

- 1) I SERVIZI COMUNALI DI INTERESSE STATALE
- 2) IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE
- 3) LA COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE
- 4) GLI ATTI DI STATO CIVILE
- 5) L'ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE
- 6) I SERVIZI STATISTICI
- 7) LA CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA
- 8) LA DISPERSIONE DELLE CENERI
- 9) I PRINCIPI DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA
- 10) MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI
- 11) LE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- 12) I TEMPI DEL PROCEDIMENTO ED I RELATIVI PROFILI DI RESPONSABILITA'
- 13) IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Handwritten signatures and initials in black ink, including a large stylized signature, a smaller signature, and several initials.

14) LA PATOLOGIA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI

15) I PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI

16) IL DIRITTO DI ACCESSO DOCUMENTALE, CIVICO SEMPLICE E CIVICO
GENERALIZZATO

17) IL PRINCIPIO DI PARTECIPAZIONE NEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

18) ACCESSO E RISERVATEZZA

19) IL PRINCIPIO DI SUSSIDIARIETA'

20) LE FORME ASSOCIATIVE TRA ENTI LOCALI

21) LE FUNZIONI DEL SINDACO QUALE UFFICIALE DI GOVERNO

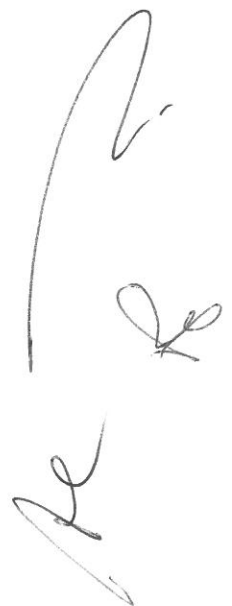
22) IL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI NEGLI ENTI LOCALI

23) IL RAPPORTO DI LAVORO DEL DIPENDENTE PUBBLICO

24) ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA NEGLI ENTI LOCALI

25) GLI ATTORI DELL'ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

26) FUNZIONI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL DIRIGENTE DELL'ENTE

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a final horizontal stroke, located at the bottom right of the page.A large, stylized handwritten signature in black ink, featuring a prominent vertical stroke and a large loop at the top, located on the right side of the page.

LOCALE

27) L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI APPALTO

28) GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

29) IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

30) IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE

31) LA GESTIONE DEL BILANCIO: COMPETENZA E FASI

