



CITTA' DI MONCALIERI
Settore Appalti Contratti e Patrimonio
Servizio Patrimonio

BANDO

**per l'assegnazione in locazione di n. 16 (sedici) posti auto scoperti
di proprietà comunale siti nel centro storico del Comune di Moncalieri**

In esecuzione della Deliberazione di Giunta comunale n. 162/2023 e della Determinazione Dirigenziale n. 882 del 11/05/2023, con il presente Bando il Comune di Moncalieri rende noto che intende procedere all'assegnazione in locazione di n. 16 (sedici) posti auto scoperti di proprietà Comunale, ubicati in Via Santa Croce n. 10-12, con ingresso in Via Real Collegio n. 37 in Moncalieri (TO).

ART. 1 - DESTINATARI

Possono presentare domanda di assegnazione di uno dei posti auto sopra indicati tutti i cittadini residenti nel Comune di Moncalieri, purché in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 2.

Non è possibile presentare la richiesta di più posti auto da parte della stessa persona o di più persone appartenenti allo stesso nucleo familiare. Per nucleo familiare si intende quello composto da persone aventi la stessa residenza anagrafica del richiedente.

Nel caso in cui la totalità delle domande da parte dei residenti fosse inferiore ai 16 posti auto disponibili, si procederà all'assegnazione della quota residuale agli operatori economici aventi sede nel territorio del Comune di Moncalieri e in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 2.

Si precisa che le domande pervenute saranno divise in due gruppi, corrispondenti alle due differenti categorie cui il bando è rivolto:

- a) la prima destinata ai cittadini residenti;
- b) la seconda agli operatori economici con sede nel Comune di Moncalieri.

Le graduatorie per ogni gruppo verranno definite sulla base del punteggio assegnato a ciascuna domanda sulla base dei criteri di valutazione nel seguito indicati.

Qualora, esaurita la graduatoria del primo gruppo (residenti), risultino posti non ancora assegnati, si procederà con la assegnazione agli inseriti in graduatoria del secondo gruppo (operatori economici).

Le domande presentate in sede di bando e non soddisfatte verranno poste in una lista di attesa. Nel caso di successiva disponibilità di posti, tali spazi verranno assegnati secondo l'ordine della lista di attesa, fermo il permanere dei requisiti di accesso e dando priorità ai residenti e dopo agli operatori economici.

Qualora siano soddisfatte tutte le domande pervenute in fase di bando e risultino posti auto non ancora assegnati, potranno essere accettate, anche dopo la scadenza del bando e previa rispondenza di tutti i requisiti richiesti, ulteriori richieste di assegnazione. I soggetti assegnatari di posto auto, indipendentemente dalla data di decorrenza dell'assegnazione, stipuleranno apposito contratto di locazione con il Comune di Moncalieri la cui scadenza coinciderà con quella fissata dal presente bando.

L'assegnazione sarà regolata tramite contratto di locazione della durata di anni tre (3), eventualmente rinnovabili per altri anni 3 (tre).

Il canone di locazione è fissato in:

- € 840,00/annuali (€ 70,00/mensili) per i residenti
 - € 1.080,00/annuali (€ 90,00/mensili) per gli operatori economici
- da corrispondere con cadenza mensile anticipata e con le modalità indicate nel contratto.

ART. 2 - REQUISITI

I requisiti che devono essere posseduti dai "**residenti**" sono i seguenti:

1. cittadinanza italiana o di uno stato facente parte dell'Unione Europea;
2. cittadinanza di un altro stato (per i cittadini extra UE) in regola, ai sensi degli artt. 4 e 5 del D. Lgs. 25 luglio 1998 n.286 e successive modifiche e integrazioni - *Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero* - e permesso di soggiorno valido che ne attesti la permanenza e l'idoneità a conferma dello scopo e delle condizioni del soggiorno. Se il documento di soggiorno è scaduto, è ammesso il possesso della ricevuta della richiesta di rinnovo;
3. residenza anagrafica nel Comune di Moncalieri;
4. non avere morosità, di qualunque titolo, o contenziosi con l'Amministrazione Comunale;
5. non aver subito condanne penali e non avere carichi penali di nessun genere in atto;
6. disponibilità del veicolo secondo le seguenti modalità:
 - proprietà;
 - usufrutto o comodato d'uso;
 - acquisto con patto di riservato dominio o leasing o noleggio;
 - uso dimostrato con dichiarazione del proprietario del veicolo, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, in concessione da parte di società di cui è dipendente, collaboratore con regolare contratto e per la durata dello stesso, socio o titolare.

I requisiti che devono essere posseduti dagli "**operatori economici**" sono i seguenti:

1. sede nel Comune di Moncalieri;
2. non avere morosità, di qualunque titolo, o contenziosi con l'Amministrazione Comunale;
3. non aver subito condanne penali e non avere carichi penali di nessun genere in atto;

4. disponibilità del veicolo secondo le seguenti modalità:
- proprietà;
 - usufrutto o comodato d'uso;
 - acquisto con patto di riservato dominio o leasing o noleggio;
 - uso dimostrato con dichiarazione del proprietario del veicolo, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando.

ART. 3 - CARATTERISTICHE DEI POSTI AUTO

I posti auto sono scoperti e collocati in area di proprietà comunale, raggiungibile da Via Real Collegio n. 37, contraddistinta con i seguenti dati identificativi: Foglio 25, Particella 122, Subalterno 42.

Si specifica che non sono previsti posti auto esclusivi per disabili, ovvero riservati alle persone con capacità di deambulazione ridotta e/o ai non vedenti, a causa di presenza di barriere architettoniche che li rendono non facilmente accessibili in maniera perimetrale, così come previsto ai sensi del D.P.R. n. 503 del 24 Luglio 1996 e s.m.i e D.M. n. 236 del 14 Giugno 1989 e s.m.i.

I posti auto sono riservati esclusivamente ai motoveicoli, alle autovetture per trasporto persone e ai veicoli con massa complessiva non superiore a pieno carico a 3,5 tonnellate. Si precisa inoltre che l'A.C. autorizzerà la Polizia Municipale all'ingresso nell'area qualora siano riscontrati abbandoni di veicoli per effettuare le operazioni di competenza.

ART. 4 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al presente Bando di concorso dovranno essere debitamente compilate, sottoscritte dal richiedente utilizzando il modulo appositamente predisposto (Allegato A), scaricabile dal sito internet del Comune di Moncalieri al seguente indirizzo: www.comune.moncalieri.to.it, Area Tematica Lavori Pubblici – Patrimonio / Patrimonio / Bando posti auto.

I moduli dovranno pervenire, **in bollo da 16 euro, entro e non oltre le ore 12.00 del 19 Giugno 2023**, con una delle seguenti modalità:

- *brevi manu* presso Comune di Moncalieri – Ufficio Protocollo, sito in Via Principessa Clotilde n.10 – 10024 MONCALIERI (TO)
- a mezzo dell'Ente Poste Italiane, con raccomandata A/R o posta celere, al seguente indirizzo: Comune di Moncalieri – Ufficio Protocollo, sito in Via Principessa Clotilde n.10 – 10024 MONCALIERI (TO)
- a mezzo corriere o agenzia autorizzata al recapito al seguente indirizzo: Comune di Moncalieri – Ufficio Protocollo, sito in Via Principessa Clotilde n.10 – 10024 MONCALIERI (TO)

Alla domanda di partecipazione, devono essere allegati:

- copia del documento di identità in corso di validità del richiedente ed eventuale permesso di soggiorno;
- copia della patente di guida del richiedente;
- copia del certificato di proprietà del veicolo per il quale si richiede il posto auto;
- copia della carta di circolazione del veicolo per il quale si richiede il posto auto;
- copia della visura camerale attività commerciale/artigianale (per gli operatori economici)

Il plico contenente la domanda di presentazione, unitamente agli allegati, dovrà contenere l' intestazione e l' indirizzo del mittente, essere idoneamente chiuso e recare all' esterno la seguente dicitura: **“NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL BANDO AVENTE PER OGGETTO ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI N. 16 POSTI AUTO DI PROPRIETA' COMUNALE NEL CENTRO STORICO DI MONCALIERI”**.

Si precisa che la tempestiva consegna della domanda di assegnazione è esclusiva responsabilità del richiedente, restandone in ogni caso sollevata l' Amministrazione Comunale

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza potranno concorrere, previa rispondenza di tutti i requisiti richiesti, qualora siano soddisfatte tutte le domande pervenute in fase di bando e risultino spazi di sosta non ancora assegnati.

Si rammenta che, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni o documentazioni rese, fermo restando quanto previsto ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, il dichiarante perderà i benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 5 - ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L' istruttoria delle domande sarà effettuata dagli uffici del Comune sulla base di quanto dichiarato e allegato.

In caso di riscontrata non veridicità delle dichiarazioni rese, si provvederà all' esclusione dalla graduatoria ed all' eventuale segnalazione alle Autorità competenti.

Il Comune attribuirà ad ogni domanda presentata e ammessa un punteggio secondo le modalità di cui infra e formerà, quindi, una graduatoria ordinata in base ai punteggi ottenuti dai singoli richiedenti.

A parità di punteggio si procederà a estrazione a sorte in seduta pubblica di cui sarà data apposita comunicazione agli interessati e sul sito web istituzionale.

I documenti, che devono essere emessi per competenza dal Comune di Moncalieri, sono predisposti d' ufficio.

La scelta dei posti auto, nell' ambito di quelli da assegnare, è compiuta dagli assegnatari secondo l' ordine di precedenza stabilito dalla graduatoria. In caso di mancata presentazione o scelta del posto auto entro i termini stabiliti dal Comune, l' assegnatario decade dall' assegnazione.

Per quanto non citato dal presente bando vale quanto stabilito dalle leggi e disposizioni statali e/o regionali vigenti in materia.

I punteggi per le domande presentate verranno attribuiti applicando i seguenti criteri:

5.1 Residenti

CRITERI		PUNTI
RESIDENZA (MAX 15 PUNTI)	a) Residenti nello stesso stabile di Via Santa Croce n. 10/12 in cui è sito il posto auto richiesto	15
	b) Residenti (diversi da quelli sub a) nel raggio di 500 m dal parcheggio in cui è sito il posto auto richiesto. La distanza sarà calcolata in linea d'aria tra l'accesso del parcheggio e il numero civico di residenza del richiedente o ubicazione dell'esercizio dell'attività.	8
	c) Residenti (diversi da quelli sub a e b) nel Comune di Moncalieri (TO)	5
CLASSE AMBIENTALE VEICOLO (MAX 10 PUNTI)	- inferiore o uguale a Euro 4	3
	- uguale o superiore a Euro 5	5
	- ibrido/elettrico	10

5.2 Operatori economici

CRITERI		PUNTI
RESIDENZA (MAX 15 PUNTI)	a) Operatori economici aventi sede nel raggio di 500 m dal parcheggio in cui è sito il posto auto richiesto. La distanza sarà calcolata in linea d'aria tra l'accesso del parcheggio e il numero civico di sede dell'attività.	15
	b) Operatori economici (diversi da quelli sub a) aventi sede nel raggio di 1000 m dal parcheggio in cui è sito il posto auto richiesto. La distanza sarà calcolata in linea d'aria tra l'accesso del parcheggio e il numero civico di sede dell'attività	10
	c) Operatori economici (diversi da quelli sub a e b) aventi sede nel Comune di Moncalieri. La distanza sarà calcolata in linea d'aria tra l'accesso del parcheggio e il numero civico di sede dell'attività.	5
CLASSE AMBIENTALE VEICOLO (MAX 20 PUNTI)	- inferiore o uguale a Euro 4	5
	- uguale o superiore a Euro 5	10
	- ibrido/elettrico	20

ART. 6 - CONTRATTUALIZZAZIONE

Gli assegnatari saranno contattati dai competenti uffici comunali (Ufficio Patrimonio) per la firma del contratto di locazione.

L'eventuale cambiamento di domicilio e/o residenza per tutto il perdurare della validità della graduatoria dovrà essere comunicato, entro 10 giorni dal cambio, all'Ufficio Patrimonio del Comune di Moncalieri, poiché le comunicazioni per le assegnazioni

verranno indirizzate esclusivamente al domicilio e/o residenza indicato dal richiedente al momento della presentazione della domanda; questo Ente non si assume responsabilità per la mancata o tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo.

I rapporti tra l'assegnatario e l'Amministrazione comunale saranno disciplinati da apposito contratto di locazione. La durata della locazione viene stabilita in 3 (tre) anni eventualmente rinnovabili per altri 3 (tre) anni.

Alla scadenza del terzo (o sesto, in caso di rinnovo) anno, il contratto è risolto di diritto e l'Amministrazione procederà alle nuove assegnazioni tramite bando pubblico.

Le spese per la registrazione del contratto (imposta di bollo ed imposta di registro) saranno ripartite al 50% tra le parti. Il locatario è tenuto a versare la propria parte contestualmente alla firma del contratto, unitamente ad una quota a titolo di deposito cauzionale.

Il canone di locazione è fissato in:

- € 840,00/annuali (€ 70,00/mensili) per i residenti
- € 1.080,00/annuali (€ 90,00/mensili) per gli operatori economici

da corrispondere con cadenza mensile e con le modalità indicate nel contratto.

E' previsto l'adeguamento annuale alla variazione dell'indice dei prezzi al consumo accertato dall'ISTAT.

ARTICOLO 7 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE

Si dà luogo alla risoluzione del contratto di locazione per colpa dell'assegnatario, a danno e spese del medesimo e senza bisogno di diffida o di speciale costituzione in mora, qualora ricorra anche uno solo dei seguenti casi:

- a) perdita dei requisiti che hanno portato all'assegnazione;
- b) decesso dell'assegnatario;
- c) qualora il posto auto risulti stabilmente occupato da veicolo non in possesso della famiglia dell'assegnatario;
- d) per morosità eccedente i 3 (tre) mesi;
- e) per uso improprio (abbandono di mezzi);
- f) alienazione, sublocazione o subcomodato, in tutto o in parte del posto auto

Per quanto non previsto dal contratto si farà espresso rinvio alle disposizioni del codice civile e comunque alle norme vigenti ed agli usi locali.

Art. 8 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Moncalieri fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Moncalieri, Piazza Vittorio Emanuele II, 10024 Moncalieri, Tel. 011/6401411 (centralino) – PEC: protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it

Il responsabile della protezione dei dati (D.P.O.) è la società Dasein S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@comune.moncalieri.to.it

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o

senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

Si informa che i Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza.

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Dirigente del Settore Appalti, Contratti e Patrimonio, Dott. Roberto Biancato

Moncalieri, li 15/05/2023



Il Dirigente
Dott. Roberto Biancato

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and strokes, positioned to the right of the official stamp.