



# **CITTA' DI MONCALIERI**

*Documento Unico di Programmazione  
2021 / 2025*

*Servizio ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO*



*Documento Unico di Programmazione  
2021/2023  
Sezione Strategica (SeS)*

## Sommario

### INTRODUZIONE

#### 1.1 QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE

1.1.1 Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale

1.1.2 Situazione socio-economica del territorio e della domanda di servizi pubblici locali

1.1.3 Parametri economici essenziali

#### 1.2 QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE

1.2.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

1.2.2 Risorse ed impieghi e sostenibilità economico finanziaria

1.2.3 Risorse umane disponibili

#### 1.3 INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

## **INTRODUZIONE**

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) sostituisce la relazione previsionale e programmatica e rappresenta il principale strumento di pianificazione, strategica ed operativa, degli enti locali. Infatti il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il documento unico di programmazione si suddivide in due sezioni, denominate Sezione strategica e Sezione operativa. La prima (SeS) sviluppa ed aggiorna con cadenza annuale le linee programmatiche di mandato e individua, in modo coerente con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente. Nella sostanza, si tratta di adattare il programma originario definito nel momento d'insediamento dell'amministrazione con le mutate esigenze. La seconda Sezione (SeO) riprende invece le decisioni strategiche dell'ente per calibrarle in un'ottica più operativa, identificando così gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma. Il tutto, individuando le risorse finanziarie, strumentali e umane.

La **Sezione Strategica** individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La prima parte della Sezione strategica, denominata "Condizioni esterne", affronta lo scenario in cui si innesca l'intervento dell'ente, un contesto dominato da esigenze di più ampio respiro, con direttive e vincoli imposti dal governo e un andamento demografico della popolazione inserito nella situazione del territorio locale. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, e cioè il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire talune problematiche di più vasto respiro. Questo iniziale approccio termina individuando i principali parametri di riferimento che saranno poi monitorati nel tempo.

L'attenzione si sposta quindi verso l'apparato dell'ente, con le dotazioni patrimoniali, finanziarie e organizzative. Questa parte della sezione strategica si sviluppa delineando le caratteristiche delle "Condizioni interne". L'analisi ricomprende le tematiche connesse con l'erogazione dei servizi e le relative scelte di politica tributaria e tariffaria, e lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di specificare l'entità delle risorse che saranno destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento, entrambi articolati nelle varie missioni.

Si pone infine attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, e questo in termini di competenza e cassa, analizzando le problematiche connesse con l'eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli imposti dal patto di stabilità.

Tenendo presenti le suddette condizioni, interne ed esterne, la Ses definisce, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Le missioni sono le seguenti:

- Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
- Missione 02 Giustizia
- Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza
- Missione 04 Istruzione e diritto allo studio
- Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
- Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero
- Missione 07 Turismo
- Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
- Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità
- Missione 11 Soccorso civile
- Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
- Missione 14 - Sviluppo economico e competitività



- Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
- Missione 20 - Fondi e accantonamenti
- Missione 50 - Debito pubblico
- Missione 99 – Servizi per conto terzi

La prima parte della **Sezione operativa**, chiamata "Valutazione generale dei mezzi finanziari", si sposta nella direzione che privilegia il versante delle entrate, riprendendo le risorse finanziarie per analizzarle in un'ottica contabile. Si procede a descrivere sia il trend storico che la previsione futura dei principali aggregati di bilancio (titoli). In questo contesto possono essere specificati sia gli indirizzi in materia di tariffe e tributi che le direttive sul ricorso all'indebitamento.

L'iniziale visione d'insieme, di carattere prettamente strategico, si sposta ora nella direzione di una programmazione ancora più operativa dove, in corrispondenza di ciascuna missione, si procederà a specificare le relative forme di finanziamento. Questo valore complessivo costituisce il fabbisogno di spesa della missione, destinato a coprire le uscite correnti, rimborso prestiti ed investimenti. Saranno quindi descritti gli obiettivi operativi, insieme alle risorse strumentali e umane rese disponibili per raggiungere tale scopo.

La seconda e ultima parte della sezione operativa, denominata "Programmazione del personale, opere pubbliche e patrimonio", ritorna ad abbracciare un'ottica complessiva e non più a livello di singola missione o programma. Viene infatti messo in risalto il fabbisogno di personale per il triennio, le opere pubbliche che l'amministrazione intende finanziare nello stesso periodo ed il piano di valorizzazione e alienazione del patrimonio disponibile non strategico.

La tempistica per la presentazione e la successiva approvazione del DUP è definita nel paragrafo 4.2 del principio applicato della programmazione, di cui si riporta uno stralcio:

*<< Gli strumenti di programmazione degli enti locali sono:*

- a) il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno (...);*
- b) l'eventuale nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (DUP), da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno (...);*
- c) lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno (...)>>.*

## **1.1 QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE**

### **1.1.1 Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale**

Il contesto internazionale ed europeo è pesantemente condizionato dagli effetti della pandemia da Covid-19 che si è diffusa a partire dai primi mesi dell'anno in corso, con riflessi sull'attività produttiva e sulla domanda di tutte le economie, traducendosi in un peggioramento delle prospettive di crescita e in una forte caduta degli indici di borsa. Dopo un avvio inizialmente più rapido in Italia, l'epidemia si è diffusa in tutti i paesi dell'area dell'euro. In linea con la caduta dell'attività e della domanda aggregata e con il timore di conseguenze permanenti sull'economia, le attese di inflazione si sono ridotte in modo marcato su tutti gli orizzonti. Il Consiglio direttivo della BCE ha allentato con decisione le condizioni monetarie, adottando un ampio pacchetto di misure tra cui operazioni di rifinanziamento più espansive per sostenere la liquidità delle imprese e un nuovo programma di acquisto di titoli per l'emergenza pandemica, volto a contrastare l'aumento dei differenziali di rendimento.

In merito alle valutazioni future, è utile richiamare il bollettino n. 8 della BCE, pubblicato a seguito della riunione del Consiglio Direttivo della Banca Centrale Europea, riunitosi nel mese di dicembre scorso.

La BCE evidenzia che, sebbene nel terzo trimestre la ripresa dell'attività economica sia stata più vigorosa rispetto alle attese e le prospettive per la distribuzione dei vaccini siano incoraggianti, la pandemia continua a ingenerare gravi rischi per la salute pubblica e per le economie dell'area dell'euro e del resto del mondo. La recrudescenza dei casi di COVID-19 e le misure di contenimento ad essa associate limitano considerevolmente l'attività economica nell'area dell'euro, che dovrebbe aver subito una contrazione nel quarto trimestre del 2020. Nel settore manifatturiero l'attività continua a mostrare una buona tenuta, mentre nel comparto dei servizi essa è fortemente frenata dall'incremento dei tassi di contagio e dalle nuove restrizioni imposte alle interazioni sociali e alla mobilità. In un contesto caratterizzato dalla debolezza della domanda e da un significativo sottoutilizzo della capacità produttiva nei mercati del lavoro e dei beni e servizi, l'inflazione rimane molto bassa. Nel complesso, i dati più recenti e le proiezioni macroeconomiche formulate dagli esperti dell'Eurosistema a dicembre 2020 segnalano un impatto della pandemia sull'attività economica più pronunciato nel breve termine e una debolezza dell'inflazione più duratura rispetto a quanto precedentemente previsto. In tale contesto, nella riunione di politica monetaria del 10 dicembre 2020, il Consiglio direttivo ha deciso di ricalibrare i propri strumenti di politica monetaria.

Per quel che riguarda la politica fiscale, la Banca centrale invita ancora una volta a non abbassare il ritmo del sostegno. Anche quando fa riferimento all'Italia come una delle nazioni che - con Spagna, Francia e Slovacchia - registrerà i disavanzi più elevati con percentuali superiori al 7,5% del Pil, ricorda che "in ragione della brusca contrazione dell'economia dell'area dell'euro, un orientamento di bilancio ambizioso e coordinato rimarrà essenziale fino a quando non si registrerà una ripresa duratura". Dopo che la Commissione europea, per Belgio, Grecia, Spagna, Francia, Italia e Portogallo, ha chiesto attenzione alla sostenibilità di bilancio a medio termine, la Bce nota che "il sostegno di bilancio dovrebbe tuttavia continuare a rimanere su livelli elevati" e "finché l'emergenza sanitaria persiste e la ripresa non è in grado di autoalimentarsi, sarà importante prorogare le misure temporanee al fine di scongiurare la possibilità di variazioni brusche e significative (cliff effects)".

Tra gli elementi di debolezza di cui la Bce prende atto, in riferimento a un Paese a vocazione turistica come l'Italia, è "il calo nel settore del turismo e dei viaggi, dovuto alle restrizioni e alle incertezze legate agli spostamenti transfrontalieri delle persone (ad esempio a causa di misure di quarantena)" che "ha portato a un crollo dei consumi da parte dei non residenti". Nel Bollettino si annota: "In Italia e in Spagna nel secondo trimestre del 2020, i consumi interni dei non residenti sono crollati di oltre il 90 per cento sul periodo corrispondente e cali analoghi sono stati registrati nella spesa per consumi dei residenti di tali paesi all'estero, notevolmente superiori al calo dei consumi nazionali".

Sul fronte lavoro, il bollettino evidenzia che la pandemia "ha determinato nel secondo trimestre del 2020 la più marcata contrazione dell'occupazione e del numero totale di ore lavorate mai registrata. Nel corso di tale trimestre le persone occupate erano 5,2 milioni in meno rispetto alla fine del 2019: un calo del 3,2 per cento. Il calo del numero di occupati nel primo semestre del 2020 corrisponde a circa il 44 per cento dell'aumento del numero degli stessi a partire dal secondo trimestre del 2013".

La Commissione europea ha attivato la clausola generale di salvaguardia prevista dal Patto di stabilità e crescita, che consente deviazioni temporanee dall'obiettivo di bilancio di medio termine o dal percorso di avvicinamento a quest'ultimo. Le istituzioni europee hanno inoltre predisposto un consistente ampliamento degli strumenti disponibili per fare fronte agli effetti della pandemia. La Bce ha ribadito il rilancio delle misure prese a dicembre per sostenere l'attività economica e l'inflazione dell'area euro, in particolare il rilancio a 1.850 miliardi di euro del piano di acquisti di debito per emergenza pandemica, esteso "almeno fino alla fine di marzo 2022" e il potenziamento del maxi finanziamento per il credito all'economia.

Per quanto riguarda l'Italia, il bollettino n. 1/2021 della Banca d'Italia segnala che l'attività economica, dopo essere cresciuta più delle attese nel terzo trimestre, si è contratta nel quarto, attestandosi a - 3,5 per cento, anche se la stima è molto incerta. Il bollettino presenta segnali positivi, legati soprattutto all'avvio della campagna di vaccinazione, che avrebbe rafforzato l'ottimismo dei mercati finanziari. Purtroppo va segnalato che i ritardi nella produzione dei vaccini, e la riduzione delle dosi attese è presumibile che produrranno effettivi negativi anche in termini economici.

**Scenario macroeconomico di base**

( variazioni percentuali sull'anno precedente, salvo diversa indicazione)

VOCI	2020	2021	2022	2023
PIL (1)	-9,2	3,5	3,8	2,3
Consumi delle famiglie	-10,4	3,2	3,1	1,9
Consumi collettivi	-1,3	0,9	1,4	0,5
Investimenti fissi lordi	-7,8	10,1	11,2	5,2
di cui: investimenti in beni strumentali	-8,5	8,6	13,9	7
Esportazioni totali	14,9	9,8	4,5	3,3
Importazioni totali	-13,4	9	6,6	3,6
Variazione delle scorte (2)	-0,4	-0,6	0	0
per memoria: PIL, dati grezzi (3)	-9,1	3,5	3,7	2,2
Prezzi (IPCA)	-0,1	0,7	0,8	1,1
IPCA al netto dei beni alimentari ed energetici	0,5	0,2	0,5	0,9
Deflatore del PIL	1,1	0,9	0,7	1,0
Occupazione (ore lavorate)	-11	5,3	3,6	2,2
Occupazione (numero di occupati)	-1,9	-0,9	1,7	1,3
Tasso di disoccupazione (4)	9,3	10,5	10	9,5
Competitività all'export (5)	-1,4	-0,5	0,6	0,5
Saldo del conto corrente della bilancia dei pagamenti (6)	3,5	3,5	3	2,7

Fonte: elaborazioni su dati Banca d'Italia e Istat. (1) Per il PIL e le sue componenti: quantità a prezzi concatenati; variazioni stimate sulla base di dati trimestrali destagionalizzati e corretti per il numero di giornate lavorative. – (2) Include gli oggetti di valore. Contributi alla crescita del PIL; valori percentuali. – (3) Non corretto per le giornate lavorative. – (4) Medie annue; valori percentuali. – (5) Calcolata confrontando il prezzo dei manufatti esteri con il deflatore delle esportazioni italiane di beni (esclusi quelli energetici e agricoli); valori positivi indicano guadagni di competitività. – (6) In percentuale del PIL.

Il Governo ha varato significative misure espansive a sostegno del sistema sanitario, delle famiglie e delle imprese colpite dalla crisi, attraverso il rafforzamento degli ammortizzatori sociali, la sospensione di versamenti fiscali, una moratoria sui finanziamenti bancari in essere e la concessione di garanzie pubbliche sui prestiti per le imprese. La manovra di bilancio prevede un aumento dell'indebitamento netto, rispetto al quadro a legislazione vigente, nell'anno in corso e nel seguente. Ma soprattutto, il sostegno alla ripresa dovrebbe, secondo i documenti programmatici varati dal Governo e dal Parlamento italiano, essere assicurato dal Recovery Plan europeo, o Next Generation EU, un pacchetto di strumenti per il rilancio economico dell'Unione europea, con una dotazione di 750 miliardi dal 2021 al 2026. Tra gli obiettivi della politica di bilancio per il 2021-2023, finanziabili tramite il Next Generation EU il documento programmatico di bilancio 2021 prevede: il rafforzamento del SSN in termini sia di personale che di mezzi, gli investimenti a sostegno della ripresa del Mezzogiorno, il sostegno al sistema scolastico destinando risorse alla didattica a distanza, la digitalizzazione del settore pubblico, una riforma fiscale maggiormente equa.

Le proiezioni macroeconomiche per l'economia italiana nel triennio 2021-23 si basano sull'ipotesi che l'emergenza sanitaria ritorni gradualmente sotto controllo nella prima metà di quest'anno e venga del tutto superata entro il 2022; che prosegua il sostegno della politica di bilancio, rafforzato dall'utilizzo dei fondi disponibili nell'ambito della NGEU; che la politica monetaria garantisca il mantenimento

di condizioni finanziarie favorevoli in tutto il periodo, come prefigurato dal Consiglio direttivo della BCE. Sulla base di tali ipotesi il prodotto tornerebbe a crescere in misura significativa dalla primavera, con un'espansione del PIL attualmente valutabile nel 3,5 per cento in media quest'anno, nel 3,8 il prossimo e nel 2,3 nel 2023, quando si recupererebbero i livelli precedenti la crisi pandemica.

L'economia regionale, secondo l'indagine relativa al primo trimestre 2020 — realizzata da Confindustria Piemonte nel mese di dicembre 2019, quindi prima del diffondersi della pandemia, confermava la debolezza del comparto manifatturiero, con un clima di fiducia in ulteriore peggioramento rispetto alla tendenza registrata a settembre 2019, mentre il settore terziario presentava prospettive di breve periodo favorevoli. L'indagine del secondo trimestre invece registrava il crollo del clima di fiducia delle imprese piemontesi, travolte dall'emergenza pandemica in tutti i settori produttivi, con una parziale eccezione per il settore alimentare; anche il comparto servizi risultava coinvolto in pieno dalla crisi, con indicatori poco meno sfavorevoli di quelli del settore manifatturiero. L'indagine del terzo trimestre, realizzata a giugno, segnala il permanere del clima di sfiducia delle imprese piemontesi, nonostante nel mese di maggio ci sia stata una graduale uscita dal lockdown. Gli indicatori sostanzialmente sono allineati a quelli registrati nel mese di marzo, non ci si aspetta un miglioramento delle condizioni di mercato nei prossimi mesi. Significativo il ricorso alla CIG previsto nel manifatturiero: oltre la metà delle imprese intervistate prevede di dover ricorrere agli ammortizzatori sociali, con percentuali così elevati da non essere mai state registrate prima nell'ambito di queste rilevazioni, iniziate nel 1975. Non meno negativi gli indicatori nel comparto dei servizi, con diffusa previsione di ricorso alla CIG. Nota comune a tutti i comparti è l'acutizzarsi dei ritardi nei pagamenti.

Per quanto riguarda la finanza locale, non è semplice definire un quadro preciso, poiché la legislazione emergenziale ha visto il Governo varare una serie di norme che hanno avuto un effetto, diretto o indiretto, sui bilanci comunali, basti pensare alla sospensione e in alcuni casi all'esenzione di alcune tasse o imposte locali (Imu turistica, tosap), alla sospensione delle cartelle esattoriali, così come all'assegnazione di tutta una serie di contributi di carattere compensativo rispetto a perdite di gettito stimate delle entrate, ovvero finalizzati a specifici interventi di spesa, connessi all'emergenza Covid-19.

La legge di bilancio 2021 ha reiterato alcuni di questi provvedimenti, fra i quali si citano:

- Esenzione prima rata Imu 2021 per turismo e spettacolo e crediti d'imposta canoni di locazione: sono esentati dalla prima rata Imu gli immobili ove si svolgono attività connesse ai settori del turismo, della ricettività alberghiera e degli spettacoli, con contestuale previsione di un fondo destinato a ristorare i Comuni per il mancato gettito;
- La proroga della facoltà di utilizzare la quota libera di avanzo di amministrazione per il finanziamento di spese correnti connesse all'emergenza epidemiologica;
- La proroga della norma che consente di utilizzare i proventi delle concessioni edilizie per il finanziamento di spese correnti connesse all'emergenza epidemiologica;
- La riproposizione di un fondo destinato ad assicurare agli enti locali le risorse necessarie per svolgere le proprie funzioni (ex Fondo Funzioni Fondamentali, ora Fondo per l'esercizio delle Funzioni), con stanziamento pari a 500 milioni, di cui 450 in favore dei Comuni;
- La legge di bilancio 2021 prevede inoltre che le risorse del Fondo Funzioni Fondamentali erogate nel corso del 2020 e non utilizzate al termine dell'esercizio confluiscono nella quota vincolata dell'avanzo di amministrazione e siano vincolate, nel biennio 2020/2021, a coprire le minori entrate che i bilanci comunali registreranno a causa della pandemia o a sostenere le maggiori spese connesse all'emergenza epidemiologica; solo nel 2022, su presentazione di idoneo rendiconto, le risorse non utilizzate, relative a questo fondo e a quello del punto precedente, verranno restituite allo Stato, ove non utilizzate;

Oltre a ciò, risultano confermati alcuni interventi non legati alla legislazione di emergenza, ovvero:

- Il consolidamento e ampliamento delle risorse a sostegno degli investimenti degli enti locali, fra i quali si ricordano:
  - la stabilizzazione per il periodo 2020-2034 delle risorse già previste dalla legge di bilancio 2019 costituite da contributi erariali per investimenti finalizzati alla messa in sicurezza degli edifici e del territorio, ammontanti per il triennio 2021-2023 a 1,35 mld;
  - la stabilizzazione per il periodo 2020-2024 di un contributo di 500 mln annui finalizzati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile (€ 170.000,00 per il Comune di Moncalieri);
  - la previsione, per gli anni 2020-2034, di contributi a rendicontazione per sostenere le spese di progettazione definitiva ed esecutiva per alcune specifiche tipologie di investimento: messa in sicurezza del territorio e rischio idrogeologico, messa in sicurezza e efficientamento energetico delle scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale, messa in sicurezza di strade;
- Alcuni interventi sulle risorse correnti, e in particolare:
  - La conferma del progressivo incremento del Fondo di Solidarietà Comunale a reintegro del taglio ex dl 66/2014, già prevista dalla Legge 160/2109; la restituzione è prevista in misura graduale: 100 mln nel 2020, 200 nel 2021, 300 nel 2022, 330 nel 2023 fino a stabilizzarsi in 560 mln dal 2024;

- La stabilizzazione per il triennio 2020-2022 del contributo di 110 mln a favore dei Comuni per il ristoro della perdita di gettito conseguente all'abolizione della Tasi.

La legge di bilancio 2021 contiene anche delle novità:

- all'interno del Fondo di Solidarietà comunale sono previste risorse aggiuntive per finanziare lo sviluppo dei servizi sociali comunali e per incrementare il numero di posti disponibili negli asili nido comunali; l'incremento è di 216 milioni per il 2021 e aumenta progressivamente negli anni successivi, fino ad arrivare a stabilizzarsi in 651 milioni a decorrere dall'anno 2030;
- è istituito un fondo di 150 milioni di euro per il 2021, destinato a consentire l'erogazione di servizi di trasporto scolastico nel rispetto delle misure di contenimento della diffusione del Covid 19;

Relativamente agli accantonamenti al FCDE, 2021/2023 l'accantonamento è ora da operarsi al 100%; poiché la percentuale di accantonamento al Fondo è determinata in relazione alle riscossioni registrate nel quinquennio precedente, la legislazione di emergenza emanata durante la pandemia ha però previsto che, in sostituzione delle entrate 2020, si considerino quelle del 2019, neutralizzando così, almeno sotto questo aspetto, le pesanti ripercussioni generate dal Covid-19 in termini di entrate.

#### **Vincoli normativi: abrogazioni e conferme**

Si ricorda che l'art. 57, comma 2 bis del D.L. 124/2019 ha abrogato, a partire dal 2020, i seguenti limiti di spesa, previsti dall'articolo 6 del D.L. n. 78/2010: spese per studi ed incarichi di consulenza (comma 7), per relazioni pubbliche, convegni, pubblicità e di rappresentanza (comma 6), missioni (comma 12), formazione (comma 13), acquisto, noleggio, manutenzione ed esercizio autovetture (comma 14 dl 78/10, poi art. 5, comma 2 DL 95/12).

La lettera e) del comma 2, dell'art. 57 abroga invece l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge 244/2007.

La lettera d) del comma 2, dell'art. 57 ha fatto venir meno l'obbligo di comunicazione, per i comuni con popolazione sopra i 40 mila abitanti, al Garante delle telecomunicazioni, delle spese pubblicitarie effettuate nel corso dell'esercizio finanziario.

Restano tuttora in vigore i vincoli in materia di consulenza informatica previsti dall'art. 1, commi 146 e 147 della legge 24 dicembre 2012 n. 228.

In tema di **indebitamento**, il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria potenziata prescrive che vi si possa fare ricorso solo in assenza di altre fonti di finanziamento, pertanto non sarebbe possibile ricorrervi in presenza di ingenti disponibilità di avanzo di amministrazione. Inoltre la L. 243/2012 prevede all'articolo 10 che nessun ente territoriale possa ricorrere all'indebitamento in misura superiore all'importo della spesa per rimborso prestiti risultante dal proprio bilancio di previsione. L'indebitamento, inoltre, è consentito solo per il finanziamento di spese di investimento e contestualmente all'adozione di piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile del bene che si acquista o realizza. Infine, la spesa per interessi passivi derivanti dalla contrazione di mutui non può essere superiore al 10% del totale delle entrate accertate nei titoli I, II e III del bilancio, quali risultanti dall'ultimo rendiconto approvato.

Relativamente alle **società partecipate**, con l'entrata in vigore il 23 settembre 2016 del "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" (T.U.S.P.), approvato con il D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, integrato con le disposizioni correttive recate dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100, viene varato un complessivo disegno organizzativo che, nell'ambito del processo di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche, è diretto a fornire regole e modalità di comportamento agli Enti pubblici, ed in particolare a quelli territoriali, nella costituzione, mantenimento e gestione delle società di capitali.

Le principali novità introdotte dal T.U.S.P. sono:

- partecipazioni delle Pubbliche Amministrazioni limitate alle società di capitali (spa e srl), anche consortili;
- espressa previsione ed elenco delle attività perseguibili attraverso le società;
- nuove norme sulla *governance* delle società e limite ai compensi degli amministratori;
- estensione della disciplina di crisi aziendale alle società a partecipazione pubblica;
- specifiche procedure per costituzione, acquisto, gestione, mantenimento ed alienazione di partecipazioni in società a totale o parziale partecipazione pubblica diretta o indiretta;
- esclusione parziale delle società quotate, come definite nel testo, dall'applicazione del decreto;
- obbligo di dismissione per le società che non soddisfano specifici requisiti;
- procedimenti per la costituzione di società miste pubblico-private;
- procedimenti per l'affidamento diretto (c.d. *in house*) di contratti pubblici a società a controllo pubblico;

- gestione transitoria del personale e procedure per il reclutamento del personale delle società a partecipazione pubblica;
- revisione straordinaria obbligatoria delle partecipazioni direttamente e indirettamente detenute dalla PP.AA. in società alla data del 23 settembre 2016, entro il termine del 30 settembre 2017, con adozione di una delibera ricognitiva ed indicazione delle società oggetto di dismissione nonché trasmissione della stessa delibera alla Corte dei Conti ed alla struttura di controllo preposta;
- adozione di piani di razionalizzazione per liquidazione, alienazioni e dismissioni di società, entro il 31 dicembre di ogni anno, con trasmissione del medesimo atto alla Corte dei Conti ed alla struttura di controllo preposta.

Il Comune di Moncalieri ha provveduto, con delibera consiliare, ad effettuare la revisione straordinaria delle partecipazioni, da cui non è emersa la necessità di provvedere all'alienazione delle partecipazioni, poiché la società per la quale si è verificata l'insussistenza delle condizioni richieste per il mantenimento della partecipazione è soggetta alla procedura fallimentare. Ha quindi provveduto nei termini a comunicare l'esito della ricognizione alla banca dati delle società partecipate ed a trasmettere il provvedimento di revisione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Entro il 31 dicembre di ciascun anno, l'Ente provvede ad approvare la delibera consiliare di razionalizzazione periodica delle partecipazioni detenute, con riferimento alla situazione al 31 dicembre dell'anno precedente.

### **1.1.2 Situazione socio-economica del territorio e della domanda di servizi pubblici locali**

#### **POPOLAZIONE**

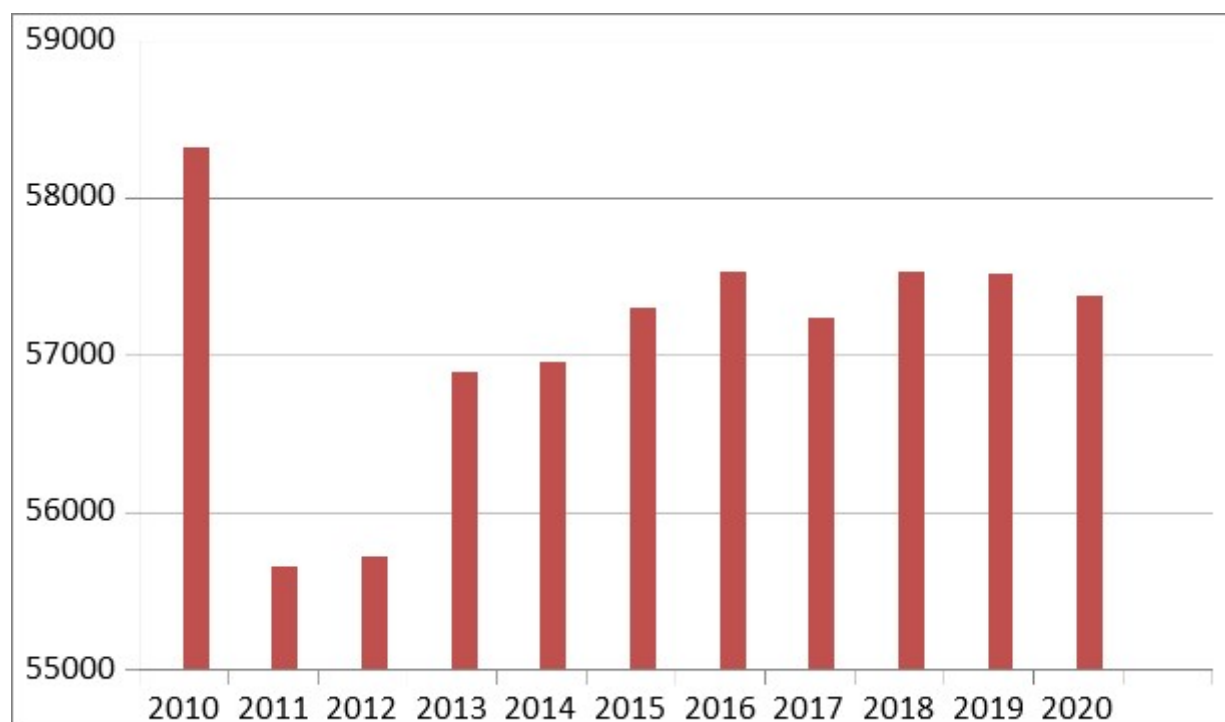
Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente nel Comune di Moncalieri, forniti dai Servizi Demografici comunali.

Popolazione residente al 31.12.2019		57.371
di cui:		
	maschi	27.771
	femmine	29.600
Nuclei familiari		26.907
Comunità/Convivenze		48
Popolazione al 01.01.2020		57.371
Nati nell'anno (31.12.2019)		382
Deceduti nell'anno (31.12.2019)		779
	Saldo naturale	- 397
Iscritti in anagrafe		2.324
Cancellati nell'anno		1.993
	Saldo migratorio	+ 331
<b>POPOLAZIONE AL 31.12.2020</b>		<b>57.305</b>
In età prescolare (0-6 anni)		3.240
In età scuola dell'obbligo (7-14 anni)		4.425
In forza lavoro 1° occupazione (15-29 anni)		8.177
In età adulta (30-65 anni)		27.228
In età senile (65 anni e oltre)		14.235
	<b>ANNO</b>	<b>TASSO %</b>
Tasso di natalità ultimo quinquennio:	2016	7,89
(rapporto moltiplicato per 1.000 fra nati e popolazione media annua)	2017	7,84
	2018	8,84
	2019	7,05
	2020	6,66

Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	2016	9,98
(rapporto moltiplicato per 1.000 fra deceduti e popolazione media annua)	2017	10,90
	2018	10,66
	2019	10,57
	2020	13,58

Le elaborazioni sono state effettuate dall'ufficio di statistica comunale su dati dell'anagrafe della popolazione residente e su dati provenienti dai modelli ISTAT D.7.B e P.2.

### POPOLAZIONE RESIDENTE - ANNI 2010– 2020



Nel 2011 i dati del censimento generale della popolazione sono stati recepiti negli archivi demografici



### La struttura per età

Nella prima tabella si riportano alcuni indicatori demografici che illustrano la struttura per età della popolazione residente.

In particolare, si evidenzia che quasi il 14% della popolazione residente è costituito da giovani di età inferiore ai 15 anni e oltre il 25% da ultra sessantacinquenni.

L'indice di vecchiaia totale per il 2018 è pari a 185,10 (cioè 185 anziani ogni 100 giovani di età tra 0 e 15 anni), mentre l'indice di dipendenza strutturale degli anziani è 43,09 (cioè 43 anziani ogni 100 persone in età attiva (15-64 anni)).

#### INDICATORI DEMOGRAFICI DELLA POPOLAZIONE - ANNI 2015 – 2020

INDICATORI DI STRUTTURA	2016	2017	2018	2019	2020
% popolazione sotto i 15 anni	13,20%	14,16%	13,82%	13,57%	13,38
% popolazione 15 - 64 anni	61,31%	14,16%	13,82%	13,57%	61,78
% popolazione pari o maggiore di 65 anni	25,49%	25,72%	25,76%	26,50%	24,84
Età media femmine	42	44	44	45	45
Età media maschi	43	45	46	46	46
Età media totale	42,59	44,50	45	45,50	45,50
Indice di vecchiaia femmine	145,25	147,10	147,87	147,92	146,81
Indice di vecchiaia maschi	117,78	119,31	119,62	119,84	118,01
Indice di vecchiaia totale	193,11	184,67	185,10	186,21	185,94
Indice di dipendenza strutturale	63,10	66,33	67,21	66,29	61,85
Indice di dipendenza strutturale anziani	41,57	42,78	43,09	43,59	40,21

Fonte: Ufficio Statistica comunale

Note: Indice di vecchiaia: rapporto tra la popolazione di 65 anni e più e la popolazione 0-14 anni, moltiplicato per 100

Indice di dipendenza strutturale: rapporto tra la popolazione in età non attiva (0-14 anni e 65 anni e più) e la popolazione in età attiva (15-64 anni), moltiplicato per 100

Indice di dipendenza strutturale degli anziani: rapporto tra la popolazione in età di 65 anni e più e la popolazione in età attiva (15-64 anni), moltiplicato per 100

**ETÀ MEDIA, % ANZIANI SOPRA I 75 ANNI - ANNI 2007– 2020**

<b>ANNI</b>	<b>ETA' MEDIA</b>	<b>ANZIANI OLTRE 75 ANNI</b>	<b>IN % SULLA POPOL AZIONE</b>
2007	38	2.728	4,73%
2008	40,5	3.185	5,51%
2009	36,5	3.646	6,28%
2010	38,98	4.164	7,14%
2011	38,05	4.681	8,00%
2012	43,96	5.244	8,95%
2013	40,5	5.926	10,47%
2014	41,5	6.637	11,65%
2015	42,9	7.334	12,85%
2016	42,5	7.567	13,15%
2017	44,50	7.625	13,32%
2018	45	7.622	13,25%
2019	45,50	7.883	13,70 %
2020	45,50	7.229	12,16%

Fonte: Ufficio Statistica comunale

**TAB.3– ANZIANI DAI 75 ANNI RESIDENTI AL 31/12/2020 PER GENERE E CLASSI DI ETÀ**

<b>CLASSI DI ETÀ</b>	<b>FEMMINE</b>	<b>%</b>	<b>MASCHI</b>	<b>%</b>	<b>TOTALE</b>
75-79 anni	1.562		1.330		2.892
80-84 anni	1.508		1.104		2.612
85-89 anni	927		598		1.525
90-94 anni	450		182		632
95-99 anni	112		26		138
100 e più	20		2		22
<b>TOTALE</b>	<b>4.579</b>	<b>100,00%</b>	<b>3.242</b>	<b>100,00%</b>	<b>7.821</b>

**I cittadini stranieri**

**TA B .4 - POPOLAZIONE TOTALE, STRANIERA E ITALIANA DAL 2007 AL 2020 DISTINTA PER GENERE**

ANNO	POPOLAZIONE ST RANIERA			POPOLAZIONE ITALIANA			POPOLAZIONE TOTALE		
	FEMMINE	MASCHI	TOTALE	FEMMINE	MASCHI	TOTALE	FEMMINE	MASCHI	TOTALE
<b>2007</b>	1.804	2.041	3.845	27.345	25.269	52.614	29.149	27.310	56.459
<b>2008</b>	2.355	2.157	4.512	27.215	25.451	52.666	29.570	27.608	57.178
<b>2009</b>	2.588	2.339	4.927	26.506	25.745	52.051	29.094	28.084	57.178
<b>2010</b>	2.749	2.468	5.217	27.328	25.775	53.103	30.077	28.243	58.320
<b>2011</b>	2.911	2.612	5.523	26.845	25.283	52.128	29.756	27.895	57.651
<b>2012</b>	3.011	2.735	5.746	26.009	23.965	49.974	29.020	26.700	55.720
<b>2013</b>	2.757	2.368	5.125	26.649	25.111	51.760	29.406	27.479	56.885
<b>2014</b>	2.753	2.345	5.098	26.655	25.207	51.862	29.408	27.552	56.960
<b>2015</b>	2.850	2.393	5.243	26.760	25.291	52.051	29.610	27.684	57.294
<b>2016</b>	2.893	2.469	5.362	26.847	25.321	52.168	29.740	27.790	57.530
<b>2017</b>	2.957	2.566	5.523	26.645	25.066	51.715	29.602	27.632	57.238
<b>2018</b>	3.096	2.717	5.780	26.624	25.123	51.747	29.687	27.840	57.527
<b>2019</b>	3,120	2,774	5.894	26.522	25.093	51.615	29.642	27.867	57.509
<b>2020</b>	3.090	2.731	5.821	26.476	25.001	51.484	29.566	27.732	57.305

**Le famiglie**

**TAB.6 – POPOLAZIONE RESIDENTE IN TOTALE, IN CONVIVENZA E IN FAMIGLIA, NUMERO DELLE FAMIGLIE RESIDENTI DAL 2008 AL 2020**

DESCRIZIONE	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Totale popolazione residente	57.178	57.178	58.320	57.651	55.720	56.885	56.956	57.294	57.530	57.238	57.527	57.509	57.305
Popolazione residente in convivenza	321	328	346	351	376	476	287	278	354	401	497	485	471
Popolazione residente in famiglia	56.863	56.848	57.960	57.297	55.320	56.409	56.669	57.016	57.176	56.837	57.030	56.897	56.834
Numero delle famiglie	25.296	25.620	25.799	25.961	26.170	25.769	25.932	27.186	27.400	26.384	26.679	26.780	26.907

**TAB. 7– FAMIGLIE IN TOTALE RESIDENTI A MONCALIERI AL 31/12/2020 PER NUMERO DI COMPONENTI E TIPOLOGIA FAMILIARE**

N. COMPONENTI	FEMMINA SOLA	MASCHIO SOLO	COPPIA SOLA	ALTRO	TOTALE
1	6.356	4.083			10.439
2			4.382	3.647	8.029
3				4.521	4.521
4				3.056	3.056
5				641	641
6 e più				221	221
<b>TOTALE</b>	<b>6.356</b>	<b>4.083</b>	<b>4.382</b>	<b>12.086</b>	<b>26.907</b>

*Fonte: elaborazioni a cura dell'ufficio di diffusione dell'informazione statistica su file informatizzato dell'anagrafe della popolazione residente*

**TAB. 8– FAMIGLIE RESIDENTI AL 31/12/2020 PER NUMERO DI FIGLI PRESENTI IN FAMIGLIA**

N. FIGLI	FAMIGLIE CON FIGLI
1	6.742
2	3.835
3 e più	742
<b>TOTALE</b>	<b>11.319</b>

## ECONOMIA E LAVORO

Lo scenario economico-produttivo della città di Moncalieri può essere rappresentato dai dati che seguono, riferiti alle attività insediate iscritte alla Camera di Commercio, Industria e, Artigianato, Agricoltura di Torino (aggiornati al III trimestre 2020).

Imprese registrate e attive al III trimestre 2020	Città metropolitana di Torino		Moncalieri	
	Registrate	Attive	Registrate	Attive
<b>Settore</b>				
A Agricoltura, silvicoltura pesca	11.698	11.640	208	205
B Estrazione di minerali da cave e miniere	60	51	1	1
C Attività manifatturiere	19.533	17.429	439	397
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	438	416	6	6
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	392	343	12	12
F Costruzioni	32.754	30.382	706	648
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	53.899	50.256	1.481	1.371
H Trasporto e magazzinaggio	6.163	5.499	168	149
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	15.708	13.407	344	296
J Servizi di informazione e comunicazione	5.928	5.465	103	94
K Attività finanziarie e assicurative	5.792	5.578	152	148
L Attività immobiliari	18.633	17.344	437	403
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	11.006	10.150	222	208
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	9.647	9.017	233	215

O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale...	1	1	0	0
P Istruzione	1.513	1.434	21	19
Q Sanità e assistenza sociale	1.528	1.401	23	21
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	2.645	2.399	64	56
S Altre attività di servizi	10.592	10.252	264	258
T Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro p...	15	15	0	0
X Imprese non classificate	11.556	95	279	1
<b>Grand Total</b>	<b>219.501</b>	<b>192.574</b>	<b>5.163</b>	<b>4.508</b>

Fonte: Camera di commercio di Torino - InfoCamere

## L'OCCUPAZIONE

### L'OCCUPAZIONE A LIVELLO NAZIONALE (situazione pre-Covid)

Nel terzo trimestre 2019 nell'area dell'euro, coerentemente con l'andamento del Pil, prosegue a ritmi più lenti l'aumento dell'occupazione il cui livello rimane al massimo storico; dal 2013 continua la diminuzione del tasso di disoccupazione sceso a dicembre 2019 al 7,4%. In Italia nel terzo trimestre 2019 si osserva il quarto incremento congiunturale consecutivo del Pil (+0,1%). Tuttavia, secondo le stime preliminari, nel quarto trimestre 2019 il Pil subisce una riduzione congiunturale dello 0,3%, a cui corrisponde un tasso di variazione tendenziale pari a zero. A fronte di livelli di attività economica molto deboli, il mercato del lavoro italiano mostra una dinamica ancora positiva ma in rallentamento. Dopo la frenata del secondo semestre 2018, l'occupazione era tornata a crescere raggiungendo il massimo storico di 23,4 milioni di unità nel secondo trimestre 2019. Nel terzo è rimasta sostanzialmente invariata, a sintesi dell'aumento dei dipendenti – soprattutto a termine – e del calo degli indipendenti, e nei dati preliminari di dicembre registra un deciso calo sia del numero di occupati sia del tasso di occupazione. Con riferimento all'input di lavoro (misurato nell'ambito dei Conti Nazionali trimestrali), nel terzo trimestre 2019 si rileva una crescita delle ore lavorate sia su base congiunturale (+0,4%) sia in termini tendenziali (+0,5%). Continua quindi, seppure con fasi alterne, l'espansione dei livelli di input di lavoro dopo il minimo raggiunto nell'ultimo trimestre del 2013. Caratteristica ormai strutturale di queste tendenze è la crescita occupazionale a bassa intensità lavorativa: il numero di persone occupate supera il livello del 2008 mentre la quantità di lavoro utilizzata risulta, in termini di monte ore lavorate e ancora sensibilmente inferiore. A eccezione della prima fase della crisi, le ore hanno seguito strettamente la dinamica del Pil mentre l'occupazione ha reagito con ritardo alle fluttuazioni dell'output. (fonte INPS: "Il mercato del lavoro 2019. Una lettura integrata")

### IL MERCATO DEL LAVORO IN PIEMONTE NEL 2019 E NELLA PRIMA FASE DELL'EMERGENZA SANITARIA

Il 2019 può essere considerato un anno di consolidamento della moderata ma costante tendenza alla ripresa del quadro occupazionale, seguita alla lunga fase recessiva iniziata nel 2008. Questo consolidamento, però, non ha costituito un semplice ritorno alla situazione precedente a questa frattura. Il decennio passato è stato infatti un periodo di intense trasformazioni di carattere generale (si pensi alla rapida diffusione del nuovo paradigma tecno-economico digitale e agli sviluppi del commercio internazionale) e di carattere territoriale, durante il quale il Piemonte ha visto mutare i propri tratti sia dal punto di vista economico-sociale (in primis per ragioni di carattere demografico), sia da quello economico-produttivo. Anche per questa ragione, all'alba del nuovo ciclo avviato dall'improvvisa crisi pandemica del febbraio del 2020, il 2019 è destinato a diventare per gli analisti il nuovo punto di riferimento, così come il 2008 è stato il termine di confronto nella fase precedente.

*La popolazione è diminuita, ma il numero di occupati è rimasto stabile.*

I dati provenienti dalla Rilevazione sulle Forze di Lavoro ISTAT relativi al biennio 2018-2019 mostrano sia i segnali della trasformazione sia quelli del consolidamento. In un quadro caratterizzato dall'ulteriore contrazione della popolazione residente, calata di circa 20.000 unità principalmente a causa dell'invecchiamento della popolazione (i giovani fino a 14 anni sono diminuiti del 2%) e di flussi migratori in uscita, il numero di occupati è rimasto stabile a quota 1.830.000, mentre i disoccupati sono scesi di quasi 8 punti percentuali, passando da 164.000 a 151.000 persone. Questa riduzione è però da ricondurre esclusivamente alla componente maschile e non ha motivazioni positive.

Una quota consistente dei disoccupati maschi è infatti transitata nell'area dell'inattività, ossia delle persone in età da lavoro che non sono disponibili ad accettare un impiego o non ne stanno cercando uno. Questa tendenza alla disattivazione non si rileva invece tra le donne che, al contrario, vedono crescere, seppur di poco, sia le occupate che le disoccupate.

*Diminuiscono gli autonomi e aumentano ancora i dipendenti a tempo parziale.*

Il confronto dell'occupazione secondo le principali tipologie di lavoro conferma tendenze di medio termine già note. Gli occupati dipendenti nel 2019 sono stati all'incirca 4.000 in più rispetto all'anno precedente, mentre gli indipendenti sono diminuiti di quasi 6.000 unità.

**L'incidenza del lavoro autonomo si è quindi attestata al 23,5%** del totale, una percentuale ancora superiore a quelle registrate nelle principali regioni del Nord Italia. È però inferiore a quella dell'anno precedente e risulta in contrazione dal 2015 (un approfondimento sulle caratteristiche del lavoro autonomo in Piemonte è contenuto nella relazione annuale IRES del 2018). Si tratta di una componente dell'occupazione che nel corso del 2020 occorrerà tenere sotto costante osservazione, perché, probabilmente, risulterà investita in maniera consistente (e prima delle altre) dalle conseguenze dell'emergenza pandemica, in ragione delle misure di sospensione selettiva delle attività economiche adottate nel mese di marzo e di aprile.

Anche il lavoro a tempo pieno risulta in diminuzione, con circa 30.000 occupati full-time in meno rispetto al 2018, mentre gli occupati a tempo parziale sono cresciuti di 27.000 unità e rappresentano, ormai, quasi un quinto (19%) dell'occupazione totale.

**L'espansione del lavoro part-time costituisce una delle caratteristiche più evidenti della domanda di lavoro del decennio appena trascorso** ed è stata ampiamente anticipata dal trend delle assunzioni di lavoratori dipendenti. La diffusione di questa modalità di impiego è stata inoltre accompagnata dalla **progressiva erosione della quota di lavoratori che vi ricorrono in maniera volontaria**, passata dal 60% del 2008 al 37% del 2018, tanto da farne un indicatore del rischio di sottoccupazione, in particolare tra le forze di lavoro di genere femminile.

Un segnale in controtendenza arriva invece dalla **positiva evoluzione di breve termine dell'occupazione a tempo indeterminato**, dopo molti anni di nuovo in aumento (dall'85% del 2018 all'86% del totale nel 2019) principalmente in ragione dei provvedimenti di ulteriore regolazione dei rapporti a termine introdotti alla fine del 2018.

**Cresce ancora l'occupazione nell'agricoltura, ma continuano a calare gli addetti nelle costruzioni e gli indipendenti nell'industria**

I dati sull'occupazione per macro-settore di attività confermano l'evoluzione positiva dell'agricoltura, da tempo ambito emergente dell'economia regionale insieme all'industria alimentare e all'economia del vino, con una crescita dell'occupazione del 9%, peraltro bilanciata tra dipendenti e indipendenti. Risulta invece in modesto aumento l'occupazione nell'industria, che con 467.000 occupati resta il pilastro dell'economia piemontese, ma l'articolazione dell'analisi tra dipendenti e indipendenti, indica che questo aumento è concentrato tra i primi, mentre i secondi diminuiscono di 11 punti percentuali. Questa diminuzione, effetto della contrazione delle attività di piccole dimensioni o di tipo artigianale (per difficoltà economiche o per raggiunti limiti di età), costituisce un primo segnale di attenzione, tenuto conto del prevedibile impatto che le misure di contenimento dell'epidemia avranno nell'immediato sulle attività autonome. **Un altro settore "a rischio" di fronte all'emergenza sanitaria è quello delle costruzioni**, in particolare l'edilizia abitativa, che vede calare gli occupati di altre 8.000 unità (-7,2%). Anche **le prospettive del commercio indipendente appaiono instabili**, con una contrazione degli occupati autonomi del 2,5%, mentre i dipendenti sono cresciuti di circa 10.000 persone (+5%), pur con qualche cautela circa la qualità di questi posti di lavoro. (Fonte IRES Piemonte)

#### IL MERCATO DEL LAVORO NELLA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Al momento non esistono rapporti aggiornati sull'area metropolitana da parte degli Istituti di ricerca, per cui si analizzeranno in breve i dati disponibili (tabelle) presenti sul sito della Regione Piemonte per offrire un quadro generale sugli avviamenti al lavoro e l'occupazione per evidenziare almeno alcune tendenze, al netto di quel che è successo nel 2020 e che per ovvie ragioni muterà il quadro delle analisi e delle ricerche nell'immediato futuro.

A titolo di esempio, come dato regionale ma che qui può servire a comprendere cosa potrà succedere in questi mesi, i primi dati del marzo del 2020 mostravano una riduzione generalizzata, in alcuni casi molto marcata, dei settori maggiormente interessati dal lockdown: in primis il turistico-alberghiero e la ristorazione (-65%), le costruzioni (-36%), il commercio al dettaglio, i trattamenti e le cure personali, lo spettacolo. Negativi anche i dati del tessile abbigliamento (-33%), colpito indirettamente dalla chiusura della rete fisica di vendita, e della metalmeccanica. Ovviamente le conseguenze di quello che si è visto nei primi mesi dell'anno diventeranno più chiari nei mesi a venire, o almeno al termine dell'emergenza sanitaria che è tutt'ora in corso.

Rimanendo dunque ai dati precedenti il 2020, da un'analisi sugli avviamenti al lavoro – che segnalano la "vivacità" o meno di un territorio dal punto di vista occupazionale - nel contesto della città Metropolitana di Torino il confronto tra il 2018 e il 2019 (ultimi dati disponibili), si evidenzia una diminuzione delle assunzioni del 4,7% che passano dalle 334.727 unità del 2018 alle 318.916 del 2019 (tabella 1).



TABELLA 1

<b>QUADRANTE METROPOLITANO PROCEDURE DI ASSUNZIONE PER BACINO DEL LAVORO E GENERE</b>												
<b>Bacino del lavoro</b>	<b>2018</b>			<b>2019</b>			<b>Variazioni interannuali</b>					
	<b>M</b>	<b>F</b>	<b>TOT</b>	<b>M</b>	<b>F</b>	<b>TOT</b>	<b>UOMINI</b>		<b>DONNE</b>		<b>TOTALE</b>	
							<b>v.ass.</b>	<b>val. %</b>	<b>v.ass.</b>	<b>val. %</b>	<b>v.ass.</b>	<b>val. %</b>
Chieri	5.697	4.755	10.452	4.838	4.684	9.522	-859	-15,1	-71	-1,5	-930	-8,9
Chivasso	5.147	4.046	9.193	6.559	5.029	11.588	1.412	27,4	983	24,3	2.395	26,1
Cirié	7.374	5.772	13.146	6.336	6.143	12.479	-1.038	-14,1	371	6,4	-667	-5,1
Cuorgné	4.804	3.010	7.814	3.134	2.752	5.886	-1.670	-34,8	-258	-8,6	-1.928	-24,7
Ivrea	6.581	8.757	15.338	5.908	7.362	13.270	-673	-10,2	-1.395	-15,9	-2.068	-13,5
Moncalieri	12.602	11.242	23.844	11.558	10.483	22.041	-1.044	-8,3	-759	-6,8	-1.803	-7,6
Orbassano	8.898	9.444	18.342	7.915	8.503	16.418	-983	-11,0	-941	-10,0	-1.924	-10,5
Pinerolo	8.790	7.880	16.670	7.167	7.508	14.675	-1.623	-18,5	-372	-4,7	-1.995	-12,0
Rivoli	11.765	9.785	21.550	9.070	9.363	18.433	-2.695	-22,9	-422	-4,3	-3.117	-14,5
Settimo Torinese	11.245	7.644	18.889	11.036	8.056	19.092	-209	-1,9	412	5,4	203	1,1
Susa	7.183	6.560	13.743	6.812	6.806	13.618	-371	-5,2	246	3,8	-125	-0,9
Torino	68.414	85.064	153.478	67.904	85.103	153.007	-510	-0,7	39	0,0	-471	-0,3
Venaria	5.548	6.720	12.268	4.469	4.418	8.887	-1.079	-19,4	-2.302	-34,3	-3.381	-27,6
<b>TOTALE</b>	<b>164.048</b>	<b>170.679</b>	<b>334.727</b>	<b>152.706</b>	<b>166.210</b>	<b>318.916</b>	<b>-11.342</b>	<b>-6,9</b>	<b>-4.469</b>	<b>-2,6</b>	<b>-15.811</b>	<b>-4,7</b>

Elaborazione Regione Piemonte - Settore Politiche del Lavoro su dati Sistema Informativo Lavoro Piemonte

La tabella 2 sottostante evidenzia, invece, oltre ai dati sul genere e sulle età delle persone avviate, il dato delle tipologie di contratto dove si fa notare, rimanendo solo alle due forme di contratto tradizionali, che tra il 2018 e il 2019 aumentano i contratti a tempo indeterminato e diminuiscono quelli a tempo determinato – i primi passando dalle 58.998 alle 65.893 unità (+11,7%), i secondi dalle 260.206 alle 236.037 unità (-9,3%). Questo a segnalare in positivo, nonostante la diminuzione degli avviamenti, la conferma dei contratti di lunga durata che qualificano in parte, con le dovute cautele, uno stato di salute delle aziende del territorio metropolitano (dovuto forse anche agli incentivi statali alla stabilizzazione dei lavoratori attivi da fine 2018).

TABELLA 2

QUADRANTE METROPOLITANO												
ASSUNZIONI PER GENERE, TIPOLOGIA CONTRATTUALE E GRANDE GRUPPO PROFESSIONALE												
Dati al netto degli avviamenti giornalieri	2018			2019			Variazioni interannuali					
	M	F	TOT	M	F	TOT	UOMINI		DONNE		TOTALE	
							v.ass.	val. %	v.ass.	val. %	v.ass.	val. %
<b>Lavoro a tempo indeterminato</b>	<b>27.960</b>	<b>31.038</b>	<b>58.998</b>	<b>31.105</b>	<b>34.788</b>	<b>65.893</b>	<b>3.145</b>	<b>11,2</b>	<b>3.750</b>	<b>12,1</b>	<b>6.895</b>	<b>11,7</b>
Tempo indeterminato standard	25.402	17.082	42.484	27.477	19.916	47.393	2.075	8,2	2.834	16,6	4.909	11,6
Lavoro intermittente a T.I.	805	1.491	2.296	846	1.500	2.346	41	5,1	9	0,6	50	2,2
Somministrazione a T.I.	707	747	1.454	1.720	1.207	2.927	1.013	143,3	460	61,6	1.473	101,3
Altri contratti a t.indeterminato	1.046	11.718	12.764	1.062	12.165	13.227	16	1,5	447	3,8	463	3,6
<b>Apprendistato</b>	<b>8.851</b>	<b>6.672</b>	<b>15.523</b>	<b>9.599</b>	<b>7.387</b>	<b>16.986</b>	<b>748</b>	<b>8,5</b>	<b>715</b>	<b>10,7</b>	<b>1.463</b>	<b>9,4</b>
<b>Lavoro a tempo determinato</b>	<b>127.237</b>	<b>132.969</b>	<b>260.206</b>	<b>112.002</b>	<b>124.035</b>	<b>236.037</b>	<b>-15.235</b>	<b>-12,0</b>	<b>-8.934</b>	<b>-6,7</b>	<b>-24.169</b>	<b>-9,3</b>
Tempo determinato standard	65.727	55.334	121.061	64.338	55.346	119.684	-1.389	-2,1	12	0,0	-1.377	-1,1
Tempo determ. per sostituzione	2.799	9.889	12.688	2.995	10.286	13.281	196	7,0	397	4,0	593	4,7
Collaborazioni coordin. continuat.	7.227	11.045	18.272	6.327	9.849	16.176	-900	-12,5	-1.196	-10,8	-2.096	-11,5
Lavoro intermittente	9.048	15.984	25.032	10.250	14.408	24.658	1.202	13,3	-1.576	-9,9	-374	-1,5
Lav. autonomo nello spettacolo	1.801	1.958	3.759	1.912	1.892	3.804	111	6,2	-66	-3,4	45	1,2
Somministrazione a T.D.	40.327	36.192	76.519	25.819	29.697	55.516	-14.508	-36,0	-6.495	-17,9	-21.003	-27,4
Altre tipologie contrattuali	308	2.567	2.875	361	2.557	2.918	53	17,2	-10	-0,4	43	1,5
<b>1 - Imprenditori e dirigenti</b>	<b>707</b>	<b>301</b>	<b>1.008</b>	<b>700</b>	<b>344</b>	<b>1.044</b>	<b>-7</b>	<b>-1,0</b>	<b>43</b>	<b>14,3</b>	<b>36</b>	<b>3,6</b>
<b>2 - Prof.ni di elevata specializzaz.</b>	<b>15.679</b>	<b>26.665</b>	<b>42.344</b>	<b>16.491</b>	<b>27.359</b>	<b>43.850</b>	<b>812</b>	<b>5,2</b>	<b>694</b>	<b>2,6</b>	<b>1.506</b>	<b>3,6</b>
<b>3 - Tecnici e intermedi</b>	<b>17.401</b>	<b>22.066</b>	<b>39.467</b>	<b>16.103</b>	<b>18.627</b>	<b>34.730</b>	<b>-1.298</b>	<b>-7,5</b>	<b>-3.439</b>	<b>-15,6</b>	<b>-4.737</b>	<b>-12,0</b>
<b>4 - Impiegati esecutivi</b>	<b>13.795</b>	<b>21.207</b>	<b>35.002</b>	<b>12.273</b>	<b>19.553</b>	<b>31.826</b>	<b>-1.522</b>	<b>-11,0</b>	<b>-1.654</b>	<b>-7,8</b>	<b>-3.176</b>	<b>-9,1</b>
<b>5 - Servizi per le famiglie</b>	<b>29.488</b>	<b>62.281</b>	<b>91.769</b>	<b>29.231</b>	<b>61.893</b>	<b>91.124</b>	<b>-257</b>	<b>-0,9</b>	<b>-388</b>	<b>-0,6</b>	<b>-645</b>	<b>-0,7</b>
<b>6 - Operai specializzati e artigiani</b>	<b>26.622</b>	<b>6.912</b>	<b>33.534</b>	<b>22.818</b>	<b>6.235</b>	<b>29.053</b>	<b>-3.804</b>	<b>-14,3</b>	<b>-677</b>	<b>-9,8</b>	<b>-4.481</b>	<b>-13,4</b>
<b>7 - Condutt.impianti, op.montaggio</b>	<b>20.116</b>	<b>5.784</b>	<b>25.900</b>	<b>18.242</b>	<b>5.420</b>	<b>23.662</b>	<b>-1.874</b>	<b>-9,3</b>	<b>-364</b>	<b>-6,3</b>	<b>-2.238</b>	<b>-8,6</b>
<b>8 - Personale non qualificato</b>	<b>40.240</b>	<b>25.463</b>	<b>65.703</b>	<b>36.848</b>	<b>26.779</b>	<b>63.627</b>	<b>-3.392</b>	<b>-8,4</b>	<b>1.316</b>	<b>5,2</b>	<b>-2.076</b>	<b>-3,2</b>
<b>TOTALE</b>	<b>164.048</b>	<b>170.679</b>	<b>334.727</b>	<b>152.706</b>	<b>166.210</b>	<b>318.916</b>	<b>-11.342</b>	<b>-6,9</b>	<b>-4.469</b>	<b>-2,6</b>	<b>-15.811</b>	<b>-4,7</b>

Riguardo ai valori occupazionali (tabella 3) – che ci indicano invece in assoluto la tenuta o meno della forza lavoro sul territorio – si registra nell'area metropolitana tra il 2018 e il 2019 un lieve decremento dell'occupazione che passa, come valore medio sull'anno, dai 946.000 del 2018 ai 939.000 del 2019 (-0,7%), dunque una lieve flessione. Dal punto di vista del tasso di occupazione (cioè il rapporto tra gli occupati in età di 20-64 o 15-64 anni e la popolazione nella stessa classe di età), si può notare che nella fascia compresa tra i 20 e i 64 anni il tasso del 2018 era al 70,4% mentre nel 2019 si attesta sul 70,1%, mentre nella fascia dei giovani (15-29 anni) il tasso sul totale degli occupati passa dal 35,5% del 2018 al 36,1% del 2019, dunque anche qui non si registrano grosse variazioni tra le due annualità.

TABELLA 3

PIEMONTE											
OCCUPAZIONE E TASSI DI OCCUPAZIONE PER AREA PROVINCIALE E GENERE (x1000)											
Area territoriale	Media 2018			Media 2019			Variazione interannuale				
	M	F	TOT	M	F	TOT	UOMINI		DONNE		TOT
							v. ass.	val. %	v. ass.	val. %	v. ass.
<b>OCCUPATI</b>											
Alessandria	97	75	172	99	72	170	2	2,1	-4	-4,7	-2
Asti	50	37	87	53	39	91	3	5,2	2	4,8	4
Biella	41	35	76	39	33	72	-2	-3,7	-2	-7,0	-4
Cuneo	150	110	261	150	113	264	0		3	2,9	3
Novara	87	66	153	88	70	159	1		5	7,1	5
<b>Torino</b>	<b>517</b>	<b>429</b>	<b>946</b>	<b>512</b>	<b>427</b>	<b>939</b>	<b>-5</b>	<b>-0,9</b>	<b>-2</b>	<b>-0,5</b>	<b>-7</b>
VCO	37	27	65	36	28	64	-1		0		-1
Vercelli	41	30	72	40	30	70	-1		0		-2
<b>PIEMONTE</b>	<b>1.021</b>	<b>810</b>	<b>1.832</b>	<b>1.018</b>	<b>812</b>	<b>1.829</b>	<b>-3</b>	<b>-0,3</b>	<b>1</b>		<b>-2</b>
<b>TASSO DI OCCUPAZIONE 20-64 ANNI</b>											
Variazioni in punti percent											
Alessandria	76,2	61,7	69,0	78,4	59,1	68,8	2,3		-2,6		
Asti	79,0	59,6	69,4	83,0	62,8	73,0	4,0		3,2		
Biella	77,4	69,3	73,4	75,7	65,4	70,5	-1,7		-3,9		
Cuneo	83,1	64,6	73,9	82,7	66,4	74,6	-0,4		1,9		
Novara	79,3	59,8	69,5	79,5	63,8	71,7	0,2		4,1		
<b>Torino</b>	<b>77,1</b>	<b>63,8</b>	<b>70,4</b>	<b>76,6</b>	<b>63,8</b>	<b>70,1</b>	<b>-0,5</b>		<b>-0,0</b>		
VCO	79,3	58,7	69,0	76,3	59,6	68,0	-3,1		0,9		
Vercelli	80,1	61,5	70,9	77,7	60,5	69,2	-2,4		-1,0		
<b>PIEMONTE</b>	<b>78,3</b>	<b>63,1</b>	<b>70,7</b>	<b>78,2</b>	<b>63,5</b>	<b>70,8</b>	<b>-0,2</b>		<b>0,3</b>		
<b>TASSO DI OCCUPAZIONE 15-29 ANNI</b>											
Variazioni in punti percent											
Alessandria	41,7	33,6	37,8	42,4	34,9	38,8	0,7		1,3		
Asti	41,6	23,2	32,8	47,6	27,3	37,9	6,0		4,1		
Biella	40,8	27,9	34,5	37,9	37,5	37,7	-2,9		9,6		
Cuneo	50,6	37,7	44,3	50,4	38,7	44,8	-0,2		1,0		
Novara	38,1	33,0	35,6	39,5	29,0	34,4	1,4		-4,0		
<b>Torino</b>	<b>41,4</b>	<b>29,3</b>	<b>35,5</b>	<b>38,0</b>	<b>34,0</b>	<b>36,1</b>	<b>-3,3</b>		<b>4,7</b>		
VCO	47,0	32,2	39,9	42,5	34,1	38,5	-4,4		2,0		
Vercelli	53,0	21,9	38,2	46,8	27,6	37,7	-6,1		5,7		
<b>PIEMONTE</b>	<b>43,1</b>	<b>30,7</b>	<b>37,1</b>	<b>41,3</b>	<b>33,9</b>	<b>37,8</b>	<b>-1,8</b>		<b>3,2</b>		

Per chiudere si può ancora fare riferimento ai dati della disoccupazione in area metropolitana, che dal 2018 al 2019 vedono una diminuzione del tasso (cioè del rapporto tra le persone in cerca di occupazione che rispondono ai criteri internazionali di classificazione - disponibilità a lavorare entro due settimane e azioni di ricerca di lavoro negli ultimi 30 giorni - e le forze di lavoro) dal 9,2% (2018) al 8,3% (2019); le persone in cerca di occupazione nel 2018 erano 96.000 (valore medio sull'anno) mentre nel 2019 erano 85.000.

## IL MERCATO DEL LAVORO A MONCALIERI E DATI RELATIVI AL BACINO DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI MONCALIERI

### **Le imprese del territorio e il contesto economico**

Il contesto economico-produttivo di Moncalieri risente di alcuni fattori esogeni quale la situazione congiunturale del Paese e la collocazione a scala metropolitana a ridosso della città capoluogo del piemontese. Dal punto di vista produttivo si sottolinea il perdurante dinamismo delle aziende di questi ultimi anni, nonostante le enormi trasformazioni della realtà industriale di questi decenni e le fasi critiche che dal 2008 ad oggi stanno producendo un nuovo scenario – che si definirà meglio nel post-Covid - di cui non si comprende ancora la reale dimensione. Le conseguenze della pandemia del 2020 in questo senso dovranno essere analizzate a fondo nei prossimi anni per verificare la tenuta e l'impatto trasformativo che questa produrrà sulle aziende e sul tessuto economico del territorio. Rimanendo alla fase che precede il periodo di incertezza che stiamo vivendo, si può evidenziare il legame forte e tradizionale fra imprenditoria – spesso a carattere familiare – territorio e comunità. Si sottolinea l'impegno delle amministrazioni cittadine a favorire tale modello di sviluppo, accanto al parallelo consenso dei cittadini nel sostenere l'attualità della fabbrica, pur tra qualche timore di declino.

Permangono, ad esempio, elementi di assoluta peculiarità quale l'area produttiva di Vadò, la forte dotazione infrastrutturale (ferrovie, autostrade, ma anche infrastrutture tecnologiche, per arrivare al collegamento con la metropolitana di Torino nell'area di piazza Bengasi in fase di ultimazione) ed il sistema fiume-collina, che caratterizza la città non solo a livello ambientale-paesaggistico ma anche per la radicata presenza di attività florovivaistiche e per la opportunità di sviluppo economico nel settore turistico/culturale, che purtroppo con l'emergenza sanitaria in corso attraversa una fase di difficoltà. Non da ultimo la possibilità e l'auspicio che il territorio di Moncalieri, per la sua centralità e densità di popolazione, possa ospitare la sede del nuovo ospedale unico Asl TO 5 che potrebbe ingenerare un indotto legato ai servizi socio-sanitari.

Per quanto riguarda i servizi alle imprese ad elevato contenuto tecnologico si è assistito negli ultimi anni all'ampliamento di alcune strutture di livello nazionale (tecnolo-polo per servizi bancari) e al consolidamento della vocazione al design nel più ampio settore automotive.

Si diceva dell'area produttiva di Vadò, che è collocata nella parte a sud del centro abitato e travalica i confini comunali estendendosi ad est anche nel comune di Trofarello. L'area si caratterizza per la presenza dell'omonimo Consorzio, nato negli Anni 70 per favorire la trasformazione urbanistica dell'area. Il Consorzio, occupa circa 1.100.000 mq di area territoriale nel Comune di Moncalieri e 400.000 mq nel Comune di Trofarello, per un totale di 1.500.000 mq destinati ad attività industriali, commerciali e del terziario, di cui più di 70.000 dedicati ai servizi.

Nell'area industriale sono insediate circa 180 aziende, il cui campo di attività spazia dalla creatività alla consulenza di engineering e di tecnologie per la messa in produzione di nuove auto, veicoli e prodotti di largo consumo, alla componentistica per il settore dell'automotive e degli elettrodomestici, alla progettazione ed esecuzione di stampi per l'industria dei trasporti, alla robotica, progettazione e produzione di sistemi per l'informatica, alla produzione editoriale e grafica, alla imprenditoria nel campo della chimica, della stampa, dell'aria liquida, dell'abbigliamento, della distribuzione di prodotti di largo consumo, alla sperimentazione di materiali compositi da destinarsi ai più disparati settori commerciali.

### **Situazione occupazionale**

Per quanto riguarda i dati mercato del lavoro riferiti al bacino del Centro per l'Impiego di Moncalieri su una popolazione di circa 200 mila cittadini, si può rilevare che il 2019 si era chiuso con un meno 7,6% degli avviamenti rispetto al 2018, passando dalle 23.844 unità alle 22.041 unità del 2019 (vedi sotto, tabella 4), mentre se si guarda ancora indietro nel 2017 erano stati registrati 24.863 contratti. Questo per evidenziare che il trend degli avviamenti nell'ultimo triennio continua a decrescere.



TABELLA 4

<b>BACINO DEL LAVORO di MONCALIERI</b>											
<b>PROCEDURE DI ASSUNZIONE PER GENERE, SECONDO VARIE MODALITA'</b>											
<i>Dati al netto degli avviamenti giornalieri</i>	2018			2019			Variazioni interannuali				
	M	F	TOT	M	F	TOT	UOMINI		DONNE		TOT <sup>A</sup>
							v.ass.	val. %	v.ass.	val. %	v.ass.
15-29 anni	4.810	4.045	8.855	4.171	3.709	7.880	-639	-13,3	-336	-8,3	-975
30-39 anni	3.013	2.800	5.813	2.775	2.601	5.376	-238	-7,9	-199	-7,1	-437
40-49 anni	2.654	2.688	5.342	2.589	2.475	5.064	-65	-2,4	-213	-7,9	-278
50 anni e oltre	2.125	1.709	3.834	2.023	1.698	3.721	-102	-4,8	-11	-0,6	-113
<b>Agricoltura</b>	552	142	694	608	189	797	56	10,1	47	33,1	103
<b>Industria in s.stretto</b>	4.266	1.440	5.706	3.338	1.015	4.353	-928	-21,8	-425	-29,5	-1.353
<b>Edilizia e impiantistica</b>	1.265	89	1.354	1.138	88	1.226	-127	-10,0	-1	-1,1	-128
<b>Commercio e Pubbl.Es.</b>	2.347	2.846	5.193	2.358	2.835	5.193	11	0,5	-11	-0,4	0
<b>Altri servizi</b>	4.065	5.698	9.763	4.022	5.270	9.292	-43	-1,1	-428	-7,5	-471
<b>Lavoro domestico</b>	107	1.027	1.134	94	1.086	1.180	-13	-12,1	59	5,7	46
<b>Cittadini italiani</b>	9.908	9.563	19.471	8.829	8.899	17.728	-1.079	-10,9	-664	-6,9	-1.743
<b>Cittadini stranieri</b>	2.694	1.679	4.373	2.729	1.584	4.313	35	1,3	-95	-5,7	-60
<b>Part-time</b>	2.961	4.845	7.806	2.621	4.776	7.397	-340	-11,5	-69	-1,4	-409
<b>Full-time</b>	9.641	6.397	16.038	8.937	5.707	14.644	-704	-7,3	-690	-10,8	-1.394
<b>Lavoro a t.determinato</b>	9.696	8.761	18.457	8.371	7.680	16.051	-1.325	-13,7	-1.081	-12,3	-2.406
<b>Apprendistato</b>	837	533	1.370	812	613	1.425	-25	-3,0	80	15,0	55
<b>Lavoro a t.indeterminato</b>	2.069	1.948	4.017	2.375	2.190	4.565	306	14,8	242	12,4	548
<b>Somministrazione</b>	3.417	2.552	5.969	2.428	1.712	4.140	-989	-28,9	-840	-32,9	-1.829
<b>Lavoro subordinato</b>	12.365	10.951	23.316	11.386	10.233	21.619	-979	-7,9	-718	-6,6	-1.697
<b>Lavoro parasubordinato</b>	237	291	528	172	250	422	-65	-27,4	-41	-14,1	-106
<b>TOTALE</b>	<b>12.602</b>	<b>11.242</b>	<b>23.844</b>	<b>11.558</b>	<b>10.483</b>	<b>22.041</b>	<b>-1.044</b>	<b>-8,3</b>	<b>-759</b>	<b>-6,8</b>	<b>-1.803</b>
Avviamenti giornalieri	1.880	2.480	4.360	1.323	1.646	2.969	-557	-29,6	-834	-33,6	-1.391
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>14.482</b>	<b>13.722</b>	<b>28.204</b>	<b>12.881</b>	<b>12.129</b>	<b>25.010</b>	<b>-1.601</b>	<b>-11,1</b>	<b>-1.593</b>	<b>-11,6</b>	<b>-3.194</b>

Elaborazione Regione Piemonte - Settore Politiche del Lavoro su dati Sistema Informativo Lavoro Piemonte

Il settore lavorativo in lieve crescita nel 2019 rispetto al 2018, stando ai dati sugli avviamenti, è solo quello dell'agricoltura (+14,8%), mentre gli avviamenti nell'industria – che è il settore più significativo del territorio - subiscono un calo passando dai 5.706 del 2018 ai 4.353 del 2019 (-23,7%).

In senso positivo si può notare che tra le tipologie di contratto tra il 2018 e il 2019 crescono gli avviamenti a tempo indeterminato (+13,6%).

Mancano i dati sui livelli occupazionali assoluti (cioè quante sono le persone in totale occupate nel bacino del CPI di Moncalieri) come quelli di Tabella 3 (livello provinciale).

## **PROSPETTIVE DI SVILUPPO**

L'attuale contesto macroeconomico risente fortemente delle dinamiche determinate dalla diffusione della pandemia da SARS-Covid19.

Le principali variabili assumono a livello globale un trend fortemente negativo e le analisi di scenario indicano che una effettiva e stabile inversione di tendenza non possa verificarsi a partire dal 2022.

Alla scala locale preoccupano i livelli occupazionali e la tenuta del sistema delle imprese, con trend pesantemente negativi che impattano su un contesto istituzionale chiamato ad una immediata e profonda ridefinizione del proprio modello operativo e del proprio perimetro di intervento a supporto delle Comunità di riferimento.

Il recente avvio del Piano Vaccinale coincide con l'avvio della definizione della strategia di rilancio, nazionale ed europea: il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) è il programma di investimenti che l'Italia deve presentare alla Commissione europea nell'ambito del Next Generation EU (750 mld € complessivi, di cui circa 200 mld € per l'Italia), lo strumento per rispondere alla crisi pandemica provocata dal Covid-19. Il termine per la presentazione dei Piani nazionali di ripresa e resilienza è il 30 aprile 2021, ma l'attuale instabilità a livello governativo determina un forte rallentamento nella definizione di tale piano, se non la ridefinizione complessiva di quanto finora realizzato.

A seguito dell'approvazione del Parlamento europeo del 17 dicembre 2020, il Consiglio ha adottato il regolamento che stabilisce il Quadro finanziario pluriennale (QFP) dell'UE per il periodo 2021-2027: al Piemonte dovrebbero spettare risorse pari a 3 mld € per il nuovo settennato dei Fondi UE, a cui si dovranno sommare le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione nazionale (verosimilmente di poco inferiori a 1 mld €). Il recente avvio dell'iter programmatico (è in corso di approvazione Documento Strategico Unitario della Regione Piemonte) non consente al momento di fornire ulteriori elementi di analisi.

A livello territoriale la scala sovra locale è interessata da importanti processi di trasformazione:

- ad aprile 2021 è prevista l'apertura della tratta della M1 da "Lingotto" a "Bengasi", con l'attestamento del capolinea sud della metropolitana a ridosso del confine cittadino;
- il percorso di individuazione del sito idoneo ad ospitare il nuovo ospedale unico dell'ASL TO5 prosegue con la recente Perizia Idrogeologica, Idraulica e Sismica realizzata dal Politecnico di Torino, su incarico della Regione Piemonte, che ha certificato che l'area in località "Cenasco", tra Moncalieri e Trofarello, è da considerarsi "tecnicamente idonea alla realizzazione del nuovo ospedale unico".

### DOMANDA DI SERVIZI PUBBLICI INDIVIDUALI

Di seguito viene fornito un quadro sintetico sull'evoluzione della domanda dei servizi pubblici locali, così come emerge dal confronto dei dati dell'ultimo triennio desumibili dalla Tabella 20 della Relazione allegata al Conto annuale del personale.

	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Estensione della rete ferroviaria al 31/12 in Km	10	10	10
Estensione della rete stradale al 31/12 in Km	212	212	212
N. piani urbanistici approvati nell'anno	-	3	2
N. sanzioni ed ordinanze per opere difformi	-	22	25
N. varianti urbanistiche approvate nell'anno	2	2	2
N. procedimenti di esproprio avviati nell'anno	1	1	35
N. alloggi di edilizia popolare assegnati nell'anno	25	22	20
N. di unità familiari in attesa di assegnazione di un alloggio	472	149	113
Rete di illuminazione pubblica in Km	152	152	152
Estensione delle piste ciclabili al 31/12 in Km	10	10	10
Superficie di verde pubblico gestito (in ettari)	42	42	42
Tonnellate di rifiuti raccolti	25.009	25.076	25.112



Percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	61	63	59
Spesa complessivamente sostenuta per la raccolta dei rifiuti	8.363.803	9.348.316	9.236.720
N. di impianti depuratori idrici in funzione al 31/12	5	0	0
Rete idrica: km	195	195	195
N. minori assistiti	720	708	666
N. adulti in difficoltà assistiti	1031	-	1.148
N. anziani assistiti	602	721	837
N. disabili assistiti	227	290	299
N. strutture socio-sanitarie del comune (anche non gestite direttamente)	11	11	11
N. bambini iscritti negli asili nido e materne comunali	1.135	1.109	1.132
N. bambini iscritti negli asili nido e materne e strutture convenzionate	-	-	-
N. alunni iscritti alle attività integrative	-	4.252	5.610
N. alunni portatori di handicap assistiti	117	120	170
N. di pasti somministrati	446.097	441.114	422.992

Spesa per pasti somministrati	2.087.71 1,20	2.023.35 0,06	1.997.23 1,92
Importi erogati per borse di studio, spese scolastiche e libri di testo	ND	ND	ND
N. strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche	1	1	1
N. biblioteche, mediateche ed emeroteche	1	1	1
N. eventi culturali organizzati direttamente o patrocinati dall'ente	338	82	138
N. impianti sportivi (piscine, palestre)	18	18	18
N. manifestazioni sportive	51	52	62
N. strutture ricreative gestite per i giovani	4	4	4

### **1.1.3 Parametri economici essenziali**

La formulazione degli strumenti di programmazione strategica e operativa della Città di Moncalieri avviene nel contesto economico, finanziario e normativo evidenziato nel precedente paragrafo.

Per quanto riguarda lo scenario nazionale gli indicatori e gli obiettivi di finanza pubblica desunti dalla nota di aggiornamento del DEF 2020 sono i seguenti:

**TAVOLA I.4: INDICATORI DI FINANZA PUBBLICA (in percentuale del PIL) (1)**

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>QUADRO PROGRAMMATICO</b>						
Indebitamento netto	-2,2	-1,6	-10,8	-7,0	-4,7	-3,0
Saldo primario	1,5	1,8	-7,3	-3,7	-1,6	0,1
Interessi passivi	3,6	3,4	3,5	3,3	3,1	3,1
Indebitamento netto strutturale (2)	-2,3	-1,9	-6,4	-5,7	-4,7	-3,5
Variazione strutturale	-0,5	0,4	-4,5	0,7	0,9	1,2
Debito pubblico (lordo sostegni) (3)	134,4	134,6	158,0	155,6	153,4	151,5
Debito pubblico (netto sostegni) (3)	131,1	131,4	154,5	152,3	150,3	148,6
<b>QUADRO TENDENZIALE</b>						
Indebitamento netto	-2,2	-1,6	-10,8	-5,7	-4,1	-3,3
Saldo primario	1,5	1,8	-7,3	-2,4	-0,9	-0,1

Interessi passivi	3,6	3,4	3,5	3,3	3,2	3,2
Indebitamento netto strutturale (2)	-2,4	-2,0	-6,6	-4,2	-3,8	-3,2
Variazione strutturale	-0,5	0,4	-4,5	2,4	0,4	0,5
Debito pubblico (lordo sostegni) (3)	134,4	134,6	158,0	155,8	154,3	154,1
Debito pubblico (netto sostegni) (3)	131,5	131,4	154,5	152,5	151,2	151,1
<b>MEMO: DEF 2020 quadro con nuove politiche</b>						
Indebitamento netto	-2,2	-1,6	-10,4	-5,7		
Saldo primario	1,5	1,7	-6,8	-2,0		
Interessi passivi	3,7	3,4	3,7	3,7		
Debito pubblico lordo sostegni (4)	134,8	134,8	155,7	152,7		
Debito pubblico netto sostegni (4)	131,5	131,6	152,3	149,4		
<i>PIL nominale tendenziale (val. assoluti x 1.000)</i>	<i>1.771,1</i>	<i>1.789,7</i>	<i>1.647,2</i>	<i>1.742,0</i>	<i>1.814,8</i>	<i>1.865,2</i>
<i>PIL nominale programmatico (val. assoluti x 1.000)</i>	<i>1.771,1</i>	<i>1.789,7</i>	<i>1.647,2</i>	<i>1.759,2</i>	<i>1.848,9</i>	

(1) Eventuali imprecisioni derivano da arrotondamenti.

(2) Al netto delle una tantum e della componente ciclica.

(3) Al lordo ovvero al netto delle quote di pertinenza dell'Italia dei prestiti a Stati membri dell'UEM, bilaterali o attraverso l'EFSF, e del contributo al capitale dell'ESM. A tutto il 2019 l'ammontare di tali quote è stato pari a circa 57,8 miliardi, di cui 43,5 miliardi per prestiti bilaterali e attraverso l'EFSF e 14,3 miliardi per il programma ESM (cfr. Banca d'Italia, 'Bollettino statistico Finanza pubblica, fabbisogno e debito' del 15 settembre 2020). Si ipotizza una riduzione delle giacenze di liquidità del MEF dello 0,2 per cento del PIL nel 2020 e lo 0,1 per cento del PIL nel 2021, inoltre le stime tengono conto del riacquisto di SACE, degli impieghi del Patrimonio destinato e delle garanzie BEI e SURE. Lo scenario dei tassi di interesse utilizzato per le stime si basa sulle previsioni implicite derivanti dai tassi forward sui titoli di Stato italiani del periodo di compilazione del presente documento.

(4) ) Al lordo ovvero al netto delle quote di pertinenza dell'Italia dei prestiti a Stati membri dell'UEM, bilaterali o attraverso l'EFSF, e del contributo al capitale dell'ESM. Le stime considerano una riduzione delle giacenze di liquidità del MEF dello 0,8 per cento del PIL nel 2020 e un aumento dello 0,4 per cento del PIL nel 2021.

Il quadro macroeconomico tendenziale è rappresentato dai seguenti indicatori, sempre desunti dalla nota di aggiornamento del DEF 2020:

**TABELLA II.2 : QUADRO MACROECONOMICO TENDENZIALE (variazioni percentuali, salvo ove non diversamente indicato)**

	2019	2020	2021	2022	2023
<b>ESOGENE INTERNAZIONALI</b>					
Commercio internazionale	1,1	-11,5	8,6	5,7	4,0
Prezzo del petrolio ((Brent, USD/barile, futures)	64,3	42,4	48,1	49,7	51,0
Cambio dollaro/euro	1,119	1,140	1,185	1,185	1,185
<b>MACRO ITALIA (VOLUMI)</b>					
PIL	0,3	-9,0	5,1	3,0	1,8
Importazioni	-0,6	-13,8	8,3	4,7	3,6
Consumi finali nazionali	0,3	-6,4	3,7	2,1	1,4
Consumi famiglie e ISP	0,4	-8,9	4,9	2,8	1,8
Spesa della PA	-0,2	2,0	0,2	0,0	-0,2
Investimenti	1,6	-13,0	7,4	4,8	2,9
- macchinari, attrezzature e beni immateriali	0,9	-10,4	5,5	4,9	3,0

- mezzi di trasporto	1,0	-26,3	19,5	7,9	3,5
- costruzioni	2,5	-13,6	8,0	4,1	2,6
Esportazioni	1,0	-17,4	9,5	5,6	3,5
<i>p.m. saldo corrente bil. pag. in % PIL</i>	3,0	2,4	2,7	2,8	2,8
<b>CONTRIBUTI ALLA CRESCITA DEL PIL (1)</b>					
Esportazioni nette	0,5	-1,5	0,4	0,4	0,0
Scorte	-0,7	0,0	0,3	0,1	0,1
Domanda nazionale al netto delle scorte	0,5	-7,4	4,3	2,5	1,6
<b>PREZZI</b>					
Deflatore importazioni	-0,2	-3,5	1,1	1,1	1,3
Deflatore esportazioni	0,5	-0,4	0,7	1,0	1,1
Deflatore PIL	0,7	1,1	0,7	1,1	1,0
PIL nominale	1,1	-8,0	5,8	4,2	2,8
Deflatore consumi	0,5	0,0	0,6	1,1	1,0
<b>LAVORO</b>					
Costo del lavoro	1,5	1,4	1,1	0,9	0,9
Produttività (misurato su PIL)	0,2	0,6	0,1	0,4	0,1
CLUP (misurato su PIL)	1,3	0,8	1,0	0,4	0,8
Occupazione (ULA)	0,2	-9,5	5,0	2,6	1,7
Tasso di disoccupazione	10,0	9,5	10,7	10,3	9,8

Tasso di occupazione (15-64 anni)	59,0	58,1	58,2	58,8	59,9
<i>pm. PIL nominale (valori assoluti in milioni di euro)</i>	<i>1.789.747</i>	<i>1.647.239</i>	<i>1.742.031</i>	<i>1.814.803</i>	<i>1.865.194</i>

(1) Eventuali imprecisioni derivano dagli arrotondamenti.

(2) Fonte: ISTAT.

Nota: Il quadro macroeconomico relativo alle esogene internazionali è stato elaborato sulla base delle informazioni disponibili al 31 agosto 2020.

PIL e componenti in volume (valori concatenati anno di riferimento 2010), dati non corretti per i giorni lavorativi.

Oltre a questi dati di carattere macro-economico, la definizione degli strumenti di programmazione strategica e operativa del Comune guarda con particolare attenzione all'evoluzione passata e futura di alcuni indicatori finanziari (es. grado di autonomia finanziaria, pressione fiscale e restituzione erariale, grado di rigidità del bilancio) e dei parametri di deficit strutturale.

L'analisi delle condizioni interne all'Ente non può che partire dalla valutazione dello " *stato di salute*" dell'ente, così come desumibile dall'analisi dei parametri di deficitarietà: a tal fine, l'articolo 228 del D.Lgs. n. 267/2000, al comma 5 e seguenti, prevede che " *al Conto del bilancio sono annesse la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ...*".

I parametri di deficit strutturale, meglio individuati come indicatori di sospetta situazione di deficitarietà strutturale, sono dei particolari tipi di indice previsti dal legislatore e applicati nei confronti di tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire agli organi centrali un indizio, anche statistico, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, che indichi l'assenza di una condizione di pre-dissesto strutturale.

Secondo la norma, infatti, sono considerati in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio individuate dalla presenza di almeno la metà degli indicatori con un valore non coerente (fuori media) con il corrispondente dato di riferimento nazionale.

A partire dal rendiconto 2018 sono stati introdotti nuovi parametri: il nuovo sistema si compone di 8 indicatori individuati all'interno del Piano degli indicatori allegato al rendiconto d'esercizio dell'ente (7 sintetici ed uno analitico), che sono stati poi parametrizzati con l'individuazione di opportune soglie, al di sopra o al di sotto delle quali, scatta la presunzione di positività.

L'attenzione del legislatore si è concentrata sui seguenti elementi ritenuti idonei a valutare il possibile insorgere di una situazione di deficitarietà: capacità di riscossione delle entrate; indebitamento (finanziario, emerso o in corso di emersione, improprio); disavanzo; rigidità della spesa.

Dal punto di vista prettamente tecnico, gli indicatori di tipo sintetico sono i seguenti:

- Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti
- Incidenza incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di cassa di parte corrente
- Anticipazioni chiuse solo contabilmente
- Sostenibilità debiti finanziari
- Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio
- Debiti riconosciuti e finanziati
- Debiti in corso di riconoscimento sommati ai debiti riconosciuti e in corso di finanziamento

L'elenco di cui sopra è inoltre integrato da un unico indicatore di tipo analitico, e precisamente:

- Effettiva capacità di riscossione (riscossioni rispetto agli accertamenti) riferita al totale delle entrate.

Nel ricostruire il trend storico è necessario, essendo cambiati i parametri, scindere le tabelle. Fino al 2017:

Parametri di deficitarietà	2015	2016	2017
Risultato contabile di gestione rispetto entrate correnti	rispettato	rispettato	rispettato
Residui di nuova formazione dei titoli I e III (entrate proprie) rispetto agli accertamenti di entrate proprie	rispettato	rispettato	rispettato
Residui provenienti dalla gestione dei residui attivi delle entrate proprie rispetto agli accertamenti entrate proprie	rispettato	rispettato	rispettato
Residui complessivi spese correnti rispetto agli impegni per spese correnti	rispettato	rispettato	rispettato
Procedimenti di esecuzione forzata rispetto spese correnti	rispettato	rispettato	rispettato
Volume delle spese personale rispetto entrate correnti	rispettato	rispettato	rispettato
Debiti di finanziamento non assistiti rispetto entrate correnti	rispettato	rispettato	rispettato
Consistenza debiti fuori bilancio rispetto all'accertamento di entrate correnti	rispettato	rispettato	rispettato
Anticipazioni tesoreria non rimborsate rispetto entrate correnti	rispettato	rispettato	rispettato
Misure di ripiano squilibri rispetto spese correnti	rispettato	rispettato	rispettato

Dal 2018:

Nuovi parametri di deficit strutturale a valere dal 2018	2018	2019
Incidenza spese rigide su entrate correnti	rispettato	rispettato
Incidenza incassi entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	rispettato	rispettato
Anticipazioni chiuse solo contabilmente	rispettato	rispettato
Sostenibilità debiti finanziari	rispettato	rispettato
Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	rispettato	rispettato
Debiti riconosciuti e finanziati	rispettato	rispettato
Debiti in corso di riconoscimento o in corso di finanziamento	rispettato	rispettato
Effettiva capacità di riscossione	rispettato	rispettato

Oltre a ciò, il sistema degli indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (ad esempio, spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio, grado di autonomia tributaria) attraverso l'analisi di aspetti diversi della vita dell'ente fornisce, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi. Questi parametri, liberamente scelti a livello locale o previsti da specifici richiami normativi, forniscono interessanti notizie, soprattutto a rendiconto, sulla composizione del bilancio e sulla sua evoluzione nel tempo. Più in generale, questo genere di indicatori rappresenta un utile metro di paragone per confrontare la situazione reale di un ente con quella delle strutture di dimensione anagrafica e socio-economica simile.



E' possibile individuare diversi gruppi di indicatori:

#### Grado di autonomia

È un tipo di indicatore che denota la capacità dell'ente di riuscire a reperire le risorse (entrate correnti) necessarie al finanziamento delle spese destinate al funzionamento dell'apparato. Le entrate correnti, infatti, sono risorse per la gestione dei servizi erogati al cittadino. Di questo importo totale, i tributi e le entrate extra tributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti in C/gestione dello Stato, regione ed altri enti costituiscono invece le entrate derivate, in quanto risorse fornite da terzi per finanziare parte della gestione corrente. I principali indici di questo gruppo sono l'autonomia finanziaria (entrate tributarie + extratributarie/entrate correnti), l'autonomia tributaria, la dipendenza erariale, l'incidenza delle entrate tributarie sulle proprie e delle entrate extratributarie sulle proprie.

<b>GRADO DI AUTONOMIA</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Autonomia finanziaria	96,29%	92,52%	93,28%	94,09%	92,58%
Autonomia tributaria	83,47%	79,54%	80,16%	76,32%	74,58%
Dipendenza erariale	2,71%	1,20%	12,34%	4,20%	4,71%
Incidenza entrate tributarie su entrate proprie	86,69%	85,97%	85,94%	81,12%	80,56%
Incidenza entrate extra-tributarie su entrate proprie	13,31%	14,03%	14,06%	18,88%	19,44%

#### Pressione fiscale e restituzione erariale

Si tratta di un gruppo di indicatori che consentono di conoscere qual è il prezzo pagato dal cittadino per usufruire dei servizi forniti dallo Stato sociale. Allo stesso tempo, questi indici permettono di quantificare con sufficiente attendibilità l'ammontare della restituzione di risorse prelevate direttamente a livello centrale e poi restituite, ma solo in un secondo tempo, alla collettività.

Questo tipo di rientro avviene sotto forma di trasferimenti statali in conto gestione (contributi in conto gestione destinati a finanziare, si solito in modo parziale, l'attività istituzionale dell'ente locale. I principali indici di questo gruppo, rapportati al singolo cittadino (pro-capite) sono la pressione delle entrate proprie pro capite (entrate tributarie + entrate extra-tributarie/popolazione), la pressione tributaria pro capite ed i trasferimenti erariali pro capite.

<b>PRESSIONE FISCALE E RESTITUZIONE ERARIALE</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Pressione entrate proprie pro capite	791,65	760,03	758,31	859,06	794,77
Pressione tributaria pro capite	686,30	653,38	651,66	696,84	640,25
Trasferimenti erariali pro capite	22,32	100,28	33,52	38,38	40,42

#### Grado di rigidità del bilancio

Sono degli indici che denotano la possibilità di manovra dell'ente rispetto agli impegni finanziari di medio o lungo periodo. L'amministrazione può scegliere come utilizzare le risorse nella misura in cui il bilancio non è già stato vincolato da impegni di spesa a lungo termine assunti in precedenza. Conoscere la rigidità del bilancio consente di individuare quale sia il margine operativo a disposizione per assumere nuove scelte di gestione o intraprendere ulteriori iniziative che impegnino quote non residuali di risorse. In questo tipo di contesto, assumono particolare rilevanza il grado di rigidità strutturale (Spese di personale + rimborso mutui/entrate correnti), la rigidità per il costo del personale, il grado di rigidità per indebitamento (mutui e prestiti obbligazionari) e l'incidenza del debito totale sul volume complessivo delle entrate correnti.

<b>GRADO DI RIGIDITA' DEL BILANCIO</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Rigidità strutturale	34,24%	28,62%	26,35%	26,86%	27,11%
Rigidità per costo del personale	24,15%	24,36%	24,30%	22,55%	24,10%
Rigidità per indebitamento	10,09%	4,26%	2,05%	0,51%	1,58%
Incidenza indebitamento totale su entrate correnti	12,13%	7,86%	5,42%	4,31%	3,00%

## **1.2 QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE**

### **1.2.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

#### SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Nella tabella che segue sono elencati i principali servizi esternalizzati, con le corrispondenti modalità di affidamento:

*Quadro di sintesi delle forme di gestione dei servizi*

<b>Servizio erogato</b>		<b>Modalità di erogazione</b>	<b>Soggetto gestore</b>
<b><i>Istruzione pubblica</i></b>			
Refezione scolastica	*	Appalto esterno	
Asili nido	*	Gestione diretta – Appalto esterno per due asili	
Servizi estivi per minori (estate ragazzi)	*	Appalto esterno	
Trasporto scolastico		Appalto esterno	
Trasporti scolastici servizio accompagnamento		Appalto esterno	
<b><i>Cultura</i></b>			
Biblioteca		Gestione diretta	
Teatri - Teatro Matteotti e scuola civica musicale		Gestione diretta e tramite concessione a terzi	

Teatri – Fonderie teatrali Limone		Regolata da convenzione	Fondazione Teatro Stabile Torino
<b>Settore sportivo e ricreativo</b>			
Impianti sportivi		Gestione diretta/Concessione	Associazioni sportive
Corsi per lo sport	*	Regolati da convenzione	
<b>Viabilità e trasporti</b>			
Illuminazione pubblica		Appalto esterno	
Trasporti pubblici		Consorzio	Agenzia per la mobilità metropolitana
Parcheggi	*	Gestione diretta	
<b>Gestione del territorio e dell'ambiente</b>			
Servizio idrico integrato		Società partecipata	SMAT Torino Spa
Servizio smaltimento rifiuti		Consorzio	COVAR 14
Gestione reti gas		Concessione	
Canile rifugio e canile sanitario		Appalto esterno	

<b>Settore sociale</b>			
Assistenza sociale		Funzione delegata	Unione dei Comuni di Moncalieri La Loggia e Trofarello
Servizi per gli anziani – servizi Casa Vitrotti	*	Appalto esterno	
Servizi necroscopici e cimiteriali		Appalto esterno	

Infine, si segnalano i seguenti servizi gestiti in concessione:

- Accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni e della TOSAP: Abaco S.p.A., concessione con scadenza 31/12/2020. Proroga fino al 30 giugno 2021.

- Servizio di tesoreria: Unicredit banca, concessione con scadenza 31/12/2020. Prorogata fino al 30 giugno 2021 causa gara deserta.

#### ORGANISMI PARTECIPATI

Il Comune di Moncalieri detiene partecipazioni negli organismi gestionali di seguito indicati:

Quota	Partecipazione diretta		Partecipazione indiretta	Quota indiretta
	FONDAZIONE TEATRO STABILE TORINO			
2,32%	PRACATINAT S.C.P.A. in fallimento	20,34%	3VALLI AMBIENTE&SVILUPPO srl	0,47%
		0,91%	GAL ESCARTONS E VALLI VALDESI srl	0,02%
0,63%	ATO R - ASSOCIAZIONE D'AMBITO TORINESE PER IL GOVERNO DEI RIFIUTI			
0,42%	CSI - CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO	16,68%	TOPIX TORINO E PIEMONTE EXCHANGE POINT	0,07%
2,62%	SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO SPA	91,62%	RISORSE IDRICHE SPA	2,40%
		51,00%	AIDA AMBIENTE SRL	1,34%
		44,92%	ACQUE POTABILI SPA - GRUPPO SAP	1,18%
		19,99%	S.I.I.SPA - VERCELLI	0,52%

		11,58%	HYDROAID	0,30%
		10,00%	NORD OVEST SERVIZI SPA	0,26%
		7,14%	UTILITY ALLIANCE DEL PIEMONTE	0,19%
		4,92%	MONDO ACQUA SPA	0,13%
		3,38%	ENVIRONMENT PARK SPA - TORINO	0,09%
0,53%	TURISMO TORINO E PROVINCIA SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA			
0,21%	AGENZIA DELLA MOBILITA' PIEMONTESE			
2,20%	C.I.T. - CONSORZIO INTERCOMUNALE TORINESE			
22,00%	COVAR 14 - CONSORZIO VALORIZZAZIONE RIFIUTI 14	100,00%	PEGASO 03 SRL	22,00%
		0,23%	TRATTAMENTO RIFIUTI METROPOLITANI SPA	0,05%
		10,60%	ATO-R	2,33%

Nelle pagine successive sono riportati alcuni dati di dettaglio sugli organismi partecipati.

<b>SMAT SPA</b>		Sede – Corso XI Febbraio 14 - TORINO		
Società per azioni	Capitale sociale 345.533.761,65	Quota partecipazione 2,62%	Valore quota 9.052.984,56	
Attività	Gestore del Servizio Idrico Integrato			
	2019	2018	2017	
Risultato di gestione consolidato	40.189.515,00	51.963.466,00	60.475.964,00	

<b>PRACATINAT SCPA in fallimento</b>		Sede – Località Prà Catinat – FENESTRELLE (To)	
Società consortile per azioni	Capitale sociale 4.383.333,00	Quota partecipazione 2,32% sulle azioni ordinarie	Valore quota 55.289,00
Attività	Gestione di servizi educativi e formativi, culturali, sociali, ricettivi		
	2015	2014	2013
Risultato di gestione	- 292.075,00	- 309.695,00	- 360.566,00
<b>TURISMO TORINO E PROVINCIA</b>		Sede – Via Maria Vittoria 19 - TORINO	
Società consortile a responsabilità limitata	Capitale sociale 835.000,00	Quota partecipazione 0,53%	
Attività	Accoglienza e promozione turistica del territorio della Provincia di Torino		
	2019	2018	2017
Risultato di gestione	1.234,00	2.336,00	1.104,00

<b>AGENZIA DELLA MOBILITA' PIEMONTESE</b>		Sede – Via Belfiore 23c - TORINO	
Consorzio	Quota partecipazione 0,21%		
Attività	Migliorare la mobilità sostenibile dell'area regionale, ottimizzando il servizio di trasporto pubblico		
	2019	2018	2017
Risultato di gestione	516.819,77	2.186.195,78	166.700,00
<b>COVAR 14</b>		Sede – Via Aldo Cagliero 3 – CARIGNANO (To)	
Consorzio	Quota partecipazione 22%		
Attività	Consorzio obbligatorio per lo svolgimento delle funzioni di governo di bacino relativo al ciclo dei rifiuti		
	2019	2018	2017
Risultato di gestione	Bilancio Consolidato 4.086.428,30	Bilancio Consolidato -269.946,87	Bilancio Consolidato 2.814.219,00

<b>ATOR</b>		Sede – Via Pio VII 9 - TORINO	
Consorzio	Quota partecipazione 0,626%		
Attività	Attività di regolazione del sistema di gestione dei rifiuti in Provincia di Torino		
	2019	2018	2017
Risultato di gestione	207.080,91	287.188,26	433.463,00
<b>CSI</b>		Sede – Corso Unione Sovietica 216 - TORINO	
Consorzio	Quota partecipazione 0,43%		
Attività	Supporto nello sviluppo informativo ed informatico degli enti consorziati		
	2019	2018	2017
Risultato di gestione	594.512,00	154.398,00	164.272,00
<b>CIT – CONSORZIO INTERCOMUNALE TORINESE</b>		Sede – Via Corte d'Appello 10 - TORINO	



Consorzio	Quota partecipazione 2,20%		
Attività	Gestione patrimonio edilizia residenziale popolare		
	2019	2018	2017
Risultato di gestione	- 388.787,52	- 3.246.111,81	- 1.785.325,00
<b>FONDAZIONE TEATRO STABILE TORINO</b>			
		Sede – Via Rossini 12 - TORINO	
Fondazione	Quota partecipazione Socio sostenitore		
Attività	Promozione attività teatrale e produzione spettacoli		
	2019	2018	2017
Risultato di gestione	8.591,00	8.629,00	2.091,00

Obiettivi assegnati agli organismi partecipati:

<b>SOCIETA' PARTECIPATA</b>	<b>TIPO DI OBIETTIVO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>
<b>SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO SPA (bilancio consolidato)</b>	EFFICACIA/QUALITA'	Corretto adempimento di quanto previsto a carico del gestore dalla Carta del Servizio Idrico Integrato, in particolare per quanto riguarda la collaborazione con ATO3 in relazione all'attività di monitoraggio della qualità del servizio	Invio da parte di SMAT Spa di una apposita nota contenente l'attestazione di avvenuta presentazione all'ATO 3 della annuale "Relazione sullo stato e sulla qualità del Servizio idrico d'ambito" di cui al paragrafo 5 della Carta del S.I.I.
<b>ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO</b>	<b>TIPO DI OBIETTIVO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>
<b>COVAR 14 (bilancio consolidato)</b>	EFFICACIA/QUALITA'	Monitorare l'attività del Customer Care ed i relativi livelli quantitativi e qualitativi raggiunti	Invio report periodici dei contatti ricevuti, contenenti il volume e la tipologia dei contatti trattati, con particolare riferimento ai reclami ricevuti, nonché i vari indicatori di performance (capacità di risposta, Tempo medio di attesa dell'utente prima di parlare con un operatore, Capacità di risposta extra telefonica (mail, posta, fax) indicata in percentuale sul numero dei contatti totali in arrivo, Tempo medio tra il ricevimento del contatto extra telefonico ed emissione della risposta)
	EFFICACIA	Adeguamento / aggiornamento di quanto richiesto dalla normativa applicabile all'organismo in materia trasparenza	Attestazione da parte del responsabile della Trasparenza dell'organismo dell'aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" alle disposizioni di legge
<b>ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO</b>	<b>TIPO DI OBIETTIVO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>
<b>ATOR Associazione d'ambito torinese per il governo dei rifiuti</b>	EFFICACIA	Adeguamento / aggiornamento di quanto richiesto dalla normativa applicabile all'organismo in materia trasparenza	Attestazione da parte del responsabile della Trasparenza dell'organismo dell'aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" alle disposizioni di legge
<b>ENTE PARTECIPATO</b>	<b>TIPO DI OBIETTIVO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>

<b>CIT TORINO</b>	<b>EFFICACIA</b>	Adeguamento / aggiornamento di quanto richiesto dalla normativa applicabile all'organismo in materia trasparenza	Attestazione da parte del responsabile della Trasparenza dell'organismo dell'aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" alle disposizioni di legge
<b>ENTE PARTECIPATO</b>	<b>TIPO DI OBIETTIVO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>
<b>CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO</b>	<b>QUALITA'</b>	Garanzia nella qualità del servizio erogato, attraverso la flessibilità nell'individuazione delle soluzioni tecniche in grado di armonizzare le necessità del CSI con quelle del CED comunale	Attestarsi su livelli di soddisfazione predefiniti dal CED comunale che verranno misurati con una customer interna (CED) sui risultati del progetto di migrazione e sui risultati in fase operativa
<b>ENTE PARTECIPATO</b>	<b>TIPO DI OBIETTIVO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>
<b>AGENZIA DELLA MOBILITÀ PIEMONTESE</b>	<b>EFFICACIA</b>	Adeguamento / aggiornamento di quanto richiesto dalla normativa applicabile all'organismo in materia trasparenza	Attestazione da parte del responsabile della Trasparenza dell'organismo dell'aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" alle disposizioni di legge
	<b>EFFICACIA/QUALITA'</b>	Corretto adempimento di quanto previsto a carico dei gestori rispetto alle Carte dei Servizi di trasporto pubblico locale, in particolare rispetto alla qualità dei servizi erogati	Invio da parte di Agenzia della mobilità di una apposita nota contenente l'attestazione di avvenuta verifica dei livelli di servizio da parte dei gestori dei servizi locali rispetto alle Carte di servizio.

## 1.2.2 Risorse ed impieghi e sostenibilità economico finanziaria

### ENTRATE, SPESE ED EQUILIBRI

Al fine di tratteggiare l'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quinquennio, nelle tabelle che seguono sono riportate le entrate e le spese contabilizzate nel periodo 2015/2019 in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa (titoli).

<b>ENTRATE</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
ENTRATE CORRENTI (Titolo 1 - Tributarie, Titolo 2 - trasferimenti correnti, Titolo 3 - extra-tributarie)	47.106.720,83	47.168.367,88	46.675.896,44	52.262.072,76	49.136.656,31
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	2.912.446,70	3.075.341,20	3.401.631,24	5.273.470,20	7.555.552,17
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	-	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>50.019.167,53</b>	<b>50.243.709,08</b>	<b>50.077.527,68</b>	<b>57.535.542,96</b>	<b>56.692.208,48</b>
<b>SPESE</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	44.038.710,29	42.777.789,24	41.300.904,43	43.893.115,68	44.267.951,66
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	5.004.869,51	6.527.162,85	4.847.236,86	7.139.314,59	11.304.125,99
TITOLO 3/4 RIMBORSO DI PRESTITI	4.084.440,66	2.008.782,09	957.970,43	2.250.707,29	774.909,22
<b>TOTALE</b>	<b>53.128.020,46</b>	<b>51.313.734,18</b>	<b>47.106.111,72</b>	<b>53.283.137,56</b>	<b>56.346.986,87</b>
<b>PARTITE DI GIRO</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO TERZI	6.762.523,94	6.928.887,96	6.941.449,03	6.884.151,44	10.055.890,12
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	6.762.523,94	6.928.887,96	6.941.449,03	6.884.151,44	10.055.890,12

I dati relativi al conto patrimoniale dell'ultimo biennio sono i seguenti:

<b>Anno 2018</b>			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	889.702,48	Patrimonio netto	233.632.444,19
Immobilizzazioni materiali	193.619.472,07		
Immobilizzazioni finanziarie	20.856.006,82		
Rimanenze	14.668,54		
Crediti	8.207.237,02		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondo rischi e oneri	494.474,17
Disponibilità liquide	44.687.777,79	Debiti	12.190.489,69
Ratei e Risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	21.957.456,67

<b>TOTALE</b>	<b>268.274.864,72</b>	<b>TOTALE</b>	<b>268.274.864,72</b>
---------------	-----------------------	---------------	-----------------------

<b>Anno 2019</b>			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Crediti verso PA e fondo di dotazione	-		33.824.358,89
Immobilizzazioni immateriali	619.622,00	riserve	203.638.522,91
Immobilizzazioni materiali	201.896.956,95	Risultato economico d'esercizio	1.294.378,41
Immobilizzazioni finanziarie	22.301.382,90	Patrimonio netto	238.757.260,21
Rimanenze	38.845,44		
Crediti	10.231.561,36		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondo rischi e oneri	476.104,06
Disponibilità liquide	40.900.134,24	Debiti	11.944.812,41
Ratei e Risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	24.810.326,21
<b>TOTALE</b>	<b>275.988.502,89</b>	<b>TOTALE</b>	<b>275.988.502,89</b>

Di seguito vengono riportati i dati di sintesi dei conti economici 2018 e 2019:

2018	
Voci del conto economico	Importo
A) Componenti positive della gestione	53.402.615,50
B) Componenti negative della gestione di cui:	53.762.228,04
ammortamenti immobilizzazioni immateriali	294.540,75
ammortamenti immobilizzazioni materiali	3.588.600,68
C) Proventi e oneri finanziari:	373.939,36
proventi finanziari	492.914,63
Oneri finanziari	118.975,27
D) Rettifiche di valore delle attività finanziarie	-150.253,53
E) Proventi e oneri straordinari	1.446.737,04
Proventi	1.858.696,35
Proventi da permessi di costruire	0,00
Sopravvenienze attive	1.783.661,93
Plusvalenze patrimoniali	75.034,42
Altri proventi straordinari	0,00
Oneri	-411.959,31

Sopravvenienze del passivo e insussistenze dell'attivo	-411.959,31
Minusvalenze patrimoniali	0,00
Trasferimenti in conto capitale	0,00
Altri oneri straordinari	0,00
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>1.310.810,33</b>
Imposte	664.682,09
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	<b>646.128,24</b>

2019	
Voci del conto economico	Importo
A)Componenti positive della gestione	48.544.472,33
B) Componenti negative della gestione di cui:	50.660.072,12
ammortamenti immobilizzazioni immateriali	300.655,81
ammortamenti immobilizzazioni materiali	3.657.148,78
C) Proventi e oneri finanziari:	1.018.181,35
proventi finanziari	1.219.161,43
Oneri finanziari	200.980,08
D) Rettifiche di valore delle attività finanziarie	998.856,56
E) Proventi e oneri straordinari	2.055.410,25
Proventi	5.963.904,19
Proventi da permessi di costruire	0,00
Sopravvenienze attive	5.927.842,43
Plusvalenze patrimoniali	36.061,76
Altri proventi straordinari	0,00
Oneri	-3.908.493,94
Sopravvenienze del passivo e insussistenze dell'attivo	-3.908.493,94
Minusvalenze patrimoniali	0,00
Trasferimenti in conto capitale	0,00
Altri oneri straordinari	0,00
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>1.956.848,37</b>
Imposte	662.469,96
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	<b>1.294.378,41</b>

Poiché nel Documento Unico di Programmazione vanno evidenziati altresì gli equilibri della gestione corrente e generali di bilancio, sono di seguito esposte le tabelle relative, ricordando che l'equilibrio corrente, a norma dell'art. 162, comma 6, del Tuel 267/2000, richiede che il totale delle entrate correnti (primi tre titoli delle entrate: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extra-tributarie), sommato

al fondo pluriennale vincolato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti, comprese quelle confluite nel fondo pluriennale vincolato di spesa (titolo 1) e delle spese per il rimborso della quota capitale di mutui e prestiti (titolo 3, titolo 4 nel bilancio armonizzato). All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei casi previsti espressamente dalla legge: ad esempio, ove previsto da apposite norme, possono essere utilizzati, nelle percentuali massime e per le tipologie di spese correnti previste, proventi dei permessi di costruire, oppure possono essere utilizzate quote di avanzo (vincolato o libero, quest'ultimo con le limitazioni di legge). L'eventuale saldo positivo (cd. avanzo economico) è destinato al finanziamento di spese d'investimento.

<b>EVOLUZIONE EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE 2015/2019</b>					
	2015	2016	2017	2018	2019
Utilizzo FPV di parte corrente	4.821.856,60	1.154.784,19	835.241,09	751.520,70	871.329,92
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	47.106.720,83	47.168.367,88	46.675.896,44	52.262.072,76	49.136.656,31
Entrate correnti utilizzate per investimenti	80.490,45	190.247,21	65.783,74	542.149,14	325.661,36
Avanzo impiegato per spese correnti o rimborso prestiti	2.121.432,79	974.444,86	342.992,93	188.070,20	1.697.408,11
Proventi per permessi di costruire usati per spese correnti	228.328,77	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti (titolo I) di cui:	44.038.710,29	42.777.789,24	41.300.904,43	43.893.115,68	44.267.951,66
* Spese ciclo rifiuti	10.637.910,41	9.513.941,17	9.230.914,79	9.230.914,79	9.302.313,27
*Spesa alimentazione FSC	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti (titolo I) mandate a FPV :	1.154.784,19	835.241,09	751.520,70	871.329,92	1.162.651,67
Rimborso prestiti (titolo III)	4.084.440,66	2.008.782,09	957.970,43	2.250.707,29	1.475.802,84
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>4.919.913,40</b>	<b>3.485.537,30</b>	<b>4.777.951,16</b>	<b>5.644.361,63</b>	<b>4.473.326,81</b>

A seguito dell'entrata in vigore, dal 1° gennaio 2015, del principio della competenza finanziaria potenziata e del bilancio armonizzato, la rappresentazione degli equilibri di bilancio, sia correnti che generali, è molto cambiata. Il principio di competenza finanziaria potenziata esige che le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate siano registrate nelle scritture contabili nel momento in cui l'obbligazione sorge, ma con imputazione all'esercizio in cui vengono a scadenza. Come conseguenza di ciò, deve essere inserita in entrata, sia nella parte corrente che nella parte investimenti, la voce costituita dal Fondo Pluriennale Vincolato (FPV).

Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti, destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata. Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il suddetto nuovo principio di competenza finanziaria potenziato, rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE 2020/2023</b>				
	Previsioni esercizio in corso (2020)	2021	2022	2023
Utilizzo FPV di parte corrente	1.162.651,67	758.146,60	597.150,96	597.150,96
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	52.416.881,74	47.416.807,38	53.253.233,15	50.702.856,25
Avanzo impiegato per spese correnti o rimborso prestiti	1.067.430,54	2.205.999,62	0,00	-
Proventi per permessi di costruire usati per spese correnti	0,00	0,00	0,00	-
Risorse correnti usate per investimenti	-163.479,76	-4.682,36	0,00	0,00
Spese correnti (titolo I) competenza	52.379.174,10	48.920.003,68	52.549.502,19	49.993.205,29
Spese correnti (titolo I) alimentate da FPV	1.162.651,67	758.146,60	597.150,96	597.150,96

Spese correnti (titolo I) confluite nel FPV	773.682,42	597.150,96	597.150,96	597.150,96
* di cui spese ciclo rifiuti	10.381.523,82	10.219.730,07	10.169.385,07	9.986.168,49
Rimborso prestiti (titolo IV ex bil 118/11)	167.976,00	100.970,00	106.580,00	112.500,00
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Gli equilibri generali di bilancio, nel quinquennio 2015/2019 presentano la seguente evoluzione:

<b>EVOLUZIONE EQUILIBRIO GENERALE DI BILANCIO 2015/2019</b>					
<b>ENTRATE</b>	2015	2016	2017	2018	2019
Utilizzo FPV di parte corrente e investimenti	10.674.072,10	7.665.927,00	5.080.816,51	5.012.642,29	27.629.500,34
Avanzo di amministrazione impiegato	7.127.816,56	3.559.324,13	2.743.992,07	25.350.238,63	7.826.093,23
<b>ENTRATE CORRENTI Totale titoli (I+II+III) delle entrate</b>	<b>47.106.720,83</b>	<b>47.168.367,88</b>	<b>46.675.896,44</b>	<b>52.262.072,76</b>	<b>49.136.656,31</b>
Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale (Titolo 4)	2.912.446,70	3.075.341,20	3.401.631,24	5.273.470,20	7.555.552,17
Entrate da accensione di prestiti (Titolo 5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>67.821.056,19</b>	<b>61.468.960,21</b>	<b>57.902.336,26</b>	<b>87.898.423,88</b>	<b>92.147.802,05</b>
<b>SPESE</b>	2015	2016	2017	2018	2019
Spese correnti (titolo 1)	44.038.710,29	42.777.789,24	41.300.904,43	43.893.115,68	44.267.951,66
Spese correnti (titolo I) mandate a FPV :	1.154.784,19	835.241,09	751.520,70	871.329,92	1.162.651,67
Spese in conto capitale (titolo 2)	5.002.869,51	6.525.162,85	4.845.263,86	7.137.314,59	11.302.125,99
Spese in conto capitale (titolo 2) mandate a FPV	6.511.142,81	4.245.575,42	4.261.121,59	26.758.170,42	24.053.169,61
Spese per incremento attività finanziaria (tit. 3)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Rimborso prestiti (titolo IV)	4.084.440,66	2.008.782,09	957.970,43	2.250.707,29	774.909,22
<b>Totale</b>	<b>60.793.947,46</b>	<b>56.394.550,69</b>	<b>52.118.781,01</b>	<b>80.912.637,90</b>	<b>81.562.808,15</b>
<b>Saldo entrate/spese</b>	<b>7.027.108,73</b>	<b>5.074.409,52</b>	<b>5.783.555,25</b>	<b>6.985.785,98</b>	<b>10.584.993,90</b>

Nel triennio 2021/2023 si prospetta la seguente situazione:

<b>EQUILIBRIO GENERALE 2020/2023</b>				
<b>ENTRATE</b>	Previsioni esercizio in corso (2020)	2021	2022	2023
Utilizzo FPV di parte corrente	1.162.651,67	758.146,60	597.150,96	597.150,96
Utilizzo FPV di parte capitale	24.053.169,61	8.123.971,27	1.800.200,00	35.200,00
Avanzo di amministrazione impiegato	5.991.916,27	4.895.024,12	0,00	0,00
<b>ENTRATE CORRENTI Totale titoli (I+II+III) delle entrate</b>	<b>52.416.881,74</b>	<b>47.416.807,38</b>	<b>53.253.233,15</b>	<b>50.702.856,25</b>



Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale (Titolo 4)	7.105.278,42	4.364.028,90	2.352.000,00	2.176.200,00
Entrate da accensione di prestiti (Titolo 5)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>90.729.897,71</b>	<b>65.557.978,27</b>	<b>58.002.584,11</b>	<b>53.511.407,21</b>
<b>SPESE</b>	Previsioni esercizio in corso (2020)	2021	2022	2023
Spese correnti (titolo 1 competenza)	52.379.174,10	48.920.003,68	52.549.502,19	49.993.205,29
Spese correnti (titolo I) alimentate da FPV	1.162.651,67	758.146,60	597.150,96	597.150,96
Spese correnti (titolo I) confluite nel FPV	773.682,42	597.150,96	597.150,96	597.150,96
Spese in conto capitale (titolo II e III competenza)	7.454.280,95	5.255.535,76	2.314.800,00	2.174.200,00
Spese in conto capitale (titolo II) alimentate da FPV	19.087.562,18	8.123.971,27	1.800.200,00	35.200,00
Spese in conto capitale (titolo II) confluite nel FPV	9.702.570,39	1.800.200,00	35.200,00	-
Spese per incremento attività finanziarie	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Rimborso prestiti (titolo IV)	167.976,00	100.970,00	106.580,00	112.500,00
<b>Totale</b>	<b>90.729.897,71</b>	<b>65.557.978,27</b>	<b>58.002.584,11</b>	<b>53.511.407,21</b>
<b>Saldo entrate/spese</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Ulteriori elementi sulla situazione finanziaria dell'Ente emergono confrontando i dati finanziari del rendiconto 2019 (ultimo rendiconto approvato) con quelli del bilancio di previsione assestato 2020:

<b>ENTRATE</b>	RENDICONTO 2019	PREVISIONI ASSESTATE BIL 2020
Utilizzo FPV di parte corrente	871.329,92	1.162.651,67
Utilizzo FPV di parte capitale	26.758.170,42	24.053.169,61
Avanzo di amministrazione impiegato	7.826.093,23	5.991.916,27
<b>TIT 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>36.646.473,35</b>	<b>35.437.276,88</b>
<b>TIT 2 Traferimenti correnti</b>	<b>3.645.473,33</b>	<b>9.815.742,55</b>
<b>TIT 3 Entrate extra tributarie</b>	<b>8.844.709,63</b>	<b>7.163.862,31</b>
<b>SUBTOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>49.136.656,31</b>	<b>52.416.881,74</b>
<b>TIT 4 Entrate in conto capitale</b>	<b>7.555.552,17</b>	<b>7.105.278,42</b>
<b>TIT 5 Entrate da riduzione attività finanziarie</b>	-	-
<b>TIT 6 Entrate da accensione di prestiti</b>	-	-
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>92.147.802,05</b>	<b>90.729.897,71</b>
<b>SPESE</b>	RENDICONTO 2019	PREVISIONI ASSESTATE BIL 2020
<b>TIT 1 Spese correnti, compreso fpv</b>	<b>45.430.603,33</b>	<b>54.315.508,19</b>

<b>TIT 2 Spese in conto capitale, compreso fpv</b>	35.355.295,60	36.244.413,52
<b>TIT 3 Spese per incremento attività finanziarie</b>	2.000,00	2.000,00
<b>TIT 4 Spese per rimborso prestiti</b>	774.909,22	167.976,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>81.562.808,15</b>	<b>90.729.897,71</b>
<b>SERVIZI CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	RENDICONTO 2019	PREVISIONI ASSESTATE BIL 2020
<b>TIT 9 Entrate da servizi conto terzi e partite di giro</b>	10.055.890,12	8.983.598,00
<b>TIT 7 Spese da servizi conto terzi e partite di giro</b>	10.055.890,12	8.983.598,00

## TRIBUTI E TARIFFE SERVIZI PUBBLICI

### Tributi

In merito alla politica tributaria, l'Amministrazione nel corso del mandato è intenzionata a ridurre il peso fiscale, anche attraverso interventi che consentano di ottenere effetti redistributivi a favore delle fasce più deboli, o direttamente attraverso manovre di aliquote o indirettamente mediante la previsione di fondi cosiddetti sociali che permettano di attenuare il peso fiscale per tali fasce.

A tal fine intende proseguire nella lotta all'evasione al fine di allargare la base imponibile, ma al tempo stesso puntare l'attenzione anche su altre tipologie di entrate, anch'esse di natura corrente sia pure se non tributaria, quali le tariffe dei servizi e la valorizzazione del patrimonio.

Le tabelle seguenti illustrano l'evoluzione, nel periodo 2016/2020, delle manovre fiscali del Comune in merito alle principali entrate tributarie:

<b>Aliquote IRPEF</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Aliquota fissa					
redditi fino a 15.000	0,46	0,46	0,46	0,46	0,46
redditi da 15.001 a 28.000	0,56	0,56	0,56	0,56	0,56
redditi da 28.001 a 55.000	0,66	0,66	0,66	0,66	0,66
redditi da 55.001 a 75.000	0,76	0,76	0,76	0,76	0,76
redditi oltre 75.000	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
esenzione	NO	NO	NO	NO	NO

<b>Aliquote TASI</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Aliquota abitazione principale e pertinenze escluse A/1, A/8, A/9	esente	esente	esente	esente	esente
fabbricati rurali	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
detrazioni	esente	esente	esente	esente	esente
beni merce	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5

<b>Aliquote ICI/IMU</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Aliquota abitazione principale e pertinenze	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE
Aliquota abitazione principale e pertinenze CAT. A/1, A/7, A/8, A/9	/	/	/	/	/
Aliquota abitazione principale e pertinenze CAT. A/1, A/8, A/9	6	6	6	6	6
Detrazione base abitazione principale	/	/	/	/	/
Detrazione abitazione principale A/1, A/8, A/9	200	200	200	200	200
Detrazione per ogni figlio sino a 26 anni	/	/	/	/	/
Alloggi locati con contratto convenzionato	4,125	4,125	4,125	4,125	4,125
Alloggi non locati da almeno due anni	/	/	/	/	/
Uso gratuito abitazione principale e pertinenze	7,6	7,6	7,6	7,6	7,6
Terreni agricoli	10,4	10,4	10,4	10,4	10,4
Aree fabbricabili	10,4	10,4	10,4	10,4	10,4
Fabbricati D	10,4	10,4	10,4	10,4	10,4
Altri immobili	10,4	10,4	10,4	10,4	10,4
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE

## TARIFE DEI SERVIZI

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice e attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Il servizio per il quale viene richiesta la controprestazione può essere di carattere istituzionale (diritti di segreteria) o a domanda individuale, nel qual caso la tariffa viene definita nell'ambito dell'apposita deliberazione con la quale viene altresì stabilita la percentuale di copertura dei costi dei servizi attraverso le tariffe.

Le tariffe dei servizi a domanda individuale saranno valutate in relazione alla necessità di valorizzare maggiormente le entrate extra-tributarie per consentire in prospettiva un alleggerimento di quelle tributarie, unitamente alla verifica della possibilità di incrementare altre entrate, come quelle dei diritti sui servizi istituzionali. Saranno comunque salvaguardate le famiglie coinvolte in processi di crisi aziendale e con riduzioni di reddito e proseguiranno gli interventi a sostegno dell'accesso ai servizi delle fasce deboli.

### Casa Vitrotti: Servizio Mensa / pasti domiciliari

<b>2019 – 2020 - 2021</b>			
FASCE	REDDITO PRO CAPITE	Tariffe c/o Vitrotti	Tariffe domiciliari
A	ISEE da 0,00 a 6.000,00	€ 3,00	€ 3,00
B	ISEE da 6.000,01 a 10.000,00	€ 4,00	€ 4,00

C	ISEE da 10.000,01 a 14.000,00	€ 5,00	€ 5,00
D	ISEE da 14.000,01 a 20.000,00	€ 6,00	€ 7,00
E	ISEE da 20.000,01 a 30.000,00	€ 7,00	€ 8,00
F	ISEE da 30.000,01 a 38.000,00	€ 8,00	€ 9,00
G	ISEE superiore a 38.000,00	€ 9,50	€ 11,00
H	Non residenti	€ 11,00	--

**Servizio di mensa scolastica**

<b>2019 – 2020 - 2021</b>
<p>TARIFFE A PASTO</p> <p>Quota minima € 1,00 - Soglia minima Isee € 4.500,00</p> <p>Quota massima € 5,80 - Soglia massima Isee € 25.000,00</p> <p>Le tariffe inferiori a tale quota, determinate sulla base della seguente proporzione, arrotondato ai 5 cent inferiori:</p> <p><b>TARIFFA</b> = <math>\frac{\text{tariffa massima (€ 5,80)} \times \text{ISEE utente}}{\text{soglia massima ISEE}}</math></p>

**Servizio Asili nido**

2019 – 2020 - 2021
<p>TARIFFE MENSILI                      Quota minima € 99,00 - Soglia minima Isee € 4.300,00                      Quota massima € 460,00 - Soglia massima Isee € 20.000,00                      Le tariffe inferiori a tale quota, determinate sulla base della seguente proporzione, arrotondato ai 50 cent inferiori:  <b>TARIFFA</b> = <math>\frac{\text{tariffa massima} \times \text{ISEE utente}}{\text{soglia massima ISEE}}</math></p>

**Servizio per utilizzo Sala "Primo Levi" e "Centro polifunzionale Santa Maria"**

2019 – 2020 - 2021		
TEMPO DI UTILIZZO	"PRIMO LEVI"	"S.MARIA"
Quota unica	€ 214,00	€ 214,00
Quota per Enti e Associazioni	€ 49,00	€ 49,00
<b>CAUZIONE</b>		€ 300,00*

**Servizio per utilizzo Auditorium scolastici, Centri Anziani e altri locali**

<b>2019 – 2020 - 2021</b>	
LOCALI	TARIFFE
Auditorium e Centri Anziani	€ 181,00
Aule	€ 8,00/ora
Sala Matrimoni	
Nubendi residenti (almeno uno dei due)	
Lun. Mer.Pomeriggio	
Sabato Mattina	€ 50,00
Sabato pomeriggio	€ 150,00
	€ 400,00
Nubendi entrambi non residenti	
Lun. Mer.Pomeriggio	
Sabato Mattina	€ 150,00
Sabato pomeriggio	€ 300,00
	€ 400,00

## FABBISOGNI DI SPESA

### La spesa corrente per missioni

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Queste attività sono intraprese utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. L'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente è identificato come "spesa corrente". Si tratta di mezzi che saranno impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi (onere del personale), imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

Il concetto di "missione" è stato introdotto dal Dlgs. 118/2011 che ha provveduto ad una riclassificazione delle entrate e delle spese in un'ottica di armonizzazione contabile. Mentre il bilancio ex DPR 194/96 privilegiava la natura economica della spesa, il bilancio armonizzato rivaluta, in funzione europea, la classificazione funzionale, subordinando ad essa l'analisi economica.

	MISSIONI	2019 (impegni a consuntivo)	2020 (Assestato)	2021	2022	2023
1	Servizi generali e istituzionali	9.880.729,80	13.364.672,30	11.778.662,37	11.846.079,10	11.962.934,10
2	Giustizia	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	2.202.193,31	2.255.452,22	2.423.125,61	3.481.469,63	3.127.800,50
4	Istruzione e diritto allo studio	5.980.976,82	5.441.729,21	5.711.869,53	5.773.544,90	5.592.509,00
5	Valorizzazione beni e attiv. culturali	1.526.477,57	1.415.653,18	1.233.796,45	1.171.635,13	1.119.391,45
6	Politica giovanile, sport e tempo libero	814.010,51	593.255,50	565.454,17	501.425,50	489.225,50
7	Turismo	252.135,52	315.533,82	37.000,00	9.000,00	9.000,00
8	Assetto territorio, edilizia abitativa	787.698,38	871.424,00	842.276,00	872.189,00	871.689,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	10.532.891,98	11.903.346,17	11.391.701,07	11.327.791,07	10.982.684,49
10	Trasporti e diritto alla mobilità	4.547.455,92	4.135.853,82	4.113.748,00	4.361.925,88	4.393.958,50
11	Soccorso civile	166.126,65	379.153,89	85.500,00	85.500,00	73.500,00
12	Politica sociale e famiglia	6.526.762,37	9.064.545,73	7.907.277,30	6.830.912,56	6.621.664,83
13	Tutela della salute					
14	Sviluppo economico e competitività	589.467,93	1.220.846,63	383.157,45	352.327,84	327.327,84
15	Lavoro e formazione professionale	370.024,90	375.266,97	409.318,29	376.658,50	358.800,00
16	Agricoltura e pesca	90.000,00	15.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
17	Energia e fonti energetiche					
18	Relazioni con autonomie locali					
19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	
20	Fondi e accantonamenti	0,00	2.962.774,75	3.382.415,00	6.747.345,00	5.251.022,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>44.267.951,66</b>	<b>54.315.508,19</b>	<b>50.275.301,24</b>	<b>53.743.804,11</b>	<b>51.187.507,21</b>

**Spese correnti e in conto capitale suddivise per missioni e programmi di bilancio**

Nella tabella delle pagine seguenti sono rappresentate le necessità finanziarie, correnti e in conto capitale, per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle diverse missioni.

<b>Spese correnti e in conto capitale suddivise per Missioni e Programmi di bilancio anni 2021/2023</b>									
MISSIONI	PROGRAMMI	2021				2022		2023	
		Spese correnti		Spese in c/capitale		Spese correnti	Spese in c/capitale	Spese correnti	Spese in c/capitale
		Competenza	Cassa	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1 ORGANI ISTITUZIONALI	585.451,50	621.053,29	0,00	7.945,52	633.144,50	0,00	633.144,50	0,00
	2 SEGRETERIA GENERALE	732.734,00	728.544,70	0,00	0,00	734.757,00	0,00	734.757,00	0,00
	3 GESTIONE ECONOM., FIN, PROGRAMM. ECONOMATO	1.101.212,22	1.127.038,81	0,00	0,00	1.129.982,00	0,00	1.129.982,00	0,00
	4 GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	1.218.535,81	1.447.974,41	0,00	0,00	1.239.282,26	0,00	1.239.332,26	0,00
	5 GESTIONE BENI DEMAN. E PATRIM.	547.395,00	683.389,35	2.009.246,64	2.493.735,30	617.745,00	629.000,00	617.745,00	5.000,00
	6 UFFICIO TECNICO	848.013,00	948.543,33	0,00	166.630,92	873.313,00	0,00	873.313,00	0,00
	7 ELEZIONI E CONSULT., ANAGRAFE E STATO CIVILE	1.309.073,00	1.366.722,40	0,00	0,00	1.304.813,00	0,00	1.512.618,00	0,00
	8 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	412.407,00	446.367,02	102.597,45	309.093,58	446.027,00	0,00	446.027,00	0,00
	10 RISORSE UMANE	930.919,00	1.009.391,31	0,00	0,00	881.429,00	0,00	875.429,00	0,00
	11 ALTRI SERVIZI GENERALI	4.092.921,84	4.325.510,09	0,00	14.328,86	3.985.586,34	0,00	3.900.586,34	0,00
		<b>TOTALE MISSIONE 1</b>	<b>11.778.662,37</b>	<b>12.704.534,71</b>	<b>2.111.844,09</b>	<b>2.991.734,18</b>	<b>11.846.079,10</b>	<b>629.000,00</b>	<b>11.962.934,10</b>
2 GIUSTIZIA	1 UFFICI GIUDIZIARI	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	2.323.125,61	2.539.895,97	68.259,00	68.259,00	3.381.469,63	0,00	3.027.800,50	0,00
	2 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	100.000,00	163.300,17	57.847,65	299.940,86	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
		<b>TOTALE MISSIONE 3</b>	<b>2.423.125,61</b>	<b>2.703.196,14</b>	<b>126.106,65</b>	<b>368.199,86</b>	<b>3.481.469,63</b>	<b>0,00</b>	<b>3.127.800,50</b>
4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	406.185,63	565.688,50	0,00	176.913,05	494.500,00	0,00	404.500,00	0,00
	2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE	1.073.000,00	1.468.183,41	885.710,70	1.244.406,50	1.087.900,00	1.320.000,00	1.076.900,00	800.000,00
	6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	3.707.203,90	4.253.256,15	0,00	0,00	3.672.699,90	0,00	3.652.699,00	0,00



	7 DIRITTO ALLO STUDIO	525.480,00	541.850,88	0,00	0,00	518.445,00	0,00	458.410,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 4</b>	<b>5.711.869,53</b>	<b>6.828.978,94</b>	<b>885.710,70</b>	<b>1.421.319,55</b>	<b>5.773.544,90</b>	<b>1.320.000,00</b>	<b>5.592.509,00</b>	<b>800.000,00</b>
5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	1 VALORIZZAZIONE BENI DI INTERESSE STORICO	110.000,00	110.000,00	0,00	131.085,55	110.000,00		110.000,00	
	2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	1.123.796,45	1.289.435,40	93.252,76	0,00	1.061.635,13	905.400,00	1.009.391,45	105.400,00
	<b>TOTALE MISSIONE 5</b>	<b>1.233.796,45</b>	<b>1.399.435,40</b>	<b>93.252,76</b>	<b>131.085,55</b>	<b>1.171.635,13</b>	<b>905.400,00</b>	<b>1.119.391,45</b>	<b>105.400,00</b>
6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1 SPORT E TEMPO LIBERO	128.200,00	175.775,90	3.900.609,18	4.816.854,67	103.200,00	0,00	101.000,00	0,00
	2 GIOVANI	436.254,17	483.724,69	0,00	0,00	398.225,50	0,00	388.225,50	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 6</b>	<b>564.454,17</b>	<b>659.500,59</b>	<b>3.900.609,18</b>	<b>4.816.854,67</b>	<b>501.425,50</b>	<b>0,00</b>	<b>489.225,50</b>	<b>0,00</b>
7 TURISMO	1 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	<b>37.000,00</b>	<b>142.876,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>		<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>
8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	818.176,00	828.114,87	53.100,00	438.772,68	848.089,00	10.000,00	847.589,00	10.000,00
	2 E.R.P. E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	24.100,00	29.859,81	1.002.000,00	1.045.773,08	24.100,00	2.000,00	24.100,00	2.000,00
	<b>TOTALE MISSIONE 8</b>	<b>842.276,00</b>	<b>857.974,68</b>	<b>1.055.100,00</b>	<b>1.484.545,76</b>	<b>872.189,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>871.689,00</b>	<b>12.000,00</b>
9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	1 DIFESA DEL SUOLO	72.000,00	96.751,71	71.919,80	4.690.247,65	72.000,00	51.000,00	52.000,00	51.000,00
	2 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	939.666,00	1.459.800,41	372.486,80	1.527.712,04	931.676,00	77.000,00	805.676,00	200.000,00
	3 RIFIUTI	10.291.730,07	12.865.331,30	0,00	0,00	10.169.385,07	0,00	9.986.168,49	0,00
	4 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	160.305,00	222.718,63	4.842.067,31	9.370.647,79	154.730,00	715.000,00	138.840,00	1.000,00
	<b>TOTALE MISSIONE 9</b>	<b>11.391.711,07</b>	<b>14.644.602,05</b>	<b>5.286.473,91</b>	<b>15.588.607,48</b>	<b>11.327.791,07</b>	<b>843.000,00</b>	<b>10.982.684,49</b>	<b>252.000,00</b>
10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	2 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	1.205.000,00	1.519.266,43	0,00	52.000,00	1.205.000,00	0,00	1.205.000,00	0,00
	5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	2.908.748,00	3.623.825,85	1.426.609,74	2.993.494,76	3.156.925,88	438.000,00	3.188.958,50	1.035.000,00
	<b>TOTALE MISSIONE 10</b>	<b>4.113.748,00</b>	<b>5.143.092,28</b>	<b>1.426.609,74</b>	<b>3.045.494,76</b>	<b>4.361.925,88</b>	<b>438.000,00</b>	<b>4.393.958,50</b>	<b>1.035.000,00</b>
11 SOCCORSO CIVILE	1 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	85.500,00	120.346,05		0,00	85.500,00		73.500,00	0,00
	2 INTERVENTI A SEGUITO CALAMITA' NATURALI	0,00	29.647,80		0,00				0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 11</b>	<b>85.500,00</b>	<b>149.993,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>73.500,00</b>	<b>0,00</b>

12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE	1 INTERVENTI PER L'INFANZIA, MINORI E ASILI NIDO	2.342.156,09	2.714.805,45	2.000,00	2.000,00	2.092.890,00	2.800,00	2.083.390,00	0,00
	2 INTERVENTI PER LA DISABILITA'	102.083,85	106.155,50	72.000,00	72.536,80	17.500,00	0,00	15.000,00	0,00
	3 INTERVENTI PER GLI ANZIANI	362.450,00	441.425,15	0,00	0,00	368.544,96	0,00	364.365,43	0,00
	4 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE	530.000,00	1.114.033,45	0,00	0,00	538.000,00	0,00	521.861,22	0,00
	5 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	212.087,00	302.446,45	0,00	0,00	142.500,00	0,00	62.500,00	0,00
	6 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	1.063.447,63	1.074.773,46	0,00	0,00	479.000,00	0,00	454.619,58	0,00
	7 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	2.807.771,00	2.926.588,72	0,00	0,00	2.714.965,00	0,00	2.653.965,00	0,00
	8 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	55.881,73	276.769,46	0,00	0,00	42.881,73	0,00	32.881,73	0,00
	9 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	431.400,00	533.944,89	220.000,00	220.000,00	434.630,87	0,00	433.081,87	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 12</b>	<b>7.907.277,30</b>	<b>9.490.942,53</b>	<b>294.000,00</b>	<b>294.536,80</b>	<b>6.830.912,56</b>	<b>2.800,00</b>	<b>6.621.664,83</b>	<b>0,00</b>
14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	1 INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	11.000,00	13.002,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00
	2 COMMERCIO	372.157,45	477.780,00	0,00	52.696,95	341.327,84	0,00	316.327,84	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 14</b>	<b>383.157,45</b>	<b>490.782,00</b>	<b>0,00</b>	<b>52.696,95</b>	<b>352.327,84</b>	<b>0,00</b>	<b>327.327,84</b>	<b>0,00</b>
15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	1 SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	181.300,00	199.702,39	0,00	0,00	181.300,00	0,00	174.300,00	0,00
	3 SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE	228.018,29	324.217,34	0,00	0,00	195.358,50	0,00	184.500,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 15</b>	<b>409.318,29</b>	<b>523.919,73</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>376.658,50</b>	<b>0,00</b>	<b>358.800,00</b>	<b>0,00</b>
16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	1 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO	10.000,00	14.500,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
20 FONDI E ACCANTONAMENTI	1 FONDO DI RISERVA	148.200,00	250.000,00	0,00	0,00	159.000,00	0,00	152.000,00	0,00

	2 FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	3.113.110,00	0,00	0,00	0,00	6.506.940,00	0,00	5.017.617,00	0,00
	3 ALTRI FONDI	121.105,00	0,00	0,00	0,00	81.405,00	0,00	81.405,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 20</b>	<b>3.382.415,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.747.345,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.251.022,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>50.275.301,24</b>	<b>56.004.699,20</b>	<b>15.179.707,03</b>	<b>30.195.075,56</b>	<b>53.743.804,11</b>	<b>4.150.200,00</b>	<b>51.187.607,21</b>	<b>2.209.400,00</b>

## Investimenti

### Investimenti in corso di realizzazione

L'investimento, a differenza della spesa corrente che trova compimento in tempi rapidi, richiede modalità di realizzazione ben più lunghe. Quanto prima a seguito di diverse e concomitanti circostanze (alcune generali e altre specifiche): (i) nello specifico, per l'anno 2020, il rallentamento dei cantieri a seguito delle misure anti – Covid -19; (ii) le difficoltà di progettazione con normative tecniche sempre più rigorose e stratificate; (iii) l'aggiudicazione degli appalti con procedure complesse; (iv) i tempi di espletamento dei lavori non brevi; (v) il non facile reperimento del finanziamento iniziale e variegate fonti di finanziamento che comportano disponibilità finanziarie sempre più aleatorie; (vi) la normativa appaltistica in continua evoluzione (cfr. Codice dei contratti pubblici e relative modifiche) con molteplici rinvii a linee guida ANAC e pronunciamenti della giurisprudenza. Quanto prima fa sì che i tempi di realizzazione di un investimento abbraccino di solito più esercizi.

Il prospetto riporta l'elenco delle principali opere in corso di realizzazione nel 2020 e contenute nella programmazione delle opere pubbliche degli anni precedenti:

OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI						
missione	programma	descrizione programma	descrizione investimento	anno di avvio (indizione gara)	valore dell'opera	valore realizzato
04	02	Altri ordini di istruzione	INTERVENTI ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI ASL SCUOLA PASCOLI	2017	€ 205.000,00	100%
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	SISTEMAZIONE CORSO TRIESTE	2018	€ 480.000,00	100%
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO FORO BOARIO	2018	€ 132.000,00	100%
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	SISTEMAZIONE STRADA STUPINIGI	2018	€ 346.000,00	100%

10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	RIQUALIFICAZIONE VIA PASTRENGO	2018	€ 615.000,00	100%
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	ULTERIORI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ARTERIE VIARIE	2018	€ 500.000,00	100%
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	PARCO CASCINA MAINA	2018	€ 300.000,00	100%
01	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	NUOVA CASERMA POLIZIA LOCALE	2018	€ 1.500.000,00	100%
06	01	Sport e tempo libero	PISCINA	2018	€ 4.500.000,00	15%
04	01	Istruzione prescolastica	1° PROGETTO: RISANAMENTO CONSERVATIVO DI ALCUNE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO DELLA CITTA' CON LA RIQUALIFICAZIONE DEI MANTI DI COPERTURA "1° LOTTO" (Scuola mat. Dubiè - Scuola elem. Montessori - Scuola elem. e media P. Clotilde)	2018	€ 900.000,00	100%
04	02	Altri ordini di istruzione				
04	01	Istruzione prescolastica	2° PROGETTO: RISANAMENTO CONSERVATIVO E ADEGUAMENTO NORMATIVO CON RISPARMIO ENERGETICO DI SPAZI DI FACCIATE CON NUOVE FINESTRATE CON RIQUALIFICAZIONE DEI SERRAMENTI DI ALCUNE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO DELLA CITTA' "1° LOTTO" (scuola media N. Costa - Scuola mat. ed elem. D'azeglio - Scuola mat. ed elem. Gabelli )	2018	€ 900.000,00	100%
04	02	Altri ordini di istruzione				
04	01	Istruzione prescolastica	3° PROGETTO: RISANAMENTO CONSERVATIVO DI ALCUNE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO DELLA CITTA' E STABILI COMUNALI CON INTERVENTI DI CONTROSOFFITTI ANTISFONDELLAMENTO "1° LOTTO " (Scuola elem. Calvino - media Ex Follerau - scuola media N. Costa - Scuola elem. Pellico - Scuola mat. ed elem. Gabelli)	2018	€ 900.000,00	100%
04	02	Altri ordini di istruzione				
01	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	8° PROGETTO: RISTRUTTURAZIONE EX MERCATO BESTIAME (TAMPONATURA 2° CAPANNONE, MANTI	2018	€ 980.000,00	100%

			DI COPERTURA FABBRICATI, IMPIANTI TECNOLOGICI, PALAZZINA UFFICI E E SERVIZI)			
04	02	Altri ordini di istruzione	RISTRUTTURAZIONE BLOCCHI SERVIZI IGIENICI PIRANDELLO	2018	€ 250.000,00	100%
03	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	OPERE ALLACCIAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA	2018	€ 200.000,00	100%
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E REALIZZAZIONE NUOVI TRATTI DI MARCIAPIEDE	2018	€ 900.000,00	100%
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE MARCIAPIEDI	2018	€ 900.000,00	100%
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	NUOVA VIABILITA' DUE PONTI E ROTATORIA VIALE CASTELLO	2018	€ 1.200.000,00	100%
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	RIQUALIFICAZIONE ARTERIE VIARIE (B.go S.Pietro)	2018	€ 900.000,00	100%
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	RIQUALIFICAZIONE E SISTEMAZIONE STRADE E BORGATE	2018	€ 900.000,00	100%
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	RIQUALIFICAZIONE ELEMENTI DI ARREDO URBANO E PENSILINE TPL	2018	€ 600.000,00	100%
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E CIGLI PERTINENZIALI	2018	€ 500.000,00	100%
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI	2018	€ 900.000,00	100%
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	RIQUALIFICAZIONE E INTEGRAZIONE PATRIMONIO ARBOREO	2018	€ 900.000,00	100%

06	01	Sport e tempo libero	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI - Santa Maria A - Vignotto e Testona	2018	€ 460.000,00	100%
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	LAVORI DI MESSA A NORMA E NUOVE REALIZZAZIONI IP	2018	€ 900.000,00	100%
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	MURO CASTELLO REALE – STRALCIO 1 E 2	2018	€ 235.482,71	100%
12	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	COSTRUZIONE E GESTIONE DELLA RETE DI ILLUMINAZIONE VOTIVA NEI CIMITERI -	2020	€ 569.272,74	0%
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	ROTATORIA VIA FERRARI E STRADA PALERA	2019	€ 206.026,23	100%
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	INTERVENTI DI RIPRISTINO E CONSOLIDAMENTO VIA MARTIRI DI TIMISOARA PONTE NUOVO SUL FIUME PO	2019	€ 600.000,00	0%
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	ARREDO URBANO PIAZZA VITTORIO EMANUELE	2020	€ 204.000,00	0%
09	04	Servizio idrico integrato	REALIZZAZIONE DEL NUOVO CANALE SCOLMATORE - LOTTO I	2018	€ 4.964.580,70	10%
09	04	Servizio idrico integrato	REGIMENTAZIONE ACQUE METEORICHE IN BORGATA TETTI PIATTI	2019	€ 1.900.000,00	0%

### **Finanziamento e indebitamento**

#### **Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale - Avanzo di Amministrazione**

A seguito dell'approvazione del rendiconto di gestione 2019 è stato accertato un avanzo di amministrazione di € 28.612.121,53.

Nel rispetto dei nuovi principi contabili, questa risorsa è stata ripartita nei seguenti fondi e accantonamenti:

ACCANTONAMENTI per fondo crediti dubbi, indennità fine mandato Sindaco, rischi contenzioso	13.723.370,98
FONDI VINCOLATI per legge, trasferimenti vincolati, mutui, eliminazione impegni tecnici, ribassi di gara, vincoli attribuiti dall'Ente	9.176.603,37
Fondi DESTINATI a investimenti	1.932.725,88
Fondi LIBERI	3.779.421,30

Al netto degli utilizzi inseriti nel bilancio di previsione 2020, risultano tuttora disponibili le seguenti quote di avanzo:

ACCANTONAMENTI per fondo crediti dubbi, indennità fine mandato Sindaco, rischi contenzioso	13.674.639,24
FONDI VINCOLATI per legge, trasferimenti vincolati, mutui, eliminazione impegni tecnici, ribassi di gara, vincoli attribuiti dall'Ente	5.640.015,19
Fondi DESTINATI a investimenti	114.873,63
Fondi LIBERI	3.190.677,20

Si tratta di un'importante disponibilità di risorse, da utilizzare nel rispetto delle destinazioni vincolate e verificandone la compatibilità con i limiti imposti dalla normativa in vigore.

Il bilancio 2021 prevede un importante impiego di risorse derivanti da avanzo di amministrazione vincolato, diversamente dai bilanci degli scorsi anni, è significativa anche la voce di avanzo vincolato per spese correnti. Anche questo riflette la situazione emergenziale in cui viene predisposto il bilancio di previsione 2021.

Nel corso del 2020 sono state erogate importanti risorse da parte dello Stato, sia per contributi legati all'emergenza covid e destinati a finanziare specifiche spese degli enti locali (spese di sanificazione, per straordinari al personale della polizia municipale, ecc.), sia di natura più generale, per fronteggiare le perdite di gettito che i bilanci comunali dovevano sostenere a causa dell'emergenza e maggiori spese sempre connesse al Covid 19; questi ultimi contributi, denominati "Fondone" e "Fondone bis", per l'Ente sono stati pari complessivamente a € 3.464.425,14, e non sono stati interamente impiegati nel corso dell'esercizio 2020. La legge di bilancio 2021 ha stabilito che questi contributi saranno utilizzabili nel biennio 2020/2021 e che la parte non utilizzata nel 2020 confluirà nell'avanzo vincolato 2020 e sarà riutilizzabile nel corso del 2021, con le medesime finalità originarie, ovvero compensare minori entrate o sostenere maggiori spese connesse all'epidemia in corso. Anche gli altri contributi specifici, ove non spesi, avendo destinazione vincolata alimentano l'avanzo vincolato e possono essere reimpiegati nel bilancio 2021.

Oltre a ciò, sul finire del 2020 l'Ente ha ricevuto altri contributi finalizzati e non previsti, che pertanto non ha potuto impiegare nel 2020 e che utilizzerà nel 2021, applicando queste risorse al bilancio di previsione.

Per poter procedere in tal senso, conformemente a quanto previsto dal principio contabile, è stata operata una ricognizione di tutti i fondi vincolati di avanzo, ricostruendo così l'avanzo vincolato presunto 2020, di parte corrente e d'investimento, che la Giunta Comunale ha approvato con proprio atto.

I fondi di avanzo vincolato fin d'ora previsti a bilancio sono i seguenti:

<b>AVANZO VINCOLATO CORRENTE</b>	<b>IMPORTI</b>
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (per Minori Entrate o Maggiori Spese Covid)	1.004.005,00
CONTR. MIUR ASILI	413.239,37
CONTR. REGIONALE MOROSITA' INCOLPEVOLE	5.353,08
CONTR. REGIONALE SOSTEGNO LOCAZIONE	603.594,55
CONTR. REG PROGETTI COOP INTERNAZ	36.647,40
CONTR. BARRIERE ARCHITETTONICHE	84.583,85
CONTR. SANIFICAZIONE LOCALI	57.718,34
INCENTIVI RECUPERO EVASIONE ICI	858,03
	<b>2.205.999,62</b>

Per quanto attiene alle spese d'investimento, viene parimenti usato una parte dell'avanzo vincolato ad investimenti, e precisamente:

<b>AVANZO VINCOLATO CAPITALE</b>	<b>IMPORTI</b>
INTERVENTI VITROTTI	72.000,00
CONTR REG CANALE SCOLMATORE	18.564,52
OO UU IND PER CANALE SCOLMATORE	1.579.412,53
SVILUPPO SW	19.047,45
ACQUISTO ALLOGGI ERP	1.000.000,00
<b>TOTALE AVANZO PARTE INVESTIMENTI</b>	<b>2.689.024,50</b>

Complessivamente, le risorse che finanziano gli interventi in conto capitale possono così riassumersi:

<b>AUTO-FINANZIAMENTO</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Alienazione beni materiali	450.000,00	450.000,00	457.000,00
Alienazione/trasformazione diritti di superficie	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Totale</b>	<b>454.000,00</b>	<b>454.000,00</b>	<b>461.000,00</b>



<b>ALTRI FINANZIAMENTI</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Avanzo di amministrazione vincolato (PIANO OOPP)	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione vincolato (extra PIANO OOPP)	0,00	0,00	0,00
Contributi da Enti Pubblici	2.168.028,90	170.000,00	170.000,00
Contributi da Istituzioni sociali private	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti da imprese	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Contributi agli investimenti da famiglie	0,00	0,00	0,00
Proventi da rilascio del permesso di costruire	1.600.000,00	1.600.000,00	1.443.200,00
Oneri indotti e vincolati	72.000,00	72.000,00	72.000,00
Monetizzazioni	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Compensazioni ambientali	0,00	0,00	0,00
Condono	40.000,00	26.000,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>3.910.028,90</b>	<b>1.898.000,00</b>	<b>1.715.200,00</b>
<b>TOTALE RISORSE IN C/ CAPITALE PER INVESTIMENTI</b>	<b>4.364.028,90</b>	<b>2.352.000,00</b>	<b>2.176.200,00</b>

<b>RISORSE CORRENTI PER INVESTIMENTI</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Proventi cave	4.682,36	0,00	0,00
<b>TOTALE RISORSE CORRENTI</b>	<b>4.682,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

In merito agli impieghi delle suddette risorse in conto capitale, si riportano di seguito altri impieghi non compresi nello schema di piano di Opere Pubbliche 2021/2023:

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
ACQUISIZIONE ALLOGGI ERP	1.000.000,00	0,00	0,00
INTERVENTI MURO STRADA MONCALIERI	100.000,00	0,00	0,00
INTERVENTI PUT	100.000,00	0,00	0,00
INTERVENTI SU RII COLLINARI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
RESTITUZIONE ONERI CONCESSIONARI	43.100,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE AREE VERDI	40.000,00	0,00	2.000,00
ACQUISTO FOTOTRAPPOLE	40.000,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI EDIFICI DI CULTO	35.200,00	35.200,00	35.200,00
CONFERIMENTI TEATRO STABILE	35.000,00	35.000,00	35.000,00
ACQUISTI HARDWARE	30.000,00	0,00	0,00
RIQUALIFICAZIONE URBANA	20.000,00	20.000,00	20.000,00

LAVORI RETE INFORMATICA	20.000,00	0,00	0,00
SVILUPPO SW UFFICI	19.047,00	0,00	0,00
MONETIZZAZIONI AREE A PARCHEGGIO	15.000,00	15.000,00	15.000,00
INCARICHI PROFESSIONALI URBANISTICA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
ACQUISIZIONE AREE PUBBLICA UTILITA'	5.000,00	5.000,00	5.000,00
INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	4.682,36	0,00	0,00
ARREDI ASILI NIDO	2.000,00	2.800,00	0,00
INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
INTERVENTI SPONDA DX PO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
MESSA IN SICUREZZA TORRENTE SANGONE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.573.029,36</b>	<b>177.000,00</b>	<b>176.200,00</b>

### Indebitamento

Qualora le risorse proprie e quelle ottenute gratuitamente da terzi (contributi in C/capitale) non siano sufficienti a coprire il fabbisogno per investimenti, l'Ente può fare ricorso all'indebitamento, sia pure entro determinati limiti di legge. In tale circostanza il ricorso al prestito può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa. La contrazione dei mutui comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla sua estinzione, il pagamento delle quote annuali per interesse e il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, a tutti gli effetti, spese del bilancio corrente la cui entità va finanziata con riduzione di pari risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio corrente si fonda, infatti, sull'accostamento tra le entrate di parte corrente (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) con le uscite della stessa natura (spese correnti e rimborso mutui). La politica di ricorso al credito va quindi ponderata in tutti i suoi aspetti, e questo anche in presenza di una disponibilità residua sul limite massimo degli interessi passivi pagabili dall'ente. Inoltre va considerato che, così come l'avanzo di amministrazione, anche le risorse derivanti dall'accensione dei mutui non verrebbero prese in considerazione ai fini del pareggio fra entrate e spese finali.

Per le motivazioni appena esposte l'Ente da tempo, anziché assumere nuovi mutui, ha impostato una politica di contrazione dell'indebitamento, attraverso l'estinzione anticipata di quelli esistenti; ciò ha portato ad indubbi vantaggi in termini di risparmio di risorse correnti, oltre a rappresentare un buon utilizzo di una risorsa straordinaria, l'avanzo di amministrazione, che, a causa del pareggio di bilancio, va usata in misura calibrata.

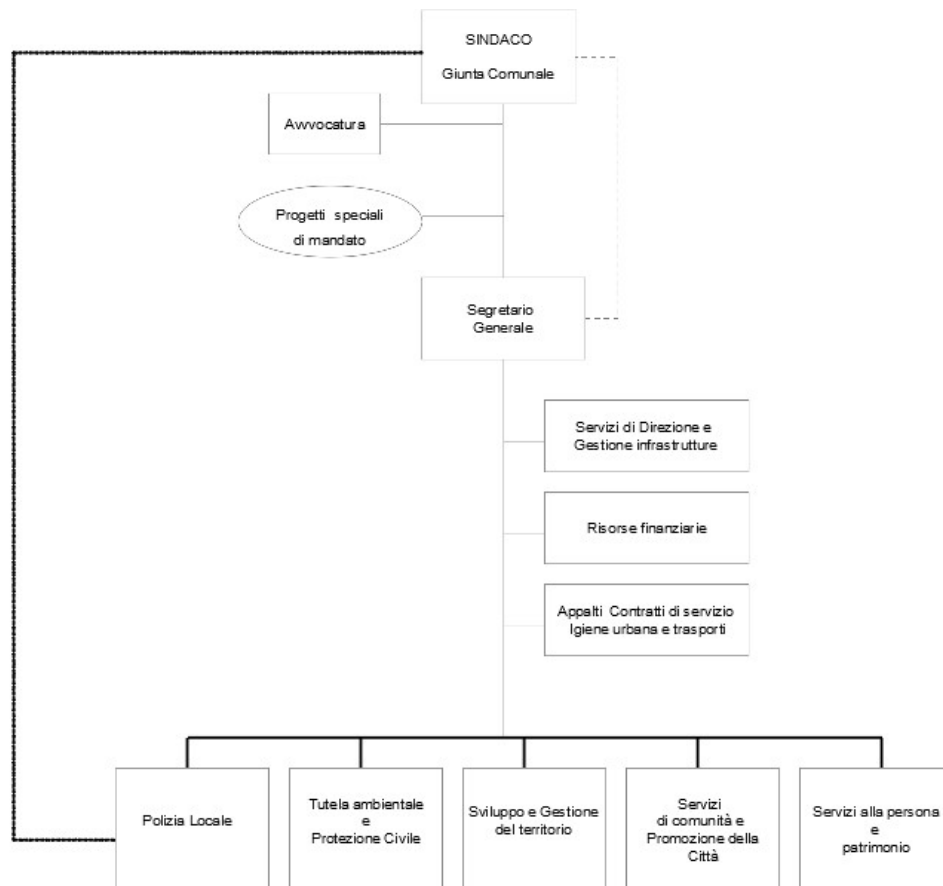
### Esposizione massima per interessi passivi

<b>VERIFICA LIMITE INDEBITAMENTO</b>	
Entrate correnti primi tre titoli consuntivo 2019	
Tit. 1 - Tributarie	36.646.473,35
Tit. 2 - Trasferimenti correnti	3.645.473,33
Tit. 1 - Extra-tributarie	8.844.709,63
<b>Totale</b>	<b>49.136.656,31</b>
Limite massimo di indebitamento (10% entrate correnti accertate)	4.913.665,63
Interessi passivi su mutui contratti o fidejussioni rilasciate entro 31.12.2019	100.970,00

<b>INDEBITAMENTO GLOBALE</b>		<b>Stanziamenti bilancio 2020</b>			
	Consistenza al 31/12/2019	Accensione (+)	Rimborso (-)	Altre variazioni estinzione anticipata e rideterminaz. piano per economie	Consistenza al 31/12/2020
		(Acc. Tit.5/E)	(Imp. Tit.4/U)	(+/-)	
Cassa DD.PP.	1.403.479,81	0	95.662,50	0,00	1.307.817,31
Istituto per il credito sportivo	72.318,26	0	72.318,25	-0,01	0,00
Istituti speciali di credito	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Altri finanziatori	0,00	0	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.475.798,07</b>	<b>0</b>	<b>167.980,75</b>	<b>-0,01</b>	<b>1.307.817,31</b>

### **1.2.3 Risorse umane disponibili**

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 172 del 28.05.2020, ha approvato la nuova macrostruttura.



Città di Moncalieri

Organigramma di macrostruttura – anno 2020

<b>Posizione</b>	<b>31/12/2015</b>	<b>30/09/2016</b>	<b>31/12/2016</b>	<b>31/12/2017</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>31/12/2019</b>	<b>30/06/2020</b>	<b>31/12/2020</b>
Dirigenti di settore	8	9	8	8	8	8	8	<b>9</b>
• <i>di cui a contratto ex-art. 110 D.Lgs. 267/00</i>	3	3	3	3	3	2	1	<b>2</b>
Posizioni organizzative assegnate	17	17	16	16	18	19	18	<b>18</b>
Staff <i>ex art 90 D.Lgs. 267/00</i>	0	0	0	0	0	0	0	<b>1</b>
<b>Personale dipendente</b>	<b>328</b>	<b>328</b>	<b>331</b>	<b>318</b>	<b>312</b>	<b>311</b>	<b>306</b>	<b>300</b>

I vincoli imposti dalle norme di finanza pubblica (art. 1 comma 557, legge 296/2006 smi) hanno imposto una progressiva riduzione della spesa di personale e il blocco del turn over ha necessariamente portato ad una riduzione del personale come rappresentato nelle tabelle.

<b>Personale in servizio</b>	<b>30/09/2015</b>	<b>30/09/2016</b>	<b>31/12/2016</b>	<b>31/12/2017</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>31/12/2019</b>	<b>30/06/2020</b>	<b>31/12/2020</b>
Dipendenti a tempo pieno indeterminato	286	279	284	274	268	268	262	260
Dipendenti a tempo parziale indeterminato	39	45	47	44	44	43	44	40
<b>Totale</b>		<b>324</b>	<b>331</b>	<b>318</b>	<b>312</b>	<b>311</b>	<b>306</b>	<b>300</b>
Dipendenti a tempo determinato <i>(inclusi dirigenti a contratto ex art 110 e staff del sindaco)</i>	6*	5*	6*	9*	9*	7*	1*	3
<b>Totale generale</b>	<b>331</b>	<b>329</b>	<b>337</b>	<b>327</b>	<b>321</b>	<b>318</b>	<b>307</b>	<b>303</b>

Dipendenti di RUOLO <b>UOMINI</b>	124	124	127	120	<b>119</b>	<b>118</b>	<b>118</b>	<b>117</b>
di cui: Tempo pieno	118	114	117	110	109	108	108	106
Part-time	6	10	10	10	10	10	10	11
Dipendenti di RUOLO <b>DONNE</b>	201	200	204	198	<b>193</b>	<b>193</b>	<b>188</b>	<b>183</b>
di cui: Tempo pieno	168	165	167	164	159	160	154	154
Part- time	33	35	37	34	34	33	34	29
dipendenti a tempo determinato <b>UOMINI</b>	1*	3	3	4*	3*	3*	1	2
dipendenti a tempo determinato <b>DONNE</b>	5	2	3	5	6	4	0	1

<b>PERSONALE di RUOLO IN SERVIZIO</b>	<b>30/09/2015</b>	<b>30/09/2016</b>	<b>31/12/2016</b>	<b>31/12/2017</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>31/12/2019</b>	<b>30/06/2020</b>	<b>31/12/20 20</b>
Categoria A	8	8	8	8	8	8	8	7
Categoria B	89	90	91	88	84	83	81	78
Categoria C	158	159	163	156	153	147	144	141
Categoria D*	*65	62	64	61	62	67	66	67
Dirigenti	5	5	5	5	5	6	7	7
<b>Totale</b>		<b>324</b>			<b>312</b>	<b>311</b>	<b>306</b>	<b>300</b>

<b>DOTAZIONE ORGANICA AL 31 / 12 /2020</b>			
<b>Categoria</b>	<b>Posti previsti in Dotazione Organica</b>	<b>Personale in Servizio</b>	<b>Posti vacanti in Dotazione Organica</b>
Dirigenti	8	7	1
Cat. D3	17	16	0
Cat.D1	57	51	7
Cat. C	169	141	28
Cat. B3	46	36	10

Cat. B1	58	42	16
Cat. A	8	7	1
<b>TOTALI</b>	<b>363</b>	<b>300</b>	<b>63</b>

**Dati Generali**

**Distribuzione per genere e categoria dei dipendenti del Comune di Moncalieri al 31 / 12 /2020**

	Donne	Uomini	totale	% donne	% uomini
categoria A	2	5	7	28,57	71,43
categoria B	52	26	78	66,66	33,33
categoria C	96	45	141	68,08	31,91
categoria D	30	37	67	44,77	55,22
dirigenti	3	4	7	42,86	57,14

Il prospetto sopra riportato evidenzia che attualmente il personale a tempo indeterminato ammonta a 300 unità così ripartite: 183 donne, pari al 61% del totale e 117 uomini, pari al 39% del totale.



L'anzianità di servizio

L'anzianità di servizio indicata nelle tabelle sottostanti è quella maturata presso il Comune di Moncalieri.

**Distribuzione per genere, età media e anzianità media di servizio dei dipendenti del Comune di Moncalieri al 31/12/2020**

<b>GENERE</b>	<b>ETA' MEDIA</b>	<b>ANZIANITA' MEDIA DI SERVIZIO</b>
FEMMINE	52,88	20,12
MASCHI	51,20	18,58
TOTALE	52	19,35

**Distribuzione per genere, categoria e anzianità media di servizio dei dipendenti del Comune di Moncalieri al 31/12/2020**

<b>Anzianità media per categoria</b>		
	Donne	Uomini
categoria A	18,85	19,36
categoria B	24,82	27,58
categoria C	19,15	16,92
categoria D	15,94	15,91
dirigenti	12,6	2,35

Al 31/12/2020 i dipendenti a tempo indeterminato con anzianità di servizio presso l'ente sono così suddivisi nelle fasce di anzianità indicate:

**Distribuzione fasce di anzianità di servizio dei dipendenti del Comune di Moncalieri al 31/12/2020**

Anzianità di servizio presso l'Ente	n. dip.	%
fino a 5 aa	54	18
tra 5 e 10 aa	22	7,3
tra 11 e 20 aa	90	30
tra 21 e 30 aa	73	24,33
tra 31 e 40 aa	60	20
oltre 40	1	0,33

**Distribuzione per genere e fasce d'età dei dipendenti del Comune di Moncalieri al 31/12/2020**

età	donne	uomini	totale	% donne	% uomini	% totale
fino a 30 aa	1	1	2	50	50	0,67
tra 30 e 40 aa	9	14	23	39,13	60,87	7,66
tra 41 e 50 aa	58	41	99	58,58	41,41	33
tra 51 e 60 aa	93	44	137	67,88	32,11	45,66
oltre 60	22	17	39	56,41	43,59	13
	183	117	300			

Considerando l'età dei dipendenti per classi di età, si rileva che la fascia di età più numerosa, sia per le donne che per gli uomini, è quella tra i 51 e i 60 anni in cui è compreso il 45,66% del totale dei dipendenti.

Il Part - time

Per quanto riguarda, in particolare, il part-time, i dipendenti ad orario ridotto sono complessivamente 40, pari al 13,33% del totale dei dipendenti (esclusi i dirigenti).

Le donne part-time rispetto al totale dei dipendenti part-time sono circa il 77,5%,

Quanto alla categoria professionale, il maggior numero di donne part-time è collocato nella categoria C.

**Distribuzione per genere e categoria dei dipendenti part-time del Comune di Moncalieri al 31/12/2020**

<b>part time</b>					
	Donne	Uomini	totale	% donne	% uomini
categoria A	2	5	7	28,57	71,43
categoria B	4	3	7	57,14	42,86
categoria C	19	2	21	90,47	9,52
categoria D	4	1	5	80	20
dirigenti	0	0	0	0	0
			<b>40</b>	<b>72,5</b>	<b>27,5</b>

Il titolo di studio

**Distribuzione per genere e titolo di studio dei dipendenti del Comune di Moncalieri al 31/12/2020**

TITOLO DI STUDIO	DONNE	UOMINI	TOTALI	%F	%M	% TOTALE
Scuola dell'obbligo	16	19	35	45,71	54,28	11,66
Diploma	118	59	177	66,66	33,33	59
Laurea	49	39	88	55,68	44,31	29,33
<i>Totale</i>	<b>183</b>	<b>117</b>	<b>300</b>			

Il 59% dei dipendenti è in possesso di un diploma di scuola superiore, triennale o quinquennale, oltre il 29% ha un diploma universitario o la laurea. La percentuale di coloro che sono in possesso del diploma di scuola dell'obbligo è di oltre l' 11%

**Distribuzione dei dipendenti del comune di Moncalieri al 31/12/2020 per categoria e titolo di studio**

DONNE	Categoria professionale	Scuola Obbligo	Diploma	Laurea	TOTALE
	A	1	1	0	2
	B	11	38	3	52
	C	4	72	20	96
	D	0	7	23	30
	Dirigenti	0	0	3	3
	<i>Totale</i>				<b>183</b>
UOMINI	Categoria professionale	Scuola Obbligo	Diploma	Laurea	TOTALE
	A	3	2	0	5

	B	15	10	1	26
	C	1	36	8	45
	D	0	11	26	37
	Dirigenti	0	0	4	4
	<i>Totale</i>				<b>117</b>

<b>Categoria professionale</b>	<b>Scuola Obbligo</b>	<b>Diploma</b>	<b>Laurea</b>	<b>TOTALE</b>
A	4	3	0	7
B	26	48	4	78
C	5	108	28	141
D	0	18	49	67
Dirigenti	0	0	7	7
Totale				<b>300</b>

Tra i 219 dipendenti inquadrati nelle categorie B e C, per l'accesso alle quali è richiesto il solo diploma di scuola secondaria, 32 sono laureati, pari al 14,61%.

**SPESA PER IL PERSONALE**

**Andamento della spesa del personale**

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>1/1/2020</b>
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	10.445.077,40	10.445.077,40	10.445.077,40	10.445.077,40	10.445.077,40	10.445.077,40	10.445.077,40°
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	10.117.853,82	10.200.932,90	10.121.662,06	9.979.426,52°	9.759.785,64°	9.920.869,93°	10.419.182,40°
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	25,83%	28,02%	30,17%	24,16%	22,23%°°	20,76%	20,20%°°°

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

° dato da relazione al consuntivo ; °° dato della spesa corrente da nota integrativa al rendiconto; °°° dato di previsione 2020 da GC 225/2020 allegato A

**Spesa del personale pro-capite**

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>1/1/2020</b>
Spesa personale*	12.302.722,19	12.315.512,27	12.274.012,09	12.097.466,59	12.563.739,86	12.696.118,34	13.479.263,93
abitanti	56.966	57.294	57.530	57.234*	57.527*	57.509*	57.509**
Spesa procapite	215,97	214,95	213,35	211,37	218,40	220,07	234,38

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

Dal 2016 è indicata la spesa personale lorda escluse solo reiscrizioni imputate all'esercizio successivo

\* abitanti al 31.12 ; \*\* abitanti al 31.12.2019

**Rapporto abitanti dipendenti**

	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>30/06/2020</b>	<b>31 /12/2020</b>
Abitanti	57966	57530	57.234	57.527	57.527	57.509	57.305
dipendenti	328	331	318	312	311	306	300
Rapporto abitanti dipendenti	174,68	173,81	180,48	184,38	182,62	187,93	191,01

### **1.3 INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI**

Gli obiettivi rappresentano i traguardi che l'amministrazione si prefigge di raggiungere per realizzare con successo la propria missione, rappresentata nelle linee programmatiche e definita nelle Aree strategiche riportate di seguito.

Gli obiettivi strategici fanno riferimento a un orizzonte temporale pluriennale e presentano un elevato grado di rilevanza.

Ciascun obiettivo è espresso attraverso una descrizione sintetica ed è corredato da indicatori e target. In particolare si tratta di indicatori di impatto, vale a dire elementi che misurano, nel periodo del mandato, l'andamento di un fattore sul quale la politica intende intervenire, che però non dipendono unicamente dall'azione dell'amministrazione. In questo primo anno di mandato l'indicatore è valorizzato in + 1 se ci si aspetta un incremento, ovvero -1 nel caso in cui sia auspicabile un decremento. La rilevazione del 2021 costituirà la base di partenza per verificare, durante e a conclusione del mandato, l'andamento del fattore che si è deciso di monitorare.

Nel corso del mandato amministrativo, i programmi e gli obiettivi contenuti nel DUP saranno oggetto di verifica e rendicontazione con la seguente cadenza:

- annualmente, in occasione della ricognizione - con deliberazione consiliare - sullo stato di attuazione dei programmi;
- a fine mandato, attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

Tutti i documenti di verifica saranno pubblicati sul sito internet del Comune, al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.



**Area Strategica :** **01 - UNA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE: LA SVOLTA GREEN**

L'Amministrazione Comunale è fortemente intenzionata a sostenere la svolta “green” con una serie di misure concrete che vanno nella direzione giusta: prevenzione di protezione idrogeologica, contenimento del riscaldamento globale, contenimento dell'inquinamento ambientale, cura del verde cittadino e benessere degli animali. In ambito idrogeologico, purtroppo il territorio moncalierese è contraddistinto da frequenti fenomeni alluvionali e, al fine di contenere i danni provocati da tali calamità naturali, si procederà: - al completamento di un canale scolmatore, i cui lavori sono in fase finale; - all'arginatura del fiume Po lungo Strada Torino; - all'arginatura del torrente Chisola; - alla messa in sicurezza dei rii collinari. Sul fronte del riscaldamento globale e della crisi climatica saranno adottate misure finalizzate alla decarbonizzazione (azzeramento dell'impiego di combustibili fossili) e alla riduzione delle emissioni di calore mediante l'efficientamento energetico, nella prospettiva di emissioni zero dei servizi comunali nel 2040. In questo senso, un risultato importante è già stato raggiunto con l'installazione di un sistema di illuminazione a LED per le vie della città. Verrà costituita un'apposita struttura per l'uso razionale dell'energia (Energy manager) e sarà fatto ogni sforzo per coinvolgere degli operatori privati nei progetti caratterizzati da sostenibilità e bioedilizia. È da prevedere inoltre la collocazione di pannelli fotovoltaici sui tetti degli edifici comunali (già prevista per quelli di nuova realizzazione), al fine di produrre energia elettrica per autoconsumo. Per migliorare la qualità dell'ambiente e della vita delle città è indubbiamente indispensabile un'azione efficace e lungimirante sulla mobilità, che sappia incrementare la sostenibilità ambientale, economica e sociale del sistema dei trasporti. Moncalieri attuerà progressivamente una politica di trasformazione dei sistemi di trasporto per adeguarli alla nuova mobilità connessa alla metropolitana di Piazza Bengasi e di integrazione del parco auto comunale con mezzi a trazione elettrica. Sarà ulteriormente valorizzata l'importanza del verde cittadino come spazio naturale di aggregazione. Oltre alle manutenzioni ordinarie dei parchi e degli spazi verdi pubblici, l'Amministrazione Comunale è intenzionata a prendere in carico e gestire il Parco del Castello Reale e a valorizzare le sponde dei corsi d'acqua con le relative piste ciclabili. Particolare attenzione sarà riservata agli “amici a quattro zampe” e agli animali in generale continuando a promuovere campagne di sensibilizzazione contro l'abbandono. Sarà fatto ogni sforzo per dotare ogni borgata di un'area cani.

**Obiettivo Strategico:** **01.01 - PREVENZIONE E PROTEZIONE IDROGEOLOGICA**

**Settore Associato :** SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

**Responsabile :** AMENDOLARA LUIGI

**Responsabile Politica:** Assessore Angelo FERRERO - Assessore Michele MORABITO

**Stakeholder :** CITTADINI - IMPRESE - ASSOCIAZIONI - ALTRE AMMINISTRAZIONI

**Gap :**

**Definizione dell'Obiettivo:** Contenere i pericoli e i danni derivanti dalle esondazioni del fiume Po e del torrente Chisola e le conseguenze della incuria sui rii collinari

**Indicatori di Impatto:** **Contenimento delle ondate di piena del fiume Po e del Torrente Chisola**

**Formula :** Numero delle ondate di piena senza esondazione/ numero totale delle ondate di piena

Anno	Target	Consuntivo	NOTA
2021	1,00	0,00	

**Obiettivo Strategico:** **01.02 - INTERVENTI PER MITIGARE IL RISCALDAMENTO GLOBALE E LA CRISI CLIMATICA**

**Settore Associato :** SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

**Responsabile :** AMENDOLARA LUIGI

**Responsabile Politica:** Assessora Alessandra BORELLO - Sindaco Paolo MONTAGNA

**Stakeholder :** CITTADINI - IMPRESE

**Gap :**

**Definizione dell'Obiettivo:** Contribuire con comportamenti ed investimenti mirati al contenimento del riscaldamento globale e della crisi climatica

**Indicatori di Impatto:** **Giorni di superamento limiti CO2**

**Formula :** Giorni: quantità in decrescita

Anno	Target	Consuntivo	NOTA
2021	-1,00	0,00	

**Obiettivo Strategico: 01.03 - INTERVENTI PER CONTENERE L'INQUINAMENTO AMBIENTALE**

**Settore Associato :** SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE  
**Responsabile :** AMENDOLARA LUIGI  
**Responsabile Politica:** Assessora Alessandra BORELLO . Assessore Angelo FERRERO - Assessore Giuseppe MESSINA  
**Stakeholder :** CITTADINI - IMPRESE  
**Gap :** COVAR 14  
**Definizione dell'Obiettivo:** Operare su mobilità, sul ciclo di vita dei prodotti/rifiuti per incidere sull'inquinamento ambientale

**Indicatori di Impatto: Indice produzione rifiuti per abitante**

**Formula :** kg di rifiuti raccolti e smaltiti / n° di residenti

Anno	Target	Consuntivo	NOTA
2021	-1,00	0,00	

**Obiettivo Strategico: 01.04 - INTERVENTI PER LA CURA DEL VERDE CITTADINO**

**Settore Associato :** SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE\_INT\_RETI  
**Responsabile :** AMENDOLARA LUIGI  
**Responsabile Politica:** Assessore Angelo FERRERO - Assessora Laura POMPEO  
**Stakeholder :** CITTADINI - IMPRESE - ALTRE AMMINISTRAZIONI - ASSOCIAZIONI  
**Gap :**  
**Definizione dell'Obiettivo:** Aumentare le aree verdi fruibili dalla cittadinanza

**Indicatori di Impatto: Estensione aree verdi accessibili**

**Formula :** Superficie : kmq in crescita

Anno	Target	Consuntivo	NOTA
2021	1,00	0,00	

**Obiettivo Strategico: 01.05 - BENESSERE DEGLI ANIMALI**

**Settore Associato :** SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

**Responsabile :** AMENDOLARA LUIGI

**Responsabile Politica:** Assessora Alessandra BORELLO

**Stakeholder :** CITTADINI - ASSOCIAZIONI

**Gap :**

**Definizione dell'Obiettivo:** Tutelare il benessere deli animali

**Indicatori di Impatto: Abbandono degli animali**

**Formula :** Decremento abbandoni

Anno	Target	Consuntivo	NOTA
2021	-1,00	0,00	

**Area Strategica :** **02 - UNA CITTA' CHE LAVORA**

Moncalieri è una Città con un tessuto economico solido che si è sviluppato negli anni e che ora, anche alla luce della crisi aperta dall'emergenza sanitaria, dovrà essere sostenuto. Inoltre, affinché un territorio possa essere un luogo nel quale le realtà economiche industriali e commerciali si insedino e crescano, è necessario che ci siano infrastrutture e servizi di facile accesso. Le azioni che permetteranno alla Città di giocare un ruolo attivo nello sviluppo economico sono innanzitutto quelle volte alla difesa dei posti di lavoro in essere e alla promozione di nuove occasioni lavorative, sia in chiave socio-assistenziale (Cantieri di Lavoro) che in termini di politiche attive, migliorando l'incontro tra domanda e offerta di lavoro (Percorso Lavoro). L'incentivo all'insediamento e all'espansione delle aziende sarà attuato anche attraverso la rinnovata possibilità dei cambi di destinazione di uso. La creazione di una infrastruttura di rete veloce e diffusa su tutto il territorio e l'offerta di servizi di facile accesso e senza burocrazia creerà le basi per una rapida ed agile espansione. Sul fronte agricolo, il sostegno dell'Amministrazione sarà orientato alla qualità, al biologico e all'agricoltura sociale. Il tessuto commerciale di vicinato potrà trovare una sua collocazione di nicchia anche in seguito all'apertura del PalaExpo, quale struttura al servizio delle manifestazioni fieristiche ed enogastronomiche, a supporto proprio delle aziende del territorio. In tali, ed altre occasioni, sarà valorizzato il turismo come risorsa economica di rilancio dell'economia moncalierese.

**Obiettivo Strategico:** **02.01 - DIFESA DEI POSTI DI LAVORO E DEI DIRITTI DEI LAVORATORI**

**Settore Associato :** SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E PATRIMONIO\_INT\_SOCIALI LAVORO

**Responsabile :** UGHETTO ELENA

**Responsabile Politica:** Assessora Silvia DI CRESCENZO Assessore Angelo FERRERO

**Stakeholder :** CITTADINI - IMPRESE - LAVORATORI

**Gap :**

**Definizione dell'Obiettivo:** Interventi in situazioni di crisi aziendale a supporto dell'occupazione

**Indicatori di Impatto:** **Numero di disoccupati**

**Formula :** Decremento del numero dei disoccupati al 31/12

Anno	Target	Consuntivo	NOTA
2021	-1,00	0,00	

**Obiettivo Strategico:** **02.02 - CREAZIONE DI OCCASIONI LAVORATIVE**

**Settore Associato :** SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E PATRIMONIO\_INT\_SOCIALI LAVORO

**Responsabile :** UGHETTO ELENA

**Responsabile Politica:** Assessora Silvia DI CRESCENZO

**Stakeholder :** IMPRESE - LAVORATORI - SINDACATI - GIOVANI

**Gap :**

**Definizione dell'Obiettivo:** Favorire l'incremento di occasioni lavorative

**Indicatori di Impatto:** **Indice di occupazione**

**Formula :** % N° lavoratori residenti / N° residenti 16-64 anni

Anno	Target	Consuntivo	NOTA
2021	1,00	0,00	

**Obiettivo Strategico:** **02.03 - FACILITARE L'INSEDIAMENTO E L'ESPANSIONE DELLE AZIENDE**

**Settore Associato :** SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO

**Responsabile :** PALLA NICOLA

**Responsabile Politica:** Assessore Angelo FERRERO

**Stakeholder :** IMPRESE - LAVORATORI - ALTRE AMMINISTRAZIONI - ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA

**Gap :**

**Definizione dell'Obiettivo:** Favorire l'insediamento di nuove imprese

**Indicatori di Impatto:                   Indice di creazione di impresa**

**Formula :**                                   % N° imprese create nell'anno / N° totale residenti

Anno	Target	Consuntivo	NOTA
2021	1,00	0,00	

**Obiettivo Strategico:                   02.04 - SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA CON ORIENTAMENTO ALLA QUALITA', AL BIOLOGICO E ALL'AGRICOLTURA SOCIALE**

**Settore Associato :**                   SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO

**Responsabile :**                         PALLA NICOLA

**Responsabile Politica:**           Assessore Giuseppe MESSINA

**Stakeholder :**                         CITTADINI - IMPRESE

**Gap :**

**Definizione dell'Obiettivo:**    Incentivare lo sviluppo di aziende agricole orientate alle colture biologiche e di qualità

**Indicatori di Impatto:                   Aziende agricole biologiche**

**Formula :**                                   Incremento n. aziende agricole biologiche

Anno	Target	Consuntivo	NOTA
2021	1,00	0,00	

**Obiettivo Strategico: 02.05 - SOSTEGNO E SVILUPPO DEL COMMERCIO**

**Settore Associato :** SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO  
**Responsabile :** PALLA NICOLA  
**Responsabile Politica:** Assessore Angelo FERRERO  
**Stakeholder :** CITTADINI - IMPRESE - ASSOCIAZIONI  
**Gap :**  
**Definizione dell'Obiettivo:** Sostenere il commercio locale, in particolare quello di vicinato

**Indicatori di Impatto: Imprese commerciali di vicinato**

**Formula :** Stabilizzazione n. imprese commerciali di vicinato

Anno	Target	Consuntivo	NOTA
2021	1,00	0,00	

**Obiettivo Strategico: 02.06 - SVILUPPO DEL TERRITORIO E PROMOZIONE DEL TURISMO COME RISORSA ECONOMICA**

**Settore Associato :** SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA'  
**Responsabile :** UGHETTO ELENA  
**Responsabile Politica:** Assessora Laura POMPEO  
**Stakeholder :** CITTADINI - IMPRESE - ASSOCIAZIONI - ALTRE AMMINISTRAZIONI  
**Gap :** TURISMO TORINO s.c.r.l.  
**Definizione dell'Obiettivo:** Incrementare l'afflusso turistico



**Indicatori di Impatto:** N. turisti

**Formula :** Incremento flussi turistici

Anno	Target	Consuntivo	NOTA
2021	1,00	0,00	

**Area Strategica :** **03 - UNA CITTA' FUNZIONALE**

Il territorio della Città deve essere funzionale per chi la abita e per chi la vive, ma deve anche essere un luogo che garantisca una buona qualità della vita e rispecchi l'identità della comunità che la anima. Quindi deve essere dotata di una rete di infrastrutture che rendano la città fruibile e facilmente raggiungibile, senza però perdere di vista la qualità dell'ambiente e la tutela del paesaggio. Le costruzioni non dovranno appunto intervenire ulteriormente sul paesaggio, ma garantirne la sicurezza e la preservazione. Le importanti opere che disegneranno la Moncalieri di domani riguarderanno: - la rete dei trasporti. Con l'apertura del capolinea della metropolitana in Piazza Bengasi si creeranno nuovi percorsi da e per la città, che dovranno essere sostenuti da aree di intercambio e da reti di trasporto pubblico. - il contenimento del consumo di suolo, con l'apposizione di vincoli e di interventi di rigenerazione urbana, per riconvertire l'esistente senza creare nuove costruzioni. - la sistematizzazione delle manutenzioni di strade, marciapiedi, illuminazione pubblica e verde cittadino, oltre che l'introduzione di tecnologie avanzate e schemi innovativi (Smart City) a supporto delle politiche di intervento sulla Città.

**Obiettivo Strategico:** **03.01 - INTERVENTI URBANISTICI A TUTELA DEL TERRITORIO**

**Settore Associato :** SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO

**Responsabile :** PALLA NICOLA

**Responsabile Politica:** Sindaco Paolo MONTAGNA - Assessore Giuseppe MESSINA

**Stakeholder :** CITTADINI - IMPRESE - PROFESSIONISTI - ALTRE AMMINISTRAZIONI

**Gap :**

**Definizione dell'Obiettivo:** Pianificare interventi urbanistici a ridotto consumo di suolo

**Indicatori di Impatto:** **Riduzione consumo di suolo**

**Formula :** Incremento suolo non destinato ad attività edilizia

Anno	Target	Consuntivo	NOTA
2021	1,00	0,00	

**Obiettivo Strategico:** **03.02 - INTERVENTI SULLA VIABILITA' E SUI SISTEMI DEI TRASPORTI**

**Settore Associato :** SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE\_INT\_RETI  
**Responsabile :** AMENDOLARA LUIGI  
**Responsabile Politica:** Assessore Angelo FERRERO  
**Stakeholder :** CITTADINI - IMPRESE - ALTREA AMMINISTRAZIONI - ASSOCIAZIONI  
**Gap :** AGENZIA PER LA MOBILITA' PIEMONTESE  
**Definizione dell'Obiettivo:** Incrementare l'efficacia del trasporto pubblico locale

**Indicatori di Impatto:** **Indice Trasporto pubblico locale nella città**

**Formula :** Km totali linee urbane di trasporto pubblico per 100 Km2

Anno	Target	Consuntivo	NOTA
2021	1,00	0,00	

**Obiettivo Strategico:** **03.03 - POTENZIARE E SISTEMATIZZARE LA MANUTENZIONE DELLE STRADE, DEI MARCIAPIEDI, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEL VERDE CITTADINO**

**Settore Associato :** SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE\_INT\_RETI  
**Responsabile :** AMENDOLARA LUIGI  
**Responsabile Politica:** Assessore Angelo FERRERO  
**Stakeholder :** CITTADINI - IMPRESE - ASSOCIAZIONI - FAMIGLIE  
**Gap :**  
**Definizione dell'Obiettivo:** Migliorare l'efficacia e l'efficienza delle manutenzioni

**Indicatori di Impatto:** Numero segnalazioni relative al sistema viario cittadino

**Formula :** Riduzione del numero di segnalazioni

Anno	Target	Consuntivo	NOTA
2021	-1,00	0,00	

**Obiettivo Strategico:** 03.04 - INTERVENTI SULLA CONNETTIVITA'

**Settore Associato :** SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE

**Responsabile :** TRUSCIA STEFANIA

**Responsabile Politica:** Assessore Davide GUIDA

**Stakeholder :** CITTADINI - IMPRESE - GIOVANI - FAMIGLIE

**Gap :** C.S.I.

**Definizione dell'Obiettivo:** Migliorare la connettività su tutto il territorio

**Indicatori di Impatto:** Indice di copertura banda ultra larga

**Formula :** Metri di fibra posata

Anno	Target	Consuntivo	NOTA
2021	1,00	0,00	

**Area Strategica :** **04 - UNA CITTA' SICURA**

Per rispondere adeguatamente alla domanda di protezione e sicurezza da parte dei cittadini, la Città di Moncalieri declina il proprio intervento in materia di sicurezza urbana su più dimensioni, diversificando gli strumenti e attuando politiche integrate, anche in sinergia con gli altri organi dello Stato. Tutelare la sicurezza della cittadinanza negli spazi pubblici della città significa innanzitutto intensificare la presenza della Polizia Locale sul territorio garantendo un'attenzione particolare alla prevenzione. In tale direzione intende muoversi in prima istanza l'Amministrazione Comunale di Moncalieri: potenziare l'organico della Polizia Locale. L'emergenza Covid19 ha infatti dimostrato quanto sia essenziale un Corpo di Polizia Locale adeguato in numero di operatori, attrezzature, mezzi, per rispondere efficacemente alla gestione delle situazioni di crisi che vedono le forze dell'ordine in prima linea. In questo senso, sono in corso i lavori per il primo lotto della nuova Caserma di Polizia Locale ed è stato indetto un concorso per l'assunzione di 10 nuovi operatori di PL. L'obiettivo è quello di programmare, mediante il Piano Occupazionale dei Fabbisogni dell'Ente, l'assunzione di tanti operatori quanti utili a soddisfare il rapporto numerico di 1 agente ogni 800 abitanti. Particolare attenzione è posta agli interventi di prevenzione e di sensibilizzazione della cittadinanza in modo da rafforzare un rapporto stretto con la comunità locale finalizzato alla realizzazione di un sistema allargato di sicurezza urbana: l'apertura del Punto Donna, negli ultimi cinque anni del precedente mandato per la lotta alla violenza di genere, costituisce un grande passo di collaborazione, ascolto ed aiuto reale alle donne in stato di forte disagio, anche familiare. L'attività di "presenza" e di controllo sul territorio sarà coadiuvato anche dal potenziamento di nuove tecnologie che consentano agli operatori di lavorare in modo più moderno ed efficace in tutte le situazioni. In questo senso, sarà completato/implementato il sistema di videosorveglianza comunale finalizzato ad accrescere la percezione della sicurezza e consentire un tempestivo intervento in caso di necessità.

**Obiettivo Strategico:** **04.01 - MIGLIORAMENTO SICUREZZA**

**Settore Associato :** SETTORE POLIZIA LOCALE

**Responsabile :** ORLANDI DAVIDE

**Responsabile Politica:** Sindaco Paolo MONTAGNA - Assessore Angelo FERRERO - Assessore Michele MORABITO

**Stakeholder :** CITTADINI - IMPRESE - ALTRE AMMINISTRAZIONI

**Gap :**

**Definizione dell'Obiettivo:** Intervenire sui vari ambiti per migliorare la percezione della sicurezza

**Indicatori di Impatto: Numero crimini**

**Formula :** Riduzione numero crimini

Anno	Target	Consuntivo	NOTA
2021	-1,00	0,00	

**Obiettivo Strategico: 04.02 - POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA'**

**Settore Associato :** SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA'

**Responsabile :** UGHETTO ELENA

**Responsabile Politica:** Assessora Alessandra BORELLO - Assessora Silvia DI CRESCENZO - Assessora Laura POMPEO

**Stakeholder :** CITTADINI - ASSOCIAZIONI

**Gap :**

**Definizione dell'Obiettivo:** Sensibilizzazione dell'opinione pubblica sui temi della discriminazione nelle sue diverse forme, delle ppoo per tutti e tutte, del contrasto alla violenza e agli stereotipi di genere.

**Indicatori di Impatto: Numero iniziative di sensibilizzazione**

**Formula :** Aumento

Anno	Target	Consuntivo	NOTA
2021	1,00	0,00	

**Area Strategica :** **05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE**

La Città è innanzitutto la comunità di persone che la abita. E' fondamentale perciò che la Città sia a misura di persona ed offra un ambiente che favorisca e accompagni la crescita educativa e culturale dei cittadini di ogni età, che garantisca il benessere dei cittadini, sia dal punto di vista fisico che sociale, che tuteli i più deboli e operi per colmare le disuguaglianze, che combatta le discriminazioni e che stimoli i cittadini a far parte della vita attiva della comunità, attraverso l'impegno e la partecipazione nella cura dei beni comuni. Moncalieri dovrà essere la Città per le persone, e potrà diventarlo attraverso azioni che coinvolgono: - l'istruzione e la formazione scolastica. Il comune da sempre offre sostegni didattici e culturali che amplino l'offerta scolastica; questo percorso dovrà proseguire ed essere ampliato. I divari di apprendimento causati dalla DAD potranno essere colmati attraverso la dotazione di strumenti informatici agli studenti più svantaggiati. Le famiglie saranno supportate attraverso l'ampliamento del tempo pieno. Le strutture scolastiche saranno rimodernate e adeguate alle nuove esigenze di didattica. - l'offerta culturale e ricreativa, che passerà dalla valorizzazione delle ricchezze naturali e architettoniche della Città: il Castello e il suo parco, i fiumi e le loro sponde, i giardini. La biblioteca - presidio culturale e di formazione continua, sempre più riferimento vissuto e riconoscibile - dovrà diventare anche sempre più un polo di aggregazione sociale. Verranno consolidate le iniziative dello spettacolo dal vivo alle Fonderie teatrali Limone (in collaborazione con la Fondazione Teatro Stabile Torino) e saranno intensificate la comunicazione e le facilitazioni a favore dei residenti. Il Teatro Matteotti (in attesa di ristrutturazione) verrà utilizzato per attività di respiro locale. La Città sarà finalmente dotata di un impianto natatorio. - i servizi alla persona, con una revisione dei già articolati servizi offerti, anche attraverso l'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello e La Loggia. Particolare attenzione alla valorizzazione degli anziani, alla tutela delle diversità e dei cittadini più fragili. - l'associazionismo e il coinvolgimento della società civile nella cura e nello sviluppo della comunità, alimentando senso civico e cultura della legalità, soprattutto tra i giovani. - la salute dei cittadini, attraverso il presidio del progetto di sviluppo del nuovo ospedale ASLTO5, e la revisione della rete di medicina del territorio.

**Obiettivo Strategico:** **05.01 - MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA FORMAZIONE SCOLASTICA**

**Settore Associato :** SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA'

**Responsabile :** UGHETTO ELENA

**Responsabile Politica:** Assessore Davide GUIDA

**Stakeholder :** CITTADINI - FAMIGLIE - GIOVANI

**Gap :**

**Definizione dell'Obiettivo:** Ampliare e migliorare la qualità delle opportunità di formazione scolastica

**Indicatori di Impatto:                   Indice preparazione studenti**

**Formula :**                                   % N° studenti livello 5 valutazioneINVALSI/N° studenti totale

Anno	Target	Consuntivo	NOTA
2021	1,00	0,00	

**Obiettivo Strategico:                   05.02 - VALORIZZARE I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PAESAGGISTICHE**

**Settore Associato :**                   SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA'

**Responsabile :**                         UGHETTO ELENA

**Responsabile Politica:**           Assessora Laura POMPEO - Assessore Angelo FERRERO

**Stakeholder :**                         CITTADINI - ASSOCIAZIONI - ALTRE AMMINISTRAZIONI

**Gap :**                                     FONDAZIONE TEATRO STABILE TORINO

**Definizione dell'Obiettivo:**   Potenziare le attività culturali per dare valore al patrimonio storico - paesaggistico del territorio moncalierese

**Indicatori di Impatto:                   Partecipanti eventi di rilevanza culturale realizzati nel territorio (patrocinati o organizzati)**

**Formula :**                                 Incremento

Anno	Target	Consuntivo	NOTA
2021	1,00	0,00	



**Obiettivo Strategico: 05.03 - RILANCIARE LA BIBLIOTECA CIVICA**

**Settore Associato :** SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA'

**Responsabile :** UGHETTO ELENA

**Responsabile Politica:** Assessora Laura POMPEO

**Stakeholder :** CITTADINI - ASSOCIAZIONI - GIOVANI - FAMIGLIE

**Gap :**

**Definizione dell'Obiettivo:** Ripensare al ruolo della biblioteca nella comunità moncalierese

**Indicatori di Impatto:** Numero frequentatori della biblioteca

**Formula :** Incremento

Anno	Target	Consuntivo	NOTA
2021	1,00	0,00	

**Obiettivo Strategico: 05.04 - POTENZIARE SERVIZI ALLA PERSONA**

**Settore Associato :** SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E PATRIMONIO\_INT\_SOCIALI LAVORO

**Responsabile :** UGHETTO ELENA

**Responsabile Politica:** Assessora Silvia DI CRESCENZO

**Stakeholder :** CITTADINI - FAMIGLIE - ANZIANI - ASSOCIAZIONI

**Gap :** C.I.T. TORINO

**Definizione dell'Obiettivo:** Rafforzare le politiche di sostegno alle famiglie e alla persone in situazione di disagio

**Indicatori di Impatto:** **Indice di soluzione delle problematiche disagiate rispetto alle persone che si rivolgono alle strutture comunali di sostegno sociale**

**Formula :** N. utenti disagiati cui è stata trovata una soluzione adeguata / N. utenti disagiati che si sono rivolti ai servizi

Anno	Target	Consuntivo	NOTA
2021	1,00	0,00	

**Obiettivo Strategico:** **05.05 - APERTURA DELLA NUOVA PISCINA E DEFINIZIONE DELLE MODALITA' DI GESTIONE DELL'IMPIANTO**

**Settore Associato :** SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE\_INT\_EDIFICI

**Responsabile :** BIANCATO ROBERTO

**Responsabile Politica:** Assessore Angelo FERRERO - Assessore Giuseppe MESSINA

**Stakeholder :** CITTADINI - FAMIGLIE - GIOVANI - ASSOCIAZIONI

**Gap :**

**Definizione dell'Obiettivo:** Dotare la Città di un impianto natatorio pubblico

**Indicatori di Impatto:** **Indice di frequentazione dell'impianto natatorio**

**Formula :** N. frequentatori impianto/ capienza dell'impianto

Anno	Target	Consuntivo	NOTA
2023	1,00	0,00	

**Obiettivo Strategico: 05.06 - INTRODUZIONE DI MODALITA' PER LA VALORIZZAZIONE DEI BENI COMUNI**

**Settore Associato :** UNITA' PROGETTI SPECIALI DI MANDATO

**Responsabile :** FOGLIATO LORENZO

**Responsabile Politica:** Assessore Davide GUIDA

**Stakeholder :** CITTADINI - ASSOCIAZIONI

**Gap :**

**Definizione dell'Obiettivo:** Diffondere la cultura della gestione condivisa dei beni comuni urbani

**Indicatori di Impatto:** Numero iniziative attivate finalizzate alla valorizzazione e gestione dei beni comuni

**Formula :** Incremento numero

Anno	Target	Consuntivo	NOTA
2021	1,00	0,00	

**Obiettivo Strategico: 05.07 - APERTURA DI UNA CASA DELLA SOLIDARIETA' PER LE REALTA' SOCIALI DEL TERRITORIO**

**Settore Associato :** SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E PATRIMONIO\_INT\_SOCIALI LAVORO

**Responsabile :** UGHETTO ELENA

**Responsabile Politica:** Assessora Silvia DI CRESCENZO

**Stakeholder :** CITTADINI - ASSOCIAZIONI

**Gap :**

**Definizione dell'Obiettivo:** Dotare la Città di una struttura aggregativa per le associazioni del territorio

**Indicatori di Impatto:** **Indice di occupazione della Casa della Solidarietà**

**Formula :** N. associazioni presenti / N. spazi disponibili

Anno	Target	Consuntivo	NOTA
2023	1,00	0,00	

**Obiettivo Strategico:** **05.08 - TUTELA DELLA SALUTE DEI CITTADINI**

**Settore Associato :** SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E PATRIMONIO\_INT\_SOCIALI LAVORO

**Responsabile :** UGHETTO ELENA

**Responsabile Politica:** Assessora Silvia DI CRESCENZO - Sindaco Paolo MONTAGNA

**Stakeholder :** CITTADINI

**Gap :**

**Definizione dell'Obiettivo:** Garantire un livello adeguato di accesso alle strutture sanitarie ubicate nel territorio

**Indicatori di Impatto:** **Localizzazione sito per l'edificazione dell'ospedale ASLTO5**

**Formula :** Si/no

Anno	Target	Consuntivo	NOTA
2021	1,00	0,00	

**Obiettivo Strategico:** 05.09 - MONCALIERI CITTA' DEI GIOVANI

**Settore Associato :** SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA'

**Responsabile :** UGHETTO ELENA

**Responsabile Politica:** Assessore Davide GUIDA

**Stakeholder :** GIOVANI- FAMIGLIE

**Gap :**

**Definizione dell'Obiettivo:** Rendere la Città più vicino ai giovani

**Indicatori di Impatto:** **Indice di coinvolgimento giovani (fascia di età 0-25) nelle attività della città**

**Formula :** 
$$\text{N. giovani 0-25 anni coinvolti nella attività organizzate dal Comune} / \text{Popolazione 0-25 anni}$$

Anno	Target	Consuntivo	NOTA
2021	1,00	0,00	

**Area Strategica :** **06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA**

Una buona amministrazione della Città richiede innanzitutto che la “macchina” comunale sia efficiente poiché costituisce lo strumento attraverso il quale l’Amministrazione Comunale determina il proprio operato. Di fondamentale importanza è quindi la gestione delle risorse umane orientata alla valorizzazione delle competenze e al riconoscimento dei meriti. Una macchina comunale organizzata e motivata è quindi in grado di mettere atto tutte le innovazioni e strategie idonee a rendere sempre più facile il collegamento fra il Comune e i Cittadini ed offrire i servizi e l’assistenza che costituiscono la sua finalità primaria. In questo senso, sarà ulteriormente implementata la digitalizzazione dei servizi della P.A. con particolare riferimento ai servizi alla persona quali anagrafe e stato civile, assistenza, commercio e edilizia privata. Nello specifico, si intende intervenire in questi ambiti: - attuare una campagna di promozione e di sostegno attivo per acquisizione dello SPID, Sistema Pubblico di Identità Digitale, che permette a cittadini e imprese di accedere ai servizi on line della pubblica amministrazione da qualsiasi dispositivo ; - digitalizzare tutti i procedimenti, i servizi e le certificazioni dell'Ente anche attraverso la realizzazione di sportelli telematici comunali di ricevimento al pubblico. L'emergenza Covid19 ha evidenziato quanto sia essenziale un'infrastruttura tecnologica all'altezza per consentire adeguate attività di "smart working", didattica a distanza, accesso a servizi online e simili. La posa consistente di fibra ottica avvenuta nel quinquennio 2015-2020 ha consentito collegamenti stabili ed efficienti alla rete internet in larga parte del territorio. Tuttavia, bisogna promuovere il posizionamento di banda ultra-larga in tutta Moncalieri comprese le zone a fallimento di mercato, e offrire degli spazi aperti e condivisi per accesso ad internet superveloce. La vicinanza alla popolazione passa anche attraverso sistemi efficaci di comunicazione come il sistema “Alert System”, sperimentato positivamente nel periodo cruciale della pandemia. In tale direzione intende muoversi l’Amministrazione Comunale consolidando e sviluppando ulteriori sistemi di comunicazione quali: - periodico di informazione del Comune, con cadenza almeno trimestrale, da distribuire gratuitamente a tutti i capifamiglia moncalieresi con consegna in buca; - individuando, organizzando e attivando strumenti di comunicazione con le persone attraverso modalità di interazioni semplici, economiche e diffuse (sito internet, social network, mailing list, sms, app, ecc.). Sul fronte finanziario, il bilancio comunale è sano e stabilizzato; il debito è ridotto ai livelli più bassi da decenni grazie alla razionalizzazione delle spese e alla lotta all'evasione. Questo permetterà di puntare, dal 2021, ad un livello di investimenti dell'ordine di 4 milioni annui. Nelle politiche fiscali si focalizzerà l’attenzione sulla locazione convenzionata nonché sulla fruibilità di mense scolastiche e asili nido, con eventuali correzioni dell'addizionale IRPEF. Moncalieri avvierà nuove politiche di Area Vasta, cominciando da una seria pianificazione strategica. Analogamente, potrà essere affrontata la riorganizzazione della gestione integrata dei rifiuti urbani, come previsto dalla Legge Regionale 10 gennaio 2018, n. 1.

**Obiettivo Strategico:** **06.01 - CONSOLIDAMENTO DELL'IDENTITA' PROPRIA DI MONCALIERI**

**Settore Associato :** UNITA' PROGETTI SPECIALI DI MANDATO

**Responsabile :** FOGLIATO LORENZO

**Responsabile Politica:** Sindaco - Paolo MONTAGNA

**Stakeholder :** CITTADINI - IMPRESE

**Gap :**

**Definizione dell'Obiettivo:** Rafforzare l'identità di Moncalieri attraverso lo sviluppo dell'idea della città del futuro

**Indicatori di Impatto:** Adozione del Piano Strategico 2030

**Formula :** Si/NO

Anno	Target	Consuntivo	NOTA
2021	1,00	0,00	

**Obiettivo Strategico:** 06.02 - INTERVENTI SULLA STRUTTURA COMUNALE

**Settore Associato :** SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE

**Responsabile :** TRUSCIA STEFANIA

**Responsabile Politica:** Sindaco - Paolo MONTAGNA

**Stakeholder :** CITTADINI - DIPENDENTI - IMPRESE - PROFESSIONISTI

**Gap :**

**Definizione dell'Obiettivo:** Dotare la Città di servizi istituzionali adeguati

**Indicatori di Impatto:** Numero accessi telematici e fisici agli sportelli polifunzionali

**Formola :** Totale degli accessi

Anno	Target	Consuntivo	NOTA
2021	1,00	0,00	L'indicatore misura gli accessi telematici ai servizi comunali e gli accessi fisici nella nuova struttura comunale

**Obiettivo Strategico:** 06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI

**Settore Associato :** SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE

**Responsabile :** TRUSCIA STEFANIA

**Responsabile Politica:** Assessore Davide GUIDA - Assessore Michele MORABITO

**Stakeholder :** CITTADINI - IMPRESE - ALTRE AMMINISTRAZIONI - PROFESSIONISTI - DIPENDENTI

**Gap :** C.S.I.

**Definizione dell'Obiettivo:** Progettare una pubblica amministrazione digitale



**Indicatori di Impatto: Percentuale di servizi full digital**

**Formula :** % N. di servizi che siano interamente online, integrati e full digital / N. di servizi erogati

Anno	Target	Consuntivo	NOTA
2021	1,00	0,00	

**Obiettivo Strategico: 06.04 - POTENZIARE LA COMUNICAZIONE TEMPESTIVA E DIFFUSA TRA L'AMMINISTRAZIONE E I CITTADINI**

**Settore Associato :** UNITA' PROGETTI SPECIALI DI MANDATO

**Responsabile :** FOGLIATO LORENZO

**Responsabile Politica:** Sindaco - Paolo MONTAGNA

**Stakeholder :** CITTADINI - IMPRESE

**Gap :**

**Definizione dell'Obiettivo:** Perseguire la massima trasparenza

**Indicatori di Impatto: Consultazione del portale istituzionale**

**Formula :** N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365

Anno	Target	Consuntivo	NOTA
2021	1,00	0,00	

**Obiettivo Strategico: 06.05 - POLITICHE DI BILANCIO**

**Settore Associato :** SETTORE RISORSE FINANZIARIE  
**Responsabile :** MIGLIETTA CINZIA  
**Responsabile Politica:** Sindaco - Poalo MONTAGNA  
**Stakeholder :** CITTADINI - IMPRESE - ASSOCIAZIONI - FORNITORI - CONTRIBUENTI  
**Gap :**  
**Definizione dell'Obiettivo:** Tutelare un'efficiente uso delle risorse garantendo gli equilibri di bilancio

**Indicatori di Impatto: Conseguimento del pareggio di bilancio**

**Formula :** SI/NO

Anno	Target	Consuntivo	NOTA
2021	1,00	0,00	

**Obiettivo Strategico: 06.06 - GOVERNANCE DI AREA**

**Settore Associato :** UNITA' PROGETTI SPECIALI DI MANDATO  
**Responsabile :** FOGLIATO LORENZO  
**Responsabile Politica:** Sindaco - Paolo MONTAGNA - Assessore Angelo FERRERO - Assessore Giuseppe MESSINA  
**Stakeholder :** CITTADINI - ALTRE AMMINISTRAZIONI  
**Gap :**  
**Definizione dell'Obiettivo:** Dare una dimensione sovracomunale alle politiche dell'Amministrazione

**Indicatori di Impatto:** **Indice di raggiungimento degli obiettivi di area prefissati**

**Formula :** N° obiettivi di area raggiunti/ n° obiettivi di area totali

<b>Anno</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>NOTA</b>
2021	1,00	0,00	



*Documento Unico di Programmazione  
2021/2023  
Sezione Operativa (SeO)*

## Sommario

### 2.1 PARTE PRIMA

2.1.1 Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi

2.1.2 Programmi e obiettivi operativi

### 2.2 PARTE SECONDA – Programmazione triennale 2021-2023

2.2.1 Programmazione opere pubbliche

2.2.2 Programmazione fabbisogno di personale

2.2.3 Programmazione delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio

2.2.4 Programmazione della razionalizzazione delle spese

2.2.5 Programmazione degli acquisti di beni e servizi di importo stimato o superiore a 40.000,00 Euro

## **2.1 PARTE PRIMA**

### **2.1.1 Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi**

#### **2.1.1.1 Analisi delle risorse**

La realizzazione delle linee programmatiche individuate nel programma di mandato del Sindaco ed esplicitate negli obiettivi strategici non può prescindere da un'analisi delle risorse economiche disponibili sia per la gestione di competenza che per quella destinata agli investimenti.

La programmazione dell'ente per il periodo di riferimento si sviluppa su differenti risorse, a seconda che sia tesa al finanziamento di spese che esauriscono la loro utilità nell'esercizio (spese correnti) ovvero al finanziamento di spese d'investimento e a tal fine, il presente documento analizza le risorse che l'ente ritiene di poter utilizzare, distinte in:

- Entrate per Spese Correnti
- Entrate in conto capitale destinate agli investimenti

#### ***Entrate per spese correnti***

Tali risorse si distinguono in :

1. Di natura Tributaria, contributiva e perequativa
2. Trasferimenti correnti:
  - da Amministrazioni pubbliche (Stato, Regione, Città Metropolitana o altri Enti Pubblici)
  - da imprese
  - da istituzioni sociali private
  - dall'Unione Europea
3. Extra – tributarie
  - proventi da vendita di beni e servizi e gestione di beni
  - proventi derivanti da attività di controllo e repressione di irregolarità e illeciti
  - interessi attivi
  - altre entrate da redditi di capitale
  - rimborsi e altre entrate correnti

### **Entrate in conto capitale destinate agli investimenti**

Le Entrate in conto capitale destinate al finanziamento degli investimenti possono essere suddivise secondo la loro natura in entrate da:

- Tributi in conto capitale
- Contributi agli investimenti;
- Altri trasferimenti in conto capitale;
- Alienazioni di beni materiali e immateriali;
- Altre entrate in conto capitale;
- Entrate da riduzione di attività finanziarie;
- Accensione di mutui e prestiti.

Di seguito si procede alla valutazione delle suddette fonti di finanziamento, indicando altresì gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi.

#### 1. Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa

<b>ANALISI DELLE RISORSE</b>						
<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva, perequativa</b>						
ENTRATE	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE 2021/2023					
	Consuntivo anno 2019	Previsioni esercizio in corso	Previsione competenza 2021	Previsione cassa 2021	Previsione competenza 2022	Previsione competenza 2023
Imposte, tasse, proventi assimilati	30.710.378,42	29.608.821,05	29.230.391,38	27.228.205,37	29.026.391,38	29.005.891,38
Fondi perequativi da amministrazioni centrali	5.936.094,93	5.828.455,83	5.945.947,00	5.945.947,00	6.022.193,00	6.064.188,00
<b>TOTALE</b>	<b>36.646.473,35</b>	<b>35.437.276,88</b>	<b>35.176.338,38</b>	<b>33.174.152,37</b>	<b>35.048.584,38</b>	<b>35.070.079,38</b>

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni.

La legge di bilancio 2020 ha abolito la IUC, ad eccezione della Tari, la cui disciplina rimane ferma, e istituisce la nuova Imu, sostitutiva dell'Imu e della Tasi.

#### **La nuova Imu**

La nuova Imu attua l'unificazione Imu-Tasi, cioè l'assorbimento della Tasi nell'Imu, a parità di pressione fiscale complessiva.

Il presupposto d'imposta è lo stesso dell'Ici e dell'Imu, ovvero il possesso degli immobili, fatta eccezione per il possesso di abitazioni principali e assimilate non di lusso (cat. Catastali A/1, A/8, A/9) che non costituiscono presupposti d'imposta.

L'imposta in oggetto non si applica:

- Alle unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;

- Alle abitazioni appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in deroga alla richiesta residenza anagrafica.
- Ai fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dalle vigenti disposizioni, ma solo se adibiti ad abitazione principale;
- Alla casa coniugale assegnata al genitore affidatario dei figli al quale venga assegnata con provvedimento del giudice (ipotesi più restrittiva rispetto alla precedente disciplina, che prescindeva dall'affidamento dei figli);
- A un unico immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto, e non concesso in locazione, dal personale permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica;
- Ai terreni agricoli, ovunque ubicati nel territorio nazionale, a condizione che siano posseduti e condotti da coltivatori diretti (CD) e imprenditori agricoli professionali iscritti nella previdenza agricola (IAP), ovvero a immutabile destinazione agro-silvo-pastorale o ricadenti in aree montane o di collina delimitate ai sensi dell'art. 15 L. 984/1977;
- Agli immobili posseduti dallo Stato, dai comuni, nonché gli immobili posseduti, nel proprio territorio, dalle regioni, dalle province, dalle comunità montane, dai consorzi fra detti enti, dagli enti del Servizio sanitario nazionale, destinati esclusivamente ai compiti istituzionali
- Ai fabbricati con destinazione ed uso culturale; i fabbricati a destinazione esclusiva di culto religioso; i fabbricati di proprietà della Chiesa cattolica indicati nei Patti Lateranensi; i fabbricati di Stati esteri e di organizzazioni internazionali esenti in base ad accordi internazionali
- Agli immobili posseduti e utilizzati dagli enti non commerciali, destinati esclusivamente allo svolgimento di determinate attività meritorie, purché svolte con modalità non commerciali (art.7 del d.lgs. 504/1992, comma 1, lett.i).

La base imponibile per il calcolo dell'IMU è costituita dal valore dell'immobile determinato ai sensi dell'art. 5, commi 1, 3, 5 e 6 del Dlg 504/92 e dei commi 4 e 5 dell'art. 13 del D.L. 201/2011.

La legge di stabilità 2016, ai commi da 21 a 24 ha previsto nuovi criteri per la determinazione della rendita catastale degli immobili c.d. imbullonati, diretti a escludere dal calcolo della rendita i macchinari e le attrezzature funzionali al processo produttivo all'interno di capannoni o immobili adibiti alla produzione e conseguente riduzione dell'IMU e della TASI; a fronte della perdita di gettito Imu conseguente gli Enti ricevono un contributo a titolo di ristoro.

Per i fabbricati di tipo D non iscritti a catasto rimangono le regole di determinazione del valore imponibile già vigenti per la vecchia Imu.

Restano confermate le riduzioni obbligatorie del 50% della base imponibile per:

- i fabbricati di interesse storico o artistico, di cui all'art. 10 del Codice dei Beni culturali (d.lgs. n. 42/2004);

- i fabbricati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati, il cui stato continua a poter essere attestato – oltre che con perizia – anche attraverso dichiarazione sostitutiva del contribuente. Viene altresì confermato il potere del Comune di disciplinare i casi di fatiscenza “non superabile con interventi di manutenzione” che permettono l'accesso al beneficio;

- le unità immobiliari abitative, fatta eccezione per quelle “di lusso”, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale. Tale beneficio si estende, in caso di morte del comodatario, al coniuge con figli minori.

La legge di Bilancio per il 2021 ha introdotto a favore dei contribuenti **non residenti nel territorio dello Stato**, titolari di pensione maturata in regime di **convenzione internazionale con l'Italia l'abbattimento dell'Imu nella misura del 50%; è interessata l'unità immobiliare**, purché non locata o data in comodato d'uso, posseduta in Italia a titolo di proprietà o usufrutto

Per tali immobili viene ridotta anche la **tassa sui rifiuti**, TARI. Il tributo o l'equivalente tariffario è applicato nella **misura di due terzi**.

Anche per il 2021 la legge 178/2020 (L. bilancio 2021) ripropone delle esenzioni legate all'emergenza epidemiologica in atto: sono esentati dalla prima rata dell'imu 2021 gli immobili dove si svolgono attività connesse ai settori del turismo, ricettività alberghiera e spettacoli (discoteche, b&b, alberghi, agriturismi, ecc). Al tempo stesso, sono previsti ristori di gettito a favore dei Comuni, il cui importo non è ancora noto perché sarà stabilito con Decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero delle Finanze, da emanarsi entro fine febbraio 2021.

Il gettito dell'imposta è ripartito fra Comune e Stato: ai Comuni spetta l'intero gettito dell'Imu sull'abitazione principale (per la parte ancora imponibile) e sugli altri fabbricati, fatta eccezione per gli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D. Il gettito di questi ultimi, ad aliquota base, spetta interamente allo Stato, ma i Comuni possono aumentare l'aliquota nei limiti di legge, acquisendo a bilancio il relativo gettito.



L'aliquota di base dell'imposta:

- Per le abitazioni principali di lusso e relative pertinenze è 0,5 per cento, e il Comune, con deliberazione consiliare, può aumentarla di 0,1 punti percentuali o diminuirla fino all'azzeramento;
- Per i fabbricati rurali ad uso strumentale è pari a 0,1 per cento, e il Comune può diminuirla fino all'azzeramento;
- Per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano locati, fino al 2021, è pari allo 0,1 per cento con facoltà di aumento fino allo 0,25 per cento o diminuzione fino all'azzeramento; dal 2022 questa, che è la disciplina residuale della Tasi, non troverà più applicazione perché opererà l'esenzione totale;
- per i terreni agricoli è pari allo 0,76 per cento con facoltà del Comune di aumentarla sino all'1,06 per cento o diminuirla fino all'azzeramento;
- Per gli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D l'aliquota di base è pari allo 0,86 per cento, di cui la quota pari allo 0,76 per cento è riservata allo Stato con facoltà del Comune di aumentarla sino all'1,06 per cento o diminuirla fino al limite dello 0,76 per cento;
- Per gli immobili diversi dall'abitazione principale e da quelli ai punti precedenti, l'aliquota di base è pari allo 0,86 per cento con facoltà del Comune di aumentarla sino all'1,06 per cento o diminuirla fino all'azzeramento.

In sostituzione della maggiorazione TASI, dal 2020, i Comuni, che hanno già esercitato tale facoltà tra il 2015 e il 2019, possono aumentare ulteriormente l'aliquota massima dell' 1,06 per cento, con espressa deliberazione, fino all' 1,14 per cento nella stessa misura già applicata, da ultimo, nel 2019. I Comuni possono negli anni successivi ridurre l'aliquota. La facoltà in questione può essere esercitata, come già valeva per la maggiorazione Tasi, limitatamente agli immobili non esentati dalla Tasi con la legge di bilancio per il 2016.

Per le abitazioni locate a canone concordato è confermata la riduzione al 75 per cento dell'imposta.

Un' importante novità della nuova Imu è data dal fatto che, a decorrere dal 2021, in deroga alla manovrabilità dell'imposta concessa ai sensi dell'art 52 del d.lgs. 446/1997, i Comuni potranno diversificare le aliquote esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate con decreto del Mef e del Ministero dell'innovazione tecnologica; ciò per evidenti esigenze di semplificazione e di accessibilità da parte dei contribuenti. Peraltro a tutt'oggi non risulta pubblicato il predetto Decreto e, come confermato dalla Risoluzione 1/2020 del Dipartimento delle Finanze, solo in seguito all'adozione del predetto vigerà l'obbligo di redigere la delibera di approvazione delle aliquote dell'IMU tramite un'apposita applicazione del Portale del federalismo fiscale e interverrà una limitazione alla potestà del comune di diversificare le aliquote dell'IMU così che tale potestà potrà esercitarsi esclusivamente con riferimento ad alcune fattispecie predeterminate di aliquote.

Sempre nell'ottica della semplificazione per i contribuenti, è previsto l'obbligo dei Comuni di redigere la delibera di approvazione delle aliquote mediante l'accesso all'applicazione disponibile sul portale del Federalismo fiscale .

Le previsioni per gli esercizi 2021/2023 si basano sulle attuali aliquote della programmazione di bilancio 2020/2022, ovvero :

CASISTICA DEGLI IMMOBILI		ALIQUOTA (per cento)	DETRAZIONE	
1	Abitazione principale (categoria catastale A1-A8 - A9) e una pertinenza per categoria (C2-C6 - C7)	0,6	€ 200,00	
2	Abitazione posseduta a titolo di proprietà o usufrutto da anziano o disabile che acquisisce la residenza in istituto di ricovero sanitario, a condizione che la stessa non risulti locata. (categoria catastale - A8 - A9)	0,6	€ 200,00	
3	Abitazione e relative pertinenze del coniuge assegnatario dell'ex casa coniugale, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio (categoria catastale A1 A8A9)	0,6	€ 200,00	
4	Fabbricati rurali a uso strumentale		ESENTE	ESENTE
5	Terreni agricoli non posseduti da agricoltori e non ricadenti in aree montane o collinari		1,04	NESSUNA
6	Unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale dei soci assegnatari		ESENTE	ESENTE
7	Immobili locati a titolo di abitazione principale sulla base di contratti tipo concordati fra le organizzazioni dei proprietari e dei conduttori	0,55	25%	
8	Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D		1,04 di cui:	NESSUNA
			0,76 Stato	
			0,28 Comune	
9	ALIQUOTA ORDINARIA- L. 214/2011, all' art. 13 comma 6 (da applicare per gli altri immobili e le aree fabbricabili)		1,04	NESSUNA

Relativamente alla detrazione applicabile agli immobili adibiti ad abitazione principale che siano ancora imponibili, l'art. 13 comma 10 della L. 214/12 la fissa in € rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica.

### **Imposta sulla Pubblicità – Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche sostituite dai Canoni Patrimoniali.**

Risultano abrogate a far data dal 01 gennaio 2021 da parte della L.160/2019 con facoltà, per i Comuni, di mantenere in essere il Diritto sulle Pubbliche Affissioni; le predette imposizioni vengono sostituite da un canone Patrimoniale per le Esposizioni Pubblicitarie e le Occupazioni oltre ad un Canone per le Aree Mercatali che accorpa in se la Tassa Rifiuti Giornaliera.

### **Addizionale Comunale all'Irpef**

L'addizionale comunale sul reddito delle persone fisiche è stata istituita a decorrere dal 1° gennaio 1999 dal D.Lgs.360/1998; sono tenuti al pagamento tutti i contribuenti residenti nel Comune, su una base imponibile costituita da tutti i redditi soggetti a Irpef.

Si confermano le seguenti aliquote differenziate per scaglioni di reddito, gli stessi stabiliti dalla legge statale per l'imposta sul reddito delle persone fisiche:

- redditi fino a € 15.000,00: 0,46%
- redditi da € 15.001,00 a € 28.000,00: 0,56%
- redditi da € 28.001,00 a € 55.000,00: 0,66%
- redditi da € 55.001,00 a € 75.000,00: 0,76%
- redditi oltre i € 75.000,00: 0,8%

Poiché questa risorsa viene riscossa in misura rateizzata, e pertanto non viene incassata interamente nell'esercizio considerato, per la stima del gettito sono state osservate le nuove regole fissate da Arconet, secondo le quali è consentito l'accertamento dell'addizionale comunale all'IRPEF, oltre che per cassa, anche sulla base delle entrate accertate nell'esercizio finanziario del secondo anno precedente quello di riferimento, e comunque non superiore alla somma degli incassi in conto residui e in conto competenza rispettivamente dell'anno precedente e del secondo anno precedente quello di riferimento.

### ***Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi***

Tari interessa chiunque possieda o detenga locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani e assimilati. Sono escluse dalla TARI le aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali tassabili, non operative, e le aree comuni condominiali che non siano detenute o occupate in via esclusiva.

La legge di stabilità 2014 (L. 147/13) ha previsto la facoltà per i Comuni di affidare l'attività di accertamento e di gestione della tassa in oggetto ai gestori del ciclo dei rifiuti, facoltà di cui il Comune si è avvalso, considerato l'attuale assetto dell'Ufficio Tributi comunale.

Poiché la Tassa è destinata a coprire i costi del servizio di gestione dei rifiuti, la previsione inserita a bilancio è quella che si ritrova nel piano finanziario del servizio smaltimento rifiuti che deve essere presentato dal soggetto gestore per il 2021.

Permane, relativamente al 2021, l'incertezza venutasi a creare nel 2020 sia in relazione alla disciplina regolatoria della tariffa di competenza di Arera che ha previsto stringenti dettami nell'elaborazione dei Piani Tariffari dei Comuni ampliando la platea dei costi da porre a carico degli utenti, sia in relazione dell'entrata a regime del decreto legislativo che attua le norme europee sull'«economia circolare» (Dlgs. 116/2020) che innova la tariffa rifiuti eliminando la possibilità per i Comuni di disporre l'assimilazione dei rifiuti speciali agli urbani. In altri termini, ciò comporterà la detassazione di tutte le attività produttive, con conseguente aggravio dei costi complessivi del servizio per tutte le altre categorie, a partire dalle utenze domestiche.

### ***Fondo di Solidarietà Comunale***

Il Fondo di Solidarietà Comunale (in breve FSC) è il contenitore alimentato con una parte del gettito IMU di competenza dei Comuni, da ripartire con modalità fissate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri. Introdotto dalla Legge di Stabilità 2013 (L. 228 del 24 Dicembre 2012) ha sostituito il vecchio Fondo Sperimentale di Riequilibrio previsto dal Decreto 23/2011 sul Federalismo Fiscale con il fine di limitare le disuguaglianze del gettito immobiliare tra città ricche e città povere.

Nel definire la previsione del Fondo di Solidarietà Comunale si è tenuto conto del ristoro riconosciuto nell'esercizio in corso per le modifiche in materia di tributi locali: € 5.464.775 per l'abolizione di Tasi su abitazioni principali, € 118.083 per locazioni, comodati e canone concordato, € 55.787 per Imu terreni. Va segnalato che questi trasferimenti compensativi, sostanzialmente stabili dal 2016, non appaiono più adeguati a fronte delle crescenti perdite di gettito derivanti dalle esenzioni e agevolazioni introdotte per via normativa.

Si è altresì considerato il reintegro graduale del taglio operato con il dl. 66 del 2014 al comparto dei Comuni: dopo i 100 mln nel 2020, (corrispondenti per Moncalieri a € 126.245,23), la legge di bilancio prevede un reintegro di 200 mln nel 2021 e quindi, si presume, il raddoppio della somma assegnata nel 2020, 300 mln nel 2022, 330 mln nel 2023.

La legge 178/2020 ha altresì previsto un incremento della dotazione (216 milioni a partire dal 2021, con progressivi incrementi negli anni successivi) da destinare per finanziare lo sviluppo dei servizi sociali comunali (svolti in forma singola o associata) e per incrementare il numero di posti disponibili negli asili nido comunali. Tali maggiori contributi saranno ripartiti in proporzione al rispettivo coefficiente di riparto del fabbisogno standard calcolato per la funzione "servizi sociali" e approvato dalla commissione tecnica per i fabbisogni standard. Al momento pertanto non è quantificabile. Fra l'altro è previsto un sistema di monitoraggio sull'utilizzo degli stessi che può portare, qualora venisse riscontrato un utilizzo non conforme agli obiettivi, al recupero di quanto erogato, sempre a valere sul Fondo di Solidarietà comunale.

2. Trasferimenti correnti

ANALISI DELLE RISORSE						
Trasferimenti correnti						
ENTRATE			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE 2021/2023			
	Consuntivo anno 2019	Previsioni esercizio in corso	Previsione competenza 2021	Previsione cassa 2021	Previsione competenza 2022	Previsione competenza 2023
Trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche	3.379.498,80	9.655.855,05	4.255.320,97	5.357.838,37	3.880.005,29	3.909.133,39
Trasferimenti correnti da imprese	186.974,53	25.000,00	40.000,00	60.000,00	40.000,00	40.000,00
Trasferimenti correnti da famiglie	0,00	40.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private	79.000,00	94.637,50	88.637,50	146.637,50	83.950,00	83.950,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.645.473,33</b>	<b>9.815.742,55</b>	<b>4.383.958,47</b>	<b>5.564.475,87</b>	<b>4.003.955,29</b>	<b>4.033.083,39</b>

La legge di bilancio 2020 ha stabilizzato per il triennio 2020/2022 il contributo di 110 milioni di euro annui a favore dei Comuni a titolo di ristoro della perdita di gettito conseguente all'introduzione della Tasi nel 2014; per Moncalieri equivale a € 183.543,06. Tale contributo si aggiunge a quello già previsto dalla legge di bilancio 2019, di € 190 milioni annui per il periodo 2019/2033, destinato al finanziamento di piani pluriennali di sicurezza, corrispondente per Moncalieri a € 317.028,92.

Il comma 790, art. 1, della L.178/20 prevede anche l'istituzione di un fondo con una dotazione di 150 milioni per l'anno 2021, da destinare all'erogazione dei servizi di trasporto scolastico nei comuni, in conformità alle misure di contenimento della diffusione del Covid 19; sarà un decreto da adottarsi entro fine febbraio 2021 a ripartire tale fondo fra i Comuni.

Il comma 822, stesso articolo, della legge di bilancio ripropone l'assegnazione di un fondo destinato a sostenere la finanza locale colpita dall'emergenza epidemiologica; denominato Fondo per l'esercizio delle Funzioni degli Enti Locali, ha una dotazione di 450 per quanto riguarda i soli Comuni; entro il 28 febbraio verrà ripartita e assegnata la prima metà della sua dotazione, a seguito di intesa in Conferenza Stato-città ed autonomie locali. La successiva ripartizione dell'altra metà avverrà con decreto da adottarsi entro il 30 giugno 2021, sempre a seguito di intesa in conferenza Stato-città.

Al tempo stesso viene confermato dal comma 823 che, sia le risorse del Fondo 2021, sia quelle erogate nel corso del 2020 (cosiddetto Fondone e Fondone bis) sono vincolate alla finalità di ristorare, nel biennio 2020-2021, la perdita di gettito connessa all'emergenza da covid 19 (o le maggiori spese sostenute), e, laddove non utilizzate alla fine di ciascun esercizio, confluiscono nelle quote vincolate di avanzo e non possono essere svincolate.

### 3. Entrate extra tributarie

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale e istituzionali. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino, però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto.

ANALISI DELLE RISORSE						
Entrate extratributarie						
ENTRATE	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE 2021/2023					
	Consuntivo anno 2019	Previsioni esercizio in corso	Previsione competenza 2021	Previsione cassa 2021	Previsione competenza 2022	Previsione competenza 2023
Vendita di beni e servizi	3.320.952,89	1.912.322,64	4.472.382,36	4.311.781,35	4.649.700,00	4.869.700,00
Proventi da attività di controllo e repressione illeciti e irregolarità	3.220.278,53	2.189.363,21	1.882.000,00	1.309.412,64	8.082.000,00	5.282.000,00
Interessi attivi	18.030,94	22.230,00	25.230,00	25.230,00	20.230,00	20.230,00
Altre entrate da redditi di capitale	1.201.130,49	1.869.125,63	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Rimborsi e altre entrate correnti	1.084.316,78	1.170.820,63	1.176.898,17	1.378.321,66	1.148.763,48	1.127.763,48
<b>TOTALE</b>	<b>8.844.709,63</b>	<b>7.163.862,11</b>	<b>7.856.510,53</b>	<b>7.324.745,65</b>	<b>14.200.693,48</b>	<b>11.599.793,48</b>

### Canone unico patrimoniale

La legge n. 160/2019 ha abrogato, a decorrere dal 2021, l'Imposta sulla Pubblicità e la Tassa Occupazione spazi e aree pubbliche con facoltà, per i Comuni, di mantenere in essere il Diritto sulle Pubbliche Affissioni; le predette imposizioni vengono sostituite da un canone Patrimoniale per le Esposizioni Pubblicitarie e le Occupazioni oltre ad un Canone per le Aree Mercatali che accorpa in se la Tassa Rifiuti Giornaliera.

I presupposti impositivi rimangono sostanzialmente i medesimi rispetto alla disciplina precedente (esposizione pubblicitaria, Occupazione suolo Pubblico ecc.) pur trattandosi di entrate di natura patrimoniale anziché tributaria, come anche il gettito complessivo che ne dovrebbe derivare pur a fronte della possibilità per gli Enti di diversificare le aliquote applicate rispetto alle precedenti.

Permangono peraltro numerosi vuoti normativi rispetto alla puntuale regolamentazione precedente; il legislatore ha rimandato alla disciplina regolamentare comunale, che peraltro incontra limiti interpretativi e applicativi che necessiteranno di urgenti interventi da parte dello Stato.

Il nuovo canone unico, collocato fra le entrate extra-tributarie, tipologia "proventi dalla vendita di beni e servizi", si suddivide a sua volta in Canone di concessione e occupazione aree e spazi del demanio e patrimonio indisponibile del Comune e in Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione esposizione pubblicitaria.

Per il 2021 la previsione risente delle difficoltà legate all'emergenza pandemica da Covid 19, e tiene conto dell'esenzioni previste dalla legislazione statale di emergenza.

4. Entrate in conto capitale

ANALISI DELLE RISORSE						
Entrate in conto capitale						
ENTRATE	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE 2021/2023					
	Consuntivo anno 2019	Previsioni esercizio in corso	Previsione competenza 2021	Previsione cassa 2021	Previsione competenza 2022	Previsione competenza 2023
Tributi in conto capitale	67.004,69	30.000,00	40.000,00	40.000,00	26.000,00	0,00
Contributi agli investimenti	2.691.247,24	5.050.006,39	2.198.028,90	6.137.717,59	200.000,00	200.000,00
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da alienazioni beni materiali e immateriali	1.045.393,62	708.000,00	454.000,00	521.458,00	454.000,00	461.000,00
Altre entrate in conto capitale	3.751.906,62	1.317.272,03	1.672.000,00	2.732.000,00	1.672.000,00	1.515.200,00
<b>TOTALE</b>	<b>7.555.552,17</b>	<b>7.105.278,42</b>	<b>4.364.028,90</b>	<b>9.431.175,59</b>	<b>2.352.000,00</b>	<b>2.176.200,00</b>

Fra i trasferimenti in conto capitale sono stati previsti € 652.658,41 derivanti dal rimborso di spese che il Comune ha anticipato, finanziandole con fondi propri di bilancio, nell'ambito del cd "bando periferie"; i rendiconti di tali spese sono già stati trasmessi e validati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dovrebbero dar luogo all'erogazione, nel corso del 2021, degli importi predetti, che verranno reimpiegati per il finanziamento di altre spese d'investimento.

Il contributo previsto dall'art. 1, comma 29, della L. 160/2019 destinato alla realizzazione di opere di efficientamento energetico e sviluppo sostenibile, pari nel 2020 a € 170.000,00, è stato raddoppiato con decreto ministeriale per il solo esercizio 2021, pertanto sono previsti a tale titolo € 340.000,00.

Il bilancio 2021 ripropone lo stanziamento relativo alla quota di contributo regionale per la realizzazione del canale scolmatore in misura pari alla parte non ancora impegnata e accertata nel 2020, ovvero € 1.025.028,90.

I proventi concessori sono previsti nella stessa misura dello stanziamento iniziale 2020, ma se si confermerà il trend in rallentamento dello scorso anno, si provvederà ad adattare le previsioni, anche rispetto alle spese finanziate da questa risorsa.

### **2.1.1.2 Ricorso all'indebitamento**

Ormai da tempo la politica seguita in questa materia è stata quella di non incrementare l'esposizione debitoria dell'Ente per finanziare gli investimenti, anche in considerazione delle ingenti disponibilità di risorse straordinarie costituite dall'Avanzo di Amministrazione.

Oltre a non assumere nuovi mutui, negli esercizi precedenti si è proceduto anche ad estinguere una parte dei mutui accesi a suo tempo, in modo da ridurre le spese correnti legate all'ammortamento dei prestiti. Non si ritiene di programmare nuove operazioni di questo tipo poiché, in relazione alla durata residua dei mutui in essere, l'indennizzo da corrispondere per l'estinzione anticipata risulterebbe troppo oneroso.

### **2.1.1.3 Analisi e valutazione impegni pluriennali di spesa già assunti**

Si riportano, in sintesi, gli importi degli impegni pluriennali assunti fino al momento della redazione del presente documento nell'ambito del titolo I – spese correnti, suddivisi per macroaggregato

<b>T tipologie di spesa</b>	<b>Importo 2021</b>	<b>Importo 2022</b>	<b>Importo 2023</b>
1 Redditi da lavoro dipendente	1.297.219,65	338.600,16	0,00
2 Imposte e tasse	74.114,11	11.225,00	0,00
3 Acquisto di beni e servizi	6.838.368,99	3.459.107,39	0,00
4 Trasferimenti correnti	706.210,08	313,34	0,00
10 Altre spese correnti	146.621,48	0,00	0,00
<b>Totale complessivo</b>	<b>9.062.534,31</b>	<b>3.809.245,89</b>	<b>0,00</b>

#### ESERCIZIO 2021

Si precisa che non vengono presi in considerazione gli impegni imputati sugli esercizi successivi in seguito a operazioni di riaccertamento.

Per quanto riguarda il **macroaggregato 1**, redditi da lavoro dipendente, gli impegni assunti si riferiscono a retribuzioni, contributi su retribuzioni, al servizio mensa per i dipendenti comunali, e a cantieri di lavoro.

Il **macroaggregato 2**, imposte e tasse, è costituito prevalentemente da impegni per irap su stipendi.

Per quanto riguarda il **macroaggregato 3**, acquisto di beni e servizi, nel 2021 gli impegni i principali riguardano:

- Affidamento servizio ristorazione scolastica (€ 1.950.221,00)
- Affidamento servizio spalatura neve (€ 560.000,00)
- Affidamento servizio assistenza disabili (€ 429.240,00)
- Affidamento servizio asili nido (€ 504.487,77)
- Affidamento sportello Moncalieri informa e Moncalieri giovane (€ 274.225,50)
- Affidamento servizi cimiteriali (€ 242.205,28)
- Servizio di gestione case Elisa Vitrotti (€ 269.435,63)
- Appalto biennale riscaldamento (€ 267.343,26)
- Affidamento servizi Moncalieri Lavoro e Moncalieri Comunità (€199.162,54)
- Servizi di trasporto scolastico (€ 209.397,38)
- Accordo quadro servizio manutenzione verde (€ 180.000,00)
- Servizio ristorazione asili nido fino al 31/08/21 (€ 137.775,00)
- Servizio manutenzione strade (€ 118.311,21)



- Servizio di pulizia palazzo com.le e uffici ( € 125.680,46)
- Servizio gestione atti per violazioni al codice della strada (€ 135.705,25)
- Servizio pulizia asili nido(€ 71.370,00)
- Servizio cloud computing, sicurezza, realizzazione portali (€ 75.947,87)
- Noleggio stampanti (€ 52.813,75)
- Indennità collegio revisori dei conti (€ 41.977,00)
- Manutenzione ordinaria rii, chiuse e canali (€ 20.000,00)
- Servizio archivistico (€ 14.200,80)
- Spese postali e telegrafiche (€ 10.614,00)
- Noleggio strumenti di controllo violazioni stradali (€ 24.799,56)
- Noleggio strumenti controllo violazioni semaforiche (€ 12.608,80)
- Indennità nucleo di valutazione (€ 6.955,62)
- Servizio di supporto per la protezione dei dati personali (€ 11.276,33)
- Servizio assistenza e manutenzione posta elettronica (€ 10.614,00)
- Presa in carico immobili via Santa Maria e Corso Trieste (€ 10.000,00)
- Servizio gestione sinistri (€ 5.083,00)
- Messa in funzione e manutenzione pompe idrovore (€ 10.000,00)

Per quanto riguarda il **macroaggregato 4** , trasferimenti, nel 2021 gli impegni i principali riguardano:

- Gestione accoglienza SPRAR (€ 412.925,00)
- Contributi Unione dei comuni (€ 211.550,00)

Per quanto riguarda il **macroaggregato 10** , altre spese correnti, nel 2021 gli impegni i principali riguardano:

- Spese assicurative (€ 146.621,48)

## ESERCIZIO 2022

Per quanto riguarda il **macroaggregato 1** , redditi da lavoro dipendente, gli impegni assunti si riferiscono a retribuzioni e contributi su retribuzioni, riferite a personale a tempo determinato.

Il **macroaggregato 2** , imposte e tasse, è costituito da impegni per irap su stipendi del personale a tempo determinato.

Per quanto riguarda il **macroaggregato 3** , nel 2022 gli impegni i principali relativi a questo aggregato si riferiscono a

- Affidamento servizio ristorazione scolastica (€ 2.035.226,00)

- Affidamento servizi cimiteriali (€ 264.223,94)
- Affidamento servizio asili nido (€ 230.324,77)
- Accordo quadro servizio manutenzione verde (€ 180.000,00)
- Servizio ristorazione asili nido fino al 31/08/21 (€ 145.000,00)
- Appalto biennale riscaldamento (€ 100.207,00)
- Servizio di gestione case Elisa Vitrotti (€ 91.664,60)
- Servizi di trasporto scolastico (€ 66.328,38)
- Affidamento sportello Moncalieri informa e Moncalieri giovane (€ 66.640,00)
- Servizio ristorazione asili nido fino al 31/08/21 (€ 145.000,00)

Per quanto attiene al titolo II, spese d'investimento, gli impegni assunti a carico degli esercizi 2021/2023, esclusi quelli derivanti da operazioni di riaccertamento , sono i seguenti:

<b>Tipologie di spesa</b>	<b>Importo 2021</b>	<b>Importo 2022</b>
2 Investimenti fissi lordi	153.000,00	0,00

Gli impegni sopra indicati si riferiscono tutti ai lavori per la realizzazione di piste ciclabili, capofila comune di Chieri.

### **2.1.2 Programmi e obiettivi operativi**

Coerentemente con gli indirizzi strategici contenuti nella Sezione Strategica (Ses), per ciascuna missione sono individuati i programmi operativi che l'Amministrazione intende realizzare nell'arco del triennio di riferimento del bilancio pluriennale (2021/2023).

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici contenuti nella Ses e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio di coerenza tra i documenti di programmazione. Gli obiettivi saranno verificati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, se necessario, modificati in caso di mutate condizioni interne od esterne all'ente.

**Area Strategica :** 01 - UNA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE: LA SVOLTA GREEN

**Obiettivo Strategico** 01.01 - PREVENZIONE E PROTEZIONE IDROGEOLOGICA

**Obiettivo Operativo DUP** 01.01.01 - COMPLETAMENTO LAVORI DI COSTRUZIONE DEL CANALE SCOLMATORE

**Missione** 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Programma** 9.01 - Difesa del suolo

**Responsabile Politico** Assessore Angelo FERRERO

**Responsabile Obiettivo** AMENDOLARA LUIGI

**Descrizione sintetica** Completamento del canale scolmatore

**Gap**

**Stakeholder**

**Settore Associato** SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

**Settori Coinvolti nella Realizzazione**

**Target Atteso** Mettere in sicurezza il lato destro del Po

**Definizione Ob. Operativo Dup 2021** Indizione della gara del II Lotto

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>01.01.03 - MESSA IN SICUREZZA DEI RII COLLINARI</b>
<b>Missione</b>	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.01 - Difesa del suolo
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Angelo FERRERO
<b>Responsabile Obiettivo</b>	AMENDOLARA LUIGI
<b>Descrizione sintetica</b>	Realizzazione di interventi urgenti per la regimentazione delle acque sui rii collinari
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Target Atteso</b>	Riduzione del rischio idrogeologico in collina
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Realizzare gli interventi di emergenza

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>01.01.04 - AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</b>
<b>Missione</b>	11 - Soccorso civile
<b>Programma</b>	11.01 - Sistema di protezione civile
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Michele MORABITO
<b>Responsabile Obiettivo</b>	AMENDOLARA LUIGI
<b>Descrizione sintetica</b>	Completare la revisione del piano di protezione civile (comprendendo una sezione pandemica), adeguare il sistema alle nuove esigenze e ripensare al ruolo del volontariato
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	SETTORE POLIZIA LOCALE
<b>Target Atteso</b>	Dotarsi di un modello organizzativo della protezione civile adeguato a fronteggiare le situazioni di emergenza.
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Analisi del sistema e aggiornamento del piano di protezione civile

**Obiettivo Strategico**                      **01.02 - INTERVENTI PER MITIGARE IL RISCALDAMENTO GLOBALE E LA CRISI CLIMATICA**

**Obiettivo Operativo DUP**                      **01.02.01 - RIDUZIONE DELLE EMISSIONI DI CALORE**

**Missione**    9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Programma**    9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

**Responsabile Politico**                              Assessora Alessandra BORELLO

**Responsabile Obiettivo**                              AMENDOLARA LUIGI

**Descrizione sintetica**                              Orientare le scelte di investimento e di gestione finalizzate ad un minore impatto sui consumi di energia e ad una riduzione delle emissioni inquinanti

**Gap**

**Stakeholder**

**Settore Associato**                                      SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

**Settori Coinvolti nella Realizzazione**

**Target Atteso**    Riduzione delle emissioni inquinanti e risparmio di energia

**Definizione Ob. Operativo Dup 2021**                      Definizione di linee guida strategiche degli interventi da attuare nel mandato

**Obiettivo Operativo DUP**      **01.02.02 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI E STRUTTURE COMUNALI (OBIETTIVO EMISSIONI ZERO ENTRO IL 2040: COLLOCAZIONE PANNELLI FOTOVOLTAICI SUI TETTI DEGLI EDIFICI COMUNALI)**

<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessora Alessandra BORELLO
<b>Responsabile Obiettivo</b>	BIANCATO ROBERTO
<b>Descrizione sintetica</b>	Efficientamento energetico da attuare attraverso prevalentemente il posizionamento dei pannelli fotovoltaici in occasione del rifacimento dei manti di copertura.
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE_INT_EDIFICI
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Target Atteso</b>	Migliorare l'efficientamento energetico attraverso il collocamento di pannelli fotovoltaici
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Migliorare l'efficientamento energetico attraverso il collocamento di pannelli fotovoltaici



**Obiettivo Operativo DUP**      **01.02.03 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI E STRUTTURE COMUNALI (OBIETTIVO EMISSIONI ZERO ENTRO IL 2040):  
INTEGRAZIONE DEL PARCO AUTO CON MEZZI A TRAZIONE ELETTRICA**

<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11 - Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessora Alessandra BORELLO - Sindaco Paolo MONTAGNA
<b>Responsabile Obiettivo</b>	BIANCATO ROBERTO
<b>Descrizione sintetica</b>	Programmare le sostituzioni del parco auto comunale principalmente con mezzi a trazione elettrica o ibrida, compatibilmente con le esigenze del servizio di vigilanza sul territorio.
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	SETTORE POLIZIA LOCALE SETTORE SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE
<b>Target Atteso</b>	Sostituzione graduale del parco auto con veicoli elettrici/ibridi
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Compatibilmente con la disponibilità di fondi, sostituzione graduale del parco auto con veicoli elettrici/ibridi

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>01.02.04 - ISTITUZIONE DELLA FIGURA DI ENERGY MANAGER PER L'USO RAZIONALE DELL'ENERGIA</b>
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11 - Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessora Alessandra BORELLO
<b>Responsabile Obiettivo</b>	AMENDOLARA LUIGI
<b>Descrizione sintetica</b>	Istituzione della figura dell'energy manager al fine di valutare e orientare le scelte dell'amministrazione in termini di contenimento dei consumi di energia
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	SETTORE DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE
<b>Target Atteso</b>	RIDUZIONE E CONTROLLO DEI CONSUMI ENERGETICI IN RACCORDO CON LE NORMATIVE IN MATERIA
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Scelta della modalità di gestione della figura

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>01.02.05 - INCENTIVARE PROGETTI DI EDILIZIA PRIVATA CARATTERIZZATI DA SOSTENIBILITA' E BIOEDILIZIA</b>
<b>Missione</b>	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>Responsabile Politico</b>	Assessora Alessandra BORELLO - Sindaco Paolo MONTAGNA
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PALLA NICOLA
<b>Descrizione sintetica</b>	Incentivare il recupero sostenibile del patrimonio edilizio esistente attraverso la definizione di nuove regole di pianificazione urbanistica e/o attraverso altre forme di agevolazione.
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Target Atteso</b>	Incremento dell'edilizia sostenibile
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Analisi degli scenari possibili per garantire l'incentivazione dell'edilizia sostenibile

**Obiettivo Strategico**                      **01.03 - INTERVENTI PER CONTENERE L'INQUINAMENTO AMBIENTALE**

**Obiettivo Operativo DUP**                      **01.03.01 - ORIENTARE IL SISTEMA DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE VERSO UN SISTEMA A IMPATTO ZERO**

**Missione**    10 - Trasporti e diritto alla mobilità

**Programma**    10.02 - Trasporto pubblico locale

**Responsabile Politico**                              Assessore Angelo FERRERO

**Responsabile Obiettivo**                              BIANCATO ROBERTO

**Descrizione sintetica**                              Contribuire a definire in accordo con l'Agenzia Mobilità Piemontese un sistema di trasporti a impatto zero.

**Gap**    AGENZIA MOBILITA' PIEMONTESE

**Stakeholder**

**Settore Associato**                                      SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI

**Settori Coinvolti nella Realizzazione**

**Target Atteso**    Definizione di un sistema di trasporti pubblici a impatto zero

**Definizione Ob. Operativo Dup 2021**                      Analisi e progettazione delle soluzioni percorribili

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>01.03.02 - IMPLEMENTAZIONE MODELLO DI ECONOMIA CIRCOLARE</b>
<b>Missione</b>	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>Responsabile Politico</b>	Assessora Alessandra BORELLO
<b>Responsabile Obiettivo</b>	AMENDOLARA LUIGI
<b>Descrizione sintetica</b>	Sensibilizzazione ed implementazione del modello di economia circolare, anche orientando i consumi nell'ambito comunale
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	SETTORE APPALTI, CONTRATTI DI SERVIZIO, IGIENE URBANA E TRASPORTI
<b>Target Atteso</b>	DIFFUSIONE DEL MODELLO DI ECONOMIA CIRCOLARE E RIDUZIONE DEI CONSUMI NON SOSTENIBILI
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Indicazione di linee guida finalizzate alla diffusione del modello

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>01.03.03 - INCREMENTO RACCOLTA DIFFERENZIATA</b>
<b>Missione</b>	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.03 - Rifiuti
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Giuseppe MESSINA
<b>Responsabile Obiettivo</b>	BIANCATO ROBERTO
<b>Descrizione sintetica</b>	Incrementare il servizio di raccolta porta a porta al fine di migliorare l'efficacia della raccolta differenziata
<b>Gap</b>	COVAR 14
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Target Atteso</b>	Raggiungere il 70% di raccolta differenziata
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Raggiungere il 65% di raccolta differenziata

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>01.03.05 - REVISIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI</b>
<b>Missione</b>	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.03 - Rifiuti
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Giuseppe MESSINA
<b>Responsabile Obiettivo</b>	BIANCATO ROBERTO
<b>Descrizione sintetica</b>	Migliorare la qualità e l'efficienza del servizio
<b>Gap</b>	COVAR 14
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Target Atteso</b>	Migliorare gli standard qualitativi mantenendo l'invarianza dei costi.
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Migliorare gli standard qualitativi mantenendo l'invarianza dei costi

**Obiettivo Strategico**                      **01.04 - INTERVENTI PER LA CURA DEL VERDE CITTADINO**

**Obiettivo Operativo DUP**                      **01.04.01 - PRESA IN CARICO E GESTIONE DEL PARCO DEL CASTELLO REALE**

<b>Missione</b>	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Programma</b>	5.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.
<b>Responsabile Politico</b>	Assessora Laura POMPEO - Assessore Angelo FERRERO
<b>Responsabile Obiettivo</b>	FOGLIATO LORENZO
<b>Descrizione sintetica</b>	Attuazione del Programma di Valorizzazione e degli impegni di cui all'atto di trasferimento della proprietà dall'Agenzia del demanio, a conclusione del procedimento di federalismo demaniale culturale.
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	UNITA' PROGETTI SPECIALI DI MANDATO
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' SETTORE SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE_INT_RETI SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E PATRIMONIO
<b>Target Atteso</b>	Apertura del parco al pubblico
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Messa in sicurezza componente arborea e punti di accesso



<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>01.04.02 - VALORIZZAZIONE E CURA DEL VERDE CITTADINO</b>
<b>Missione</b>	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Angelo FERRERO
<b>Responsabile Obiettivo</b>	AMENDOLARA LUIGI
<b>Descrizione sintetica</b>	Valorizzazione e cura delle aree verdi, dei parchi cittadini e giardini
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE_INT_RETI
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Target Atteso</b>	Garantire il decoro del verde cittadino
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Garantire il decoro del verde cittadino

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>01.05 - BENESSERE DEGLI ANIMALI</b>
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>01.05.01 - CAMPAGNE DI SENSIBILIZZAZIONE CONTRO L'ABBANDONO DEGLI ANIMALI</b>
<b>Missione</b>	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>Responsabile Politico</b>	Assessora Alessandra BORELLLO
<b>Responsabile Obiettivo</b>	AMENDOLARA LUIGI
<b>Descrizione sintetica</b>	Organizzare campagne di sensibilizzazione e incontri finalizzati al rispetto degli animali
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Target Atteso</b>	Ridurre l'abbandono degli animali e migliorare la sensibilità nei confronti degli animali
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Realizzazione prima campagna informativa

**Obiettivo Operativo DUP**      **01.05.02 - CAMPAGNE PER LA RACCOLTA DELLE DEIEZIONI CANINE**

<b>Missione</b>	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>Responsabile Politico</b>	Assessora Alessandra BORELLO
<b>Responsabile Obiettivo</b>	AMENDOLARA LUIGI
<b>Descrizione sintetica</b>	Realizzare campagne di informazione finalizzate all'educazione dei proprietari di cani
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Target Atteso</b>	Miglioramento dell'igiene
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Prima campagna di informazione

**Obiettivo Operativo DUP**      **01.05.03 - REALIZZAZIONE DI AREE CANI (UNA PER CIASCUNA BORGATA)**

<b>Missione</b>	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>Responsabile Politico</b>	Assessora Alessandra BORELLO
<b>Responsabile Obiettivo</b>	AMENDOLARA LUIGI
<b>Descrizione sintetica</b>	Realizzare aree cani in ciascuna borgata per favorire attività di sgambamento e "socializzazione" degli animali.
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Target Atteso</b>	Realizzazione aree cani
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Studio dell'inquadramento territoriale delle aree

**Area Strategica :** 02 - UNA CITTA' CHE LAVORA

**Obiettivo Strategico** 02.01 - DIFESA DEI POSTI DI LAVORO E DEI DIRITTI DEI LAVORATORI

**Obiettivo Operativo DUP** 02.01.01 - ASSUNZIONE DI UN RUOLO ATTIVO E DIFESA DEI POSTI DI LAVORO E DEI DIRITTI DEI LAVORATORI

**Missione** 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

**Programma** 15.03 - Sostegno all'occupazione

**Responsabile Politico** Assessora Silvia DI CRESCENZO - Assessore Angelo FERRERO

**Responsabile Obiettivo** UGHETTO ELENA

**Descrizione sintetica** Monitoraggio delle aziende del territorio al fine di promuovere incontri con le imprese in situazione di crisi con i rispettivi lavoratori, con la Città Metropolitana e la Regione Piemonte per valutare e favorire possibili soluzioni.

**Gap**

**Stakeholder**

**Settore Associato** SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E PATRIMONIO\_INT\_SOCIALI LAVORO

**Settori Coinvolti nella Realizzazione** SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO

**Target Atteso** Contenimento del livello di disoccupazione e sostegno alla ricollocazione nel mondo del lavoro.

**Definizione Ob. Operativo Dup 2021** Fronteggiare le situazioni di emergenza in periodo COVID

**Obiettivo Strategico**                      **02.02 - CREAZIONE DI OCCASIONI LAVORATIVE**

**Obiettivo Operativo DUP**                      **02.02.01 - REALIZZAZIONE DI CANTIERI DI LAVORO**

<b>Missione</b>	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
<b>Programma</b>	15.03 - Sostegno all'occupazione
<b>Responsabile Politico</b>	Assessora Silvia DI CRESCENZO
<b>Responsabile Obiettivo</b>	UGHETTO ELENA
<b>Descrizione sintetica</b>	Progettazione e gestione di iniziative volte ad ottenere finanziamenti per politiche attive del lavoro (es. Progetti di Pubblica Utilità PPU, cantieri di lavoro e altre opportunità offerte dalla normativa)
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E PATRIMONIO_INT_SOCIALI LAVORO
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	SETTORE SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE
<b>Target Atteso</b>	Realizzazione di cantieri ed opportunità di lavoro. Coinvolgimento del più alto numero possibile di cittadini in situazione di disagio nei progetti
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Attivazione cantieri ed opportunità di lavoro attraverso appositi progetti per cittadini in condizioni di disagio anche in relazione all'emergenza COVID

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>02.02.02 - POTENZIAMENTO DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO PER MIGLIORARE L'INCONTRO FRA DOMANDA E OFFERTA - PERCORSO LAVORO</b>
<b>Missione</b>	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
<b>Programma</b>	15.01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
<b>Responsabile Politico</b>	Assessora Silvia DI CRESCENZO
<b>Responsabile Obiettivo</b>	UGHETTO ELENA
<b>Descrizione sintetica</b>	Supporto alla promozione dell'incontro di domanda/offerta di lavoro fra le aziende della città e i cittadini. Diffusione delle informazioni sulle tematiche del lavoro e sulle opportunità occupazionali attraverso lo Sportello Moncalieri Informa.
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E PATRIMONIO_INT_SOCIALI LAVORO
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA'
<b>Target Atteso</b>	Contenimento del livello di disoccupazione e sostegno alla collocazione nel mondo del lavoro.
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Sostegno all'occupazione in emergenza COVID

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>02.02.03 - STIMOLO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>
<b>Missione</b>	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
<b>Programma</b>	15.02 - Formazione professionale
<b>Responsabile Politico</b>	Assessora Silvia DI CRESCENZO
<b>Responsabile Obiettivo</b>	UGHETTO ELENA
<b>Descrizione sintetica</b>	Promozione di seminari ed eventi su politiche attive del lavoro rivolti ad attori locali (centro per l'impiego, associazioni datoriali, sindacati, aziende del territorio, agenzie del lavoro) e ai cittadini disoccupati per migliorare la conoscenza del mercato del lavoro e per facilitare la promozione dell'incrocio domanda e offerta.
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E PATRIMONIO_INT_SOCIALI LAVORO
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA'
<b>Target Atteso</b>	Contenimento del livello di disoccupazione e sostegno alla collocazione nel mondo del lavoro.
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	promozione di seminari e occasioni formative on line in periodo di emergenza COVID



<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>02.03 - FACILITARE L'INSEDIAMENTO E L'ESPANSIONE DELLE AZIENDE</b>
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>02.03.01 - INTRODURRE POLITICHE DI SOSTEGNO AL SETTORE INDUSTRIALE ATTRAVERSO UNO STUDIO DEL QUADRO IN ESSERE E DELLE SUE POTENZIALITA'</b>
<b>Missione</b>	14 - Sviluppo economico e competitività
<b>Programma</b>	14.01 - Industria PMI e Artigianato
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Angelo FERRERO
<b>Responsabile Obiettivo</b>	FOGLIATO LORENZO
<b>Descrizione sintetica</b>	Sostenere con politiche infrastrutturali e di settore, anche attraverso fondi e risorse UE, lo sviluppo e l'innovazione produttiva.
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	UNITA' PROGETTI SPECIALI DI MANDATO
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	SETTORE SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE_INT_RETI SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO
<b>Target Atteso</b>	Sostenere il tessuto produttivo favorendo l'incontro con la ricerca applicata
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Avvio dell'analisi di settore

**Obiettivo Strategico** 02.04 - SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA CON ORIENTAMENTO ALLA QUALITA', AL BIOLOGICO E ALL'AGRICOLTURA SOCIALE

**Obiettivo Operativo DUP** 02.04.01 - SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA CON ORIENTAMENTO ALLA QUALITA', AL BIOLOGICO E ALL'AGRICOLTURA SOCIALE

<b>Missione</b>	16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
<b>Programma</b>	16.01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Giuseppe MESSINA
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PALLA NICOLA
<b>Descrizione sintetica</b>	Realizzazione di azioni sul territorio comunale in accordo con Coldiretti Torino Provincia volte a sviluppare le produzioni orticole e la promozione del territorio. Promuovere eventi e attività, iniziative, progetti e manifestazioni volti a sostenere le produzioni locali.
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Target Atteso</b>	Incremento delle manifestazioni di promozione delle colture locali
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Prosecuzione delle iniziative previste nell'accordo con Coldiretti compatibilmente con lo stato di emergenza COVID

**Obiettivo Strategico** 02.05 - SOSTEGNO E SVILUPPO DEL COMMERCIO

**Obiettivo Operativo DUP** 02.05.01 - ORGANIZZARE INIZIATIVE DI SOSTEGNO DEL PICCOLO COMMERCIO DI VICINATO

<b>Missione</b>	14 - Sviluppo economico e competitività
<b>Programma</b>	14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Angelo FERRERO
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PALLA NICOLA
<b>Descrizione sintetica</b>	Promuovere iniziative di via finalizzate a valorizzare il commercio di vicinato anche con il contributo delle associazioni di categoria e supportare economicamente l'insediamento di nuove attività commerciali di vicinato.
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Target Atteso</b>	Ridurre la desertificazione delle attività commerciali di vicinato.
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Individuazione dei distretti del commercio attraverso la partecipazione a bando regionale finalizzato alla valorizzazione del commercio di vicinato

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>02.05.02 - VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO CON PEDONALIZZAZIONE E INTRATTENIMENTO</b>
<b>Missione</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Programma</b>	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Angelo FERRERO
<b>Responsabile Obiettivo</b>	AMENDOLARA LUIGI
<b>Descrizione sintetica</b>	Predisporre le infrastrutture e la viabilità per la pedonalizzazione del centro storico
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE_INT_RETI
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA' SETTORE POLIZIA LOCALE SETTORE PROGETTI SPECIALI DI MANDATO
<b>Target Atteso</b>	Rendere il centro storico fruibile ai cittadini attraverso la pedonalizzazione.
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Concertare e progettare la zona pedonale

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>02.05.03 - UTILIZZARE IL NUOVO PALAEXPO PER INIZIATIVE DI SUPPORTO AI FLUSSI COMMERCIALI</b>
<b>Missione</b>	14 - Sviluppo economico e competitività
<b>Programma</b>	14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Angelo FERRERO
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PALLA NICOLA
<b>Descrizione sintetica</b>	Destinare il Palaexpo a sede di manifestazioni ed eventi di natura fieristico-commerciale attraverso l'individuazione di un soggetto terzo quale gestore.
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E PATRIMONIO
<b>Target Atteso</b>	Fruizione del nuovo Palaexpo con conseguente incremento delle manifestazioni a sostegno dell'economia di Moncalieri
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Individuazione delle modalità di gestione

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>02.06 - SVILUPPO DEL TERRITORIO E PROMOZIONE DEL TURISMO COME RISORSA ECONOMICA</b>
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>02.06.01 - CREAZIONE DI GRANDI TEMI DI SVILUPPO DEL TERRITORIO E DI INTERESSE TURISTICO</b>
<b>Missione</b>	7 - Turismo
<b>Programma</b>	7.01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
<b>Responsabile Politico</b>	Assessora Laura POMPEO
<b>Responsabile Obiettivo</b>	UGHETTO ELENA
<b>Descrizione sintetica</b>	Sviluppo del tema "Moncalieri Città nel verde" che si articola in grandi manifestazioni per la valorizzazione del territorio e delle attività produttive e per la promozione turistica quali ad esempio Fiorile, Premio della Rosa; "Convegno Internazionale Dialoghi sul Paesaggio" e Convegno sulla Green Economy. Altro tema è Moncalieri Experience per la valorizzazione del centro storico e dei percorsi lungo il Po. Si affiancano inoltre la promozione e l'attuazione del programma relativi alla riserva di biosfera Collina Po-MAB UNESCO e del Parco del Po piemontese.
<b>Gap</b>	TURISMO TORINO S.C.R.L.
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA'
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO
<b>Target Atteso</b>	Incremento dei visitatori e turisti sul territorio moncalierese.
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Mantenimento dell' interesse verso la Città di Moncalieri anche durante emergenza COVID attraverso iniziative e video promozionali on line ed eventuali iniziative in presenza in spazi ampi che consentano l'applicazione delle misure di sicurezza anticovid.

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>02.06.02 - INSERIMENTO DELLA CITTA' DI MONCALIERI IN CIRCUITI NAZIONALI, INTERNAZIONALI E RETI TERRITORIALI ESTESE</b>
<b>Missione</b>	7 - Turismo
<b>Programma</b>	7.01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
<b>Responsabile Politico</b>	Assessora Laura POMPEO
<b>Responsabile Obiettivo</b>	UGHETTO ELENA
<b>Descrizione sintetica</b>	Incremento della visibilità e mantenimento della Città in circuiti turistici (Residenze Sabaude, Palchi reali e Reali Sensi,ecc.)
<b>Gap</b>	TURISMO TORINO S.C.R.L.
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA'
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Target Atteso</b>	Incremento del flusso di visitatori e turisti
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Mantenimento dell'attuale organizzazione per la promozione di Moncalieri attraverso video ecc. qualora sia possibile, attraverso manifestazioni in presenza per la valorizzazione del territorio

**Area Strategica :** 03 - UNA CITTA' FUNZIONALE

**Obiettivo Strategico** 03.01 - INTERVENTI URBANISTICI A TUTELA DEL TERRITORIO

**Obiettivo Operativo DUP** 03.01.01 - INTRODURRE VINCOLI AL CONSUMO DI SUOLO

**Missione** 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Programma** 8.01 - Urbanistica e assetto del territorio

**Responsabile Politico** Sindaco - Paolo MONTAGNA

**Responsabile Obiettivo** PALLA NICOLA

**Descrizione sintetica** Adozione di varianti urbanistiche finalizzate allo stralcio di aree edificabili fino ad oggi non trasformate per mancato interesse dei proprietari e all'implementazione delle aree a verde ecologico.

**Gap**

**Stakeholder**

**Settore Associato** SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO

**Settori Coinvolti nella Realizzazione**

**Target Atteso** Riduzione del consumo di suolo edificabile

**Definizione Ob. Operativo Dup 2021** Predisposizione e adozione variante urbanistica per la riduzione delle aree edificabili



**Obiettivo Operativo DUP**      **03.01.02 - PROMOZIONE DELLA RIGENERAZIONE URBANA ATTRAVERSO IL RIUSO DELLE AREE INDUSTRIALI DISMESSE**

<b>Missione</b>	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Programma</b>	8.01 - Urbanistica e assetto del territorio
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco - Paolo MONTAGNA
<b>Responsabile Obiettivo</b>	PALLA NICOLA
<b>Descrizione sintetica</b>	Adozione di varianti urbanistiche specifiche. Introduzione di incentivi al recupero. Bandi di manifestazione di interesse.
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Target Atteso</b>	Incremento del recupero aree dismesse
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Predisposizione e adozione delle linee ed aree di intervento

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>03.02 - INTERVENTI SULLA VIABILITA' E SUI SISTEMI DEI TRASPORTI</b>
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>03.02.01 - RI-ORIENTAMENTO DELLE LINEE DI TRASPORTO PUBBLICO URBANO IN PREVISIONE DELL'ENTRATA IN ESERCIZIO DELLA METROPOLITANA DI PIAZZA BENGASI</b>
<b>Missione</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Programma</b>	10.02 - Trasporto pubblico locale
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Angelo FERRERO
<b>Responsabile Obiettivo</b>	BIANCATO ROBERTO
<b>Descrizione sintetica</b>	Revisione del sistema dei trasporti gravitanti su Piazza Bengasi in conseguenza dell'attivazione della nuova fermata della metropolitana
<b>Gap</b>	AGENZIA MOBILITA' PIEMONTESE
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Target Atteso</b>	Attivazione delle nuove linee in concomitanza dell'apertura della metropolitana di Piazza Bengasi
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Attivazione nuove linee in concomitanza dell'apertura della metropolitana di Piazza Bengasi prevista nella primavera 2021

**Obiettivo Operativo DUP 03.02.03 - REALIZZAZIONE DI PISTA CICLABILE DALLA STAZIONE FF.SS. DI MONCALIERI ALLA STAZIONE FF.SS. DI TROFARELLO**

<b>Missione</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Programma</b>	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Angelo FERRERO
<b>Responsabile Obiettivo</b>	AMENDOLARA LUIGI
<b>Descrizione sintetica</b>	Realizzazione della pista ciclabile da Moncalieri a Trofarello, nell'ambito del progetto Ciclabile Sicure tra Chieri e Po, cofinanziato dalla Regione Piemonte
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE_INT_RETI
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Target Atteso</b>	Apertura pista ciclabile
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Completamento pista ciclabile da Borgo Mercato a Strada Sant'Ambrogio (Movicentro di Trofarello)

**Obiettivo Operativo DUP 03.02.06 - GESTIONE DELL'AREA PARCHEGGIO DI SUPERFICIE IN ZONA PIAZZA BENGASI FUNZIONALE ALLA METROPOLITANA**

<b>Missione</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Programma</b>	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Angelo FERRERO
<b>Responsabile Obiettivo</b>	BIANCATO ROBERTO
<b>Descrizione sintetica</b>	Gestire la circolazione statica nei pressi della nuova stazione metropolitana di Piazza Bengasi attraverso la sosta a pagamento (strisce blu)
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	SETTORE POLIZIA LOCALE SETTORE SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE - INT. RETI
<b>Target Atteso</b>	Regolazione della sosta di superficie
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Individuazione gestore della sosta

**Obiettivo Strategico**                      **03.03 - POTENZIARE E SISTEMATIZZARE LA MANUTENZIONE DELLE STRADE, DEI MARCIAPIEDI, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEL VERDE CITTADINO**

**Obiettivo Operativo DUP**                      **03.03.01 - POTENZIARE E SISTEMATIZZARE LA MANUTENZIONE DELLE STRADE, DEI MARCIAPIEDI, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEL VERDE CITTADINO**

**Missione**                                      10 - Trasporti e diritto alla mobilità

**Programma**                                    10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali

**Responsabile Politico**                      Assessore Angelo FERRERO

**Responsabile Obiettivo**                      AMENDOLARA LUIGI

**Descrizione sintetica**                      Potenziare e migliorare la manutenzione anche attraverso l'adozione di nuovi strumenti di gestione

**Gap**

**Stakeholder**

**Settore Associato**                            SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE\_INT\_RETI

**Settori Coinvolti nella Realizzazione**

**Target Atteso**                                Incremento dell'efficacia della manutenzione

**Definizione Ob. Operativo Dup 2021**    Revisione della modalità di gestione dell'illuminazione pubblica e semaforica

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>03.04 - INTERVENTI SULLA CONNETTIVITA'</b>
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>03.04.01 - LAVORARE INSIEME A STATO E REGIONE PER IL POSIZIONAMENTO DI BANDA ULTRALARGA IN TUTTA MONCALIERI, ANCHE NELLE ZONE CONSIDERATE A FALLIMENTO DI MERCATO</b>
<b>Missione</b>	14 - Sviluppo economico e competitività
<b>Programma</b>	14.01 - Industria PMI e Artigianato
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Davide GUIDA
<b>Responsabile Obiettivo</b>	FOGLIATO LORENZO
<b>Descrizione sintetica</b>	Dare attuazione al Piano B.U.L. (di Infratel e Regione Piemonte) per installare infrastrutture di rete nelle "zone bianche" e "zone grigie".
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	UNITA' PROGETTI SPECIALI DI MANDATO
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	SETTORE SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE_INT_RETI SETTORE SERVIZI DI DIREZIONE
<b>Target Atteso</b>	Copertura delle "zone bianche" e "zone grigie" di banda ultralarga
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Adeguare gli strumenti comunali di attuazione per favorire l'installazione della rete in fibra ottica.

**Obiettivo Operativo DUP**      **03.04.02 - OFFRIRE L'ACCESSO AD INTERNET SUPERVELOCE IN SPAZI APERTI E CONDIVISI**

<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11 - Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Davide GUIDA
<b>Responsabile Obiettivo</b>	FOGLIATO LORENZO
<b>Descrizione sintetica</b>	Garantire l'accesso gratuito al Wi-Fi negli spazi di aggregazione
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	UNITA' PROGETTI SPECIALI DI MANDATO
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	SETTORE SERVIZI DI DIREZIONE
<b>Target Atteso</b>	Garantire l'accesso gratuito al Wi-Fi in almeno cinque aree di aggregazione della Città
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Progettare il piano di posizionamento delle antenne

<b>Area Strategica :</b>	<b>04 - UNA CITTA' SICURA</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>04.01 - MIGLIORAMENTO SICUREZZA</b>
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>04.01.01 - INTENSIFICAZIONE DELLA PRESENZA SUL TERRITORIO</b>
<b>Missione</b>	3 - Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma</b>	3.01 - Polizia locale e amministrativa
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco - Paolo MONTAGNA
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ORLANDI DAVIDE
<b>Descrizione sintetica</b>	Consolidamento delle attività di pattugliamento sul territorio con particolare attenzione alle problematiche specifiche di ciascuna borgata. Mantenimento dell'attività di controllo a garanzia della sicurezza stradale per tutelare gli utenti più deboli della strada (pedoni, ciclisti, anziani, bambini, diversamente abili). Incremento vigilanza nei luoghi di aggregazione quali piazze e parchi pubblici. Mantenere i controlli con strumenti di rilevazione.
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SETTORE POLIZIA LOCALE
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Target Atteso</b>	Migliorare la percezione della sicurezza
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Analisi e organizzazione dei servizi anche in considerazione dell'emergenza sanitaria.



<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>04.01.02 - INTERVENTI DI PREVENZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DELLA CITTADINANZA IN MATERIA DI SICUREZZA</b>
<b>Missione</b>	3 - Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma</b>	3.01 - Polizia locale e amministrativa
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco - Paolo MONTAGNA - Assessore Michele MORABITO
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ORLANDI DAVIDE
<b>Descrizione sintetica</b>	Promuovere una cultura di protezione civile Promuovere percorsi di legalità nelle scuole e negli ambiti associativi in relazione alle varie fasce di età
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SETTORE POLIZIA LOCALE
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
<b>Target Atteso</b>	Diffusione di una maggiore consapevolezza del rispetto dei comportamenti virtuosi e dei comportamenti rischiosi
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Compatibilmente con l'emergenza sanitaria, studio di percorsi formativi e informativi

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>04.01.03 - INDIVIDUARE I LUOGHI PUBBLICI CHE PRESENTANO CRITICITA'PER RENDERLI SICURI E ORDINATI</b>
<b>Missione</b>	3 - Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma</b>	3.01 - Polizia locale e amministrativa
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco - Paolo MONTAGNA
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ORLANDI DAVIDE
<b>Descrizione sintetica</b>	Analisi delle specifiche criticità segnalate e/o individuate sul territorio e individuazione delle misure da adottare per la messa in sicurezza e/o il controllo
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SETTORE POLIZIA LOCALE
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	TUTTI I SETTORI
<b>Target Atteso</b>	Migliorare la percezione della sicurezza attesa
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Analisi e controllo delle zone a rischio abbandono rifiuti

**Obiettivo Operativo DUP 04.01.04 - POTENZIAMENTO DELL'ORGANICO DELLA POLIZIA LOCALE (OBIETTIVO = 1 AGENTE OGNI 800 ABITANTI)**

<b>Missione</b>	3 - Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma</b>	3.01 - Polizia locale e amministrativa
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco - Paolo MONTAGNA
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ORLANDI DAVIDE
<b>Descrizione sintetica</b>	A seguito di nuove assunzioni, riorganizzazione della microstruttura in relazione ai nuclei, reparti ed uffici
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SETTORE POLIZIA LOCALE
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE
<b>Target Atteso</b>	Potenziamento delle attività del Corpo di Polizia Locale
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Compatibilmente con l'emergenza sanitaria, l'immissione in ruolo di n. 10 agenti di Polizia Locale

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>04.01.05 - APERTURA NUOVA CASERMA DI POLIZIA LOCALE</b>
<b>Missione</b>	3 - Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma</b>	3.01 - Polizia locale e amministrativa
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Angelo FERRERO
<b>Responsabile Obiettivo</b>	BIANCATO ROBERTO
<b>Descrizione sintetica</b>	Dotare la Polizia Locale di una nuova sede unificata e polifunzionale
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE_INT_EDIFICI
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	SETTORE POLIZIA LOCALE SETTORE APPALTI CONTRATTI di SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
<b>Target Atteso</b>	Insediamiento e organizzazione della nuova sede
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Conclusione lavori secondo lotto

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>04.01.06 - NUOVE INSTALLAZIONI DI TELECAMERE</b>
<b>Missione</b>	3 - Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma</b>	3.02 - Sistema integrato di sicurezza urbana
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco - Paolo MONTAGNA
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ORLANDI DAVIDE
<b>Descrizione sintetica</b>	Installazione di apparecchiature per controllo da remoto alle violazioni al Codice della Strada e altre normative
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SETTORE POLIZIA LOCALE
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI - SETTORE PROGETTI SPECIALI DI MANDATO - SETTORE SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE -
<b>Target Atteso</b>	Miglioramento della sicurezza stradale
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Studio di fattibilità per n. 5 dispositivi di rilevazione

**Obiettivo Strategico**                      **04.02 - POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA'**

**Obiettivo Operativo DUP**                      **04.02.01 - INTERVENTI PER DEBELLARE IL FENOMENO DELLA VIOLENZA DI GENERE**

<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessora Laura POMPEO - Assessora Silvia DI CRESCENZO
<b>Responsabile Obiettivo</b>	UGHETTO ELENA
<b>Descrizione sintetica</b>	Lotta contro le discriminazioni attraverso azioni culturali e sociali di contrasto alla violenza sulle donne e sui minori e attraverso al promozione di azioni di sensibilizzazione e inclusione quali attività culturali, convegni, occasioni di incontro. Sostegno allo sportello anti violenza aperto a Santa Maria.
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA'
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
<b>Target Atteso</b>	Salvaguardare il genere femminile e i minori da possibili azioni di violenza domestica
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Svolgere azioni di protezione nei confronti delle donne e dei minori in tempi di emergenza COVID (periodo che ha accentuato le situazioni di disagio e di violenza familiare

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>04.02.02 - INTERVENTI PER DEBELLARE I FENOMENI DI DISCRIMINAZIONE A VARIO TITOLO</b>
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.05 - Interventi per le famiglie
<b>Responsabile Politico</b>	Assessora Laura POMPEO - Assessora Alessandra BORELLO
<b>Responsabile Obiettivo</b>	UGHETTO ELENA
<b>Descrizione sintetica</b>	Aumentare la consapevolezza dei diritti e la cittadinanza attiva dei soggetti discriminati a vario titolo ( genere, orientamento sessuale, stato di salute, età, religione, etnia...)
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA'
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Target Atteso</b>	Diffusione di una cultura di eguaglianza e del rispetto dell'altro valorizzando le differenze di genere e ricercando logiche comuni di convivenza pacifica.
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Promozione di attività formative e didattiche e culturali specifiche per sensibilizzare alle logiche di pari opportunità.

**Area Strategica :** **05 - UNA CITTA' PER LE PERSONE**

**Obiettivo Strategico** **05.01 - MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA FORMAZIONE SCOLASTICA**

**Obiettivo Operativo DUP** **05.01.01 - PROSEGUIRE NEL SUPPORTO ALL'AMPLIAMENTO DELLA FORMAZIONE DIDATTICA**

**Missione** 4 - Istruzione e diritto allo studio

**Programma** 4.06 - Servizi ausiliari all'istruzione

**Responsabile Politico** Assessore Davide GUIDA

**Responsabile Obiettivo** UGHETTO ELENA

**Descrizione sintetica** Rafforzamento del ruolo della scuola statale e non statale attraverso azioni di sostegno alla stessa

**Gap**

**Stakeholder**

**Settore Associato** SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA'

**Settori Coinvolti nella Realizzazione**

**Target Atteso** Mantenere e migliorare i servizi di supporto alla scuola (refezione scolastica, assistenza disabili, trasporto scolastico, servizi di pre-post scuola, ecc.) e garantire pari opportunità di istruzione a tutti i ragazzi del territorio.

**Definizione Ob. Operativo Dup 2021** Revisione del Piano per il diritto allo studio per adeguarlo alle nuove esigenze anche per lo stato di emergenza COVID



<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>05.01.02 - GARANTIRE IL TEMPO PIENO NELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO STATALI E PARITARIE</b>
<b>Missione</b>	4 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	4.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Davide GUIDA
<b>Responsabile Obiettivo</b>	UGHETTO ELENA
<b>Descrizione sintetica</b>	Proseguire nella integrazione di fondi agli Istituti comprensivi al fine di sostenere il tempo pieno in tutte le classi, compatibilmente con l'emergenza sanitaria.
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA'
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Target Atteso</b>	Garantire il tempo pieno a tutti coloro che ne fanno richiesta.
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Far fronte alle esigenze straordinarie connesse all'emergenza sanitaria che richiedono degli interventi diversi a supporto delle scuole rispetto al tempo pieno.

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>05.01.03 - COLMARE LE DISUGUAGLIANZE DI DOTAZIONE INFORMATICA DEGLI STUDENTI IN CASO DI DAD</b>
<b>Missione</b>	4 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	4.07 - Diritto allo studio
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Davide GUIDA
<b>Responsabile Obiettivo</b>	UGHETTO ELENA
<b>Descrizione sintetica</b>	Fornire supporti informatici per la DAD alle famiglie con difficoltà socio-economiche in base all'ISEE per gli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado.
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA'
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	SETTORE SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE
<b>Target Atteso</b>	Copertura di tutte le famiglie in difficoltà
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Distribuzione, in base all'ISEE, di una prima tranche di PC agli allievi della scuola primaria di famiglie in difficoltà.

**Obiettivo Operativo DUP 05.01.05 - ADEGUAMENTO DELLE STRUTTURE DI EDILIZIA SCOLASTICA ALLE MODALITA' DELLA NUOVA DIDATTICA A DISTANZA**

<b>Missione</b>	4 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	4.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Davide GUIDA
<b>Responsabile Obiettivo</b>	UGHETTO ELENA
<b>Descrizione sintetica</b>	Improntare gli interventi di edilizia scolastica alle nuove esigenze emerse in occasione della pandemia da COVID 19
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA'
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	SETTORE SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE
<b>Target Atteso</b>	Adeguamento costante alle esigenze sanitarie
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Programmazione interventi

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>05.01.06 - AMPLIARE GLI ORARI DI FUNZIONAMENTO E DI APERTURA DELLE SCUOLE A BENEFICIO DEL TERRITORIO</b>
<b>Missione</b>	4 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	4.06 - Servizi ausiliari all'istruzione
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Davide GUIDA
<b>Responsabile Obiettivo</b>	UGHETTO ELENA
<b>Descrizione sintetica</b>	Attivare, oltre al pre e post scuola, degli accordi con i Dirigenti scolastici, finalizzati all'ampliamento degli orari di funzionamento e di apertura delle scuole, che prevedano anche un sostegno economico da parte del Comune.
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA'
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Target Atteso</b>	Dare un supporto alle famiglie nella gestione dei figli e nel contempo ampliare la formazione culturale dei ragazzi.
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Garantire il pre e post scuola ove possibile in base all'emergenza sanitaria.

**Obiettivo Strategico**                      **05.02 - VALORIZZARE I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PAESAGGISTICHE**

**Obiettivo Operativo DUP**                      **05.02.01 - RISTRUTTURARE E RILANCIARE IL TEATRO MATTEOTTI**

**Missione**    5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

**Programma**    5.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

**Responsabile Politico**                              Assessora Laura POMPEO - Assessore Angelo FERRERO

**Responsabile Obiettivo**                              UGHETTO ELENA

**Descrizione sintetica**                              Garantire la ristrutturazione e il rinnovo del Teatro Matteotti con la finalità di renderlo un polo di cultura multifunzione nel centro storico

**Gap**

**Stakeholder**

**Settore Associato**                                      SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA'

**Settori Coinvolti nella Realizzazione**                              SETTORE SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE

**Target Atteso**    Rendere il teatro un polo culturale multifunzione nel centro storico

**Definizione Ob. Operativo Dup 2021**                              Avviare uno studio di fattibilità per la ristrutturazione

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>05.02.02 - PROSEGUIRE NELLA VALORIZZAZIONE DEL CASTELLO REALE IN SINERGIA CON IL PARCO DEL CASTELLO</b>
<b>Missione</b>	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Programma</b>	5.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.
<b>Responsabile Politico</b>	Assessora Laura POMPEO
<b>Responsabile Obiettivo</b>	UGHETTO ELENA
<b>Descrizione sintetica</b>	Analisi del potenziale di attrazione turistica e sviluppo di iniziative di promozione all'interno del circuito Residenze Reali Sabaude
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA'
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	SETTORE PROGETTI SPECIALI DI MANDATO
<b>Target Atteso</b>	Garantire l'apertura non estemporanea degli spazi in collaborazione con il Comando del Reggimento Piemonte( Comando Carabinieri) e Consorzio delle Residenze Reali Sabaude, MIBACT
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Rinnovo del Protocollo d'Intesa con MIBACT, Arma dei Carabinieri e Consorzio delle Residenze Reali Sabaude.

**Obiettivo Operativo DUP**      **05.02.03 - VALORIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO, ANCHE ATTRAVERSO SISTEMI DIGITALI**

<b>Missione</b>	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Programma</b>	5.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.
<b>Responsabile Politico</b>	Assessora Laura POMPEO
<b>Responsabile Obiettivo</b>	TRUSCIA STEFANIA
<b>Descrizione sintetica</b>	a cura del DIR
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	a cura del DIR
<b>Target Atteso</b>	a cura del DIR
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Digitalizzazione delle pergamene storiche

**Obiettivo Operativo DUP**      **05.02.04 - ORGANIZZARE ATTIVITA' CULTURALI DI ALTO LIVELLO SUL TERRITORIO, COMPRESSE LE FONDERIE LIMONE, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ISTITUZIONI E ASSOCIAZIONI CULTURALI**

<b>Missione</b>	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Programma</b>	5.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>Responsabile Politico</b>	Assessora Laura POMPEO
<b>Responsabile Obiettivo</b>	UGHETTO ELENA
<b>Descrizione sintetica</b>	Collaborazione con la Fondazione Teatro Stabile di Torino ed altri soggetti per la realizzazione di progetti in ambito di teatro, musica, danza, ecc. consolidando il metodo di lavoro che prevede il collegamento del tessuto culturale moncalierese con il sistema torinese, in una visione di rete ampia ed articolata in grado di produrre sinergie e realizzare eventi di rilievo sovracomunale. Organizzare manifestazioni culturali diverse sul territorio comunale in collaborazione con le associazioni nell'ambito del principio di sussidiarietà orizzontale.
<b>Gap</b>	FONDAZIONE TEATRO STABILE TORINO
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA'
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Target Atteso</b>	Consolidare la collaborazione con TST-Fonderie Limone come polo culturale, coinvolgere e accompagnare sempre di più le associazioni del territorio in progetti culturali di alto profilo.
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Mantenere vivi i progetti culturali delle Fonderie Limone e delle diverse associazioni culturali svolgendo le attività possibili nell'ambito dell'emergenza sanitaria (anche in modalità digitale).



**Obiettivo Strategico**                      **05.03 - RILANCIARE LA BIBLIOTECA CIVICA**

**Obiettivo Operativo DUP**                      **05.03.01 - INTENSIFICARE LE ATTIVITA' CULTURALI E ARTISTICHE PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA**

<b>Missione</b>	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Programma</b>	5.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>Responsabile Politico</b>	Assessora Laura POMPEO
<b>Responsabile Obiettivo</b>	UGHETTO ELENA
<b>Descrizione sintetica</b>	Promuovere progetti culturali collegati con il sistema bibliotecario metropolitano (SBAM) con particolare riferimento all'area sud-ovest di cui la biblioteca di Moncalieri è capofila. Valorizzare il patrimonio artistico presente in biblioteca (collezione di opere d'arte contemporanea). Lo sviluppo delle attività culturali ed artistiche è collegato anche al completamento della revisione degli spazi che potrà consentire una migliore fruizione delle sale da parte del pubblico.
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA'
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Target Atteso</b>	Ulteriore implementazione della formazione culturale permanente a favore della cittadinanza moncalierese e non solo. Consolidamento ed espansione delle attività della biblioteca civica di Moncalieri in ambito sovracomunale.
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Definizione di programmi culturali collegati anche alle altre biblioteche dello SBAM, con particolare riferimento a quelle dell'area sud-ovest di cui Moncalieri è capofila.

**Obiettivo Operativo DUP**      **05.03.02 - CREARE SINERGIE TRA LA BIBLIOTECA DI MONCALIERI, LE SCUOLE CITTADINE, LE ISTITUZIONI CULTURALI E LE ALTRE BIBLIOTECHE DEL TERRITORIO DI TORINO E AREA METROPOLITANA**

<b>Missione</b>	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Programma</b>	5.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>Responsabile Politico</b>	Assessora Laura POMPEO
<b>Responsabile Obiettivo</b>	UGHETTO ELENA
<b>Descrizione sintetica</b>	Promozione del libro, della lettura, della letteratura, delle scienze e delle arti, della conoscenza del territorio e di ogni aspetto della cultura attraverso progetti specifici di avvicinamento alla lettura e di collaborazione anche rivolti alle scuole del territorio, alle associazioni, UNITRE, ospedale, ecc. Avvio della convenzione stipulata con la Città di Torino per l'attivazione dei processi con le biblioteche civiche di Torino (SBAM e SBU). Tali attività sono promosse anche come azioni di contrasto all'aumentata povertà educativa.
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA'
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Target Atteso</b>	Incremento dei servizi per la cittadinanza con finalità di accrescimento culturale e di aggregazione sociale.
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Passaggi propedeutici alla realizzazione della tessera e del catalogo unico con le biblioteche civiche di Torino (SBAM e SBU).

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>05.03.03 - RIPENSARE ALLA VOCAZIONE DELLA BIBLIOTECA TRASFORMANDOLA IN UN CENTRO DI AGGREGAZIONE E INCLUSIONE SOCIALE SEMPRE PIU' SUL MODELLO DELLE BIBLIOTECHE EUROPEE</b>
<b>Missione</b>	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Programma</b>	5.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>Responsabile Politico</b>	Assessora Laura POMPEO
<b>Responsabile Obiettivo</b>	UGHETTO ELENA
<b>Descrizione sintetica</b>	Ridefinizione degli spazi e attivazione graduale di una modalità di gestione indirizzata a rafforzare il presidio culturale che sia sempre più luogo di aggregazione e inclusione sociale.
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA'
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	SETTORE SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE
<b>Target Atteso</b>	Realizzazione di una biblioteca aperta al territorio
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Realizzare un'aula studio aperta tutti i giorni della settimana dalle 19,00 alle 23,00, compatibilmente con l'emergenza sanitaria.

**Obiettivo Operativo DUP                    05.03.04 - ORGANIZZARE E PROMUOVERE OFFERTE DIGITALI E LA "DOMENICA ONLINE" IN BIBLIOTECA**

<b>Missione</b>	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Programma</b>	5.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>Responsabile Politico</b>	Assessora Laura POMPEO
<b>Responsabile Obiettivo</b>	UGHETTO ELENA
<b>Descrizione sintetica</b>	Sviluppare un nuovo strumento di comunicazione per la diffusione delle attività culturali attraverso l'organizzazione di iniziative digitali.
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA'
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Target Atteso</b>	Implementare l'offerta culturale mediante gli strumenti digitali
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Mantenere il collegamento con i cittadini e dare loro occasioni di incontro socio-culturale, anche considerato il periodo di emergenza sanitaria

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>05.04 - POTENZIARE SERVIZI ALLA PERSONA</b>
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>05.04.01 - RAFFORZARE I SERVIZI OFFERTI DALL'UNIONE DEI COMUNI IN STRETTA SINERGIA CON GLI SPORTELLI DEL COMUNE</b>
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessora Silvia DI CRESCENZO
<b>Responsabile Obiettivo</b>	UGHETTO ELENA
<b>Descrizione sintetica</b>	Attivare il progetto Moncalieri per le Persone quale struttura di accoglienza unitaria per i soggetti bisognosi di aiuto con la finalità di fornire loro un primo supporto e indirizzo verso servizi più specialistici (servizi dell'Unione dei Comuni, Sportello Moncalieri Lavoro, Sportello Stranieri, ecc.)
<b>Gap</b>	UNIONE DEI COMUNI MONCALIERI - TROFARELLO - LA LOGGIA
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E PATRIMONIO_INT_SOCIALI LAVORO
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Target Atteso</b>	Miglioramento del sostegno alla cittadinanza in condizioni di disagio socio-economico
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Attività propedeutiche all'attivazione dello sportello Moncalieri per le Persone

**Obiettivo Operativo DUP 05.04.02 - GUIDARE LA REVISIONE DELLA GOVERNANCE DELL'UNIONE DEI COMUNI IN MATERIA DI STRUTTURE DI COMUNITA'**

<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.02 - Interventi per la disabilità
<b>Responsabile Politico</b>	Assessora Silvia DI CRESCENZO
<b>Responsabile Obiettivo</b>	UGHETTO ELENA
<b>Descrizione sintetica</b>	Supportare l'Unione dei Comuni nel processo di acquisizione e destinazione del complesso Villa Frael
<b>Gap</b>	UNIONE DI COMUNI MONCALIERI - TROFARELLO - LA LOGGIA
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E PATRIMONIO_INT_SOCIALI LAVORO
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Target Atteso</b>	Rendere disponibile attraverso l'Unione dei Comuni una struttura polifunzionale per i disabili
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Monitorare il processo di acquisizione di Villa Frael

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>05.04.03 - GESTIRE TEMPESTIVAMENTE LE SITUAZIONI DI EMERGENZA ABITATIVA</b>
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.06 - Interventi per il diritto alla casa
<b>Responsabile Politico</b>	Assessora Silvia DI CRESCENZO
<b>Responsabile Obiettivo</b>	BIANCATO ROBERTO
<b>Descrizione sintetica</b>	Incrementare gli strumenti per gestire al meglio le situazioni di emergenza abitativa attraverso l'acquisto di immobili e/o il potenziamento degli strumenti locatizi.
<b>Gap</b>	C.I.T. TORINO
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E PATRIMONIO_INT_PATRIMONIO CASA
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Target Atteso</b>	Incremento in termini di risorse ed unità immobiliari
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Incremento in termini di risorse ed unità immobiliari

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>05.04.04 - AMPLIARE IL MERCATO DI LOCAZIONI ABITATIVE IN REGIME CONVENZIONATO</b>
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.06 - Interventi per il diritto alla casa
<b>Responsabile Politico</b>	Assessora Silvia DI CRESCENZO
<b>Responsabile Obiettivo</b>	BIANCATO ROBERTO
<b>Descrizione sintetica</b>	Intervenire sugli strumenti urbanistici al fine di riservare quote di edilizia convenzionata e anche maggiore esercizio diritto di prelazione su immobili già realizzati
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E PATRIMONIO_INT_PATRIMONIO CASA
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO
<b>Target Atteso</b>	Incremento quote di edilizia convenzionata
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Incremento quote di edilizia convenzionata



**Obiettivo Operativo DUP**      **05.04.05 - INCENTIVARE IL CO-HOUSING**

<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.03 - Interventi per gli anziani
<b>Responsabile Politico</b>	Assessora Silvia DI CRESCENZO
<b>Responsabile Obiettivo</b>	BIANCATO ROBERTO
<b>Descrizione sintetica</b>	Acquisire strutture e finanziamenti per incrementare il co-housing
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E PATRIMONIO_INT_PATRIMONIO CASA
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Target Atteso</b>	Incrementare le situazioni di co-housing
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Acquisizione finanziamenti per la ristrutturazione di n. 2 immobili

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>05.04.06 - CREARE UNA CARTA D'ARGENTO PER UNIFICARE I SERVIZI PER ANZIANI</b>
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.03 - Interventi per gli anziani
<b>Responsabile Politico</b>	Assessora Silvia DI CRESCENZO
<b>Responsabile Obiettivo</b>	UGHETTO ELENA
<b>Descrizione sintetica</b>	Accrescere la qualità della vita delle persone anziane attraverso servizi, opportunità e facilitazioni che la città può offrire: in ambito pubblico, terzo settore e privato
<b>Gap</b>	UNIONE DEI COMUNI DI MONCALIERI - TROFARELLO - LA LOGGIA
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E PATRIMONIO_INT_SOCIALI LAVORO
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Target Atteso</b>	Istituire la carta d'argento attraverso la quale gli anziani possono usufruire delle agevolazioni previste dall'Amministrazione
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Studio di fattibilità per la costruzione di un'offerta coordinata di opportunità socializzanti, di agevolazioni e di attività specifiche per la terza età: "carta d'argento".

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>05.04.07 - GARANTIRE L'ACCOGLIENZA ALLE FAMIGLIE TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE</b>
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>Responsabile Politico</b>	Assessora Silvia DI CRESCENZO
<b>Responsabile Obiettivo</b>	UGHETTO ELENA
<b>Descrizione sintetica</b>	Proseguire nel progetto di accoglienza integrata di famiglie titolari di protezione internazionale, finanziata dal Ministero degli Interni
<b>Gap</b>	UNIONE DI COMUNI DI MONCALIERI - TROFARELLO - LA LOGGIA
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E PATRIMONIO_INT_SOCIALI LAVORO
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Target Atteso</b>	Miglioramento dell'integrazione sociale e della percezione di sicurezza
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Attivazione di un tavolo integrato con le istituzioni del territorio per garantire la qualità dell'integrazione

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>05.04.08 - RAFFORZARE LA RETE DI SOLIDARIETA' A FAVORE DEI CITTADINI PIU' FRAGILI</b>
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.08 - Cooperazione e associazionismo
<b>Responsabile Politico</b>	Assessora Silvia DI CRESCENZO
<b>Responsabile Obiettivo</b>	UGHETTO ELENA
<b>Descrizione sintetica</b>	Supportare e coordinare la progettazione e il crowdfunding della rete territoriale delle realtà che operano a favore dei cittadini più fragili, anche in riferimento alla solidarietà alimentare. Sperimentare esperienze di volontariato civico.
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E PATRIMONIO_INT_SOCIALI LAVORO
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Target Atteso</b>	Aumentare gli interventi di aiuto e di solidarietà alle persone fragili. Aumentare le attività sociali di beneficio alla comunità.
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Ampliare le convenzioni e/o collaborazioni in atto con le associazioni del territorio. proporre alla cittadinanza progetti di volontariato civico.

**Obiettivo Operativo DUP**

**05.04.09 - AZIONI DI SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA**

<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.05 - Interventi per le famiglie
<b>Responsabile Politico</b>	Assessora Silvia DI CRESCENZO
<b>Responsabile Obiettivo</b>	UGHETTO ELENA
<b>Descrizione sintetica</b>	Attivazione di specifiche azioni di promozione dei diritti delle famiglie, di conciliazione e di contrasto alla povertà educativa.
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E PATRIMONIO_INT_SOCIALI LAVORO
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Target Atteso</b>	Perseguire maggiore partecipazione e protagonismi delle famiglie
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Attivare azioni coordinate e diffuse di rafforzamento delle competenze genitoriali e di solidarietà interfamiliare

**Obiettivo Strategico**                      **05.05 - APERTURA DELLA NUOVA PISCINA E DEFINIZIONE DELLE MODALITA' DI GESTIONE DELL'IMPIANTO**

**Obiettivo Operativo DUP**                      **05.05.01 - APERTURA DELLA NUOVA PISCINA E DEFINIZIONE DELLE MODALITA' DI GESTIONE DELL'IMPIANTO**

**Missione**                                      6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

**Programma**                                    6.01 - Sport e tempo libero

**Responsabile Politico**                      Assessore Angelo FERRERO Assessore Giuseppe MESSINA

**Responsabile Obiettivo**                    BIANCATO ROBERTO

**Descrizione sintetica**                      Completare la ristrutturazione del complesso natatorio e renderlo fruibile alla cittadinanza

**Gap**

**Stakeholder**

**Settore Associato**                            SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE\_INT\_EDIFICI

**Settori Coinvolti nella Realizzazione**                      SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA'

**Target Atteso**                                Fruizione dell'impianto sportivo da parte della cittadinanza

**Definizione Ob. Operativo Dup 2021**                      Conclusione lavori

**Obiettivo Strategico**                      **05.06 - INTRODUZIONE DI MODALITA' PER LA VALORIZZAZIONE DEI BENI COMUNI**

**Obiettivo Operativo DUP**                      **05.06.01 - INTRODUZIONE DI MODALITA' PER LA VALORIZZAZIONE DEI BENI COMUNI**

**Missione**                                      12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Programma**                                    12.08 - Cooperazione e associazionismo

**Responsabile Politico**                      Assessore Davide GUIDA

**Responsabile Obiettivo**                    FOGLIATO LORENZO

**Descrizione sintetica**                      Promuovere nuove esperienze di cittadinanza attiva volte alla cura della comunità e dei beni

**Gap**

**Stakeholder**

**Settore Associato**                            UNITA' PROGETTI SPECIALI DI MANDATO

**Settori Coinvolti nella Realizzazione**                      SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E PATRIMONIO

**Target Atteso**                                Coinvolgere la cittadinanza in progetti di cura della Città

**Definizione Ob. Operativo Dup 2021**                      Individuazione dei beni comuni e promuovere le buone prassi nell'associazionismo cittadino

**Obiettivo Strategico**                      **05.07 - APERTURA DI UNA CASA DELLA SOLIDARIETA' PER LE REALTA' SOCIALI DEL TERRITORIO**

**Obiettivo Operativo DUP**                      **05.07.01 - APERTURA DI UNA CASA DELLA SOLIDARIETA' PER LE REALTA' SOCIALI DEL TERRITORIO**

**Missione**                                      12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Programma**                                    12.08 - Cooperazione e associazionismo

**Responsabile Politico**                      Assessora Silvia DI CRESCENZO

**Responsabile Obiettivo**                    UGHETTO ELENA

**Descrizione sintetica**                      Offrire uno spazio alle associazioni del territorio che diventi un polo nel quale si possano gestire progetti e iniziative rivolte alla cittadinanza

**Gap**

**Stakeholder**

**Settore Associato**                            SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E PATRIMONIO\_INT\_SOCIALI LAVORO

**Settori Coinvolti nella  
Realizzazione**

**Target Atteso**                                Aprire la Casa della Solidarietà

**Definizione Ob. Operativo Dup  
2021**    Individuazione di spazi idonei per la creazione della Casa della Solidarietà



**Obiettivo Strategico**                      **05.08 - TUTELA DELLA SALUTE DEI CITTADINI**

**Obiettivo Operativo DUP**                      **05.08.01 - OPERARE AFFINCHE' L'OSPEDALE UNICO, GIA' LOCALIZZATO E FINANZIATO, DIVENTI REALTA'**

<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco - Paolo MONTAGNA
<b>Responsabile Obiettivo</b>	FOGLIATO LORENZO
<b>Descrizione sintetica</b>	Approfondire lo studio del potenziale dell'area in un'ottica multidisciplinare
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	UNITA' PROGETTI SPECIALI DI MANDATO
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO SETTORE SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE
<b>Target Atteso</b>	Dotare la Città di un polo ospedaliero unico ASL TO5
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Collaborare con ASL TO5 nel processo di individuazione dell'area di insediamento

**Obiettivo Operativo DUP**

**05.08.02 - SOSTENERE L'ASL TO5 PER FAVORIRE E SVILUPPARE LA MEDICINA DEL TERRITORIO**

<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessora Silvia DI CRESCENZO
<b>Responsabile Obiettivo</b>	UGHETTO ELENA
<b>Descrizione sintetica</b>	Supporto alle attività sanitarie, anche in relazione all'emergenza COVID e partecipazione alla programmazione territoriale socio-sanitaria.
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E PATRIMONIO_INT_SOCIALI LAVORO
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Target Atteso</b>	Garantire maggiore coerenza fra i bisogni di salute della comunità e l'organizzazione dei servizi sanitari territoriali.
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Riattivazione del Comitato dei Sindaci di distretto. Adozione di iniziative di promozione della salute per diffondere corretti stili di vita.

**Obiettivo Strategico**                      **05.09 - MONCALIERI CITTA' DEI GIOVANI**

**Obiettivo Operativo DUP**                **05.09.01 - ACCOMPAGNARE E SOSTENERE I GIOVANI CITTADINI NELLA TRANSIZIONE ALL'ETA' ADULTA**

**Missione**                                    6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

**Programma**                                 6.02 - Giovani

**Responsabile Politico**                    Assessore Davide GUIDA

**Responsabile Obiettivo**                 UGHETTO ELENA

**Descrizione sintetica**                    Creazione di occasioni di socialità, protagonismo, cittadinanza attiva e partecipazione alla vita della comunità locale dei giovani singoli e in gruppo (associazioni e gruppi informali). Percorsi di apprendimento/educazione di tipo non formale, individuali e di gruppo per l'acquisizione e lo sviluppo di skills e know-how necessari per l'inserimento attivo dei giovani nella comunità e nella società; percorsi esperienziali (che privilegino l'utilizzo di metodologie come il learning by doing) su temi vari. Cura di luoghi, spazi e centri di aggregazione giovanile (punti giovani); lavoro di rete con i soggetti istituzionali, associativi e imprenditoriali del territorio che hanno competenze e collaborano alla definizione delle politiche per i giovani.

**Gap**

**Stakeholder**

**Settore Associato**                         SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA'

**Settori Coinvolti nella  
Realizzazione**

**Target Atteso**                             Formare gli adulti del futuro

**Definizione Ob. Operativo Dup  
2021**    Fornire occasioni di formazione soprattutto attraverso strumenti digitali considerata l'emergenza sanitaria.

**Area Strategica :** **06 - UNA CITTA' BEN AMMINISTRATA**

**Obiettivo Strategico** **06.01 - CONSOLIDAMENTO DELL'IDENTITA' PROPRIA DI MONCALIERI**

**Obiettivo Operativo DUP** **06.01.01 - CONSOLIDAMENTO DELL'IDENTITA' PROPRIA DI MONCALIERI**

**Missione** 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma** 1.01 - Organi istituzionali

**Responsabile Politico** Sindaco - Paolo MONTAGNA

**Responsabile Obiettivo** FOGLIATO LORENZO

**Descrizione sintetica** Redigere il Piano strategico 2030

**Gap**

**Stakeholder**

**Settore Associato** UNITA' PROGETTI SPECIALI DI MANDATO

**Settori Coinvolti nella Realizzazione** TUTTI I SETTORI

**Target Atteso** Dotare la città di uno strumento strategico che contenga le visioni, le strategie, le azioni per promuovere lo sviluppo della città, in coerenza con gli obiettivi UE e ONU.

**Definizione Ob. Operativo Dup 2021** Definizione del percorso finalizzato all'approvazione del Piano

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>06.02 - INTERVENTI SULLA STRUTTURA COMUNALE</b>
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>06.02.01 - RISTRUTTURAZIONE DELL'EX TRIBUNALE AFFINCHE' DIVENTI SEDE DI UFFICI PUBBLICI</b>
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco - Paolo MONTAGNA
<b>Responsabile Obiettivo</b>	FOGLIATO LORENZO
<b>Descrizione sintetica</b>	Creare presso la sede dell'Ex Tribunale in Via Cavour un polo per l'erogazione di servizi alla cittadinanza
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	UNITA' PROGETTI SPECIALI DI MANDATO
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	TUTTI I SETTORI
<b>Target Atteso</b>	Realizzare un polo unico di erogazione di servizi alla cittadinanza
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Avvio della progettazione e individuazione della distribuzione degli spazi con riguardo all' analisi organizzativa.

**Obiettivo Operativo DUP**      **06.02.02 - CREARE UN RIFERIMENTO UNICO PER I SERVIZI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (SPORTELLI POLIFUNZIONALI ANCHE VIRTUALE)**

<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11 - Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco - Paolo MONTAGNA
<b>Responsabile Obiettivo</b>	FOGLIATO LORENZO
<b>Descrizione sintetica</b>	Semplificare e integrare i servizi ai cittadini favorendo l'erogazione on line degli stessi
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	UNITA' PROGETTI SPECIALI DI MANDATO
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	TUTTI I SETTORI
<b>Target Atteso</b>	Garantire la fruibilità dei servizi al cittadino prioritariamente in modalità telematica
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Analisi dei processi al fine di stabilire le linee guida della transizione al digitale

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>06.02.03 - VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE E RICONOSCIMENTO DEI MERITI</b>
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.10 - Risorse umane
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco - Paolo MONTAGNA
<b>Responsabile Obiettivo</b>	TRUSCIA STEFANIA
<b>Descrizione sintetica</b>	Analisi e costruzione di una struttura organizzativa funzionale al raggiungimento degli obiettivi di mandato che valorizzi le competenze e i meriti del personale dell'ente
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	TUTTI I SETTORI
<b>Target Atteso</b>	Revisione della struttura comunale
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Revisione della struttura organizzativa

**Obiettivo Operativo DUP                      06.02.04 - REVISIONE DEGLI SPAZI DEL PALAZZO COMUNALE AD USO UFFICIO OD ALTRA DESTINAZIONE**

<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11 - Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco - Paolo MONTAGNA
<b>Responsabile Obiettivo</b>	FOGLIATO LORENZO
<b>Descrizione sintetica</b>	Analisi dei fabbisogni, verifica e assegnazione degli spazi nel palazzo comunale e nelle sedi periferiche
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	UNITA' PROGETTI SPECIALI DI MANDATO
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	SETTORE SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE
<b>Target Atteso</b>	Razionalizzare l'utilizzo degli spazi anche in considerazione dell'evoluzione digitale e delle misure di contenimento della pandemia
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Completare lo spostamento degli archivi



**Obiettivo Strategico**                      **06.03 - INFORMATIZZARE E VELOCIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI**

**Obiettivo Operativo DUP**                      **06.03.01 - SOSTENERE UNA CAMPAGNA DI PROMOZIONE E SOSTEGNO ATTIVO PER L'ACQUISIZIONE DELLO SPID**

<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.08 - Statistica e sistemi informativi
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Davide GUIDA - Assessore Michele MORABITO
<b>Responsabile Obiettivo</b>	TRUSCIA STEFANIA
<b>Descrizione sintetica</b>	In vista dello switch off del 28.02.21 rispetto al passaggio a forme di autenticazione ai sistemi informativi per la cittadinanza da locali a nazionali (SPID e CIE), agevolare la cittadinanza a richiedere e ottenere lo SPID
<b>Gap</b>	C.S.I.
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E PATRIMONIO
<b>Target Atteso</b>	Incrementare la digitalizzazione della comunità
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Effettuare campagne informative e di sostegno alla acquisizione di SPID e passaggio su SPID delle credenziali locali

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>06.03.02 - DIGITALIZZAZIONE DI TUTTI I PROCEDIMENTI, SERVIZI E CERTIFICAZIONI DELL'ENTE</b>
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.08 - Statistica e sistemi informativi
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Davide GUIDA
<b>Responsabile Obiettivo</b>	TRUSCIA STEFANIA
<b>Descrizione sintetica</b>	Partendo dal reengineering dei processi, rendere digitali i flussi e le attività interne/esterne al fine di ridurre i tempi di lavorazione delle pratiche e semplificare i rapporti con gli utenti
<b>Gap</b>	C.S.I.
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	TUTTI I SETTORI
<b>Target Atteso</b>	Reingegnerizzazione e, ove possibile, digitalizzazione dei processi
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Avvio della reingegnerizzazione dei processi Integrazione con SPID dei servizi attuali Attivazione PAGO PA sulle principali entrate

**Obiettivo Operativo DUP**      **06.03.03 - IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI PRESENTAZIONE DIGITALE DELLE ISTANZE**

<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.08 - Statistica e sistemi informativi
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Davide GUIDA
<b>Responsabile Obiettivo</b>	TRUSCIA STEFANIA
<b>Descrizione sintetica</b>	Sviluppare interfacce digitali per presentare istanze e comunicare con l'ente
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	TUTTI I SETTORI
<b>Target Atteso</b>	Digitalizzazione di tutte le istanze a partire dalla presentazione
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Analisi delle istanze e progressiva trasformazione digitale a partire da quelle maggiormente utilizzate

**Obiettivo Operativo DUP**

**06.03.04 - REALIZZARE SPORTELLI COMUNALI TELEMATICI PER IL RICEVIMENTO DEL PUBBLICO**

<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.08 - Statistica e sistemi informativi
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Davide GUIDA
<b>Responsabile Obiettivo</b>	TRUSCIA STEFANIA
<b>Descrizione sintetica</b>	Facilitare i contatti e gli accessi ai servizi comunali attraverso l'apertura di sportelli telematici
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	TUTTI I SETTORI
<b>Target Atteso</b>	Ridurre gli accessi fisici alla struttura comunale e semplificare le comunicazioni con l'utenza attraverso l'utilizzo di una piattaforma unica
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Individuazione della piattaforma e dei servizi che possono ricevere in modalità telematica

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>06.04 - POTENZIARE LA COMUNICAZIONE TEMPESTIVA E DIFFUSA TRA L'AMMINISTRAZIONE E I CITTADINI</b>
<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>06.04.01 - REALIZZARE UN PERIODICO DI INFORMAZIONE DEL COMUNE CON CADENZA ALMENO TRIMESTRALE DA CONSEGNARE AD OGNI NUCLEO FAMILIARE</b>
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11 - Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco - Paolo MONTAGNA
<b>Responsabile Obiettivo</b>	FOGLIATO LORENZO
<b>Descrizione sintetica</b>	Realizzare un periodico d'informazione del Comune con cadenza almeno trimestrale per ogni nucleo familiare privilegiando la distribuzione digitale
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	UNITA' PROGETTI SPECIALI DI MANDATO
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	TUTTI I SETTORI
<b>Target Atteso</b>	Aggiornare la cittadinanza sulle attività del Comune
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Individuazione del modello editoriale

**Obiettivo Operativo DUP**      **06.04.02 - INDIVIDUARE E ORGANIZZARE LA COMUNICAZIONE TRAMITE STRUMENTI SEMPLICI, ECONOMICI E DIFFUSI (SITO INTERNET, SMS, SOCIAL NETWORK, MAILING LIST)**

<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11 - Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco - Paolo MONTAGNA
<b>Responsabile Obiettivo</b>	FOGLIATO LORENZO
<b>Descrizione sintetica</b>	Costruire una strategia coordinata di comunicazione multicanale in funzione delle esigenze comunicative
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	UNITA' PROGETTI SPECIALI DI MANDATO
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	TUTTI I SETTORI
<b>Target Atteso</b>	Indirizzare le comunicazioni del Comune sui canali e verso i target più adeguati
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Impostare la strategia di comunicazione

**Obiettivo Strategico**                      **06.05 - POLITICHE DI BILANCIO**

**Obiettivo Operativo DUP**                      **06.05.01 - PROSEGUIRE NELLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE**

<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco - Paolo MONTAGNA
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MIGLIETTA CINZIA
<b>Descrizione sintetica</b>	Applicare una logica di budgeting nella programmazione finanziaria per assicurare l'efficace utilizzo delle risorse disponibili
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SETTORE RISORSE FINANZIARIE
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	TUTTI I SETTORI
<b>Target Atteso</b>	Massimizzare l'efficacia nell'utilizzo delle risorse
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Proseguire con le periodiche analisi di controllo di gestione

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>06.05.02 - PROGRAMMARE INVESTIMENTI NELL'ORDINE DI QUATTRO MILIONI ANNUI</b>
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco - Paolo MONTAGNA
<b>Responsabile Obiettivo</b>	FOGLIATO LORENZO
<b>Descrizione sintetica</b>	Creare una cabina di regia finalizzata alla ricerca e programmazione pluriennale delle risorse finalizzate all'attuazione e coordinamento dei programmi di investimento.
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	UNITA' PROGETTI SPECIALI DI MANDATO
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	TUTTI I SETTORI
<b>Target Atteso</b>	Aumentare l'efficacia del processo di finanziamento degli investimenti e di realizzazione delle opere
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Creazione di una cabina di regia con competenze finanziarie e tecniche



**Obiettivo Operativo DUP**      **06.05.03 - ATTUARE POLITICHE DI AGEVOLAZIONI DI IMPOSTE E TARIFFE**

<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco - Paolo MONTAGNA
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MIGLIETTA CINZIA
<b>Descrizione sintetica</b>	Garantire una distribuzione equa del carico fiscale anche attraverso il recupero dell'evasione tributaria
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SETTORE RISORSE FINANZIARIE
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Target Atteso</b>	Ridistribuzione del carico fiscale e tributario
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Progressiva redistribuzione del carico fiscale

**Obiettivo Strategico**                      **06.06 - GOVERNANCE DI AREA**

**Obiettivo Operativo DUP**                      **06.06.01 - STIMOLARE LA DISCUSSIONE PER LA RIFORMA DELLA LEGGE DELRIO IN MATERIA DI ENTI LOCALI**

<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01 - Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco - Paolo MONTAGNA
<b>Responsabile Obiettivo</b>	FOGLIATO LORENZO
<b>Descrizione sintetica</b>	Favorire un'analisi critica sulle competenze istituzionali degli enti locali
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	UNITA' PROGETTI SPECIALI DI MANDATO
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	TUTTI I SETTORI
<b>Target Atteso</b>	Ridisegnare il ruolo degli enti locali in ambito metropolitano
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Avviare un'analisi del ruolo degli enti locali

**Obiettivo Operativo DUP**      **06.06.02 - AVVIARE POLITICHE DI AREA VASTA**

<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01 - Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco - Paolo MONTAGNA
<b>Responsabile Obiettivo</b>	FOGLIATO LORENZO
<b>Descrizione sintetica</b>	Sviluppare politiche sovracomunali che consentano di ricercare, ottenere e gestire risorse finanziarie, tecniche e strumentali incidendo sulla scala territoriale più adeguata per massimizzarne l'impatto sociale, economico ed infrastrutturale.
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	UNITA' PROGETTI SPECIALI DI MANDATO
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	TUTTI I SETTORI
<b>Target Atteso</b>	Attivare nuovi strumenti di politiche di area
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	La riqualificazione delle periferie

**Obiettivo Operativo DUP**      **06.06.03 - AFFRONTARE LA RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI**

<b>Missione</b>	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.03 - Rifiuti
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Giuseppe MESSINA
<b>Responsabile Obiettivo</b>	BIANCATO ROBERTO
<b>Descrizione sintetica</b>	Ottimizzare il sistema di gestione integrata dei rifiuti in relazione alla formanda governance regionale
<b>Gap</b>	COVAR14
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	SETTORE APPALTI CONTRATTI DI SERVIZIO IGIENE URBANA E TRASPORTI
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	
<b>Target Atteso</b>	Gestire nella forma più efficace il sistema integrato dei rifiuti all'interno della nuova governance
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Contributo alla definizione dell' assetto della governance della Regione Piemonte

<b>Obiettivo Operativo DUP</b>	<b>06.06.04 - CONTRATTO DI FIUME DEL CHISOLA</b>
<b>Missione</b>	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco - Paolo MONTAGNA
<b>Responsabile Obiettivo</b>	FOGLIATO LORENZO
<b>Descrizione sintetica</b>	Contribuire a politiche coordinate con tutti i Comuni che insistono sull'asta fluviale al fine di garantire lo sviluppo sostenibile del territorio (sicurezza idraulica, fruibilità, limitazione fonti inquinanti)
<b>Gap</b>	
<b>Stakeholder</b>	
<b>Settore Associato</b>	UNITA' PROGETTI SPECIALI DI MANDATO
<b>Settori Coinvolti nella Realizzazione</b>	SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE SETTORE SERVIZI DI DIREZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE SETTORE SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA'
<b>Target Atteso</b>	Riqualificazione delle sponde, miglioramento della fruibilità e messa in sicurezza idraulica dell'intera asta fluviale.
<b>Definizione Ob. Operativo Dup 2021</b>	Sottoscrizione e analisi del contesto

## **2.2 PARTE SECONDA – Programmazione triennale 2021-2023**

### **2.2.1 Programmazione opere pubbliche**

**SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE : COMUNE DI MONCALIERI**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno (2021)	Secondo anno (2022)	Terzo anno (2023)	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
1.577.930.017.202.109.950,00	/	H24J19000010004	2021	MARIA CARMELA COSTANZO	SI	NO	1	1	156	ITC11	ALTRO	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE/DIFESA DEL SUOLO	REALIZZAZIONE CANALE SCOLMATORE II LOTTO	2	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,00	/	0,00	/	/
1.577.930.017.202.119.940,00	/	PROV0000010428	2021	DARIO VIOLA	SI	NO	1	1	156	ITC11	RECUPERO	INFRASTRUTTURE SOCIALI-DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	RICOLLOCAZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE PRESSO EX ASILO NIDO PALLONCINO BLU III LOTTO	2	560.000,00	0,00	0,00	0,00	560.000,00	0,00	/	0,00	/	/
1.577.930.017.202.129.920,00	/	PROV0000010429	2021	DARIO VIOLA	SI	NO	1	1	156	ITC11	RECUPERO	INFRASTRUTTURE SOCIALI-DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	RECUPERO SEDE EX TRIBUNALE PER REALIZZAZIONE UFFICI PUBBLICI	2	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	/	0,00	/	/
1.577.930.017.202.139.900,00	/	PROV0000020267	2021	DARIO VIOLA	SI	NO	1	1	156	ITC11	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI/SOCIALI E SCOLASTICHE	RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO SCUOLA E PALESTRA DE AMICIS	2	430.000,00	0,00	0,00	0,00	430.000,00	0,00	/	0,00	/	/
1.577.930.017.202.149.890,00	/	PROV0000014443	2021	DARIO VIOLA	SI	NO	1	1	156	ITC11	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ADEGUAMENTO IMPIANTISTICA O ANTINCENDIO	INFRASTRUTTURE SOCIALI/SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO AUDITORIUM E SCUOLA SANTA MARIA	2	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	/	0,00	/	/
1.577.930.017.202.159.870,00	/	H25I20000080004	2021	DARIO VIOLA	SI	NO	1	1	156	ITC11	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI/ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	AMPLIAMENTO E MESSA IN SICUREZZA CIMITERO URBANO	2	220.000,00	0,00	0,00	0,00	220.000,00	0,00	/	0,00	/	/
1.577.930.017.202.169.860,00	/	PROV0000010428	2021	DARIO VIOLA	SI	NO	1	1	156	ITC11	RECUPERO	INFRASTRUTTURE SOCIALI-DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	RICOLLOCAZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE PRESSO EX ASILO NIDO PALLONCINO BLU II LOTTO	2	825.000,00	0,00	0,00	0,00	825.000,00	0,00	/	0,00	/	/
1.577.930.017.202.179.840,00	/	PROV0000020268	2021	STEFANO ROSSI	SI	NO	1	1	156	ITC11	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE/PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E DIFESA DELL'AMBIENTE	REALIZZAZIONE GIARDINO INCLUSIVO VIA ADA NEGRI	2	277.000,00	0,00	0,00	0,00	277.000,00	0,00	/	0,00	/	/
1.577.930.017.202.189.820,00	/	H21D19000010006	2021	STEFANO ROSSI	SI	NO	1	1	156	ITC11	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO/TRASPORTO URBANO	CICLABILI SICURE TRA CHIERI E PO	2	580.000,00	0,00	0,00	0,00	580.000,00	0,00	/	0,00	/	/
15.779.300.172.021.098.000,00	/	H23B190000250004	2021	GIORGIA CANTATORE	SI	NO	1	1	156	ITC11	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI/SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	IMPIANTO SPORTIVO TESTONA - REALIZZAZIONE NUOVI CAMPI CALCIO E STRUTTURE ANNESSE	2	530.000,00	0,00	0,00	0,00	530.000,00	0,00	/	0,00	/	/
1.577.930.017.202.210.050,00	/	PROV0000014437	2022	STEFANO ROSSI	SI	NO	1	1	156	ITC11	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO/STRADALI	RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA AREA PARCHEGGIO VIALE STAZIONE	2	0,00	158.000,00	0,00	0,00	158.000,00	0,00	/	0,00	/	/
1.577.930.017.202.220.030,00	/	PROV0000014438	2022	STEFANO ROSSI	SI	NO	1	1	156	ITC11	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO/STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	3	0,00	245.000,00	0,00	0,00	245.000,00	0,00	/	0,00	/	/
1.577.930.017.202.230.020,00	/	PROV0000010430	2022	DARIO VIOLA	SI	NO	1	1	156	ITC11	RECUPERO	INFRASTRUTTURE SOCIALI-SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO DEL TEATRO MATTEOTTI	2	0,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	/	0,00	/	/
1.577.930.017.202.240.000,00	/	PROV0000020270	2022	DARIO VIOLA	SI	NO	1	1	156	ITC11	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI/SOCIALI E SCOLASTICHE	RIFACIMENTO MANTI COPERTURA COMPLESSO SCUOLE SANTA MARIA	2	0,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	/	0,00	/	/

1.577.930.017.202.309.890,00	/	PROV0000014440	2023	STEFANO ROSSI	SI	NO	1	1	156	ITC11	RECUPERO	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE/DIFESA DEL SUOLO	RICOSTRUZIONE MURO VIA PETRARCA	2	0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	/	0,00	/	/		
1.577.930.017.202.319.870,00	/	PROV0000014441	2023	STEFANO ROSSI	SI	NO	1	1	156	ITC11	ALTRO	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE/DIFESA DEL SUOLO	CONSOLIDAMENTO MURO PARCO LANCIA	2	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	/	0,00	/	/		
1.577.930.017.202.329.860,00	/	H27H19002800005	2023	STEFANO ROSSI	SI	NO	1	1	156	ITC11	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO/STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2	0,00	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	/	0,00	/	/		
1.577.930.017.202.339.840,00	/	PROV0000020272	2023	DARIO VIOLA	SI	NO	1	1	156	ITC11	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI/SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE	2	0,00	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00	/	0,00	/	/		
															<b>6.272.000,00</b>	<b>2.003.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.275.000,00</b>							

**Note**

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma  
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica  
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)  
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016  
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016  
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13  
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.  
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute precedentemente alla prima annualità  
(10) Riporta il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C  
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale  
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma  
(dott. Roberto BIANCATO)  
firmato digitalmente

**Tabella D.1**

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella D.4**

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

**Tabella D.5**

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)				
Responsabile del procedimento				
Codice fiscale del responsabile del procedimento		BNCRR768S1		
		8L219Z		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	2.090.977,05		170.000,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo		0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati		0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	2.179.022,95	2.003.000,00	1.830.000,00	0,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	2.002.000,00	0,00	0,00	0,00



## **2.2.2 Programmazione fabbisogno di personale**

La politica di gestione del personale viene indirizzata alla imprescindibile salvaguardia del corretto svolgimento delle funzioni istituzionali e dei correlati livelli di prestazione dei servizi alla cittadinanza e costituisce obiettivo strategico dell'Amministrazione comunale fin dall'inizio del mandato amministrativo. La programmazione del personale è imprescindibilmente condizionata dalle normative nazionali in materia di contenimento delle spese di personale e di turn over; Per il triennio 2021/23 l'art.33 del Decreto crescita ha previsto importanti modifiche in termini di determinazione delle possibilità assunzionali dei comuni prevedendo un radicale mutamento dei parametri di riferimento per individuare i nuovi limiti di assunzione di personale.

Di seguito vengono presentate le linee guida relative alla programmazione triennale del personale

### **Vincoli normativi attuali**

Il Dlgs 75/2018 ha modificato la programmazione dei fabbisogni la disciplina è ora contenuta agli artt. 6 e 6-ter del dlgs 165/2001 s.m.i. nei quali si prevede che le amministrazioni pubbliche adottino il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Il piano triennale deve indicare le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente. In sede di definizione del piano ciascuna amministrazione deve indicare la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. La copertura dei posti vacanti deve avvenire nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

Le linee di indirizzo sono state adottate dal Ministero della Pubblica Amministrazione del 8 maggio 2018 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n.173 del 27.7.2018 e hanno chiarito che il limite per la copertura della dotazione organica coincide con il limite di spesa media di personale del triennio 2011-2013, di cui all'art. 1, comma 557 quater della legge 296/2006. La dotazione organica va espressa, quindi, in termini finanziari. Partendo dall'ultima dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di spesa potenziale riconducendo la sua articolazione, secondo l'ordinamento professionale dell'amministrazione, in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della categoria. Il piano deve indicare le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, fermo restando che la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, deve essere contenuta nel limite di cui all'art. 557 quater.

### **Vincoli per l'assunzione**

1. Aver adempiuto agli obblighi di cui all'art. 6 e 6 ter del d.lgs. 165/2001 s.m.i. in merito alla programmazione dei fabbisogni di personale
2. l'approvazione e la trasmissione alla Banca dati del MEF del bilancio preventivo, dei rendiconti, dei conti consolidati e dei dati aggregati del piano dei conti finanziario nei termini previsti, ai sensi dell'art. 9, comma 1 quinquies del D.L. 113/2016 e il divieto di assunzione permane fino a quando non si sia adempiuto a tali obblighi;
3. rispetto dell'obbligo di assicurare la riduzione della spesa di personale calcolata ai sensi del comma 557 dell'art. 1 della legge 296/2006 e s.m.i., e ai sensi del comma 557 bis del precitato articolo; il limite è ora individuato, a seguito della conversione in legge 11 agosto 2014, n. 114, che ha introdotto il comma 557 quater all'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, con riferimento al valore medio del triennio 2011 – 2013;
4. assenza stato deficitarietà – art. 243 Dlgs 267/2000
5. rilevazione delle eccedenze di personale di cui all'art. 33 Dlgs 165/2001
6. adozione piano azioni positive di cui all'art. 48 Dlgs 198/2006
7. la ridefinizione con scadenza almeno triennale della dotazione organica di cui all'art. 6, commi 3 e 6, del Dlgs 165/2001
8. adozione del Piano della Performance di cui all'art. 10, comma 5, del d.lgs. 27.10.2009, n. 150, (ora organicamente unificato nel PEG con l'art. 169 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267);
9. popolazione dell'anno precedente - inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica - art. 22 D. L. 50 del 24/4/2017
10. Obbligo di certificazione dei crediti (art. 27, comma 2, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, conv. in L. 28/1/2009, n. 2;

Per quanto riguarda le assunzioni a tempo determinato e in generale per tutte le tipologie di lavoro flessibile (cantieri di lavoro, cococo, vouchers, stages...) il limite è fissato dall'art. 9, comma 28 del DL78/2010, come modificato dall'art. 11, comma 4 bis del DL 90/2014 convertito nella legge 114/2014, nel 100% della spesa sostenuta allo stesso titolo nel 2009.

### **Struttura organizzativa**

La macrostruttura organizzativa è stata ridefinita nel Maggio del 2020 dalla Giunta Comunale con riferimento alle funzioni tecniche, in quanto l'accorpamento delle stesse in un unico settore si è rivelato poco efficace, in considerazione della eccessiva concentrazione di aspetti progettuali, di programmazione e sviluppo delle grandi opere pubbliche avviate sul territorio, unitamente alla gestione ordinaria e straordinaria degli interventi manutentivi del patrimonio immobiliare e infrastrutturale del Comune; sono inoltre intervenuti imprevedibili mutamenti della struttura direttiva del Settore *Programmazione e gestione Infrastrutture, Tutela ambientale*.

La Giunta Comunale è pertanto intervenuta, essendo in scadenza di mandato, con lievi cambiamenti organizzativi, tali però da dotare il Comune di una struttura più snella e funzionale, per procedere, nei mesi precedenti e immediatamente successivi alla tornata elettorale, con gli importanti interventi messi in atto in tema di tutela dell'assetto idrogeologico e della sicurezza ambientale.

L'intervento ha pertanto riguardato l'assetto del settore *Programmazione e gestione Infrastrutture, Tutela ambientale*: la posizione dirigenziale è stata mantenuta sui servizi di tutela ambientale e tutela dell'assetto idrogeologico, unitamente alla Protezione Civile, denominando il settore *Tutela ambientale e Protezione Civile*; le attività relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare e infrastrutturale relativo alle strade, agli impianti sportivi e al verde pubblico, alle nuove opere negli ambiti citati e alla sicurezza del lavoro e degli edifici, sono invece state accorpate al settore *Servizi di Direzione*; la gestione della Protezione Civile, che è attività trasversale che richiede il coordinamento delle diverse competenze comunali, è stata pertanto sottratta al settore *Polizia Locale e Protezione Civile*, che rimane *Polizia Locale*.

Nei mesi successivi sono intervenute altri avvicendamenti nella compagine dirigenziale, che dovrebbe completarsi nei primi mesi del 2021, durante i quali sarà attuato un intervento per adeguare la struttura organizzativa alle priorità e alle linee dettate dal presente documento.

### **Indirizzi per le politiche occupazionali nel triennio**

Nel triennio 2021-2023 si dovrà operare con la verifica del fabbisogno calibrata alle eventuali coperture per turn over determinato da cessazioni per pensionamento o eventuali mobilità, valutando con particolare attenzione i settori più scoperti o quelli più interessati dalle prioritarie strategie amministrative dell'anno, nel rispetto dei limiti di spesa e assunzionali messi a disposizione dalla vigente normativa.

Il rispetto dei limiti di spesa è dimostrato dalla tabella seguente:

		Media 2011/2013	previsione 2020	previsione 2021	previsione 2022	previsione 2023
Spese macroaggregato 101(nel 2011-2013 era int 01)	ART. 000	€ 11.618.137,20	€ 12.046.764,05	€ 11.750.714,25	€ 12.241.943,97	€ 12.319.943,97
Spese macroaggregato 101(nel 2011-2013 era int 01)	ART 000P		€ 570.170,19	€ 708.653,93	€ 558.468,83	€ 558.468,83
Irap macroaggregato 102	ART 000	€ 639.017,54	€ 682.380,03	€ 671.539,79	€ 705.595,21	€ 712.595,21
Irap macroaggregato 102	ART 000P		€ 39.128,01	€ 49.492,67	€ 38.682,13	€ 38.682,13
Spese macroaggregato 103 (nel 2011-2013 era int 03)	ART 000	€ 398.998,15	€ 91.700,00	€ 103.056,00	€ 109.100,00	€ 103.100,00
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo	ART 000F		€ 604.415,83	€ 597.150,96	€ 597.150,96	€ 597.150,96
Altre spese: straordinario rimborsato (ora nel macro 03)		€ 116.456,35				
Altre spese: rilevazioni istat (ora nel macro 03)		€ 79.850,12				
Altre spese: progettazione tit. II (ora funzioni tecniche)		€ 31.830,73		€ 171.500,00	€ 154.000,00	€ 154.000,00
Altre spese: rendite vitalizie (nel 2011-2013 nel int. 01, ora macro 04)			€ 10.000,00	€ 10.100,00	€ 10.100,00	€ 10.100,00
Altre spese: elezioni cons. città metr. - macro 02						
Altre spese: cococo istituzione (nell'int. 03 2011-2013)						
Altre spese: spesa per nonni vigile sostenuta dall'Unione dei Comuni (nell'int. 03 2011-2013)			€ 18.720,00	€ 18.720,00	€ 18.720,00	€ 18.720,00
Totale spese di personale (A)		€ 12.884.290,10	€ 14.063.278,11	€ 14.080.927,60	€ 14.433.761,10	€ 14.512.761,10
(-) Componenti escluse (B)		€ 2.439.212,70	€ 4.011.845,04	€ 4.276.389,40	€ 4.151.651,41	€ 4.239.651,41
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B		€ 10.445.077,40	€ 10.051.433,07	€ 9.804.538,20	€ 10.282.109,69	€ 10.273.109,69
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562)						
		diff. Triennio 201	- 393.644,33	- 640.539,21	- 162.967,71	- 171.967,71

La spesa indicata nella tabella soprastante contiene gli stanziamenti necessari per la copertura di 320 posti di dotazione organica e comprende gli stanziamenti necessari per le altre voci comprese nella stessa ( es. buoni mensa, risorse decentrate dirigenti e non dirigenti), etc.

#### La dotazione organica

Alla data del 1.1.2021 risultano occupati 299 posti, con una spesa correlata ai posti coperti di dotazione organica pari a €. 10.949.877,73 e si prevede, nell'ambito del limite di spesa media di personale del triennio 2011-2013, la copertura di 22 posti vacanti, pari a complessivi €. 673.064,42. La dotazione organica viene rideterminata e finanziata in conseguenza delle assunzioni previste.

#### Le facoltà assunzionali

##### **Criteri per la determinazione della capacità assunzionale**

Nel calcolo della spesa per cessazioni e assunzioni si deve considerare che:

A decorrere dal 20/4/2020 è possibile procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore ad un valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione (assestato)

Per ciascuna fascia demografica sono definiti un valore soglia minimo ed un valore soglia massimo.

#### DM 17/3/2020

I comuni che si collocano al di sotto del valore soglia minimo possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato (2019), per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del DM 17/3/2020. In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, la possibilità di incremento della spesa di personale è comunque limitata entro una percentuale della spesa di personale registrata nel 2018, e stabilita dalla Tabella 2.

Per il periodo 2020-2024, tali Comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 oltre agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2, entro il valore soglia. Si veda a tal proposito la nota MEF prot. n. 12454/2021.

I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia (Tabella 1 e 3) non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

I comuni che si collocano al di sopra del valore soglia superiore (Tabella 3) devono convergere entro la predetta soglia. Tali Comuni adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia.

##### **Criteri per il calcolo delle spese di personale e delle entrate**

spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

La Circolare della Presidenza del consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, del 13/5/2020 dispone che vadano presi a riferimento gli impegni di competenza riguardanti la spesa complessiva del personale relativi alle voci riportate nel macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000; codici di spesa: U1.03.02.12.001, U1.03.02.12.002, U1.03.02.12.003, U1.03.02.12.999;

entrate correnti: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata assestato, con riferimento alla parte corrente del bilancio. Entrate correnti con riferimento agli estremi identificativi di tali entrate come riportati negli aggregati BDAP accertamenti delle entrate correnti relativi ai titoli I, II, III: 01 Entrate titolo I; 02 Entrate titolo II, 03 Entrate titolo III, Rendiconto della gestione, accertamenti.

La predetta Circolare prevede che: "Al fine di non penalizzare i Comuni che, prima della predetta data, hanno legittimamente avviato procedure assunzionali, con il previgente regime, anche con riguardo a budgets relativi ad anni precedenti, si ritiene che, con riferimento al solo anno 2020, possano esser fatte salve le procedure assunzionali che i Comuni, prima della predetta data, hanno legittimamente avviato, con il previgente regime purché siano state effettuate entro il 20 aprile le comunicazioni obbligatorie ex articolo 34 bis della legge n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, sulla base

dei piani triennali del fabbisogno e loro eventuali aggiornamenti secondo la normativa vigente. Quanto precede solo ove siano state operate le relative prenotazioni nelle scritture contabili (principio contabile 5.1 di cui al paragrafo n. 1 dell'allegato 4.2 al d. lgs. 118/2011). La maggiore spesa di personale rispetto ai valori soglia, derivante dal far salve le predette procedure assunzionali già avviate, è consentita solo per l'anno 2020.

Il Decreto del Ministro dell'interno del 21 ottobre 2020 (G.U. 30/11/2020 n. 297) recante modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale, all'art. 3, comma 2, dispone che ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'articolo 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa.

**Dati di riferimento Comune di Moncalieri**

Fascia demografica	Valore soglia di massima spesa del personale (Tabella 1)	Valori soglia di rientro della maggiore spesa del personale (Tabella 3)	Percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio fino al 31/12/2024 (Tabella 2)				
			2020	2021	2022	2023	2024
f) comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	27,0%	31,0%	9,0%	16,0%	19,0%	21,0%	22,0%

**Criteri di calcolo del costo teorico per assunzioni**

Nelle tabelle di calcolo dei cessati e degli assunti utilizzate sulla base della previgente normativa, venivano seguiti i seguenti criteri :

costo teorico annuo = (tabellare CCNL 2018 + indennità comparto carico bilancio + indennità livello cat. A e B) + contributi (23,80% CPDEL + 2,88 INADEL + 1,80 INAIL) + IRAP (8,5%) Il valore aliquota INAIL (1,80%) dato dalla media aritmetica delle aliquote per le diverse posizioni lavorative presenti nell'Ente (1,67%) prudenzialmente maggiorate.

Precisazioni: il calcolo della facoltà assunzionale in base alla nuova disciplina del DPCM 17 marzo 2020 e del suo utilizzo, è comprensiva solo delle retribuzioni e dei contributi, IRAP esclusa, in quanto l'incidenza della spesa di personale è calcolata con il solo macroaggregato 01, che non comprende l'IRAP.

ENTRATE	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019
<b>TITOLO</b>			
Titolo 1	37.417.430,81	39.885.954,99	36.646.473,35
Titolo 2	3.134.503,50	3.090.915,71	3.645.473,33
Titolo 3	6.123.962,13	9.285.202,06	8.844.709,63
<b>Totale entrate correnti</b>	<b>46.675.896,44</b>	<b>52.262.072,76</b>	<b>49.136.656,31</b>
(-) segreteria in convenzione : accertamenti	0,00	0,00	-21.539,58
FCDE di competenza 2019 assediato	-3.190.104,63	-3.190.104,63	-3.190.104,63
<b>totale entrate correnti al netto FCDE</b>	<b>43.485.791,81</b>	<b>49.071.968,13</b>	<b>45.925.012,10</b>
<b>media triennale entrate correnti al netto FCDE</b>	<b>46.160.924,01</b>		
<b>SPESE DI PERSONALE</b>			
<b>CONTI FINANZIARI</b>		<b>Esercizio 2018</b>	<b>Esercizio 2019</b>
U1.01.00.00.000		11.784.832,55	11.843.996,48
U1.03.02.12.001		32.862,00	0,00
U1.03.02.12.002		0	0,00
U1.03.02.12.003			0,00
U1.03.02.12.999		28.589,59	40.628,06
<b>totale spesa conti finanziari</b>		<b>11.846.284,14</b>	<b>11.884.624,54</b>
(-) segreteria in convenzione : spesa		0	-21.539,58
<b>totale spesa dipersonale</b>		<b>11.846.284,14</b>	<b>11.863.084,96</b>
<b>CALCOLO PERCENTUALE</b>	<b>Esercizio 2018</b>	<b>Esercizio 2019</b>	<b>percentuale</b>
spesa di personale		11.863.084,96	
media triennale entrate correnti al netto FCDE		46.160.924,01	25,70%
<b>a) Determinazione del massimo teorico di spesa da destinare ad assunzioni a tempo indeterminato</b>			
numeratore	12.463.449,48		
denominatore	46.160.924,01		
percentuale tabella 1 DM 17/3/2020	27,00%		
<b>valore incremento assunzionale disponibile</b>	<b>600.364,52</b>		
<b>b) determinazione del valore della tabella 2</b>			
spesa di personale 2018	11.846.284,14		
Percentuale di tabella 2	16,00%		
valore massimo anno 2021+2020	1.895.405,46		
incremento massimo 2018	177.775,00		
incremento massimo 2019	600.364,52		
	778.139,52	inferiore al valore massimo di tabella 2	
<b>c) resti dei cinque anni precedenti</b>			
applicabili solo entro il limite inferiore tra tab 1 e tab 2	223.153,55	restati comprensivi di isap	

ASSUNZIONI 2021 – PTFP 2021-2023						FACOLTA' 2021 DPCM 17.03.2020
unità	cat.	Profilo professionale	modalità assunzione	destinazione	decorrenza	UTILIZZO FACOLTA' 2020 DPCM 17.03.2020
2	D	REFERENTE AMMINISTRATIVO	INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO	n. 1 Settore Gare e appalti n.1 Servizio Amministrazione del Personale	Dal 01.05.2021	61.771,88
2	D	REFERENTE TECNICO	INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO	n. 1 Settore Tutela Ambientale e Protezione Civile n. 1 Gestione Infrastrutture – Gestione strade verde impianti sportivi	Dal 01.07.2021	61.771,88
10	C	AGENTE DI P.L.	INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO	Settore Polizia Locale	Dal 01.07.2020	283.831,50
2	C	GEOMETRA	INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO	n. 1 Gestione Infrastrutture – Gestione strade verde impianti sportivi n. 1 Sviluppo e gestione del territorio – edilizia	Dal 01.09.2021	56.766,30
1	C	ASSISTENTE INFORMATICO	INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO OCCORRE 34 BIS	Settore Servizi di direzione e Gestione infrastrutture – CED	Dal 01.09.2021	28.383,15
3	C	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO	n.1 Servizio Amministrazione del personale n. 1 CED n. 1 Servizio Patrimonio – casa	Dal 01.09.2020	85.149,45
1	C	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	incremento part- time	Servizio segreteria generale	Dal 01/06/2021	9.366,44
21	UTILIZZO FACOLTA' ASSUNZIONALE					587.040,60
						13.323,92



DOTAZIONE ORGANICA approvata con G.C. 225/2020

CAT. DESCRIZIONE ORE	COSTO UNITARIO	DOTAZIONE ORGANICA (posti previsti)	POSTI OCCUPATI (al 01.01.2021)	POSTI FINANZIATI assunzioni	totale e posti POSTI FINANZIATI 2021-2023	Ulteriori POSTI che risultano FINANZIATI 2022-2023	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	COSTO POSTI OCCUPATI (al 01.01.2021)	RISORSE PER POSTI FINANZIATI ASSUNZIONI 2021-2023	COSTO POSTI FINANZIATI 2021-2023
	23.974,49									
P.T. A 18 ORE	10.655,33	4	3	0	3	1	42.621,32	31.965,99	-	31.965,99
P.T. A 20 ORE	13.319,16	4	4	0	4		53.276,65	53.276,65	-	53.276,65
<b>A Totale</b>		<b>8</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>7</b>		<b>95.897,97</b>	<b>85.242,64</b>	<b>-</b>	<b>85.242,64</b>
	26.911,41									
P.T. A 18 ORE	13.455,70	5	3	0	3		67.278,52	40.367,11	-	40.367,11
TEMPO PIENO (38 ore)	26.911,41	53	38	1	39		1.426.304,69	1.022.633,55	26.911,41	1.049.544,96
<b>B1 Totale</b>		<b>58</b>	<b>41</b>	<b>1</b>	<b>42</b>		<b>1.426.304,69</b>	<b>1.063.000,66</b>	<b>26.911,41</b>	<b>1.089.912,07</b>
	28.433,13									
TEMPO PIENO (38 ore)	28.433,13	48	38	0	38		1.307.923,98	1.023.592,68	-	1.023.592,68
<b>B3 Totale</b>		<b>46</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>		<b>1.307.923,98</b>	<b>1.023.592,68</b>	<b>-</b>	<b>1.023.592,68</b>
	30.260,93									
P.T. A 24 ORE	20.173,95	1	1	0	0		20.173,95	20.173,95	-	20.173,95
TEMPO PIENO (38 ore)	30.260,93	168	139	17	156	3	5.083.836,10	4.206.269,15	514.435,80	4.720.704,95
<b>C Totale</b>		<b>169</b>	<b>140</b>	<b>17</b>	<b>156</b>		<b>5.104.010,05</b>	<b>4.226.443,11</b>	<b>514.435,80</b>	<b>4.740.878,90</b>
	32.929,30									
TEMPO PIENO (38 ore)* **	32.929,30	58	52	4	56	2	1.909.899,55	1.712.323,73	131.717,21	1.844.040,94
<b>D1 Totale</b>		<b>58</b>	<b>52</b>	<b>4</b>	<b>56</b>		<b>1.909.899,55</b>	<b>1.712.323,73</b>	<b>131.717,21</b>	<b>1.844.040,94</b>
	38.115,99									
TEMPO PIENO (38 ore)	38.115,99	16	16	0	16		609.855,81	609.855,81	-	609.855,81
<b>D3 Totale</b>		<b>16</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>16</b>		<b>609.855,81</b>	<b>609.855,81</b>	<b>-</b>	<b>609.855,81</b>
	61.998,21									
DIRIGENTI (escluso segretario)	61.998,21	8	7	0	7		495.985,68	433.987,47	-	433.987,47
<b>DIR Totale</b>		<b>8</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>7</b>		<b>495.985,68</b>	<b>433.987,47</b>	<b>-</b>	<b>433.987,47</b>
<b>TOTALI</b>		<b>363</b>	<b>299</b>	<b>22</b>	<b>320</b>	<b>6</b>	<b>10.949.877,73</b>	<b>9.154.446,10</b>	<b>673.064,42</b>	<b>9.827.510,52</b>

Il costo unitario è calcolato come segue: (tabellare CCNL 2018 + indennità comparto carico bilancio + indennità livello cat. A e B) + contributi (23,80% CPDEL + 2,88 INADEL + 1,80 INAIL) + IRAP (8,5%) + INAIL (1,80%) dato dalla media aritmetica delle aliquote in vigore per le diverse posizioni lavorative presenti nell'Ente (1,67%) maggiorate

\* inclusi tra gli occupati n. 1 posto coperto da dipendente con incarico art. 110, comma 2;

\*\* incluso tra gli occupati n. 1 posto coperto art 90 TUEL

La programmazione 2021- 2023, in coerenza con gli stanziamenti di bilancio dell'anno 2021-2023, che devono assicurare la compatibilità con i limiti di spesa del triennio 2011-2013, nonché con le capacità assunzionali calcolate sulla base del criterio della sostenibilità finanziaria, prevede il finanziamento di n° 320 posti.

Nella colonna "Ulteriori posti che risultano finanziati", sono indicati i posti che risultano finanziati a partire dal 2022, che , a seguito del calcolo effettuato sulla base del rendiconto 2021, potranno essere coperti oppure potrà essere rimodulata la dotazione organica finanziata.



La dotazione organica coerente con il presente atto di programmazione risulta compatibile con il limite di spesa 2011-2013, come dimostrato dalla tabella che riporta il costo complessivo, di cui gli stanziamenti del bilancio 2021-2023 contengono le somme necessarie, riguardando i 320 posti finanziati. Per l'anno 2021 risultano finanziati altresì n. 6 posti, le cui corrispondenti assunzioni dovranno essere vagliate alla luce dei parametri di sostenibilità finanziaria calcolati sulla base del rendiconto 2020, quando disponibile.

**2.2.3 Programmazione delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio**

Tipologia	N. prog.	T/F (Terreno/ Fabbrica to)	Descrizione e ubicazione	Identificativi catastali	Titolo di proprietà	Attuale utilizzo	Valore orientativo in € (Valore residuo di trasformazione ex art. 31 L.448/98 ovvero valore da inventario)	Destinazione urbanistica	Variazione Urbanistica da prevedere	Alenazione o Valorizzazione	Programmazione 2020	Programmazione 2021	2 Programmazione 2022	Interesse culturale D.Lgs. 42/2004 SI/NO/IN VIA DI VERIFICA	Verifica storico artistica, archeologica, architettonica e paesaggistica ambientale per Alinenazioni/Valorizzazioni presso Ministero Beni Clturali	Autorizzazione per Alinenazioni/Valorizzazione del Ministero Beni Clturali D.Lgs. 42/2004
A	1	T	P.E.E.P. TESTONA LOTTO 7 PIAZZA ARGIROPOLI, 2, 4, 6, 8, 10, 12	CATASTO TERRENI FOGLIO 43 MAPPALI : N. 612 e N. 614	Convenzione edilizia Notaio dott. Tommaselli rep. N. 210036/9699 del 28/03/1990	DIRITTO DI SUPERFICIE IN FORZA DELLA CONVENZIONE EDILIZIA Rogito Notaio Dott. G. Tomaselli Rep. N. 210036/9699 DEL 28.03.1990 (Imp. Zoppoli & Pulcher)	9.610,02	Brep 2: Piani di edilizia economico e popolare di S. Maria, Testona e Moriondo	no	a/v	-	-	-	no	si	NON NECESSITA
A	2	T	P.E.E.P. SANTA MARIA LOTTE 1-2 VIA SANTA MARIA, 45, 47	CATASTO TERRENI FOGLIO 30 MAPPALI : N. 497, N. 517, N. 539, N. 540, N. 541, N. 681, N. 683, N. 684, N. 687 Oggi: UNICO MAPPAL n.180	Fg.30, mappale 497: Rogito n. 68653/32814 del 06/04/93 Not. Reviglione (Comune di Moncalieri/sig. Longo). Fg. 30 mappale 517: Rogito n. 68972/33536 del 27/10/93 Not. Reviglione (Comune di Moncalieri /sig.ri Portolese in Fazari ). Fg. 30, mappale 539: occupazione d'urgenza come da delibera C.C. n.202 del 3 ottobre 1980 piano particolare di esproprio. Fg. 30 mappale 540: Rogito n. 68973/33537 del 27/10/93 Not. Reviglione (Comune di Moncalieri/ sig. Rinaldis). Fg. 30 mappale 541: Rogito n. 68974/33538 del 27/10/93 Not. Reviglione (Comune di Moncalieri/ sig.ri Careni-Rinaldis). Fg. 30 mappale 681: occupazione d'urgenza come da delibera C.C. n.202 del 3 ottobre 1980 piano particolare di esproprio. Fg. 30 mappale 683: occupazione d'urgenza come da delibera C.C. n.202 del 3 ottobre 1980 piano particolare di esproprio. Fg. 30 mappale 684: occupazione d'urgenza come da	DIRITTO DI SUPERFICIE IN FORZA DELLA CONVENZIONE EDILIZIA Rogito Notaio Marocco A.M. Rep. N. 69074/35401 del 27/04/1982 (Coop. La Mandragola)	19.011,16	Brep 1: Piani di edilizia economico e popolare di S. Maria, Testona e Moriondo	no	a/v	-	-	-	no	si	NON NECESSITA
A	3	T	P.E.E.P. TESTONA LOTTE 24-25 STRADA PASUBIO, 34, 36	CATASTO TERRENI FOGLIO 43 MAPPAL N. 52	Esproprio (cessione volontaria) Notaio dott. R. Ciurcina rep. N. 39360/2528 del 28/3/1986	DIRITTO DI SUPERFICIE IN FORZA DELLA CONVENZIONE EDILIZIA Rogito Notaio Dott. P. Bertani rep. N. 72755/10353 del 23.04.1985 (Imp. CO.RE.F.)	208.718,82	Brep 2: Piani di edilizia economico e popolare di S. Maria, Testona e Moriondo	no	a/v	-	-	-	no	si	NON NECESSITA
A	4	T	P.E.E.P. MAIOLE LOTTO 14 STRADA DELLE MARGHERITE, 4, 8	CATASTO TERRENI FOGLIO 20 MAPPALI : N. 370, N. 652, N. 665 e N. 699	Decreto definitivo di esproprio n.5 del 28/11/1985	DIRITTO DI SUPERFICIE IN FORZA DELLA CONVENZIONE EDILIZIA Rogito Notaio Dott.A. Reviglione rep. N. 35941/17517 del 26.05.1982 (Coop. Edilizia Primula 78)	57.751,62	Brep 2: Piani di edilizia economico e popolare di S. Maria, Testona e Moriondo	no	a/v	-	-	-	no	si	NON NECESSITA
A	5	T	P.E.E.P. MAIOLE LOTTO 17 STRADA DEL PESCO, 13 STRADA MAIOLE, 26	CATASTO TERRENI FOGLIO 20 MAPPALI : N. 714, N. 661, N. 715 e N. 718	Decreto definitivo di rettifica aree in esproprio n.6 del 19/12/1985	DIRITTO DI SUPERFICIE IN FORZA DELLA CONVENZIONE EDILIZIA Rogito Notaio Dott. F. Rossi rep. N. 6348/1471 del 15.03.1982 (Imp. Rosso geom. Francesco)	48.008,19	Brep 2: Piani di edilizia economico e popolare di S. Maria, Testona e Moriondo	no	a/v	-	-	-	no	si	NON NECESSITA
A	6	T	P.E.E.P. SANTA MARIA LOTTO 10 VIA ROMITA, 3	CATASTO TERRENI FOGLIO 30 MAPPALI : N. 25, 125, 520, 521, 522	rogito n.30650 del 01/02/1978 dott.Not.Tommaselli (Comune di Moncalieri/ sig.ra Bruno Margherita). Fg.30 mappale 520: Rogito n.463670/1665 del 19/04/1977 dott. Not.Rosani (Comune di Moncalieri/sig.ra Bricarello Maria); Fg. 30 mappali 521 e 522 : Rogito n.50379/2025 del 7/9/1977 dott. Not. Massaretto (Comune di Moncalieri /sig.ra Bricarello Maria)	DIRITTO DI SUPERFICIE IN FORZA DELLA CONVENZIONE EDILIZIA Rogito Notaio dott. Russo A. Rep.13943/39416 del 10/12/1976 (Imp. SO.GE.NE.Spa)	16.126,98	Brep 1: Piani di edilizia economico e popolare di S. Maria, Testona e Moriondo	no	a/v	-	-	-	no	si	NON NECESSITA

Tipologia	N. prog.	T/F (Terreno/ Fabbrica to)	Descrizione e ubicazione	Identificativi catastali	Titolo di proprietà	Attuale utilizzo	Valore orientativo in € (Valore residuo di trasformazione ex art. 31 L.448/98 ovvero valore da inventario)	Destinazione urbanistica	Variazione Urbanistica da prevedere	Alienazione o Valorizzazione	Programmazione 2020	Programmazione 2021	2 Programmazione 2022	Interesse culturale D.Lgs. 42/2004 SI/NO/IN VIA DI VERIFICA	Verifica storico artistica, archeologica, architettonica e paesaggistica per Alieazioni/Valorizzazioni presso Ministero Beni Culturali	Autorizzazione per Alieazioni/Valorizzazioni del Ministero Beni Culturali D.Lgs. 42/2004
A	7	T	P.E.E.P. SANTA MARIA . LOTTO 4 VIA JUGLARIS N. 62	CATASTO TERRENI FOGLIO 30 MAPPALI : N. 85, N.88, N.636, N.637, N.667, N.712, N.713, N. 714	Acquisizione con Sentenza del Tribunale di Torino – Sezione II n. 5329/01 del 12.06.2001 (Eredi Naldoni/ Comune di Moncalieri)	DIRITTO DI SUPERFICIE IN FORZA DELLA CONVENZIONE EDILIZIA. Rogito Notaio Dott. O. Ghione rep. N. 59951/19372 del 02.03.1983 (Impresa di costruzioni Carpegna e Sabbadini S.p.a.)	58.393,82	Brep 1: Piani di edilizia economico e popolare di S. Maria, Testona e Moriondo	no	a/v	-	-	-	no	si	NON NECESSITA
A	8	T	P.E.E.P. SANTA MARIA LOTTO 6 VIA JUGLARIS, 54	CATASTO TERRENI FOGLIO 30 MAPPALI : N. 127, N.181, N.633,	Fg.30 mappali 127-181 : Atto transattivo Rogito Not. Reviglioni 10/02/1995 Rep. 71977/35349 (Comune di Moncalieri/sigg.ri De Stefanis-Basano); F.30 mapp.le 633 : Da Sentenza del Tribunale di Torino – Sezione II n. 5329/01 del 12.06.2001 (Eredi Naldoni/Comune di Moncalieri)	DIRITTO DI SUPERFICIE IN FORZA DELLA CONVENZIONE EDILIZIA Rogito Notaio Dott. S. Rubino Massarento rep. N. 90075/3596 del 17.12.1980 (Impresa Ingg. Zoppoli e Pulcher S.P.A)	1.082,50	Brep 1: Piani di edilizia economico e popolare di S. Maria, Testona e Moriondo	no	a/v	-	-	-	no	si	NON NECESSITA
A	9	T	P.E.E.P. TESTONA LOTTO 27-28 STRADA DELLE PRIMULE, 8 STRADA DEL PESCO, 29	CATASTO TERRENI FOGLIO 20 MAPPALI : N.293, N.294, N.421, N.422, N.423, N.690,	Decreto definitivo di esproprio n.5 del 28/11/1985	DIRITTO DI SUPERFICIE IN FORZA DELLA CONVENZIONE EDILIZIA N. 683, N.693, N.695 Rogito Notaio Dott. A. Reviglioni rep. N. 35941/17517 del 26.05.1982 (Coop. Edilizia Primula 78)	38.186,57	Brep 2: Piani di edilizia economico e popolare di S. Maria, Testona e Moriondo	no	a/v	-	-	-	no	si	NON NECESSITA
A	10	T	P.E.E.P. TESTONA LOTTO 30 STRADA DEL PESCO, 37	FOGLIO 20 MAPPALI : N. 683, N.693, N.695	Decreto definitivo di esproprio n.5 del 28/11/1985	DIRITTO DI SUPERFICIE IN FORZA DELLA CONVENZIONE EDILIZIA Rogito Notaio Dott. R. Pini rep. N. 7411/1716 del 03.05.1982 (Impresa Ingg. Zoppoli e Pulcher S.P.A)	19.342,32	Brep 2: Piani di edilizia economico e popolare di S. Maria, Testona e Moriondo	no	a/v	-	-	-	no	si	NON NECESSITA
A	11	T	P.E.E.P. TESTONA LOTTO 23 VIA PASUBIO, 38	CATASTO TERRENI FOGLIO 43 N. 518 , N. 521 , N. 523 , N. 525 , N. 527 , N. 528 , N. 530 , N. 532	Decreto definitivo di esproprio n.5 del 28/11/1985	DIRITTO DI SUPERFICIE IN FORZA DELLA CONVENZIONE EDILIZIA Rogito Notaio Dott. R. Pini rep. N. 7411/1716 del 03.05.1982 (Impresa Ingg.Zoppoli e Pulcher S.P.A)	149.196,31	Brep 2: Piani di edilizia economico e popolare di S. Maria, Testona e Moriondo	no	a/v	-	-	-	no	si	NON NECESSITA
A	12	T	P.E.E.P. TESTONA LOTTO 13 STRADA MAIOLE, 29	CATASTO TERRENI FOGLIO 20 MAPPALI : N. 689	Decreto definitivo di rettifica aree in esproprio n.6 del 19/12/1985	DIRITTO DI SUPERFICIE IN FORZA DELLA CONVENZIONE EDILIZIA Rogito Notaio Dott.F. Rossi rep. N. 6348/1471 del 15.03.1982 (Imp. Rosso geom. Francesco)	10.436,42	Brep 2: Piani di edilizia economico e popolare di S. Maria, Testona e Moriondo	no	a/v	-	-	-	no	si	NON NECESSITA
A	13	T	P.E.E.P. TESTONA LOTTO 21 STRADA DEL PESCO, 1	CATASTO TERRENI FOGLIO 20 MAPPALI : N. 725, N. 733	Decreto definitivo di rettifica aree in esproprio n.6 del 19/12/1985	DIRITTO DI SUPERFICIE IN FORZA DELLA CONVENZIONE EDILIZIA Rogito Notaio Dott. F. Rossi rep. N. 6348/1471 del 15.03.1982 (Imp. Rosso geom. Francesco)	61.748,99	Brep 2: Piani di edilizia economico e popolare di S. Maria, Testona e Moriondo	no	a/v	-	-	-	no	si	NON NECESSITA
A	14	T	P.E.E.P. TESTONA LOTTO 12 STRADA MAIOLE, 33	CATASTO TERRENI FOGLIO 20 MAPPALI : N. 325, N. 326, N. 734	Decreto definitivo di rettifica aree in esproprio n.6 del 19/12/1985	DIRITTO DI SUPERFICIE IN FORZA DELLA CONVENZIONE EDILIZIA Rogito Notaio Dott. F. Rossi rep. N. 6348/1471 del 15.03.1982 (Imp. Rosso geom. Francesco)	33.602,30	Brep 2: Piani di edilizia economico e popolare di S. Maria, Testona e Moriondo	no	a/v	-	-	-	no	si	NON NECESSITA
A	15	T	P.E.E.P. TESTONA LOTTO 20 STRADA DEL PESCO, 5	CATASTO TERRENI FOGLIO 20 MAPPALI : N. 620, N. 721, N. 732	Decreto definitivo di rettifica aree in esproprio n.6 del 19/12/1985	DIRITTO DI SUPERFICIE IN FORZA DELLA CONVENZIONE EDILIZIA Rogito Notaio Dott. F. Rossi rep. N. 6348/1471 del 15.03.1982 (Imp. Rosso geom. Francesco)	116.645,33	Brep 2: Piani di edilizia economico e popolare di S. Maria, Testona e Moriondo	no	a/v	-	-	-	no	si	NON NECESSITA

Tipologia	N. prog.	T/F (Terreno/ Fabbrica to)	Descrizione e ubicazione	Identificativi catastali	Titolo di proprietà	Attuale utilizzo	Valore orientativo in € (Valore residuo di trasformazione ex art. 31 L.448/98 ovvero valore da inventario)	Destinazione urbanistica	Variazione Urbanistica da prevedere	Alenazione o Valorizzazione	Programmazione 2020	Programmazione 2021	2 Programmazione 2022	Interesse culturale D.Lgs. 42/2004 SI/NO/IN VIA DI VERIFICA	Verifica storico artistica, archeologica, architettonica e paesaggistica ambientale per Alinenazione/Valorizzazioni presso Ministero Beni Clturali	Autorizzazione per Alinenazione/Valorizzazione del Ministero Beni Clturali D.Lgs. 42/2004
A	16	T	P.E.E.P. TESTONA LOTTO 29 STRADA MAIOLE, 52	CATASTO TERRENI FOGLIO 20 MAPPALI : N. 681	Decreto definitivo di esproprio n.5 del 28/11/1985	DIRITTO DI SUPERFICIE IN FORZA DELLA CONVENZIONE EDILIZIA Rogito Notaio Dott. R. Pini rep. N. 7411/1716 del 03.05.1982 (Impresa Ingg.Zoppoli e Pulcher S.P.A)	35.390,23	Brep 2: Piani di edilizia economico e popolare di S. Maria, Testona e Moriondo	no	a/v	-		-	no	si	NON NECESSITA
A	17	T	P.E.E.P. TESTONA LOTTO 16 STRADA DEL PESCO, 17-19- 21	CATASTO TERRENI FOGLIO 20 MAPPALI : N. 708-709	Decreto definitivo di rettifica aree in esproprio n.6 del 19/12/1985	DIRITTO DI SUPERFICIE IN FORZA DELLA CONVENZIONE EDILIZIA Rogito Notaio Dott. A. Reviglione rep. N. 35942/17518 del 26.05.1982 (Coop. Edilizia Primula 78)	28.471,38	Brep 2: Piani di edilizia economico e popolare di S. Maria, Testona e Moriondo	no	a/v	-		-	no	si	NON NECESSITA
A	18	T	P.E.E.P. TESTONA LOTTO 15 STRADA DELLE MARGHERITE, 13-5-7-9	CATASTO TERRENI FOGLIO 20 MAPPALI : N. 705-707	Fg. 20 n. 705 Decreto definitivo di esproprio n.5 del 28/11/1985 Fg 20 n. 707 Decreto definitivo di rettifica aree in esproprio n.6 del 19/12/1985	DIRITTO DI SUPERFICIE IN FORZA DELLA CONVENZIONE EDILIZIA Rogito Notaio Dott. A. Reviglione rep. N. 35942/17518 del 26.05.1982 (Coop. Edilizia Primula 78)	50.201,34	Brep 2: Piani di edilizia economico e popolare di S. Maria, Testona e Moriondo	no	a/v	-		-	no	si	NON NECESSITA
A	19	T	P.E.E.P. TESTONA LOTTO 18 STRADA DEL PESCO, 9	CATASTO TERRENI FOGLIO 20 MAPPALI : N. 716	Decreto definitivo di rettifica aree in esproprio n.6 del 19/12/1985	DIRITTO DI SUPERFICIE IN FORZA DELLA CONVENZIONE EDILIZIA Rogito Notaio Dott. P. Tabacchi rep. N. 43660/15722 del 20.10.1982 (Co.Re.C.E.P. S.r.l.)	46.962,89	Brep 2: Piani di edilizia economico e popolare di S. Maria, Testona e Moriondo	no	a/v	-			no	si	NON NECESSITA
A	20	T	P.E.E.P. TESTONA LOTTO 31 STRADA DEL PESCO, 41	CATASTO TERRENI FOGLIO 20 MAPPALI : N. 684-694-696- 697	Decreto definitivo di esproprio n.5 del 28/11/1985	DIRITTO DI SUPERFICIE IN FORZA DELLA CONVENZIONE EDILIZIA Rogito Notaio Dott. R. Pini rep. N. 7411/1716 del 03.05.1982 (Impresa Ingg.Zoppoli e Pulcher S.P.A)	50.940,40	Brep 2: Piani di edilizia economico e popolare di S. Maria, Testona e Moriondo	no	a/v	-			no	si	NON NECESSITA
A	21	T	P.E.E.P. TESTONA LOTTO 32 STRADA MAIOLE, 65	CATASTO TERRENI FOGLIO 20 MAPPALI : N. 277-278	Decreto definitivo di esproprio n.5 del 28/11/1985	DIRITTO DI SUPERFICIE IN FORZA DELLA CONVENZIONE EDILIZIA Rogito Notaio Dott. R. Pini rep. N. 7411/1716 del 03.05.1982 (Impresa Ingg.Zoppoli e Pulcher S.P.A)	48.438,78	Brep 2: Piani di edilizia economico e popolare di S. Maria, Testona e Moriondo	no	a/v	-			no	si	NON NECESSITA
B	22*	T	Terreno strada Torino	CATASTO TERRENI FOGLIO 2 MAPPALI 139 PARTE	Rogito Notaio Francesco Poma Rep. 110267/12929 del 23/03/1976	terreno della superficie di circa mq. 1115 da permutare con terreni Foglio 2 Mappali n. 32 e 33 della superficie di mq. 1310	1.042,92	Sr(1) Aree e attrezzature pubbliche afferenti gli insediamenti residenziali	si	a/v	-			no	no	NON NECESSITA
B	23	F	CASTELLO DI REVIGLIASCO Piazza Comunale n. 2	CATASTO FABBRICATI FOGLIO 5 MAPPALI 76/135/136 -- PARTICELLA TERRENI 76 - 80	Rogito Notaio Ezio Mamini Rep. 8691/5067 del 17/12/1957	Immobile libero. Parzialmente ristrutturato esclusivamente con interventi di consolidamento negli anni '80 da parte della Regione Piemonte, concessionario. Attualmente necessita di importanti interventi di ristrutturazione.	1.037.800,99	Sr(1) : Aree destinate a servizi sociali ed attrezzature a livello comunale (DR6 (1) parte ad uso Istruzione e parte ad uso Collettivo) Ar3/1 : Monumenti isolati, singoli edifici e manufatti civili e rurali, compresi negli elenchi di cui alla Legge 29.06.1939 n.1497 ed alla Legge 01.06.1939	si	a/v	x	x	x	si	si	NECESSITA

Tipologia	N. prog.	T/F (Terreno/ Fabbrica to)	Descrizione e ubicazione	Identificativi catastali	Titolo di proprietà	Attuale utilizzo	Valore orientativo in € (Valore residuo di trasformazione ex art. 31 L.448/98 ovvero valore da inventario)	Destinazione urbanistica	Variazione Urbanistica da prevedere	Alienazione o Valorizzazione	Programmazione 2020	Programmazione 2021	2 Programmazione 2022	Interesse culturale D.Lgs. 42/2004 SI/NO/IN VIA DI VERIFICA	Verifica storico artistica, archeologica, architettonica e paesaggistica ambientale per Alimenzi/Valorizzazioni presso Ministero Beni Culturali	Autorizzazione per Alimenzi/Valorizzazione del Ministero Beni Culturali D.Lgs. 42/2004
B	24	F	CASA DI CUSTODIA CASTELLO DI REVIGLIASCO (CASA LIBICA) Piazza Comunale n. 2	CATASTO FABBRICATI FOGLIO 5 MAPPALE N. 80	Rogito Notaio Ezio Mamini Rep. 8691/5067 del 17/12/1957	Immobile libero interamente da ristrutturare	68.534,97	Sr(1) : Aree destinate a servizi sociali ed attrezzature a livello comunale (DR6 (1) parte ad uso Istruzione e parte ad uso Collettivo) Viabilità	si	a/v	x	x	x	si	si	NECESSITA
B	25	F	VILLA MESSIER EX PROPRIETA' ENAOLI	CATASTO FABBRICATI FOGLIO 6 MAPPALE N. 168- CATASTO TERRENI PARTICELLE 168 - 169	Soppressione ENAOLI (Legge 21/10/1978 n. 641)	Immobile in pessimo stato di conservazione interamente da ristrutturare	750.477,24	Sr*(4a) : Aree destinate a servizi sociali ed attrezzature a livello comunale (DR3 (4) ad uso Verde) Ar3/2 : Monumenti isolati, singoli edifici, come Ar3/1, con valore preminente od esclusivo di emergenza e di caratterizzazione del contesto panoramico - ambientale della collina e della pianura.	si	a/v	x	x	x	si	si	NECESSITA
B	26	F	CASA VIA PETRARCA N. 9	CATASTO FABBRICATI E TERRENI FOGLIO 5 MAPPALE N.170	Rogito Notaio Simona Rubino Massaretto Rep. 24021/1189 del 21/02/1975	Immobile in pessimo stato di conservazione interamente da ristrutturare	184.400,58	Sr(30) : Aree destinate a servizi sociali ed attrezzature a livello comunale (DR3 (30) ad uso Istruzione, Collettivo, Verde e Parcheggi) Viabilità	si	a/v	x	x	x	no	si	NON NECESSITA
B	27	F	MAGAZZINO (NEL COMPLESSO PARCHEGGIO PLURIPIANO) VIA ALFIERI N. 17/B	CATASTO FABBRICATI FOGLIO 26 MAPPALE 251 SUB 193	Rogito Notaio Grazia Prevete Rep. 38475/12470 del 08/10/2009	Immobile libero, con impiantistica da completare	66.075,77	Sr(7) : Aree destinate a servizi sociali ed attrezzature a livello comunale (DR3 (7) ad uso Parcheggi) P2 : Parcheggi	si	a/v	x	x	x	no	si	NON NECESSITA
B	28*	F	CASA RURALE VIA PETRARCA N. 3	CATASTO TERRENI FOGLIO 5 MAPPALE 161 p.- 162, 163, 164 p.	Rogito Notaio Enrico Storto Rep. 2066/238 del 19/01/1971	Ex fabbricato rurale libero, interamente da ristrutturare, con terreno pertinenziale, facente parte residuale dell' intervento di realizzazione del parcheggio pubblico	11.485,13 solo valore terreni	Fh* : Aree destinate ad attrezzature socio sanitarie ed ospedaliere di carattere pubblico ai sensi e per i fini di cui all'art.22 della L.U.R.. Sr(30) : Aree destinate a servizi sociali ed attrezzature a livello comunale (DR3 (30) ad uso Istruzione, Collettivo, Verde e Parcheggi) Viabilità	si	a/v	x	x	x	no	si	NON NECESSITA
B	29	F	BOX VIA ALFIERI	CATASTI FABBRICATI FOGLIO 26 MAPPALE 270 SUB.1	Già sede del cimitero annesso alla Chiesa Santa Maria della Scala, nel 1883 detto locale è stato escluso dalla vendita effettuata dal Segretario comunale a favore del Prevosto del tempo	Immobile libero e ristrutturato	8.378,22	Sr(11) Aree e attrezzature pubbliche afferenti gli insediamenti residenziali	no	a/v	x	x	x	no	no	NON NECESSITA
B	30*	F	FABBRICATO VIA SANTA CROCE 33	CATASTO TERRENI FOGLIO 25 MAPPALE 28	Ex area demaniale	Immobile libero dal 1989 (già locale utilizzato per cabina acquedotto e cabina ENEL). In origine (ante 1913) sottosuolo di Vicolo Gioia	3.988,90	Ar (1): aree edificate costituenti centri storici in cui saranno ammessi gli interventi specificati in modo puntuale negli elaborati in scala 1:1.000. Tali aree sono individuate quali zona "A" ai sensi del D.M. 2 aprile 1968.	no	a/v	x	x	x	no	no	NON NECESSITA

Tipologia	N. prog.	T/F (Terreno/ Fabbrica to)	Descrizione e ubicazione	Identificativi catastali	Titolo di proprietà	Attuale utilizzo	Valore orientativo in € (Valore residuo di trasformazione ex art. 31 L.448/98 ovvero valore da inventario)	Destinazione urbanistica	Variazione Urbanistica da prevedere	Alenazione o Valorizzazione	Programmazione 2020	Programmazione 2021	2 Programmazione 2022	Interesse culturale D.Lgs. 42/2004 SI/NO/IN VIA DI VERIFICA	Verifica storico artistica, archeologica, architettonica e paesaggistica ambientale per Alinazione/Valorizzazioni presso Ministero Beni Culturali	Autorizzazione per Alinazione/Valorizzazione presso Ministero Beni Culturali D.Lgs. 42/2004
B	31*	T	Terreno Via ACHILLE GRANDI AREA USO PARCHEGGIO ZONA SANDA VADO	CATASTO TERRENI FOGLIO 51 MAPPALI 5 PARTE, 75 PATRTE, 207 PARTE, 347, 349	Convenzione edilizia Notaio P. Urani. Rep. 46940/13236 del 24/07/1990	terreno della superficie di circa mq. 5.500 Da cedere con diritto reale di asservimento a uso pubblico	10.273,51	Variante Vadò (Area Se 7): Parte del territorio comprendente aree per attrezzature al servizio di parti totalmente o parzialmente edificate	si	a/v	x	x	x	NO	NO	NON NECESSITA
B	32	T	AREA USO CORTILE SITA IN VIA CRISTOFORO COLOMBO ADIECENTE ALLA BIBLIOTECA COMUNALE	CATASTO TERRENI FOGLIO 25 MAPPALE 224 PARTE	Decreto definitivo di esproprio n. 7/86 (reg. 18633/14339 del 30/7/1986	cortile di mq. 45 incolto adicente alla biblioteca civica	STIMA IN CORSO	Ar (1): aree edificate costituenti centri storici in cui saranno ammessi gli interventi specificati in modo puntuale negli elaborati in scala 1:1.000. Tali aree sono individuate quali zona "A" ai sensi del D.M. 2 aprile 1968.	no	a/v	x	x	x	NO	NO	NON NECESSITA
B	33*	T	AREA ADIACENTE A STRADA TORINO	CATASTO TERRENI FOGLIO 5 MAPPALE 208 PARTE	Rogito Notaio Re Gianfranco Rep.24480/8756 del 14/06/1985	area di mq. 700 incolto adicente a strada Torino	1.223,28	Sr (6): area destinata a servizi sociali ed attrezzature a livello comunale per gli insediamenti residenziali ed agricoli destinazioni prevalenti a collettivo verde parcheggi istruzione	si	a/v	x	x	x	no	no	NON NECESSITA
B	34	F	ALLOGGI CORSO TRIESTE 41/4-41/5	CATASTO FABBRICATI FG 3 MAPP.304 SUB 1-2-4-5-6-7-8-9- 10-11-12	ACQUISIZIONE A TITOLO GRATUITO PROT. N.2016/6892	alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica	348.611,00	Br (1): Aree edificate di insediamento consolidato con minime possibilità di completamento (art. 13 punto f L.U.R.). Tali aree sono individuate quali zona "B" ai sensi del D.M. 2 aprile 1968	no	a/v	x	x	x	in via di verifica		
B	35	F	ALLOGGI VIA SANTA MARIA 78-80-82	CATASTO FABBRICATI FG.30 MAPP.328 SUB.1-2-3-4-7-8- 9-10-11-12-15- 16-17-21-23	ACQUISIZIONE A TITOLO GRATUITO PROT. N.2018/07/04	alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica	522.990,00	Br (2): Aree in gran parte edificate (art. 13 punto f L.U.R.). Tali aree sono individuate quali zona "B" ai sensi del D.M. 2 aprile 1968	no	a/v	x	x	x	in via di verifica		
B	36	F	ALLOGGI CORSO TRIESTE 41	CATASTO FABBRICATI FG.30 MAPP.363 SUB.132-138- 139-140-131- 142-151-150- 149-144-130 MAPP.364 SUB. 135-123-121- 125-126-127- 128-129-130- 132-133-136- 137-138-124- 134-122-131	ACQUISIZIONE A TITOLO GRATUITO PROT. N.2018/15509 DR-TO	alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica	1.153.767,90	Br (1): Aree edificate di insediamento consolidato con minime possibilità di completamento (art. 13 punto f L.U.R.). Tali aree sono individuate quali zona "B" ai sensi del D.M. 2 aprile 1968	no	a/v	x	x	x	in via di verifica		
B	37	T	Terreno rotonda di Via Don Minzoni	CATASTO TERRENI FG.23 mapp.798 (parte)	proprietà comune di Moncalieri. Atto di provenienza in corso di ricerca archivistica	Area asfaltata della superficie di circa mq. 130 adiacente alla rotatoria stradale.	47.000,00	Br (3): Aree in gran parte edificate	no	a/v	x	x	x	in via di verifica		
B	38	T	Terreno in zona Tetti Piatti	CATASTO TERRENI FG.35 mapp.748 - 193 (parte)-749 (parte)	Rogito Notaio Ciurcina Rosario - Rep.29053/1808 del 20/09/1984	terreno libero della superficie di circa mq. 999,00	847,02	Sr (11): Aree e attrezzature pubbliche afferenti gli insediamenti residenziali	si	a/v	-		-	in via di verifica		
B	39	F	Edificio polifunzionale di via Palestro	18, 20. Catasto Fabricati Fg. 26 n 49 sub 1, 49 sub 2, 55 subb 1, 2, 3, 5, 6 e 7, 53, 54 subb 1, 2 e 3	Verifica in corso		3.488.915,05	SrP + piccola porzione Ar1		a/v	x	x	x	in via di verifica		
B	40	T	Area strada Torino sopra ingresso multipiano	CATASTO TERRENI FOGLIO 26 NUMERO 49p	Verifica in corso	Area strada Torino sopra ingresso multipiano. Occorre frazionamento. La superficie residua dopo la realizzazione dell'accesso al multipiano è stimabile attorno agli 80 mq	1.000,00	SrP		a/v	x	x	x	in via di verifica		

Tipologia	N. prog.	T/F (Terreno/ Fabbrica to)	Descrizione e ubicazione	Identificativi catastali	Titolo di proprietà	Attuale utilizzo	Valore orientativo in € (Valore residuo di trasformazione ex art. 31 L.448/98 ovvero valore da inventario)	Destinazione urbanistica	Variatione Urbanistica da prevedere	Alenazione o Valorizzazione	Programmazione 2020	Programmazione 2021	2 Programmazione 2022	Interesse culturale D.Lgs. 42/2004 SI//NO//IN VIA DI VERIFICA	Verifica storico artistica, archeologica, architettonica e paesaggistica ambientale per Alimenzion/Valorizzazioni presso Ministero Beni Culturali	Autorizzazione per Alimenzion/Valorizzazione del Ministero Beni Culturali D.Lgs. 42/2004
B	41	T	Area verde Via XXV Aprile	CATASTO TERRENI FG.5 mapp. 166 (parte)	Rogito Segretario Comunale Casimiro Borrè rep. 632 del 18/11/1949	Area con servitù accesso case ex dipendenti e sedime Via XXV Aprile	STIMA IN CORSO	Cr3 – Sr30 – Strade		v						
B	42	T	Corso Roma 28	CATASTO TERRENI FOGLIO 3 MAPPALE 788	PEC EX ART. 43 . dcc 119/2001. Rogito notaio Manbretti Rep. 122012/11744 del 11/4/2002.	Retrocessione ai privati di area ceduta per stipula convenzione PEC ex art. 43 della LUR	123.300,00	approvata variante 77. Possibile monetizzare mq. 573 mq. Così urbanistica al costo di € 215,18 al mq.		v						
	*		<b>Note</b>													
	2014/22*		necessario frazionamento mappali e accatastamento fabbricato													
	2014/28*		necessario accatastamento fabbricato													
	2014/30*		necessario frazionamento mappali													
	2015/31*		i mappali nn. 5, 75 e 207 necessitano di frazionamento per scorporare l'area di sedime stradale di Via Achille Grandi													
	2019/36*		il mappale n. 5, necessita di frazionamento per scorporare l'area di sedime dall'area adibita a bocciofilia													
	2020/38*		il mappale n. 798, necessita di frazionamento per scorporare l'area di sedime stradale dall'area oggetto della valorizzazione													



## **2.2.4 Programmazione della razionalizzazione delle spese**

### **PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008 – TRIENNIO 2021-2023.**

#### **1. DOTAZIONI STRUMENTALI: FOTOCOPIATRICI, CALCOLATRICI, FAX**

Il piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio (fotocopiatrici, fax, calcolatrici) per la Città di Moncalieri relativamente al triennio 2021-2023, ferma restando la piena ed assoluta osservanza del principio del contenimento della spesa, è volto a limitare i costi di investimento e manutenzione di tutte le macchine d'ufficio e a garantirne, nel rispetto delle risorse finanziarie *ad hoc* dedicate, la piena e costante funzionalità operativa necessaria all'espletamento delle attività degli uffici e dei servizi comunali.

Tutte le macchine fotocopiatrici sono state sostituite da stampanti multifunzione soggette ad un piano di noleggio.

Il *fax*, il cui utilizzo è ormai stato soppiantato da altri strumenti (fotocopiatrici multifunzione, pec...), si possono considerare inadeguati all'utilizzo di solito dopo 3-5 anni. Così come per le fotocopiatrici, gli eventuali costi di manutenzione necessari alla conseguente messa in pristino sono tendenzialmente sproporzionati rispetto al desueto impiego. Per gli anni 2021-2023 non sono attualmente previste spese di investimento. Si procederà alle dismissioni/alienazione dei fax obsoleti, per i quali l'Ente, considerato altresì il marginale utilizzo, ritiene inopportuna ed antieconomica la riparazione.

Le *calcolatrici*, i cui costi di manutenzione e di acquisto sono contenuti rispetto ai fax, una volta decorso il tempo medio di vita (stimabile in almeno un decennio) non saranno sostituite. Per gli anni 2021-2023 non sono attualmente previste spese di investimento. Si prevede la dismissione/dismissioni/alienazione delle calcolatrici obsolete, per le quali l'Ente ritiene inopportuna ed antieconomica la riparazione.

#### **2. AUTOVETTURE - AUTOCARRI**

Nel periodo 2021-2023 e nella piena osservanza della vigente normativa non sono attualmente previste spese di investimento per l'acquisto di veicoli soggetti a limiti. Al fine di rispettare i vincoli di spesa dettati dalla vigente normativa ed a fronte dei contratti di noleggio in essere, l'Ente perseguirà la riduzione dei mezzi di proprietà procedendo alla alienazione/rottamazione di quelli in cattive condizioni, al fine di abbassare i costi di manutenzione e gestione del parco auto dell'ente. Si provvederà alla sostituzione graduale del parco auto con veicoli elettrici/ibridi, compatibilmente con i fondi disponibili.

#### **3. DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE**

##### **Postazioni di lavoro**

Il piano di razionalizzazione delle dotazioni informatiche per l'Ente per il triennio 2021-2023 è volto a contenere i costi di manutenzione delle apparecchiature informatiche presenti presso l'Ente ed aumentarne l'efficienza.

La gestione delle postazioni di lavoro è stata coperta mediante l'attivazione di un contratto con un fornitore esterno. Questa gestione, nonostante i rallentamenti causati dal Covid-19, ci ha permesso nel corso del 2020 di sostituire un numero considerevole di vecchi personal computer, ed è stato effettuato una reinstallazione a tappeto di tutte le macchine mediante il dispiegamento di un'immagine standard con Windows 10 che ha permesso di semplificare la gestione delle postazioni di lavoro.

La migrazione in cloud degli applicativi dell'ente ha permesso anche di effettuare una riorganizzazione dei sistemi, spostando su macchine centralizzate in cloud i sistemi client/server residuali così da ridurre le attività di gestione/manutenzione degli applicativi sulle postazioni di lavoro.

Il rifacimento della LAN dell'ente ci ha permesso di ridurre i fault sui sistemi.

Al fine di ridurre nel tempo l'incidenza di tale spesa, con l'obiettivo di abbattere la quota manutenzione, verranno continuate le politiche di sostituzione delle macchine obsolete, mediante la dotazione di attrezzature con estensione di garanzia a 5 anni ed attivazione di un ciclo di sostituzione del parco macchine spalmato su tale periodo.

Sempre in tema di efficientamento si è provveduto a dotare un gruppo di dipendenti di postazioni mobili attrezzate con docking station, così da permettere di ritirare e riassegnare ad altri dipendenti le macchine desktop ancora valide.

La gestione e manutenzione delle stampanti è stata razionalizzata attivando un contratto di noleggio in modalità pay per use come prevede la recente convenzione CONSIP. Contestualmente, al fine di migliorare la salubrità degli ambienti di lavoro dei colleghi, sono state dismesse, le stampanti ad utilizzo personale spostando tali carichi di lavoro su stampanti centralizzate poste al di fuori degli uffici. I servizi che prevedono stampe per attività di sportello sono stati dotati di apposite stampanti a noleggio.

### **Sicurezza ed ottimizzazione dei sistemi.**

Nel corso del 2020, si è rafforzata la razionalizzazione della spesa, l'aumento della sicurezza, l'affidabilità dei sistemi attraverso l'adempimento previsto dal Piano Triennale dell'informatica nella pubblica Amministrazione. Sono state infatti avviate le attività di migrazione dei sistemi centrali verso il cloud (CSP e/o PSN) con il conseguente alleggerimento dei server e delle infrastrutture di virtualizzazione locali. Per attuare questo piano l'ente ha affrontato importanti investimenti mirati a rinnovare ed efficientare la rete locale ed i collegamenti verso il mondo esterno.

Nel corso del 2020 sono state attivati collegamenti in fibra con tutte le sedi dell'ente e, per le sedi raggiunte, dismessi i collegamenti tradizionali attività che continua anche nel 2021 per le sedi che verranno raggiunte dai collegamenti in fibra. Nel corso del 2020 è stato affidato anche l'attivazione di un link secondario da 1Gbit/s che permetterà all'ente di disporre di una maggior larghezza di banda e di un link di backup in caso di fault.

Nel 2021 verrà attivato un secondo link di collegamento verso il datacenter CSI con un percorso diverso in modo di garantire continuità di accesso ai sistemi dell'ente anche in caso di danneggiamenti al collegamento principale.

Come prevedono le circolari Agid, da Aprile 2019 sono acquisiti solo servizi cloud qualificati e sono rispettati i tagli previsti per le spese ICT effettuate al di fuori di CONSIP e MEPA.

## **4. TELEFONIA**

### **ANNI 2021-2023**

Il piano di razionalizzazione delle dotazioni di telefonia per l'Ente per il triennio 2021-2023, considerato l'indirizzo della normativa al contenimento delle assegnazioni di apparati di telefonia mobile, è volto a non dare corso ad alcuna nuova assegnazione, fatte salve le esigenze derivanti da nuovi servizi cruciali ed espletati prevalentemente all'esterno degli uffici comunali o con finalità di sicurezza e controllo. Nel corso del 2020 è stato affidato la sostituzione dell'attuale sistema di telefonia con la nuova tecnologia VOIP che permetterà nel medio lungo periodo di ottenere vantaggi legati sia alla maggior semplicità di gestione dei sistemi, sia alle maggiori possibilità che il sistema offre. Nel corso degli anni si prevede anche una diminuzione dei costi.

Nel corso del 2021 tutte le linee telefoniche verranno migrate all'operatore assegnatario della convenzione CONSIP Telefonia Fissa 5, nelle sedi raggiunte dalla fibra, verrà attivato il servizio telefonico tramite VOIP.

**2.2.5 Programmazione degli acquisti di beni e servizi di importo stimato o superiore a 40.000,00 Euro**

**ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022  
DEL COMUNE DI MONCALIERI**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale (€)
	Primo anno 2021 (€)	Secondo anno 2022 (€)	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0	0	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0	0	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati		0	0,00
stanziamenti di bilancio	<b>1.424.880,77</b>	<b>1.381.039,77</b>	<b>2.805.920,54</b>
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0	0	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0	0	0,00
altra tipologia	0	0	0,00
<b>totale</b>	<b>1.424.880,77</b>	<b>1.381.039,77</b>	<b>2.805.920,54</b>

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione e di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione e nel cui importo complessivo o l'acquisto è ricompreso	lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità: 1 massima 2 media 3 minima	Responsabile del Procedimento	Durata del contratto (mesi)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO			
																Primo anno 2021 (€)	Secondo anno 2022 (€)	Costi su annualità successive (€)	Totale (€)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione
																				Importo (€)	Tipologia		
1	01577930017	2021	2022	X	X	X	no	Piemonte	servizi	98350992-8	Concessione gestione sosta superficie	1	ROBERTO BIANCATO	36	no	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0000544493	CUC MONCALIERI
2	01577930017	2021	2021	x	X	X	no	Piemonte	servizi	60130000-8	Servizio trasporto scolastico e accompagnamento sui bus	1	ELENA UGHETTO	10	si	79.931,49	152.000,00	0,00	231.931,49	0,00	0	X	MEF/MEPA
3	01577930017	2021	2021	x	X	X	no	Piemonte	forniture	22111000-1	Fornitura libri di testo alunni scuola primaria	1	ELENA UGHETTO	12	si	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0	0	X	MEF/MEPA
4	01577930017	2021	2022	X	X	X	no	Piemonte	servizi	55512000-2	Buoni mensa elettronici	3	STEFANIA TRUSCIA	24/36	si	0,00	64.365,00	257.460,00	321.825,00	0	0	X	MEF/MEPA
5	01577930017	2021	2021	X	X	X	no	Piemonte	servizi	66600000-6	Servizio Tesoreria Comunale	1	CINZIA MIGLIETTA	60	si	11.000,00	22.000,00	77.000,00	110.000,00	0	0	X	MEF/MEPA
6	01577930017	2021	2021	X	X	X	no	Piemonte	servizi	79940000-5	Servizio accertamento e riscossione canone occupazioni ed esposizioni pubblicitarie (canone unico) e canone occupazione mercati	1	CINZIA MIGLIETTA	66	NO	152.375,00	290.000,00	1.204.000,00	1.675.375,00	0	0	0000544493	CUC MONCALIERI
8	01577930017	2021	2021	X	X	X	no	Piemonte	servizi	63712700-0	Noleggio strumenti per il servizio di controllo da remoto del passaggio con semaforo rosso	1	DAVIDE ORLANDI	36	no	40.600,00	121.700,00	203.000,00	365.300,00	valore	testo	0000544493	CUC MONCALIERI
9	01577930017	2022	2021	X	X	X	no	Piemonte	servizi	72322000-8	Servizio di gestione dei verbali del corpo di P.L. e gestione sportello	1	DAVIDE ORLANDI	36	no	900.000,00	650.000,00	625.000,00	2.175.000,00	valore	testo	0000544493	CUC MONCALIERI
10	01577930017	2021	2021	X	si	X	si	Piemonte	servizi	71300000-1	Spese tecniche (progetto def + esec. Impianti e sicurezza) Recupero Tribunale sede uffici	1	DARIO VIOLA	6	no	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0	0	0000544493	CUC MONCALIERI
11	01577930017	2021	2021	X	no	X	si	Piemonte	servizi	98380000-0	Servizio cattura cani e canile sanitario lotto 1 e servizio canile rifugio lotto 2	1	ENRICO MARTORANO	12	si	80.974,28	80.974,28	80.974,28	242.922,84	0	0	X	MEF/MEPA
<b>TOTALI</b>																<b>1.424.880,77</b>	<b>1.381.039,28</b>	<b>2.447.434,28</b>	<b>5.253.354,33</b>				

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
X	X	X	X	X	X

(1) breve descrizione dei motivi