

# **BANDO DI PUBBLICO CONCORSO PER TITOLI E PROVA ORALE PER LA RIASSEGNAZIONE (IN SOSTITUZIONE) DI N. 1 (UNA) AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE MEDIANTE AUTOVETTURE.**

## **Art. 1 – REQUISITI PER LE AUTORIZZAZIONI**

1. Le autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente ed autovettura possono essere rilasciate alle persone fisiche e giuridiche di cui all'art. 7 della Legge n. 21/1992 e s.m.i., in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere cittadino italiano o di uno Stato dell'Unione Europea o di altro Stato avente condizioni di reciprocità con lo Stato Italiano. In quest'ultimo caso il richiedente deve essere in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- b) Essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- c) Essere in possesso del certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) per la guida di autoveicoli, di cui all'art. 116, c.8, D.Lgs. n. 285/1992 e s.m.i., per l'iscrizione nella sezione A del Ruolo Provinciale dei conducenti dei servizi pubblici non di linea (art. 8, comma 4, lett. a) Legge Regionale n. 24/1995) ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 226, comma 4, lettera a) e b) del regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo Codice della Strada (D.P.R. n. 495/1992 e s.m.i), per l'iscrizione nella sezione B del Ruolo Provinciale dei conducenti dei servizi pubblici non di linea (art. 8, comma 4, lett. b) Legge Regionale n. 24/1995;
- d) Iscrizione alla C.C.I.A.A. nel ruolo per conducenti di veicoli adibiti a servizio pubblico di noleggio non di linea. In caso di cittadini stranieri: essere iscritto in un qualsiasi analogo ruolo di un Paese dell'Unione Europea o di altro Stato che riconosca ai cittadini italiani il diritto di prestare attività per servizi analoghi;
- e) Essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dall'art. 71, del D.Lgs. n. 59/2010 e s.m.i.;
- f) Non sussistenza nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/07/2011, n.159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia");
- g) Non aver trasferito l'autorizzazione nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione del bando;
- h) Non essere stato oggetto di provvedimenti di decadenza o di revoca dell'autorizzazione, da parte del Comune di Moncalieri, nei quattro anni antecedenti la data di pubblicazione del bando;
- i) Di avere la disponibilità, per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente, di un veicolo come prescritto dall'art. 8, comma 1 della L. n.21/1992 e s.m.i..
- j) Avere, relativamente all'attività di noleggio da rimessa con conducente, la disponibilità, nell'ambito del Comune di Moncalieri, di una rimessa, da intendersi come un locale idoneo allo stazionamento del veicolo in servizio, munita dei requisiti oggettivi previsti per legge. L'idoneità della rimessa è accertata con riguardo alla normativa urbanistica ed edilizia, alla destinazione d'uso, nonché a quella igienico – sanitaria;
- k) Rispettare quanto disposto ex art. 8, comma 2, della Legge n. 21/1992 e s.m.i in materia di divieto di cumulo, in capo al medesimo soggetto, di autorizzazioni e licenze;
- l) Non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per guida in stato d'ebbrezza (artt. 186 e 186-bis del C.d.S) o per guida in stato di alterazione tossico-fisica per uso di sostanze stupefacenti (art. 187 del C.d.S);

Le autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente ed autovettura sono rilasciate previo esperimento di concorso pubblico per titoli e colloquio.

2. In caso di gestione associata del titolo abilitativo a mezzo di una delle figure giuridiche di cui all'art. 7 della Legge Quadro n. 21/1992 e s.m.i., i requisiti previsti dal presente bando

dovranno essere posseduti dal legale rappresentante e da tutti i soggetti individuati dall'art. 85, commi 2, 2 bis, 2 ter, 2 quater del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159.

## **Art. 2 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

1. Per partecipare al concorso è necessario che l'interessato presenti apposita domanda in bollo, utilizzando, pena l'esclusione dalla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, esclusivamente il modello allegato, quale parte integrante e sostanziale al presente bando, redatto in lingua italiana, debitamente compilato in ogni sua parte, sottoscritto in calce e indirizzato al "Comune di Moncalieri – Ufficio Polizia Amministrativa – 10024 Moncalieri (TO)".
2. Alla domanda dovrà essere allegata, pena l'esclusione dalla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, tutta la documentazione elencata nel modello di cui al comma 1 del presente articolo.
3. Costituirà motivo di esclusione dalla selezione, senza ulteriori comunicazioni al candidato, la mancata sottoscrizione della domanda.
4. Le attestazioni rese dall'interessato nella domanda di partecipazione al concorso, debitamente sottoscritte con firma leggibile, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la conseguenza che, nella ipotesi di dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
5. Al fine di tutelare la riservatezza dei dati personali, le informazioni acquisite verranno utilizzate esclusivamente per le finalità connesse al regolare espletamento della procedura concorsuale, in ossequio alle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie.

## **Art. 3 – TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Le domande di partecipazione, con tutta la documentazione allegata, dovranno essere trasmesse esclusivamente mediante P.E.C. al seguente indirizzo [protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it), entro e non oltre il 30° (trentesimo) giorno dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio On Line del Comune di Moncalieri.
2. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica esclusione dalla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, le domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento, quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, e oltre i termini indicati al comma 1.
3. La P.E.C. dovrà recare il seguente oggetto: "Concorso pubblico per la riassegnazione (in sostituzione) di n. 1 (una) autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente mediante autovetture".
4. Per la valutazione dei titoli, la mancata indicazione dei dati necessari per verificare la validità delle dichiarazioni rese comporterà la mancata attribuzione dei relativi punteggi, anche se tali titoli siano effettivamente posseduti dal concorrente.

## **Art. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. L'ammissione dei candidati alla selezione, la valutazione e la formazione della graduatoria finale sono demandate ad apposita commissione che sarà nominata con provvedimento del Dirigente del Settore Sviluppo e Gestione del Territorio, decorso il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione e comunicata sul sito istituzionale del Comune di Moncalieri alla sezione "Avvisi e notizie del Servizio" presente all'interno dell'area tematica "SUAP, Commercio e Polizia Amministrativa" (<https://www.comune.moncalieri.to.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/779>).

## **Art. 5 – TITOLI VALUTABILI**

1. La Commissione avrà a disposizione un totale di 50 punti da attribuire:
  - a) 20 Punti per la valutazione dei TITOLI;

b) 30 Punti per la PROVA ORALE;

2. Per la valutazione dei TITOLI saranno attribuiti i seguenti punteggi:

TITOLI DI STUDIO (**max punti 5** – il punteggio del titolo di studio superiore non si sommerà a quelli inferiori)

	Punteggio
Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento (5 anni)	5
Laurea breve (3 anni)	4
Diploma di Scuola Media Superiore	3
Diploma di Scuola Media Inferiore	1

TITOLI PREFERENZIALI (**max 15 punti**)

	Punteggio
Essere stato dipendente di un'impresa di noleggio con conducente per almeno sei mesi (art. 4, comma 1, Regolamento Comunale sull'esercizio del servizio pubblico non di linea effettuato a mezzo di autovettura in noleggio con conducente)	4
Essere in possesso di veicolo attrezzato con pedana per imbarco di carrozzine a bordo, per il trasposto di persone con diversa abilità motoria	4
Essere in possesso di altra autorizzazione di noleggio con conducente rilasciata dal Comune di Moncalieri da almeno due anni ed aver svolto per l'intero periodo il servizio con continuità, regolarità ed efficienza (art. 4, comma 2, Regolamento Comunale sull'esercizio del servizio pubblico non di linea effettuato a mezzo di autovettura in noleggio con conducente)	3
Essere in possesso di un veicolo Euro 6 ibrido o elettrico	2
Essere in possesso di un attestato di conoscenza della lingua inglese ("A2" o superiore)	2

3. Per la valutazione della PROVA ORALE saranno attribuiti al massimo 30 punti in relazione alla verifica della conoscenza da parte del candidato delle seguenti materie:
- Disposizioni normative nazionali e regionali in materia di autoservizi pubblici non di linea e Codice della Strada;
  - "Regolamento comunale per la disciplina del servizio di noleggio con conducente e autovettura" del Comune di Moncalieri, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 83/2000;
  - Toponomastica locale, peculiarità del territorio e dei principali siti storici o luoghi di pubblico interesse della Provincia;
4. La prova orale si intenderà superata qualora il candidato avrà conseguito la votazione di ventuno trentesimi (21/30).
5. Data, ora e luogo delle prove saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Moncalieri alla sezione "Avvisi e notizie del Servizio" presente all'interno dell'area tematica "SUAP, Commercio e Polizia Amministrativa" (<https://www.comune.moncalieri.to.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/779>). Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Saranno considerati rinunciatarci tutti coloro che per qualsiasi motivo non si presenteranno alla prova nei termini stabiliti.
6. La prova orale si svolgerà in osservanza di quanto disposto dal protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici approvato con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 25239 del 15/04/2021.

7. Il Piano Operativo specifico della procedura concorsuale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 sarà adottato entro i termini di legge e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione indicata al precedente comma 5.
8. Ai sensi dell'art. 3 Decreto Legge n. 105 del 23/07/2021, convertito, con modificazioni, nella Legge 16 settembre 2021, n. 126, i candidati alle procedure concorsuali dovranno essere in possesso del "Green Pass", certificazione che, a norma dell'art. 9 del D.L. n. 52 del 22/04/2021, convertito in Legge n. 87 del 17/06/2021, prova:
  - L'avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 al termine del ciclo vaccinale;
  - L'effettuazione della prima dose di vaccino (valida dal 15° giorno successivo alla somministrazione fino alla data di completamento del ciclo vaccinale);
  - La guarigione dell'infezione da SARS-CoV-2 (con avvenuto rilascio ai sensi di legge della documentazione relativa alla cessazione dell'isolamento);
  - Effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS - CoV -2 " (eseguito nelle 48 ore antecedenti).
9. All'atto dell'identificazione sarà richiesto ai candidati di presentare il proprio "Green Pass" alle persone incaricate della verifica, che avverrà tramite modalità preordinate a tutelare la riservatezza dei dati personali. I candidati che non presenteranno l'obbligatoria certificazione non potranno accedere alla sede concorsuale.
10. I candidati dovranno presentarsi alla prova orale muniti di mascherina, dovranno mantenere la distanza di sicurezza e consegnare l'autodichiarazione di assenza sintomi Covid-19 compilata.

#### **Art. 6 – GRADUATORIA**

1. Il punteggio complessivo per ciascun candidato sarà determinato dalla sommatoria dei punti attribuiti dalla Commissione ai diversi titoli valutabili e da quelli della votazione riportata nella prova orale.
2. A parità della condizione di cui alla lettera precedente prevarrà in ordine di priorità:
  - a) Il candidato avente residenza nel Comune di Moncalieri da almeno 12 mesi;
  - b) Il candidato avente maggiore età.
3. La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo On Line del Comune per 30 giorni consecutivi.
4. La graduatoria avrà validità triennale dalla data di approvazione. Le autorizzazioni che si rendessero vacanti nel corso del triennio, in conseguenza dell'eventuale adozione da parte del Comune di Moncalieri di provvedimenti di decadenza, verranno assegnate, utilizzando la stessa fino al suo esaurimento. La graduatoria non potrà essere utilizzata per le assegnazioni di nuova istituzione.

#### **Art. 7 – GRADUATORIA VINCITORE DEL CONCORSO**

1. Il vincitore del concorso, entro sessanta giorni, prorogabili di altri trenta per giustificati motivi, dalla data del rilascio dell'autorizzazione, dovrà comprovare all'Ufficio Polizia Amministrativa con dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ex art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.:
  - L'iscrizione al registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Torino nel ruolo per conducenti di veicoli adibiti a servizio pubblico di noleggio non di linea;
  - L'assenza della titolarità di licenza per l'esercizio del servizio taxi;

Nel medesimo termine sopra indicato il vincitore del concorso dovrà, altresì, comprovare mediante la produzione di idonea documentazione:

- La disponibilità, per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente, di un veicolo come prescritto dall'art. 8, comma 1 della L. n.21/1992 e s.m.i..
- La stipulazione del contratto di assicurazione R.C. per l'autovettura stessa a norma delle vigenti disposizioni di legge mediante esibizione della relativa polizza;
- La disponibilità di una rimessa sita nel Comune presso cui dovrà sostare il veicolo a disposizione dell'utenza (art. 3 Legge n. 21/1992) mediante idonea documentazione;

- L'idoneità psico-fisica al servizio e di non essere affetto da malattie incompatibili con l'esercizio del servizio di N.C.C., tenuto conto del provvedimento del 30/10/2007, n. 99/CU della Conferenza Unificata Stato-Regioni e province Autonome di Trento e Bolzano rubricato "Intesa ai sensi dell'art.8, comma 6 della Legge 5 giugno 2003, n. 131, in materia di accertamento di tossicodipendenza, producendo certificazione medica in originale o in copia autenticata.
2. Il vincitore dovrà iniziare il servizio entro novanta giorni dalla data di rilascio dell'autorizzazione. Qualora il titolare dell'autorizzazione, trascorso il termine predetto, non avrà iniziato il servizio senza valido e documentato motivo, l'Ufficio Polizia Amministrativa disporrà la decadenza della autorizzazione stessa.
  3. Il termine sopra indicato potrà essere prorogato per un adeguato periodo di tempo qualora il mancato inizio sarà dipeso da cause di forza maggiore debitamente documentate, non imputabili all'interessato.
  4. Ogni autovettura, prima di essere ammessa al servizio, dovrà essere esaminata dall'Ufficio Polizia Municipale per l'accertamento della rispondenza alle caratteristiche prescritte dall'art. 17 del Regolamento Comunale ex art. 3, comma 11, Legge Regionale 23/2/1995 n. 24 sull'esercizio del servizio pubblico non di linea effettuato a mezzo di autovettura in noleggio con conducente.
  5. Sull'autorizzazione saranno riportati gli estremi della carta di circolazione dell'autovettura.
  6. L'autorizzazione dovrà essere sempre portata sull'autovettura ed esibita a richiesta dei soggetti preposti alla vigilanza e al controllo.
  7. Dovrà, inoltre, essere portato a bordo il certificato di iscrizione al Ruolo del dipendente, del collaboratore familiare o del sostituto adibito alla guida dell'autovettura.
  8. L'autorizzazione dovrà essere restituita al Comune al suo cessare, per qualunque causa, nonché per la durata del periodo di sospensione della stessa.

#### **Art. 8 – REPERIMENTO MODULISTICA ED INFORMAZIONI**

1. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Moncalieri, sul sito istituzionale del Comune di Moncalieri alla sezione "Avvisi e notizie del Servizio" presente all'interno dell'area tematica "SUAP, Comercio e Polizia Amministrativa" (<https://www.comune.moncalieri.to.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/779>) e, per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.
2. Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno contattare l'Ufficio Polizia Amministrativa al seguente recapito telefonico: 011/6401377-232 ovvero all'indirizzo mail: [polizia.amministrativa@comune.moncalieri.to.it](mailto:polizia.amministrativa@comune.moncalieri.to.it).
3. Tutte le notizie inerenti la procedura concorsuale (calendario delle prove, elenco ammessi, graduatoria) saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Moncalieri alla sezione "Avvisi e notizie del Servizio" presente all'interno dell'area tematica "SUAP, Comercio e Polizia Amministrativa" (<https://www.comune.moncalieri.to.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/779>) e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge;
4. Ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., si comunica che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Alessandro Fiorio, contattabile al seguente recapito telefonico: 011/64014764, e all'indirizzo mail [alessandro.fiorio@comune.moncalieri.to.it](mailto:alessandro.fiorio@comune.moncalieri.to.it).

#### **Art. 8 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

1. I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Moncalieri, che ne è titolare del trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera

circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)”, in vigore dal dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018.

#### **ART. 9 – RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

1. Il Comune ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (DPO) la Società Acta Consulting S.r.l., contattabile all’indirizzo e-mail: [dpo@actaconsulting.it](mailto:dpo@actaconsulting.it)
2. Il Comune di Moncalieri può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati Responsabili del trattamento per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune avrà la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall’art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto della normativa. Il referente del trattamento interno è il Dirigente del Settore, contattabile all’indirizzo e-mail: [nicola.palla@comune.moncalieri.to.it](mailto:nicola.palla@comune.moncalieri.to.it) .

#### **ART. 10 – BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

1. Tutti i dati personali e particolari comunicati dal soggetto interessato sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:
  - Il trattamento è necessario all’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento UE n.2016/679);
  - Rispondere ad un obbligo di legge (Art.6.1 c Reg. UE n. 2016/679);
  - Esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri (Art. 6,1 e Art. 9,2. g Reg. UE n. 2016/679, Art. 2-sexies, comma 2, lett.s D.Lgs n. 196/2003);In elenco, le finalità per cui i dati personali dell’interessato verranno trattati per:
  - Espletamento della procedura bandi di concorso e di mobilità;
  - Inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell’Ente;
  - Instaurazione e gestione del rapporto di lavoro;
  - Gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
  - Per ottemperare a specifiche richieste dell’interessato.

#### **ART. 11 – MODALITÀ TRATTAMENTO DATI**

1. Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di persone ufficialmente autorizzate, opportunamente istruite ed informate dei vincoli imposti dal regolamento e dalla normativa nazionale, adottando tutte le misure di sicurezza necessarie. I dati trattati in modalità informatica risiedono in server ubicati all’interno dell’Unione Europea.

#### **ART. 12 – CATEGORIA DI DESTINATARI**

1. Il Comune di Moncalieri può comunicare i dati personali forniti, al fine di adempiere ad obblighi che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria impongono, alle seguenti categorie di soggetti:
  - Persone autorizzate alle quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione di servizi richiesti nei modi e per le finalità sopra illustrate;
  - Autorità di vigilanza e controllo;
  - Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata;
  - Uffici postali, spedizionieri e a corrieri per l’invio di documentazione e/o materiale;
  - Istituti di credito per la gestione d’incassi e pagamenti;
  - Altre Pubbliche Amministrazioni;
  - Responsabili esterni opportunamente nominati.
2. Si informa l’Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente normativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato.

Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali. I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

#### **ART. 13 – DIRITTI DELL'INTERESSATO**

1. L' Interessato può esercitare i seguenti diritti:
  - Chiedere al Titolare del Trattamento, ex art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
  - Chiedere al Titolare del Trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
  - Chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
  - Chiedere al Titolare del Trattamento, ex art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
  - Opporsi al trattamento, ex art. 21 Reg. 679/2016/UE.
  - Proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

#### **ART. 14 – PERIODO DI CONSERVAZIONE**

1. I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati rilasciati di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Per l'esercizio dei diritti l'interessato può contattare direttamente il titolare del Trattamento.

#### **ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte di tutti i candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti, regionali, nazionali, comunitarie, che disciplinano il servizio di noleggio con conducente con autovetture.
2. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il Dirigente  
Arch. Nicola PALLA