



**Al Servizio Urbanistica  
Settore Sviluppo e Gestione del Territorio  
Città di Moncalieri**

Applicare la marca da bollo € 16,00

**RICHIESTA DI VERIFICA DEI REQUISITI E.R.P. (Maggio 2023)**

Soggetto attuatore/proponente \_\_\_\_\_  
Sede legale (indirizzo) \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_  
Intervento costruttivo realizzato nel Comune di Moncalieri in attuazione della Convenzione Edilizia rogito notaio \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Repertorio n. \_\_\_\_\_  
Intervento in Via/Strada \_\_\_\_\_  
Piano Esecutivo Convenzionato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Permesso di Costruire n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, rilasciato a \_\_\_\_\_, indirizzo \_\_\_\_\_

**DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI REQUISITI SOGGETTIVI**

del Signor \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
C.F.: \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E ATTO DI NOTORIETA' (Art.47 D.P.R. 28.12.2000, n.445)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
C.F.: \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
consapevole delle sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso ed esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

1. di essere cittadino italiano o di uno Stato membro della C.E.E. o cittadino extracomunitario residente in Italia da almeno cinque anni e con attività lavorativa stabile;
2. di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) e di prestare la propria attività lavorativa nel Comune di \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_) presso la ditta / azienda / ente  
con legale sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

3. che il proprio nucleo familiare è così composto, come da certificato anagrafico:

<b>TABELLA 1</b>			
<b>Composizione nucleo familiare (cognome e nome)</b>	<b>Grado di parentela</b>	<b>Luogo e data di nascita</b>	<b>Professione</b>
	Capo famiglia		
	Coniuge		
	Figlio/a		
	Figlio/a		
	Figlio/a		
	Figlio/a		
	Figlio/a		

4. di non essere titolare egli stesso o i membri del proprio nucleo familiare, (vedi nota n.2) del diritto di proprietà, di usufrutto, di uso o di abitazione, su di un alloggio adeguato (vedi nota 1) alle esigenze del proprio nucleo familiare, nell'ambito della Provincia di Torino;
5. di non aver precedentemente ottenuto, per sé o per gli altri membri del proprio nucleo familiare l'assegnazione in proprietà o con patto di futura vendita, di un alloggio costruito a totale carico o con il concorso o con il contributo o con il finanziamento agevolato, concessi in qualunque forma e in qualunque luogo, dallo Stato o da altro Ente Pubblico;
6. il reddito complessivo familiare per l'anno \_\_\_\_\_ determinato ai sensi dell'art.21 della Legge 05.08.1978, n.457, è di EURO (\*) \_\_\_\_\_, come di seguito evidenziato.

<b>TABELLA 2</b>				
<b>Cognome e Nome</b>	<b>Descrizione Fonte di Reddito</b>	<b>Altre fonti di reddito</b>	<b>Reddito da lavoro autonomo</b>	<b>Reddito da lavoro dipendente</b>
	<b>TOTALI</b>	<b>A</b>		
	Detrazione di Euro 516,46 (€ 1.000.000) x n. _____ figli a carico			
	Reddito/i al netto delle detrazioni per i figli		<b>B</b>	<b>C</b>
	Detrazione del 40% di C			<b>D</b>
	Totale (C-D)			<b>E</b>
	Reddito totale (A+B+E)			<b>F</b>

(\*) = riportare il reddito totale al punto F della tabella 2

-----  
**Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali**

*I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Moncalieri, Titolare del trattamento, con sede legale in Piazza Vittorio Emanuele II, n° 2 -10024- Moncalieri (TO). PEC: [protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it) . Telefono: 011 64.01.411. Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti al fine di perseguire le finalità proprie del Settore Sviluppo e Gestione del Territorio. Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Responsabile della protezione dei dati (DPO) contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@comune.moncalieri.to.it](mailto:dpo@comune.moncalieri.to.it) . Informativa completa disponibile sul sito <https://www.comune.moncalieri.to.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/819> .*

-----

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

In fede,

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il/la richiedente

\_\_\_\_\_  
Il/la richiedente

\_\_\_\_\_

## ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE

### **Richiesta analogica o digitale presentata dall'avente titolo:**

- 1) Modello in originale cartaceo sottoscritto dal richiedente (e dichiarante) con allegati, a mezzo servizio postale o consegnato a mano negli orari e con le modalità indicate sul sito dell'Ente al PROTOCOLLO GENERALE – Via Principessa Clotilde n.10 Piano Terra – 10024 Moncalieri (TO).
- 2) Nel caso di invio da casella di posta elettronica certificata del richiedente (e dichiarante): scansione (file.pdf) del modello sottoscritto dal richiedente con allegati.

### **Richiesta analogica o digitale presentata da persona delegata o incaricata dall'avente titolo:**

- 3) Nel caso il richiedente sia stato incaricato o delegato dall'avente titolo, può presentare l'istanza nelle medesime modalità di cui ai precedenti punti "1)" e "2)" in tal caso è obbligatorio allegare la delega esplicita e la dichiarazione sostitutiva dell'avente titolo con cui attesta tale qualità ai sensi del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445.
- 4) Nel caso l'incaricato o delegato si occupi solo materialmente di inviare i documenti sottoscritti dall'avente titolo, ricevere alla propria casella di posta elettronica certificata l'atto oggetto di istanza, sarà tenuto a firmare in digitale i file.pdf a garanzia della loro conformità con quelli sottoscritti in originale dall'avente titolo.

### **Sono ritenute valide altre forme atte a garantire la certezza dei contenuti, della conformità dei file digitali agli originali analogici, dell'identità, della sottoscrizione del richiedente, del dichiarante, del delegato o incaricato, normate e codificate in conformità ai protocolli del Codice dell'Amministrazione Digitale ed altre disposizioni legislative e/o attuative.**

#### **Al modello dovrà essere allegato:**

- Fotocopia di documento d'identità dei richiedenti in corso di validità, ai sensi del D.P.R. n.445/2000;
- Fotocopia della dichiarazione dei redditi percepiti dal nucleo familiare (facoltativa)

## NOTE PER LA COMPILAZIONE

1. Eventuale certificato della Conservatoria dei Registri Immobiliari per i possessori di uno o più alloggi in Comuni della provincia interessata dall'intervento o copia dell'atto di proprietà e relativa planimetria quotata.
2. Per i nubendi allegare dichiarazione attestante la condizione di nubendo e la volontà di contrarre matrimonio prima della stipula del rogito notarile;
3. Per ogni componente lavorativo all'estero: dichiarazione sostitutiva attestante il reddito percepito in euro;
4. Per i cittadini extracomunitari: certificato di residenza storico o dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art.2 L.14/68 e dichiarazione del datore di lavoro attestante un'attività lavorativa stabile.

### NOTA N.1

Per alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare si intende l'abitazione composta da un numero di vani esclusi cucina, servizi, ingresso, disimpegni, pari a quello dei componenti della famiglia, intendendo per cucina anche il locale adibito a pranzo comunicante con il cucinino. Le stanze da letto con superficie superiore a metri quadrati 14 si considerano idonee per due persone. I vani superiori a metri quadrati 25 si considerano pari a due qualora siano dotati di aperture che ne consentano la suddivisione nel rispetto delle norme igienico – edilizie. L'alloggio composto da cinque o più vani è comunque idoneo.

Si considera non idoneo l'alloggio di cui il richiedente possiede solo la nuda proprietà o sia comproprietario con terzi non appartenenti al nucleo familiare.

Si considera, infine, non idoneo l'alloggio fatiscente risultante da certificato di non abitabilità rilasciato dal Comune o che non consenta l'accesso e/o l'agibilità interna ad uno o più componenti il nucleo familiare del titolare che siano motulesi deambulanti in carrozzina.

### NOTA N.2

Per la definizione di "nucleo familiare" si rinvia a quanto indicato nello schema generale di convenzione, modificato con DCC n. 114/2021 e reperibile su sito istituzionale dell'Ente, alla sezione "Aree tematiche", "Edilizia Privata e Urbanistica", "Urbanistica", "modulistica". In caso di nubendi si considerano i redditi di entrambi e non del nucleo familiare di appartenenza.

### NOTA N.3

Per la determinazione del reddito annuo complessivo familiare si fa riferimento a quanto stabilito dall'articolo 21, primo comma, della legge n.457/1978 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai fini della detrazione della quota prevista per ogni figlio che risulti essere a carico si precisa che qualora il reddito familiare sia determinato da reddito da lavoro autonomo e da lavoro dipendente la detrazione deve essere effettuata in proporzione su entrambi i redditi.

A reddito così determinato si devono aggiungere i redditi diversi (capitali, terreni, ecc.).

Per quanto non specificato, si rimanda alle norme di leggi vigenti in materia. L'ufficio si riserva la facoltà di richiedere le eventuali integrazioni che dovessero risultare necessarie nel corso dell'istruttoria.

**Contatti e informazioni**

Per informazioni s'invita a contattare l'istruttore ai recapiti sotto indicati e/o ad inviare una richiesta all'indirizzo e-mail: [livio.dalmolin@comune.moncalieri.to.it](mailto:livio.dalmolin@comune.moncalieri.to.it)

Il tecnico istruttore a cui rivolgersi per informazioni sullo stato della pratica è il Geom. Livio Dal Molin - Tel. 011 6401422 (lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 12.15)

Il responsabile del procedimento è l'Arch. Claudio Boccardo – Responsabile Servizio Urbanistica - Tel. 011 6401383