



CITTÀ DI MONCALIERI
Sviluppo di Comunità
Promozione sportiva e gestione degli impianti

Procedura negoziata previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento della gestione in orario extrascolastico delle palestre comunali Barruero, Clotilde/E.Strada, Battisti, Boccia d'Oro, Pellico, Costa, M. Polo, Montessori, Gabelli, Pirandello, Follereau, De Amicis – aa.ss. 2023- 2027.

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Moncalieri (TO) - Piazza Vittorio Emanuele II°, 10024 Moncalieri (TO).

Tel.011 6440.440 – e.mail: ufficio.sport@comune.moncalieri.to.it

Indirizzo Internet: www.comune.moncalieri.to.it

Estremi di identificazione dell'indagine:

Deliberazione della GC n. 235 del 8/06/2023

Determinazione dirigenziale n. 1224 del 21/06/2023

2. OGGETTO DELL'INDAGINE

Servizio di gestione in orario extrascolastico delle palestre scolastiche:

palestre tipo A:

Costa (mq 769.95)

Battisti (mq 597.00)

Montessori (mq 542,76)

Clotilde (con E. Strada) (mq 526.44)

Pirandello (mq 496,00)

palestre tipo B:

Gabelli (mq 333.83)

M. Polo (mq 321.18)

Follereau (mq 308.40)

De Amicis (mq 296.46)

Boccia d'Oro (mq 245.27)

S. Pellico (mq 237.60)

Barruero (mq 180.60)

Le offerte possono essere presentate per una o per più palestre. Ogni associazione o raggruppamento di associazioni potrà concorrere per l'affidamento di una o più palestre, ma potrà ottenere l'affidamento di massimo n. 2 (due) palestre, di cui una di tipo A e una di tipo B o, in alternativa, di due palestre di tipo B.

Le palestre saranno affidate sulla base dei periodi autorizzati dai competenti Istituti Scolastici, le palestre per cui non pervengono le relative autorizzazioni potranno eventualmente non essere affidate.

Gli orari di gestione di ciascuna palestra saranno stabiliti sulla base delle deliberazioni dei Consigli Istituito.

Le gestioni potranno essere sospese o subire interruzioni a causa di interventi ritenuti necessari da parte dei Servizi Tecnici del Comune o su indicazione dei competenti Istituti Scolastici, per motivi di pubblica utilità o pubblico interesse, ai sensi di quanto previsto dall'Accordo di gestione.

Le gestioni in oggetto dovranno essere attuate sulla base dello schema di "Accordo tra il Comune di Moncalieri e le associazioni sportive del territorio per l'utilizzo e la gestione delle palestre scolastiche comunali in orario extrascolastico", approvato con deliberazione della G.C. n. 235 del 8/06/2023.

3. DURATA DELLE GESTIONI

Periodo 1 Settembre – 31 Luglio dei prossimi aa.ss. 23/24, 24/25, 25/26 e 26/27, fatte salve, per ogni anno di gestione, l'acquisizione dei pareri positivi espressi dagli Istituti Scolastici competenti, l'assenza di cause ostative per motivi tecnici e manutentivi su indicazione dei Servizi Tecnici Comunali, l'assenza di impedimenti per cause di pubblica utilità o pubblico interesse.

4. DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTI DI RIFERIMENTO

il presente affidamento viene effettuato ai sensi dell'art 62 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art 29 comma C del Regolamento dei Contratti del Comune di Moncalieri in attuazione dell'art 21 del Regolamento Comunale per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche in orario extrascolastico approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 114/2016.

5. AGGIUDICAZIONE

Unico criterio di aggiudicazione sarà l'offerta economica, ovvero il rialzo maggiore, rispetto all'importo base del canone ricognitorio, fissato in € 130,00 per ciascuna palestra affidata; non verranno ammesse offerte a ribasso, sarà possibile effettuare offerte a rialzo per un importo minimo pari a € 10,00.

Nel caso di presentazione di una sola offerta si aggiudicherà la gestione all'unico offerente, se in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione dell'offerta. Nel caso vi siano offerte uguali si procederà in via immediata al sorteggio.

6. CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'INDAGINE

Possono partecipare all'indagine le associazioni sportive o i raggruppamenti di associazioni in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI ASSOCIATIVI:

- essere iscritta al Registro delle Associazioni Sportive del Comune di Moncalieri da almeno tre anni, cioè almeno dall'anno 2020;
- essere in possesso di Statuto e/o Atto Costitutivo regolarmente registrato;
- avere sede legale nel Comune di Moncalieri;
- essere stata affiliata, per gli ultimi due anni sportivi, ovvero il 2021/22 e il 2022/23 ad almeno un ente sportivo riconosciuto dal CONI/CIP per almeno una disciplina sportiva da praticarsi indoor;
- non essere in situazione debitoria nei confronti dell'A.C. relativamente a precedenti gestioni delle palestre scolastiche o per altro motivo;

REQUISITI TECNICI:

- avere esperienza circa la gestione di impianti sportivi e/o palestre scolastiche per un periodo minimo di due stagioni sportive consecutive realizzate negli ultimi 10 anni (2013/2023);

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione in base alle disposizioni legislative vigenti;
- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 ed eventuale regolarità della situazione contributiva ed amministrativa del personale a qualsiasi titolo impiegato;

- impegno al rispetto di quanto disposto dall'art 2 del decreto legislativo n. 39 del 2014 in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

L'istanza di partecipazione deve essere presentata in forma telematica dal legale rappresentante della singola associazione ovvero dal legale rappresentante dell'associazione capofila in caso di raggruppamento di associazioni.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito, nel modulo telematico sarà necessario allegare la documentazione attestante il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'associazione capofila, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle associazioni mandanti, allegando copia del documento di identità di ciascuno di essi.

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito ai sensi degli artt. 2602 del codice civile, la documentazione dovrà essere prodotta con le modalità dettagliate al punto 9).

L'Amministrazione si riserva di chiedere all'aggiudicatario ulteriore documentazione comprovante i requisiti dichiarati.

7. CAUZIONE PROVVISORIA

Cauzione provvisoria a garanzia della serietà dell'offerta, in originale, per un importo pari a € 300,00 se si intende concorrere per l'affidamento di una sola palestra; pari a € 600,00 se si intende concorrere per l'affidamento di due palestre.

Detto deposito può essere costituito presso la Tesoreria Comunale presso UniCredit Banca S.p.A. (IBAN IT 81 H 02008 20097 000001828028), indicando come causale: "cauzione gara gestione palestra/e - 2023/2027".

In caso di raggruppamento, costituito o costituendo, il versamento della cauzione provvisoria deve essere fatto dall'associazione sportiva indicata dalle mandanti, nel modulo telematico di partecipazione, come associazione capofila.

8. CAUZIONE DEFINITIVA

La cauzione provvisoria verrà convertita in cauzione definitiva in caso di affidamento delle gestioni.

9. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Per partecipare all'indagine, pena l'esclusione, ogni concorrente, singola associazione o capofila di un raggruppamento, dovrà utilizzare l'apposito modulo telematico che verrà reso disponibile sul sito del Comune, accessibile tramite SPID/CIE del Legale Rappresentante dell'associazione singola o dell'associazione indicata dalle mandanti come capofila in caso di raggruppamento.

Le offerte possono essere presentate per una o per più palestre. Ogni associazione o raggruppamento potrà concorrere per l'affidamento di una o più palestre, ma potrà ottenere l'affidamento di massimo n. 2 (due) palestre, di cui una di tipo A e una di tipo B o, in alternativa, di due palestre di tipo B.

Nel caso che un'associazione o un raggruppamento risulti aggiudicatario di più di due palestre, farà fede l'ordine di preferenza di aggiudicazione indicato nell'apposito modulo telematico, al fine di mantenere l'aggiudicazione della gestione di massimo 2 (due) palestre; in questo caso le palestre residue saranno affidate all'associazione o raggruppamento classificatosi secondo e così via fino ad esaurimento delle palestre disponibili, mediante scorrimento della graduatoria.

SCADENZA ore 23.59 del giorno 23 LUGLIO 2023

Documenti da allegare al modulo telematico, in formato pdf:

- Certificato di affiliazione relativo agli anni 2021/2022 e 2022/2023 ad un ente sportivo riconosciuto dal CONI/CIP per almeno una disciplina sportiva da praticarsi indoor (uno per ciascuna associazione concorrente come singola o in raggruppamento);
- Cauzione provvisoria costituita come dettagliato al punto 7;

- In caso di raggruppamento già costituito:

- 1) documentazione attestante il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'associazione capofila
- 2) copia del documento di identità (in corso di validità) del legale rappresentante di ciascuna associazione mandante del raggruppamento;

- In caso di raggruppamento costituendo:

- 1) istanza di partecipazione (una per ciascuna associazione del costituendo raggruppamento), che attesti il possesso dei requisiti di partecipazione di ciascuna associazione e la dichiarazione di impegno a costituirsi in raggruppamento in caso di aggiudicazione nonché l'indicazione dell'associazione futura capofila;
- 3) copia del documento di identità (in corso di validità) del legale rappresentante di ciascuna associazione futura mandante del raggruppamento;

L'Amministrazione si riserva di chiedere agli aggiudicatari ulteriore documentazione comprovante i requisiti dichiarati.

Dichiarazioni da rendere nel modulo telematico di partecipazione:

- dichiarazione di impegno a presentare, almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'attività, per ciascuna palestra assegnata, apposito documento di valutazione del rischio ed il piano di gestione dell'emergenza/antincendio;
- dichiarazione di presa visione e accettazione incondizionata dello schema di Accordo tra il Comune di Moncalieri e le associazioni sportive del territorio per l'utilizzo e la gestione delle palestre scolastiche comunali in orario extrascolastico allegato al presente bando a farne parte integrante e sostanziale;
- dichiarazione di accettazione delle gestioni delle palestre affidate, nello stato di fatto e di diritto in cui le stesse si trovano.

L'offerta economica per ciascuna palestra per cui si intende concorrere dovrà essere formulata utilizzando il modulo telematico.

Sono ammesse solo offerte a rialzo di importo minimo pari a € 10,00 rispetto al canone ricognitorio base stabilito in € 130,00 per ciascuna palestra richiesta in gestione.

Le Associazioni interessate a presentare un'offerta potranno, facoltativamente, prendere contatti con l'Ufficio Sport, entro il termine massimo di 10 giorni dalla scadenza della gara per richiedere l'effettuazione di un sopralluogo facoltativo presso le palestre scolastiche oggetto della presente procedura negoziata.

10. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

In seduta riservata, presso una sala del Comune di Moncalieri, Piazza V. Emanuele II, si procederà:

- all'esame delle istanze telematiche pervenute entro la scadenza dell'indagine di mercato, verificando la corrispondenza dei documenti e delle dichiarazioni a quanto prescritto dal presente bando, al fine di dichiarare l'ammissione alla procedura negoziata dei partecipanti;
- alla verifica dell'offerta economica presentata dai concorrenti ammessi alla procedura negoziata e all'individuazione della migliore offerta.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta ammissibile.

Nel caso di offerte anormalmente alte l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere agli offerenti ulteriori specifiche giustificazioni, che dovranno pervenire entro il termine perentorio di tre giorni lavorativi dall'inoltro della richiesta via PEC o posta elettronica, agli indirizzi forniti dai concorrenti. Qualora non siano ritenute valide, l'Amministrazione potrà rigettare l'offerta con provvedimento motivato, escludendo dalla gara senza ulteriori adempimenti procedurali. Parimenti, sarà

rigettata l'offerta per la quale non siano fornite le ulteriori specifiche giustificazioni richieste entro il termine fissato.

Le offerte possono essere presentate per una o per più palestre. Ogni associazione o raggruppamento di associazioni potrà concorrere per l'affidamento di una o più palestre, ma potrà ottenere l'affidamento di massimo n. 2 (due) palestre, di cui una di tipo A e una di tipo B o, in alternativa, di due palestre di tipo B.

Nel caso che un'associazione o un raggruppamento di associazioni risulti aggiudicatario di più di due palestre farà fede l'ordine di preferenza di aggiudicazione indicato tramite il modulo telematico da cui si evince la preferenza di affidamento, al fine di mantenere la gestione di massimo n. 2 (due) palestre; in questo caso le palestre residue saranno affidate all'associazione o raggruppamento classificatosi secondo e così via fino ad esaurimento delle palestre disponibili, mediante scorrimento della graduatoria

Al termine della procedura è dichiarata l'aggiudicazione provvisoria a favore delle migliori offerte per ciascuna palestra. Le stesse sono immediatamente vincolanti per gli aggiudicatari, mentre diverranno vincolanti per l'Amministrazione al momento dell'adozione della determinazione di aggiudicazione definitiva, nonché all'adempimento da parte degli aggiudicatari degli obblighi connessi all'aggiudicazione.

Le associazioni aggiudicatarie delle gestioni dovranno accettare le gestioni delle palestre nelle condizioni di fatto e di diritto in cui le palestre stesse si trovano.

Le associazioni aggiudicatarie delle gestioni si impegnano a presentare, almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'attività, per ciascuna palestra assegnata, apposito documento di valutazione del rischio ed il piano di gestione dell'emergenza/antincendio. Nel documento, sulla base della situazione specifica di ciascuna palestra, dovrà essere descritto, per ogni eventuale criticità riscontrata, il piano di miglioramento e le misure compensative necessarie che l'associazione dovrà intraprendere. Nel piano di gestione dell'emergenza/antincendio dovranno essere indicati i nominativi ed i compiti delle persone inerenti le attività che dovranno svolgere in caso di emergenza/sfollamento e durante l'attività ordinaria. Dovranno inoltre essere indicate le persone, opportunamente formate, addette al primo soccorso. La mancata presentazione del documento di valutazione del rischio e del piano suddetto potrà dare luogo alla revoca dell'aggiudicazione.

La sottoscrizione dell'Accordo, subordinata al positivo esito delle verifiche riguardanti il possesso dei requisiti generali e speciali di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, sarà in forma di scrittura privata, con spese a carico dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, previa approvazione dell'aggiudicazione provvisoria, di richiedere l'avvio anticipato delle gestioni, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, a garanzia del regolare avvio del servizio in favore dell'utenza.

Le risultanze dell'indagine verranno rese visionabili mediante pubblicazione sul sito del Comune di Moncalieri.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Laura Vercesi, mail: ufficio.sport@comune.moncalieri.to.it, a cui potranno essere richiesti eventuali chiarimenti concernenti la procedura di gara.

Il Dirigente Ufficio Sport
Dott.ssa Elena Ughetto
(firmato digitalmente)