



CITTÀ DI MONCALIERI

Settore Servizi alla Persona e Patrimonio

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
PER ALUNNI DISABILI FREQUENTANTI
ISTITUTI SECONDARI DI SECONDO GRADO**

**CAPITOLATO
SPECIALE
D'APPALTO**

PERIODO

Anni scolastici 2019/20, 2020/21, 2021/22

A) PARTE GENERALE

1. CONTRATTO

1. Con il soggetto aggiudicatario della gara, nel seguito indicato anche contraente, sarà stipulato in forma pubblica amministrativa un contratto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per alunni disabili frequentanti istituti secondari di secondo grado nel Comune di Moncalieri.
2. Nessuna variazione o addizione al contratto potrà essere introdotta dal contraente, se non sarà stata preventivamente approvata dal RUP. In ogni caso, il contratto potrà essere modificato senza una nuova procedura di affidamento esclusivamente nei termini indicati dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.
3. È altresì ammessa la ripetizione di servizi analoghi esclusivamente nei termini indicati dall'art. 63 del D. Lgs. 50/2016. Le modifiche difformi da quanto sopra non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e comporteranno la messa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originariamente preesistente.

2. VALORE E CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

1. Il valore del presente affidamento (e il corrispettivo presunto) è fissato in complessivi € **189.540,00** al netto dell'IVA, comprensivo di retribuzione del personale, spese generali e utile di impresa, eventuale proroga tecnica, nonché di qualsiasi onere previsto dalle condizioni del presente capitolato; nel prezzo del servizio si considerano interamente compensati tutte le prestazioni, le spese e ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerente comunque l'esecuzione del servizio medesimo.
2. Il corrispettivo effettivo è fissato al netto dell'IVA sulla base dell'offerta presentata in sede di gara dal contraente che risulterà aggiudicatario.

3. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

1. Per gli aspetti e gli adempimenti riguardante la sicurezza nei luoghi di svolgimento del servizio si demanda al DUVRI allegato al capitolato (**all. 1**).
2. I costi inerenti la sicurezza per l'azienda appaltatrice dovuti ad attività interferenti con quelle svolte dal Comune di Moncalieri sono assenti.

4. DURATA

1. La durata dell'appalto corrisponde alla durata dei seguenti anni scolastici:
 - anno scolastico 2019/20
 - anno scolastico 2020/21
 - anno scolastico 2021/22

e pertanto presumibilmente dal mese di settembre 2019 al mese di giugno 2022.

5. MODALITÀ D'ESECUZIONE

1. L'appalto dovrà essere eseguito secondo le prescrizioni contenute nel presente capitolato d'appalto e in conformità al progetto tecnico presentato in sede di gara.

6. REFERENTI DELL'APPALTO

1. Il contraente nominerà un Responsabile del contratto con funzioni di interfaccia generale verso i Settori interessati alla stipula del presente contratto, che ha individuato, quale responsabile del procedimento la Dirigente del Settore Servizi alla Persona e Patrimonio dott.ssa Cristina Romagnolli e quale direttore dell'esecuzione del contratto il Referente dell'Ufficio Servizi Sociali dott. Andrea Tavano.

7. GARANZIE D'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. A copertura di tutte le obbligazioni derivanti dall'esecuzione del contratto il contraente sarà tenuto a costituire una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'ambito previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998, secondo quanto previsto dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, recante:
 - l'indicazione del soggetto garantito;
 - la sottoscrizione del garante;
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del codice civile;
 - l'immediata operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente Appaltante;

- l'impegno, ai sensi dell'art. 93, co. 8, del D. Lgs. n. 50/2016, a rilasciare la garanzia definitiva (garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto) qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
 - la validità per almeno centottanta giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.
2. L'importo della garanzia provvisoria è ridotto per gli offerenti in possesso della certificazione del sistema di qualità e delle altre registrazioni e/o certificazioni di cui all'art.93, co. 7, D. Lgs n. 50/2016.
 3. Ai fini della sottoscrizione del contratto, il contraente dovrà costituire una garanzia definitiva nelle forme di cui ai commi 2 e 3 del predetto art. 93 del D.lgs. n. 50/2016. La mancata costituzione della garanzia prevista al comma 1 dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 determinerà la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte dell'Ente Appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia fideiussoria definitiva sarà svincolata secondo le disposizioni del Codice dei contratti pubblici.

8. PENALI

1. In conformità alla normativa vigente per gli appalti di forniture e servizi sarà applicata una penale in misura pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale. L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale il contraente avrà facoltà di presentare controdeduzioni, supportate dalla documentazione ritenuta necessaria, entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. La penalità non verrà addebitata se il contraente dimostrerà che il disservizio è dipeso da causa a sé non imputabile.
2. L'ente appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con i corrispettivi dovuti al contraente ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario
3. Qualora le penalità erogate superino il 10% (dieci per cento) dell'importo totale IVA esclusa del contratto, il responsabile del procedimento promuoverà l'avvio delle procedure previste dalla norma per la risoluzione del contratto.
4. L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'ente appaltante a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.
5. Fermo restando il pagamento delle penali, la mancata eliminazione di carenze ed inefficienze del servizio già segnalate in precedenza, dà luogo alla contestazione degli addebiti alla Ditta Contraente, nel rispetto della procedura prevista dal D. Lgs. n. 50/2016.

9. CONDIZIONI E TERMINI DI PAGAMENTO

1. Il pagamento dei corrispettivi, fatta salva l'attestazione della regolarità della prestazione in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni oggetto del contratto, da parte del direttore dell'esecuzione del contratto confermata dal responsabile unico del procedimento e la verifica della correttezza contributiva (DURC) da parte del Comune, sarà effettuato a mezzo bonifico bancario entro 30 giorni fine mese dalla data di ricevimento delle fatture. Ai fini del pagamento, il termine è rispettato se, entro la scadenza fissata, il Comune provvederà ad emettere regolare mandato in conformità al vigente regolamento comunale di contabilità.
2. In ottemperanza all'art. 3 della Legge n. 136/2010, l'aggiudicatario deve istituire ed utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Pertanto, tutti i movimenti finanziari dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. A tale fine, il contraente si impegna a presentare all'Amministrazione appaltante, gli estremi di identificazione del conto/dei conti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti.
3. Ai fini della tracciabilità dei Flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale, deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore e dal subappaltatore, il codice identificativo di gara (CIG) reso noto dalla stazione appaltante.
4. In caso di inadempienze normative, retributive, assicurative accertate a carico del contraente, l'Amministrazione comunale si riserva di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione l'Amministrazione comunale potrà, nei casi più gravi, risolvere il contratto.

10. VERIFICA DI CONFORMITÀ

1. Il capitolato speciale d'appalto, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative, definisce le attività di verifica volte a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte, tenuto conto dei profili tecnici e funzionali, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni dello stesso, nonché nel rispetto di eventuali leggi di settore.

11. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CONTRAENTE

1. Il contraente dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali

integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci. Il contraente dovrà rispettare inoltre, se tenuto, le norme di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”.

2. E' fatto carico allo stesso di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da esso dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.
3. Il contraente sarà considerato responsabile dei danni che, per fatto suo, dei suoi dipendenti (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'aggiudicatario si avvalga), dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale, che sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere.
4. Il contraente garantisce in ogni tempo il Comune di Moncalieri da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante da inosservanza, anche parziale, delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e rapporti comunque posti in essere dall'aggiudicatario medesimo per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.

12. ASSICURAZIONI

1. Ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.Lgs. 50/16, ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'ente appaltante o a terzi, cose e persone, comprendendo tra queste ultime i soggetti per i quali deve essere prestato il servizio, si intende senza riserve od eccezioni a totale carico del contraente, salvi gli interventi a favore dello stesso da parte della società assicuratrice.
2. Il contraente è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e cose. A tale scopo, il contraente dovrà essere assicurato, per tutta la durata dell'affidamento, con primaria compagnia di assicurazioni per danni a persone o cose, derivanti dall'espletamento del servizio, per fatto proprio, del personale dipendente o dei soci lavoratori. L'ente appaltante ha diritto di verificare il regolare pagamento dei premi relativi e di richiedere, ove ritenuto necessario, eventuali modificazioni delle condizioni di polizza.
3. Le coperture assicurative devono rispettare le seguenti condizioni minime:
 - per la responsabilità civile auto, da stipularsi ai sensi di legge, ogni veicolo utilizzato per il servizio oggetto del contratto dovrà essere assicurato con un massimale unico non inferiore

a € 50.000.000,00 per ogni sinistro, qualunque sia il numero delle persone decedute, ferite o danneggiate in cose e/o animali di loro proprietà;

- per la responsabilità civile verso terzi derivante dall'erogazione del servizio oggetto del contratto, nonché la responsabilità civile personale degli addetti al servizio, per danni involontariamente cagionati a terzi per morte, lesioni personali, danni materiali a animali e/o cose, dovrà essere assicurata con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00;
- per la responsabilità civile verso i prestatori di lavoro a qualsiasi titolo essi svolgano attività in favore dell'aggiudicatario dovrà essere assicurata con un massimale per sinistro e per singolo prestatore di lavoro non inferiore a € 2.500.000,00.

4. L'ente appaltante è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere, per qualsiasi causa al contraente, al personale di questo e ai soggetti per i quali deve essere prestato il servizio, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato. Si conviene a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel prezzo dell'appalto.
5. Qualora il contraente abbia già attiva una copertura assicurativa con i medesimi contenuti, dovrà produrre specifica dichiarazione dal soggetto garante di capienza e pertinenza della garanzia in essere, specificando od integrando la polizza per renderla perfettamente conforme a quanto previsto dal presente articolo.
6. Copia delle polizze assicurative dovrà essere consegnata all'Amministrazione all'atto della stipula del contratto. In mancanza di tali polizze non si procederà alla stipula del contratto e ciò comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento deve intendersi sottoposta a clausola risolutiva espressa. In questo ultimo caso, l'ente appaltante si riserva la facoltà di affidare l'incarico alla Ditta che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario o di indire nuova gara.

13. .CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO; SUBAPPALTO

1. È vietata la cessione del contratto.
2. La cessione dei crediti è regolata dall'art. 106, co. 13, del D. Lgs. n. 50/2016.
3. I servizi oggetto del presente contratto potranno essere subappaltati, nella misura massima del 30% dell'importo contrattuale complessivo, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 105, co. 2, del D. Lgs. n. 50/2016.

14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO; RISARCIMENTO DEL DANNO

1. La Stazione Appaltante può risolvere il contratto se viene soddisfatta una o più delle condizioni specificate all'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016. Il contratto è altresì risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, ai sensi dell'art. 3, co. 8, L. 13 agosto 2010, n. 136.

15. FONTI DEL CONTRATTO

1. L'appalto dovrà essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto: dal capitolato nella parte a) generale; dal capitolato nelle specifiche di cui alla parte b) speciale; dalle disposizioni del codice civile; dal D.lgs. n. 50/2016; dalle norme di legge.

16. BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE

1. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso il contraente utilizzi dispositivi e/o soluzioni tecniche, di cui altri detengano la privativa. Il contraente assumerà l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, le perdite e i danni pretesi da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese o le responsabilità ad essi relativi. Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o controversia di terzi, della quale sia venuta a conoscenza.

17. SPESE, IMPOSTE E TASSE

1. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti la stipulazione del contratto e la sua registrazione (bollo, diritti fissi di segreteria, ecc.) saranno a carico dell'aggiudicatario.

18. TRATTAMENTO DATI

1. Ai sensi della normativa vigente e in seguito all'entrata in vigore del Regolamento UE n. 679/2016 i dati forniti dall'impresa contraente sono trattati dal Comune di Moncalieri esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per la stipula del contratto. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 del D. Lgs. n. 196/2003 e di quanto stabilito dal Regolamento UE n. 679/2016.

19. FORO COMPETENTE

1. Per qualsiasi controversia è esclusivamente competente il Foro di Torino. È escluso il ricorso all'arbitrato previsto dagli artt. 806 e seguenti del codice di procedura civile.

B) PARTE SPECIALE

20. OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto e accompagnamento degli alunni disabili da casa/scuola e viceversa per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22.
2. LOTTO UNICO – Importo totale presunto **€ 189.540,00** nel prezzo del servizio si considerano interamente compensati tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerente comunque l'esecuzione del servizio medesimo.
3. Il prezzo a base d'asta è suddiviso per singole prestazioni richieste, in base alle stime effettuate dagli uffici comunali, come risultante dagli articoli relativi e di seguito riepilogati:
 - costo servizio giornaliero andata/ritorno **€ 260,00** a base di gara;
 - costo orario per servizio di accompagnamento **€ 26,00** a base di gara per un costo servizio giornaliero a/r per **3,5 ore** max presunte accompagnamento.

Il costo annuo complessivo del servizio è determinato in **€ 351,00 per n. 180 (centottanta)** giorni annui di servizio max presunti.

Sull'intero periodo contrattuale i giorni di servizio sono i seguenti:

- 2019: periodo settembre-dicembre giorni servizio max presunti n. 72,
 - 2020: periodo gennaio-giugno e settembre-dicembre giorni servizio max presunti n. 180,
 - 2021: periodo gennaio-giugno e settembre-dicembre giorni servizio max presunti n. 180,
 - 2022: periodo gennaio-giugno giorni servizio max presunti n. 108.
4. E' facoltà dell'Amministrazione comunale (nel prosieguo indicata anche con AC), nelle more dell'espletamento della nuova gara, stabilire una proroga tecnica per un periodo, non superiore ad ulteriori mesi sei, alle medesime condizioni previste dal presente capitolato.

21. DIMENSIONE PRESUNTA DELL'UTENZA E LUOGO DI ESECUZIONE

1. Il servizio è organizzato in modalità di trasporto collettivo e non comprende trasporti individualizzati.
2. Il servizio è destinato agli studenti disabili residenti in Moncalieri e frequentanti gli istituti secondari di secondo grado nell'ambito comunale.
3. Il servizio può essere esteso alla sede più vicina di Istituti scolastici o formativi dei Comuni limitrofi solo in assenza dell'indirizzo scolastico prescelto presso gli Istituti scolastici del territorio comunale.
4. Il servizio è regolato ed erogato secondo calendario scolastico regionale e comprende il tragitto

casa – scuola e viceversa, in orario compatibile con l'entrata e l'uscita dalle lezioni.

5. Il numero degli utenti da trasportare è stimato in 8 (otto) e per una percorrenza giornaliera stimata (viaggio A/R dalla residenza del primo studente alla scuola e dalla scuola alla residenza dell'ultimo studente) di km. 60 (sessanta).
6. Il numero degli utenti e il chilometraggio riferito alla percorrenza giornaliera stimata è definito in base alla richiesta di servizio nel corso degli ultimi tre anni scolastici ed è indicato come parametro di riferimento al fine di organizzare il servizio richiesto, in quanto il medesimo è suscettibile di variazioni in relazione ad eventuali cessazioni, sospensioni e/o nuovi ingressi.

22. VARIAZIONI IN AUMENTO E IN DIMINUZIONE

1. Durante il periodo contrattuale, il numero degli utenti e la lunghezza della percorrenza giornaliera potrà subire variazioni a seguito di rinunce o ulteriori richieste, oppure a seguito di cambio di indirizzo degli utenti o di esigenze individuali specifiche (per es. la corsa di ritorno può comprendere il tragitto scuola al presidio diurno di riferimento).
2. L'impresa aggiudicataria (nel prosieguo indicata anche come IA) si obbliga ad accettare aumenti o diminuzioni delle prestazioni richieste per il servizio fino ad un massimo del 20% (venti per cento) dell'importo complessivo dell'affidamento. All'interno di tale percentuale, in più o in meno rispetto all'importo complessivo aggiudicato, le prestazioni richieste sono eseguite dall'impresa aggiudicataria al valore risultante dall'applicazione delle condizioni economiche offerte in sede di gara. L'IA – in tutti i casi di variazioni del servizio – si obbliga ad adeguare alle effettive necessità sia le forze di lavoro che i mezzi necessari, curando che la qualità delle prestazioni resti invariata.
3. Qualora la percentuale di variazione delle prestazioni richieste per il servizio aggiudicato comporti un aumento o una diminuzione superiore al 20% dell'importo complessivo aggiudicato, sarà concordata tra le parti e formerà oggetto di apposito atto aggiuntivo del contratto in essere.
4. Qualora l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria (su strade e scuole) rendesse inagibili o differentemente raggiungibili gli edifici scolastici, o qualora situazioni imprevedibili rendessero momentaneamente inagibili le sedi degli edifici scolastici, l'AC potrà richiedere all'impresa aggiudicataria la modifica temporanea del percorso giornaliero, senza oneri aggiuntivi.

23. CARATTERE E CONTINUITA' DEL SERVIZIO

1. Il servizio oggetto del presente capitolato è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale e non potrà essere interrotto o sospeso, salvo che per dimostrata “causa di forza maggiore”. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori del controllo rispettivamente dell’impresa aggiudicataria come dell’AC, che gli stessi non possano evitare con l’esercizio della normale diligenza. A titolo meramente esplicativo saranno considerate cause di forza maggiore: terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, guerre, sommosse, disordini civili.
2. In caso di scioperi o di eventi eccezionali che, per qualsiasi motivo, possano interrompere o influire negativamente sul normale espletamento del servizio, l’IA dovrà dare preavviso all’AC, anche mediate fax, con congruo anticipo, nel rispetto delle norme in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.
3. Nel caso in cui per sopraggiunte avarie uno o più automezzi non potessero essere utilizzati, l’IA è tenuta ad avvisare immediatamente a sua cura e spese l’AC e gli utenti interessati e ad assicurare la tempestiva sostituzione dei mezzi.
4. Parimenti, in caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, l’IA dovrà effettuare le necessarie deviazioni del percorso stabilito per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione all’AC e agli utenti.
5. In nessun caso l’IA potrà sospendere il servizio eccedendo irregolarità di controprestazione.
6. In caso di sciopero del personale scolastico, effettuato con modalità tali da non consentire l’espletamento del servizio, l’AC si impegna a dare preavviso all’IA con il massimo anticipo possibile.

24. MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio è regolato ed erogato secondo calendario scolastico regionale e comprende il tragitto casa – scuola e viceversa, per un massimo di due corse al giorno, in orario compatibile con l’entrata e l’uscita dalle lezioni. Per esigenze individuali specifiche, la corsa di ritorno può comprendere il tragitto scuola al presidio diurno di riferimento. Il servizio si svolge su giorni feriali, dal lunedì al venerdì e può essere esteso al sabato, secondo calendario ed orario dei singoli istituti scolastici ed esclusi i giorni previsti come festivi o come vacanze nel calendario scolastico.
2. Il servizio può essere sospeso in conseguenza di sospensione dell’attività scolastica (quali ad esempio scioperi o chiusura dei plessi scolastici per eventi particolari). In tal caso nessun indennizzo potrà essere preteso dall’IA.

3. La pianificazione del percorso è definito in base alle richieste dell'utenza e dell'orario di ogni singolo istituto scolastico interessato.
4. L'articolazione giornaliera del servizio potrà essere modificata ed integrata nel corso dell'appalto, per quanto concerne: la variazione del numero degli utenti, le sedi scolastiche da raggiungere, eventuali cambi di indirizzo degli utenti, eventuali modifiche degli orari scolastici definiti dalle Istituzioni Scolastiche.
5. Nella pianificazione del percorso l'IA dovrà tenere conto della necessità inderogabile di far pervenire gli utenti a scuola entro l'ora di ingresso e non prima di quindici minuti dall'ora di ingresso medesima, garantendo al tempo stesso la minor permanenza possibile dei trasportati sull'automezzo.

25. MEZZI A DISPOSIZIONE E STRUTTURA OPERATIVA

1. In base alla media (arrotondata all'eccesso) delle richieste di servizio per gli ultimi tre anni scolastici, è richiesto un veicolo attrezzato per il trasporto di persone con ridotta capacità motoria con otto posti (escluso il conducente) e in grado di ospitare all'occorrenza almeno tre carrozzelle con posti a sedere in diminuzione a seconda del numero di carrozzelle presenti, dotato delle seguenti caratteristiche minime:
 - a) "licenza di noleggio mediante autovetture e/o autobus con conducente" in corso di validità ed in osservanza delle normative vigenti; per le imprese in possesso di licenze rilasciate da Comuni insistenti nell'ambito territoriale della Regione Piemonte, dette licenze dovranno essere aggiornate secondo le indicazioni della legge Regione Piemonte n. 22 del 26/06/2006;
 - b) annotazione sulla carta di circolazione dell'omologazione per il trasporto specifico di persone a ridotta capacità motoria;
 - c) dotati di sistemi di riscaldamento e condizionamento "integrali" per tutto il veicolo (e non solo per il posto guida);
 - d) il propulsore, deve rispettare, come minimo, le normative Europee per la regolamentazione delle emissioni inquinanti per la categoria definita Euro 5;
 - e) muniti già dalla prima immatricolazione dei sistemi di sicurezza omologati (cinture di sicurezza) per tutti i posti a sedere previsti per il veicolo; sono accettati veicoli ai quali i sistemi di sicurezza siano stati aggiunti in un momento successivo alla prima immatricolazione solo se detta aggiunta è annotata sulla carta di circolazione;
 - f) sistema di sicurezza omologato per assicurare le carrozzelle. Se tale sistema di sicurezza è stato aggiunto in un momento successivo alla prima immatricolazione, detta aggiunta deve essere annotata sulla "carta di circolazione";

- g) sollevatore in grado di sollevare almeno 250 kg. con pedana di dimensioni minime utili interne pari a cm. 100 per cm. 80;
 - h) munito di idoneo estintore – che dovrà essere sottoposto alle revisioni periodiche previste dalla normativa vigente – nonché di cassetta di “primo soccorso” opportunamente segnalata.
2. L’impresa dovrà inoltre specificare se il mezzo destinato al servizio è impiegato anche in altre attività e, in questo caso, attestare la piena compatibilità tra i diversi impieghi del mezzo.
 3. Ai veicoli da utilizzare per il servizio, per la particolare tipologia di utenti a cui lo stesso è rivolto, non potranno essere applicate “sponsorizzazioni” pubblicitarie.
 4. Tutti i mezzi impiegati nel servizio debbono essere tenuti in perfetto stato di efficienza, compresi tutti i sistemi di bordo e le diverse attrezzature e dotazioni; a tal fine devono essere sottoposti ad accurata manutenzione ordinaria e straordinaria per garantirne il perfetto stato di efficienza e sicurezza;
 5. Tutti i mezzi impiegati nel servizio debbono, altresì, essere tenuti costantemente puliti, igienicamente idonei ed in perfetto stato di decoro.
 6. Considerata la necessità di garantire la continuità del servizio, facendo fronte sia ad emergenze quali la sostituzione di automezzo in panne, con tempi di intervento brevissimi dal verificarsi dell’emergenza, che ad eventuale necessità di ampliamento del servizio, è richiesto all’IA di avere la disponibilità di almeno un altro mezzo con le medesime caratteristiche minime, nonché di avere la disponibilità di una struttura operativa stabilmente funzionante, con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dallo svolgimento del servizio, con deposito autobus e officina di assistenza attrezzata, localizzata nel territorio del Comune di Moncalieri e ove non possibile in un Comune limitrofo ad una distanza non superiore a dieci chilometri dai confini del territorio del Comune di Moncalieri, secondo il calcolo ufficiale della distanza chilometrica risultante dalla documentazione stradale A.C.I.
 7. In sede di partecipazione alla gara, il concorrente dovrà dichiarare di avere la disponibilità della suddetta sede operativa, indicando indirizzo e riferimenti telefonici o, in difetto, di impegnarsi a stabilirla entro dieci giorni dall’aggiudicazione o comunque non più tardi dall’inizio del servizio, pena la revoca dell’aggiudicazione medesima e l’incameramento della cauzione provvisoria.

26. PERSONALE

1. L'IA utilizzerà per le prestazioni derivante dal presente capitolato proprio personale regolarmente assunto e con regolare contratto, per il quale solleverà l'AC da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni e infortuni. L'IA riconosce che l'AC risulta estranea a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra l'aggiudicatario stesso ed il proprio personale.
2. L'IA dovrà applicare integralmente tutte le norme contenute nel CCNL della categoria di appartenenza e altri eventuali accordi integrativi aziendali o territoriali ed è tenuta a garantire il pieno rispetto della vigente normativa in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul luogo di lavoro, per quanto disposto dal D. Lgs. n. 81/2008, fermo restando la piena e completa responsabilità dell'IA per eventuali inadempienze. L'impresa aggiudicataria dovrà, in ogni momento e a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra.
3. L'IA dovrà individuare un responsabile del servizio con una qualifica professionale idonea a svolgere tale funzione ed in possesso di esperienza almeno biennale nel coordinamento di servizi analoghi a quello oggetto del presente.
4. Il responsabile del servizio è figura di riferimento per l'AC per la gestione del servizio e soluzione delle criticità, che dovrà essere immediatamente reperibile per tutto il periodo di svolgimento del servizio per garantire la pronta soluzione dei problemi derivanti dall'esecuzione del servizio. Il nominativo ed il numero telefonico del predetto responsabile dovranno essere comunicati al competente Servizio Politiche Sociali del Comune almeno sette giorni prima dell'inizio del servizio o dell'eventuale variazione intervenuta.
5. L'esercizio del potere direttivo e organizzativo nei confronti del proprio personale utilizzato nell'appalto in oggetto è in capo esclusivamente all'Impresa aggiudicataria. Ne consegue che l'unico interlocutore per l'AC a riguardo di necessità organizzative del servizio è il responsabile del servizio individuato dall'IA e nessuna indicazione e/o istruzione potrà essere impartita direttamente al personale impiegato nel servizio da parte del competente Servizio Sociali del Comune.
6. Il personale addetto alla guida deve essere in possesso della prescritta patente di guida cat. D e della carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.) ed avere un'esperienza professionale di conduzione mezzi di trasporto pubblico di almeno due anni.
7. Si richiede la presenza a bordo di un'unità di personale da adibire all'assistenza degli utenti, in possesso di esperienza lavorativa almeno annuale in servizi identici. Le mansioni del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di

svolgere al meglio il proprio servizio ed agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo e nello specifico:

- accertarsi che durante il tragitto gli utenti siano regolarmente seduti, protetti dagli opportuni dispositivi di sicurezza;
- assistere gli alunni nella fase di salita e discesa dal mezzo ed accompagnarli al proprio domicilio e a scuola, affidandoli ai tutori e/o personale scolastico;
- controllare che gli alunni non arrechino danno a se stessi e/o ad altri.

8. L'IA dovrà essere in grado di sostituire il personale assente per malattia, congedi ordinari e straordinari e comunque indisponibile per altri motivi, con personale in possesso dei medesimi requisiti e in tempi tali da garantire la corretta funzionalità del servizio, dandone immediata comunicazione all'AC.

9. L'IA, entro dieci giorni dall'inizio del servizio appaltato, dovrà comunicare all'AC l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, recante i titoli di studio, professionali ed anzianità di servizio di ciascun addetto in correlazione a quanto proposto in sede di gara. Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale, qualora il predetto personale sia impiegato per il servizio oggetto del presente appalto.

10. In specifico, il personale adibito al servizio di trasporto è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

- a) tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli utenti e di coloro con i quali venga a contatto in ragione del servizio stesso e, comunque, tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento delle persone trasportate o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità dell'utenza;
- b) indossare la divisa o in assenza un abbigliamento decoroso e comunque pulito, evitando forme di trascuratezza e/o di eccessiva eccentricità;
- c) tenere in evidenza la tessera di riconoscimento riportante in modo ben visibile le generalità del lavoratore e la fotografia, nonché il nome dell'IA di appartenenza;
- d) essere dotato di telefono cellulare con dispositivo viva voce e supporti idonei (auricolari o altro) al fine di garantire la sicura e tempestiva comunicazione con il proprio referente o con il competente Servizio Sociali del Comune;
- e) effettuare il trasporto solo in presenza dell'accompagnatore, laddove il servizio di accompagnamento sia attivato; della eventuale mancata presenza dell'accompagnatore dovrà essere data tempestiva comunicazione all'AC;

- f) osservare scrupolosamente quanto previsto dal presente capitolato e rispettare scrupolosamente i percorsi e gli orari del servizio indicati dal proprio responsabile così come concordati con il Comune;
 - g) comunicare eventuali lamentele, disfunzioni, incidente e qualsiasi altra circostanza ritenuta rilevante riscontrate durante il servizio al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire al competente Servizio Sociali del Comune;
 - h) rispettare rigorosamente le norme del Codice della strada;
 - i) tenere una condotta di guida prudente ed in particolare mantenere la velocità entro limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
 - j) non fumare o bere bevande alcoliche sul mezzo;
 - k) non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza; in caso di incidente o problemi di varia natura deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
 - l) adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del veicolo);
 - m) verificare che tutti gli alunni occupino costantemente un posto a sedere durante il viaggio;
 - n) assicurarsi che gli alunni scendano alle fermate concordate e che la salita e la discesa degli alunni sia regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, riguardo ai quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità;
 - o) in caso di assenza dei genitori o loro delegati e in caso di assenza di autorizzazione alla salita/discesa senza la sorveglianza dei genitori o adulti delegati, trattenere l'alunno sul mezzo e al termine del percorso ritornare sul posto di consegna; qualora anche in questo caso non vi sia alcuno autorizzato a ricevere l'alunno, lo stesso verrà riportato a scuola, se ancora aperta, o, in ultima ipotesi, accompagnato presso il più vicino centro delle Forze dell'Ordine;
 - p) mantenere la massima riservatezza su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
 - q) non caricare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
 - r) consegnare immediatamente al Comune oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato.
11. L'Amministrazione comunale potrà pretendere la sostituzione di operatori che si rendano responsabili di inadempienze nel proprio ambito lavorativo. In caso di inadeguatezza

professionale del personale o in presenza di problematiche rilevate nella condotta degli operatori, l'impresa aggiudicataria che riceva segnalazione da parte dell'Amministrazione comunale dovrà, entro massimo 5 giorni, rimuovere il problema o provvedere alla sostituzione del personale ritenuto non idoneo.

27. PENALI

1. Ad integrazione di quanto già indicato al precedente art. 8, si riporta di seguito una casistica di inadempienze, da intendersi esemplificativa e non esaustiva, che di norma comportano l'applicazione di una sanzione:
 - trasporto effettuato con mezzo non idoneo o diverso da quello dichiarato per l'esecuzione del servizio, non preventivamente autorizzato;
 - mancato rispetto degli orari e/o percorsi stabiliti senza valida giustificazione;
 - atteggiamenti scorretti e non rispettosi nei confronti dell'utenza, dei familiari e del personale delle istituzioni scolastiche;
 - assenza dell'accompagnatore laddove richiesta;
 - omessa o tardiva comunicazione del personale impiegato per lo svolgimento del servizio e relative sostituzioni;
 - reiterati ritardi del personale impiegato nello svolgimento del servizio;
 - sospensione ingiustificata della corsa;
 - carenti condizioni igieniche dei mezzi di trasporto, salva segnalazione alle competenti autorità sanitarie in caso di non conformità dei medesimi ai requisiti tecnici prescritti;
 - mancato adempimento degli interventi di manutenzione;
 - mancato rispetto dei tempi di intervento al verificarsi di un'emergenza.

28. VIGILANZA E CONTROLLO

1. L'AC si riserva di effettuare tutti i controlli necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni indicate nel presente capitolato speciale, secondo i criteri e le modalità previste dallo stesso.
2. L'AC si riserva di compiere sistematici controlli sulla qualità ed adeguatezza del servizio offerto sulla base di periodiche verifiche. L'IA è a tal fine tenuta a fornire tutta la collaborazione necessaria ai controlli fornendo, se richiesta, tutta la documentazione e le informazioni necessarie.

3. L'AC farà pervenire all'IA per iscritto le osservazioni e le eventuali contestazioni nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati comunicando, altresì, eventuali prescrizioni alle quali l'IA dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. L'IA non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze o fatti influenti sul servizio, se non preventivamente comunicate per iscritto all'AC. L'IA sarà tenuta inoltre a fornire giustificazioni scritte in relazione alle contestazioni e ai rilievi dell'AC. Sono fatte salve le norme relative all'applicazione delle penali o alla risoluzione del contratto per inadempimento.
4. L'IA acconsente a che i risultati degli accessi ispettivi eseguiti dall'AC vengano trasmessi ai competenti organi di controllo (Asl, Nas, ecc.). L'IA fornirà, inoltre, a richiesta dell'AC i verbali degli accessi ispettivi subiti da parte degli organi istituzionali a ciò preposti.
5. L'AC addebiterà all'IA i costi derivanti dalle verifiche ispettive e dai campionamenti suppletivi che si renderanno necessari a causa delle eventuali irregolarità che emergeranno durante i controlli previsti dal presente Capitolato.



CITTÀ DI MONCALIERI
Servizio di prevenzione e protezione
- tel. 011-6401.411 -

**TRASPORTO SCOLASTICO PER ALUNNI DISABILI
FREQUENTANTI ISTITUTI SECONDARI DI SECONDO GRADO**
- settembre 2019 /giugno 2022 -

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE
DEI RISCHI DA INTERFERENZE

- D.U.V.R.I -

da allegare al contratto d'appalto/d'opera
(art. 26 D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.)

Moncalieri, 10 aprile 2019

Il Datore di Lavoro
della Ditta appaltatrice
(.....)

Il Datore di Lavoro
del Comune di Moncalieri
Servizi Sociali
(dott.ssa Cristina ROMAGNOLLI)

Art. 1) FINALITA'

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) è stato redatto in applicazione all'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. al fine di promuovere la cooperazione e il coordinamento con le ditte che svolgono il servizio in argomento, attraverso l'elaborazione di un unico documento che indichi le misure da adottare per eliminare le interferenze.

Il DUVRI costituisce parte integrante del Capitolato Speciale d'appalto nonché del successivo contratto da stipularsi con scrittura privata l'aggiudicazione definitiva, per la gestione del servizio di trasporto scolastico e la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro, in conformità alle disposizioni vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

Il presente documento riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale della ditta aggiudicatrice esecutrice dell'appalto, le altre ditte che operano durante lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico (accompagnamento del trasporto scolastico) ed eventualmente il personale delle diverse Autonomie Scolastiche.

Si evidenzia che il presente documento è da considerarsi dinamico nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla committente prima dell'espletamento dell'appalto deve essere obbligatoriamente aggiornato dalla ditta aggiudicataria del servizio con la redazione di un DUVRI integrativo al presente documento. In tal caso il documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate e alle conseguenti soluzioni individuate.

ART. 2) OGGETTO DEL PRESENTE DUVRI

Le attività oggetto dell'appalto riguardano la conduzione degli autobus per il prelievo, l'accompagnamento e il ritorno degli alunni frequentanti istituti secondari di secondo grado per le quali il servizio di trasporto scolastico viene erogato.

Il servizio è garantito dalle fermate individuate nella tabella oraria del servizio (individuate dalle paline, punti di fermata) alla sede scolastica e viceversa.

Il Servizio viene effettuato in presenza di un accompagnatore salvo quanto meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto e negli atti di gara. Della eventuale mancanza dell'accompagnatore dovrà essere data tempestiva comunicazione al servizio del Comune di Moncalieri che gestisce il servizio in argomento che adotterà le opportune misure coordinandosi con la ditta aggiudicataria. In caso di mancata comunicazione il Comune si ritiene sollevato da ogni responsabilità ed obbligo di risarcimento danni.

Il servizio viene erogato solo agli utenti regolarmente iscritti al medesimo.

Art. 3) OBBLIGHI DEI CONTRAENTI

In forza dell'art. 26 del D. Lgs 81/08 il Comune di Moncalieri dovrà verificare l'idoneità tecnico-professionale della ditta appaltatrice e la stessa ha il dovere di:

- 1) fornire dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
- 2) promuovere la cooperazione e il coordinamento con le altre Imprese appaltatrici eventualmente presenti sul luogo di lavoro, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare le interferenze, salvi restando i rischi specifici propri dell'attività della ditta. Il documento deve essere allegato al contratto tra le parti;
- 3) cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- 4) informare preventivamente il Comune di Moncalieri della presenza sul luogo di lavoro di altre ditte sub-appaltatrici, coordinando con esse gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

ART. 4) GENERALITA' SUL PRESENTE DOCUMENTO

Il contenuto del DUVRI è vincolante per la ditta che si obbligherà nei confronti dei propri lavoratori a pretenderne l'applicazione. Le violazioni saranno considerate inadempimenti degli obblighi di contratto ferme restando le responsabilità a carico dei contravventori.

In caso di infortunio occorrente ai lavoratori della ditta, quanto prima possibile e non appena prese le immediate misure di emergenza atte a garantire la tutela dell'infortunato, deve essere data una comunicazione telefonica e obbligatoriamente una successiva comunicazione scritta al Dirigente del Comune ed al Responsabile del servizio, indicando il luogo, l'ora, il nominativo degli eventuali testimoni e descrivendo dettagliatamente quanto è accaduto con riferimenti anagrafici.

ART. 5) RIFERIMENTI TELEFONICI PER EVENTUALI EMERGENZE

Per chiamate di emergenza	Pronto soccorso (ambulanza ed emergenze mediche) Vigili del Fuoco - Carabinieri Numero unico di emergenza <u>112</u>
---------------------------	---

ART. 6) DITTE COINVOLTE NELL'ATTIVITA' E LORO REFERENTI

Nel DUVRI di aggiornamento del presente documento la ditta aggiudicataria del servizio dovrà indicare almeno i seguenti dati

Legale rappresentante	
Datore di lavoro	
Responsabile del contratto	
Responsabile S.P.P	
Medico competente	
Responsabile dei lavoratori per la sicurezza	
Riferimento tel ed email Ditta	

Ogni ruolo sopra descritto, nell'ambito delle proprie competenze e capacità, dovrà curare l'attuazione delle misure di sicurezza previste dalle norme in vigore per quanto riguarda la propria gestione, comprese le norme previste dal presente documento. Dovrà inoltre responsabilizzare i preposti ed i lavoratori, esigendo l'osservanza delle predette norme ed eliminare le deficienze riscontrate negli apprestamenti di sicurezza, al fine di tendere all'incolumità dei lavoratori e dei terzi.

L'attività operativa della persona che effettua l'accompagnamento nell'interfaccia con la persona che effettua il trasporto è regolata da ordini di servizio e modalità operative definite di volta in volta in relazione al mutare delle esigenze.

ART. 7) DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DEL CONTRATTO

Si demanda per la tipologia specifica delle attività inerente il servizio in argomento al Capitolato speciale d'appalto ed agli atti di gara.

ART. 8) INDIVIDUAZIONE DEI PRINCIPALI RISCHI INTERFERENZIALI

In relazione alla tipologia del servizio richiesto di seguito vengono indicati i rischi residui presenti o prevedibili durante le attività in argomento. Non verranno riportati nel presente documento i rischi, presenti nell'ambito dei luoghi di lavoro della ditta appaltatrice del servizio in argomento, in quanto di sua spettanza. Quindi non verranno trattati i rischi presenti ad esempio nei depositi e loro piazzali, negli uffici, ecc.....

L'individuazione dei rischi di seguito indicati risulta preventiva e dovrà a cura della ditta affidataria essere integrata, se necessario.

Rischi connessi all'espletamento delle varie attività di cui all'oggetto.

Tipologia di rischio - Misure da adottare	
Cadute da diverso livello	Il personale dovrà accertarsi che i gradini del mezzo di trasporto non diventino scivolosi, nemmeno in condizioni di pioggia garantendo la loro pulizia se necessario.
Cadute dallo stesso livello	Pericolo di inciampo, di scivolamento, di pavimento bagnato, stop improvviso. Gli addetti dovranno accertarsi che non vi siano indicazioni di pericolo per situazioni di carattere provvisorio, in particolare durante il percorso dovranno rimanere seduti al pari dei trasportati.
Cadute dall'alto	Rischio collegato all'utilizzo di scale <u>Misure:</u> utilizzo di scale e scale conformi alla norma EN 131. Adottare le norme di sicurezza ed organizzare le fasi di lavoro per ridurre i rischi.
Cadute di oggetti dall'alto	difetti di immagazzinamento, oggetti in precario equilibrio ecc... <u>Misure:</u> il committente e la Ditta appaltatrice sono tenuti a informarsi reciprocamente della presenza nei luoghi di lavoro di eventuali seri pericoli dovuti a materiale non correttamente posizionato. Posizionare e/o rimuovere nelle cappelliere eventuali oggetti a veicolo fermo.

Inalazioni	Inalazione da uso di prodotti chimici e sostanze, in funzione delle caratteristiche del prodotto desumibile dalla rispettiva scheda di sicurezza. <u>Misure:</u> aerazione naturale (non è previsto uso di sostanze)
Intossicazioni	intossicazioni dovute all'utilizzo di sostanze chimiche. <u>Misure:</u> l'impiego di eventuali prodotti chimici da parte della ditta avviene secondo specifiche modalità operative indicate sulla scheda dati di sicurezza e sulla scheda tecnica che deve essere presente sul luogo di utilizzo. Gli interventi che necessitano di prodotti chimici sono programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo. Non è previsto l'utilizzo di prodotti chimici nel corso dello svolgimento ordinario del servizio di trasporto. Il ciclo di pulizia ordinaria e straordinaria dei mezzi avviene in deposito a vuoto.
Elettrocuzione	rischio collegato all'utilizzo di apparecchi elettrici. <u>Misure:</u> utilizzare componenti e apparecchi elettrici marcati CE ed in buono stato di conservazione. Segnalare e far riparare utensili ed apparecchi difettosi. Non effettuare interventi di manutenzione di propria iniziativa, ma chiamare personale specializzato. Non sovraccaricare le prese multiple (vedere amperaggio della presa e degli apparecchi da collegare). Non staccare le spine dalla presa tirando il cavo. Non lasciare cavi sul pavimento in zone di passaggio.
Transito, manovra e sosta automezzi in aree esterne	impatti tra autoveicoli, investimento di pedoni. <u>Misure:</u> concordare preventivamente le modalità di accesso e i percorsi interni da utilizzare. Nelle aree esterne, durante la manovra, è obbligatorio procedere lentamente. Adottare le norme di sicurezza e organizzare le fasi di lavoro per ridurre i rischi.
Movimentazione manuale di carichi pesanti	movimentazione manuale di carichi pesanti dovuta alle prestazioni chieste dal contratto di appalto che comportano rischi di patologie a sovraccarico biomeccanico, in particolare dorso-lombari. <u>Misure:</u> in caso di movimentazione manuale dei carichi, effettuare la movimentazione con le modalità previste dal proprio DVR (rischio specifico Ditta).
Urti, impatti, tagli, punture, abrasioni ecc...	contro oggetti immobili, parti sporgenti, utenti e personale dell'attività, materiale di rifiuto ecc... <u>Misure:</u> delimitare, se necessario, le zone interessate dalle attività. Organizzare le fasi di lavoro per ridurre i rischi.
Alcool e stupefacenti	assunzione di alcool e stupefacenti <u>Misure:</u> la ditta si impegna ad effettuare controlli per il rischio alcool/stupefacenti provvedendo all'immediato allontanamento di eventuali addetti che fanno uso di alcool o sostanze stupefacenti. Il committente potrà effettuare controlli analoghi dando immediatamente comunicazione all'aggiudicatario dei nominativi degli addetti positivi all'indagine.
Nazionalità	rischio di non comprensione della lingua e degli adempimenti di lavoro e di sicurezza <u>Misure:</u> l'aggiudicatario garantisce di utilizzare personale che comprende perfettamente la lingua italiana scritta e parlata
Età	rischio è quello di utilizzare personale non idoneo per prontezza di riflessi e per attitudine fisica alle mansioni di cui al presente DUVRI <u>Misure:</u> la ditta garantisce la perfetta forma fisica ed idoneità alla mansione di tutti i suoi addetti in base anche ai risultati delle visite Periodiche del medico del lavoro
Barriere architettoniche Presenza di ostacoli	le attività oggetto del servizio non devono creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi. In caso si venissero a creare ostacoli, il percorso alternativo deve essere adeguatamente segnalato e sicuro per gli utenti.

Emergenze e rischi eccezionali

Incendio	Misure: non si rilevano attività con rischi elevati. Concordare con gli addetti all'emergenza le procedure da seguire.
Terremoti	Misure: concordare con gli addetti all'emergenza le procedure da attivare a seconda del luogo e l'entità dell'evento sismico
Infortunati	Misure: il veicolo dovrà essere dotato di cassetta di primo soccorso, tuttavia a fronte di un evento grave è necessario chiamare il pronto soccorso componente in numero unico di emergenza 112

Inoltre:

- 1) durante la fase di avvicinamento alle varie fermate l'autobus procederà con la massima attenzione rallentando la sua corsa, potrà ripartire solo avendo la certezza che tutti i bambini siano saliti a bordo;
- 2) durante la fase di discesa, dovrà rimanere fermo e potrà ripartire solo avendo la certezza che tutti i bambini sono giunti nell'area sicura. Il conducente dovrà vietare l'attraversamento della strada frontalmente al mezzo;
- 3) in prossimità delle scuole, per evitare rischi derivanti dal movimento degli automezzi in luoghi densamente frequentati soprattutto da minori, gli automezzi devono procedere a velocità moderata;
- 4) gli allievi sono accompagnati all'ingresso della scuola e dall'ingresso della scuola al autobus dal personale addetto a tale servizio;
- 5) durante la fase di discesa, dovrà rimanere fermo e potrà ripartire solo avendo la certezza che tutti i bambini sono giunti nell'area sicura. Il conducente dovrà vietare l'attraversamento della strada frontalmente al mezzo.

ART. 9) ATTREZZATURE DI PROPRIETA' DELLA DITTA

Non è previsto l'utilizzo di attrezzature specifiche di proprietà della ditta affidataria del servizio o di altre ditte che interverranno nell'attività in argomento.

Art. 10) STIMA DEI COSTI INTERFERENZIALI DELLA SICUREZZA

Allo stato attuale, come emerge dal presente documento, non si intravedono costi inerenti la sicurezza per la ditta appaltatrice dovuti ad attività interferenti con quelle svolte dal Comune di Moncalieri, non risulta quindi la necessità di effettuare una quantificazione economica dei costi in argomento. L'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure programmatiche, organizzative ed operative individuate nel presente documento, comprese quelle che all'atto esecutivo dei lavori verranno eventualmente evidenziate in apposito "*Verbale di sopralluogo preliminare congiunto e di coordinamento*", nonché negli eventuali "*Verbali di coordinamento in corso d'opera*".

Art. 11) DIVULGAZIONE DEL PRESENTE DOCUMENTO

Copia del presente documento deve essere messo a disposizione dei rappresentanti per la sicurezza della ditta appaltatrice almeno dieci giorni prima dell'inizio delle attività.

Particolare attenzione e impegno deve essere profuso nell'illustrazione dei contenuti del presente documento con particolare riferimento alle parti più direttamente operative di interesse dei lavoratori addetti. L'illustrazione deve sempre essere seguita da una verifica dell'apprendimento da parte di ciascun lavoratore del proprio ruolo, dei propri doveri e delle attenzioni particolari che deve prestare nell'esecuzione dell'incarico ricevuto.