



CITTÀ DI MONCALIERI  
Settore Appalti Contratti e Patrimonio  
Servizio Patrimonio



**AVVISO DI ALIENAZIONE CON PROCEDURA DI ASTA PUBBLICA  
DI BENI IMMOBILI COMUNALI AD USO DIVERSO DA ABITAZIONE**

PUBBLICATO SU G.U.R.I - V SERIE SPECIALE N. 39 DEL 03/04/2024

**Il Dirigente del Servizio Patrimonio**

In esecuzione della deliberazione consiliare n. 128/2023 relativa al Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 58 della Legge n.133/08, di conversione del D.L. n.112/08 anno 2023", e della determinazione dirigenziale n. 509 del 18/03/2024, esecutiva ai sensi di legge,

**RENDE NOTO**

che, ai sensi dell'art. 65 del R.D. 23.5.24 n. 827, il giorno **01/07/2024** dalle ore 10:00 nei locali del Comune, innanzi ad apposita commissione, presieduta dal Dirigente del "Servizio Patrimonio", avrà luogo la procedura di **asta pubblica** per la vendita delle singole unità immobiliari sotto indicate, di proprietà comunale, libere e disponibili senza alcun vincolo.

**ART.1 OGGETTO DELLA VENDITA**

**Immobili allo stato "grezzo" siti sul territorio della Città di Moncalieri, identificati al catasto fabbricati/terreni come da tabella che segue:**



CITTÀ DI MONCALIERI  
Settore Appalti Contratti e Patrimonio  
Servizio Patrimonio

LOTTO	DESCRIZIONE E UBICAZIONE	TIPO IMMOBILE	IDENTIFICATIVI CATASTALI	VALORE	ATTUALE UTILIZZO	DESTINAZIONE URBANISTICA
1	TERRENO STRADA TORINO	T	CATASTO TERRENI FOGLIO 2 MAPPALE 442	€ 29.000,00	AREA PIANEGGIANTE AVENTE SUPERFICIE CATASTALE DI 1104 MQ. SISTEMATA A PARCHEGGIO CON PAVIMENTAZIONE IN STABILIZZATO POSTA ALLA QUOTA DI 221 M.S.L.M. A CIRCA 90 METRI DA STRADA TORINO E CIRCA 90 METRI DAL FIUME PO	SR(1) AREE E ATTREZZATURE PUBBLICHE AFFERENTI GLI INSEDIAMENTI RESIDENZIALI
2	TERRENO STRADA TORINO	T	CATASTO TERRENI FOGLIO 2 MAPPALE 441	€ 18.200,00	AREA VERDE PIANEGGIANTE AVENTE SUPERFICIE CATASTALE DI 691 MQ. POSTA ALLA QUOTA DI 223 M.S.L.M. A CIRCA 90 METRI DA STRADA TORINO E CIRCA 90 METRI DAL FIUME PO.	SR(1) AREE E ATTREZZATURE PUBBLICHE AFFERENTI GLI INSEDIAMENTI RESIDENZIALI.
3	BOX VIA ALFIERI	F	CATASTO FABBRICATI FOGLIO 26 MAPPALE 270 SUB. 4	€ 11.500,00	IMMOBILE LIBERO E RISTRUTTURATO	SR(11) AREE E ATTREZZATURE PUBBLICHE AFFERENTI GLI INSEDIAMENTI RESIDENZIALI
4	AREA USO CORTILE SITA IN VIA CRISTOFORO COLOMBO ADIECENTE ALLA BIBLIOTECA COMUNALE	T	CATASTO TERRENI FOGLIO 25 MAPPALE 460	€ 6.000,00	CORTILE DI MQ. 48 INCOLTO ADIACENTE ALLA BIBLIOTECA CIVICA	AR (1): AREE EDIFICATE COSTITUENTI CENTRI STORICI IN CUI SARANNO AMMESSI GLI INTERVENTI SPECIFICATI IN MODO PUNTUALE NEGLI ELABORATI IN SCALA 1:1.000. TALI AREE SONO INDIVIDUATE QUALI ZONA "A" AI SENSI DEL D.M. 2 APRILE 1968.
5	TERRENO ROTONDA DI VIA DON MINZONI	T	CATASTO TERRENI FOGLIO 23 MAPPALE 1605	€ 39.000,00	AREA CON PAVIMENTAZIONE IN ASFALTO DELLA SUPERFICIE DI CIRCA MQ. 135 ADIACENTE ALLA ROTATORIA STRADALE.	BR (3): AREE IN GRAN PARTE EDIFICATE
6	VIA SALUZZO	T	FOGLIO 30 MAPPALE 1510	€ 32.696,00	AREA PIANEGGIANTE NON PAVIMENTATA UTILIZZATA FINORA COME ORTO URBANO SITA IN VIA SALUZZO TRA I CIVICI 24 E 26D	BR (2) AREE A PREMINENTE DESTINAZIONE RESIDENZIALE IN GRAN PARTE O TOTALMENTE EDIFICATE - AREA URBANA RECINTATA DI CIRCA 61 MQ. SITUATA IN VIA SALUZZO TRA I CIVICI 24 E 26 ATTUALMENTE UTILIZZATA COME ORTO.
7	SCARPATA STRADA TROFARELLA	T	CATASTO TERRENI MONCALIERI SEZ. B FOGLIO 10 MAPPALE 35	€ 300,00	SCARPATA STRADALE	EE CATEGORIA E - AREE AGRICOLE EE

**ALLE SEGUENTI CONDIZIONI:**

La cessione si intende effettuata fuori dal campo di applicazione I.V.A., non trattandosi di bene strumentale adibito ad attività commerciale, bensì di beni patrimoniali detenuti dal Comune quale "Pubblica Autorità Istituzionale".

Gli immobili sono posti in vendita **per singole unità o anche per più unità** con tutte le servitù attive e passive, continue e discontinue, apparenti e non apparenti e nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, senza obbligo per il Comune di Moncalieri di ulteriori opere di manutenzione e/o migliorie, così come visto e piaciuto dall'aggiudicatario, il quale, con la semplice presentazione dell'istanza di partecipazione all'asta, ne accetta integralmente lo stato.

**ART. 2 – PROCEDURA**

La procedura d'asta si terrà con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base indicato nel presente avviso, di cui all'art. 73, lettera c) del Regio Decreto 23 Marzo 1924 n. 827 e ai sensi del Regolamento Comunale n.130 "Regolamento sui beni immobili" della Città di Moncalieri approvato con D.C.C. n. 58/2023.

La procedura di gara sarà esperita in pubblica seduta, il giorno indicato, nella sede municipale, presso i locali comunali, dalla Commissione, appositamente nominata dal competente Dirigente, che procederà, in detto giorno, ora e luogo stabiliti, all'apertura dei



CITTÀ DI MONCALIERI  
Settore Appalti Contratti e Patrimonio  
Servizio Patrimonio



plichi pervenuti ed alla verifica della documentazione presentata.

Verranno aperti i plichi secondo ordine di lotto, partendo dal lotto n. 1 fino al lotto n. 7, verificando la completezza e la conformità della documentazione alle disposizioni del presente bando.

In caso di inammissibilità del concorrente per incompletezza della documentazione e/o per mancanza dei requisiti non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

La Commissione di gara, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione e, in caso negativo, all'esclusione dalla gara;
  - verificare il possesso dei requisiti generali e, in caso negativo, all'esclusione dalla gara.
- Successivamente la Commissione procede all'apertura della busta B "Offerta Economica". L'aggiudicazione avrà luogo, distintamente per ciascuno dei lotti, a favore dell'offerente che avrà formulato la migliore offerta valida in un'unica soluzione, che dovrà essere uguale o superiore a quello fissato nel presente bando d'asta, secondo le risultanze della graduatoria delle stesse che sarà all'uopo formata.

Non verranno accettate offerte inferiori al prezzo a base d'asta.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 65, punto 10, del R.D. n. 827/1934.

Se non verranno presentate offerte, l'asta sarà dichiarata deserta.

In caso di presentazione di **offerte uguali** ed accettabili sulla stessa unità catastale da parte di più concorrenti, l'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.5.24 n.827, vale a dire:

1. si procede nella medesima adunanza ad una licitazione fra essi soli, se presenti, con offerta migliorativa in busta chiusa;
2. ove non sia presente nessuno di coloro che presenteranno offerte uguali, o se i presenti non volessero migliorare l'offerta, si procederà mediante sorteggio per decidere chi debba essere l'aggiudicatario.

**Non saranno prese in considerazione offerte per persona da nominare.**

Delle operazioni di gara verrà redatto apposito verbale che dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria a favore del migliore offerente. L'aggiudicazione provvisoria non avrà nessun valore traslativo della proprietà, ma valore provvisorio, essendo subordinata alla stipula dell'atto di alienazione al provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte dell'Ente, previa verifica dei requisiti di partecipazione da comprovare a cura dell'aggiudicatario. L'aggiudicazione definitiva avverrà a cura del Dirigente competente, effettuate le verifiche di rito.

Gli offerenti potranno essere presenti all'apertura dei plichi delle offerte segrete anche a mezzo di procuratore speciale o legale rappresentante. In questo caso la procura dovrà contenere espressamente la facoltà di effettuare offerte migliorative rispetto all'offerta segreta in caso di offerte uguali.

Ai sensi dell'art. 1471 c.c. è vietata la partecipazione alla procedura aperta, sia direttamente che per interposta persona, da parte degli amministratori comunali.



CITTÀ DI MONCALIERI  
Settore Appalti Contratti e Patrimonio  
Servizio Patrimonio

### ART. 3 – DOCUMENTAZIONE

**I concorrenti interessati**, per partecipare alla suddetta asta, dovranno presentare la domanda **in plico chiuso**, opportunamente sigillato e firmato su tutti i lembi di chiusura, **a pena di esclusione**. Si precisa che per "*sigillatura*" deve intendersi una chiusura ermetica effettuata, ad esempio, con nastro adesivo, ceralacca, o con altro mezzo idoneo, tale da impedire ogni accesso, assicurare la segretezza del contenuto o da rendere evidente ogni tentativo di apertura del plico o della busta.

Il plico dovrà essere consegnato **entro le ore 12.00 del giorno 10/06/2024 esclusivamente** con una delle seguenti modalità:

- *brevi manu* presso Comune di Moncalieri – Ufficio Protocollo, sito in Via Principessa Clotilde n.10 – 10024 MONCALIERI (TO);
- a mezzo dell'Ente Poste Italiane, con raccomandata A/R o posta celere, al seguente indirizzo: Comune di Moncalieri – Ufficio Protocollo, sito in Via Principessa Clotilde n.10 – 10024 MONCALIERI (TO);
- a mezzo corriere o agenzia autorizzata al recapito al seguente indirizzo: Comune di Moncalieri – Ufficio Protocollo, sito in Via Principessa Clotilde n.10 – 10024 MONCALIERI (TO).

Il plico contenente la suddetta offerta dovrà riportare la seguente dicitura: "*NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'ASTA PUBBLICA AVENTE PER OGGETTO L'ALIENAZIONE DI N. 7 LOTTI DI PROPRIETA' COMUNALE – OFFERTA LOTTO N° \_\_\_*" nonché il nominativo, l'indirizzo fisico del mittente e l'indirizzo e-mail (il numero del lotto corrisponderà all'immobile oggetto dell'offerta).

#### **ESEMPIO DISPONIBILE CON ALLEGATO F**

Si ribadisce che si farà luogo all'esclusione dall'asta dei concorrenti che non abbiano fatto pervenire, con le modalità sopra descritte, l'offerta nel luogo, nel termine e nell'ora indicati.

L'orario di apertura dello sportello abilitato alla ricezione delle offerte è il seguente:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:00;
- il lunedì e il mercoledì anche dalle ore 14:30 alle ore 16:00.

**Oltre la scadenza del predetto termine non sarà più accettata alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di un'altra precedente.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e/o ritardata ricezione delle domande oltre il termine perentorio di cui sopra né per eventuali disguidi postali o altre cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione banditrice o cause di forza maggiore.

Resta tuttavia inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ed ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non giunga a destinazione nel luogo, nei termini e nei modi previsti, sarà escluso dall'asta.



CITTÀ DI MONCALIERI  
Settore Appalti Contratti e Patrimonio  
Servizio Patrimonio



**3.1 - La busta "A" dovrà contenere la seguente documentazione:**

- **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;**
- **quietanza del versamento effettuato direttamente presso la Tesoreria Comunale (Banca UniCredit – Piazza Vittorio Emanuele II n. 5 - Moncalieri) o tramite bonifico bancario intestato a: "Comune di Moncalieri – Servizio Tesoreria" (IBAN: **IT81H0200820097000001828028** ), attestante l'eseguito **deposito cauzionale** a garanzia dell'offerta, pari al 10% del valore a base d'asta degli immobili;  
*ovvero***
- fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da istituto bancario o assicurativo o da intermediari finanziari che rispondono ai requisiti di cui all'art. 106, comma 3, del D. Lgs. 36/2023.  
Prima di procedere alla sottoscrizione, gli operatori economici sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
  - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
  - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
  - [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
  - [http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

**In caso di prestazione della garanzia fideiussoria, questa dovrà:**

- **riportare espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito ed essere firmata dal garante e dal concorrente;**
- per quanto compatibile, **essere conforme agli schemi di polizza tipo** approvati con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 del Ministero dello Sviluppo Economico, pubblicato sul Supplemento ordinario n. 16 alla "Gazzetta Ufficiale n. 83 del 10 Aprile 2018 – Serie Generale;
- essere corredata da una **dichiarazione sostitutiva** di atto notorio del fideiussore, corredata da fotocopia di un documento di identità valido, che attesti il **potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti del Comune di Moncalieri;**
- avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine di scadenza da termine di presentazione dell'offerta.
- prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, volendo ed intendendo il garante restare obbligato in solido con il debitore;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma II, del Codice civile;



CITTÀ DI MONCALIERI  
Settore Appalti Contratti e Patrimonio  
Servizio Patrimonio

- la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Moncalieri.
- L'aggiudicatario ha facoltà di svincolo dalla propria offerta solo nel caso in cui il Comune non provveda alla formale adozione del provvedimento amministrativo di aggiudicazione **entro sei mesi** dall'aggiudicazione definitiva. Il Comune provvederà ad incamerare la cauzione prestata dall'aggiudicazione – a titolo di risarcimento danni e rimborso spese – anche nel caso in cui il medesimo voglia rinunciare, per qualsiasi motivo, all'acquisto dell'immobile; detta rinuncia potrà intervenire, in forma espressa per iscritto o in forma tacita. Per iscritto entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrente dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione; in forma tacita qualora l'aggiudicatario, convocato innanzi al Notaio rogante, non dovesse presentarsi o non dovesse versare in detta sede l'importo dovuto, l'Amministrazione venditrice tratterà il deposito cauzionale versato o provvederà ad escutere la fidejussione. Nelle ipotesi di specie elencate il Comune si riserva la facoltà di alienare l'immobile a colui risultato secondo miglior offerente.

Non sarà accettata altra forma di costituzione della garanzia. La presentazione di una cauzione non conforme comporterà l'ESCLUSIONE DALLA GARA.

- La fotocopia della quietanza dell'avvenuto deposito (in caso di bonifico bancario o assegno circolare non trasferibile), ovvero l'originale della fidejussione bancaria dovrà essere inserita nella busta contenente la documentazione di partecipazione alla gara.
- Il deposito cauzionale dei concorrenti aggiudicatari e dei secondi classificati rimarrà vincolato fino al perfezionamento della cessione dei lotti e sarà svincolato quando questi avranno adempiuto a tutti i loro obblighi e ritirato i beni aggiudicati.
- La cauzione dei concorrenti non aggiudicatari e di quelli che non saranno ammessi all'asta sarà, invece, restituita, espletate le formalità di gara, nel più breve tempo possibile.

**IMPORTI DEPOSITI CAUZIONALI:**

- per il lotto n. 1 = Euro 2.900,00 (euro duemilanovecento/00);
- per il lotto n. 2 = Euro 1.820,00 (euro milleottocentoventi/00);
- per il lotto n. 3 = Euro 1.150,00 (euro millecentocinquanta/00);
- per il lotto n. 4 = Euro 600,00 (euro seicento/00);
- per il lotto n. 5 = Euro 3.900,00 (euro tremilanovecento/00);
- per il lotto n. 6 = Euro 3.269,60 (euro tremiladuecentosessantanove/60);
- per il lotto n. 7 = Euro 30,00 (euro trenta/00);



CITTÀ DI MONCALIERI  
Settore Appalti Contratti e Patrimonio  
Servizio Patrimonio



### 3.1.1 - ISTANZA DI AMMISSIONE

- **dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445**, esclusivamente sul modello predisposto da questa Amministrazione e disponibile sul sito istituzionale, ovvero, presso il Servizio Patrimonio - di cui agli **allegati "B" e "C"**, corredata da copia fotostatica di un **documento di identità e codice fiscale** del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il concorrente **attesta**:
  - di accettare tutte le condizioni dell'avviso di asta pubblica e di conoscere e di accettare lo stato di fatto e di diritto dell'immobile per il quale concorre;
  - di essersi recato sul posto dove è ubicato l'immobile e di aver preso chiara e completa conoscenza della sua consistenza;
  - di giudicare il prezzo fissato a base d'asta congruo e tale da consentire la presentazione di un'offerta in aumento;
  - di essere a conoscenza che, qualora intervenissero cause di forza maggiore, che dovessero impedire l'aggiudicazione e/o la consegna dell'immobile, il Comune di Moncalieri, con proprio motivato provvedimento, potrà annullare la procedura per la vendita delle unità immobiliari in argomento. In tal caso la cauzione versata verrà restituita ai concorrenti, senza altro onere o responsabilità a carico del Comune di Moncalieri.

#### **nel caso di partecipazione di persone fisiche (allegato B):**

- di trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti civili;
- di non essere interdetto, inabilitato o fallito, di non essere in stato di dissesto e che a suo carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati;
- di non aver riportato condanne penali definitive che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dall'asta pubblica e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

#### **nel caso di partecipazione di persone giuridiche (allegato C):**

- che la ditta è iscritta al registro delle imprese della Camera di Commercio Industria e Artigianato o equivalente in paesi UE;
- che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, cessazione di attività, concordato preventivo o di ogni altra analoga situazione e non è in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che a carico della ditta non si sono verificate procedure di fallimento o di concordato nel quinquennio antecedente la data della gara;
- che non è stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale a carico:
  - del titolare per le ditte individuali;
  - di tutti i soci per le società in nome collettivo;
  - degli accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice;



CITTÀ DI MONCALIERI  
*Settore Appalti Contratti e Patrimonio*  
*Servizio Patrimonio*

- degli amministratori, muniti di potere di rappresentanza, per le altre società comprese le cooperative;
- che la ditta non si trova in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dall'asta pubblica e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

**Le dichiarazioni di cui al citato modello dovranno essere rese in ogni loro parte a pena di esclusione.**

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, ferma l'applicazione delle sanzioni penali, di cui al successivo art. 76, qualora dal controllo, di cui all'art. 71, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tal caso, l'aggiudicatario sarà dichiarato decaduto e verrà incamerata la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dall'Amministrazione.

**3.2 - La busta "B" dovrà contenere l'offerta economica**

L'offerta economica, corredata di **marca da bollo**, deve essere espressa in euro, sia in cifre che in lettere, redatta sul modello disponibile sul sito istituzionale, ovvero, presso il Servizio Patrimonio" - di cui **allegato "D"**, debitamente sottoscritta con firma leggibile e senza necessità di autenticazione, e dovrà indicare:

- **per le persone fisiche:** il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e il codice fiscale dell'offerente;
- **per le persone giuridiche:** la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA, nonché le generalità del legale rappresentante.

**In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida quella più conveniente per l'Amministrazione.**

Tutta la documentazione presentata deve essere sottoscritta da colui che formula l'istanza di ammissione, a pena di esclusione. Nel caso di società, il firmatario è il legale rappresentante della stessa.

**PRECISAZIONI**

Sono ammesse offerte cumulative, cioè presentate congiuntamente da parte di due o più offerenti. In tal caso, nella domanda di partecipazione, dovranno essere specificate le quote di proprietà che ciascuno intende acquistare. In tale ipotesi, comunque, l'offerta dovrà riguardare l'intera proprietà del lotto, a pena di invalidità dell'offerta medesima, e l'alienazione avverrà in comunione in favore degli aggiudicatari. In caso di offerta cumulativa, a pena di esclusione dall'asta, dovranno osservarsi le seguenti prescrizioni:

- le dichiarazioni di cui ai precedenti punti dovranno essere rese separatamente da ciascuno degli offerenti, con le modalità sopra precisate;
- l'offerta economica dovrà essere unica e sottoscritta da ciascuno degli offerenti;
- le fotocopie dei documenti di identità dovranno essere presentate in riferimento a ciascuno dei firmatari delle dichiarazioni di cui ai punti precedenti.





CITTÀ DI MONCALIERI  
Settore Appalti Contratti e Patrimonio  
Servizio Patrimonio



**Nel caso in cui lo stesso concorrente intenda partecipare a più Lotti, dovrà essere consegnato un plico distinto per ogni singolo Lotto contenente la documentazione richiesta a corredo dell'offerta.**

**ART.4 - AGGIUDICAZIONE**

Ultimate le formalità di gara, il deposito cauzionale sarà immediatamente restituito agli offerenti non ammessi, ovvero, non aggiudicatari, mentre assumerà **forma e titolo di caparra** per l'aggiudicatario.

Il verbale di aggiudicazione verrà redatto secondo quanto previsto dalla vigente normativa. Il verbale di asta non terrà luogo né avrà valore di contratto, l'aggiudicazione avrà carattere provvisorio e dovrà essere seguita dal formale provvedimento di aggiudicazione definitiva (approvazione) e dal contratto di compravendita.

L'aggiudicatario deve ritenersi immediatamente vincolato sin dal momento della chiusura della procedura d'asta, mentre il Comune di Moncalieri non si riterrà vincolato fino alla intervenuta esecutività dell'atto di aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicatario dovrà effettuare il pagamento del prezzo di aggiudicazione in un'unica soluzione, o, in alternativa, con modalità rateale da concordare con l'Amministrazione. Dall'importo del versamento a saldo sarà dedotta, a titolo di caparra, la cauzione già versata senza computo di interessi.

Il pagamento del prezzo di aggiudicazione dovrà essere effettuato tramite versamento presso la Tesoreria Comunale almeno cinque giorni prima della formale stipula dell'atto notarile di compravendita e, in ogni caso, entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla data di aggiudicazione definitiva, termine entro il quale dovrà essere stipulato il contratto. In difetto, ogni rapporto tra le parti potrà essere risolto e la somma versata a titolo di cauzione sarà incamerata dal Comune di Moncalieri.

**In caso di mancata stipula del contratto nel termine prescritto, l'aggiudicatario, oltre a perdere l'intera caparra, sarà tenuto al risarcimento dei danni verso l'Amministrazione Comunale.**

Tutte le spese connesse alla compravendita, notarili, di registro e ipotecarie, tecniche e di altra natura, nonché imposte e tasse vigenti al momento della stipulazione dell'atto notarile di vendita saranno a carico dell'aggiudicatario.

Per quanto non previsto dalle norme sopra richiamate e dal "Regolamento sui beni immobili" del Comune di Moncalieri, avranno valore a tutti gli effetti le disposizioni contenute nel R.D. n. 827/24 e successive modificazioni ed integrazioni; con particolare riferimento alla mancata stipula per fatto imputabile all'aggiudicatario, si applicheranno l'art. 88 del citato R.D. e l'art.1219 del codice civile.

**ART.5 – DOCUMENTAZIONE CONSULTABILE**



CITTÀ DI MONCALIERI  
Settore Appalti Contratti e Patrimonio  
Servizio Patrimonio

Tutta la documentazione, relativa alle unità immobiliari oggetto dell'asta, è depositata presso il Servizio Patrimonio al quale gli interessati possono chiedere informazioni e chiarimenti inerenti, previo appuntamento, contattando il Servizio Patrimonio al seguente indirizzo mail: [ufficio.patrimonio@comune.moncalieri.to.it](mailto:ufficio.patrimonio@comune.moncalieri.to.it).

Gli interessati potranno, altresì, visitare gli immobili oggetto di asta, previo appuntamento, contattando il Servizio Patrimonio al seguente indirizzo mail: [ufficio.patrimonio@comune.moncalieri.to.it](mailto:ufficio.patrimonio@comune.moncalieri.to.it)

**La consultazione dei documenti, nonché la visita sul posto sono consentite fino a tre giorni (lavorativi) prima della data fissata per la presentazione delle offerte, quindi, entro il 05/06/2024.**

Il presente bando, pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Moncalieri, è disponibile anche sul sito internet del Comune [www.comune.moncalieri.to.it](http://www.comune.moncalieri.to.it) e presso il Servizio Patrimonio.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente ad interim Settore Appalti Contratti e Patrimonio – Dott.ssa Cinzia Miglietta.

**Le offerte dovranno pervenire all'ufficio Protocollo del Comune di Moncalieri – Via Principessa Clotilde 10, entro le ore 12:00 del giorno 10/06/2024, a pena di esclusione.**

L'amministrazione comunale si riserva di modificare, sospendere o revocare il presente bando o di sospendere e revocare la procedura di asta pubblica.

#### **ART. 6 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Moncalieri fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Moncalieri, Piazza Vittorio Emanuele II, 10024 Moncalieri, Tel. 011/6401411 (centralino) – PEC: [protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it)

Il responsabile della protezione dei dati (D.P.O.) è la società Dasein S.r.l. contattabile all'indirizzo email: [dpo@comune.moncalieri.to.it](mailto:dpo@comune.moncalieri.to.it)

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;



CITTÀ DI MONCALIERI  
Settore Appalti Contratti e Patrimonio  
Servizio Patrimonio



- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

Si informa che i Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza.

Moncalieri, li 08/04/2024



*il Dirigente ad interim*  
**Dott.ssa Cinzia Miglietta**