

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CERRATO GIULIANA
Indirizzo VIA DUINO 105 – 10127 TORINO - ITALIA
Telefono 0113188160 / Uff. 011 6401602 - 3204365309
Fax 011644423
E-mail giulcer@alice.it / Uff giuliana.cerrato@comune.moncalieri.to.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 15 OTTOBRE 1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 18/12/2000 – oggi (ottobre 2015)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Moncalieri – piazza Vittorio Emanuele II, 2 – 10024 Moncalieri TO
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica – Biblioteca civica “A. Arduino”
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato, categoria D6 con Posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità **Direzione servizi bibliotecari**, artistici e culturali, organizzazione di eventi. Collaborazione alla creazione del sito web della biblioteca. Coordinamento corsi di alfabetizzazione informatica, coordinamento corsi di avvicinamento alle lingue, al cinema e ad altre forme di conoscenza, coordinamento e tutor volontari del Servizio Civile Nazionale, coordinamento progetto nazionale Nati per Leggere. Presentazione di libri e scrittori. Coordinamento risorse umane e finanziarie, analisi statistiche andamento servizi e controllo di gestione formazione interna del personale bibliotecario, responsabile Polo area Sud-Ovest dello SBAM (Sistema Bibliotecario Area Metropolitana torinese) con coordinamento 17 biblioteche dei comuni della zona sud-ovest dell'area metropolitana. Responsabile relazioni internazionali e politiche di pari opportunità e di genere della Città di Moncalieri. Collaborazione con associazioni del territorio; collaborazione con Istituzioni culturali (es. Museo Egizio di Torino, Museo di Rivoli, Museo di Scienze Naturali della Regione Piemonte), con artisti e scrittori, promozione cultura dell'accessibilità. Attività più recente: partecipazione al convegno “Biblioteca – luogo di cultura accessibile” in qualità di relatrice, maggio 2014. Impossibile enumerare tutte le attività della biblioteca a cui ho partecipato. Si veda: <http://www.comune.moncalieri.to.it/biblio>
- Date (da –a) 2004- 2005, 2007-2008 (anno scolastico)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IAL, piazza Santa Maria 1 –Avigliana TO
- Tipo di azienda o settore Agenzia formativa
- Tipo di impiego Docente di biblioteconomia
- Principali mansioni e responsabilità Docenza in un corso di formazione professionale post diploma per bibliotecari riconosciuto dalla Regione Piemonte (materie: reference, servizi in una biblioteca di pubblica lettura, servizi per pubblici esclusi)
- Date (da –a) 1999 (anno scolastico)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ENFAP Piemonte – corso Svizzera 30 – 10156 Torino

<p>lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Agenzia formativa Docente di biblioteconomia Docenza in un corso di formazione professionale post diploma per bibliotecari riconosciuto dalla Regione Piemonte</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1998 – 2005, 2008 (singoli anni scolastici) CSEA - Giorgio Guazza, via Stefano Tempia 6, 10156 Torino</p> <p>Agenzia formativa Docente di biblioteconomia e esaminatrice nominata dall'ANCI agli esami finali dei corsi per bibliotecari Docenze nei corsi di formazione professionale post laurea e post diploma per bibliotecari e aiuto-bibliotecari riconosciuti dalla Regione Piemonte (materie: reference, servizi in una biblioteca di pubblica lettura, servizi per pubblici esclusi) e verifica all'esame finale (prova orale, pratica e tesi)</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>20/12/1999 – 20/12/2000 Comune di Torino – Biblioteche civiche torinesi, via della Cittadella 5 – 10123 Torino</p> <p>Amministrazione pubblica – Biblioteca civica Contratto a tempo indeterminato, categoria D3 e D4 Bibliotecaria. Organizzazione attività ed eventi culturali per il Sistema bibliotecario delle biblioteche civiche torinesi</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/09/1991 – 19/12/1999 Comune di Moncalieri – piazza Vittorio Emanuele II, 2 – 10024 Moncalieri TO</p> <p>Amministrazione pubblica Contratto a tempo indeterminato, categoria D1 e D2 Direttrice della Biblioteca Civica della Città di Moncalieri (TO). Creazione ex novo della nuova biblioteca, problematiche legate all'accesso ai servizi bibliotecari, alla cultura e alla cittadinanza per tutti i lettori e le lettrici senza distinzioni, studio delle nuove tecnologie come facilitatrici per l'accesso di persone con difficoltà motorie, sensoriali, cognitive. Organizzazione pinacoteca civica, organizzazione mostre ed altre attività culturali, coordinamento cataloghi pubblicati in occasione di mostre d'arte o di storia. Inserimento a computer e catalogazione da libro o da scheda su software di gestione Nicset del patrimonio della biblioteca (al 1992-1993 circa 16.000 titoli), creazione bibliografie su ogni settore librario per colmare lacune dovute a 8 anni di chiusura forzata della biblioteca con conseguenti non acquisti, creazione di una fonoteca e di una videoteca. Stesura di regolamenti della biblioteca e dell'utilizzo di Internet per il pubblico. Gestione obiettivi di coscienza. Promozione fonoteca. Adesione e attività progetto internazionale "Biblioteche fuori di sé" (per Moncalieri: prestito tra corsie ospedaliere, prestito e servizi vari in centro di formazione permanente per stranieri, biblioteca decentrata in asilo e in una frazione) Rappresentante del comune di Moncalieri nel quadriennale progetto europeo Leonardo: "Biblex, le biblioteche e la lotta all'esclusione". Partner: Stoccarda, Budapest, Grenoble e, per l'Italia, la Regione Piemonte e le biblioteche civiche torinesi. Oggetto del corso: la formazione europea dei bibliotecari in relazione ai servizi per i pubblici cosiddetti esclusi.</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>1/10/1982 – 20/10/1991 Comune di Rivalta di Torino – 10044 Rivalta di Torino</p> <p>Amministrazione pubblica – Biblioteca civica</p>

- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato, VI qualifica funzionale
- Principali mansioni e responsabilità Aiuto-bibliotecaria . Gestione biblioteca civica decentrata di Tetti Francesi: acquisto libri, preparazione fisica del materiale, catalogazione, classificazione e e soggettazione, schedatura prima manuale e poi informatizzata, servizio di accoglienza al pubblico e di reference, organizzazione mostre letterarie e cineforum, redazione cataloghi e introduzioni a generi letterari (1983: Fantascienza; 1985: Fumetti; 1987. Giallo;), iniziative di divulgazione scientifica (astronomia) e problematiche legate alla discriminazione sessuale. Gestione del Centro Ascolto Musica (scelta e acquisto materiali, gestione del punto di ascolto, attività di promozione del servizio). Coordinamento obiettori di coscienza. Coordinamento con le biblioteche dell'allora zona 34 (Beinasco, Bruino, Orbassano, Rivalta, Volvera, Piossasco) e con il Sistema bibliotecario di Pinerolo.

- Date (da – a) Anni scolastici 1980-1981 / 1981-1982
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuola Piemonte per odontotecnici – Lungodora Voghera 22 – 10100 Torino**
- Tipo di azienda o settore Scuola privata
- Tipo di impiego Retribuzione su prestazione
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante di italiano, storia e storia delle religioni nelle classi 1, 2, 3 odontotecnici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2012 – 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - **La mediazione culturale e Nati per Leggere** – Biblioteca di Moncalieri, settembre-ottobre 2015
 - **Corso sull'applicazione delle nuove regole di catalogazione REICAT** – Biblioteca di Moncalieri, luglio 2015
 - **CDD 23a e WebDewey Italiana Corso base** – Biblioteca di Settimo Torinese, luglio 2015
 - **La gestione dei conflitti** - Comune di Moncalieri, febbraio – maggio 2015
 - **Armonizzazione dei principi contabili e degli schemi di bilancio** – - Comune di Moncalieri, aprile 2015
 - **Strategie e tecniche di fundraising per le biblioteche** – Associazione Italiana Biblioteche, ottobre 2014
 - **LA PROGRAMMAZIONE DEI FONDI STRUTTURALI 2014-2020 per le Pari Opportunità** – Comune di Moncalieri in collaborazione con S&T, febbraio 2014
 - **Quali prospettive per le pari opportunità attraverso finanziamenti comunitari**
 - **La normativa in materia di trasparenza e anticorruzione** - Comune di Moncalieri, dicembre 2013 e aprile 2015
 - **La gestione delle raccolte in un'ottica di rete** – 22 aprile e 6 maggio 2013, organizzato dalla Biblioteca civica di Chieri per lo SBAM
 - **Prima, seconda e terza giornata delle biblioteche del Piemonte** – giornate di studio 2012 -2015 – Ente formatore Associazione Italiana Biblioteche
 - **Liberi di leggere** – Dislessia e biblioteche – Giornata di studio organizzata dalle biblioteche civiche torinesi 5.12.2012
 - **Corso di formazione e aggiornamento per operatori** del Sistema Bibliotecario d'Area Metropolitana – 40 ore – organizzato dalla Biblioteca civica A. Arduino di Moncalieri per lo SBAM in collaborazione con Pierreci Codess Coopcultura 7.5 – 19.11.2012
 - **Nati per leggere: obiettivi, azioni, Buone Pratiche** – corso di 40 ore organizzato dalla Biblioteca civica A. Arduino di Moncalieri per lo SBAM in collaborazione con Pierreci Codess Coopcultura 7.11.2011 – 12.3.2012

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Biblioteconomia, Cooperazione bibliotecaria, innovazione tecnologica applicata alla gestione delle biblioteche, management delle biblioteche, biblioteche e accessibilità, progetti di inclusione

in biblioteca

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2008-2012

Tutti i corsi di formazione organizzati dal Comune di Moncalieri, in particolare:

- . L'Amministrazione Pubblica Digitale – Formatore Maggioli – 2012
- . Laboratorio di formazione – intervento – azione per la costruzione e realizzazione del Piano delle Performance e del sistema di valutazione – Maggioli -
- . Integrazione del sistema di Valutazione – Praxi, 2011
- . Nuovo regolamento del Codice dei Contratti Pubblici – Di Ti Ci Pal 2011
- . I pagamenti negli Enti Pubblici tracciabilità dei pagamenti e DURC) – Cuzzola 2011
- . La misurazione e la valutazione delle prestazioni – Formel 2011
- . Migliorare l'efficacia dei Sistemi Operativi 2009 – Maggioli
- . Gli incarichi esterni negli Enti Locali – Cuzzola, 2008

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Amministrazione pubblica, innovazione tecnologica applicata alla pubblica amministrazione, gestione del personale e delle performance, aggiornamento professionale amministrativo

2007-2012

Corsi di formazione per RSPP e ASPP. Soggetto formatore: CSAO, su progetto del Comune di Moncalieri

Sicurezza luogo di lavoro, corso di perfezionamento per addetti alla sicurezza

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2009

Convegno "**Biblioteche come luoghi e spazi**" durante l'IFLA (International Federation Library Association) Satellite Meeting, 19 agosto 2009

Biblioteconomia, aggiornamento professionale

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2006-2007

- . Corso "**La comunicazione esterna attraverso la responsabilità sociale**", sogg. Formatore: ACTA-Consulting To, su progetto del Comune di Moncalieri
- . **Europrog**: seminario di aggiornamento per archivisti e bibliotecari, 22 – 23 giugno 2006, Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Dipartimento per i Beni Archivistici e Librari
- . **Il senso del tempo: società, scienze, tecnologie**, CSI Piemonte, giornata di studio
- . Corso comunicazione: Bilancio sociale, bilancio di genere, bilancio di mandato e relativa comunicazione pubblica;
- . Seminario aggiornamento per bibliotecari: Istituzioni europee e cultura, programmazione comunitaria per la cultura
- . Il senso del tempo: la conservazione e la diffusione della cultura attraverso le scienze

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- **Date (da – a)**

Anni 2004-2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Master per Manager responsabili di progetti innovativi a cura di Campus Cantieri Dipartimento Funzione pubblica

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Strategie condivise, costruzione di reti di lavoro, pianificazione del cambiamento nelle P.A., ricerca delle sponsorizzazioni, il benessere organizzativo, il bilancio sociale, la customer satisfaction nelle amministrazioni pubbliche. Esercitazione pratica su creazione di un gruppo di lavoro intercomunale e trasversale su Rete di Parità e adozione Piano coordinamento Orari e Tempi. Il gruppo costituitosi durante il corso è tuttora esistente ed è coordinato dall'Assessorato alle Pari Opportunità della Provincia

Aprile – Settembre 2005

Progetto Collezioni, docente Emanuela Rivetta, 5 giorni più sperimentazioni e attività di laboratorio. Progetto SBAM organizzato dalla biblioteca civica di Settimo Torinese (TO)
Revisione delle collezioni, metodologie dello scarto in biblioteca, gestione delle raccolte analisi di comunità,

Settembre 2004- giugno 2005

Biblioteche digitali – Società della conoscenza, organizzato dall'Istituto Centrale per il Catalogo Unico (ICCU) del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, in e-learning e di persona (c/o biblioteca nazionale di To)

La biblioteca digitale, i metadati, project management nelle biblioteche, ruolo cultura e sviluppo economico, il diritto d'autore, comunicazione e marketing, progettazione culturale e valorizzazione del territorio, conservazione gestione e fruizione del patrimonio culturale, knowledge Management, etc

14.01.2004-24.03.2004

Corso per dirigenti e responsabili sulla Leadership e l'evoluzione del manager. Sogg. Formatore Consulman To, su progetto del Comune di Moncalieri
Management, gestione dei tempi, gestione risorse umane, etc.

07.04.2004-09.06.2004

Corso per dirigenti e responsabili sulla gestione degli obiettivi, Sogg. Formatore Consulman To, su progetto del Comune di Moncalieri
Gestione per progetti e per obiettivi

29.10.2003-19.11.2003

Corso per dirigenti e responsabili sulla gestione del tempo e dello stress. Sogg. Formatore Consulman To, su progetto del Comune di Moncalieri
Management, gestione dei tempi, gestione e motivazione dei gruppi di lavoro, etc.

- Date (da – a) 26.11.2003-17.12.2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 24.02.2002 – 05.03.2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 14.01.2002-22.02.2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 28.11.2001-4.12..2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 18.06.2001-19.06.2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 22.05.2001-23.05.2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Anno scolastico 2000-2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

26.11.2003-17.12.2003

Corso per dirigenti e responsabili sull'automotivazione e sulla motivazione. Sogg. Formatore Consulman To, su progetto del Comune di Moncalieri
Management, gestione risorse umane, capacità relazionali con colleghi, amministratori e politici

24.02.2002 – 05.03.2002

Corso sulla Comunicazione, a cura del Comune di Moncalieri

Comunicazione pubblica, addetto stampa, comunicati stampa, l'amministrazione comunica se stessa, etc.

14.01.2002-22.02.2002

Patente Europea, ITIS Pininfarina, Moncalieri, su progetto e a cura del Comune di Moncalieri

Informatica, linguaggi informatici

28.11.2001-4.12..2001

Lavorare per progetti e La gestione dei gruppi di progetto. Soggetto formatore Centro Studi Logos Caluso, su progetto e a cura del Comune di Moncalieri
Management, gestione delle risorse umane, capacità motivazionali, lavorare per progetti.

18.06.2001-19.06.2001

La negoziazione e le relazioni conflittuali. Soggetto formatore Centro Studi Logos Caluso, su progetto e a cura del Comune di Moncalieri
Gestione delle risorse umane, capacità motivazionali

22.05.2001-23.05.2001

La comunicazione sociale. Soggetto formatore Centro Studi Logos Caluso, su progetto e a cura del Comune di Moncalieri
Comunicazione pubblica

Anno scolastico 2000-2001

Corso di lingua inglese – secondo livello, British Institutes di Torino

Lingua inglese

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

Anni 1997-2015

Corsi di scrittura creativa in qualità di discente e tirocinante (2007-2010), dal 2011 in qualità di docente

La fluidità e la creatività, tecniche di narrazione, scrittura di racconti, come si può trasmettere le conoscenze tecniche che portano alla creazione narrativa.

Anni 1997-2000

progetto europeo "Biblex: le biblioteche e la lotta all'esclusione", Università Pierre Mendès France di Grenoble, biblioteconomia

Partecipazione al progetto europeo "Biblex: le biblioteche e la lotta all'esclusione" dal 1997 al 2000, con frequenza di seminari presso tutte le sedi coinvolte in rappresentanza prima della Biblioteca civica di Moncalieri poi di quella di Torino. I partner del progetto - articolato in tre anni di studi, seminari e sperimentazioni sul campo per la formazione di bibliotecari e mediatori culturali in relazione al cosiddetto "pubblico escluso" - erano: Grenoble (le biblioteche e le mediateche civiche, l'Università, il Ministero della Cultura nella sezione per la diffusione del Libro), Stoccarda (l'Università e la biblioteca civica di Böblingen), Budapest (il Ministero del Lavoro, le biblioteche civiche, l'Istituto Pedagogico e un Centro di Accoglienza Sociale), Torino (le biblioteche civiche, la Regione Piemonte servizio biblioteche e promozione alla lettura, la Biblioteca Civica "A. Arduino" di Moncalieri e la Fondazione Colonnetti); competenze acquisite: capacità relazionali, capacità progettuale e livello europeo, individuazione competenze chiave per bibliotecari / servizi per pubblici esclusi

Anno 2000 (periodo?)

L'accessibilità dei servizi bibliotecari per il pubblico non vedente. Corso di aggiornamento professionale organizzato dall'agenzia formativa CSEA TO

Ausili per non vedenti, comunicazione interpersonale, la relazione con pubblici diversamente abili, accoglienza e reference per persone con difficoltà sensoriali, il braille come risorsa per le mappe orientative, la segnaletica

Anno 1999 (periodo?)

Le nuove tecnologie e i non vedenti. Corso tenuto presso la Biblioteca Arduino dal prof. Francesco Fratta

Utilizzo di ocr, screen reader, sintesi vocali, progetto "Fotocopie per non vedenti"

28.1, 22-23.3, 12.4.1999

"**La biblioteca amica**", Città Studi, Biella

La gestione dello stress nei rapporti con i lettori, con i colleghi, con i superiori e con gli amministratori

1997 (periodo?)

La comunicazione front –line negli enti pubblici. Consorzio U.S.A.S., progetto Comune di Moncalieri

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Assertività, strategie comunicative, capacità di parlare in pubblico, gestione dei conflitti
- 17-19.1996
Internet: strumenti e risorse per le biblioteche. CSI Piemonte
- Navigazione in Internet, reperimento notizie in rete, utilizzo Internet per reference.
- Anni 1982-1992
 Socio fondatore de **"La questione psicanalitica"**, associazione di psicanalisi attiva dal 1982 al 1992 (poi rifondata nel 1993, ma non ne ho più fatto parte)
 Organizzazione attività culturali in ambito psicoanalitico (es. giornata di studi sull'isteria, 1985), analisi didattica, studio approfondito di Freud e di Lacan, partecipazione a seminari de l'Ecole Freudienne di Parigi, counseling psicanalitico
- 1975-1982
Corso di laurea in filosofia, indirizzo filosofico. Università degli Studi di Torino
- Filosofia pura (teoretica, morale, filosofia del linguaggio, estetica, storia della filosofia), storia, critica letteraria, critica d'arte, lingua e letteratura francese. Disciplina di laurea: Estetica. Tesi: L'estetica di Alain, relatore prof. Gianni Vattimo
 Laurea in Filosofia (110/110)
- Anno 1979
corso regionale per Bibliotecari e Aiuto-Bibliotecari delle Biblioteche pubbliche di enti locali
- Biblioteconomia e bibliografia, catalogazione, soggettazione, classificazione, servizi al pubblico, legislazione bibliotecaria.
 Bibliotecario
- 1970-1975
 Studi classici presso il Liceo-Ginnasio Statale "Massimo D'Azeglio" di Torino
- .
- Maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ECCELLENTE

BUONO

ECCELLENTE

SPAGNOLO

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Mi occupo da anni di gestione di risorse umane, di risolvere conflitti e mediare nei luoghi di lavoro e organizzo da 31 anni attività culturali con persone di ogni provenienza culturale e sociale senza distinzione di genere, età, censo e stato di salute. Non ho alcuna difficoltà a parlare in pubblico e abitualmente partecipo a convegni – anche a livello nazionale e internazionale – in qualità di relatrice. Ho studiato approfonditamente le tecniche psicoanalitiche e sono laureata in Filosofia. L'acquisizione è dovuta a esperienza sul campo e studi di settore oltre a 20 anni di corsi appositi organizzati dal comune in cui presto servizio attualmente

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono la direttrice di un'unità di lavoro complessa come una biblioteca di pubblica lettura e coordino l'attività lavorativa di almeno 15 persone e mi occupo di soddisfare i bisogni informativi, culturali e di svago di un bacino d'utenza potenziale di 60.000 persone. Competenze acquisite sul campo, per studio e per specifici corsi organizzati dal comune in cui presto servizio (v. sopra)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza computer: ottimo WORD e Internet, eccellente web2.

Essendo una bibliotecaria il mio lavoro è, di per sé, squisitamente tecnico

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

SCRITTURA. Capacità spontanea da sempre, affinata con la partecipazione a 5 corsi di scrittura creativa di cui uno di formazione per diventare docente e tre di conduzione attiva di laboratorio di primo livello

Collaboro a livello volontario con la rivista on line "Il cavolo verde"

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Tecniche vibrazionali acquisite da terapeuta specifico (primo livello).

PATENTE O PATENTI

B ed europea

ULTERIORI INFORMAZIONI

In ordine cronologico dal più vecchio a oggi:

- partecipazione, in qualità di relatrice, a nove Forum ("la Biblioteca virtuale") sulla didattica, le nuove tecnologie e la disabilità organizzati dall'Assessorato alla Cultura della Città di Moncalieri dal 1997 al 2007 (si veda sito);
- partecipazione, in qualità di relatrice, al convegno "BIBLIOTECHE NELLA SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE", organizzato dalla Città di Biella nel 1997;
- partecipazione, in qualità di relatrice, al convegno "Il bibliotecario multimediale: prospettive, sviluppi, e problematiche della biblioteca digitale", a "SalonB.it" di Torino nel 1997
- partecipazione, in qualità di relatrice, ad un convegno sulla lettura, l'accessibilità e le persone disabili in biblioteca a HANDIMATICA (Bologna), nel 2002
- partecipazione, in qualità di relatrice, al convegno "Avventure di carta" a Galliate per la presentazione del progetto "Nati per leggere"
- partecipazione, in qualità di relatrice, ad un convegno sulle biblioteche e la disabilità tenutosi a Novi Ligure nel 2004
- Partecipazione in qualità di relatrice, al convegno "Biblioteche e disabilità", tenutosi a Villarbasse il 14 ottobre 2005
- Partecipazione in qualità di relatrice, al convegno "Non ti leggo: la disabilità visiva come barriera sociale", tenutosi a Torino il 18 febbraio 2005 e organizzato dalla Regione Piemonte in collaborazione con L'ASL 3 e l'A.I.B.
- Partecipazione in qualità di relatrice a "Melting Box, Fiera internazionale dei Diritti e delle Pari Opportunità per tutti" Torino, 22 - 24 ottobre 2007, al convegno *Senza barriere: una biblioteca per l'esercizio dei diritti di piena cittadinanza*.
- partecipazione, in qualità di esperta, a commissioni di concorso per l'assunzione di aiuto-bibliotecari presso alcune amministrazioni della provincia di Torino (Collegno, Santena, Cuorgnè, Orbassano, Settimo) e della città di Asti e di Aosta;
- Eletta nel febbraio 2005 vicepresidente dell'Associazione Italiana Biblioteche – Regione Piemonte (carica triennale)

Pubblicazioni

- *Informazione e documentazione in una biblioteca pubblica*, breve articolo in "Centodiciotto artisti in Biblioteca : una Raccolta per cominciare", Moncalieri, 1995;
- *I dipinti dalle Collezioni Civiche*, breve articolo in "Studi e restauri per Moncalieri : Dipinti dalle Collezioni Civiche, dalle Quadriere Sabaude, Dalle Chiese", Moncalieri, 1995;
- "Libra. Donne d'arte e di carta" , Moncalieri, 1996. Catalogo della mostra omonima organizzata dall'Assessorato alla Cultura della Città di Moncalieri. Il mio contributo è stato la schedatura dei libri d'artista esposti e quindi pubblicati in catalogo;
- *La "Bibliotechina di cultura" per gli studenti*, in "Il Real Collegio e i Barnabiti a Moncalieri : Educazione e custodia delle memorie", Torino, 1997;
- *"Obiettivo Mediateca"*, articolo pubblicato su "Biblioteche oggi" del 4/5/1998;
- *"La Biblioteca di Moncalieri e i pubblici disabili"* in "Bulletin d'informations de l'Association des Bibliothécaires Français" (Paris, 2. trimestre 1999), traduzione in francese di M.me Elisabeth Koch;
- *"L'esperienza di una biblioteca modello: Moncalieri"*. Atti del convegno "Non ti leggo", Torino, Angelo Manzoni, 2005
- *"Ricette dalla Terra degli Elfi"*, Torino, Pintore, 2008: ricette vegetariane e racconti fantasy
- *"Ricette dalla Terra degli Orchi"*, dicembre 2012: secondo libro di ricette e racconti fantasy, sempre per i tipi di Pintore, questa volta dedicato a carnivori e onnivori

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]