



## CITTÀ DI MONCALIERI

Settore Ambiente e Sostenibilità - Protezione Civile

Tel. 011/6401.319 - e-mail: [segreteria.ambiente@comune.moncalieri.to.it](mailto:segreteria.ambiente@comune.moncalieri.to.it)

PEC: [protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it)

# BANDO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE REGOLANTE I RAPPORTI, AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LR 34/93, RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DI STERILIZZAZIONE, CONTROLLO E MAPPATURA DELLE COLONIE FELINE PRESENTI SUL TERRITORIO DELLA CITTÀ DI MONCALIERI TRIENNIO 2023-2024-2025

## Indice generale

1 Finalità del Bando.....	2
2 Oggetto del Bando.....	2
3 Riferimenti normativi ed atti approvativi documentali.....	2
4 Le Convenzioni di cui all'art. 56 del D. Lgs. 117 del 03/07/2017 (CTS).....	3
5 Durata della Convenzione e clausola di rinnovo.....	4
6 Rimborsi spese.....	4
7 Soggetti ammessi a presentare la candidatura.....	5
8 Modalità e termini per la candidatura.....	5
8.1 Compilazione del Modello di Istanza.....	5
8.2 Invio dell'istanza.....	5
8.3 Dichiarazioni da rendere a nome del rappresentante legale.....	5
8.4 Documentazione da produrre a corredo dell'istanza.....	5
9 Ammissibilità e Criteri di priorità.....	6
10 Effetti della manifestazione di interesse e sottoscrizione della convenzione.....	6
11 Inammissibilità delle candidature.....	6
12 Informazione e pubblicità.....	7
13 Obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione.....	7
14 Responsabile del procedimento.....	7
15 Trattamento dei dati.....	8
16 Documenti allegati alla manifestazione di interesse.....	8
16.1 ALLEGATO 1: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE.....	8
16.2 ALLEGATO 2: SCHEDE DEI CRITERI DI PRIORITÀ.....	8
16.3 ALLEGATO 3: SCHEMA DI CONVENZIONE.....	8
16.4 ALLEGATO 4: SCHEDE DI DETTAGLIO COLONIA FELINA.....	8
16.5 ALLEGATO 5: MODELLO DI RENDICONTAZIONE.....	8
16.6 ALLEGATO 6: TABELLA DI RENDICONTAZIONE.....	8
16.7 ALLEGATO 7: FILE MODIFICABILE RENDICONTO SPESE SOSTENUTE.....	9

## 1 Finalità del Bando

La Città di Moncalieri, Settore Ambiente e Sostenibilità - Protezione Civile, intende stipulare una specifica convenzione con una Organizzazione di Volontariato del Terzo Settore per la protezione degli animali, finalizzata, ai sensi dell'art. 12 della LR 34/93, alla sterilizzazione, al controllo e alla mappatura delle colonie feline presenti sul territorio della Città di Moncalieri.

L'articolo 35 del Regolamento comunale per la tutela e il benessere degli animali prescrive in fatti che *le colonie feline e i gatti liberi che vivono all'interno del territorio comunale sono censiti, con i mezzi più opportuni, dal Comune in collaborazione con l'A.S.L., le associazioni animaliste appositamente incaricate dal Comune ed i singoli cittadini.*

Le finalità perseguite con il presente bando consistono pertanto nelle seguenti attività:

- a) promuovere la tutela ed il benessere delle colonie feline mediante interventi volti ad alimentare gli animali e a curare i soggetti malati, riducendo il rischio di zoonosi e di parassitosi;
- b) attuare politiche di contenimento delle nascite, evitando così eventuali problemi igienico-sanitari legati alla presenza di un numero elevato di gatti, alle vocalizzazioni notturne, alla marcatura territoriale;
- c) mantenere il decoro e la salubrità delle aree su cui insistono le colonie feline;
- d) favorire e promuovere la cultura del benessere animale e la corretta relazione uomo animale.

## 2 Oggetto del Bando

Oggetto del bando è, ai sensi dell'art. 12 della LR 34(>93, la gestione del servizio di sterilizzazione, controllo e mappatura delle colonie feline presenti sul territorio comunale da realizzarsi mediante:

- affidamento delle singole colonie all'associazione di volontariato individuata al seguito dell'espletamento della presente procedura selettiva;
- mappatura da parte dell'associazione affidataria delle colonie feline presenti sul territorio mediante la raccolta per ogni colonia dei seguenti dati: consistenza numerica degli individui della colonia, il sesso degli individui e quanti di questi sono sterilizzati;
- individuazione di un nominativo e di un recapito di un responsabile per ogni colonia;
- alimentazione dei gatti presenti nelle colonie individuate;
- controllo sanitario delle colonie esistenti;
- sterilizzazione dei felini mappati nelle colonie;
- apposizione di un microchip per l'identificazione ed iscrizione nell'Anagrafe regionale degli animali da affezione;
- spuntatura di un orecchio durante la narcosi, al fine di evitare all'animale il trauma di ripetute catture nel corso di nuove campagne di sterilizzazione;
- attivazione di un servizio di cattura per la collocazione degli animali in altre sedi idonee o per ricollocarli nella medesima sede o per un affido definitivo a privati;
- pulizia delle colonie feline;
- informazione, consulenza e sensibilizzazione della cittadinanza sui temi legati al benessere animale, sulle norme di disciplina e di detenzione degli animali.

## 3 Riferimenti normativi ed atti approvativi documentali

- **DPR 31 marzo 1979** che ha attribuito ai Comuni la funzione di vigilanza sull'osservanza delle leggi o dei regolamenti relativi alla protezione degli animali e alla difesa del patrimonio zootecnico;

- **Legge quadro nazionale n. 281/1991 in materia di animali da affezione e prevenzione del randagismo** che ha previsto la sterilizzazione dei gatti che vivono in libertà a cura dell' autorità sanitaria competente per territorio;
- **Legge Regionale n. 34/1993 e suo Regolamento di Attuazione n. 4359/1993** che hanno previsto la sterilizzazione di gatti appartenenti a colonie feline a carico del Comune di appartenenza;
- **Regolamento Comunale per la tutela ed il benessere degli animali, Titolo VI**, che riconosce l'attività benemerita dei cittadini che si adoperano volontariamente e gratuitamente alla cura delle colonie feline e dei gatti liberi;
- **DGC n. 437/2021** con la quale è stato approvato, quale atto di indirizzo, l'utilizzo del **Codice del Terzo Settore** (D.Lgs. n. 117/2017), con particolare riferimento alle disposizioni contenute nel titolo VII denominato "Rapporti con gli Enti pubblici", per l'affidamento e la gestione di servizi e attività rientranti nell'ambito delle politiche sociali, delle politiche giovanili e delle politiche del lavoro.
- **DGC n. 177/2023** che ha approvato le linee di indirizzo finalizzate all'individuazione dell'Associazione del Terzo Settore per la protezione degli animali

#### **4 Le Convenzioni di cui all'art. 56 del D. Lgs. 117 del 03/07/2017 (CTS)**

- 1. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS), convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato.*
- 2. Le convenzioni di cui al comma 1 possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate.*
- 3. L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime. Le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.*
- 3. bis. (omissis)*
- 4. Le convenzioni devono contenere disposizioni dirette a garantire l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione, nonché il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti, e, ove previsti dalla normativa nazionale o regionale, degli standard organizzativi e strutturali di legge. Devono inoltre prevedere la durata del rapporto convenzionale, il contenuto e le modalità dell'intervento volontario, il numero e l'eventuale qualifica professionale delle persone impegnate nelle attività convenzionate, le modalità di coordinamento dei volontari e dei lavoratori con gli operatori dei servizi pubblici, le coperture assicurative di cui all'articolo 11, i rapporti finanziari riguardanti le spese da ammettere a rimborso fra le quali devono figurare necessariamente gli oneri*

*relativi alla copertura assicurativa, le modalità di risoluzione del rapporto, forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità, la verifica dei reciproci adempimenti nonché le modalità di rimborso delle spese, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.*

## 5 Durata della Convenzione e clausola di rinnovo

La Convenzione avrà durata triennale prevista per l'**esercizio 2023-2024-2025**.

Trattasi di convenzione senza corrispettivo alcuno a favore dell'associazione aggiudicataria, la quale riceverà esclusivamente rimborso spese documentate entro il limite massimo così stabilito:

<b>Periodo</b>	<b>Importo</b>
dal 01/07/2023 al 31/12/2023	€ 6.000,00
dal 01/01/2024 al 31/12/2024	€ 6.000,00
dal 01/01/2025 al 31/12/2025	€ 6.000,00

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare la convenzione sottoscritta per **ulteriori anni TRE** compatibilmente con gli stanziamenti disponibili nel bilancio di previsione.

## 6 Rimborsi spese

L'articolo 12 della Legge 07/08/1990 n° 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" (coordinato ed aggiornato, da ultimo, dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 settembre 2020, n. 120) al comma 1 stabilisce che *"La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi"*.

L'Amministrazione comunale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 32, comma 3 del D. Lgs. n. 1/2018 e dell'art. 56 *Convenzioni*, commi 2 e 4 del D. Lgs. n. 117/2017, riconoscerà alle Associazioni che sottoscriveranno la convenzione il rimborso delle seguenti spese effettivamente sostenute e documentate per le attività prestate.

Sono ammissibili, a fronte dei necessari giustificativi, le seguenti spese:

- spese inerenti catture, sterilizzazione e mantenimento gatti;
- spese sanitarie (es. farmaci, interventi chirurgici, test, onorari dei medici veterinari);
- inserimento del microchip;
- alimenti e lettieri per gatti;
- acquisto di attrezzature (es. gabbie-trappola);
- acquisto di materiale di consumo;
- dispositivi di protezione individuale per i volontari;
- oneri inerenti la copertura assicurativa obbligatoria contro gli infortuni e le malattie professionali connesse all'attività di volontariato nonché per responsabilità civile verso i terzi.

## 7 Soggetti ammessi a presentare la candidatura

Sono ammesse a partecipare al presente Bando le Associazioni regolarmente costituite aventi i seguenti requisiti:

- ai sensi del combinato disposto dall'art. 56 del D.Lgs 117/17, dell'art. 12 della LR 34/93 e dall'art. 9 della L.R. 38/1994, potranno partecipare esclusivamente le organizzazioni di volontariato ed enti che hanno per finalità statutaria la protezione degli animali o il loro benessere, che operano da almeno un anno e siano iscritte da almeno sei mesi, alla data di scadenza del termine della pubblicazione del presente bando all'albo pretorio dell'Ente, nel Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato - Sezione della Provincia di Torino - Sezione Sanitaria tutela animali ovvero al Registro Unico Nazionale degli enti del Terzo Settore;
- abbiano disponibilità di personale specializzato in medicina veterinaria;
- abbiano esperienze pregresse nella gestione delle colonie di feline, nella sterilizzazione dei gatti, nella raccolta cibo e/o fondi, nelle adozioni;
- abbiano degli operatori esperti nella cattura degli animali;
- abbiano sede nella Città di Moncalieri o svolgano la loro attività sul territorio comunale;
- capacità a contrarre con una Pubblica Amministrazione.

## 8 Modalità e termini per la candidatura

I Rappresentanti legali delle Organizzazioni di Volontariato possono manifestare il proprio interesse alla sottoscrizione della convenzione solo ed esclusivamente seguendo la procedura di seguito specificata:

### 8.1 Compilazione del Modello di Istanza

Compilare in ogni sua parte e sottoscrivere al presente avviso il modulo istanza partecipazione, di cui all'ALLEGATO 1: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, stampandolo su carta intestata dell'Associazione.

La domanda deve essere firmata digitalmente ovvero in modo olografo, in tal caso alla stessa dovrà essere allegata (formando un unico documento pdf) la copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

### 8.2 Invio dell'istanza

Il modulo di istanza, compilato e corredato dalla documentazione attestante il possesso dei requisiti, deve essere inviato all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it)

L'oggetto della mail mezzo pec dovrà riportare la seguente dicitura:

**STERILIZZAZIONE, CONTROLLO E MAPPATURA DELLE COLONIE FELINE  
CONVENZIONE 2023-2024-2025 MANIFESTAZIONE INTERESSE seguito dal  
nome dell'associazione.**

L'istanza di partecipazione e la documentazione allegata a corredo della stessa dovranno pervenire esclusivamente nella modalità di cui al punto precedente entro 15 giorni dalla data pubblicazione del presente Avviso sul Sito dell'Amministrazione comunale.

### 8.3 Dichiarazioni da rendere a nome del rappresentante legale

Il rappresentante legale dell'Associazione dovrà dichiarare ai sensi del DPR 445/2000 quanto indicato nella istanza di partecipazione.

### 8.4 Documentazione da produrre a corredo dell'istanza

L'istanza dovrà essere corredata della documentazione ivi richiesta, oltre che da un breve curriculum dell'Associazione proponente con l'indicazione di esperienze relative alla sterilizzazione, controllo e mappatura delle colonie feline.

I documenti devono essere prodotti esclusivamente in formato pdf e devono avere contenuto e forma identici a quelli del documento analogico da cui è tratto; ogni documento, inoltre, deve costituire un unico file.

## **9 Ammissibilità e Criteri di priorità**

È demandata al Responsabile del Procedimento, la verifica della regolarità formale delle domande pervenute e del possesso dei requisiti di ammissibilità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni qualora le domande pervenute dovessero risultare carenti dal punto di vista non sostanziale.

Terminata la predetta fase di ammissibilità delle istanze e l'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di priorità di cui alla tabella **ALLEGATO 2**, verrà stabilita la graduatoria al fine di proporre all'Amministrazione l'elenco dei candidati idonei.

L'Amministrazione procederà alla stipula della Convenzione con l'Associazione meglio classificatasi in graduatoria.

In caso di mancata sottoscrizione della convenzione per fatto imputabile al concorrente, il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduta l'Associazione individuata e di assegnare il servizio a colui che segue in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 75 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, ferma l'applicazione delle sanzioni penali di cui al successivo art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; in quest'ultimo caso l'Associazione decade dalla selezione, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

## **10 Effetti della manifestazione di interesse e sottoscrizione della convenzione**

L'Associazione di volontariato selezionata al termine della valutazione, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà invitata a sottoscrivere la convenzione entro **15 gg. dalla convocazione**

Lo schema di convenzione viene approvato contestualmente al presente atto.

Le Associazioni di volontariato, candidandosi, accettano e si impegnano a rispettare le condizioni previste dal presente bando di interesse.

L'Amministrazione si riserva sin da ora la facoltà di effettuare, nel corso della validità della convenzione, ispezioni non concordate presso la sede dell'Associazione selezionata al fine di verificare il permanere delle condizioni utili alla collaborazione assicurata, e per l'effetto di conferma o decadenza della Convenzione in essere.

## **11 Inammissibilità delle candidature**

Non saranno prese in considerazione e saranno quindi escluse le domande:

- presentate oltre il termine di scadenza fissato dalla presente manifestazione d'interesse;
- incomplete o difformi da quanto previsto;
- non risultino sottoscritte (è ammessa anche la sottoscrizione digitale);
- non risultino corredate da fotocopia di un valido documento di identità del/i soggetto/i sottoscrittore/i;
- inviate con modalità diverse da quelle indicate all'art. 8 *Modalità e termini per la candidatura* del presente avviso;

- inviate da Associazioni di Volontariato per le quali si accerti il mancato possesso dei requisiti di partecipazione.

## 12 Informazione e pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito informatico della Città di Moncalieri nella sezione amministrazione trasparente.

## 13 Obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione

Ai sensi dell'art. 26 *Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati* del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., le pubbliche amministrazioni devono pubblicare, altresì, gli atti con i quali sono determinati, in osservanza dell'articolo 12 *Provvedimenti attributivi di vantaggi economici* della Legge n. 241/1990 i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, operanti nel terzo settore. Con la delibera n. 59/2013 l'Autorità ha individuato l'ambito soggettivo e oggettivo di applicazione del citato art. 26, precisando che la disposizione si riferisce a tutti quei provvedimenti che, sulla base della normativa vigente, sono volti a sostenere un soggetto sia pubblico che privato, accordandogli un vantaggio economico diretto o indiretto mediante l'erogazione di incentivi o agevolazioni che hanno l'effetto di comportare sgravi, risparmi o acquisizione di risorse. **L'obbligo di pubblicazione è riferito, altresì, agli atti di concessione dei benefici suindicati.** Inoltre, le pubbliche amministrazioni, a pena di inefficacia dei relativi atti, devono provvedere alla pubblicazione dei provvedimenti che dispongono, in favore del medesimo beneficiario, concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso di un anno solare. La norma esclude dalla pubblicazione i dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di cui al predetto articolo, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 27 *Obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari* del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., la comunicazione degli atti di concessione dei benefici di cui all'articolo 26, comma 2 deve necessariamente contenere:

- a) il nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario;
- b) l'importo del vantaggio economico corrisposto;
- c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;
- d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;
- f) il link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato.

Le informazioni suindicate devono essere riportate nell'ambito della sezione «Amministrazione trasparente» e secondo modalità di facile consultazione, in formato tabellare aperto che ne consenta l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo ai sensi dell'articolo 7 e devono essere organizzate annualmente in unico elenco per singola amministrazione.

## 14 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 è il Dr. Enrico Martorano,

responsabile del Servizio Ambiente. Allo stesso competono i compiti previsti dall'articolo 6 della citata Legge 241/90.

## **15 Trattamento dei dati**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dei requisiti dei partecipanti in ordine alla presente procedura.

Inoltrando la propria candidatura, il Legale Rappresentante dell'Associazione di Volontariato autorizza al trattamento dei dati per le finalità di cui al presente procedimento.

Titolare del trattamento dei dati è il sindaco pro tempore della Città di Moncalieri, sig. Paolo Montagna.

## **16 Documenti allegati alla manifestazione di interesse**

La documentazione da allegare alla manifestazione di interesse è elencata di seguito:

### **16.1 ALLEGATO 1: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

L'istanza dovrà essere compilata in tutte le sue parti.

Alla stessa andranno allegati i documenti ivi richiesti.

L'istanza dovrà essere sottoscritta in modo olografo o digitale dal rappresentante legale.

### **16.2 ALLEGATO 2: SCHEDE DEI CRITERI DI PRIORITÀ**

La scheda dovrà essere compilata in tutte le sue parti editabili.

La stessa dovrà essere sottoscritta in modo olografo o digitale dal rappresentante legale.

### **16.3 ALLEGATO 3: SCHEMA DI CONVENZIONE**

Sarà compilata e sottoscritta dal rappresentante legale e dall'amministrazione entro 15 gg dall'approvazione della graduatoria.

### **16.4 ALLEGATO 4: SCHEDE DI DETTAGLIO COLONIA FELINA**

Sarà compilata e sottoscritta dal referente di ogni singola colonia felina e conterrà i seguenti dati:

- il luogo esatto in cui è ubicata la colonia, con il supporto di materiale fotografico che mostri le condizioni della stessa;
- il nominativo e i recapiti telefonici del referente della colonia;
- precedenti interventi di sterilizzazione della colonia;
- le condizioni generali della colonie ed eventuali problemi di carattere igienico sanitario;
- il medico/studio/clinica veterinaria di riferimento per le attività di sterilizzazione della colonia.

### **16.5 ALLEGATO 5: MODELLO DI RENDICONTAZIONE**

La rendicontazione delle spese sostenute deve avvenire utilizzando il modello allegato al presente bando con specifica dichiarazione rispetto al trattamento fiscale dei contributi corrisposti dall'Amministrazione Comunale compilata a cura del legale rappresentate dell'Associazione. Tale dichiarazione deve essere sottoscritta e trasmessa in formato pdf, o non modificabile, nei tempi indicati all'art. 4, completa della tabella riepilogativa.

### **16.6 ALLEGATO 6: TABELLA DI RENDICONTAZIONE**

Tabella di riepilogo delle fatture/ricevute di spesa di cui si richiede l'erogazione del contributo.



#### **16.7 ALLEGATO 7: FILE MODIFICABILE RENDICONTO SPESE SOSTENUTE**

La compilazione della tabella, a cura della associazione richiedente, completa in tutte le sue parti, dovrà essere trasmessa, anche in formato digitale Excel/foglio di calcolo, al fine di agevolare le attività di controllo degli uffici. A suo corredo dovranno essere prodotte copia delle fatture e/o pezze giustificative delle spese già sostenute con numerazione progressiva dei documenti corrispondente a quella riportata nell'Allegato 6 Tabella di rendicontazione.

Il Dirigente: Ing. Luigi Amendolara

Il Responsabile del Procedimento: Dr. Enrico Martorano