



CITTÀ DI MONCALIERI

*Settore servizi alla persona e innovazione della città
Servizio politiche sociali*

Gestione SAI di Moncalieri

AVVISO PUBBLICO

2024 - 2026

1. Finalità e fonti del procedimento

La Deliberazione della Giunta Comunale della Città di Moncalieri n. 35 del 16 febbraio 2023 avente ad oggetto “*Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI) della Città di Moncalieri: Atto di indirizzo sul rapporto tra Comune ed Enti del terzo settore (ai sensi del titolo vii, d.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 - Codice del terzo settore)*” ha fornito le fondamentali indicazioni per lo svolgimento di un procedimento di attivazione di un partenariato dedicato alla gestione del Sistema di Accoglimento e Integrazione (SAI) nella Città di Moncalieri, nonché delle attività analoghe e complementari.

La Deliberazione della Giunta Comunale della Città di Moncalieri n. 36 del 16 febbraio 2023 ha autorizzato la prosecuzione e il finanziamento del progetto di accoglienza ordinaria SAI – Sistema di Accoglienza e Integrazione della Città di Moncalieri, per un periodo pari a tre anni (2024 – 2026) o in ogni caso per il periodo di tempo che sarà indicato dal Ministero.

Le principali fonti del procedimento in oggetto, oltre alla deliberazione sopra citata, sono: l’art. 118, co. 4, della Costituzione; il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del terzo settore – di seguito “CTS”); le Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore negli artt. 55-57 del D.Lgs. n.117/2017 (Codice del terzo settore), approvate con Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 72/2021; Legge n. 241 del 7 agosto 1990; Codice civile.

Con il presente avviso si ribadisce quindi la centralità dello strumento della coprogettazione nell’ambito della gestione del progetto SAI, quale mezzo per la definizione e la realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento volti a soddisfare mirati bisogni collettivi, dando effettività al principio di sussidiarietà orizzontale (come previsto dall’art. 55, co. 1, CTS). La coprogettazione diventa in tal modo strumento ordinario dell’esercizio dell’azione amministrativa attraverso il quale si realizzano forme di collaborazione pubblico/privato.

Inoltre, ai sensi dell’art. 2 CTS, attraverso questa forma di collaborazione si riconosce anche “*il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell’associazionismo, dell’attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo*”.

Il percorso di attivazione del partenariato tramite Codice del Terzo settore sarà svolto altresì nel rispetto dei seguenti principi: sussidiarietà; cooperazione; efficacia, efficienza ed economicità; omogeneità; copertura finanziaria e patrimoniale; responsabilità ed unicità dell’amministrazione; e infine tutti i principi normati dalla Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo e in tema di evidenza pubblica.

La presente procedura consiste in una coprogettazione (ai sensi del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 - Codice del terzo settore) e attiva un partenariato funzionale alla cura degli interessi pubblici generali perseguiti tramite la realizzazione di un progetto condiviso.

2. Oggetto e durata

Oggetto del partenariato è la gestione del Sistema di Accoglimento e Integrazione (SAI) nella Città di Moncalieri, nonché delle attività analoghe e complementari, ai sensi delle disposizioni del decreto del Ministero dell'Interno 18 novembre 2019 e allegate Linee Guida, e delle altre disposizioni di legge.

L'avvio effettivo del partenariato è subordinato all'autorizzazione alla prosecuzione e al finanziamento del progetto SAI da parte del Ministero dell'Interno.

Il partenariato ha durata tre anni (1 gennaio 2024 – 31 dicembre 2026) oltre ad eventuale proroga, o in ogni caso una durata pari al periodo di autorizzazione alla prosecuzione che sarà decretato dal Ministero dell'Interno.

3. Attività, disciplina e risorse

Le attività oggetto del partenariato, e specificate nel Quadro normativo, economico e progettuale sono svolte complessivamente a vantaggio di trentuno (31) beneficiari. Le persone ospitate rientrano nelle seguenti tipologie: nuclei familiari; famiglie monoparentali; donne singole.

Le attività saranno disciplinate da una convenzione, che comprenderà:

- il Quadro normativo, economico e progettuale;
- la Proposta progettuale preliminare del soggetto partner individuato con la presente procedura;
- i Verbali delle di coprogettazione;
- il Progetto finale del partenariato;
- le eventuali successive modifiche ai citati accordi.

Il Comune di Moncalieri prevede di mettere a disposizione del partenariato risorse economiche pari nel complesso a € **466.000,00** annui (o in ogni caso la cifra, anche inferiore, che sarà autorizzata dal Ministero), oltre a risorse di carattere materiale e risorse di carattere umano. Si precisa che le risorse che saranno effettivamente utilizzate nell'ambito del partenariato sono subordinate all'importo del finanziamento e alle disposizioni del Piano finanziario preventivo che saranno approvate dal Ministero dell'Interno.

4. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli Enti del Terzo Settore (di seguito "ETS") di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017, in forma singola o in Associazione Temporanea di Scopo (a

seguire anche “ATS” o “Associazione” o “Associazione Temporanea”), costituita o costituenda, in possesso dei requisiti di cui al paragrafo successivo del presente avviso.

In caso di candidature presentate da ETS in forma associata, si precisa che i partecipanti dovranno:

- al momento della presentazione della candidatura, essere costituiti in ATS oppure definire i componenti dell'Associazione e presentare dichiarazione di impegno dei medesimi componenti a costituire, in caso di selezione, l'ATS;
- essere costituiti in ATS prima della stipula dell'eventuale Convenzione;
- mantenere la stessa compagine anche nella successiva fase realizzativa.

Non è ammessa la partecipazione di un Ente alla presente procedura contestualmente in forma singola e associata, a pena di esclusione del partecipante e della relativa ATS.

Non è ammessa, inoltre, la partecipazione di un Ente come componente di più ATS, a pena di esclusione delle medesime ATS.

5. Requisiti di partecipazione e cause di esclusione

Gli Enti devono possedere, a pena di inammissibilità, i requisiti di seguito indicati, maturati alla data di presentazione della candidatura:

a) Requisiti di ordine generale:

- possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale a stipulare Convenzioni con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità richiamate, ed in quanto compatibile;
- assenza di conflitto di interesse, anche potenziale, tra l'Ente e l'iniziativa di cui all'Avviso.

b) Requisiti costitutivi:

- iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore di cui agli artt. 11 e 45 del D.Lgs. n. 117/2017 (nelle more dell'operatività del RUNTS e ai sensi dell'articolo 101 del D. Lgs. n. 117/2017, il requisito dell'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore deve intendersi soddisfatto da parte degli Enti attraverso la loro iscrizione, alla data di adozione del presente Avviso, a uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore; sono ammessi altresì gli Enti che risultano in corso di iscrizione presso uno dei suddetti registri al momento della presentazione della propria candidatura);
- sussistenza di apposita previsione, nel proprio Atto costitutivo e/o Statuto, relativa al perseguimento di finalità e/o svolgimento di attività coerenti con l'oggetto del presente avviso.

c) **Requisiti tecnico-professionali:** esecuzione negli ultimi tre anni (2020-2021-2022) di servizi analoghi a tutti quelli oggetto del partenariato, svolti con buon esito e buona soddisfazione del

committente pubblico, per l'importo complessivo di € 699.000,00, cifra corrispondente alla metà delle risorse economiche messe a disposizione dall'amministrazione per l'intero partenariato.

La capacità in oggetto dovrà essere dimostrata mediante dichiarazione resa e sottoscritta dal concorrente, in cui questi elenca i principali servizi prestati nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso (2020-2021-2022), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici dei servizi stessi. Nel caso di servizi iniziati prima del triennio ovvero non ancora conclusi nello stesso periodo, sarà considerata solo la quota parte degli stessi svolta con buon esito nel triennio di riferimento.

I soggetti partecipanti attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000 Il Comune si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Qualora gli ETS partecipino in forma associata: i requisiti di cui alle lettere a) e b) dovranno essere posseduti da ciascun componente l'Associazione; per quanto riguarda, invece, quello di cui alla lettera c), potrà essere posseduto anche in modo cumulato.

In caso di difetti, carenze o irregolarità non essenziali, il Comune potrà richiedere integrazioni/chiarimenti.

Le istanze non saranno dichiarate ammissibili qualora: siano violate le disposizioni di cui al paragrafo n. 4; non siano rispettati i requisiti del presente paragrafo n. 5; siano pervenute oltre il termine previsto; non risultino sottoscritte; siano viziate da irregolarità essenziali; non risultino corredate da fotocopia di un valido documento di identità del/i sottoscrittore/i.

6. Fasi del procedimento, modalità di svolgimento e conclusione

a) Pubblicazione avviso.

Presentazione da parte degli ETS, in forma singola o associata, delle proprie candidature, corredate dalla proposta progettuale redatta sulla base del Quadro normativo, economico e progettuale, e degli atti in esso richiamati.

L'istanza di partecipazione dovrà essere formulata tramite la consegna di una **busta sigillata** con questa dicitura:

PARTENARIATO GESTIONE SAI DI MONCALIERI

All'**interno** della busta dovrà esserci:

- la domanda di partecipazione (ai sensi del format allegato alla presente, all. A);
- la copia dello statuto o dell'atto costitutivo dell'ente;
- un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore;

- la proposta progettuale (ai sensi del format allegato alla presente, all. B, e **inserita in ulteriore busta sigillata**).

L'istanza dovrà essere consegnata, via posta raccomandata (fa fede la data di arrivo) o *brevi manu*, a:

Comune di Moncalieri – Ufficio Protocollo; via Principessa Clotilde n. 10; 10024; Moncalieri.

Il periodo di consegna è il seguente:

dal 31 marzo 2023 al 2 maggio 2023

b) Nomina della Commissione di valutazione a cui è attribuito il compito di organizzare i lavori istruttori, nonché di verificare i requisiti di ammissibilità delle candidature e valutare le proposte progettuali degli ETS ammessi. Svolgimento dell'attività istruttoria, suddivisa in:

- verifica dei requisiti di ammissibilità;
- valutazione nel merito delle proposte progettuali degli ETS ammessi e attribuzione a ciascuna di esse di punteggi, sulla base dei criteri di valutazione di cui al presente avviso;
- formazione della graduatoria e selezione dell'Ente che verrà invitato a partecipare alle sessioni di coprogettazione.

I verbali dell'attività della Commissione saranno approvati con determinazione dirigenziale adottata dal Servizio competente.

c) Svolgimento delle sessioni di coprogettazione tra Città di Moncalieri ed ETS, consistenti in sedute, svolte presso il Comune di Moncalieri, di discussione e sviluppo delle proposte progettuali presentate, con la possibilità di apportare alle medesime variazioni/miglioramenti. Lo svolgimento di tali sessioni consente al Comune di definire, congiuntamente e in modo condiviso con l'Ente individuato (in forma singola o associata), il Progetto Finale del Partenariato contenente gli interventi e delle attività da realizzare, nonché i relativi aspetti esecutivi.

d) Termine della fase ad evidenza pubblica con l'approvazione del Progetto Finale del Partenariato, regolato dal Quadro normativo, economico e progettuale, precisato nelle modalità di attuazione dalla proposta progettuale e dai verbali di coprogettazione.

e) Conclusione del procedimento: stipula della convenzione tra Città di Moncalieri ed ETS (previa ricezione dell'autorizzazione ministeriale alla prosecuzione del progetto).

7. Criteri di valutazione delle proposte

La Commissione valuterà poi le proposte progettuali dichiarate ammissibili, attribuendo a ciascuna proposta un massimo **100 punti**, così suddivisi:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	PUNTEGGIO MASSIMO
A) Assetto organizzativo, esperienze e radicamento	20
B) Attuazione del progetto	70
C) Risorse aggiuntive	10
TOTALE	100
DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
A) Assetto organizzativo, esperienze e radicamento	da 0 a 20 (punteggio minimo 12)
A.1 Concreta attitudine a gestire il progetto, attraverso l'esame dell'assetto organizzativo, inclusa l'analisi delle singole professionalità dedicate ai servizi in oggetto e la capacità di assorbimento del personale attualmente impiegato (è possibile allegare cv operatori e funzione ricoperta)	da 0 a 10
A.2 Esperienza maturata nel settore; radicamento territoriale; attuazione rete territoriale; sinergie con altri progetti.	da 0 a 10
B) Attuazione del progetto	da 0 a 70 (punteggio minimo 42)
B.1 Gestione erogazione pocket money, vitto, vestiario e altri beni. Descrizione delle modalità di gestione delle relazioni e	da 0 a 11

delle eventuali conflittualità interne ed esterne.	
B.2 Gestione e organizzazione dell'inserimento linguistico, culturale e sociale.	da 0 a 12
B.3 Gestione e organizzazione dell'inserimento lavorativo.	da 0 a 12
B.4 Gestione e organizzazione dell'inserimento abitativo.	da 0 a 12
B.5 Alloggi e strutture (allegare planimetria dettagliata delle strutture con indirizzi precisi; indicare se la struttura è in proprietà o in affitto; indicare l'anno di costruzione e l'anno dell'ultima ristrutturazione effettuata).	da 0 a 12
B.6 Dettaglio e organizzazione delle modalità di aggiornamento informativo reciproco e di coordinamento con l'Amministrazione Comunale.	da 0 a 11
C) Risorse aggiuntive	da 0 a 10
C.1 Proposta di compartecipazione alle risorse del progetto tramite la messa a disposizione di risorse aggiuntive, impiegate anche attraverso l'utilizzo di soluzioni innovative.	da 0 a 10

La proposta progettuale deve essere espressa nel massimo di dieci fogli A4 fronte e retro, carattere dodici. È consentito l'inserimento degli allegati espressamente indicati nella descrizione dei criteri di valutazione sopra esposta. I fogli eccedenti il limite indicato non saranno presi in considerazione.

Ogni Commissario potrà assegnare per ciascun parametro un giudizio da uno a dieci, corrispondente a:

zero = inesistente o insussistente

sei = sufficiente

dieci = ottimo

Per ogni voce verrà fatta la media dei giudizi attribuiti dai Commissari (con inserimento di un unico decimale e arrotondamento all'unità superiore per cifre decimali da superiori o uguali a 5, e all'unità inferiore per cifre decimali inferiori a 5) che costituirà il valore di valutazione assoluto attribuito al parametro. La media dei giudizi verrà parametrata in base ai punteggi, con inserimento di un unico decimale e analoga procedura di arrotondamento.

Per l'intera proposta progettuale è richiesto un **punteggio minimo pari a 60**. In caso di mancato raggiungimento del punteggio minimo nei singoli criteri (se indicato), o del punteggio minimo complessivo, il concorrente sarà **escluso** dalla procedura.

Verrà invitato a partecipare alle sessioni di coprogettazione il soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio. In caso di parità nel punteggio complessivo si procederà al sorteggio per stabilire la graduatoria finale.

L'Amministrazione si riserva di individuare il soggetto da invitare alle sessioni di coprogettazione anche in presenza di una sola proposta progettuale, purché giudicata conveniente o idonea in relazione all'oggetto del partenariato e prodotta da operatore in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione della proposta medesima.

La presentazione della proposta progettuale non vincola questo Ente all'invito alle sessioni di coprogettazione o alla stipula della convenzione, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di attivazione del partenariato che il Comune si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. In caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà agli proponenti alcun risarcimento o indennizzo.

8. Informativa sulla privacy

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Moncalieri, Titolare del trattamento, con sede legale in Piazza Vittorio Emanuele II, n. 2 – 10024 - Moncalieri (TO). PEC: protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it . Telefono: 0116401411.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine.

I dati sono raccolti al fine di perseguire la finalità del presente procedimento, ovvero la stipula di una convenzione per la realizzazione del progetto *Gestione SAI di Moncalieri*.

Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Titolare del trattamento o il DPO, Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail dpo@actaconsulting.it Informativa completa disponibile sul sito www.comune.moncalieri.to.it

9. Informazioni e chiarimenti

Responsabile del procedimento: il Dirigente Settore servizi alla persona e innovazione della città dott. Lorenzo Fogliato lorenzo.fogliato@comune.moncalieri.to.it

Per informazioni:

- Referente del Servizio politiche sociali dott. Andrea Tavano
andrea.tavano@comune.moncalieri.to.it
- Servizio politiche sociali della Città di Moncalieri, via Principessa M. Clotilde, 10 (pt) - 10024 – Moncalieri (TO); Tel 0116401450/437;
mail politiche.sociali@comune.moncalieri.to.it

Si allega:

- il format della **domanda di partecipazione** (all. A);
- il format della **proposta progettuale** (all. B).