

## SCRITTURA PRIVATA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_),  
presso i locali in Comune di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ con la presente  
scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge,

tra

La Città di Moncalieri in persona della Dott. Roberto Biancato, Dirigente del Settore Appalti, Contratti e Patrimonio, incaricato con decreto sindacale n..... del ..... il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse esclusivo del Comune di Moncalieri (Partita IVA 01577930017), di seguito denominato "Committente" o "Comune"

ed

il \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ - P.IVA \_\_\_\_\_ iscritto al Collegio/Ordine  
\_\_\_\_\_ con studio in Comune di  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), di seguito denominato

"Tecnico" si stipula e conviene quanto segue:

### **Art. 1. Conferimento e oggetto dell'incarico.**

Il Committente conferisce al sig. \_\_\_\_\_ l'incarico di supporto al Servizio Patrimonio con particolare riferimento ai servizi di ingegneria per la progettazione dei lavori minimi indispensabili per conferire all'attuale area ex Foro Boario le caratteristiche di un moderno "PalaExpo", con dotazione di requisiti funzionali, impiantistici e strutturali adeguati alle normative e alle prescrizioni di sicurezza richieste in materia di pubblici spettacoli e fiere. Opzione per Direzione lavori, Certificazione di Regolare esecuzione e presentazione segnalazione certificata di agibilità finalizzate all'autorizzazione permanente allo svolgimento di attività di fiera, pubblico spettacolo e intrattenimento.

### **Art. 2. Accettazione dell'incarico professionale.**

Il Tecnico accetta l'incarico garantendo la qualità della prestazione nell'esclusivo interesse del Committente.

### **Art. 3. Descrizione dell'incarico.**

Il Tecnico dovrà svolgere, in particolare, le seguente attività:

#### **A) PROGETTAZIONE:**

- Progettazione definitiva;
- Progettazione esecutiva.

#### **B) DIREZIONE DELL'ESECUZIONE:**

- Esecuzione dei lavori.

## C) VERIFICHE E COLLAUDI.

Il Committente si riserva di affidare, nell'ambito del budget a disposizione eventualmente integrato con ulteriori risorse finanziarie e nel limite di durata generale dell'incarico (90 GIORNI per servizi di progettazione di cui al punto 3 lettera A e come da cronoprogramma dei lavori per le lettere B e C), ulteriori prestazioni accessorie a quelle principali oggetto del presente avviso ovvero complementari rispetto ad altri adempimenti propri del Servizio Patrimonio e per i quali si concorderà con l'affidatario il relativo corrispettivo, senza che l'affidatario stesso possa avanzare pretese di esclusività o di altra natura qualora l'incarico non venisse affidato.

Fermo restando quanto previsto nel periodo precedente, qualsiasi ulteriore attività non prevista nel presente disciplinare e relativi allegati, necessaria a garantire la corretta esecuzione dell'incarico oggetto del presente e il rispetto della normativa vigente, è comunque da ritenersi compresa nel prezzo indicato dal Tecnico in sede di presentazione dell'offerta.

### **Art. 4. Modalità e tempi di svolgimento dell'incarico.**

La durata complessiva del servizio di cui ai precedenti artt. 1 e 3 è di 90 giorni per le attività di progettazione di cui al punto 3 lett. A. e da cronoprogramma dei lavori per le attività di cui alle lettere B e C; qualora l'espletamento dell'incarico richieda un periodo di tempo superiore a trenta giorni lavorativi, il Tecnico invia al Committente periodiche informazioni sullo stato di avanzamento dell'esecuzione, anche in considerazione delle normali tempistiche conseguenti ai termini osservati da altre P.A. preordinate al rilascio dei documenti di assenso o delle certificazioni.

Qualora, per ragioni indipendenti dalla volontà del Tecnico, la prestazione non possa essere completata entro il termine stabilito, il Comune potrà accordare, previa richiesta motivata, una proroga la cui durata sarà commisurata all'entità delle prestazioni da svolgere. Il Tecnico è altresì tenuto a presentare la propria opera anche oltre i termini sopra stabiliti, per eventuali integrazioni o modificazioni che dovessero essere richieste dal Comune, ai fini della integrale e corretta definizione delle pratiche.

Il Tecnico comunica senza ritardo al Committente il cambiamento del suo indirizzo o recapito, dei numeri telefonici e dell'indirizzo di posta elettronica.

La prestazione sarà espletata dal Tecnico a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente scrittura ovvero dalla data di avvenuta consegna del servizio e della documentazione necessaria da parte del Committente, se anteriore alla stipula.

Il Tecnico ha stipulato idonea assicurazione per la responsabilità civile contro i rischi derivanti dall'esercizio di attività professionale, con polizza n. \_\_\_\_\_, contratta con la Compagnia di Assicurazioni \_\_\_\_\_ in data con massimale di Euro \_\_\_\_\_.

### **Art. 5. Obblighi del Tecnico.**

Con l'assunzione dell'incarico il Tecnico si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività da esercitare, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione tecnica svolta.

Il Tecnico, ai sensi dell'art. 2235 c.c., custodisce la documentazione fornita dal Committente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico (salvo diversi accordi con il Committente) e per quello ulteriore eventualmente previsto dalla legge.

Il Tecnico si impegna a rispettare il segreto professionale e a non divulgare fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in ragione dell'espletamento dell'incarico, né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, avendo cura e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

### **Art. 6. Obblighi del Committente.**

Durante lo svolgimento delle prestazioni professionali il Committente si impegna:

- a) a fornire al Tecnico tutti i dati ed i documenti in suo possesso relativi all'incarico;
- b) a rispondere sollecitamente agli inviti per chiarimenti, apposizione di firme su elaborati ed istanze, richieste di documenti, approvazione o rifiuto di proposte di soluzioni presentate dal Tecnico;
- a) a comunicare formalmente al Tecnico qualsiasi fatto o circostanza o variazione, la cui conoscenza possa risultare utile e inerente l'incarico conferito.

Il Committente, per quando richiesto dalle attività professionali da svolgere, autorizza l'accesso presso le proprietà interessate dall'incarico professionale al Tecnico e/o ai suoi collaboratori.

#### **Art. 7. Compensi e modalità di pagamento.**

Il valore complessivo per il servizio in oggetto è di € xxxx oltre oneri previdenziali e IVA di legge. Il corrispettivo specifico unitario (al netto del ribasso offerto in sede di gara) è determinato nei termini seguenti:

- PROGETTAZIONE:
  - Progettazione definitiva: € XXXXX
  - Progettazione esecutiva: € XXXXX
- DIREZIONE DELL'ESECUZIONE:
  - Esecuzione dei lavori: XXXXX
- VERIFICHE E COLLAUDI: € XXXXX

Il pagamento per i servizi di progettazione (definitiva ed esecutiva) sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di presentazione della proposta di parcella stessa da parte del Tecnico, previa autorizzazione da parte del Committente a fronte della regolare esecuzione della specifica prestazione svolta. Per il servizio di Direzione Lavori il pagamento sarà corrisposto in base allo Stato di Avanzamento dei Lavori. Il servizio di Verifiche e Collaudi sarà pagato a conclusione del servizio previa approvazione del Collaudo.

In caso di recesso (Art. 9) rimane l'obbligo a carico del Committente di corrispondere al Tecnico le spese sostenute e l'onorario dovuto per l'attività fino a quel momento svolta.

Il Tecnico si impegna ad assolvere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente affidamento. Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta dell'affidamento del servizio.

#### **Art. 8. Modalità specifiche di esecuzione dell'incarico.**

Il Committente autorizza espressamente fin da ora il Tecnico all'utilizzo, a sua discrezione e nei limiti delle loro competenze, anche di tecnici e collaboratori interni (del) o esterni (al) suo studio per lo svolgimento di compiti inerenti alle prestazioni convenute, senza l'obbligo di comunicare alcunché al committente.

La liquidazione delle specifiche per le competenze dei soggetti sopra citati, saranno a carico del Tecnico. Il Committente resta estraneo a qualsivoglia controversia e/o questione e/o pretesa e/o contestazione afferente il rapporto tra il Tecnico e i soggetti dallo stesso incaricati ai sensi del presente articolo.

### **Art. 9. Recesso, inadempimento e risoluzione.**

Il Committente può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso, il Committente sarà comunque tenuto a rimborsare al Tecnico le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta, ai sensi e per gli effetti del precedente art. 7.

Il Comune ha diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico. Il Tecnico è responsabile della corretta gestione dei servizi affidati e del contenuto degli atti e delle relazioni che ha contribuito a formare o a determinare e a far stipulare, modificare o integrare al Comune. Gli inadempimenti e le inefficienze nello svolgimento del servizio, nonché l'inosservanza degli impegni e delle condizioni stabiliti dal presente contratto, saranno contestati per iscritto al Tecnico che dovrà far pervenire le sue contro deduzioni entro 7 (sette) giorni successivi al ricevimento della comunicazione, fermo restando l'obbligo per lo stesso di sanare immediatamente tale inadempimento. Decorso tale termine il Comune ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere all'applicazione di una penale da un minimo di € 100,00 (cento) ad un massimo di € 250,00 (duecentocinquanta) per ogni prestazione non svolta secondo le indicazioni impartite dal Comune.

Nel caso in cui il Tecnico risultasse gravemente inadempiente nella prestazione del servizio, sarà facoltà del Comune risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, previo invio di R.A.R. o PEC. La risoluzione avrà effetto dal quindicesimo giorno successivo alla data della comunicazione di notifica, fatto salvo il risarcimento del danno. Per infrazioni di particolare gravità che comportino l'interruzione del servizio, il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto con apposito atto motivato ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. In particolare, costituiscono motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- a) sopravvenuta causa di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- b) perdita dell'iscrizione all'Albo/Ordine di appartenenza;
- c) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave nell'esercizio delle attività, nonché violazioni alle norme in materia di sicurezza o ad ogni altro obbligo previsto dal presente disciplinare o alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- d) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni;
- e) inosservanza delle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- f) in caso di inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura di ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione dei servizi nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nella realizzazione dell'intervento e di cui lo stesso venga a conoscenza;
- h) subappalto non autorizzato;
- i) cessione del contratto non autorizzata;
- j) violazione accertata definitivamente della normativa in materia di tutela del lavoro e della sicurezza da parte del Tecnico;
- k) commissione di fatti, connessi all'esecuzione del contratto, rilevanti ai fini penali, accertati in via amministrativa dal Comune con ogni mezzo e oggetto di denuncia o querela, senza necessità di attendere l'evolversi dei relativi procedimenti, da considerarsi, ai fini di specie, quali gravi inadempimenti contrattuali;

l) cessazione dell'attività, fallimento o altra procedura concorsuale a carico del Tecnico.

La risoluzione si verificherà dalla trasmissione, a mezzo PEC, della comunicazione con la quale il Comune dichiara di avvalersi della clausola risolutiva espressa. In pendenza del termine per rendere operativa la risoluzione il Tecnico ha l'obbligo di adempiere puntualmente a tutte le obbligazioni contrattuali. In tal caso il Comune avrà comunque diritto di ricorrere ad altro operatore/società, a suo insindacabile giudizio ponendo a carico del Tecnico inadempiente tutte le spese e gli eventuali danni conseguenti.

In ogni caso è fatto salvo il diritto del Comune di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

#### **Art. 10. Controversie.**

Qualunque controversia fra le parti in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente contratto verrà rimessa al Foro di Torino. E' esclusa la competenza arbitrale.

#### **Art. 11. Elezione di domicilio.**

Ai fini del presente contratto e di ogni eventuale controversia da esso nascente o ad esso collegata, il Committente dichiara di eleggere domicilio in \_\_\_\_\_.

Ai fini del presente atto e di ogni eventuale controversia da esso nascente o ad esso collegata il Tecnico dichiara di eleggere domicilio in \_\_\_\_\_.

#### **Art. 12. Varie.**

Il Tecnico dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge.

Per quanto non espressamente previsto, le parti fanno riferimento alle vigenti leggi, al codice deontologico ed all'ordinamento professionale di appartenenza del Tecnico.

#### **Art. 13. Registrazione.**

La presente scrittura sarà registrata solo in caso d'uso e gli oneri derivanti saranno a carico della parte che ne avrà dato causa.

#### **Art. 14. Trattamento dati personali**

Le Parti si impegnano a rispettare le disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e relative norme applicabili ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel trattamento di dati personali che si trovassero a trattare in virtù del presente Contratto.

Le Parti si danno reciprocamente atto che nell'esecuzione del presente contratto saranno resi noti o comunque accessibili al Tecnico dati personali, anche sensibili e/o giudiziari di terzi (i "Dati Personali").

A tale proposito il Tecnico in qualità di responsabile del trattamento dei Dati Personali di cui il Comune è titolare, tratterà detti dati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del Contatto.

Il Comune dichiara e garantisce il rispetto Codice in materia di protezione dei dati personali anche in relazione al trasferimento dei Dati Personali al Tecnico e, in caso di violazione, manleverà e terrà indenne il Tecnico da tutti i danni, oneri o costi che ne dovessero, direttamente o indirettamente, derivare.

Il Comune è a conoscenza del fatto che i propri dati personali, utili a fini di legge ed al fine di adempiere agli obblighi contenuti nel presente contratto, verranno conservati ed utilizzati dal Tecnico. Il Comune nella sua qualità di "Titolare" ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, concede fin d'ora al Tecnico il proprio consenso alla comunicazione a eventuali terze parti del Tecnico, dei Dati Personali trattati dal Tecnico stesso nell'esecuzione del presente contratto laddove necessario per

l'esecuzione dello stesso.

### **Art. 15. Informativa privacy**

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Moncalieri fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Moncalieri, Piazza Vittorio Emanuele II, 10024 Moncalieri, Tel. 011/6401411 (centralino) – PEC: [protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it)

Il responsabile della protezione dei dati (D.P.O.) è la società Dasein S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@comune.moncalieri.to.it](mailto:dpo@comune.moncalieri.to.it)

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;

il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati

fino alla revoca. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

Si informa che i Dirigenti delle strutture sono “Responsabili del trattamento” di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza.

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Dirigente del Settore Appalti, Contratti e Patrimonio, Dott. Roberto Biancato

**Allegati.**

Si allegano al presente contratto, per formarne parte integrante e sostanziale:

1) .....  
.....

Letto, confermato e sottoscritto tra le parti

IL COMMITTENTE

IL TECNICO

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. le parti dichiarano e si danno reciprocamente atto di avere letto e di accettare il presente contratto ed espressamente le clausole contenute negli articoli: Art.1 (conferimento e oggetto dell'incarico), Art. 2 (accettazione dell'incarico professionale ) Art. 3 (descrizione dell'incarico), Art. 4 (modalità e tempi di svolgimento dell'incarico), Art. 5 (obblighi del tecnico), Art. 6 (obblighi del committente), Art. 7 (compensi e modalità di pagamento), Art. 8 (modalità specifiche di esecuzione dell'incarico), Art. 9 (recesso, inadempimento e risoluzione), Art. 10 (controversie), Art. 11 (elezione di domicilio), Art. 12 (Varie), Art. 13 (registrazione), Art.14 (trattamento dati personali)

IL COMMITTENTE

IL TECNICO