 – Moncalieri, Tel: 011/64.01.411.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:

Il Comune di Moncalieri ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Società Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@actaconsulting.it .

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO:

Il Comune di Moncalieri può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Il responsabile del trattamento interno è il Dirigente del Settore Servizi di Segreteria Generale, contattabile all'indirizzo e-mail stefania.truscia@comune.moncalieri.to.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Moncalieri per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Moncalieri esclusivamente per le finalità di espletamento della procedura di mobilità nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate, che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI:

I Suoi dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

I dati forniti saranno pubblicati, previo oscuramento dei dati personali non pertinenti o rientranti nelle categorie di cui all'art. 9 Regolamento (UE) 2016/679, sul sito Internet istituzionale della Città di Moncalieri, nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" – "bandi di concorso", raggiungibile dalla home page del sito Internet del comune di Moncalieri (<http://www.comune.moncalieri.to.it>), fino alla conclusione del procedimento . In seguito, i documenti forniti saranno conservati presso gli Uffici del Servizio Amministrazione del personale e dell'Archivio generale della Città di Moncalieri, e accessibili da chiunque ai sensi art. 5 D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

TRASFERIMENTO DATI PERSONALI PRESSO PAESI TERZI

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea

PERIODO DI CONSERVAZIONE:

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso,

da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene

MODALITÀ DI TRATTAMENTO:

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.

I SUOI DIRITTI:

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

Per esercitare i Suoi diritti può contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 -10024- Moncalieri o tramite PEC all'indirizzo protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it

BANDO PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO IL: 05.06.2020

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 06.07.2020

Il Dirigente
Dott. ssa Stefania TRUSCIA

Moncalieri, lì 05.06.2020