



CITTÀ DI MONCALIERI

AVVISO PUBBLICO

ACCREDITAMENTO GESTORI CENTRI ESTIVI

ANNUALITÀ ' 2024-2026

(REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE-RICREATIVE-SPORTIVE NEL PERIODO ESTIVO)

1. Premessa

L'Amministrazione Comunale intende garantire le attività estive inerenti l'estate ragazzi secondo un modello organizzativo volto a promuovere un percorso di sussidiarietà orizzontale teso ad offrire pari opportunità ai propri cittadini, attraverso un piano integrato di azioni con la partecipazione di soggetti che operano sul territorio comunale. A tal fine si intende collaborare con soggetti che hanno sede legale e/o operativa nel territorio comunale o che comunque già svolgono la propria attività all'interno del territorio comunale, per svolgere le attività estive attraverso vari punti di erogazione del servizio rivolti a minori, con le modalità indicate nel presente avviso.

2. Finalità e oggetto dell'avviso

L'Amministrazione Comunale, ha da sempre valorizzato e sostenuto il servizio offerto dalle associazioni/soggetti/enti no-profit organizzatrici/ori di estate ragazzi riconoscendo, nelle iniziative programmate durante lo spazio lasciato vuoto dal tempo scuola, una modalità sussidiaria di realizzazione di iniziative di pubblica utilità nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità della Pubblica Amministrazione.

Obiettivo del presente avviso è quello di verificare se all'interno del territorio sono possibili progettualità educative-ludico-ricreative-sportive rivolte ai ragazzi, ragazze, bambini e bambine nel periodo estivo a partire dal mese di giugno (con possibilità di svolgimento fino a settembre)

3. Fasi

L'Amministrazione Comunale intende avviare un percorso che comprende le seguenti fasi:

3.1. accreditamento dei soggetti che hanno manifestato interesse a realizzare attività educative-ricreative-sportive destinate ai bambini/e e ragazzi/e nei mesi estivi di chiusura delle

scuole per il periodo 2024/2026 (negli anni successivi al primo di accreditamento, occorrerà presentare conferma e sarà possibile presentare ulteriori domande di accreditamento), e che risultino in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso;

3.2. pubblicazione e promozione dei soggetti accreditati;

3.3. erogazione benefici economici “voucher” a favore delle famiglie, in base a criteri che saranno successivamente definiti, tramite il riconoscimento, all’ente gestore delle attività di cui al punto 3.1., del valore dei voucher rendicontati quale contributo a parziale copertura del costo delle settimane di centro estivo, previa disponibilità di bilancio;

3.4. eventuale ulteriore attribuzione di contributi/benefit ai soggetti di cui al punto 3.1. che attiveranno i centri estivi oggetto della presente deliberazione, previa disponibilità di bilancio.

4. Beneficiari

Possono presentare progettualità di cui al punto due, tramite modulo telematico, che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Moncalieri, i seguenti soggetti che hanno sede legale e/o operativa nel territorio comunale o che comunque già svolgono la propria attività all’interno del territorio comunale:

a) Associazioni sportive, culturali e sociali iscritte al registro delle Associazioni della Città di Moncalieri o che abbiano i requisiti per iscriversi;

b) Cooperative Sociali;

c) Parrocchie;

d) Scuole dell’infanzia, scuole primarie e secondarie di primo grado paritarie e/o private del territorio oppure imprese che abbiano nel proprio oggetto sociale la “gestione ed organizzazione di attività scolastica di ogni grado ed indirizzo”;

e) Ludoteche;

f) Fattorie didattiche (per fattoria didattica si intende “un’azienda agricola opportunamente attrezzata e preparata per accogliere scolaresche, gruppi, famiglie e tutti coloro che intendono approfondire la propria conoscenza del mondo rurale).

5. Requisiti

I destinatari dell’avviso, di cui al punto precedente, che intendono manifestare l’interesse a presentare progettualità per il periodo estivo a partire dal mese di giugno (con possibilità di svolgimento fino a settembre) dovranno tenere conto, obbligatoriamente, delle seguenti prescrizioni:

a) Rispetto delle linee guida nazionali e delle disposizioni regionali vigenti, in materia di centri estivi;

b) Le strutture e gli spazi che ospitano le attività dovranno essere congrui al numero di minori inseriti, adeguatamente puliti e sanificati, e rispondenti alla normativa vigente;

c) La partecipazione alle attività dovrà essere aperta a tutti i minori residenti nel Comune di Moncalieri di età compresa in linea di massima tra i 3 e i 13 anni o comunque bambini che

hanno frequentato la prima classe della scuola materna, o il terzo anno della scuola secondaria di primo grado dell'anno scolastico di svolgimento, al termine delle lezioni, del centro estivo;

- d) Dovrà essere indicata l'eventuale disponibilità a garantire la partecipazione di:
- minori in situazioni di disabilità, per i quali verrà riconosciuto un contributo dall'Amministrazione affinché venga assicurato un adeguato supporto educativo, con personale qualificato, previa disponibilità di bilancio;
 - minori con disagio socio-economico segnalati dai Servizi Sociali Comunali tramite l'Unione dei Comuni Moncalieri, Trofarello, La Loggia;
- e) Le attività proposte dovranno essere realizzate nel periodo delle vacanze scolastiche estive, a partire obbligatoriamente dal mese di giugno (con possibilità di svolgimento fino a settembre);
- f) Il personale addetto alle attività di estate ragazzi, dovrà essere personale specializzato e il coordinatore responsabile di ogni centro estivo dovrà avere almeno esperienza biennale nei centri estivi e/o diploma di Laurea in Scienze dell'Educazione o in Scienze della Formazione Primaria;
- g) Dovrà essere garantito un orario di apertura dei centri ospitanti le attività di almeno sette ore giornaliere;
- h) I beneficiari devono assumere a proprio carico tutte le incombenze relative alla realizzazione delle iniziative proposte, richieste di autorizzazione e relativi oneri esonerando il Comune da ogni responsabilità per danni a persone e/o cose che si dovessero verificare in conseguenza e nel corso delle attività di estate ragazzi;
- i) I soggetti di cui al punto 4 dovranno attenersi a quanto disposto dal D. Lgs. n. 39/2014 relativo all'attuazione della direttiva 2011/93/UE e dichiarare che il personale che sarà impiegato nello svolgimento del servizio non è incorso in condanne per alcuno dei reati indicati all'articolo 25 bis del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313;

Coloro che non dovessero risultare in possesso dei requisiti sopra riportati, non potranno essere accreditati.

6. Eventuali contributi/Benefit

L'Amministrazione Comunale, previa valutazione dei singoli progetti presentati tramite modulo telematico, che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Moncalieri, potrà eventualmente concedere contributi a parziale copertura delle spese sostenute per la realizzazione delle attività estive, previa disponibilità delle risorse economiche a bilancio;

Sulla base delle richieste pervenute e previa disponibilità di adeguati spazi a disposizione dell'Amministrazione, la stessa potrà concedere benefit di utilizzo gratuito di detti spazi.

Tra gli spazi potranno essere concessi strutture individuate dall'Amministrazione comunale e/o locali (intesi come spazi esterni, aule, refettori, palestre), presso i plessi scolastici, che verranno individuati successivamente in accordo con le direzioni didattiche degli Istituti Comprensivi, a cui seguirà regolamentazione dell'utilizzo degli stessi tramite apposito protocollo d'intesa. Nell'individuare gli spazi si terrà conto delle eventuali impossibilità/difficoltà di utilizzo derivanti da interventi ritenuti necessari da parte dei Servizi Tecnici del Comune o su indicazione degli Istituti Scolastici.

L'esito dell'istruttoria delle richieste di accreditamento sarà approvato con successivi atti.

Qualora vi siano più richieste di plessi scolastici, la priorità verrà assegnata in base a precedenti esperienze di utilizzo del plesso e/o alla maggior vicinanza territoriale della sede dell'ente gestore al plesso segnalato. Per le palestre scolastiche si darà priorità agli enti attualmente gestori delle stesse.

L'Amministrazione Comunale non è impegnata in alcun modo all'attribuzione dei contributi in oggetto qualora per ragioni tecniche non si dovesse dare corso alla procedura.

7. Modalità di pubblicizzazione dei progetti da parte dei soggetti accreditati

È fatto obbligo, per ogni singolo progetto, l'utilizzo del logo della Città di Moncalieri per la promozione delle iniziative e dei singoli progetti.

I progetti, per poter essere promossi, dovranno quindi riportare il logo in alto a sinistra della Città di Moncalieri e in alto a destra il logo dell'ente/associazione/servizi educativi organizzatori.

Dopo l'approvazione dei singoli progetti, le locandine e/o le comunicazioni all'utenza dovranno essere preventivamente visionate dall'Amministrazione Comunale.

8. Modalità di partecipazione

Le proposte, presentate dai soggetti di cui al punto 4 del presente avviso, dovranno pervenire tramite il modulo telematico pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Moncalieri entro le ore 23,59 del 15 aprile di ogni anno del triennio oggetto del presente avviso.

Dal 2025 entro il mese di gennaio verrà riaperta la possibilità di compilare il modulo telematico di accreditamento e quello di conferma per i soggetti già accreditati.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio Istruzione via email: segreteria.istruzione@comune.moncalieri.to.it

9. Istruttoria

L'esame delle domande pervenute tramite il modulo telematico sarà di competenza del Servizio Istruzione, che dopo la verifica dei requisiti stilerà un elenco degli Enti da accreditare.

10. Verifiche e controlli

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere alle verifiche e controlli, tramite adeguati sopralluoghi, al fine di riscontrare la conformità delle prestazioni erogate rispetto agli impegni assunti, definiti in sede di qualificazione delle proposte presentate, anche sulla base di segnalazioni pervenute dall'utenza. A tale scopo, i soggetti accreditati dovranno collaborare rendendo accessibile ogni ingresso nei propri spazi ed ogni documentazione relativa all'attività svolta, al personale impiegato e ai partecipanti iscritti.

11. Responsabile del procedimento – Informazioni

Il Responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio Istruzione, Dott.ssa Laura Vercesi: per chiarimenti sarà inoltre possibile rivolgersi all'Ufficio Istruzione (0116401.318/475) oppure al seguente indirizzo e-mail: segreteria.istruzione@comune.moncalieri.to.it.