

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Moncalieri – La Loggia – Trofarello

ENTE APPALTANTE

COMUNE DI MONCALIERI

DISCIPLINARE DI GARA

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DESTINATI A MERCATI – CIG 88089130F9.

1. PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. 894 del 25/05/2021, della dott.ssa Cinzia Miglietta, Dirigente del Settore Risorse Finanziarie, e n. 1146 del 28.06.2021 della dott.ssa Cinzia MIGLIETTA, Dirigente della CUC, in sostituzione del dott. Roberto BIANCATO, come da Decreto Sindacale n. 38 del 10.06.2021, si è dato avvio al procedimento per l'aggiudicazione della **CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DESTINATI A MERCATI.**

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) ed in relazione ai parametri di valutazione specificati al paragrafo 18 del presente disciplinare.

La Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Cinzia Miglietta, Dirigente del Settore Risorse Finanziarie - Telefono: 011/6401.238, e-mail: cinzia.miglietta@comune.moncalieri.to.it, pec: protocollo@cert.moncalieri.to.it.

Referente per gli aspetti tecnici dell'appalto: Ufficio Tributi – tel. 011/6401.303/239 -email: ufficio.tributi@comune.moncalieri.to.it.

1.1) REGISTRAZIONE PER ACCESSO AD AREA RISERVATA

La presentazione delle offerte è subordinata al processo di registrazione per l'ottenimento delle credenziali attraverso il portale raggiungibile all'indirizzo: <https://appalti.comune.moncalieri.to.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> che prevede la compilazione di un format a campi obbligatori e facoltativi.

La registrazione è effettuata *una tantum* e consentirà all'operatore economico l'accesso alla sua area riservata anche in caso di partecipazione a future procedure telematiche bandite dal Comune.

Si invita pertanto a tener conto del tempo necessario per la registrazione e l'ottenimento delle credenziali e per il caricamento dei file.

In caso di partecipazione di Raggruppamento temporaneo di imprese, la registrazione deve essere effettuata dalla mandataria.

1.2) PRESENTAZIONE OFFERTA

All'indirizzo <https://appalti.comune.moncalieri.to.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, nella sezione "Gare e procedure in corso" del Portale Appalti cliccando su istruzioni e manuali è possibile consultare la "Guida per la presentazione di un'offerta telematica".

Una volta eseguita la registrazione, l'operatore dovrà accedere alla propria AREA RISERVATA, selezionare la gara in oggetto e procedere attraverso la procedura guidata attivabile con la funzione PRESENTA OFFERTA, rinvenibile nella scheda di dettaglio della procedura di affidamento (v. punto 4.1 pag. 12 della guida sopracitata).

Nel caso di partecipazione in R.T.I. la mandataria, giungendo alla videata "Forma di partecipazione" dovrà indicare SI' al quesito "L'impresa partecipa come mandataria di un raggruppamento temporaneo?" e proseguire con le informazioni richieste riguardanti gli altri operatori costituenti il raggruppamento.

L'avviso, il disciplinare di gara e relativi allegati sono disponibili sui siti internet:

<https://osservatorio.oopp.regione.piemonte.it>

<https://appalti.comune.moncalieri.to.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

L'offerta dovrà pertanto pervenire esclusivamente con le modalità telematiche previste dalla piattaforma al link <https://appalti.comune.moncalieri.to.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> accessibile dal profilo committente del Comune www.comune.moncalieri.to.it link bandi di gara, entro il seguente termine perentorio:

ore 10.00 del 05/08/2021

Oltre il predetto termine il sistema telematico non consentirà all'operatore economico la presentazione dell'offerta.

La piattaforma garantisce la segretezza delle offerte e il corretto espletamento sequenziale delle operazioni di gara conformemente alla normativa vigente in tema di pubblici appalti e concessioni.

La presentazione dell'offerta prevede il caricamento dei documenti digitali e/o dei documenti sottoscritti digitalmente nelle seguenti buste virtuali:

- a) busta amministrativa;
- b) busta tecnica;
- c) busta economica

Si avvisa che il limite massimo delle dimensioni dei file da caricare è il seguente:

5	MB	5.120,00	KB	limite per ogni singolo file
30	MB	30.720,00	KB	limite per ciascuna busta

Si consiglia pertanto di scansionare i documenti da caricare utilizzando una risoluzione non superiore a 330 dpi.

Non sono ammesse modalità differenti di consegna della documentazione e delle offerte.

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui agli artt. 45 e 46 del Codice nonché le imprese dei paesi appartenenti all'Unione Europea, così come previsto dall'art. 45, comma 1 e dall'art. 46, comma 1, del predetto Codice come delineato al paragrafo 4.

L'esito della procedura aperta sarà disponibile sul sito internet <https://appalti.comune.moncalieri.to.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> dopo 5 giorni dall'aggiudicazione della gara stessa.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Avviso di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) DGUE (Documento di gara unico europeo);
- 4) Dichiarazioni a corredo del DGUE;
- 5) Modello RTI;
- 6) Modello offerta economica;
- 7) Capitolato d'oneri;
- 8) Piano economico finanziario;
- 9) Contratto di nomina a responsabile esterno.

La documentazione di gara è liberamente disponibile sul sito internet <https://appalti.comune.moncalieri.to.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> accessibile dal profilo committente del Comune www.comune.moncalieri.to.it.

E' possibile, altresì, compatibilmente con l'applicazione delle misure conseguenti e dirette a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, prendere visione della medesima documentazione presso l'Ufficio Tributi, sito in Moncalieri, vicolo Cotta n. 2, previo appuntamento telefonico al numero: 011/6401.303/239 entro 7 giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte.

Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

2.2 CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana e indirizzate al Responsabile del Procedimento e inviate accedendo alla propria AREA RISERVATA selezionando la gara in oggetto e generando una "nuova comunicazione". **Le suddette richieste devono pervenire entro e non oltre il 02/08/2021. Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.**

Le risposte verranno fornite tramite il medesimo canale e potranno essere consultate nella propria "AREA RISERVATA". Le richieste dovranno riportare il nominativo del destinatario della risposta.

Le risposte, se di interesse generale, saranno inviate a tutti i concorrenti tramite l' "AREA RISERVATA". Inoltre saranno reperibili nella sezione "COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE" riferita alla procedura di gara, accedendo al portale, sezione "BANDI DI GARA" in Gare e procedure scadute, selezionando il Settore di riferimento.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera a) del Codice, la Stazione Appaltante comunica ai non aggiudicatari l'aggiudicazione, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, tramite la piattaforma telematica. Ciò comporterà l'invio di una e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata in sede di registrazione, nonché la possibilità di accedere alla comunicazione tramite la propria "AREA RISERVATA".

In caso di mancata od errata indicazione di recapiti, la Stazione Appaltante riterrà assolti gli obblighi di comunicazione ex art. 98 del Codice tramite la pubblicazione delle informazioni pertinenti sul profilo del committente all'indirizzo <https://appalti.comune.moncalieri.to.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE E IMPORTO

L'oggetto della concessione è il SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DESTINATI A MERCATI come meglio dettagliato all'art. 1 dell'allegato capitolato d'oneri (CPV 79940000-5).

L'importo complessivo della concessione è pari ad **€ 1.406.975,53 IVA ESCLUSA**, di cui € 0,00 quale importo oneri per la sicurezza non soggetto a ribasso ed € 140.454,00 quali attuali costi del personale impiegato per il servizio di riscossione – contratto commercio. L'importo totale posto a base di gara è costituito dal ricavo annuo stimato pari ad € 267.995,34 al netto dell'iva rapportato ad anni cinque (5) e mesi tre (3) di durata della concessione.

Gli aggi corrisposti a fronte delle riscossioni delle entrate affidate in concessione sono finanziati con fondi propri di bilancio del Comune di Moncalieri, come attestato dalla determinazione n. 894 del 25/05/2021 della Dirigente, nonché Rup, del Settore Risorse Finanziarie.

La concessione risulta indivisibile in lotti funzionali giacché il canone per l'occupazione e l'esposizione pubblicitaria ed il canone per l'occupazione dei mercati, oltre ad essere in continuità con le sopresse ICP e TOSAP, condividono soggetto attivo, soggetti passivi, modalità di riscossione, banche dati, procedure di controllo del territorio, software gestionale per cui risulta irrazionale la suddivisione della gestione, come espressamente dichiarato dal Rup, dott.ssa Cinzia Miglietta.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La concessione avrà la durata di sessantatré (63) mesi, decorrenti dall'inizio della gestione del servizio come previsto dall'art. 3 del capitolato d'oneri e verosimilmente dal 01/10/2021 al 23/12/2026.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Rinnovo: come previsto dall'art. 3 del Capitolato Speciale d'appalto (all. 2), l'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di prorogare di ulteriori 24 mesi la concessione, agli stessi patti e condizioni".

Opzione di proroga tecnica: La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata, alle medesime condizioni, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, come altresì espressamente sancito dall'art. 3, capoverso 2, del capitolato d'oneri.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a

mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 *[ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti]*.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) **Iscrizione nel registro** tenuto dalla **Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel **registro delle commissioni provinciali** per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta per le iscrizioni di cui alla lettera a), dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- b) **Iscrizione all'ALBO** dei soggetti privati abilitati ad effettuare le attività di accertamento e di riscossione tributaria e delle altre entrate di Province e Comuni, di cui all'art. 53 del D. Lgs. 446/1997 con capitale sociale interamente versato in denaro o tramite polizza assicurativa o fideiussione bancaria nella misura pari almeno all'importo minimo stabilito dalla legge per l'effettuazione, anche disgiuntamente, delle attività di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate nel Comune di Moncalieri.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non previsti.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) Realizzazione nel **triennio 2018-2019-2020** di **servizi di gestione, accertamento e riscossione Tosap, Icp e P. Affissioni** per conto di Enti Locali (specificando quali) **non inferiori**, per ciascun esercizio **a € 800.000,00**;

b) Avere in corso di esecuzione da almeno due anni o aver gestito per almeno due anni consecutivi nell'ultimo triennio (2018-2019-2020), ovvero nel più breve periodo dall'avvio della propria attività, il servizio di gestione, accertamento e riscossione dell'imposta/canone comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa/canone occupazione spazi ed aree pubbliche in almeno due Comuni aventi un numero di abitanti rientranti in una classe demografica della popolazione pari o superiore a quella del Comune di Moncalieri, precisando il nome dei Comuni, il numero degli abitanti, la durata del servizio ed il buon esito.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'ALBO dei soggetti privati abilitati ad effettuare le attività di accertamento e di riscossione tributaria e delle altre entrate di Province e Comuni, di cui all'art. 53 del D. Lgs. 446/1997 di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- dall'impresa raggruppata/raggruppanda, consorziate/consorzianda o GEIE, indicata come esecutrice ;
- dall'impresa aderente al contratto di rete indicata come esecutrice e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;

Il **requisito relativo alla capacità tecnica e professionale** di cui al **punto 7.3. lett. a) e b)** devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il **requisito relativo all'iscrizione** all'ALBO dei soggetti abilitati alla conservazione a norma degli atti come da registro AgID di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto o dal consorzio o dall'impresa consorziate indicata come esecutrice dell'attività.

Il **requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto 7.3)**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, deve essere posseduto:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale *[ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi]*.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Qualora il concorrente si avvalga dei requisiti di società terze dovrà compilare la PARTE II, Sezione C, del DGUE e dovrà **allegare**, oltre al proprio, **il DGUE compilato dall'impresa ausiliaria ed il contratto di avvalimento**, in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al gruppo, in luogo del contratto, il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUB-CONCESSIONE

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende sub-affidare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice s.m.i. e all'**art. 17 del capitolato d'oneri; in mancanza di tali indicazioni il sub-affidamento è vietato.**

10. GARANZIE

GARANZIA PROVVISORIA: NON DOVUTA ex art. 1, comma 4, Legge 11 Settembre 2020, n. 120.

GARANZIA DEFINITIVA – Da costituirsi a norma dell'art. 103 del Codice Appalti a cura dell'operatore economico aggiudicatario.

11. SOPRALLUOGO

NON previsto.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad **€ 140,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2019 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta dovrà pervenire, esclusivamente, con le modalità telematiche specificate al punto 1.2 delle *Premesse*.

I modelli dei documenti da presentare per la partecipazione alla gara di cui al seguente punto 13.1 sono visionabili e scaricabili all'indirizzo <https://appalti.comune.moncalieri.to.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> nella sezione "AREA RISERVATA" del Portale Appalti cliccando sul tasto "Visualizza scheda" in corrispondenza della procedura di interesse, nella sezione "DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI CONCORRENTI".

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “1” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta amministrativa contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

La **domanda di partecipazione** è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato denominato *Dichiarazioni integrative al DGUE* e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il **DGUE** di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su <https://appalti.comune.moncalieri.to.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> nella sezione "AREA RISERVATA" del Portale Appalti.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

[In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico] Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la **sezione A** per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'**idoneità professionale di cui par. 7.1** del presente disciplinare;
- b) la **sezione C** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla **capacità professionale e tecnica di cui al par 7.3, lettere a) e b)** del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- 1.** *[fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56]* dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2.** dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione di Giunta Comunale n. 479/2013 reperibile al link:<http://www.comune.moncalieri.to.it/flex/cm/pages/ServeAttachment.php/L/IT/D/b%252Fa%252F5%252FD.92adb7468f929ee42f6a/P/BLOB%3AID%3D823/E/pdf> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
6. dichiara il possesso del requisito di cui al punto 7.1, lettera b), del disciplinare di gara (soggetti privati abilitati ad effettuare le attività di accertamento e di riscossione tributaria e delle altre entrate di Province e Comuni, di cui all'art. 53 del D. Lgs. 446/1997);
7. [in caso di particolari condizioni di esecuzione] accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
8. dichiara di impegnarsi all'inizio immediato del servizio in pendenza di contratto su richiesta della Stazione Appaltante.
9. dichiara, in caso di affidamento della concessione, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
10. dichiara di accettare che con avviso sul sito internet www.comune.moncalieri.to.it/ Bandi di gara e contratti – sezione CUC (rinvio a PORTALE APPALTI) si darà comunicazione sia degli esiti di gara;
11. dichiara di accettare che l'offerta resta valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data della sua presentazione;
12. indica le posizioni INPS e INAIL;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

13. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
14. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

15. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

16. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del presente procedimento amministrativo di gara o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti 1-16, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

17. PASSOE di cui all’art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all’ausiliaria;

18. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell’ANAC.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (*preferibilmente sul modello predisposto dall’Amministrazione e allegato agli atti di gara*).

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture

indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - α. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - β. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - χ. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “2” – OFFERTA TECNICA

La busta telematica “2 – Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, il **progetto tecnico**, redatto con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati al successivo paragrafo 18, nonché il **progetto di riassorbimento del personale** illustrante le concrete modalità di applicazione della clausola sociale prevista dall'art. 15 del capitolato d'oneri, richiamata altresì nel predetto paragrafo 18.

L'offerta tecnica ed il progetto di riassorbimento devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “3” – OFFERTA ECONOMICA

La busta telematica “3 – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'**offerta economica** predisposta preferibilmente secondo il modello *redatto dalla stazione appaltante reperibile*

all'indirizzo <https://appalti.comune.moncalieri.to.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> nella sezione "AREA RISERVATA" del Portale Appalti e deve contenere i seguenti elementi:

- a) la **percentuale unica di ribasso sull'aggio posto a base di gara, pari al 20%** (aggio minimo 13%), in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo indicato in lettere prevale l'indicazione in lettere. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.
- b) la **stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- c) la **stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.
- d) Il **piano economico finanziario** non asseverato di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale della concessione, redatto utilizzando il modello "Piano economico finanziario" allegato. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, andranno valorizzate le seguenti voci di spesa:
 - d1) spese di investimento
 - d2) spese accessorie e contrattuali
 - d3) oneri per la sicurezza

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche al rialzo rispetto all'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è **aggiudicata** in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata secondo i criteri, i sub criteri e punteggi in sintesi di seguito riportati:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'ipotesi progettuale (**80 PUNTI**) verrà effettuata sulla base dei criteri motivazionali, degli elementi, dei giudizi e dei punti di seguito specificati.

1) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO <i>Dovrà essere allegata una relazione di massimo 5 facciate – formato A4 – max.25 righe per foglio –</i>	Massimo punti 30
--	-------------------------

<p><i>ad oggetto:</i></p> <p>Presentazione della struttura organizzativa dell’Azienda, con riferimento in particolare delle indicazioni relative alle modalità di svolgimento del servizio; la soluzione proposta sarà valutata al fine della massima congruenza con gli obiettivi del capitolato assegnando il punteggio massimo a chi dimostrerà una migliore e piu’ efficace programmazione delle attività in ragione di un risultato ottimale sia in termini di qualità che di quantità.</p> <p>In particolare dovrà essere evidenziato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il n° complessivo dei dipendenti impegnati presso l’unità locale di Moncalieri, anche parzialmente, nell’erogazione dei servizi oggetto di concessione ; - il loro titolo di studio; - le figure di riferimento per le singole aree di attività: <ul style="list-style-type: none"> a) per la gestione del canone unico (patrimoniale e relativo alle occupazioni mercatali oggetto della presente concessione; b) per la gestione dei servizi informatici; c) per la gestione del sito internet e specificando per ciascuno: <ul style="list-style-type: none"> a1) esperienze maturate; b1) programma di formazione specifica degli addetti in relazione alla tipologia dell’attività svolta. c1) prospetto di riassorbimento che illustri le concrete modalità di applicazione della clausola sociale di cui all’art.15 del capitolato d’oneri e relativa proposta contrattuale <p>Dovrà inoltre essere fornita descrizione del sito internet con collegamento dedicato messo a disposizione degli utenti/contribuenti per gestire a distanza le pratiche di competenza (trasmettere le proprie dichiarazioni, cessazioni, comunicazioni, ecc .</p> <p>Dovranno infine essere descritte le modalità di assistenza assicurata all’Ente in fase di elaborazione/aggiornamento dei regolamenti comunali, di determinazione/aggiornamento delle tariffe e, in ogni caso, per pareri su interpretazioni normative o giurisprudenziali.</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - idoneità e adeguatezza della struttura organizzativa adottata dall’impresa, esperienza e qualificazione professionale nello svolgimento dei servizi richiesti delle figure professionali dedicate alla gestione dei servizi, descrizione del sito internet con collegamento dedicato, modalità di assistenza all’Ente
<p>2) LINEE GUIDA DEL PROGETTO PER LA RIDEFINIZIONE DELLE CATEGORIE DELLE STRADE NELLE QUALI RISULTA ATTUALMENTE SUDDIVISO IL TERRITORIO COMUNALE NONCHÉ DEI COEFFICIENTI</p>	<p>Massimo punti 20</p> <p>La Commissione giudicatrice</p>

<p>APPLICABILI ALLE DIVERSE TIPOLOGIE DI OCCUPAZIONI E ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE.</p> <p><i>Dovranno essere presentate le linee guida del relativo progetto che dovrà essere presentato all'Amministrazione non oltre mesi 6 (sei) dall'atto di aggiudicazione definitiva del servizio oggetto di concessione. Le linee guida, dovranno essere prodotte in massimo 4 facciate – formato A4 – max.25 righe per foglio</i></p>	<p>attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio:</p> <p>- idoneità e adeguatezza del progetto proposto</p>
<p>Il concorrente illustra, sulla base della normativa vigente, della presunta evoluzione del commercio su area pubblica e dell'esposizione pubblicitaria sul territorio e nel rispetto del gettito annuo presunto, la pianificazione delle proposte di modifica della suddivisione del territorio comunale in zone e categorie come attualmente risultante dagli allegati ai Regolamenti di disciplina del CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DESTINATI A MERCATI.</p> <p>Andranno inoltre fornite per le diverse tipologie di occupazione/esposizione pubblicitaria, adeguati supporti motivazionali circa l'adozione dei coefficienti moltiplicativi necessari per la formulazione delle relative tariffe di entrambi i canoni.</p>	

<p>3) PROGETTO MIRATO AL RECUPERO DELL'EVASIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO</p> <p><i>Dovrà essere descritto il progetto che s'intende avviare per effettuare controlli e contrasto dell'evasione/elusione nonché le modalità per la riscossione coattiva e più in generale per la gestione del contenzioso tributario. Progetto tecnico massimo 4 facciate – formato A4 – max.25 righe per foglio Saranno oggetto di valutazione in particolare:</i></p>	<p>Massimo punti 15</p>
<p>3a) Sistema dei controlli con indicazione di <u>tempi e modalità di individuazione dell'evasione</u> ed ampliamento della base imponibile;</p>	<p>Massimo punti 5 La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio:</p>

	- idoneità e adeguatezza del progetto proposto
3b) <u>Tempistica e modalità di emissione e di notifica degli atti propedeutici all'accertamento ed alla riscossione coattiva e riduzione dei costi di notifica degli atti;</u>	<p>Massimo punti 5</p> <p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio:</p> <p>- idoneità e adeguatezza del progetto proposto</p>
3c) <u>Sistema di gestione del contenzioso tributario</u>	<p>Massimo punti 5</p> <p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio:</p> <p>- idoneità e adeguatezza del progetto proposto</p>

<p>4) PROGETTO DI RIORDINO DEGLI IMPIANTI DI AFFISSIONE</p> <p><i>Dovrà essere presentata una relazione tecnica esplicativa (max 3 fogli formato A4 . Max 20 righe per facciata) delle motivazioni, delle finalità, delle modalità di esecuzione di tale riordino, anche con riferimento a quanto previsto dal piano generale degli impianti pubblicitari e delle pubbliche affissioni).</i></p> <p><i>Saranno oggetto di valutazione in particolare:</i></p>	<p>Massimo punti 10</p>
4a) <u>Tempistiche, modalità e qualità dell'intervento di censimento, riordino e adeguamento</u> degli impianti presenti al nuovo Regolamento di disciplina del Canone	<p>Massimo punti 5</p> <p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio:</p> <p>- idoneità e adeguatezza del progetto proposto</p>
4b) <u>Attività di manutenzione degli impianti su tutto il territorio comunale durante l'affidamento in concessione del servizio e fornitura e posa di nuovi: caratteristiche dei nuovi manufatti, frequenza degli interventi, tecniche di ripristino, sistemi di periodica rilevazione dello stato manutentivo degli impianti.</u>	<p>Massimo punti 5</p> <p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio:</p> <p>- idoneità e adeguatezza del progetto proposto</p>

<p>5) PRESTAZIONI AGGIUNTIVE</p> <p>Disponibilità ad gestire attività istruttoria legata a procedimenti di concessione/autorizzazione di cui all'art. 23 del capitolato d'onere d'appalto.</p> <p>Il concorrente, ove disponibile alla gestione dell'attività predetta, presenta una relazione esplicativa (max 3 fogli formato A4 . Max 20 righe per facciata) ove descrive le modalità organizzative di svolgimento della predetta attività riguardante, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:</p> <p>a) relativamente alle richieste di installazione di dehor su suolo pubblico le attività istruttorie da seguire, le verifiche e i riscontri previsti dalle disposizioni di riferimento (norme e regolamenti, Codice della Strada), le tempistiche per la conclusione del procedimento e la presentazione agli uffici comunali competenti delle relative risultanze;</p> <p>b) relativamente alle richieste di occupazione del suolo pubblico con fioriere, elementi di arredo urbano ecc le attività istruttorie da seguire, le verifiche e i riscontri previsti dalle disposizioni di riferimento (norme e regolamenti, Codice della Strada), le tempistiche per la conclusione del procedimento e la presentazione agli uffici comunali competenti delle relative risultanze;</p> <p>c) relativamente alla collocazione di impianti pubblicitari, insegne di esercizio ecc. le attività istruttorie da seguire, le verifiche e i riscontri previsti dalle disposizioni di riferimento (norme e regolamenti, Codice della Strada), le tempistiche per la conclusione del procedimento e la presentazione agli uffici comunali competenti delle relative risultanze;</p>	<p>Massimo punti 5</p> <p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio:</p> <p>- idoneità e adeguatezza del progetto proposto</p> <p>Nessun punto in mancanza di offerta</p>
--	---

Nel rispetto delle Linee Guida ANAC n. 13 - *La disciplina delle clausole sociali* - sul punto applicate, **allega** altresì il **progetto di assorbimento del personale** illustrante le concrete modalità di applicazione della clausola sociale prevista dall'art. 15 del capitolato d'onere.

Gli elaborati progettuali non devono superare i limiti descrittivi sopra indicati e dai medesimi devono evincersi i parametri che dovranno essere oggetto di valutazione delle prestazioni oggetto del presente affidamento. La Commissione giudicatrice in caso di relazioni che superino il numero della facciate indicato nella descrizione di ciascun criterio, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle facciate ivi previste.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Al fine di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi agli elementi da valutare, il singolo commissario procederà ad assegnare, per i criteri di natura discrezionale (Criteri da n.1 a n. 5), un giudizio fra quelli sotto riportati al quale corrisponde il rispettivo coefficiente:

- ottimo 1,00

Giudizio sintetico: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto molto significativo, qualificante ed esaustivo rispetto ai contenuti previsti dal Capitolato e Disciplinare;

- buono 0,75

Giudizio sintetico: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo e rilevante rispetto ai contenuti previsti dal Capitolato e Disciplinare;

- medio 0,50

Giudizio sintetico: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto discretamente significativo rispetto ai contenuti previsti dal Capitolato e Disciplinare;

- sufficiente 0,25

Giudizio sintetico: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco significativo rispetto ai contenuti previsti dal Capitolato e Disciplinare;

- insufficiente 0,00

Giudizio sintetico: l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto non significativo rispetto ai contenuti previsti dal Capitolato e Disciplinare.

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Dopo l'attribuzione dei coefficienti a ciascun criterio o sub-criterio di valutazione da parte dei singoli Commissari, si procederà al calcolo della media dei coefficienti espressi per ciascun criterio o sub-criterio di valutazione (coefficienti provvisori). Per ciascun criterio o sub-criterio di valutazione, all'offerta che ha ottenuto la media dei coefficienti più alta sarà attribuito il coefficiente 1, mentre alle altre offerte saranno attribuiti coefficienti in misura proporzionale.

Terminata la prima riparametrazione, la somma dei punteggi così ottenuta per i criteri di natura discrezionale (da n. 1 a n. 5) sarà soggetta alla c.d. "seconda riparametrazione", attribuendo il punteggio massimo di **80** punti all'offerta tecnica che ha ottenuto il punteggio più alto e ragguagliando i punteggi delle altre offerte in proporzione.

Non si procederà all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti che nella valutazione dell'offerta tecnica non abbiano conseguito, prima della seconda riparametrazione, almeno 40 punti.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Conclusa la valutazione delle offerte tecniche la commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche e assegnerà il relativo punteggio sulla base di quanto in appresso.

Il punteggio per l'offerta economica, fino a concorrenza del **punteggio massimo di punti 20**, verrà attribuito al ribasso percentuale più elevato sull'aggio posto a base d'asta (20%). **Aggio minimo 13%**.

Alle successive offerte verrà attribuito il punteggio corrispondente all'applicazione della formula seguente:

20 x ribasso percentuale offerto **miglior ribasso percentuale offerto**

Per tale elemento non saranno prese in considerazione offerte in aumento né contenenti riserve o condizioni, pena l'esclusione dalla gara.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi indicati nella sezione "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica", procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo:

Metodo aggregativo compensatore, di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1, adottato in quanto ritenuto proporzionale all'oggetto della concessione stante, fra l'altro, la formulazione adottata inserendo i criteri correttivi della doppia riparametrazione.

18.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il punteggio totale per ciascuna offerta è dato dalla somma del punteggio tecnico complessivo e del punteggio totale riportato dall'offerta economica.

In caso di punteggi uguali si aggiudicherà all'offerta con il più alto punteggio relativo ai soli elementi di valutazione tecnica, qualora persista la parità si procederà all'aggiudicazione in via immediata mediante sorteggio.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. tre/cinque membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta avrà luogo attraverso la Piattaforma **alle ore 11.00 del 05/08/2021** e vi possono partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor. La partecipazione avviene mediante collegamento da remoto alla piattaforma tramite la dotazione informatica di ciascun soggetto interessato e consentirà di visualizzare le operazioni svolte sulla piattaforma.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Parimenti le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno due giorni prima della data fissata.

La stazione appaltante intende avvalersi della facoltà cosiddetta di **inversione procedimentale**, e pertanto procede **prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta**

economica di tutti i concorrenti, nonché all'eventuale sub-procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte ed **infine**, all'**accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione** del concorrente primo in graduatoria.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice, **in seduta pubblica**, tramite la Piattaforma, procede allo **sblocco e all'apertura delle offerte tecniche**, nonché alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procede all'esame ed alla **valutazione delle offerte tecniche** e all'**assegnazione** dei relativi **punteggi** applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.1.

In seduta pubblica, tramite la Piattaforma, la commissione **dà lettura dei punteggi** attribuiti alle singole **offerte tecniche** e **dà atto delle eventuali esclusioni** dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.2.

La stazione appaltante procede all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procede mediante sorteggio in seduta pubblica ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procede secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procede ai sensi dell'articolo 76, comma 5, lettera b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, ai sensi dell'articolo 59, comma 3, lettera a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'articolo 59, comma 4 lettera a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per

l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica. La commissione non procede alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per PEC al concorrente la **presentazione delle spiegazioni**, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un **termine non inferiore a quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lettera c) e 97, commi 5 e 6, del codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Commissione di gara procede, **in seduta pubblica**, in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

1. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
2. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare.

In caso d'esclusione procede con le stesse modalità nei confronti della successiva offerta in graduatoria fino ad individuare la migliore offerta ritenuta ammissibile.

Il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'articolo 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'articolo 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione giudicatrice – recependo la valutazione del RUP qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile della CUC tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Il Responsabile della CUC previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, provvederà alla aggiudicazione, trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti e verifiche in funzione dell'ottenimento della aggiudicazione definitiva efficace .

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare la concessione.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del disciplinare e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€. 2.000,00.=**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, per un importo presunto di **€. 2.000,00.=**.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro TORINO, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri (art. 209 del Codice).

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI GARA.

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

1. Premessa - Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), Il Comune di Moncalieri, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali - Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Moncalieri - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 - 10024 – Moncalieri, Tel: 011/64.01.437.

3. Responsabile della protezione dei dati personali - Il Comune di Moncalieri ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Società Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@actaconsulting.it .

4. Responsabili del trattamento - Il Comune di Moncalieri può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Il responsabile del trattamento interno è la dott.ssa Cinzia MIGLIETTA, Dirigente della CUC, in sostituzione del dott. Roberto BIANCATO, giusto Decreto Sindacale n. 38 del 10.06.2021, contattabile all'indirizzo e-mail cinzia.miglietta@comune.moncalieri.to.it.

5. Finalità e base giuridica del trattamento - Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Moncalieri per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. I dati personali saranno trattati dal Comune di Moncalieri esclusivamente per le finalità relative al presente procedimento amministrativo di gara che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate.

6. Destinatari dei dati personali - I dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE - I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

8. Periodo di conservazione - I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. Modalità di trattamento - I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.

10. I diritti

Il qualità di interessato, si ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso si ritenga che i propri diritti vengano violati.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@cert.comune.moncalieri.to o lettera raccomandata a/r all'indirizzo Comune di Moncalieri - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 - 10024 Moncalieri.

Moncalieri, lì 29.06.2021

IL DIRIGENTE CUC
Dott.ssa Cinzia MIGLIETTA
f.to in originale