



CITTÀ DI MONCALIERI
SETTORE APPALTI, CONTRATTI E PATRIMONIO
SERVIZIO PATRIMONIO - UFFICIO CASA

PROGETTO C.A.S.A.
(Contributi per Aiuto Straordinario Affitto)

Il Comune di Moncalieri, rende noto che intende procedere all'attuazione di una MISURA UNICA destinata all'erogazione di un contributo a copertura di canoni di affitto con l'obiettivo di sostenere i cittadini che si trovino in difficoltà nel mantenimento dell'abitazione in locazione, anche a seguito della crisi economica in corso. L'alloggio deve trovarsi all'interno del Comune di Moncalieri.

1. OGGETTO DELLA MISURA

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 131 del 13/04/2023 con la presente Misura il Comune di Moncalieri intende sostenere i nuclei familiari residenti a Moncalieri in un'abitazione in locazione che si trovino in una situazione di disagio economico o in condizioni di vulnerabilità anche a causa della crisi economica in corso. Il sostegno avverrà attraverso l'erogazione di un contributo una tantum con le modalità e le procedure di seguito indicate.

2. BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO

Sono beneficiari del contributo i nuclei familiari residenti nel Comune di Moncalieri, che possiedano i requisiti indicati al successivo punto 4. Il contributo sarà erogato direttamente al proprietario dell'alloggio a copertura dei canoni di locazione e oneri accessori non versati.

3. REQUISITI PER L'ACCESSO AL CONTRIBUTO

Potranno presentare richiesta i cittadini residenti nel Comune di Moncalieri che siano conduttori di alloggi privati e di edilizia convenzionata, i cui contratti siano obbligatoriamente su libero mercato (4+4) oppure a canone agevolato di durata ordinaria (3+2, 4+2, 5+2 o 6+2) ed abbiano:

- I. cittadinanza italiana o di uno Stato facente parte dell'Unione Europea;
- II. cittadinanza di un altro Stato (per i cittadini extra UE) in regola, ai sensi degli artt. 4 e 5 del D. Lgs. 25 luglio 1998 n.286 e successive modifiche e integrazioni e permesso di soggiorno valido che ne attesti la permanenza e l'idoneità a conferma dello scopo e delle condizioni del

soggiorno. Se il documento di soggiorno è scaduto, è ammesso il possesso della ricevuta della richiesta di rinnovo.

Il richiedente deve avere la residenza da almeno un anno nel Comune di Moncalieri ed essere titolare di contratto di locazione registrato e in vigore, relativo ad unità immobiliare ad uso residenziale, sita nel Comune di Moncalieri e occupata a titolo di residenza esclusivo o principale da parte del dichiarante e del suo nucleo familiare.

Sono esclusi i titolari di contratti di locazione di alloggi ERP e coloro i quali abbiano già fruito dei contributi relativi al Progetto C.A.S.A nelle edizioni precedenti, fatto salvo disponibilità residue a fine anno.

I richiedenti dovranno, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

1. nessuno dei componenti del nucleo familiare deve essere titolare di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione nella provincia di Torino di altro immobile fruibile ed adeguato alle esigenze del proprio nucleo familiare;
2. possedere:
 - ISEE ordinario inferiore o uguale a € 15.000,00, limite di accesso alle agevolazioni sociali per l'anno 2023, ai sensi del D.L. 21 marzo 2022, n. 21, coordinato con la legge di conversione 20 maggio 2022, n. 51, recante "*Misure urgenti per contrastare gli effetti economici e umanitari della crisi ucraina*", incrementato con la Legge 29 dicembre 2022, n. 197 recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*";

oppure

 - ISEE corrente;
3. essere residenti da almeno un anno in un alloggio in locazione privata o convenzionata nel Comune di Moncalieri;
4. non essere soggetto ad alcuna procedura di sfratto;
5. la morosità deve consistere nel mancato pagamento di:
 - a. almeno 2 mensilità di canoni di locazione;
 - b. spese ordinarie/di riscaldamento per un importo minimo pari ad almeno due mensilità di canone di locazioneed essere iniziata successivamente al verificarsi di una delle condizioni indicate al punto successivo;
6. possesso di una situazione soggettiva per cui il nucleo familiare residente nell'immobile, a seguito di eventi documentabili ha subito una consistente riduzione della capacità reddituale tale da determinare l'inadempienza all'obbligo del pagamento del canone di locazione/spese:
 - stato di disoccupazione acquisito presso i centri per l'impiego causa licenziamento per giustificato motivo oggettivo;
 - perdita del lavoro per licenziamento o per mancato superamento del periodo di prova;
 - cessazione di attività di lavoro autonomo con chiusura impresa registrata alla CCIAA e chiusura di P. IVA dopo almeno 12 mesi d'attività;
 - calo reddito da Partita IVA verificabile da patrimonio netto d'impresa al momento del mancato pagamento;
 - cassa integrazione ordinaria o straordinaria che limiti notevolmente la capacità reddituale;

- mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipici;
- mancato rinnovo o perdita di Reddito o Pensione di Cittadinanza;
- malattia grave, infortunio o decesso di un componente del nucleo familiare che abbia comportato la consistente riduzione del reddito complessivo del nucleo familiare o la necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche ed assistenziali;
- riduzione del nucleo familiare a seguito di divorzio, separazione, allontanamento comprovato del convivente, che abbia determinato l'uscita dal nucleo di un soggetto che contribuiva al reddito;

4. MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Possono presentare domanda di contributo sia i conduttori di alloggi privati sia i conduttori di alloggi di edilizia convenzionata di unità immobiliare ad uso abitativo, sita nel Comune di Moncalieri.

I moduli per la presentazione della domanda di contributo dovranno essere presentati, **entro e non oltre il giorno 10 Dicembre 2023**, presso l'Ufficio Casa del Comune di Moncalieri, previo appuntamento, completandoli di ogni idonea documentazione e dichiarazione ivi richiesta.

Tutte le informazioni in merito sono visionabili alla pagina web dedicata "**PROGETTO C.A.S.A. (Contributi per Aiuto Straordinario Affitto)**" presente sul sito www.comune.moncalieri.to.it (Area Tematica/Casa).

➤ **Per i conduttori di alloggi privati**

Nella domanda (*Allegato B*) il richiedente, oltre a inserire i propri dati anagrafici, dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti, indicati al punto 3, che danno diritto a ricevere il contributo e allega:

- documenti d'identità in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno o ricevuta della richiesta di rinnovo dello stesso;
- copia dell'attestazione ISEE (ordinario o corrente);
- copia del contratto di locazione vigente;
- documentazione comprovante il calo del reddito;
- modulo (*Allegato C*) compilato e sottoscritto dal locatore;
- lettera del locatore di messa in mora, sollecito pagamento o diffida;
- quietanze/ricevute relative agli ultimi versamenti dei canoni di locazione prima della morosità;
- consuntivo spese ordinarie e/o spese di riscaldamento approvato dall'Assemblea condominiale e versamenti delle ultime mensilità prima dell'insorgere della morosità.

➤ **Per i conduttori di alloggi di edilizia convenzionata**

Nella domanda (*Allegato B*) il richiedente, oltre a inserire i propri dati anagrafici, dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti, indicati al punto 3, che danno diritto a ricevere il contributo e allega:

- documenti d'identità in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno o ricevuta della richiesta di rinnovo dello stesso;

- copia dell'attestazione ISEE (ordinario o corrente);
- copia del contratto di locazione vigente;
- documentazione comprovante il calo del reddito;
- estratto conto dei canoni di locazione e degli oneri accessori/di riscaldamento non corrisposti, da richiedere all'ente gestore/cooperativa;
- ultimi bollettini non pagati attestanti le mensilità di arretrato

5. AMMONTARE E DESTINAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'ammontare del contributo consisterà:

➤ Per i conduttori di alloggi privati

Fino ad un **massimo di 6 mensilità del canone di locazione e/o spese ordinarie e di riscaldamento (per un limite massimo totale di € 3.000,00)** come risultante dal contratto di locazione in essere e dal consuntivo delle spese ordinarie e/o spese di riscaldamento approvato dall'Assemblea condominiale e finalizzato alla copertura delle spese;

➤ Per i conduttori di alloggi di edilizia convenzionata

Fino ad un **massimo di 6 mensilità del canone di locazione e/o spese ordinarie e di riscaldamento (per un limite massimo totale di € 3.000,00)** come risultante dal contratto di locazione in essere e dall'estratto conto rilasciato dall'ente gestore/cooperativa;

Può essere presentata una o più domande per nucleo familiare fino al raggiungimento del limite massimo di mensilità, o di importo, di cui sopra.

6. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

I richiedenti in possesso dei requisiti, di cui al punto 3, saranno ammessi al beneficio solo a seguito di puntuale istruttoria e di valutazione da parte della Commissione interna del Settore Appalti, contratti e Patrimonio - Servizio Patrimonio - *Ufficio Casa*, presieduta dal Dirigente del Settore Appalti, contratti e Patrimonio.

Per i richiedenti, sia conduttori di alloggi privati sia conduttori di alloggi di edilizia convenzionata, **il contributo viene erogato direttamente alla parte locatrice**, i cui dati devono essere obbligatoriamente inseriti in domanda.

7. COMUNICAZIONE DI AMMISSIONE AL BENEFICIO E DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il Comune di Moncalieri invierà comunicazione di ammissione o meno al beneficio al recapito o indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda al richiedente beneficiario del contributo verrà

inviata una comunicazione al recapito o indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda e contestualmente alla parte locatrice;

8. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'Ufficio Casa del Comune di Moncalieri erogherà i contributi secondo i limiti della disponibilità dei fondi dedicati e con le modalità seguenti:

➤ **Per i conduttori di alloggi privati**

A seguito di istruttoria sarà richiesto alla parte locatrice l'IBAN del C/C con esatta intestazione su cui sarà accreditato il contributo, tramite provvedimenti dirigenziali.

A partire dalla data di ricevimento della comunicazione di avvenuta liquidazione da parte dell'Ufficio Casa, il **proprietario** dovrà inoltrare **entro il termine di 10 giorni naturali e consecutivi** la conferma di avvenuto accredito del versamento e conseguente stralcio dei debiti pregressi all'indirizzo di posta elettronica: ufficio.casa@comune.moncalieri.to.it

In caso di mancata risposta o superamento dei termini il contributo sarà revocato.

I locatori dovranno impegnarsi a non intraprendere azioni esecutive volte al recupero dell'alloggio nei **6 (sei)** mesi successivi dall'erogazione del contributo.

➤ **Per i conduttori di alloggi di edilizia convenzionata**

A seguito di istruttoria sarà richiesto al conduttore l'IBAN del C/C con esatta intestazione su cui sarà accreditato il contributo, tramite provvedimenti dirigenziali.

A partire dalla data di ricevimento della comunicazione di avvenuta liquidazione da parte dell'Ufficio Casa, il **conduttore** dovrà recarsi, **entro il termine di 10 giorni naturali e consecutivi**, presso l'Ente gestore/cooperativa, per avere conferma della registrazione a copertura dei canoni non pagati ed inoltrare l'estratto conto aggiornato all'indirizzo di posta elettronica: ufficio.casa@comune.moncalieri.to.it ovvero la **parte locatrice** dovrà **inoltrare entro il termine di 10 giorni naturali e consecutivi** la conferma di avvenuto accredito del versamento e conseguente stralcio dei debiti pregressi all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

In caso di mancata risposta o superamento dei termini il contributo sarà revocato.

Qualora risultino disponibilità residue, i richiedenti, che hanno già fruito dei contributi relativi al Progetto C.A.S.A nelle edizioni precedenti, saranno valutati dalla Commissione interna al termine dell' annualità vigente e saranno liquidati nel corso dell' anno successivo, previa verifica della permanenza delle condizioni che hanno richiesto il contributo, tramite ripartizione in ugual misura al numero delle istanze prodotte.

9. TRATTAMENTO DEI DATI

Il responsabile della protezione dei dati (D.P.O.) è la società Dasein S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@comune.moncalieri.to.it

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2,

lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

Si informa che i Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza.

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Dirigente del Settore Appalti, Contratti e Patrimonio, Servizio Patrimonio, Dott. Roberto Biancato.

10. CONTROLLI E REVOCA DEL BENEFICIO

Il Comune, ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000 e s.m.i., svolge controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese per la partecipazione al presente avviso pubblico.

Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità di quanto dichiarato, il richiedente decadrà dai benefici eventualmente concessi sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 e il Comune procederà al recupero coattivo della somma erogata nei confronti del richiedente. Si ricorda che le autocertificazioni non veritiere costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000).

Se a seguito dei controlli il contributo risultasse indebitamente riconosciuto, il Comune di Moncalieri provvederà contestualmente alla revoca del beneficio.

11. PUBBLICIZZAZIONE, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Tutte le informazioni relative a questa tipologia di intervento saranno pubblicate sul sito del Comune di Moncalieri www.comune.moncalieri.to.it, all' Area Tematica/Casa;

Per informazioni, richieste di chiarimento e per fissare un appuntamento gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Casa ai seguenti recapiti:

- all'indirizzo email: ufficio.casa@comune.moncalieri.to.it
- ai recapiti telefonici 011/6401436 - 011/6401432 - 011/6401390 - 011/6401435, attivi dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 16:30 ed il venerdì dalle ore 9:00 alle 12:30

Moncalieri, lì 03/05/2023

Il Dirigente
Settore Appalti, Contratti e Patrimonio
Servizio Patrimonio
Roberto BIANCATO

