

ALLEGATI:

- 1) Dati richiesti agli operatori sull'utilizzo dei mezzi
- 2) Informativa sulla Privacy
- 3) Mappa – copertura del territorio
- 4) Opzioni attivabili

## **Allegato 1. DATI**

### 1. Composizione del web service e/o API (application programming Interface)

Le informazioni richieste ai fini di monitoraggio dell'attività di sharing di monopattini elettrici possono essere suddivise in due macro categorie:

- **Consultivo dati:** da trasmettere ogni mese, nelle forme e nei modi successivamente concordati, entro 10 giorni naturali e consecutivi successivi al mese di riferimento;
- **Dati real time:** relativi allo stato di uso dei mezzi e alla loro localizzazione da fornire in tempo reale.

Al fine di garantire il corretto rispetto della legislazione sulla Privacy, tutti i dati che dovranno essere forniti saranno in forma anonima, con processo di anonimizzazione a carico dei singoli soggetti autorizzati che pertanto mantengono la titolarità del trattamento.

Il Comune di Moncalieri si riserva, a sua discrezione, di modificare le tipologie di informazioni richieste. Lo stesso, inoltre, può procedere alla pubblicazione delle analisi effettuate aggregando sempre la totalità dei soggetti autorizzati.

Le informazioni di tipo data e ora (Es: "istante") dovranno essere espresse in formato ISO 8601 per la time zone "Zulu" (GMT), per esempio: "2017-01-22T23:45:00Z"

Le informazioni di tipo geografico (Es: "posizione e tracciato") dovranno essere espresse in formato geoJSON rfc7946 nel sistema di coordinate WGS84 utilizzando 5 cifre decimali.

### 2. Informazioni Consultivo dati

Le informazioni "Consultivo dati" dovranno pervenire all'Amministrazione comunale entro 10 giorni naturali e consecutivi successivi al mese di riferimento, con forme e modalità che saranno successivamente concordate con i soggetti manifestanti. Tali informazioni dovranno contenere:

#### **a) Anagrafica utenti persone fisiche composta da:**

- codice utente privato anonimizzato (obbligatorio);
- iscrizione (obbligatorio) [data di iscrizione all'attività]

- sesso (obbligatorio) "M" o "F";
- nascita (obbligatorio) anno di nascita;
- cap (obbligatorio) CAP di residenza;
- comune (obbligatorio) comune di residenza;
- codice identificativo BIP (opzionale, se inserito dal cliente);
- situazione (obbligatorio) attivo/non attivo con data di cessazione;
- altri (opzionale) eventuali altri campi relativi all'utente.

L'anagrafica utenti persone fisiche dovrà contenere sempre tutti i dati degli iscritti all'attività su Moncalieri, dalla data di avvio dell'esercizio sul territorio del soggetto interessato; con l'indicazione degli utenti non più attivi.

**b) Anagrafica utenti persone giuridiche, se attivo il canale B2B, composta da:**

- codice utente business anonimizzato (obbligatorio);
- iscrizione (obbligatorio) data di iscrizione all'attività;
- cap (obbligatorio) CAP sede operativa;
- comune (obbligatorio) comune sede operativa;
- situazione (obbligatorio) attivo/non attivo con data di cessazione;
- codici utenti privati anonimizzati (obbligatorio) elenco dei codici utenti persone fisiche anonimizzati abilitati dal cliente business
- altri (opzionale) eventuali altri campi relativi all'utente.

L'anagrafica utenti persone giuridiche dovrà contenere sempre tutti i dati degli iscritti all'attività su Moncalieri, dalla data di avvio dell'esercizio sul territorio del soggetto interessato; con l'indicazione degli utenti non più attivi.

**c) Anagrafica dei mezzi composta da:**

- telaio o targa o altro identificativo univoco (obbligatorio);
- situazione (obbligatorio) in flotta/fuori flotta con data di cambio status;
- modello e marca dei mezzi (bicicletta muscolare, bicicletta muscolare elettrica, scooter, mezzi di mobilità innovativa
- data ultima assistenza al veicolo formato data e ora inizio noleggio (obbligatorio)
- altri (opzionale) eventuali altri campi relativi ai mezzi

L'anagrafica dei veicoli dovrà contenere sempre tutti i dati dei mezzi utilizzati dalla data di avvio dell'attività sul territorio; con l'indicazione di quelli che non sono attivi nella flotta, in modo che sia sempre possibile utilizzare l'anagrafica stessa come base di riferimento.

**d) Database noleggi composta da:**

- codice utente privato anonimizzato (obbligatorio)
- codice utente business anonimizzato (obbligatorio se noleggio effettuato tramite utenza business) ● telaio o targa o altro identificativo univoco (obbligatorio)
- data e ora inizio noleggio (obbligatorio)
- data e ora fine noleggio (obbligatorio)
- luogo inizio noleggio (obbligatorio) indicazione testuale del luogo di inizio del noleggio
- luogo fine noleggio (obbligatorio) indicazione testuale del luogo di fine noleggio
- posizione inizio noleggio (obbligatorio)
- posizione fine noleggio (obbligatorio)
- Tracciato del percorso (obbligatorio)
- km percorsi (obbligatorio) km percorsi dall'utente espresso in numero intero senza decimali
- tempo totale noleggio minuti totali del noleggio espresso in numero intero senza decimali
- tempo in movimento percorso dall'utente espresso in minuti
- tempo in sosta durante il noleggio espresso minuti
- utilizzo della prenotazione (obbligatorio) valore "SI" o "NO" in base alla scelta dell'utente di riservare il mezzo
- livello della batteria inizio in percentuale (obbligatorio ove applicabile)
- livello della batteria fine in percentuale (obbligatorio ove applicabile)
- Importo del noleggio in €;
- altri (opzionale) eventuali altri campi relativi ai noleggi.

Attraverso questo database dovranno essere resi disponibili tutti i dati relativi ai noleggi effettuati nel periodo di riferimento.

**3. Informazioni dati real time**

Tutti i Web Service e/o API sotto indicati dovranno essere accessibili su Internet, ovvero senza particolari configurazioni di rete e dovranno essere invocabili tramite protocollo HTTP con metodo GET.

**a) Stato dei mezzi composta da:**

- telaio o targa o altro identificativo univoco (obbligatorio);
- istante di riferimento del dato (obbligatorio);
- posizione effettiva del mezzo (obbligatorio);
- indirizzo toponomastico effettivo del mezzo (obbligatorio);
- percentuale di carica della batteria (obbligatorio);
- stato del veicolo (es. libero, prenotato, in uso, ecc.)
- altri (opzionale) eventuali altre informazioni

**b) Interazione con il mezzo:**

- sblocco del veicolo – attivazione corsa (obbligatorio);
- blocco del veicolo – chiusura corsa (obbligatorio);
- area operativa (obbligatorio);

**c) Registrazione e pagamento:**

- registrazione dell'utente (obbligatorio);
- pagamento/accounting della corsa (obbligatorio).

Tali dati verranno anche integrati e visualizzati sulle mappe del servizio di infomobilità “Muoversi a Torino” e “Muoversi in Piemonte”, disponibili su [www.muoversiatorino.it](http://www.muoversiatorino.it) e <https://www.muoversinpiemonte.it/>.

## **Allegato 2. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE/2016/679**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Moncalieri, che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018.

### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)**

Il Comune ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (DPO) la Società Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail:[dpo@actaconsulting.it](mailto:dpo@actaconsulting.it)

### **RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO**

Il comune di Moncalieri può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti Il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

### **BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Tutti i dati personali e particolari comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- rispondere ad un obbligo di legge (Art. 6.1.c Reg. UE 2016/679);
- esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6.1.e Art. 9.2.g Reg. UE 2016/679, Art. 2-sexies comma 2 lett. s D.lgs 196/2003.);

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- erogazione di servizi richiesti espressamente dall'Interessato;
- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;

- gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- rendicontazione nei confronti degli enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune;
- ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

## MODALITÀ TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di persone ufficialmente autorizzate, opportunamente istruite ed informate dei vincoli imposti dal Regolamento e dalla normativa nazionale adottando tutte le misure di sicurezza necessarie. I dati trattati in modalità informatica risiedono in server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

## CATEGORIE DI DESTINATARI

Il Comune di Moncalieri può comunicare i dati personali forniti, al fine di adempiere ad obblighi che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria le impongono, alle seguenti categorie di soggetti:

- ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione di servizi richiesti nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- Autorità di vigilanza e controllo;
- Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata;
- Unione dei comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia;
- Altre Pubbliche Amministrazioni;
- Responsabili Esterni opportunamente nominati.

Si informa l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare nel modo corretto i servizi richiesti dallo stesso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile soddisfare le richieste dell'Interessato. I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

## DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

#### PERIODO DI CONSERVAZIONE

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene .

Per l'esercizio dei suoi diritti può contattare direttamente il Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il Comune di Moncalieri, C.F./P.IVA: 01577930017, Piazza Vittorio Emanuele II, 2 -10024- Moncalieri.

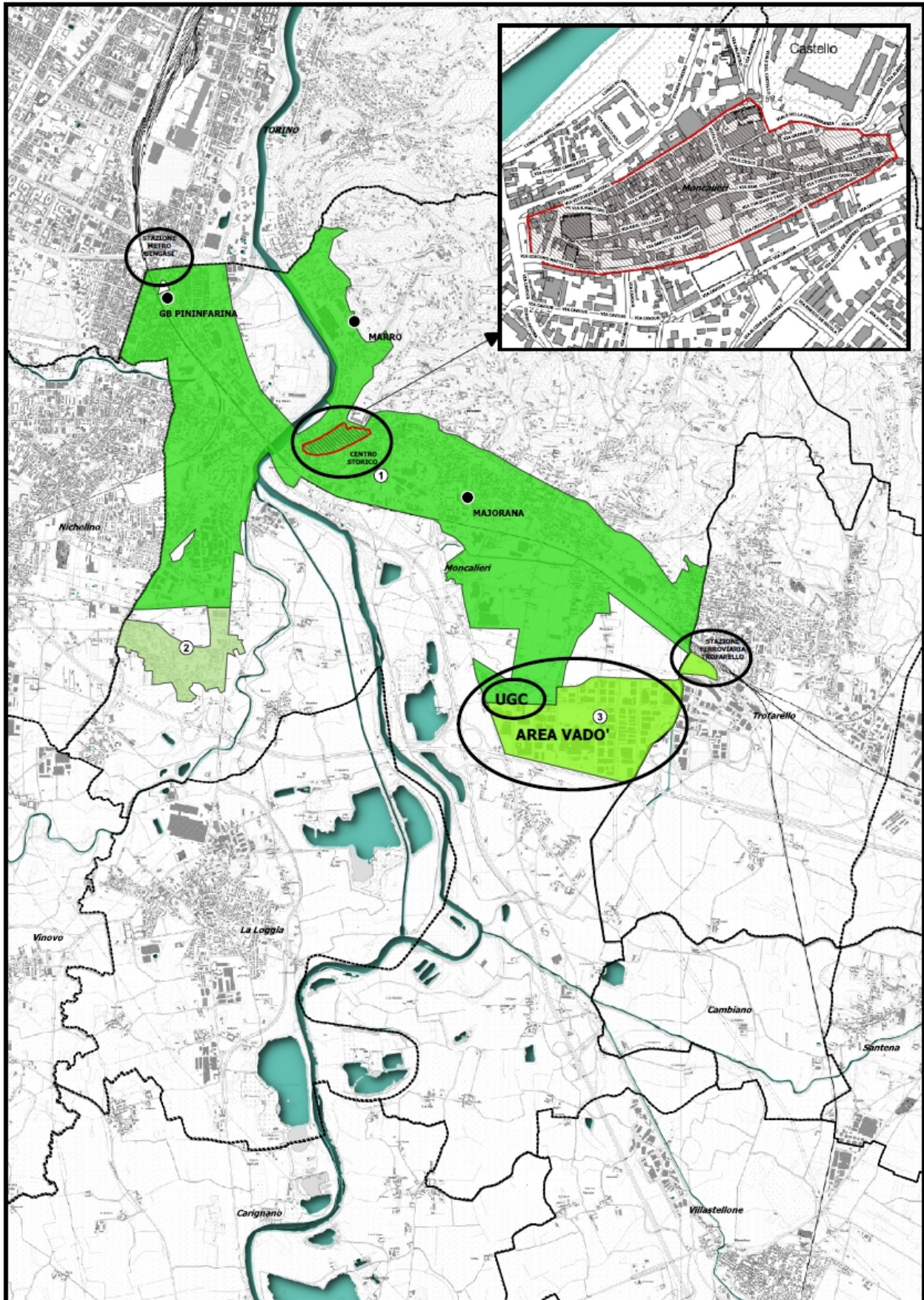
Mail: [URP@comune.moncalieri.to.it](mailto:URP@comune.moncalieri.to.it)

PEC: [protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it)

Tel: 011/6401.411



Allegato 3. Mappa



#### **Allegato 4. Opzioni attivabili**

Si intendono attivare le opzioni spuntate nella seguente tabella:

Critério	Descrizione	N. mezzi	Offerto SI / NO
1	Adesione al presente avviso e rispetto di tutte le condizioni base	150	SI (obbligatorio)
2	Aree parcheggio incentivato (punto 5h)	+30	
3	Impossibilità a parcheggiare in punti sensibili (punto 5i)	+20	
4	Sistemi per la limitazione del parcheggio non adeguato (punto 5j)	+20	
5	Licenze/abbonamenti (min 30) per operatori Comune di Moncalieri (punto 5k)	+20	
6	Interoperabilità con i comuni confinanti (punto 5m)	+30	
7	Attivazione del servizio nella Sottozona 2 Tagliaferro (punto 5b)	+20	
8	Impegno ad attivare il servizio nella Sottozona 3 Vadò (punto 5b)	+30	