

ISTANZA CONTRASSEGNO PARCHEGGIO INVALIDI

AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI MONCALIERI
Servizio Polizia Amministrativa

Io sottoscritto/a
nato/a a..... prov. il
residente a Moncalieri in via/piazza
tel codice fiscale

CHIEDO

- il rilascio
- il rinnovo
- il duplicato (in caso di smarrimento, furto, deterioramento)

del **contrassegno speciale per il parcheggio** per persone con effettiva capacità di deambulazione sensibilmente ridotta, ai sensi dell'art.381 del D.P.R.495/1992

DICHIARO di essere a conoscenza che

- l'uso del contrassegno è personale;
- in caso di uso scorretto del contrassegno, il medesimo sarà soggetto a ritiro da parte degli agenti accertatori ed a relativa sospensione;
- le false dichiarazioni sono punite penalmente (art.76 D.P.R.445/2000);
- il contrassegno dovrà essere riconsegnato a questo Comune in caso di trasferimento della propria residenza in altro Comune
- i dati da me forniti saranno conservati e trattati in un registro informatico, ai fini delle verifiche sulla permanenza dei requisiti.

DICHIARO INOLTRE

- di avere preso visione dell'informativa per il trattamento dati personali (art. 13 Reg. Ue n. 679/2016);
- SOLO IN CASO DI PRESENTAZIONE VERBALE INPS:** che la copia del verbale della commissione medica integrata da me esibito è **conforme all'originale**, ai sensi dell'articolo 19 Dpr 445/2000, e che quanto ivi attestato **NON** e' stato revocato, sospeso o modificato (articolo 4 comma 2 Decreto Legge n. 5/2012).

Moncalieri,

Firma del richiedente (*)

.....

(*) Se la persona è temporaneamente impossibilitata per ragioni di salute, la dichiarazione è resa dal coniuge o, in sua assenza, dai figli o, in mancanza di questi, da altro parente in linea retta o collaterale fino al terzo grado (articolo 2 Dpr 445/2000)

Documento.....n.....rilasciato da.....il.....

DOCUMENTI NECESSARI PER IL RILASCIO DEL CONTRASSEGNO SPECIALE

1. Domanda al Sindaco di Moncalieri
2. a) Certificato rilasciato dal medico legale dell'A.S.L. TO 5 di Via Vittime di Bologna n.20, (prenotazioni tel. 800.000.500) nel quale sia specificato che la persona per la quale sia richiesto il contrassegno abbia capacità di deambulazione sensibilmente ridotta;

OPPURE

- b) Verbale della Commissione Medica per l'accertamento dell'handicap / Verbale di accertamento dell'invalidità civile, delle condizioni visive e della sordità, rilasciati dall'Inps, in cui sia specificato che l'interessato abbia capacità deambulatorie ridotte/impedite (oppure che ricorrano le condizioni di cui all'articolo 381 D.P.R. 495/1992 oppure che ricorrano i requisiti di cui all'articolo 4 Decreto Legge n. 5 del 09/02/2012)
3. n. 2 Marche da bollo da euro 16,00 **solo se** il certificato medico è rilasciato per durata inferiore ai 5 anni.
4. n.1 Fototessera
5. Fotocopia documento d'identità/documento di riconoscimento

DOCUMENTI NECESSARI PER IL RINNOVO DEL CONTRASSEGNO SPECIALE

1. Domanda al Sindaco di Moncalieri in carta semplice;
2. **a) In caso di durata pari a 5 anni:** Certificato rilasciato dal medico curante convenzionato A.S.L., che confermi il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio del precedente contrassegno ;
OPPURE
b) In caso di durata inferiore a 5 anni: Certificato rilasciato dal medico legale dell'A.S.L. TO 5 di Via Vittime di Bologna n.20, (prenotazioni tel. 800.000.500) nel quale sia specificato che la persona per la quale venga richiesto il contrassegno abbia capacità di deambulazione sensibilmente ridotta oppure verbale della Commissione Medica per l'accertamento dell'handicap / Verbale di accertamento dell'invalidità civile, delle condizioni visive e della sordità, rilasciato dall'Inps, in cui sia atteso che l'interessato abbia capacità deambulatorie sensibilmente ridotte/impedite (oppure che ricorrano le condizioni di cui all'articolo 381 D.P.R. 495/1992 ovvero che ricorrano i requisiti di cui all'articolo 4 Decreto Legge n. 5 del 09/02/2012);
3. n.1 Fototessera;
4. n. 2 Marche da bollo da euro 16.00 solo se il certificato medico è rilasciato per durata inferiore ai 5 anni;
5. Fotocopia documento d'identità/documento di riconoscimento;

DOCUMENTI NECESSARI PER IL DUPLICATO DEL CONTRASSEGNO SPECIALE

1. Domanda al Sindaco di Moncalieri in carta semplice;
2. Denuncia presentata al Comando Stazione Carabinieri in caso di furto o smarrimento;
3. Contrassegno precedentemente rilasciato in caso di deterioramento;
4. n.1 Fototessera;
5. Fotocopia documento d'identità/documento di riconoscimento

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), Il Comune di Moncalieri, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il, Comune di Moncalieri - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 - 10024 – Moncalieri, Tel: 011/[64.01.369-205](tel:0116401369205)

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Moncalieri ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Società Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@actaconsulting.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Moncalieri può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Il responsabile del trattamento interno è il Dirigente del Settore Gestione E Sviluppo del Territorio , arch. Nicola PALLA, contattabile all'indirizzo e-mail: nicola.palla@comune.moncalieri.to.it

5. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Moncalieri per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Moncalieri esclusivamente per le finalità di: rilascio autorizzazioni /concessioni che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate.

6. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

8. Periodo di conservazione

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. Modalità di trattamento

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

Per esercitare i Suoi diritti può contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 - 10024 - Moncalieri o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it