

CITTÀ DI MONCALIERI
Servizio Segreteria Generale
Tel. 011/6401 254 fax 011/64 12 46

COMUNE DI MONCALIERI



UFFICIO PROTOCOLLO
Nr. 0050772 Tipo: E
Data: 02/11/2020 10:04

Prot. n.

Moncalieri, li

Al Consigliere Comunale

Oggetto: OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PER I PER I TITOLARI DI INCARICHI POLITICI – ex art.14 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

In attuazione della delega contenuta nella legge n. 190/2012, il Governo ha adottato il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 5 aprile 2013, n. 80 (e modificato in seguito dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97), recante il “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, in cui, nel ribadire che la trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l’organizzazione e l’attività delle pubbliche amministrazioni, è stato evidenziato che essa è finalizzata alla realizzazione di una amministrazione aperta e al servizio del cittadino.

Il decreto, nel capo II rubricato “Obblighi concernenti l’organizzazione e l’attività delle pubbliche amministrazioni”, in particolare prevede all’articolo 14 gli “*Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali*”.

In riferimento alla formulazione del sopracitato art. 14, comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013 che individua quali soggetti tenuti alla pubblicazione dei dati e delle informazioni i “*titolari di incarichi politici, di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico*”, si precisa che nei Comuni sono assoggettabili agli obblighi di pubblicazione di cui all’art. 14, comma 1, lettere da a) ad f) - il Sindaco, gli Assessori e i Consiglieri Comunali.

Al fine di poter adempiere agli obblighi in materia di trasparenza per la parte relativa ai componenti degli organi di indirizzo politico, così come chiarito in premessa, si chiede alle SS.LL. di far pervenire al Servizio Segreteria Generale, debitamente compilati il proprio curriculum ed i moduli allegati per le dichiarazioni sulla situazione reddituale e patrimoniale, entro tre mesi dalla proclamazione (ovvero entro il 23/12/2020), al fine di poter adempiere agli obblighi normativi (per chiarimenti e informazioni, è possibile rivolgersi a: FABRIZIO RODANO, fabrizio.rodano@comune.moncalieri.to.it, tel. 011/64.01.369, oppure alla sig.ra Anna VINO, segreteria.pcc@comune.moncalieri.to.it, tel. 011.64.01.413).

La copia della dichiarazione dei redditi dei componenti degli organi di indirizzo politico (e se consentono, del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado), sarà pubblicata cancellando/oscurando:

- tutte le informazioni eccedenti e non pertinenti rispetto al reddito/patrimonio degli interessati quali, ad esempio, lo stato civile, il codice fiscale, la sottoscrizione, ecc.;

E
COMUNE DI MONCALIERI
COMUNE DI MONCALIERI
Protocollo N. 0050772/2020 del 02/11/2020

D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 ⁽¹⁾.

Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. [Titolo così sostituito dall'art. 1, comma 1, d.lgs. n. 97 del 2016].

(Pubblicato nella Gazz. Uff. 5 aprile 2013, n. 80).

Art. 14 *Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali.*

1. Con riferimento ai titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello statale regionale e locale, lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni: *(comma così modificato dall'art. 13 del d.lgs. n. 97 del 2016)*

- a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;
- b) il curriculum;
- c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;
- d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
- e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;
- f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal presente decreto, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso. Alle informazioni di cui alla presente lettera concernenti soggetti diversi dal titolare dell'organo di indirizzo politico non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7.

1-bis. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati di cui al comma 1 per i titolari di incarichi o cariche di amministrazione, di direzione o di governo comunque denominati, salvo che siano attribuiti a titolo gratuito, e per i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione.

1-ter. Ciascun dirigente comunica all'amministrazione presso la quale presta servizio gli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica, anche in relazione a quanto previsto dall'articolo 13, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89. L'amministrazione pubblica sul proprio sito istituzionale l'ammontare complessivo dei suddetti emolumenti per ciascun dirigente.

partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado, nonché tutti i compensi cui da diritto l'assunzione della carica, dà luogo a una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione e il relativo provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'amministrazione o organismo interessato.

1-bis. La sanzione di cui al comma 1 si applica anche nei confronti del dirigente che non effettua la comunicazione ai sensi dell'articolo 14, comma 1-ter, relativa agli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica, nonché nei confronti del responsabile della mancata pubblicazione dei dati di cui al medesimo articolo. La stessa sanzione si applica nei confronti del responsabile della mancata pubblicazione dei dati di cui all'articolo 4-bis, comma 2. (*comma introdotto dall'art. 38 del d.lgs. n. 97 del 2016*)

2. La violazione degli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 22, comma 2, dà luogo ad una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della violazione. La stessa sanzione si applica agli amministratori societari che non comunicano ai soci pubblici il proprio incarico ed il relativo compenso entro trenta giorni dal conferimento ovvero, per le indennità di risultato, entro trenta giorni dal percepimento.

3. Le sanzioni di cui al comma 1 sono irrogate dall'Autorità nazionale anticorruzione. L'Autorità nazionale anticorruzione disciplina con proprio regolamento, nel rispetto delle norme previste dalla legge 24 novembre 1981, n. 689, il procedimento per l'irrogazione delle sanzioni. (*comma così sostituito dall'art. 38 del d.lgs. n. 97 del 2016*)

Legge 5 luglio 1982, n. 441 ⁽¹⁾.

Disposizioni per la pubblicità della situazione patrimoniale di titolari di cariche elettive e di cariche direttive di alcuni enti.

(1) Pubblicata nella Gazz. Uff. 16 luglio 1982, n. 194.

Art. 1. Le disposizioni della presente legge si applicano:

- 1) ai membri del Senato della Repubblica e della Camera dei deputati;
- 2) al Presidente del Consiglio dei Ministri, ai Ministri, ai Vice Ministri, ai Sottosegretari di Stato;
- 3) ai consiglieri regionali e ai componenti della giunta regionale;
- 4) ai consiglieri provinciali e ai componenti della giunta provinciale;

primo comma del medesimo articolo 2 intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi. A tale adempimento annuale si applica il penultimo comma dell'articolo 2.

Art. 4. Entro tre mesi successivi alla cessazione dall'ufficio i soggetti indicati nell'articolo 2 sono tenuti a depositare una dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale di cui al numero 1 del primo comma del medesimo articolo 2 intervenute dopo l'ultima attestazione. Entro un mese successivo alla scadenza del relativo termine, essi sono tenuti a depositare una copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche.

Si applica il secondo comma dell'articolo 2.

Le disposizioni contenute nei precedenti commi non si applicano nel caso di rielezione del soggetto, cessato dalla carica per il rinnovo della Camera di appartenenza.

a) Specificare se trattasi di proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione

2)		
BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI		
Tipologia – Indicare se Autovetture, aeromobile, imbarcazione da diporto	CV fiscali	Anno di immatricolazione
AUTOVETTURA FIAT PANDA	15	2018

3)			
AZIONI E QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETA'			
Denominazione della società (anche estera)	Tipologia (indicare se si posseggono quote o azioni)	n. di azioni	n. di quote

4)	
ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O DI SINDACO DI SOCIETÀ	
Denominazione della società (anche estera)	Natura dell'incarico

5)	
TITOLARITA' DI IMPRESE	
Denominazione dell'impresa	Qualifica

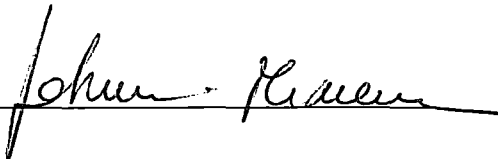
OVVERO:

- **Dichiarazione di mancato consenso** (come da modello)

Dichiaro, sotto la mia responsabilità, che la presente dichiarazione e quanto allegato corrisponde al vero.

Moncalieri, li 30/10/2020

FIRMA DELL'AMMINISTRATORE DICHIARANTE
(Sindaco, Assessore o Consigliere Comunale)



Modulo parenti entro il secondo grado
(nonni, genitori, figli, nipoti in linea retta (figli dei figli), fratelli e sorelle)

Utilizzare un modulo per ciascuna persona

Dichiaro di **acconsentire** alla resa delle dichiarazioni di seguito esposte

Nome e Cognome del parente entro il secondo grado: _____

Grado di parentela _____

FIRMA DEL PARENTE _____

1. di essere proprietario e/o di avere diritti reali sui seguenti beni immobili:
(località, ubicazione, consistenza, categoria, classe, titolo, partita catastale, foglio e subalterno)

2. di essere proprietario e/o di avere diritti reali sui seguenti beni mobili iscritti in pubblici registri:

3. di essere titolare delle seguenti azioni di società:

4. di essere titolare delle seguenti quote di partecipazione a società:

5. di esercitare le sotto specificate funzioni di amministratore o di sindaco di società:

OPPURE :

Dichiaro di **NON acconsentire** alla resa delle dichiarazioni sopra esposte:

Nome e Cognome del parente entro il secondo grado: _____

Grado di parentela _____

FIRMA DEL PARENTE _____

FIRMA DELL'AMMINISTRATORE DICHIARANTE _____

(Sindaco, Assessore o Consigliere Comunale)

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

MINENNA SABRINA

sabrinaminenna@gmail.com

italiana

04, 07, 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 1991 ad oggi
MIUR Ministero Pubblica Istruzione

Settore educativo/istruzione
Docente Scuola Primaria

Referente di plesso; componente Consiglio di Istituto, Commissione Valutazione, Tutor neo-immessi in ruolo, Funzione Strumentale Ambito Scientifico dal 2005 al 2008, referente " Piano per il Diritto allo studio" per la Scuola Primaria, referente Progetti Autogestiti di Arte e Teatro, addetto alla gestione dell'emergenza per le misure antincendio e di evacuazione, addetto al primo soccorso.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 31/01/97 AL 19/02/97 "DOS E WINDOWS" PRESSO EN.A.I.P. MONCALIERI
DAL 25/01/01 AL 23/04/01 "LE TECNOLOGIE DELLA CONOSCENZA" PRESSO SCUOLA MEDIA "P.CLOTILDE" MONCALIERI
MARZO 2001 "BENESSERE A SCUOLA" PRESSO LA DIREZIONE DIDATTICA IV CIRCOLO DI MONCALIERI
DA NOVEMBRE 2001 A MARZO 2012 "LA METODOLOGIA DELLA RICERCA CON GLI ALUNNI" PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA "A.ARDUINO2 MONCALIERI
DAL 18/11/13 AL 07/01/2004 "PRESENTAZIONE SU POWER POINT" DIREZIONE DIDATTICA DI LA LOGGIA
31 GENNAIO 2004 "LA RIFORMA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DELLA SCUOLA PRIMARIA" PRESSO ITIS PININFARINA MONCALIERI
DA NOVEMBRE 2003 AD APRILE 2004 "LA DANZA ETNICO POPOLARE NELLA SCUOLA"
DAL 15/11/06 AL 29/11/06 "SCOPRIRE ALCUNI ELEMENTI DELLA SOCIETÀ ROMENA" PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA "A.ARDUINO" MONCALIERI.
MARZO 2010 "IL MONDO A SCUOLA" IN MATERIA DI ACCOGLIENZA ALUNNI STRANIERI E INSEGNAMENTO ITALIANO LINGUA SECONDA PRESSO UFFICIO PACE E STRANIERI MONCALIERI
APRILE 2013 "IMPIEGO DIDATTICO DEL SITO DI ISTITUTO" PRESSO I.C. SANTA MARIA
DAL 21/09/17 AL 14/10/17 "LEZIONI INTERATTIVE E USO DI DISPOSITIVI COMUNI E PERSONALI" PRESSO ITIS PININFARINA MONCALIERI
"STRATEGIE PER LA DIDATTICA DIGITALE -PRI" PRESSO ITIS PININFARINA MONCALIERI.

DAL 08/09/2018 AL 14/09/2018 ESPERTO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA,COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO: COSTRUZIONE DI UN GIORNALINO SCOLASTICO DIGITALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

livello: buono

livello: buono

livello: buono

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI MATURATE DA ESPERIENZE SIGNIFICATIVE IN DIVERSI CONTESTI FORMATIVI E LAVORATIVI. CAPACITÀ DI SUPPORTO E SOSTEGNO. PREDISPOSIZIONE AL LAVORO IN GRUPPO, RICONOSCENDO PROPRIO NELLA RELAZIONE IL PUNTO DI PARTENZA PER UN VALIDO PERCORSO DI CRESCITA E DI SVILUPPO

CAPACITÀ DI COORDINARE E DI COLLABORARE A VARI PROGETTI SCOLASTICI, COORDINARE ATTIVITÀ RELATIVE A COMMISSIONI DIDATTICHE, GESTIRE E CURARE LE COMUNICAZIONI INTERNE, GESTIRE E VERIFICARE LA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA DEL PLESSO, ORGANIZZARE LE SOSTITUZIONI DEI DOCENTI ASSENTI, COLLABORARE PER IL SITO WEB. CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E GESTIONE RISORSE UMANE FINALIZZATE ALLA SEMPRE MAGGIORE QUALITÀ DEL SERVIZIO SCOLASTICO. SENSO DI RESPONSABILITÀ E ATTACCAMENTO AL LAVORO

BUONA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI OFFICE: EXCEL, WORD, POSTA ELETTRONICA E SOFTWARE WINDOWS

BUONE CAPACITÀ CREATIVE E MANUALI ACQUISITE IN AMBITO PERSONALE E LAVORATIVO

Capacità nell'ambito del movimento e dell'espressione corporea (danza) e teatro acquisite in ambito personale

PATENTE B, AUTOMUNITÀ

QUADRO B - Redditi dei fabbricati e altri dati

SEZIONE I - REDDITI DEI FABBRICATI

1	RENDITA	2 UTILIZZO	3 POSSESSO		5 CODICE CANONE	6 CANONE DI LOCAZIONE	7 CASI PARTICOLARI	8 CONTINUAZIONE (stesso immobile rigo precedente)	9 CODICE COMUNE	11 CEDOLARE SECCA	12 CASI PARTICOLARI IMU	13 STATO DI EMERGENZA
			GIORNI	%								
B1	,00					,00						
B2	,00					,00						
B3	,00					,00						
B4	,00					,00						
B5	,00					,00						
B6	,00					,00						
B7	,00					,00						

SEZIONE II - DATI RELATIVI AI CONTRATTI DI LOCAZIONE

1 N. rigo Sezione I	2 Mod. n.	3 DATA	4 ESTREMI DI REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO			6 CODICE UFFICIO	7 CODICE IDENTIFICATIVO DEL CONTRATTO	8 CONTRATTI NON SUPERIORI 36 GG	9 ANNO DI PRESENTAZIONE DICHIARAZIONE IMU
			SERIE	NUMERO	E SOTTONUMERO				
B11									

QUADRO C - Redditi di lavoro dipendente e assimilati

SEZIONE I - REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI

Casi particolari

1 C1 TIPO	2 INDETERMINATO/DETERMINATO	3 REDDITO (punti 1, 2, 3 CU 2020)	4 ALTRI DATI	5 C2 TIPO	6 INDETERMINATO/DETERMINATO	7 REDDITO (punti 1, 2, 3 CU 2020)	8 ALTRI DATI	9 C3 TIPO	10 INDETERMINATO/DETERMINATO	11 REDDITO (punti 1, 2, 3 CU 2020)	12 ALTRI DATI
	1	28.616,00				,00				,00	

SOMME PER PREMI DI RISULTATO E WELFARE AZIENDALE

1 TIPOLOGIA LIMITE	2 SOMME A TASSAZIONE ORDINARIA	3 SOMME A IMPOSTA SOSTITUTIVA	4 RITENUTE IMPOSTA SOSTITUTIVA	5 BENEFIT	6 BENEFIT A TASSAZIONE ORDINARIA
	,00	,00	,00	,00	,00
7 TASSAZIONE ORDINARIA	8 TASSAZIONE SOSTITUTIVA	9 ASSENZA REQUISITI			

1 PERIODO DI LAVORO - giorni per i quali spettano le detrazioni (punti 6, 7 CU 2020)	2 LAVORO DIPENDENTE	3 PENSIONE
	3 6 5	

SEZIONE II - ALTRI REDDITI ASSIMILATI A QUELLI DI LAVORO DIPENDENTE

1 C6 ASSEGNO DEL CONIUGE	2 REDDITO (punti 4 e 5 CU 2020)	3 ALTRI DATI	4 C7 ASSEGNO DEL CONIUGE	5 REDDITO (punti 4 e 5 CU 2020)	6 ALTRI DATI	7 C8 ASSEGNO DEL CONIUGE	8 REDDITO (punti 4 e 5 CU 2020)	9 ALTRI DATI
	,00			,00			,00	

SEZIONE III - RITENUTE IRPEF E ADDIZIONALE REGIONALE ALL'IRPEF

1 RITENUTE IRPEF (punto 21 CU 2020)	2 RITENUTE IMPOSTA SOSTITUTIVA R.I.T.A.	3 RITENUTE ADDIZIONALE REGIONALE (punto 22 CU 2020)
6.238,00	,00	537,00

SEZIONE IV - RITENUTE ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

1 RITENUTE ACCONTO ADDIZIONALE COMUNALE 2019 (punto 26 CU 2020)	2 RITENUTE SALDO ADDIZIONALE COMUNALE 2019 (punto 27 CU 2020)	3 RITENUTE ACCONTO ADDIZIONALE COMUNALE 2020 (punto 29 CU 2020)
47,00	99,00	44,00

SEZIONE V - BONUS IRPEF

1 CODICE BONUS (punto 391 CU 2020)	2 BONUS EROGATO (punto 392 CU 2020)	3 ESENZIONE RICERCATORI E DOCENTI	4 C15 FRUITA TASSAZIONE ORDINARIA	5 NON FRUITA TASSAZIONE ORDINARIA	6 FRUITA TASSAZIONE SEPARATA
2	,00	,00	,00	,00	,00

QUADRO D - Altri redditi

SEZIONE I - REDDITI DI CAPITALE, LAVORO AUTONOMO E REDDITI DIVERSI

1 D1 UTILI ED ALTRI PROVENTI EQUIPARATI	2 TIPO DI REDDITO	3 REDDITI	4 RITENUTE	5 D2 ALTRI REDDITI DI CAPITALE	6 TIPO DI REDDITO	7 REDDITI	8 RITENUTE
		,00	,00			,00	,00
D3	REDDITI DERIVANTI DA ATTIVITA ASSIMILATE AL LAVORO AUTONOMO					,00	,00
D4	REDDITI DIVERSI					,00	,00
D5	REDDITI DERIVANTI DA ATTIVITA OCCASIONALE O DA OBBLIGHI DI FARE, NON FARE E PERMETTERE					,00	,00

SEZIONE II - REDDITI SOGGETTI A TASSAZIONE SEPARATA

1 D6 REDDITI PERCEPITI DA EREDI E LEGATARI	2 TIPO DI REDDITO	3 TASSAZIONE ORDINARIA	4 ANNO	5 REDDITO	6 REDDITO TOTALE DECEDUTO	7 QUOTA IMPOSTA SUCCESSIONI	8 RITENUTE
				,00	,00	,00	,00
D7	IMPOSTE E ONERI RIMBORSATI NEL 2019 E ALTRI REDDITI A TASSAZIONE SEPARATA			,00			,00

QUADRO E - Oneri e spese

SEZIONE I - SPESE PER LE QUALI SPETTA LA DETRAZIONE D'IMPOSTA DEL 10%, 20%, 30% o 36%

E1	SPESE SANITARIE	Spese patologie esenti	0,00	SPESE SANITARIE	492,00	E6	SPESE SANITARIE RATEIZZATE IN PRECEDENZA	Numero rata		0,00
E2	SPESE SANITARIE PER FAMILIARI NON A CARICO AFFETTI DA PATOLOGIE ESENTI	Rateazione (barrare la casella)			0,00	E7	INTERESSI PER MUTUI IPOTECARI PER L'ACQUISTO DELL'ABITAZIONE PRINCIPALE			0,00
E3	SPESE SANITARIE PER PERSONE CON DISABILITA'				0,00	E8	ALTRE SPESE	vedi elenco Codici spesa nella Tabella delle istruzioni	CODICE SPESA	0,00
E4	SPESE VEICOLI PER PERSONE CON DISABILITA'	Numero rata			0,00	E9	ALTRE SPESE		CODICE SPESA	0,00
E5	SPESE PER L'ACQUISTO DI CANI GUIDA				0,00	E10	ALTRE SPESE		CODICE SPESA	0,00
E14	SPESE PER CANONI DI LEASING	Data stipula leasing	Numero anno	Importo canone di leasing	Prezzo di riscatto					0,00

SEZIONE II - SPESE E ONERI PER I QUALI SPETTA LA DEDUZIONE DAL REDDITO COMPLESSIVO

E21	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI		0,00	E26	ALTRI ONERI DEDUCIBILI	CODICE		2	0,00
E22	ASSEGNO AL CONIUGE	Codice fiscale del coniuge		Contributi per previdenza complementare					
E23	CONTRIBUTI PER ADDETTI AI SERVIZI DOMESTICI E FAMILIARI		0,00	E27	DEDUCIBILITA ORDINARIA	Dedotti dal sostituto	621,00	Non dedotti dal sostituto	0,00
E24	EROGAZIONI LIBERALI A FAVORE DI ISTITUZIONI RELIGIOSE		0,00	E28	LAVORATORI DI PRIMA OCCUPAZIONE		0,00		0,00
E25	SPESE MEDICHE E DI ASSISTENZA DI PERSONE CON DISABILITA'		0,00	E29	FONDI IN SQUILIBRIO FINANZIARIO		0,00		0,00
E32	SPESE PER ACQUISTO O COSTRUZIONE DI ABITAZIONI DATE IN LOCAZIONE	Data stipula locazione	Spesa acquisto/costruzione	Interessi mutuo			0,00		0,00
E33	RESTITUZIONE SOMME AL SOGGETTO EROGATORE	Somma restituire nell'anno	Residuo precedente dichiarazione				0,00		0,00
E36	EROGAZIONI LIBERALI IN FAVORE DELLE ONLUS, OV E APS	Importo	Residuo precedente dichiarazioni				0,00		0,00

SEZIONE III A - SPESE PER INTERVENTI DI REPERFERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO, PER MISURE ANTISISMICHE E BONUS VERDE

ANNO	TIPOLOGIA	CODICE FISCALE	Interventi particolari	Acquisto eredita o donazione	Numero rata	IMPORTO SPESA	N. d'ordine immobile
E41						0,00	
E42						0,00	
E43						0,00	

SEZIONE III B - DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI DEGLI IMMOBILI E ALTRI DATI PER FRUIRE DELLA DETRAZIONE

N. ord. immobile	Condominio	CODICE COMUNE	TU	SEZ. URB./COMUNE CATAST.	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO
E51							
E52							

ALTRI DATI	CONDUTTORE (estremi registrazione contratto)	CODICE IDENTIFICATIVO DEL CONTRATTO	DOMANDA ACCATASTAMENTO
N. d'ordine immobile	DATA	SERIE	DATA
E53			

SEZIONE III C - ALTRE SPESE PER LE QUALI SPETTA LA DETRAZIONE DEL 36%

E56	PACE CONTRIBUTIVA O COLONNINE PER RICARICA	CODICE	ANNO	IMPORTO	0,00	E57	SPESE ARREDO IMMOBILI RISTRUTTURATI	NUMERO RATA	SPESA ARREDO IMMOBILE	NUMERO RATA	SPESA ARREDO IMMOBILE	0,00
E58	SPESE ARREDO IMMOBILI GIOVANI COPPIE	MENO DI 35 ANNI	SPESA SOSTENUTA NEL 2016		0,00	E59	IVA PER ACQUISTO ABITAZIONE CLASSE ENERGETICA A o B	NUMERO RATA	IMPORTO IVA PAGATA			0,00

SEZIONE IV - SPESE PER INTERVENTI DI RISPARMIO ENERGETICO

TIPO INTERVENTO	ANNO	PERIODO 2013	CASI PARTICOLARI	PERIODO 2008	NUMERO RATA	IMPORTO SPESA
				Rideterminazione rata		
E61						0,00
E62						0,00

SEZIONE V - DETRAZIONE PER SINGOLI INquilINI CON CONTRATTO DI LOCAZIONE

TIPOLOGIA	GIORNI	PERCENTUALE	GIORNI	PERCENTUALE
E71	INQUILINI DI ALLOGGI ADIBITI AD ABITAZIONE PRINCIPALE	2	365	100
E72	LAVORATORI DIPENDENTI CHE TRASFERISCONO LA RESIDENZA PER MOTIVI DI LAVORO			

SEZIONE VI - ALTRE DETRAZIONI D'IMPOSTA

DETRAZIONE PER SPESE	(Barrare la casella)	DETRAZIONE PER ONERI DI INTERESSI	CODICE
----------------------	----------------------	-----------------------------------	--------

QUADRO F - Acconti, ritenute, eccedenze e altri dati

SEZIONE I - ACCONTI IRPEF, ADDIZIONALE COMUNALE E CEDOLARE SECCA RELATIVI AL 2019 TRATTENUTI E/O VERSATI CON F24

F1	Acconto IRPEF 2019	Prima rata	Seconda o unica rata	Acconto Addizionale Comunale 2019	Importo	Acconto cedolare secca 2019	Prima rata	Seconda o unica rata
		00	00		00		00	00

SEZIONE II - ALTRE RITENUTE SUBITE DIVERSE DA QUELLE INDICATE NEI QUADRI C E D

F2	Codice IRPEF	Addizionale Regionale	Addizionale Comunale	Addizionale Regionale IRPEF attività sportive dilettantistiche	Addizionale Comunale IRPEF attività sportive dilettantistiche	IRPEF per lavori socialmente utili	Addizionale Regionale IRPEF per lavori socialmente utili
		00	00	00	00	00	00

SEZIONE III-A - ECCEDENZE RISULTANTI DALLA PRECEDENTE DICHIARAZIONE

F3	IRPEF	di cui compensata in F24	Imposta sostitutiva quadro RT	di cui compensata in F24	Cedolare secca	di cui compensata in F24		
	00	00	00	00	00	00		
	Codice Regione	Addizionale Regionale IRPEF	di cui compensata in F24	Codice Comune	Addizionale Comunale IRPEF	di cui compensata in F24	Premio di risultato	di cui compensato in F24
		00	00		00	00	00	00

SEZIONE III-B - ECCEDENZE RISULTANTI DA DICHIARAZIONI INTEGRATIVE A FAVORE PRESENTATE OLTRE L'ANNO SUCCESSIVO

F4	Anno	IRPEF	Imposta sostitutiva quadro RT	Cedolare secca	Codice Regione	Addizionale Regionale all'IRPEF	Codice Comune	Addizionale Comunale all'IRPEF	Imposta sostitutiva sulla produttività
		00	00	00		00		00	00

SEZIONE IV - RITENUTE E ACCONTI SOSPESI PER EVENTI ECCEZIONALI

F5	Eventi eccez.	IRPEF	Add.le Regionale	Add.le Comunale	Imposta sostitutiva premi di risultato	Cedolare secca	Imposta sostitutiva R.I.T.A.
		00	00	00	00	00	00

SEZIONE V - MISURA DEGLI ACCONTI PER L'ANNO 2020 E RATEAZIONE DEL SALDO 2019

F6	Barrare la casella per non effettuare i versamenti di acconto IRPEF	Versamenti di acconto IRPEF in misura inferiore	Barrare la casella per non effettuare i versamenti di acconto add.le comunale	Versamenti di acconto add.le comunale in misura inferiore	Numero rate (in caso di dichiarazione congiunta indicare il dato solo nel modello del dichiarante)
		00		00	
	Barrare la casella per non effettuare i versamenti di acconto cedolare secca	Versamenti di acconto cedolare secca in misura inferiore			
		00			

SEZIONE VI - SOGLIE DI ESENZIONE ADDIZIONALE COMUNALE NON DESUMIBILI DAL MOD. 730

F7	Soglia esenzione saldo 2019	Esenzione totale/altre agevolazioni saldo 2019	Soglia esenzione acconto 2020	Esenzione totale/altre agevolazioni acconto 2020	F8	Ritenute
	00	00	00	00		00

SEZIONE VIII - DATI DA INDICARE NEL MOD. 730 INTEGRATIVO

F9	Importi rimborsati	IRPEF	Addizionale Regionale all'IRPEF	Addizionale Comunale all'IRPEF	Cedolare secca
		00	00	00	00
F10	Crediti utilizzati con il modello F24 per il versamento di altre imposte	Credito IRPEF	Credito Addizionale Regionale	Credito Addizionale Comunale	Credito cedolare secca
		00	00	00	00

SEZIONE IX - ALTRI DATI

F11	Importi rimborsati dal sostituto	Ulteriore detrazione per figli	Detrazioni canoni locazione	F12	Restituzione bonus fiscale	straordinario	F13	Pignoramento presso terzi	Tipo reddito	Ritenute
	00	00	00		00	00				00

QUADRO G - Crediti d'imposta

SEZIONE I - FABBRICATI

G1	Credito riacquisto prima casa	residuo precedente dichiarazione	credito anno 2019	di cui compensato nel mod. F24	G2	Credito canoni di locazione non percepiti (vedere istruzioni)
		00	00	00		00

SEZIONE II - REINTEGRO ANTICIPAZIONI FONDI PENSIONE

G3	Anno anticipazione	Reintegro Totale/Parziale	Somma reintegrata	Residuo precedente dichiaraz.	Anno 2019	di cui compensato nel mod. F24
			00	00	00	00

SEZIONE III - REDDITI PRODOTTI ALL'ESTERO

G4	Codice Stato estero	Anno	Reddito estero	Imposta estera	Reddito complessivo
			00	00	00
	Imposta lorda	Imposta netta	Credito utilizzato nelle precedenti dichiarazioni	di cui relativo allo Stato estero di col. I	
	00	00	00	00	00

SEZIONE IV - IMMOBILI COLPITI DAL SISMA IN ABRUZZO

G5	Abilazione principale	Codice fiscale	Numero rata	Totale credito	Residuo precedente dichiarazione	
				00	00	
G6	Altri immobili	Impresa/Professione	Codice fiscale	Numero rata	Rateazione	Totale credito
						00

SEZIONE V - INCREMENTO OCCUPAZIONE

G7	Residuo 2018	di cui compensato nel mod. F24	G9	Spesa 2019	Residuo 2018	Rata credito 2018	Rata credito 2017
	00	00		00	00	00	00

SEZIONE VI - EROGAZIONI SCUOLA

G10	Spesa 2018	Spesa 2017	Residuo 2018	G11	Credito spettante	Residuo 2018	di cui utilizzato in F24
	00	00	00		00	00	00

SEZIONE VII - VIDEO Sorveglianza

G12	Residuo 2018	di cui utilizzato in F24	G15	Codice	Importo	di cui compensato nel mod. F24
	00	00			00	00

QUADRO I - imposte da compensare

I1	Indicare l'importo delle imposte da versare con il Mod. F24	oppure	Barrare la casella per utilizzare in compensazione con il Mod. F24 l'intero credito
	00		