

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Manosperti Marco
Data di nascita	25/10/1972
Qualifica	Direttore Amministrativo-Finanziario
Amministrazione	Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia
Incarico attuale	Resp. Servizio Amministrativo - Finanziario e Turismo
Numero telefonico dell'ufficio	+39 0116823611
Cellulare	+39 3405551125
E-mail istituzionale	manosperti@unionemoncalieri.it
E-mail personale	manosperti@alice.it
P.E.C.	marco.manosperti@mpspec.it
Patenti di guida	A (conseguita nel 2007) e B (conseguita nel 1991)

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio – Università di Torino (anno 1996) – vecchio ordinamento
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di Ragioniere – ITC A. Marro di Moncalieri (anno 1991)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>1/1/2014 – tuttoggi: Direttore Amministrativo – Finanziario dell'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia, con responsabilità gestionali (posizione organizzativa – Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario e Turismo) e funzioni dirigenziali ex art. 107 TUEL 267/2000, assegnate ex art. 109 TUEL 267/2000 inerenti, e a titolo non esaustivo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• la gestione economico finanziaria dell'Ente nel suo complesso</li><li>• la gestione amministrativa del personale (rivestendo il ruolo di “datore di lavoro” ai sensi di legge);</li><li>• la gestione del patrimonio</li><li>• la gestione dell'ufficio segreteria</li><li>• la gestione del provveditorato</li><li>• la gestione dei servizi informatici</li><li>• la gestione dei flussi documentali, del protocollo informatico e dell'archiviazione digitale;</li><li>• il supporto amministrativo agli altri settori nella gestione di gare e contratti</li><li>• ogni altro aspetto amministrativo ed economico-finanziario relativo alla gestione dei servizi dell'Unione</li><li>• le attività connesse alla promozione turistica dei Comuni aderenti all'Unione, in collaborazione con le realtà locali (associazioni imprenditoriali e di volontariato, pro-loco, ecc...) in modo da valorizzare le risorse turistiche comuni alle tre Amministrazioni;</li><li>• il ruolo di <i>Responsabile dei trattamenti dei dati personali</i> del proprio Servizio, per i dati trattati nei servizi di propria competenza, con riferimento ai trattamenti eseguiti nell'Ente e così come verranno aggiornati in applicazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation);</li><li>• il ruolo di <i>Datore di lavoro ai sensi del D. Lgs 9/4/2008, n. 81</i> nei confronti di tutto il personale e di tutti gli ambienti di lavoro;</li><li>• il ruolo di <i>Responsabile della gestione documentale e Responsabile della conservazione dei dati</i> dell'Unione, ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPCM 3/12/2013;</li><li>• il ruolo di <i>Responsabile per la transizione al digitale</i> (art. 17, comma 1-sexies del CAD);</li></ul>

	<p>1/3/2011 – 31/12/2014: Responsabile dell'area amministrativa finanziaria del C.I.S.S.A. - Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali di Moncalieri, con assegnazione di posizione organizzativa e funzioni dirigenziali ex art. 109 TUEL 267/2000 (nel 2014 il C.I.S.S.A. era in stato di liquidazione a seguito della costituzione dell'Unione dei Comuni e il sottoscritto ha curato in prima persona e in modo prevalente, nel periodo 2013-2015, la chiusura amministrativa del C.I.S.S.A. e l'avvio operativo dell'Unione dei Comuni); componente della direzione collegiale dell'Ente, con partecipazione attiva e diretta nell'assunzione delle più importanti decisioni inerenti la gestione degli interventi sociali e nel governo generale dell'Ente (privo di dirigenza apicale) e nelle scelte strategiche.</p> <p>1/4/1999 – 28/2/2011: Direttore Amministrativo-Finanziario del C.I.S.S.A. - Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali di Moncalieri, con responsabilità gestionali (responsabile area amministrativa finanziaria – posizione organizzativa);</p> <p>10/3/1997 – 1/4/1999: Direttore Amministrativo Finanziario C.I.S.S.A. - Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali di Moncalieri.</p>
Capacità linguistiche	INGLESE e FRANCESE a buon livello
Capacità nell'uso delle tecnologie	BUONA
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il candidato ritiene di dover pubblicare)	<p>1/5/2017 – tuttoggi: Responsabile Finanziario del Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale C.I.S.A. 31 di Carmagnola, in convenzione con l'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia.</p> <p>1/9/2017 – 31/12/2017: consulenza al Consorzio Intercomunale Servizi Sociali C.I.S.S. di Chivasso per la predisposizione degli atti preliminari di n. 3 gare sopra soglia UE inerenti i servizi socio assistenziali (disabili, minori e anziani) e componente delle relative 3 Commissioni giudicatrici</p> <p>1/1/2015 - 31/12/2015: Responsabile Finanziario del Consorzio Intercomunale di Servizi C.I.di S. di Orbassano</p> <p>6/2/1998 – 31/12/2006 e 1/1/2010 – 31/12/2014: Responsabile Finanziario del C.I.S.S.P. (Consorzio Intercomunali Servizi Sociali alla Persona) di Settimo T.se; nel periodo 2012-2014, a seguito della chiusura del C.I.S.S.P. e del conferimento delle funzioni socio assistenziali all'Unione dei Comuni Nord-Est Torino (Unione NET), il sottoscritto ha collaborato con il liquidatore del Consorzio nelle operazioni di chiusura amministrativa del suddetto ente.</p> <p>20/12/2006 al 31/1/2010: Responsabile Finanziario del Co.Va.R. 14 (Consorzio Valorizzazione Rifiuti) di Carignano</p> <p>1/2/2010 – 31/12/2011 consulente finanziario del Co.Va.R. 14 (Consorzio Valorizzazione Rifiuti) di Carignano</p> <p>1997 – 2019: partecipazione come Commissario o Presidente a numerose Commissioni di valutazione di concorsi pubblici o a Commissioni giudicatrici relative ad appalti di servizi</p>

**PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI**

anno	oggetto	Soggetto organizzatore
2019	Gli acquisti di beni e servizi nelle amministrazioni e negli enti di piccole e medie dimensioni: procedure in economia, acquisizioni sotto-soglia e mercato elettronico (finanziato con fondi del programma INPS – Valore PA – durata 60 hh))	Università di Torino – School of Management (SAA)
2018	Nuovo Regolamento UE 2016/679 – tutela dei dati personali e diritto d'accesso	Centro Studi Enti Locali
2017	Mindfulness	Francesco Scavelli
2016	Prendersi cura dell'organizzazione e del suo benessere	Università della strada – Gruppo Abele
2015	La Riforma della PA e del Pubblico impiego	Enti Service - Saluzzo
2013	La verifica dei requisiti per la partecipazione alle gare d'appalto mediante il sistema dell'AVCPass	CSA (Centro Studi Amministrativi)
	La riduzione delle spese di personale negli Enti Locali, le possibili manovre di contenimento alla luce del D.L. 31 luglio 2013 n. 101; disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni	Enti Service – Saluzzo
	Antimafia e trasparenza negli appalti pubblici	CSA (Centro Studi Amministrativi)
	Tecniche di Europrogettazione per l'accesso ai fondi europei	Campus Lab
2012	La spending review e l'impatto sulla gestione degli enti locali, ASL e degli altri enti ed aziende pubbliche	CSA (Centro Studi Amministrativi)
2011	Enti locali, servizi e politiche sociali: Evoluzione o involuzione	AISPA (Associazione Italiana Servizi Pubbliche Amministrazioni)
	Appalti e concessioni dei servizi alla persona dopo il Regolamento del Codice dei Contratti, il DURC e la tracciabilità dei flussi	Progetto SOFIS
	Le principali novità in materia di personale degli Enti Locali; come affrontare le manovre 2011 e le variazioni al D. Lgs. 150/2009	Enti Service – Saluzzo
2010	Lavoro Pubblico e Riforma: D. Lgs. 150/2009: le applicazioni riguardanti gli Enti Locali e la sperimentazione ANCI per la gestione transitoria dell'anno 2010	Enti Service – Saluzzo
	Adempimenti propedeutici per la corretta applicazione del D. Lgs. 150/2009	Enti Service – Saluzzo
	Il comparto Regioni ed Autonomie Locali: le spese di personale alla luce della manovra finanziaria “Tremonti” (D.L. 78/2010 conv. in L. 122/2010) coniugata con la riforma “Brunetta” (D. Lgs. 150/2009)	Enti Service – Saluzzo

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà  
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto MARCO MANOSPERTI

nato a TORINO (Prov. TO) il 25/10/1972

residente in LA LOGGIA (TO), Viale Arrigo Maina n. 30/52

e ivi domiciliato

Telefono +39 3405551125

E-mail: [manosperti@unionemoncalieri.it](mailto:manosperti@unionemoncalieri.it); [manosperti@alice.it](mailto:manosperti@alice.it)

P.E.C. [marco.manosperti@mpspect.it](mailto:marco.manosperti@mpspect.it)

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

D I C H I A R A

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

ACCONSENTE

il trattamento dei propri dati personali da parte della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Moncalieri, Trofarello e La Loggia, per le finalità di gestione della selezione e trattati mediante l'utilizzo di archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della stessa per le medesime finalità, ai sensi del GDPR UE 2016/679