



CITTÀ DI MONCALIERI

SEGRETERIA GENERALE

DETERMINAZIONE N. 1309 DEL 12/06/2019

OGGETTO: AFFIDAMENTO TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA CONSIP S.P.A. (MEPA) DEL SERVIZIO DI TRASFERIMENTO, CONSERVAZIONE E CONSULTAZIONE DI PARTE DEI DOCUMENTI DELL'ARCHIVIO COMUNALE PER IL PERIODO 1° LUGLIO 2019 – 31 DICEMBRE 2021 – CIG: ZB02821CDD – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA NON EFFICACE ALLA SOCIETA' ARCHIVIUM S.R.L.

IL DIRETTORE RESPONSABILE P.O. DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E RESPONSABILE UNICO DEL PRESENTE PROCEDIMENTO

PREMESSO CHE

Con determinazione dirigenziale n. 809 del 23/04/2019 si approvavano gli atti per l'affidamento tramite Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Consip S.p.A. (di seguito MEPA) del servizio di trasferimento, conservazione e consultazione di parte dei documenti dell'Archivio comunale per il periodo 1° luglio 2019 – 31 dicembre 2021 (CIG: ZB02821CDD);

DATO ATTO CHE

In data 03/06/2019 si avviava trattativa diretta sul MEPA n. 895212 con l'operatore economico ARCHIVIUM s.r.l. già identificato con la determinazione citata nel primo capoverso per l'invio di offerta economica rispetto al servizio richiesto di cui all'oggetto;

VISTA

L'offerta presentata dal soggetto ARCHIVIUM s.r.l. - sede legale in c.so Francia 233 int. D, 10098 Rivoli (TO), P. IVA e codice fiscale impresa n. 09468600011 – in data 10/06/2019 ore 15:01 sul suddetto portale MEPA;

ANALIZZATA

tale offerta economica dallo scrivente RUP Dott. Fabrizio Rodano in data 12/06/2019 alle ore 12:00 e ritenuto congruo ed economico il ribasso a corpo offerto del **16%** rispetto all'importo posto a base della trattativa diretta;

RITENUTO QUINDI

nell'esercizio della discrezionalità della Pubblica Amministrazione, di procedere all'aggiudicazione definitiva non efficace tramite lo strumento dell'affidamento diretto art. 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50 e s.m.i., del servizio in oggetto alla società ARCHIVIUM s.r.l.

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO, VISTI

l'art. 183, commi 5 – 9 bis del TUEL 267/2000, così come modificati e integrati dal Decreto Legislativo 118/2011 e s.m.i.;

il Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50 e sue successive correzioni (Codice dei contratti pubblici), in ultimo modificato dal Decreto-Legge 18 aprile 2019, n. 32;

la determinazione dirigenziale DS1 n. 1457 del 27/09/2016 di conferimento dell'incarico del titolare della posizione organizzativa denominata "Responsabile di servizio segreteria generale" e assegnazione obiettivi di gestione PEG 2016 al dott. Fabrizio RODANO;

la determinazione dirigenziale DS1 n. 380 del 14/03/2019 di assegnazione obiettivi di gestione PEG 2019 alla posizione organizzativa denominata "Responsabile di servizio Segreteria generale" al dott. Fabrizio RODANO;

la determinazione dirigenziale DS1 n. 1034 del 17/05/2019 di conferimento incarico dal 21 maggio 2019 al 20 maggio 2022 di posizione organizzativa denominata " Responsabile di servizio di Segreteria generale" al dott. Fabrizio RODANO;

gli artt. 107, 151 comma 4 e 183 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. L.gs 18.8.2000, n. 267, gli artt. 4 – comma 2, e 17 del D. L.gs 30.3.2001 n. 165, gli artt. 74 e 76 dello Statuto della Città di Moncalieri ed il Regolamento Comunale di Contabilità vigente, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 105 del 29/09/2017;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 27/02/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione esercizi 2019-2021;

Richiamata, altresì, la deliberazione n. 94 del 11 marzo 2019 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli anni 2019/2021;

E DATO ATTO CHE

sul presente atto deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

DETERMINA

1) di procedere all'aggiudicazione definitiva non efficace ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. della trattativa diretta MEPA n. 895212 relativa al servizio di trasferimento, conservazione e consultazione di parte dei documenti dell'Archivio comunale per il periodo 1° luglio 2019 – 31 dicembre 2021 (codice CIG: ZB02821CDD) a

favore dell'operatore economico iscritto al MEPA ARCHIVIUM s.r.l., con sede legale in c.so Francia 233 int. D, 10098 Rivoli (TO), P. IVA e codice fiscale impresa n. 09468600011, sulla base del ribasso a corpo offerto del 16% (sedici per cento) sull'importo posto a base di gara di €. 35.000 oltre IVA di legge, e quindi per un importo complessivo di aggiudicazione di €. 29.400,00 oltre IVA di legge, e quindi complessivi **€. 35.868,00 IVA inclusa**;

2) di imputare la spesa complessiva di **€. 35.868,00 IVA inclusa** nella seguente modalità:

- riducendo la prenotazione di spesa **n. 1289/2019 sub 1** assunta sul capitolo di spesa n. 102250 di Bilancio di Previsione 2019-2021 e PEG 2019-2021 anno 2019, avente ad oggetto "PRESTAZIONE DI SERVIZI PER ARCHIVIO COMUNALE" per €. 1.366,40, portandola al valore complessivo di €. 7.173,60 IVA inclusa;

- trasformando la prenotazione di spesa **n. 1289/2019 sub 1** assunta sul capitolo di spesa n. 102250 di Bilancio di Previsione 2019-2021 e PEG 2019-2021 **anno 2019**, avente ad oggetto "PRESTAZIONE DI SERVIZI PER ARCHIVIO COMUNALE" in impegno di spesa per **€. 7.173,60 IVA inclusa**;

- riducendo la prenotazione di spesa **n. 134/2020 sub 1** assunta sul capitolo di spesa n. 102250 di Bilancio di Previsione 2019-2021 e PEG 2019-2021 anno 2020, avente ad oggetto "PRESTAZIONE DI SERVIZI PER ARCHIVIO COMUNALE" per €. 2.732,80, portandola al valore complessivo di €. 14.347,20 IVA inclusa;

- trasformando la prenotazione di spesa **n. 134/2020 sub 1** assunta sul capitolo di spesa n. 102250 di Bilancio di Previsione 2019-2021 e PEG 2019-2021 **anno 2020**, avente ad oggetto "PRESTAZIONE DI SERVIZI PER ARCHIVIO COMUNALE" in impegno di spesa per **€. 14.347,20 IVA inclusa**;

- riducendo la prenotazione di spesa **n. 18/2021 sub 1** assunta sul capitolo di spesa n. 102250 di Bilancio di Previsione 2019-2021 e PEG 2019-2021 anno 2021, avente ad oggetto "PRESTAZIONE DI SERVIZI PER ARCHIVIO COMUNALE" per €. 2.732,80, portandola al valore complessivo di €. 14.347,20 IVA inclusa;

- trasformando la prenotazione di spesa **n. 18/2021 sub 1** assunta sul capitolo di spesa n. 102250 di Bilancio di Previsione 2019-2021 e PEG 2019-2021 **anno 2021**, avente ad oggetto "PRESTAZIONE DI SERVIZI PER ARCHIVIO COMUNALE" in impegno di spesa per **€. 14.347,20 IVA inclusa**;

3) che l'assunzione di tali impegni di spesa sugli esercizi successivi a quello in corso è necessario per garantire la continuità delle seguenti funzioni fondamentali comunali, ai sensi art. 19 comma 1 Legge 7 agosto 2012, n. 135, che ha modificato, fra l'altro, l'art. 14 comma 27 della Legge 30 luglio 2010, n. 122:

"a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;

ai sensi art. 183, comma 6, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e sue successive modificazioni e integrazioni;

4) di dare atto che la spesa testé indicata deve essere imputata secondo il seguente programma di esigibilità:

ESERCIZIO	ESIGIBILITA' PREVISTA
2019	€. 7.173,60
2020	€. 14.347,20
2021	€. 14.347,20

- 5) di dare atto che il programma dei pagamenti sopra riportato è compatibile con gli stanziamenti di bilancio dei relativi esercizi finanziari e con le regole di finanza pubblica;
- 6) Di dare atto che i codici del conto finanziario per le spese complessive di cui sopra sono i seguenti:

	CODICE	DESCRIZIONE	IMPORTO
CONTO FINANZIARIO	U.1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	Anno 2019: €. 7.173,60 Anno 2020: €. 14.347,20 Anno 2021: €. 14.347,20

- 7) Di dare che la presenta aggiudicazione definitiva diverrà efficace, ai sensi dell'art. 36, comma 6-ter, del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50 e sue successive correzioni (Codice dei contratti pubblici), in ultimo modificato dal Decreto-Legge 18 aprile 2019, n. 32, a seguito della verifica esclusivamente del possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali, come risultanti da visura camerale del soggetto aggiudicatario ARCHIVIUM s.r.l.;
- 8) di dare atto che il contratto che deriverà dalla presente procedura, definito "Documento di stipula", verrà, dal Dirigente del Settore Servizi di Direzione, stipulato in forma di scrittura privata a mezzo firma digitale, inviato sul portale www.acquistinretepa.it – MEPA – voce "Negoziazioni", controfirmato dal soggetto aggiudicatario e conservato infine anche sul sistema di protocollo e gestione documentale dell'Ente;
- 9) di dare atto che il contratto di cui al capoverso precedente è integrato dalle clausole essenziali contenute nelle condizioni generali di contratto e nel relativo Capitolato Speciale d'Appalto allegato agli atti di gara e che l'aggiudicatario accetta in toto, e che a garanzia del contratto stesso l'appaltatore costituirà garanzia definitiva ai sensi dell'art. 8 dello stesso Capitolato Speciale d'Appalto;
- 10) di dare atto che, contestualmente alla stipula contrattuale, il soggetto economico ARCHIVIUM s.r.l. verrà nominato, attraverso sottoscrizione di specifica contratto, Responsabile Esterno del trattamento dei dati ex Regolamento UE 2016/679;
- 11) Di dare atto che si provvederà alla liquidazione del dovuto su presentazione di regolari fatture trimestrali a consuntivo, emesse secondo i tempi e le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto, da liquidarsi con separati ed appositi provvedimenti, con pagamenti da effettuarsi entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle stesse al nostro protocollo generale;
- 12) Di dare atto che l'ufficio designato a ricevere tali fatture elettroniche è inserito nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) con codice univoco ufficio "KBO79A" e denominazione "Servizio Segreteria Generale e Organi Istituzionali";

- 13) Di dare atto che il pagamento della spesa in oggetto sarà effettuato sul conto corrente bancario comunicato dal fornitore all'Amministrazione ai sensi art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, così come modificata dal Decreto-Legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217;
- 14) Di dare ancora atto che il CIG e il CUP da indicare sugli ordinativi di pagamento sono i seguenti:
- CIG: ZB02821CDD;**
- CUP: non presente**, in quanto non si tratta di investimento pubblico ai sensi dell'art. 11 Legge 3/2003;
- 15) Di dare atto che il presente provvedimento, posto in pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi, diviene esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte dell'ufficio Ragioneria;
- 16) Di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;
- 17) Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:
- giurisdizionale al T.A.R. di Torino ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione del presente atto, ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
 - straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

Il Responsabile di Servizio
Fabrizio Rodano / INFOCERT SPA

(firmato digitalmente)