

SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN MANAGER PER IL DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO DI MONCALIERI.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Visto l'articolo 18 ter della L.R. 12/11/1999 n. 28 – così come modificata dall'articolo 51 della L.R. del 29/05/2020 n. 13 avente ad oggetto "Interventi di sostegno finanziario e di semplificazione per contrastare l'emergenza da Covid-19" – il quale sancisce al comma 1, che "*La Regione promuove i distretti del commercio quali ambiti territoriali nei quali gli enti pubblici, i cittadini, le imprese e le formazioni sociali liberamente aggregati sono in grado di fare del commercio un fattore di innovazione, integrazione e valorizzazione di tutte le risorse di cui dispone il territorio per accrescere l'attrattività, rigenerare il tessuto urbano e sostenere la competitività delle imprese commerciali, anche attraverso interventi integrati per lo sviluppo dell'ambiente urbano di riferimento*";

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale dell'11 dicembre 2020, n. 23-2535, mediante la quale la Regione Piemonte ha approvato i criteri e le modalità per l'individuazione, il funzionamento e la costituzione dei Distretti del Commercio;

Vista la D.D. n. 396/A2009A/2020 del 23.12.2020, con la quale, in attuazione della succitata D.G.R. n. 23-2535 del 2020, è stato approvato ed emanato il bando per l'accesso all'agevolazione regionale relativa all'istituzione dei Distretti del Commercio;

Vista la D.D. n. 146/A2009A/2021 del 28.06.2021, con la quale il progetto del Comune di Moncalieri è stato ammesso a contributo per l'istituzione dei Distretti del Commercio e che con successiva D.D. n. 291/A2009B/2021 del 18.11.2021 quest'ultimo è stato inoltre inserito nell'Elenco Regionale dei Distretti del Commercio del Piemonte;

Preso atto che l'Allegato 1 alla menzionata D.G.R. 23-2535/2020 e più precisamente il suo Capo 1, riconosce, tra le altre cose, all'art. 3.3, la facoltà, per i costituiti Distretti Urbani del Commercio, di individuare la figura del c.d. Manager del Distretto, con l'attribuzione, a titolo esemplificativo, dei seguenti compiti:

- effettuare l'analisi strategica del mercato/territorio di riferimento e formulare ipotesi di obiettivi di sviluppo a lungo termine;
- effettuare la gestione delle attività/servizi del Distretto commerciale;
- sviluppare il partenariato del Distretto commerciale;
- effettuare il monitoraggio/valutazione delle attività/servizi realizzati nel Distretto commerciale.

Tenuto conto che l'ulteriore bando regionale approvato con D.D. n. 184/A2009B/2022 del 27.07.2022 ed attuativo delle indicazioni recate dalla D.G.R. n. 2-5434 del 26.07.2022 considera come spese ammissibili e dunque finanziabili con le risorse messe a disposizione dal medesimo bando quelle inerenti l'incarico di Manager del Distretto nel differente tetto massimo di Euro 20.000,00 oppure di Euro 30.000,00 a seconda che l'incarico venga rispettivamente conferito a dipendente comunale o a dipendente di Associazione di categoria oppure ad un libero professionista esterno;

Visto inoltre l'art. 11 del "Protocollo di intesa per la costituzione ed il funzionamento del Distretto Urbano del Commercio di Moncalieri" sottoscritto dai Partner di primo livello della cabina di regia del medesimo Distretto, il cui primo comma prescrive che "per il perseguimento degli obiettivi del D.U.C. di Moncalieri le parti si avvalgono di un manager del distretto, esterno alla pubblica amministrazione e individuato attraverso una selezione pubblica esperita dal Comune";

Dato atto che con D.D. regionale n. 340/2009B/2022 del 13.12.2022 è stata approvata la graduatoria dei Progetti Strategici ammessi ai contributi di cui al Bando regionale adottato con con D.D. 184/A2009B/2022, e la candidatura del Comune di Moncalieri, e più precisamente le progettualità promosse con la stessa sono state finanziate per l'importo massimo di € 292.306,36, di cui € 250.000,00 in conto capitale e di cui € 42.306,36 in parte corrente

Ritenuto pertanto opportuno, anche in considerazione delle risorse regionali messe a disposizione, selezionare, mediante procedura comparativa ad evidenza pubblica, un soggetto che possa rivestire la qualifica di Manager del Distretto Urbano del Commercio al fine di garantire il necessario coordinamento e sostegno operativo nell'attuazione delle progettualità indicate nel Progetto Strategico ammesso a contributo;

Richiamato l'art. 107 del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., il quale delinea le funzioni e le responsabilità dei dirigenti degli Enti Locali;

Vista la Legge 8 agosto del 1990, n. 241 e s.m.i. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visti gli artt. 2222 e ss. del Codice Civile;

In esecuzione della Determinazione dirigenziale n. [REDACTED] del [REDACTED] di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che il Distretto Urbano del Commercio di Moncalieri intende affidare ad un soggetto dotato delle necessarie competenze e quindi selezionato mediante procedura comparativa ad evidenza pubblica, l'incarico di Manager del Distretto Urbano del Commercio per lo svolgimento delle attività di coordinamento previste dal Programma Strategico e dal Progetto Strategico denominato: "*D.U.C. Moncalieri: La nuova esperienza del Commercio*", nonché da eventuali ulteriori progetti nati dallo sviluppo delle politiche di potenziamento e sostegno del medesimo Distretto Urbano promosse e realizzate dai Partner della Cabina di Regia.

1. OGGETTO DELLA SELEZIONE: COMPITI DEL MANAGER

1. Il D.U.C. di Moncalieri intende affidare un incarico di collaborazione altamente qualificato per la copertura del ruolo di Manager del Distretto Urbano del Commercio, con compiti di regia unitaria e coordinamento del distretto nonché di referente nei rapporti con i diversi componenti della Cabina di Regia. La figura ricercata deve essere dotata di un elevato profilo professionale e curriculare e deve aver maturato un'adeguata esperienza nella definizione di progetti di riqualificazione e gestione urbana, o di sviluppo economico, turistico o commerciale. La figura da selezionare, inoltre, deve essere in grado di provvedere a tutte le esigenze dell'incarico e deve possedere ottime capacità progettuali, relazionali e disponibilità a interagire con le imprese singole e associate, anche in collaborazione e con il contributo delle associazioni rappresentative dei settori

del commercio, dell'artigianato e del turismo. Dovrà altresì essere capace di collaborare con l'Amministrazione pubblica nel rispetto delle caratteristiche operative della stessa.

2. Il Manager, in collaborazione con i partner e con gli uffici comunali preposti, sviluppa, coordina e monitora le iniziative e le attività del Distretto, così come dettagliate nel Programma Strategico e nel Progetto Strategico e così come definite in sede di Cabina di Regia.

3. Ferme restando le generali attribuzioni di cui all'art. 3.3 dell'Allegato 1 alla D.G.R. 23-2535/2020 e fatte salve le eventuali ed ulteriori funzioni che la Cabina di Regia vorrà conferirgli, il Manager selezionato svolge altresì i seguenti compiti:

- a) Sviluppo e attuazione degli obiettivi e delle priorità di intervento contenute nel Programma strategico triennale e nei Piani operativi annuali;
- b) Verifica in ordine alla coerenza dei singoli interventi rispetto agli obiettivi del Programma strategico di attuazione del distretto;
- c) Sviluppo del partenariato del D.U.C. di Moncalieri;
- d) Attuazione delle politiche commerciali e promozionali sul territorio del D.U.C. di Moncalieri, secondo le indicazioni del Comitato di gestione;
- e) Collaborazione con la Cabina di regia per la definizione e realizzazione del Piano operativo annuale;
- f) Gestione delle attività e dei servizi del distretto in collaborazione con il Comitato di gestione, con monitoraggio periodico dei relativi risultati;
- g) Aggiornamento dei componenti della Cabina di Regia in ordine all'efficacia delle azioni intraprese, sui risultati raggiunti e sugli sviluppi dell'azione coordinata tra le parti;
- h) Ricerca di sponsor ed investitori per il distretto;
- i) Assistenza al Comune ed alla Cabina di regia nell'adempimento dei rispettivi compiti, con particolare riguardo alla verbalizzazione delle riunioni e delle decisioni del Comitato di gestione del distretto.
- l) cura e gestione, tramite costante aggiornamento e caricamento di contenuti e dati, della pagina web dedicata alle attività del Duc di Moncalieri, in riferimento tanto alla realizzazione delle linee di intervento previste nel Progetto Strategico ammesso a finanziamento regionale quanto e più in generale ad ogni iniziativa che possa interessare i compiti del Distretto e le attività commerciali in esso ricomprese.

2. NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO

1. Le funzioni e i compiti di cui al precedente articolo 1 sono svolti in regime di autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, in ossequio alle previsioni contenute nel Titolo III, Libro V del Codice Civile, dedicato al lavoro autonomo.

2. Il conferimento dell'incarico non comporta in alcun modo l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato né è suscettibile di essere trasformato, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

3. Il conferimento dell'incarico avverrà con la stipulazione, nella forma di una scrittura privata, di un contratto di prestazione d'opera professionale, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, conforme - per contenuti e modalità di esecuzione - a quanto indicato nel presente avviso. Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla consegna dell'incarico nelle more del completamento delle verifiche dei requisiti di cui all'art. 4. Al ricorrere di tale ipotesi, la consegna dell'incarico sarà sottoposta a condizione risolutiva. Sono a carico dell'incaricato tutte le eventuali spese derivanti dalla stipulazione del contratto.

4. Nell'espletamento dei compiti di cui all' articolo 1 nonché di quelli oggetto di eventuale successiva attribuzione da parte della Cabina di Regia, il Manager opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico. I Partner della Cabina di Regia si riservano in ogni caso di verificare il corretto svolgimento delle prestazioni affidate al Manager, con particolare riferimento alla coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

5. Il Manager selezionato è tenuto ad indicare gli estremi della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività commissionatagli. Il Manager è altresì tenuto a mantenere la riservatezza di tutto quanto eseguito e/o appreso nell'esecuzione del presente incarico.

3. DURATA DELL'INCARICO

1. L'incarico di Manager del Distretto Urbano del Commercio prenderà avvio con la sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera professionale e si concluderà febbraio 2024.

2. Ferme restando le più puntuali previsioni contenute nel contratto di prestazione d'opera professionale, costituisce in ogni caso motivo di risoluzione anticipata del rapporto, prima della sua naturale scadenza:

a) la mancata presentazione, entro il termine perentorio di 5 gg., di controdeduzioni alle contestazioni della Cabina di Regia in ordine allo svolgimento dell'incarico;

b) il livello dei risultati conseguiti dal Manager gravemente inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;

c) l'accertamento di gravi inadempienze e la mancata osservanza degli obblighi contrattuali e delle indicazioni provenienti dalla Cabina di Regia.

3. La Cabina di Regia può avvalersi della facoltà di prorogare la durata dell'incarico di cui al presente avviso, senza ricorrere ad nuova procedura comparativa ad evidenza pubblica, qualora l'affidatario abbia dato dimostrazione nello svolgimento dei compiti di cui all'articolo 1 di aver raggiunto gli obiettivi assegnati nei tempi previsti ed operato con efficacia ed efficienza.

4. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

1. Per essere ammessi alla presente selezione, gli aspiranti Manager devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti, sui quali l'Amministrazione si riserva di effettuare eventuali accertamenti:

1) Cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea:

Ai sensi dell'art. 38 del D.L.gs 165/2001 s.m.i. il requisito della cittadinanza italiana o di Stato UE non è richiesto a:

1.1 candidati/e non aventi la cittadinanza di uno stato membro dell'UE familiari di cittadini italiani o di uno stato membro dell'UE, se titolari di diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente,

1.1 candidati/e cittadini di paesi terzi titolari di permesso di soggiorno UE di lungo periodo o titolari dello status di rifugiati o di protezione sussidiaria; familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007).

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea ed i candidati/e di cui ai precedenti punti 1.1 e 1.2 devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, ad eccezione dei soggetti di cui al punto 1.3;

b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a 65 anni.

3) Idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico

4) Godimento dei diritti civili e politici (elettorato attivo e non avere subito condanne comportanti la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici).

5) Non essere stati destituiti/e o dispensati/e da una Pubblica Amministrazione (decaduti/e ovvero licenziati/e per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che

l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o a seguito di procedimento disciplinare).

6) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2005 n. 226).

7) Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e comunque di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 80, comma 1, Dlgs. 50 del 2016

8) Non essere stato destinatario di provvedimenti che comportano l'applicazione di misure di prevenzione e comunque di non trovarsi in alcuna delle situazioni descritte dall'art. 80, comma 2, Dlgs. 50 del 2016;

9) Non trovarsi, per quanto concerne gli obblighi in materia di imposte e tasse nonché in materia di oneri previdenziali e contributivi, in alcuna delle situazioni descritte dall'art. 80, comma 4, D.Lgs. 50 del 2016;

10) Non trovarsi in situazioni che comportano l'incompatibilità e/o l'inconferibilità degli incarichi di cui al D. Lgs. n. 39/2013.

11) Non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001, come stabilito dall'art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013.

12) Non avere situazioni di pre-contenzioso e/o contenzioso con le pubbliche amministrazioni e/o con i partner che hanno sottoscritto l'accordo di partenariato del distretto.

13) Non trovarsi in condizioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

14) Non ricoprire l'incarico di Manager per più di due Distretti del Commercio.

2. Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 10 aprile 1991 n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla posizione ricercata.

3. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati al comma 1 comporta la risoluzione di diritto del contratto e/o l'esclusione dalla procedura selettiva.

5. REQUISITI PARTICOLARI DI PARTECIPAZIONE

1. Fermo restando il possesso dei requisiti generali di cui al precedente articolo, ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva, l'aspirante Manager deve altresì possedere i seguenti requisiti particolari di partecipazione:

1) Essere in possesso di Laurea Magistrale (LM, DM 270/2004), Laurea Triennale (L, DM 270/2004), Diploma di Laurea (DL vecchio ordinamento) oppure Laurea Specialistica (S, DM 509/1999) in discipline economiche, giuridiche o della comunicazione, oppure in architettura, urbanistica e scienze della pianificazione urbana e politiche territoriali.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, del dlgs 165/2001 s.m.i.. I/Le cittadini/e in possesso di titoli di studio esteri possono presentare domanda in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, la quale dovrà comunque essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione dell'incarico. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA – Corso Vittorio Emanuele II, 116 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione e della Ricerca. La richiesta di equiparazione deve essere presentata entro la data di scadenza del presente bando. Il modulo è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Il possesso dell'equiparazione deve essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, (ai sensi dell'art.

19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.) ovvero dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano.

2) Essere in possesso di un elevato profilo curriculare e più in particolare aver acquisito esperienza in tema di coordinamento e/o collaborazione a progetti/programmi di gestione urbana, e più precisamente riguardanti la promozione del commercio/turismo urbano, in ambito locale o regionale o nazionale;

3) Aver preso parte a una significativa attività di formazione su temi del commercio e turismo urbano;

4) Aver assunto incarichi e/o svolto collaborazioni con enti pubblici e/o associazioni di categoria riguardanti la materia del commercio urbano;

5) Avere esperienza in materia di comunicazione e marketing, in particolare del mondo digitale (siti web, social media, digital marketing);

6) Avere svolto attività di comunicazione o attività che comportino relazioni con il pubblico;

7) Buona conoscenza della lingua inglese.

6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE AL RUOLO DI MANAGER DEL DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO

1. I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura selettiva devono presentare domanda – nelle modalità illustrate al successivo secondo comma - entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso nell'albo pretorio on-line dell'Ente ovvero entro il primo giorno lavorativo successivo laddove la succitata scadenza coincida con un giorno festivo.

Le istanze presentate oltre il suddetto termine verranno considerate inammissibili.

2. La domanda deve essere redatta, a pena di inammissibilità della stessa, sull'apposita modulistica predisposta dalla Cabina di Regia, allegata al presente bando e reperibile sul sito istituzionale del Comune (www.comune.moncalieri.to.it). La domanda, a cui devono essere allegati a pena di inammissibilità copia del curriculum formativo e professionale nonché copia di un documento di riconoscimento del candidato, dovrà pervenire tramite una delle seguenti modalità:

a) tramite PEC inviata all'indirizzo istituzionale dell'ente: protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it;

b) tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Moncalieri, sito in Piazza Vittorio Emanuele II, negli orari di apertura di seguito indicati (da Lunedì a Venerdì 8.30-12.15; Lunedì e Mercoledì, 14.00-16.00);

c) tramite raccomandata A/R indirizzata al seguente recapito: Comune di Moncalieri, sito in Piazza Vittorio Emanuele II, c.a.p. 10024.

3. Nell'ipotesi in cui il candidato presenti domanda di partecipazione seguendo le modalità di cui al precedente comma 2, lett. c), ai fini del rispetto del termine perentorio di cui al comma 1, farà fede la data apposta tramite timbro postale al momento della spedizione della raccomandata A/R.

4. Il Comune di Moncalieri non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

7. CAUSE DI INAMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione è da considerarsi inammissibile, con conseguente esclusione dalla procedura selettiva, senza alcuna possibilità di sanatoria, qualora:

- a) la domanda non sia presentata sull'apposita modulistica di cui all'art. 6, comma 2, e/o sia trasmessa in modalità differenti da quelle descritte nel medesimo art. 6, comma 2;
- b) la domanda, ancorché presentata sull'apposita modulistica, risulti tuttavia priva della firma autografa o digitale del candidato oppure nella stessa manchino o non risultino leggibili le generalità dell'operatore economico e/o le dichiarazioni che questi è tenuto rendere e/o la stessa sia carente di alcune pagine;
- c) alla domanda, redatta sull'apposita modulistica, non sia allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del candidato oppure copia del permesso di soggiorno in corso di validità per i candidati che non siano cittadini comunitari e/o entrambi questi ultimi documenti non risultino leggibili;
- d) alla domanda, redatta sull'apposita modulistica, non sia allegato il curriculum formativo e professionale del candidato
- e) la domanda sia presentata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 6, comma 1.

8. PROCEDURA COMPARATIVA

1. La procedura comparativa fra i candidati che hanno presentato domanda avverrà sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze maturate e si articolerà in due distinte fasi:

a) FASE 1 - VALUTAZIONE DEI TITOLI: valutazione dei *curricula*, attribuzione dei punteggi meglio specificati alla tabella di cui al comma 3.

b) FASE 2- COLLOQUIO: colloquio individuale mirante ad accertare la natura delle esperienze professionali maturate dal candidato e indicate nel curriculum allegato alla domanda nonché la sua attitudine a rivestire il ruolo di Manager del Distretto Urbano del Commercio.

2. Per la valutazione dei titoli è previsto un punteggio massimo di 70 punti. Per il colloquio individuale è altresì previsto un punteggio massimo di 30 punti. Sarà dichiarato vincitore della presente procedura il candidato che abbia conseguito il maggior punteggio derivante dalla sommatoria dei punti ottenuti nella prima fase e nella seconda fase.

3. I componenti della Commissione di cui al successivo art. 9, nella valutazione dei titoli, si atterranno alla seguente tabella di valutazione:

Valutazione dei titoli	Punteggio
Titoli di studio, istruzione e formazione: Il percorso formativo del candidato sarà valutato nella sua globalità. Ad esso potrà essere attribuito un punteggio massimo di 20 punti. Più nello specifico, per ciascun titolo di studio indicato all'art. 5, comma 1, n. 1, sarà attribuito un punteggio di 10 punti, elevabile di ulteriori 2 punti, ove conseguito con votazione di 110/110 e ulteriormente elevabile di 0,5 in caso di lode. Sarà attribuito, inoltre, un punteggio di 3 punti per ogni master universitario di primo livello afferente le discipline indicate all'art. 5, comma 1, n. 1. Mentre sarà attribuito un punteggio di 7 punti per ogni master universitario di secondo livello nonché per ogni dottorato di ricerca, purché entrambi i titoli afferiscano alle discipline di cui all'art. 5, comma 1, n. 1.	max 20 punti
Esperienza in tema di coordinamento e/o collaborazione a progetti di gestione urbana in ambito locale o regionale o nazionale, ivi compresa l'assunzione dell'incarico di Manager del Distretto Urbano del Commercio.	

Sono oggetto di valutazione le esperienze, maturate negli

ultimi cinque anni, in materia di coordinamento e/o di collaborazione a progetti/programmi di gestione urbana, concernenti la promozione del commercio e/o del turismo urbano. Più nello specifico sono attribuiti n. 5 punti per ogni attività di coordinamento fino ad un massimo di n. 10 punti. Mentre per le attività consistenti in collaborazioni, sono attribuiti 2 punti, fino ad massimo di 6 punti. Infine per ogni incarico di manager di distretto sono attribuiti 5 punti fino ad un massimo di n. 10 punti. Le esperienze di cui al presente paragrafo devono essere debitamente comprovate.

max 20 punti

Esperienza in materia di comunicazione e marketing, in particolare del mondo digitale (siti web, social media, digital marketing).

max 4 punti

Sono oggetto di positiva valutazione, purché debitamente documentate, le esperienze maturate in attività di:

- progettazione e pianificazione strategica di attività di comunicazione;
- generazione di contenuti e ottimizzazione dei processi necessari alle attività di content marketing multicanale (Facebook, Instagram, siti web);
- monitoraggio dei risultati;
- comprensione e identificazione delle esigenze del target di riferimento per progettare i contenuti e le iniziative di comunicazione più adatte;
- generazione di reportistica necessaria alla valutazione delle attività messe in atto e alla misurazione del loro contributo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti

Rapporti con pubbliche amministrazioni ed associazioni di categoria

Sono oggetto di valutazione le esperienze maturate in materia di commercio urbano (di consulenza, di partecipazione a organismi, comitati e/o associazioni) con enti locali o altri enti di diritto pubblico che comprovino una buona conoscenza della pubblica amministrazione da parte dell'aspirante manager, con particolare riferimento a rapporti stabili e consolidati con tali enti in relazione alla durata, alla tipologia, ai compiti e alle attività svolte dal candidato. Più nello specifico, saranno attribuiti 5 punti per ogni esperienza certificata con una pubblica amministrazione e 2 punti per ogni esperienza certificata con un'associazione di categoria operante nel settore del commercio.

max 10 punti

Attività di formazione su temi del commercio e turismo urbano

E' oggetto di valutazione lo svolgimento, purché debitamente documentato, da parte dei candidati di attività formativa in materia di commercio e turismo urbano. Nell'ambito di tale valutazione si attribuirà rilievo all'importanza e al prestigio delle strutture formative. Sono attribuiti 5 punti, per un massimo di 10, per ogni esperienza certificata.

max 10 punti

Esperienze in attività di comunicazione o in attività che comportino relazioni con il pubblico.

max 3 punti

Sono oggetto di valutazione le esperienze maturate dai candidati in attività di relazione con il pubblico, sempre riguardanti il settore della promozione del commercio, con particolare riferimento a rapporti stabili e consolidati, in relazione alla loro durata, e a specifici progetti coordinati. E' attribuito 1 punto per ogni esperienza certificata, per un massimo di 3.

Capacità e competenze linguistiche.

E' oggetto di valutazione il numero nonché il grado di conoscenza delle lingue straniere. Più nello specifico, è attribuito 1 punto per ogni certificazione linguistica europea (CEFR) posseduta per un massimo di 3 punti.

max 3 punti

ART. 9 COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La selezione dei candidati è affidata ad una di Commissione Esaminatrice nominata con provvedimento del Dirigente del Settore Sviluppo e Gestione del Territorio.

ART. 10 DISCIPLINARE D'INCARICO E COMPENSO

1. Il vincitore della procedura selettiva di cui al presente avviso è tenuto ad accettare l'incarico mediante la sottoscrizione di apposito disciplinare, al cui interno saranno riportate le modalità e le condizioni di svolgimento dell'incarico stesso, e più precisamente:

- l'accettazione dell'impegno a non ricoprire il ruolo di manager per più di due distretti del commercio;
- gli obiettivi specifici assegnati comprensivi di cronoprogrammi e risorse finanziarie;
- gli indicatori di performance a cui è legata la liquidazione del compenso;
- le modalità e tempi di svolgimento dell'incarico che andranno concordati tra le parti.

2. Per le attività ed i compiti di cui al presente bando, il vincitore riceverà un compenso pari ad € 15.000,00 (in lettere quindicimila/00) comprensivo di rimborso spese (in via esemplificativa e salve le ulteriori specificazioni del disciplinare: spese per ricerche e materiali, per partecipazioni a riunioni etc.), di qualsiasi altro onere accessorio, anche di natura previdenziale, e di IVA. Le risorse finanziarie per sostenere tale spesa deriveranno da contributi della Regione Piemonte per un ammontare pari ad € 7.500,00 (in lettere settemilacinquecento/00) nonché da risorse del Comune di Moncalieri per un ammontare pari ad € 7.500,00 (in lettere settemilacinquecento/00). I tempi e le modalità di erogazione del compenso verranno puntualmente regolati dal disciplinare d'incarico.

ART. 11 PUBBLICAZIONE DEL BANDO E RELATIVE FORME DI PUBBLICITA'

1. Il presente avviso, unitamente ai relativi allegati, sarà pubblicato nell'albo pretorio del Comune di Moncalieri nonché sul sito istituzionale del Comune di Moncalieri nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i.

ART. 12 DISPOSIZIONE FINALE

1. Il Comune di Moncalieri si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso o di non procedere al conferimento di alcun incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorte.

ART. 13 RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 7 e ss. della legge 7 agosto 1990, n. 241:

- a) l'Amministrazione competente è il Comune di Moncalieri – Servizio Gestione Attività Economiche, Ufficio Commercio;
- b) l'oggetto del procedimento concerne l'individuazione, tramite apposita procedura comparativa ad evidenza pubblica, di un soggetto dotato delle necessarie competenze ad assumere l'incarico di Manager del Distretto Urbano del Commercio di Moncalieri;

- c) il Responsabile del procedimento è l'Arch. Nicola Palla – Dirigente del Settore Sviluppo e Gestione del Territorio ed il domicilio digitale dell'amministrazione competente è il seguente:
protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it;
- d) i soggetti interessati al procedimento possono prendere visione degli atti presso il Servizio Gestione Attività Economiche del Comune di Moncalieri – Ufficio Commercio (da Lunedì a Venerdì 8:30 – 12:15; Lunedì e Mercoledì 14:00 – 16:00).

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Si informa che i dati personali forniti dai partecipanti al presente Bando saranno trattati ai sensi delle vigenti normative in tema di tutela dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, c.d. GDPR, nonché D.Lgs. 196 del 2003, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e s.m.i.) e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli anzidetti vengono comunicati.

2. Nella sezione Privacy del sito istituzione del Comune di Moncalieri, alla seguente pagina <https://www.comune.moncalieri.to.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/819>, è disponibile l'informativa completa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.