



CITTÀ DI MONCALIERI
Sviluppo di Comunità
Promozione Sportiva e gestione degli impianti

Accordo tra il Comune di Moncalieri e le associazioni sportive per la realizzazione dei corsi comunali di formazione sportiva raccolti nell'iniziativa "MONCALIERI PER LO SPORT" anno 2024/2025.

TRA

il Comune di Moncalieri, per il quale interviene _____

in qualità di Dirigente del Settore Sviluppo di Comunità - Promozione sportiva e gestione degli impianti.

E

l'associazione _____

avente sede in _____

C.F./P.I. _____ di seguito denominata "associazione organizzatrice"

per la quale interviene in qualità di legale rappresentante _____

nato a _____ il _____

PREMESSO CHE

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 179 del 26/05/2016 esecutiva ai sensi di legge, sono state approvate le linee guida per l'organizzazione dei corsi comunali di formazione sportiva "Moncalieri per lo sport";

Con deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____ esecutiva ai sensi di legge, sulla base delle proposte presentate dalle associazioni sportive, è stato concesso il patrocinio della Città di Moncalieri ai corsi di formazione sportiva raggruppati nell'iniziativa "Moncalieri per lo sport" e sono stati concessi i relativi contributi, dove previsti, per i corsi.

SI CONCORDA QUANTO SEGUE:

ART. 1

Oggetto e finalità

I corsi “Moncalieri per lo Sport” sono corsi di formazione sportiva indirizzati ai bambini/ragazzi da 3 a 18 anni e iniziative di promozione dell’attività fisico/sportiva indirizzati agli adulti (18-60 anni) e alla fascia di età over 60.

I corsi, che vengono raccolti sotto la denominazione “Moncalieri per lo sport” con il patrocinio della Città di Moncalieri e con un eventuale contributo a parziale copertura delle spese, si svolgono dal _____ al _____, secondo il calendario di utilizzo degli impianti sportivi approvato e nel rispetto delle sospensioni per festività previste dal calendario scolastico adottato dalle scuole di Moncalieri.

I corsi non devono subire interruzioni salvo cause di forza maggiore; le lezioni non effettuate potranno essere recuperate al termine del corso, fatta salva la disponibilità degli spazi necessari.

ART. 2

Proposte e programmazione

Possono presentare proposte di corsi da inserire nell’iniziativa “Moncalieri per lo Sport” le associazioni sportive in qualunque forma costituite, che siano affiliate ad una Federazione o Ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI e che siano iscritte al Registro delle associazioni che collaborano con la Città di Moncalieri.

Le proposte presentate da associazioni non operanti nel Comune di Moncalieri vengono prese in considerazione limitatamente alle attività sportive che non siano già state proposte da associazioni del territorio.

Ogni associazione sportiva potrà presentare proposte nel numero massimo di 15, complessivamente tra corsi consolidati e corsi che ampliano l’offerta.

Le associazioni sportive in sede di proposta potranno esprimere una preferenza circa la collocazione dei corsi, ma la sede definitiva delle attività verrà definita ad insindacabile giudizio dell’A.C. sulla base di un’equa distribuzione dell’offerta sul territorio ed in base alle caratteristiche delle strutture sportive a disposizione.

Gli spazi nelle strutture comunali concessi gratuitamente per la realizzazione dei corsi saranno oggetto di quantificazione del relativo benefit, così come accade per le altre iniziative patrocinate.

I corsi vengono approvati ed inseriti nella programmazione sulla base della disponibilità delle strutture sportive e nel numero consentito dalle risorse di bilancio, secondo i criteri di valutazione stabiliti dalla Giunta Comunale con propria deliberazione di indirizzo:

- corsi già attivati con successo di frequenza nell’anno precedente (corsi consolidati);
- corsi che propongono attività innovative rispetto alle proposte preesistenti (ampliamento dell’offerta).

ART. 3

Informazione, documentazione e qualifica degli istruttori

L’Amministrazione Comunale provvede ad informare i cittadini sull’iniziativa tramite il sito internet del Comune.

E’ vietata la realizzazione di materiale divulgativo ed informativo cartaceo o informatico prodotto in proprio, ad eccezione del materiale informativo disponibile sul sito del Comune.

Le iscrizioni, in qualsiasi momento vengano fatte, dovranno essere effettuate dagli utenti esclusivamente online sul sito internet della Città di Moncalieri e saranno ritenute confermate in seguito al pagamento della relativa quota di partecipazione all’associazione organizzatrice.

Ogni utente afferente ai corsi finanziati potrà iscriversi ad un numero massimo di n. due corsi pagando la tariffa agevolata comunale.

In vista della attestazione dell’avvenuta attivazione dei corsi, al termine dei primi 30 giorni di attività, si provvederà ad effettuare un riscontro tra le iscrizioni pervenute online e le attestazioni di pagamento pervenute alle associazioni organizzatrici.

Le copie dell'attestazione di pagamento della quota di iscrizione, che è introitata dall'Associazione stessa secondo le modalità descritte all'art. 8, devono essere conservate dall'associazione organizzatrice e, su richiesta, consegnate in visione all'Ufficio Sport in occasione dei riscontri succitati.

Sui modelli informatici predisposti e forniti dall'Ufficio Sport in occasione dei riscontri periodici, dovrà essere registrata **l'attestazione del pagamento** effettuata dagli utenti e il **nominativo dell'istruttore responsabile** di ogni singolo corso con indicazione del riferimento telefonico di reperibilità.

Sulla base di quanto previsto dalla vigente normativa, gli istruttori che curano i corsi di Moncalieri per lo Sport devono essere in possesso di almeno uno dei titoli/qualifiche di seguito dettagliate:

- Diploma di laurea in scienze motorie
- Diploma I.S.E.F.
- Percorso formativo di istruttore o tecnico sportivo attestato direttamente da Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline sportive associate, riconosciuti dal CONI. Con riferimento al Sistema Nazionale delle qualifiche dei Tecnici sportivi previsto dalla scuola dello sport del CONI, saranno ritenuti idonei i profili che possono operare in autonomia, ovvero dal II al IV livello, con esclusione dei tecnici di I livello.

In aggiunta ai titoli succitati, solo nel caso dei corsi di giocomotricità sono altresì ritenuti titolo idoneo la laurea in scienze dell'educazione e/o il titolo di Psicomotricista, conseguito ai sensi di legge.

L'associazione organizzatrice dei corsi si impegna al rispetto di quanto disposto dall'art 2 del decreto legislativo n. 39 del 2014 in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile. Inoltre per ogni istruttore l'Associazione sportiva organizzatrice dovrà essere a conoscenza della situazione relativa al casellario giudiziario e ai carichi penali pendenti, così che lo stesso risulti indenne da condanne o da procedimenti penali in corso relativi a reati contro minori. In presenza di tali reati l'Associazione non potrà avvalersi della collaborazione del soggetto per i corsi oggetto del presente accordo.

La documentazione, nella forma del certificato del casellario giudiziario o dell'autocertificazione ai sensi di legge, dovrà essere depositata presso l'Associazione sportiva organizzatrice alla data di inizio dei corsi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esercitare, in qualsiasi momento, controlli a campione sulle qualifiche degli istruttori e sull'assenza a loro carico di condanne o procedimenti penali relativi a reati contro i minori.

ART. 4

Attivazione dei corsi

I corsi saranno considerati attivati, con le priorità specificate all'art.2, al raggiungimento del numero minimo di utenti iscritti residenti in Moncalieri stabilito per ciascuna tipologia di corso:

- Corsi per la fascia di età 3-5 anni: min. 8 - max 15 iscritti
- Corsi per la fascia di età 6-18 anni: min. 10 - max 20 iscritti
- Corsi per adulti e per anziani (oltre i 60 anni): min. 10 - max 25 iscritti

In subordine ai residenti in Moncalieri, potranno accedere ai corsi anche utenti non residenti; essi non concorreranno al raggiungimento del numero minimo di iscritti necessario all'attivazione del corso, e dovranno corrispondere una quota di partecipazione maggiorata del 20% (con arrotondamento per difetto ai 50 centesimi di euro) rispetto alla relative tariffe di iscrizione previste per il residenti.

In caso di iscrizioni in rilevante sovrannumero, tali da pregiudicare il buon svolgimento dell'attività, su richiesta scritta dell'Associazione organizzatrice, si valuterà, solo se compatibile con la disponibilità degli spazi nelle strutture sportive e con la disponibilità delle risorse di bilancio destinate all'iniziativa, lo sdoppiamento del corso attivato.

Ogni raddoppiamento autorizzato diviene effettivo al momento della comunicazione all'Ufficio Sport del nominativo dell'istruttore supplementare, cui consegue l'erogazione di un contributo aggiuntivo ridotto del 20 % rispetto al contributo previsto inizialmente per il corso stesso.

Sulla base delle attestazioni di pagamento consegnate in tempo utile si procederà pertanto al conteggio dei corsi realmente attivati e all'erogazione del contributo in acconto così come stabilito dall'art. 7 del presente accordo.

ART. 5

Iscrizioni, informazione e trattamento dei dati personali

Le iscrizioni verranno effettuate online sul sito internet della Città di Moncalieri e saranno ritenute confermate in seguito al pagamento della relativa quota di partecipazione all'associazione organizzatrice.

Si attiverà un periodico riscontro tra le iscrizioni pervenute online e le attestazioni di pagamento trasmesse dalle associazioni organizzatrici.

Ogni utente delle fasce di età 3-5 anni, 6-18 anni e over 60 potrà iscriversi, pagando la tariffa agevolata comunale, ad un numero massimo di n. due corsi. Le iscrizioni ai corsi per la fascia 18-60 (adulti) sono libere.

Le iscrizioni utili all'attivazione dei singoli corsi saranno raccolte nella settimana precedente l'inizio dei corsi e nei primi 30 giorni dall'inizio delle attività, secondo quanto specificato all'art. 3. In tale periodo un responsabile dell'Associazione organizzatrice dovrà essere reperibile così come indicato nel materiale informativo, per fornire tutte le informazioni eventualmente richieste dall'utenza.

Per l'iscrizione ai corsi è richiesto il certificato di stato di buona salute per lo svolgimento di attività sportiva non agonistica di cui al D.M. del 24/04/2013.

Le associazioni organizzatrici dei corsi MPS sono tenute al rispetto del Contratto per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679 (infra "regolamento") in appendice al presente Accordo, da sottoscrivere con l'A.C. prima dell'invio dei dati relativi alle iscrizioni effettuate dagli utenti.

ART. 6

Saggi di fine corsi

L'Associazione organizzatrice dei corsi di formazione sportiva raggruppati in "Moncalieri per lo Sport" ha la facoltà di organizzare un saggio o una manifestazione finale delle attività svolte per cui è previsto, previo accordo con la struttura e comunicazione all'Ufficio Sport, l'utilizzo gratuito delle strutture comunali.

ART. 7

Contributi economici

Il Comune concede per la realizzazione dei corsi un contributo a parziale copertura delle spese sostenute, per i soli corsi per minori di età e per i corsi over 60, il cui importo è stabilito con apposito atto deliberativo.

Le risorse che il Comune di Moncalieri andrà a stabilire con l'approvazione del bilancio di previsione saranno finalizzate al parziale sostegno dei corsi, nel limite massimo del 70% della spesa effettivamente rendicontata.

In assenza dello stanziamento nel bilancio di previsione di idonee risorse, l'Amministrazione e non è impegnata in alcun modo all'attribuzione dei contributi oggetto del presente articolo.

Il contributo complessivo per tutti i corsi approvati, assegnato a ciascun organizzatore, verrà erogato come segue.

- in acconto entro il mese di dicembre dell'anno di inizio dei corsi purché sia stata presentata la documentazione di cui agli art. 3 e 4 del presente accordo,

- a saldo su presentazione, entro il 15 luglio successivo al termine dei corsi, di regolare rendiconto economico, predisposto sul modulo appositamente predisposto e fornito dall'Ufficio Sport, relativo ai corsi attivati dall'Associazione organizzatrice, contenente:
 - a) tutte le spese (debitamente documentate) sostenute per la realizzazione dei corsi;
 - b) tutte le entrate derivanti dall'introito diretto delle quote di partecipazione degli utenti ai corsi documentate dalle attestazioni di pagamento.

Qualora dalla rendicontazione non emergano spese sufficienti a giustificare l'erogazione del contributo nel limite massimo del 70% della spesa, lo stesso dovrà essere proporzionalmente ridotto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli relativi alla documentazione anche presso l'utenza.

ART. 8

Quote di partecipazione

Le tariffe di iscrizione a ciascuna tipologia di corso patrocinato nell'iniziativa "Moncalieri per lo Sport" sono stabilite dall'Amministrazione con appositi atti deliberativi e vengono incamerate direttamente dall'Associazione organizzatrice.

Non sono ammesse arbitrarie variazioni alle tariffe suddette che non siano state precedentemente concordate in forma scritta con il Servizio Sport.

L'Associazione organizzatrice dei corsi ha unicamente la facoltà di applicare riduzioni alle tariffe di frequenza per eventuali utenti che si iscrivano, a corsi già attivati, con significativo ritardo rispetto alla data di inizio delle attività stesse (a partire dal 1 gennaio 2024), dandone comunicazione all'Ufficio Sport nei riscontri di cui agli artt. 3 e 5 del presente Accordo.

E' prevista una quota di partecipazione ridotta del 30% rispetto alla corrispondente quota intera per l'iscrizione ai corsi di minori e anziani ultrasessantenni e per i disabili (indipendentemente dall'età) appartenenti a nuclei familiari con ISEE pari o inferiore a € 4.500,00.

E' prevista l'esenzione totale dal pagamento della quota di iscrizione per i minori e per gli anziani appartenenti a nuclei che usufruiscono di interventi di assistenza economica continuativa da parte dell'Unione Dei Comuni Moncalieri Trofarello La Loggia o per i quali l'Unione Dei Comuni dichiara che ne sussistano i requisiti. Sono altresì esentate dal pagamento della quota le famiglie affidatarie limitatamente ai minori in affidamento.

ART. 9

Concessione locali per i corsi

Il Comune concede dove opportuno e necessario per il tipo di corso proposto, l'utilizzo gratuito delle strutture sportive (palestre, impianti sportivi) per lo svolgimento delle attività stesse, che saranno oggetto di quantificazione del relativo benefit.

La pulizia della palestra nonché dei locali accessori (spogliatoi, bagni, pertinenze ecc...) concessi gratuitamente alle società sportive per lo svolgimento dei corsi è a carico dell'associazione organizzatrice e dovrà essere effettuata o attraverso l'associazione responsabile della gestione della palestra/impianto utilizzati, cui dovrà essere versata la somma di € 1,00 (€ uno//00) per ogni ora di utilizzo o, qualora si tratti di palestre della Città Metropolitana di Torino, in forma concordata tra gli utilizzatori dello stesso impianto sportivo, che dovranno assumere il costo e la gestione del predetto servizio.

In caso di mancato pagamento dei costi relativi alla pulizia dei locali concessi si rimanda a quanto previsto dall'art. 15 del presente accordo.

Le palestre e gli impianti sportivi destinati allo svolgimento dei corsi vengono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, dotati delle attrezzature in esse installate.

I corsi potranno essere sospesi o subire interruzioni a causa di interventi ritenuti necessari da parte dei Servizi Tecnici del Comune o su indicazione dei competenti Istituti Scolastici. I corsi potranno

pertanto essere ricollocati in altra struttura sportiva e le eventuali lezioni perse potranno essere recuperate come descritto nell'art. 1 o secondo altre modalità concordate con l'Associazione organizzatrice.

ART. 10

Corretto utilizzo delle strutture

Ogni Associazione organizzatrice dei corsi è responsabile della sorveglianza della palestra durante lo svolgimento dei corsi stessi, ed è tenuta a seguire eventuali modalità concordate con ciascun Dirigente Scolastico responsabile della struttura sportiva stessa.

Se nella struttura scolastica è prevista la presenza di custode o di un responsabile della gestione in orario extrascolastico della palestra stessa, essi sono tenuti a garantire l'apertura all'inizio dell'attività e la chiusura, con i relativi controlli al termine delle attività stesse.

Il Legale Rappresentante dell'Associazione organizzatrice è responsabile dei danni provocati, di qualsiasi natura, a garanzia del corretto utilizzo delle attrezzature, dei locali e della palestra; gli istruttori responsabili di ciascun corso dovranno vigilare sul corretto utilizzo dei locali e delle strutture concesse e verificare che alla palestra si acceda con calzature apposite.

Nei locali utilizzati vige il divieto di fumo ed i responsabili dei corsi devono garantirne il rispetto; è vietato l'accesso ai locali in cui si svolge l'attività a persone non iscritte ai corsi, compresi familiari ed accompagnatori, se non per il tempo minimo necessario all'accompagnamento dei minori iscritti al corso stesso; non è consentito l'accesso con veicoli a motore all'interno dell'area scolastica, sia per gli utenti sia per gli operatori.

E' severamente vietato accedere a locali scolastici diversi da quelli utilizzati per lo svolgimento dei corsi.

ART. 11

Vigilanza

Gli istruttori dell'Associazione organizzatrice dei corsi sono responsabili dei minori loro affidati dai genitori o familiari. Devono pertanto verificare la chiusura del cancello di accesso ai locali scolastici durante lo svolgimento delle attività, prevedendo una flessibilità per l'accesso e l'uscita di 10 minuti rispetto all'orario di inizio e di termine delle stesse. In caso di impossibilità a svolgere una o più lezioni l'Associazione organizzatrice dovrà provvedere ad avvisare personalmente ciascun utente.

ART. 12

Assicurazione

L'Associazione organizzatrice ha l'obbligo di provvedere ad assicurare gli iscritti alle proprie attività per la durata complessiva delle stesse, prevedendo una copertura per danni e responsabilità derivanti dalla partecipazione ai corsi stessi, anche in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 51 della Lg. 289/2002.

ART. 13

Controversie

Per tutte le controversie che dovessero sorgere in merito all'utilizzo delle palestre scolastiche tra l'Associazione organizzatrice e le scuole, unico referente è il Servizio Sport del Comune, al quale dovranno essere sottoposte le diverse questioni.

ART. 14

Divieto

All'interno delle attività di formazione sportiva, di cui al presente accordo, è fatto esplicito divieto di disputare partite di qualsiasi genere. L'accesso è riservato esclusivamente agli iscritti ai corsi.

ART. 15
Inadempienza

L'inadempienza e l'inosservanza delle norme contenute nel presente accordo, contestate in forma scritta dall'ufficio competente a cui non sia pervenuta adeguata e motivata giustificazione entro 15 giorni dal ricevimento della contestazione stessa, comporta l'esclusione dalla programmazione dei corsi nell'anno successivo e l'eventuale riduzione del contributo previsto.

La mancata presentazione del rendiconto economico, di cui all'art 7 del presente Accordo, nei termini stabiliti dall'ufficio competente potrà dare luogo alla revoca dell'assegnazione del contributo previsto per i corsi assegnati.

Il Dirigente Ufficio Sport
firmato digitalmente

Il Presidente dell'Associazione Organizzatrice
firmato digitalmente