



CITTÀ DI MONCALIERI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 35 / 2024

Uff. SERVIZIO PATRIMONIO E CASA

OGGETTO: VALORIZZAZIONE DELL'AREA EX FORO BOARIO – ATTO D'INDIRIZZO

L'anno duemilaventiquattro il giorno cinque del mese di Febbraio alle ore 15:07 nella sede del Municipio di Moncalieri, si è riunita la GIUNTA COMUNALE, composta dai signori:

Cognome Nome	Qualifica	Presente
MONTAGNA PAOLO	Sindaco - Presidente	SI
GUIDA DAVIDE	Vicesindaco	SI
BORELLO ALESSANDRA	Assessore	SI
MORABITO MICHELE	Assessore	NO
POMPEO LAURA	Assessore	SI
DI CRESCENZO SILVIA	Assessore	NO
MESSINA GIUSEPPE	Assessore	SI
FERRERO ANGELO	Assessore	SI

Partecipa alla seduta Il Segretario Generale Dott.ssa Stefania Truscia

Si dà atto che per la presente seduta il Vicesindaco GUIDA DAVIDE gli Assessori BORELLO ALESSANDRA, POMPEO LAURA, e MESSINA GIUSEPPE, risultano collegati in videoconferenza in modalità telematica, ai sensi art. 5, commi 3 e 4 del vigente Regolamento per il funzionamento della Giunta comunale, così come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 14/04/2022, e si attesta altresì il rispetto delle condizioni di cui all'art. 5, comma 3, lettere a) e b) del medesimo Regolamento.

Su proposta del Sindaco

Premesso che:

- il Comune di Moncalieri è proprietario dell'immobile ex Foro Boario posto in Borgo Mercato a Moncalieri della superficie di 8700 (ottomilasettecento) mq, contraddistinto al CT Foglio 29 particella 90, costituito da una parte al chiuso, in apposito fabbricato, da un'ampia area su cui insistono tre tetterie e da due fabbricati destinati a servizi igienici e spogliatoi;
- questa Amministrazione ha in corso una articolata ricognizione del proprio patrimonio al fine di rendere la relativa gestione conforme ai dettami di trasparenza, buon andamento dell'azione amministrativa, redditività ed economicità imposti all'ordinamento contabile statale;
- ad oggi la gestione del bene di cui sopra è correlata ad atti che direttamente dettano parziali indicazioni in materia, in particolare con riferimento alla deliberazione di Giunta Comunale n.1317/1996 con la quale l'A.C ha definito la volontà di utilizzare tale area come sede per fiere, esposizioni, mostre-mercato e manifestazioni e le deliberazioni di Giunta Comunale n. 410/1997 e n. 213/2009, con le quali l'A.C ha individuato le categorie di fruitori, le condizioni d'uso, il deposito cauzionale e le tariffe per l'utilizzazione temporanea dell'area in questione;
- allo stato attuale l'area è ancora principalmente finalizzata alla promozione dell'economia del territorio, ma in considerazione dell'ubicazione e del contesto ambientale e storico riguardanti l'immobile, l'A.C. mira ad una rivitalizzazione e riattivazione dell'ex Foro Boario, trasformandolo in modo permanente e strutturale in un grande e moderno spazio vivo che possa accogliere eventi importanti per il territorio moncalierese - con destinazione principale a pubblico spettacolo e fiere - affinché diventi un centro attrattivo nel quale ospitare manifestazioni artistiche e commerciali;
- in ragione del tempo trascorso dall'approvazione degli atti che disciplinano l'utilizzo attuale dell'area, del continuo modificarsi ed evolversi delle modalità di aggregazione, di erogazione dei servizi al territorio e del ruolo del Comune come regolatore e catalizzatore di eventi pubblici, nonché della necessità di una maggior valorizzazione del bene immobile in discorso, è emersa la necessità di aggiornare le condizioni per l'uso dell'area attribuendole la dignità di un vero e proprio "PalaExpo" e di procedere, in conseguenza, con le attività necessarie e gli interventi necessari per renderlo adeguato anche alle normative e alle prescrizioni sul fronte della sicurezza dettate in materia di pubblici spettacoli e fiere;
- nella programmazione strategica dell'Ente è presente l'obiettivo del D.U.P. al punto 02.05.03 – Utilizzare il PalaExpo per iniziative di supporto ai flussi commerciali – Missione 14.02 , che prevede di destinare il PalaExpo a sede di manifestazioni ed eventi di natura fieristico commerciale, con conseguente incremento delle manifestazioni a sostegno dell'economia del Comune di Moncalieri;

Tutto ciò premesso;

Vista la DGC n. 394/2023 con la quale l'Amministrazione ha dettato gli indirizzi per l'anno 2023;

Vista la mail dei LL.PP. del 10/10/2023 con la quale, pur condividendo l'obiettivo di definire il "pala Expo" una destinazione corredata di idonee dotazioni funzionali all'uso previsto, il settore tecnico ha rappresentato l'impossibilità dell'ufficio Edilizia pubblica di occuparsi della redazione di uno studio di fattibilità o anche soltanto del suo affidamento rilevando oltretutto l'indisponibilità di adeguate competenze in organico nelle discipline ingegneristiche strutturali ed elettrotecniche per il caso di studio.

Considerato che, nelle more dell'acquisizione dello studio di fattibilità, occorre confermare per il 2024 gli indirizzi già previsti con la DGC n.394/2023, individuando il seguente percorso:

- a) acquisizione di uno studio di fattibilità e/o di altro documento progettuale che definisca l'iter, la documentazione, nonché le azioni e i lavori necessari per configurare in modo strutturale e funzionale l'attuale area ex Foro Boario in un moderno "PalaExpo" da utilizzare per le finalità di cui in premessa mediante affidamento di un incarico professionale esterno specifico;
- b) attuazione della documentazione di fattibilità e progettuale da parte dell'unità organizzativa competente previa acquisizione delle risorse necessarie al cui reperimento l'Amministrazione Comunale riconosce carattere prioritario in ragione della strategicità dell'obiettivo di rifunzionalizzazione dell'area ex Foro Boario;
- c) previsione, in contemporanea con il processo di definizione di tutti gli interventi diretti alla trasformazione dell'area e previa disponibilità di congrue risorse finanziarie, di uno strumento di presidio e di vigilanza

dell'area stessa da parte di soggetti terzi che dovranno provvedere alla gestione degli accessi e al controllo circa il corretto funzionamento e utilizzo del PalaExpo per gli eventi e le iniziative di cui alla successiva lettera d) che l'Amministrazione deciderà *medio tempore* di ospitare nell'area che ci occupa;

d) utilizzo dell'area ex Foro Boario, nelle fase transitoria costituita dall'espletamento degli atti necessari e dei lavori conseguenti alla rifunzionalizzazione dell'area stessa, soltanto per la realizzazione di eventi, iniziative e manifestazioni che siano organizzate direttamente dal Comune e patrocinate nell'ambito del "Bando Eventi" o di altri atti di programmazione dell'Ente ovvero che siano previamente e specificamente autorizzati dal Sindaco;

e) applicazione nella fase transitoria di cui alla lettera d) dell'area ex Foro Boario delle seguenti procedure:

e1) assegnazione area o struttura: preliminarmente il richiedente dovrà ottenere la previa disponibilità d'uso, sulla base del calendario eventi in disponibilità presso il Servizio Patrimonio. Per gli eventi patrocinati dall'Amministrazione Comunale l'utilizzo dell'area sarà autorizzato direttamente dall'Ufficio/Servizio che concede il patrocinio; negli altri casi, gli interessati dovranno presentare un'apposita istanza direttamente al Servizio Patrimonio, con sufficiente anticipo rispetto alla data della manifestazione (almeno 30 giorni prima, specie in caso di manifestazioni che comportino la chiusura al traffico di una o più strade), che si farà parte attiva per sottoporre la richiesta al Sindaco per la valutazione della fattibilità dell'evento e la sua autorizzazione;

e2) documenti a corredo dell'istanza di utilizzo: (i) dettagliata relazione illustrativa della manifestazione, con una descrizione delle attività previste (con i relativi orari e ubicazioni), dei luoghi, degli allestimenti e la durata dell'utilizzo; (ii) planimetria dei luoghi, con evidenziati in particolare le eventuali partizioni della struttura con recinzioni mobili e i varchi di accesso/uscita, tutti gli allestimenti temporanei previsti, eventuali aree appositamente attrezzate per lo stazionamento del pubblico, pedane, palchi, gazebo, impianti elettrici e ogni altro elemento rilevante ai fini della sicurezza; (iii) foglio patti e condizioni debitamente firmato;

e3) modalità di presentazione dell'istanza di utilizzo: successivamente all'acquisizione del parere preliminare favorevole alla manifestazione o evento dovrà essere versata la cauzione prevista ai fini della prenotazione dell'area. Qualora siano previste attività di intrattenimento e di spettacolo, attività commerciali e/o di vendita e somministrazioni di alimenti e bevande ovvero sia prevista l'installazione di strutture e/o impianti soggetti a collaudi e/o verifiche di montaggio, il richiedente dovrà presentare apposita istanza all'ufficio comunale competente (es: SUAP e/o Polizia amministrativa), trasmettendo copia delle autorizzazioni al Servizio Patrimonio. Solo a seguito dell'autorizzazione e prima dell'inizio dell'evento l'interessato dovrà versare la tariffa prevista per l'evento;

e4) gestione area ex Foro Boario: le chiavi di accesso all'area saranno consegnate all'Ufficio/Servizio patrocinante l'evento o direttamente all'operatore (per gli eventi non patrocinati), solo a seguito dell'ottenimento delle prescritte autorizzazioni. Al termine della manifestazione o evento l'Ufficio/Servizio interessato dovrà riconsegnare le chiavi al Servizio Patrimonio con annessa relazione sullo stato dei luoghi;

f) approvazione con atto giuntale, al termine delle operazioni di rifunzionalizzazione del PalaExpo, di un aggiornamento delle procedure e delle tariffe per l'utilizzo del PalaExpo su proposta deliberativa del Servizio Patrimonio;

Atteso che tali direttive si concretano in un atto di mero indirizzo non richiedente alcun parere dei responsabili dei servizi ex art. 49 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.

Tutto ciò premesso;

SI PROPONE AFFINCHÉ' LA GIUNTA COMUNALE

Fatte proprie le argomentazioni del relatore,

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 130 del 21 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione esercizi 2024-2026;

Richiamata, altresì, la deliberazione n. 568 del 22 dicembre 2023 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) finanziario 2024-2026;

Visti gli artt. 107, 151 comma 4 e 183 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. L.vo 18.8.2000, n. 267; gli artt. 4 - comma 2- , e 17 del D. L.vo 30.3.2001, n. 165, gli artt. 74 e 76 dello Statuto della Città di Moncalieri ed il Regolamento Comunale di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 29.9.2017, n. 105;

Visto il decreto n. 41 del 30.09.2022 relativo all'incarico dirigenziale conferito dal Sindaco relativamente al Settore "Appalti Contratti e Patrimonio" e la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 573 del 28/12/2023 e pedissequa convenzione con Agenzia Piemonte Lavoro sottoscritta il 28/12/2023 e afferente al comando temporaneo parziale del dott. Roberto BIANCATO.

DELIBERI

1) Di richiamare le motivazioni di cui in premessa per farne parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) Di assegnare anche per il 2024 valenza confermativa alla strategicità dell'obiettivo di rifunzionalizzazione dell'area ex Foro Boario, trasformandola in modo permanente e strutturale in "PalaExpo" trasformandolo in modo permanente e strutturale in un grande e moderno spazio vivo che possa accogliere eventi importanti per il territorio moncalierese - con destinazione principale a pubblico spettacolo e fiere - affinché diventi un centro attrattivo nel quale ospitare manifestazioni artistiche e commerciali;

3) Di stabilire per il 2024 i seguenti indirizzi per l'attuazione dell'obiettivo di cui al precedente punto 2):

a) acquisizione di uno studio di fattibilità e/o di altro documento progettuale che definisca l'iter, la documentazione, nonché le azioni e i lavori necessari per configurare in modo strutturale e funzionale l'attuale area ex Foro Boario in un moderno "PalaExpo" da utilizzare per le finalità di cui in premessa mediante affidamento di un incarico professionale esterno specifico;

b) attuazione della documentazione di fattibilità e progettuale da parte dell'unità organizzativa competente previa acquisizione delle risorse necessarie al cui reperimento l'Amministrazione Comunale riconosce carattere prioritario in ragione della strategicità dell'obiettivo di rifunzionalizzazione dell'area ex Foro Boario;

c) previsione, in contemporanea con il processo di definizione di tutti gli interventi diretti alla trasformazione dell'area e previa disponibilità di congrue risorse finanziarie, di uno strumento di presidio e di vigilanza dell'area stessa da parte di soggetti terzi che dovranno provvedere alla gestione degli accessi e al controllo circa il corretto funzionamento e utilizzo del PalaExpo per gli eventi e le iniziative di cui alla successiva lettera d) che l'Amministrazione deciderà *medio tempore* di ospitare nell'area che ci occupa;

d) utilizzo dell'area ex Foro Boario, nelle fase transitoria costituita dall'espletamento degli atti necessari e dei lavori conseguenti alla rifunzionalizzazione dell'area stessa, soltanto per la realizzazione di eventi, iniziative e manifestazioni che siano organizzate direttamente dal Comune e patrocinate nell'ambito del "Bando Eventi" o di altri atti di programmazione dell'Ente ovvero che siano previamente e specificamente autorizzati dal Sindaco;

e) applicazione nella fase transitoria di cui alla lettera d) dell'area ex Foro Boario delle seguenti procedure:

e1) assegnazione area o struttura: preliminarmente il richiedente dovrà ottenere la previa disponibilità d'uso, sulla base del calendario eventi in disponibilità presso il Servizio Patrimonio. Per gli eventi patrocinati dall'Amministrazione Comunale l'utilizzo dell'area sarà autorizzato direttamente dall'Ufficio/Servizio che concede il patrocinio; negli altri casi, gli interessati dovranno presentare un'apposita istanza direttamente al Servizio Patrimonio, con sufficiente anticipo rispetto alla data della manifestazione (almeno 30 giorni prima, specie in caso di manifestazioni che comportino la chiusura al traffico di una o più strade), che si farà parte attiva per sottoporre la richiesta al Sindaco per la valutazione della fattibilità dell'evento e la sua autorizzazione;

e2) documenti a corredo dell'istanza di utilizzo: (i) dettagliata relazione illustrativa della manifestazione, con una descrizione delle attività previste (con i relativi orari e ubicazioni), dei luoghi, degli allestimenti e la durata dell'utilizzo; (ii) planimetria dei luoghi, con evidenziati in particolare le eventuali partizioni della struttura con recinzioni mobili e i varchi di accesso/uscita, tutti gli allestimenti temporanei previsti, eventuali aree appositamente attrezzate per lo stazionamento del pubblico, pedane, palchi, gazebo, impianti elettrici e ogni altro elemento rilevante ai fini della sicurezza; (iii) foglio patti e condizioni debitamente firmato;

e3) modalità di presentazione dell'istanza di utilizzo: successivamente all'acquisizione del parere preliminare favorevole alla manifestazione o evento dovrà essere versata la cauzione prevista ai fini della prenotazione dell'area. Qualora siano previste attività di intrattenimento e di spettacolo, attività commerciali e/o di vendita e somministrazioni di alimenti e bevande ovvero sia prevista l'installazione di strutture e/o impianti soggetti a collaudi e/o verifiche di montaggio, il richiedente dovrà presentare apposita istanza all'ufficio comunale competente (es: SUAP e/o Polizia amministrativa), trasmettendo copia delle autorizzazioni al Servizio Patrimonio. Solo a seguito dell'autorizzazione e prima dell'inizio dell'evento l'interessato dovrà versare la tariffa prevista per l'evento;

e4) gestione area ex Foro Boario: le chiavi di accesso all'area saranno consegnate all'Ufficio/Servizio patrocinante l'evento o direttamente all'operatore (per gli eventi non patrocinati), solo a seguito dell'ottenimento delle prescritte autorizzazioni. Al termine della manifestazione o evento l'Ufficio/Servizio interessato dovrà riconsegnare le chiavi al Servizio Patrimonio con annessa relazione sullo stato dei luoghi;

f) approvazione con atto giuntale, al termine delle operazioni di rifunionalizzazione del PalaExpo, di un aggiornamento delle procedure e delle tariffe per l'utilizzo del PalaExpo su proposta deliberativa del Servizio Patrimonio;

4) Di demandare al Dirigente del Settore Appalti Contratti e Patrimonio - Servizio Patrimonio, in collaborazione e con il supporto del Dirigente del Settore Gestione Infrastrutture e secondo le rispettive competenze, l'attuazione del presente atto di mero indirizzo;

5) Di dare atto che la presente deliberazione, in quanto mero atto di indirizzo, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o patrimoniale dell'Ente.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione sopra riportata;

Udita la relazione dell Sindaco Paolo MONTAGNA;

Con voti unanimi e palesi

D E L I B E R A

Di approvare la deliberazione sopra riportata.

Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole resa in forma palese, delibera di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del decreto legislativo 18.8.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Sindaco

Paolo Montagna

(firmato digitalmente)



Il Segretario Generale

Stefania Truscia

(firmato digitalmente)

