



CITTÀ DI MONCALIERI

Servizio Appalti

PROCEDURA IN ECONOMIA E MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO PER SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DELLE FOTOCOPIATRICI PER IL PERIODO 16.05.2012 – 14.06.2013 - procedura in economia ai sensi dell'art. 36 del Regolamento Comunale dei Contratti.

VERBALE DI GARA N. 1

L'anno duemiladodici, il giorno tre del mese di maggio, alle ore 10.05 in Moncalieri c/o la Sala Maggioranza, Piazza Vittorio Emanuele II°, la Dott.ssa Monica RITACCA, nata a Moncalieri il 22.12.1971, Direttore del Servizio Appalti e Centrale Acquisti – Presidente – ed alla presenza dei Sigg.ri:

- 1) Sig.ra Margherita MAROCCO, nata a Valfenera il 05.10.1953 – Testimone
- 2) Sig.ra Caterina ELIA, nata a Torino il 18.11.1973 – Testimone
- 3) Dott. ssa Alessandra ELIA, nata a Torino il 26.11.1973 – verbalizzante

dichiara aperta la seduta per l'ammissione/esclusione dei concorrenti ed il conseguente affidamento del servizio di cui in oggetto.

Premesso

- Che con lettera prot. 19594 del 19.04.2012 si è provveduto ad invitare soggetti operanti nel settore alla procedura in economia e mediante cottimo fiduciario di cui in oggetto;
- che entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 02.05.2012 sono pervenute le offerte di seguito indicate:

1. **MOLTECO s.r.l.** prot. n. 0021613 del 02.05.2012;
2. **LAN GLOBAL SERVICE s.r.l.** prot. n. 0021653 del 02.05.2012;

Assiste alla seduta il Sig. Luca NEIROTTI – C.I. AO2928573 per la ditta MOLTECO s.r.l..

Tutto ciò premesso

Il Presidente procede con l'apertura delle operazioni di verifica della regolarità dei plichi pervenuti nei termini, riguardo alla documentazione amministrativa e alle relative dichiarazioni prodotte.

I plichi pervenuti contenenti la documentazione di gara vengono ad uno ad uno contrassegnati con un numero progressivo in funzione dell'ordine cronologico di arrivo dei plichi stessi al Protocollo generale dell'Ente.

Si aprono i plichi in ordine cronologico, nel rispetto dei suindicati numeri progressivi assegnati, e, man mano che i plichi vengono aperti, si contrassegnano con il medesimo numero progressivo le due buste interne ivi contenute "Busta A- Documentazione" - "Busta B – Offerta".

Per ogni plico pervenuto si aprono inizialmente le sole "Busta A- Documentazione" al fine di valutare la documentazione amministrativa prescritta ed ivi contenuta.

Ogni documento amministrativo e dichiarativo contenuto nella Busta "A - Documentazione" è verificato dal Presidente alla presenza dei testimoni, al fine di valutare l'ammissibilità dell'offerta a gara alla fase successiva di apertura delle offerte economiche e di aggiudicazione dell'appalto.

Sulla base, quindi, delle verifiche effettuate, sono ammessi i seguenti soggetti:

- **MOLTECO s.r.l.**
- **LAN GLOBAL SERVICE s.r.l.**

Il Presidente di gara procede quindi all'apertura della "Busta 2 – Offerta" contenenti le offerte economiche e ricorda che l'affidamento del servizio in oggetto in conformità all'art.83 del d.lgs.n.163/06, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile sulla base degli elementi di seguito indicati:

OFFERTA ECONOMICA - ELEMENTO CONSIDERATO	MAX PUNTI
a) Ribasso percentuale offerto sull'elenco prezzi di cui al precedente articolo 7), lettere a)	40
b) Ribasso percentuale offerto sull'elenco prezzi di cui al precedente articolo 7), lettere b)	60

La somma dei punti assegnati ai predetti elementi porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente, che determinerà la graduatoria di gara.

In presenza di offerte uguali (punteggio complessivo conseguito), l'appalto verrà affidato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio più alto relativamente all'elemento **b)** (ribasso sui listini prezzi della case produttrici). In caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Il Presidente dà lettura per ogni singolo concorrente ammesso dell'offerta presentata e ne riporta i valori nella tabella di attribuzione punteggio allegata al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale. Si procede, quindi, all'assegnazione del punteggio complessivo (elemento a + elemento b) a ciascun operatore economico partecipante e alla stesura della graduatoria provvisoria.

Il Presidente constata che l'offerta migliore è quella presentata da **LAN GLOBAL SERVICE s.r.l** con un punteggio pari a **99,659**, come si evince dalla predetta tabella.

Il Presidente di gara dichiara che l'Amministrazione darà comunicazione scritta dell'avvenuta aggiudicazione e dei successivi adempimenti a norma del foglio patti e condizioni.

La seduta di gara si chiude alle ore 10,20.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to Dott.ssa Monica RITACCA

I TESTI

f.to Sig.ra Margherita MAROCCO

Il Segretario verbalizzante

f.to Dott.ssa Alessandra ELIA

f.to Sig.ra Caterina ELIA



CITTÀ DI MONCALIERI

Servizio Appalti

PROCEDURA IN ECONOMIA E MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO PER SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DELLE FOTOCOPIATRICI PER IL PERIODO 16.05.2012 – 14.06.2013 - procedura in economia ai sensi dell'art. 36 del Regolamento Comunale dei Contratti.

VERBALE DI GARA N. 1 bis – riapertura seduta

L'anno duemiladodici, il giorno tre del mese di maggio, alle ore 10.40 in Moncalieri c/o la Sala Maggioranza, Piazza Vittorio Emanuele II°, la Dott.ssa Monica RITACCA, nata a Moncalieri il 22.12.1971, Direttore del Servizio Appalti e Centrale Acquisti – Presidente – ed alla presenza dei Sigg.ri:

4) Sig.ra Margherita MAROCCO, nata a Valfenera il 05.10.1953 – Testimone

5) Sig.ra Caterina ELIA, nata a Torino il 18.11.1973 – Testimone

6) Dott. ssa Alessandra ELIA, nata a Torino il 26.11.1973 – verbalizzante
riapre la seduta pubblica per l'ammissione/esclusione dei concorrenti ed il conseguente affidamento del servizio di cui in oggetto, dando atto che l'offerta presentata in termini dalla ditta O.C.S. s.r.l., e registrata al Protocollo dell'Ente in data 27/04/2012 con il n. 21002, per mero errore, è stata archiviata in un armadio blindato diverso da quello in cui di solito si inseriscono le buste di gara e, pertanto, non è stata valutata unitamente alle offerte presentate dalla MOLTECO s.r.l. e dalla LAN GLOBAL SERVICE s.r.l.

Tutto ciò premesso

Il Presidente annulla la dichiarazione di aggiudicazione di cui al precedente verbale e procede con le operazioni di verifica della regolarità del suddetto plico, riguardo alla documentazione amministrativa e alle relative dichiarazioni prodotte.

Il plico contenente la documentazione di gara viene contrassegnato con il numero progressivo "3" rispetto ai plichi già esaminati e, una volta aperto,

vengono contrassegnate con il medesimo numero progressivo le due buste interne ivi contenute “Busta A- Documentazione” - “Busta B – Offerta”.

Si apre inizialmente la “Busta A- Documentazione” al fine di valutare la documentazione amministrativa prescritta ed ivi contenuta.

Ogni documento amministrativo e dichiarativo contenuto nella Busta “A - Documentazione” è verificato dal Presidente alla presenza dei testimoni, al fine di valutare l’ammissibilità dell’offerta a gara alla fase successiva di apertura dell’offerta economica e di aggiudicazione dell’appalto.

Sulla base, quindi, delle verifiche effettuate, la Ditta O.C.S. s.r.l. è ammessa.

Il Presidente di gara procede quindi all’apertura della “Busta 2 – Offerta” contenente l’offerta economica.

Il Presidente dà lettura dell’offerta presentata e ne riporta i valori nella tabella di attribuzione punteggio allegata al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale, che viene, di conseguenza, aggiornata con le risultanza di tutte le offerte pervenute (DITTE MOLTECO SRL, LAN GLOBAL SERVICE SRL, OCS SRL) e che va a sostituire la precedente tabella, approvata con verbale n. 1, in pari data.

Si procede, quindi, all’assegnazione del punteggio complessivo (elemento a + elemento b) e alla stesura della graduatoria provvisoria finale.

Il Presidente constata che l’offerta migliore è quella presentata da **LAN GLOBAL SERVICE s.r.l** con un punteggio pari a **96,852**, come si evince dalla predetta tabella.

Il Presidente di gara dichiara che l’Amministrazione darà comunicazione scritta dell’avvenuta aggiudicazione e dei successivi adempimenti a norma del foglio patti e condizioni.

La seduta di gara si chiude alle ore 10,50.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to Dott.ssa Monica RITACCA

I TESTI

f.to Sig.ra Margherita MAROCCO

Il Segretario verbalizzante

f.to Dott.ssa Alessandra ELIA

f.to Sig.ra Caterina ELIA