

**CAPITOLATO D'APPALTO  
PER IL SERVIZIO DI  
TRASPORTO SCOLASTICO SPECIALE  
PERIODO 01/09/2021 - 30/06/2022**

**PARTE I  
Disposizioni generali**

**Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento per l'anno scolastico 2021/22 del servizio di trasporto scolastico speciale da effettuarsi sul territorio comunale per gli alunni residenti e frequentanti le seguenti scuole, secondo i percorsi di cui **all'allegato A**:
  - Scuola Primaria De Amicis – Strada Marsè, 43
  - Scuola Secondaria di Primo Grado N. Costa – Strada Del Bossolo, 25
  - Scuola Secondaria di Primo Grado Canonica – Via San Martino, 27
  - Scuola Secondaria di Primo Grado Clotilde – Via Bertero, 2
  - Scuola Secondaria di Primo Grado Follereau – Via Pannunzio, 11.
2. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale consentire, a fronte di specifiche richieste, la fruizione del servizio, da parte di studenti residenti frequentanti le scuole secondarie di secondo grado con le modalità e orari indicati nel presente capitolato, compatibilmente con il numero dei posti disponibili. L'appaltatore sarà autorizzato a procedere con apposito atto formale di questa Amministrazione.
3. Il servizio si intende comprensivo del servizio di assistenza sui mezzi: tale assistenza è richiesta nel tragitto di andata e ritorno, da casa alle scuole e dalle scuole sino alla riconsegna dei minori ai genitori o alle persone appositamente delegate alla "presa in carico" degli stessi alle fermate di pertinenza (salvo liberatoria); la presenza di un accompagnatore sugli autobus per l'assistenza e la vigilanza degli alunni durante il trasporto è necessaria affinché i comportamenti tenuti durante la marcia e nelle operazioni di salita e discesa, non procurino danni ai minori stessi, a terzi o a cose.
4. Il servizio si intende comprensivo di eventuali corse supplementari, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, in presenza di variazione d'orario nelle scuole che comportano orari diversificati nelle entrate e nelle uscite degli alunni (esempio: assemblee sindacali, scioperi parziali, consultazioni elettorali, ecc) o in presenza di modifiche temporanee e urgenti dei tragitti; il costo di eventuali corse supplementari è stato calcolato ai fini della determinazione dell'importo a base di gara.
5. Si richiama, ai fini della disciplina del servizio oggetto dell'appalto, la seguente normativa:
  - D.M. 23.12.2003 "Uso, destinazione e distrazione degli autobus".
  - D.Lgs. 395 del 2000 "Accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada";
  - D.M. Trasporti 31.01.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";
  - Circolare Ministero Trasporti 11.03.1997 n. 23 ad oggetto "D.M. 31.01.97 – Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico;
  - Circolare Ministero Trasporti 21.02.1994 n. 21.
  - Decreto Legislativo 30.04.1992 n. 285 e s.m.i. "Nuovo Codice della Strada";
  - D.M. Trasporti 20.12.1991 n. 448 relativamente ai requisiti per l'esercizio della professione di trasportatore di viaggiatori su strada;
  - D.M. 18/04/1977 (nuove disposizioni costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13/01/20004 E D.M. 1/04/2010;

**Art. 2 AMMONTARE DEL SERVIZIO**

1. L'importo totale presunto del servizio posto a base di gara è di 210.000,00 , oltre I.V.A. (10%).
2. Ai sensi dell'art. 106 c. 11 del D.Lgs 50/2016, la proroga è possibile limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

### **Art. 3 ONERI PER LA SICUREZZA**

I costi inerenti la sicurezza per la ditta appaltatrice dovuti ad attività interferenti con quelle svolte dal Comune di Moncalieri sono pari a Euro zero. La gestione della sicurezza nell'ambito del servizio in argomento è di competenza del contraente che si farà appunto carico di tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., ivi compresa la redazione del D.U.V.R.I., qualora necessario.

### **Art. 4 INVARIABILITA' DEL CORRISPETTIVO**

I corrispettivi offerti in sede di gara non potranno subire variazioni per il periodo contrattuale.

### **Art. 5 MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

Il servizio verrà affidato mediante RDO su MEPA (di cui all'art. 36, comma 6, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 nel quale si prevede che le stazioni appaltanti possano svolgere procedure di approvvigionamento "sotto soglia" attraverso il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (MePA) messo a disposizione dal Mef) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'Amministrazione comunale si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio:

- a. di procedere o meno all'aggiudicazione;
  - b. di disporre l'aggiudicazione anche sulla base di una sola offerta validamente espressa
- L'appalto in oggetto è da considerarsi unitario e, pertanto, saranno ritenute inammissibili offerte frazionate, riferite cioè a parte del servizio oggetto del presente capitolato.

### **Art. 6 REQUISITI DI AMMISSIONE**

Le imprese che intendono partecipare alla RDO dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### **REQUISITO DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

- a) iscrizione al REN (Registro Elettronico Nazionale) per le imprese autorizzate all'esercizio della professione Trasporto persone;
- b) aver svolto negli ultimi due anni (anno scolastico 2019-20, 2020-21) almeno un servizio di trasporto scolastico per Enti Pubblici. Il fatturato biennale complessivo dovrà essere almeno pari a quello a base di gara.

#### **ULTERIORI REQUISITI D'ACCESSO**

- a) L'aggiudicatario dovrà garantire per l'intera esecuzione del contratto la disponibilità di un deposito per i mezzi collocato nel Comune di Moncalieri o ad una distanza non superiore a 10 Km dal Comune medesimo e nel caso l'aggiudicatario non abbia tale disponibilità sono da intendersi totalmente a carico dell'impresa eventuali percorsi per raggiungere il territorio comunale e i percorsi di trasferimento;
- b) essere in possesso, ovvero di avere a disposizione a titolo di proprietà o in base ad altro titolo legittimo, di un numero sufficiente di mezzi idonei a ricoprire i percorsi delle linee di cui all'**allegato A**).

Nel caso di partecipazione in associazione temporanea di impresa (A.T.I.) i requisiti sopra indicati dovranno essere così posseduti, pena l'esclusione dalla gara:

**Requisiti di Idoneità professionale:** (servizi svolti): devono essere posseduti per intero dall'impresa mandataria-capogruppo o, nel caso di consorzio ordinario, per intero da almeno una impresa consorziata. Qualora i servizi siano svolti (o stati svolti) in A.T.I., potranno essere fatti valere solamente se il concorrente abbia svolto in tali servizi la funzione di mandatario-capogruppo, con l'indicazione della percentuale svolta;

**Ulteriori requisiti di accesso:** i requisiti di cui alle lettere a) e b) del punto 1.2 devono essere posseduti dall'ATI;

L'assenza o l'inadeguatezza di tali requisiti determineranno l'esclusione dalla gara.

Sono ammessi a partecipare alla RDO sul MEPA (che verrà avviata successivamente a questa prima fase di preselezione) gli operatori economici che dichiarino di essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:

- che si impegnino alla costituzione delle garanzie d'esecuzione del contratto, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50 del 2016 e cioè si impegnino alla costituzione della garanzia provvisoria per la partecipazione alla gara e alla costituzione della garanzia definitiva in caso di aggiudicazione della gara;
- che si impegnino a versare il contributo di gara all'ANAC per la partecipazione alla gara;
- che si attengano a quanto disposto dal D. Lgs. n. 39/2014 relativo all'attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile e dichiarino che

il personale che sarà impiegato nello svolgimento del servizio non è incorso in condanne per alcuno dei reati indicati all'articolo 25 bis del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313.

#### **Art. 7 DEPOSITO CAUZIONALE**

Ai fini della sottoscrizione del contratto, il contraente dovrà costituire una garanzia definitiva nelle forme di cui ai commi 2 e 3 del predetto art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia prevista al comma 1 dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 determinerà la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte della SA, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria sarà progressivamente svincolata secondo il disposto dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione e lo svincolo è automatico, come previsto dal comma 5 dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

#### **Art. 8 PENALI**

In caso di inadempienze o difformità che possano inficiare la corretta esecuzione del servizio stesso, l'ente appaltante si riserva di applicare sanzione in misura pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni disservizio rilevato, previa immediata contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni del contraente, le quali devono pervenire entro 5 giorni lavorativi dalla data della contestazione.

La penalità non verrà addebitata se il contraente dimostrerà che il disservizio è dipeso da causa a sé non imputabile.

Fermo restando il pagamento delle penali la mancata eliminazione di carenze del servizio già rilevate in precedenti verifiche darà luogo a contestazione degli addebiti al contraente nel rispetto della procedura prevista dall'art. 108 comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

La SA potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione di penali con i corrispettivi dovuti al contraente ovvero avvalersi della cauzione, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

L'applicazione delle penali non preclude il diritto della SA di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

#### **Art. 9 CONDIZIONI E TERMINI DI PAGAMENTO**

Il pagamento dei corrispettivi, fatta salva l'attestazione della regolarità della prestazione in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni oggetto del contratto, da parte del direttore dell'esecuzione, confermata dal responsabile unico del procedimento, e la verifica della correttezza contributiva (DURC) da parte del Comune, sarà effettuato a mezzo bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture elettroniche. Ai fini del pagamento, il termine è rispettato se, entro la scadenza fissata, il Comune provvederà ad emettere regolare mandato in conformità al vigente regolamento comunale di contabilità.

In ottemperanza all'art. 3 della Legge 136/2010, l'Appaltatore deve istituire ed utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Pertanto, tutti i movimenti finanziari dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. A tale fine, il contraente si impegna a presentare all'Amministrazione comunale, gli estremi di identificazione del conto/dei conti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti. Ai fini della tracciabilità dei Flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale, deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore e dal subappaltatore, il codice identificativo di gara (CIG) reso noto dalla stazione appaltante.

In caso di inadempienze normative, retributive, assicurative accertate a carico del contraente, l'Amministrazione comunale si riserva di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione l'Amministrazione comunale potrà, nei casi più gravi, risolvere il contratto.

#### **Art. 10 VERIFICA DI CONFORMITÀ**

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di verificare la conformità del servizio al fine di accertarne la regolare esecuzione. L'Amministrazione Comunale potrà organizzare, in qualsiasi momento, incontri con l'esecutore al fine di constatare il regolare funzionamento del servizio, l'efficienza e l'efficacia della gestione.

L'Amministrazione può effettuare anche verifiche sulla soddisfazione degli utenti del servizio appaltato, come ad esempio questionari verso gli utenti o altri strumenti atti a raccogliere informazioni sui servizi.

## **Art. 11 OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL CONTRAENTE**

Il contraente dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro di cui al D. Lgs. 09.04.2008 n. 81 e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci. Il contraente dovrà rispettare inoltre, se tenuto, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e quelle dell'art. 17 bis D. Lgs. 241/1997.

E' fatto carico allo stesso di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da esso dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

Il contraente sarà considerato responsabile dei danni che, per fatto suo, dei suoi dipendenti (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'aggiudicatario si avvalga), dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione comunale, che sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere.

Il contraente garantisce in ogni tempo il Comune di Moncalieri da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante da inosservanza, anche parziale, delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e rapporti comunque posti in essere dall'aggiudicatario medesimo per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.

## **Art. 12 GARANZIE ASSICURATIVE**

Nella gestione delle prestazioni il contraente dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danni a persone o cose, con obbligo di rispettare tutte le norme sulla prevenzione degli infortuni.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'Amministrazione comunale o a terzi, cose e persone, comprendendo tra queste ultime i soggetti per i quali deve essere prestato il servizio, si intende senza riserve od eccezioni a totale carico dell'aggiudicatario, salvi gli interventi a favore dello stesso da parte della società assicuratrice.

A tale scopo l'aggiudicatario dovrà essere assicurato, per la durata dell'appalto, con un'assicurazione operante almeno a livello nazionale, per danni a persone o cose, derivanti dall'espletamento del servizio, per fatto proprio, del personale dipendente o dei soci lavoratori.

L'ente appaltante ha diritto di verificare il regolare pagamento dei premi relativi e di richiedere, ove ritenuto necessario, eventuali modificazioni delle condizioni di polizza.

Le coperture assicurative devono rispettare le seguenti condizioni:

1) apposite polizze conformi alle vigenti norme sull'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile per i rischi della circolazione, con obbligo di immediato aggiornamento delle stesse in caso di modificazioni e regolamenti, pena la revoca dell'affidamento: il massimale per sinistro non dovrà essere inferiore a € 35.000.000,00.

2) apposita polizza ai fini della copertura della Responsabilità civile per tutti i danni cagionati a Terzi (R.C.T.) durante il predetto servizio riferita specificamente al presente appalto: la copertura contro i rischi derivanti dalla R.C.T. dovrà prevedere un massimale non inferiore al minimo inderogabile di euro **5.000.000,00** per sinistro;

3) Apposita polizza ai fini della copertura della Responsabilità civile verso prestatori di lavoro e parasubordinati (R.C.O.), ai sensi: (a) del D.P.R. 30 giugno 1965 n. 1124 s.m.i., (b) del D.Lgs. 23 febbraio 2000 n. 38 s.m.i. e (c) del Codice Civile per danni non rientranti nella disciplina sub (a) e (b), riferita specificamente al presente appalto: la copertura contro i rischi derivanti dalla R.C.O. dovrà prevedere massimali adeguati all'effettiva consistenza del personale alle dipendenze dell'appaltatore, con un massimale non inferiore a 2.500.000,00 per prestatore di lavoro/parasubordinato.

Copia della polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione all'atto della stipula del contratto.

## **Art. 13 CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO**

È vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'esecutore fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per le quali si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 106 comma 13 del D. Lgs. 50/2016.

## **Art. 14 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Stazione Appaltante può risolvere il contratto nel caso in cui venga soddisfatta una o più delle condizioni specificate all'art. 108 del D. Lgs. 50/2016.

Il contratto è altresì risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, ai sensi dell'art. 3, comma 8 L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.

#### **Art. 15 FONTI DEL CONTRATTO**

L'appalto dovrà essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto dal capitolato parte a) generale, dalle specifiche contenute nel capitolato parte b) speciale, dalle disposizioni del codice civile, dal D.lgs. n. 50/2016 e provvedimenti attuativi dell'ANAC.

#### **Art. 16 TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi della normativa vigente ed in seguito all'entrata in vigore del Regolamento UE n. 679/2016 i dati forniti dall'impresa contraente sono trattati dal Comune di Moncalieri esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per la stipula del contratto. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7, 8 e 9 del predetto D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e di quanto stabilito dal Regolamento UE n. 679/2016.

#### **Art. 17 FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia è esclusivamente competente il Foro di Torino. È escluso il ricorso all'arbitrato previsto dagli artt. 806 e seguenti. C.P.C.

## PARTE II CONDIZIONI SPECIALI

### Art. 18 INIZIO DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria dovrà dar corso all'appalto nel primo giorno di scuola stabilito dal calendario regionale e che sarà comunque comunicato dall'Amministrazione Comunale in tempo utile. L'avvio dell'esecuzione del contratto verrà formalizzato con apposito verbale.

### Art. 19 DURATA DEL SERVIZIO

L'appalto ha la durata di un anno scolastico 2021/22 con **decorrenza 1° settembre 2021 e con scadenza 30 giugno 2022**, con la chiusura dell'anno scolastico.

Il periodo effettivo di esecuzione del servizio è l'intero anno scolastico, secondo il calendario scolastico regionale. Nel servizio saranno escluse le giornate coincidenti con le chiusure programmate e fatte salve le variazioni per forza maggiore (sospensioni per consultazioni elettorali, scioperi generali o eventi naturali, etc).

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare il contratto, alle medesime condizioni in essere, per il tempo necessario all'espletamento della gara ed al conseguente nuovo affidamento del servizio.

Alla scadenza del periodo, il rapporto contrattuale si intende risolto senza obbligo di disdetta.

La proroga costituisce estensione temporale limitata del contratto relativo al presente appalto e con essa non possono essere introdotte nuove condizioni al contratto medesimo.

### Art. 20 TIPOLOGIA E MODALITA' DEL SERVIZIO RICHIESTO

Il servizio di trasporto dovrà essere previsto con autobus e mezzi necessari, idonei sotto ogni profilo.

Per l'espletamento del servizio scolastico, allo stato attuale, sulla base dei dati in possesso (n. 237 utenti anno scolastico 2020/21), occorrono presumibilmente:

- Per la **linea A** n. 1 autobus con capienza pari a circa 50 (48 a.s.20-21) studenti per un minimo di corse settimanali pari a 11;
- Per la **linea B** n. 1 autobus con capienza pari a circa 10 (7 a.s.20-21) studenti per un minimo di corse settimanali pari a 10;
- Per la **linea C** n. 1 autobus con capienza pari a circa 70 (70 a.s.20-21) studenti per un minimo di corse settimanali pari a 13;
- Per la **linea D** n. 1 autobus con capienza pari a circa 40 (29 a.s.20-21) studenti per un minimo di corse settimanali pari a 13;
- Per la **linea E** n. 1 autobus con capienza pari a circa 25 (18 a.s. 20-21) studenti per un minimo di corse settimanali pari a 13;
- Per la **linea F** n. 1 autobus con capienza pari a circa 65 (65 a.s.20-21) studenti per un minimo di corse settimanali pari a 10;

(si rimanda alle tabelle riassuntive)

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato per tutti i giorni di svolgimento delle lezioni, come da calendario scolastico, secondo i percorsi di cui all'**Allegato A**).

I dati riportati nel succitato **allegato A**) possono essere suscettibili di modifica, sulla base delle iscrizioni al servizio e della sua organizzazione, ma costituiscono necessario punto di riferimento per le ditte concorrenti e per la migliore comprensione dell'organizzazione del servizio e quindi per la formulazione dell'offerta.

Qualora l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria su strade rendesse inagibili o differentemente raggiungibili gli edifici scolastici, l'Amministrazione Comunale potrà richiedere all'esecutore, senza oneri aggiuntivi, la modifica temporanea delle tratte.

Gli orari esposti **nell'Allegato A**) sono indicativi di massima, definibili ogni anno in base al calendario scolastico e all'organizzazione scolastica e quindi potranno essere oggetto di variazioni stabilite dall'autorità scolastica.

L'esecutore è tenuto, quindi, ad adeguare le corse alle variazioni degli orari di entrata e di uscita che possono verificarsi durante l'anno scolastico (a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze) che saranno comunicate dalla stazione appaltante.

L'esecutore, in collaborazione con l'ufficio Istruzione, provvederà a redigere, entro 10 giorni dall'avvio dell'anno scolastico, un piano di lavoro dettagliato e aggiornato circa i percorsi e le fasce orarie di riferimento, ed eventuali migliorie proposte.

#### **Art. 21 NATURA GIURIDICA DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o interrotto.

In caso di sospensione od interruzione anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione comunale potrà sostituirsi all'esecutore, per l'esecuzione d'ufficio del servizio stesso, con rivalsa delle spese a carico dell'esecutore oltre alle conseguenti sanzioni applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

#### **Art. 22 ASSISTENZA E VIGILANZA SUI MEZZI**

Al fine di garantire un'adeguata assistenza dei minori trasportati, è richiesta la presenza di un accompagnatore su ognuno dei mezzi, e per tutte le corse giornaliere relative sia alla scuola Primaria che alla Secondaria di primo grado.

L'esecutore dovrà attivare tutte le misure necessarie per un'idonea assistenza e vigilanza, verificando sempre l'osservanza delle condizioni sotto indicate, per le quali il Comune declina fin d'ora ogni responsabilità:

- a) il trasporto può essere fruito unicamente dai minori iscritti al servizio: è vietato il trasporto di persone che non hanno alcun titolo in relazione agli obblighi del servizio, l'appaltatore dovrà pertanto accertarsi degli aventi diritto tramite adeguato applicativo informatizzato;
- b) la salita e la discesa degli alunni dal mezzo deve avvenire in modo ordinato e senza incidenti, con particolare attenzione per i bambini più piccoli o con maggiori difficoltà;
- c) all'entrata a scuola l'accompagnatore dovrà verificare, prima di allontanarsi dal plesso scolastico, che gli alunni scesi dal mezzo siano regolarmente entrati nell'edificio; al termine delle lezioni, potrà ripartire non prima dell'orario stabilito;
- d) dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti che impediscano comportamenti degli alunni tali da provocare danni agli stessi, ad altri alunni, a terzi o a cose;
- e) nel caso in cui i genitori, o loro delegati, non siano presenti alla fermata di ritorno per prendere in consegna i minori, gli stessi devono rimanere sull'autobus e, contestualmente, dovranno essere avvisati telefonicamente i genitori o loro delegati, salvo i casi per i quali i genitori abbiano prodotto apposita liberatoria che autorizza l'accompagnatore a lasciare il minore da solo alla fermata, per fare autonomamente ritorno a casa (la liberatoria sarà trasmessa dall'ufficio istruzione all'esecutore, con l'invio dell'elenco iscritti al servizio) ;

L'esecutore si obbliga comunque a svolgere tutte le attività necessarie, anche non puntualmente indicate, ma connesse all'obbligo generale di vigilare sugli alunni, dal momento in cui essi salgono sugli autobus sino al ritorno e alla riconsegna ai genitori.

#### **Art. 23 PERSONALE**

L'esecutore dovrà avvalersi in ogni momento, per la prestazione del servizio, di personale ritenuto idoneo alla mansione specifica, professionalmente qualificato, munito della prescritta patente di guida, CAP o CQC richiesto per la conduzione dei veicoli adibiti al trasporto del presente appalto.

L'esecutore si obbliga ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e di prevenzione di infortuni ed igiene sul lavoro tenuto conto di tutti gli elementi di fatto che caratterizzano il servizio, ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi. Inoltre l'esecutore si deve attenere a quanto disposto dal D. Lgs. n. 39/2014 relativo all'attuazione della direttiva 2011/93/UE e deve dichiarare che il personale impiegato nello svolgimento del servizio non è incorso in condanne per alcuno dei reati indicati all'articolo 25 bis del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313;

All'esecutore compete la gestione giuridico amministrativa del proprio personale dipendente (organizzazione, contabilità, segreteria, pagamenti, imposte, oneri finanziari, ecc.) nei confronti del quale si obbliga ad applicare un trattamento economico non inferiore a quanto previsto per i profili professionali impiegati nel servizio dal C.C.N.L. Qualsiasi variazione negli oneri retributivi, previdenziali e assicurativi per gli operatori è a rischio e spese dell'esecutore, il quale non può pretendere compensi o indennizzi di sorta.

L'esecutore si impegna a trasmettere all'Amministrazione Comunale all'inizio del servizio e poi ad ogni variazione, l'elenco aggiornato di tutto il personale impiegato, indicando nome e cognome età, qualifica, i

luoghi e i codici di riconoscimento della posizione previdenziale (INPS e INAIL), ed allegando fotocopia della patente di guida e del certificato d' idoneità.

L' esecutore dovrà assicurare, in caso di assenza, la sostituzione del personale in modo tempestivo.

L' esecutore dovrà individuare un Responsabile e/o Referente del servizio, con la funzione di controllo sull' andamento del servizio, che deve essere reperibile anche telefonicamente nell' arco della giornata.

L' Amministrazione può in ogni caso sottoporre a specifica verifica, in ordine alla situazione inerente la regolarità contributiva dell' appaltatore, gli elementi derivanti dalla documentazione acquisita presso enti previdenziali (es. D.U.R.C.), al fine di accertare l' eventuale sussistenza di irregolarità definitivamente accertate.

Prima dell' avvio del servizio l' esecutore dovrà dimostrare di essere in regola con il D. Lgs. n. 81/2008 ed in particolare:

- a) aver nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi;
- b) aver effettuato la valutazione dei rischi relativi al servizio oggetto dell' appalto e redatto il relativo Documento (DVR);
- c) attuare le misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell' attività svolta;
- d) aver designato gli addetti al Pronto Soccorso e all' Antincendio e di averli adeguatamente formati;
- e) assicurare l' efficienza dei mezzi impiegati con particolare riferimento alle misure di sicurezza.

#### **Art. 24 DOVERI DEL PERSONALE**

I conducenti, e comunque tutto il personale impiegato in mansioni che comportino a vario titolo contatto con gli utenti, debbono indossare abbigliamento conforme al servizio, sempre in perfetto stato.

Tutto il personale addetto al servizio dovrà tenere un comportamento improntato alla massima correttezza e professionalità.

Il personale addetto alla guida dovrà inoltre:

- condurre il veicolo con assoluta prudenza;
- rispettare le norme del vigente Codice della strada;
- tenere una marcia rispettosa dei limiti di velocità e osservare le norme vigenti in materia di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia;
- consentire le operazioni di salita e discesa dal mezzo in condizioni di sicurezza per l' incolumità dei passeggeri;
- adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni mantengano durante il viaggio un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Il perdurare di un comportamento scorretto da parte degli studenti dovrà essere tempestivamente segnalato all' ufficio Istruzione;
- impedire la salita di persone estranee al servizio stesso ad eccezione dei soggetti autorizzati dal Comune per funzioni di sorveglianza e controlli, muniti di documento di riconoscimento;
- mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l' espletamento del servizio e, se del caso, comunicare al soggetto esecutore fatti e circostanze che possono interferire e compromettere il buon andamento del servizio. L' esecutore provvederà a sua volta a formalizzare mediante comunicazione al Comune.

Tutto il personale dovrà essere dotato di telefono cellulare e di elemento distintivo visibile affinché sia evidente l' appartenenza all' organizzazione del soggetto esecutore del servizio di trasporto scolastico speciale del Comune di Moncalieri. In caso di comportamento scorretto del personale impiegato nel servizio (es. fumo alla guida, uso del cellulare senza auricolare, guida pericolosa, linguaggio scurrile, gesti volgari, etc.) l' Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione dello stesso.

L' esecutore è direttamente responsabile del comportamento dei propri dipendenti. Pertanto è obbligato a tenere indenne e sollevare l' Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da azioni proposte direttamente nei confronti della medesima.

#### **Art. 25 DISPOSIZIONI DI CARATTERE PARTICOLARE PER AUTISTI**

Al fine di mantenere un idoneo standard qualitativo del servizio, ogni autista deve osservare scrupolosamente le seguenti disposizioni:

- arrivare in orario nei punti di fermata;
- non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- effettuare la fermata quanto più possibile vicino al lato destro del ciglio della strada;
- azionare e tenere funzionante il comando luci di emergenza e tenere fermo l' automezzo mediante l' azionamento del freno di stazionamento nel periodo di salita e/o discesa dell' utenza;



- provvedere alla corretta manutenzione degli automezzi con particolare riferimento agli scarichi di gas da combustione al fine di evitare inquinamento anche all'interno dell'automezzo medesimo.

## **Art. 26 DISPOSIZIONI DI CARATTERE PARTICOLARE PER ACCOMPAGNATORI**

Le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere in sicurezza il proprio servizio e agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo. A titolo esemplificativo, le mansioni dell'accompagnatore sono le seguenti:

- sorvegliare gli alunni durante il percorso e accertare che durante il tragitto tutti i posti a sedere siano regolarmente occupati e che gli zaini e cartelle siano collocati in modo da non intralciare il camminamento;
- vigilare che gli utenti non arrechino danno a se stessi o agli altri, con comportamenti eccessivi e scorretti;
- scendere dai mezzi alle fermate, favorendo la salita e discesa degli alunni dal mezzo;
- non lasciare gli alunni incustoditi davanti alle scuole qualora i cancelli fossero chiusi o non fosse presente il personale incaricato della sorveglianza;
- adoperarsi in collaborazione con i famigliari affinché l'accesso dalla fermata all'automezzo e viceversa avvenga nelle condizioni di massima sicurezza;
- verificare che i trasportati siano regolarmente iscritti al servizio.

## **Art. 27 MEZZI DI TRASPORTO**

L'esecutore dovrà assicurare il servizio di trasporto scolastico esclusivamente mediante l'impiego di idonei mezzi di trasporto collettivo, nel rispetto dei disposti del D.M. 31/1/1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 dell'11/3/1997 e s.m.i..

L'esecutore è tenuto ad impiegare mezzi collaudati dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile, in perfetto e costante stato di manutenzione e di pulizia esterna e interna.

L'esecutore dovrà in ogni caso assicurare il proprio intervento di sistemazione o riparazione anche delle componenti di carrozzeria o di arredo interno, con la massima tempestività, dal momento in cui viene rilevata l'esigenza, anche se trattasi di eventi imputabili a terzi o ai soggetti trasportati.

L'esecutore non potrà utilizzare veicoli diversi da quelli indicati in sede di gara, se non con autorizzazione del Comune. L'esecutore, in caso di momentanea indisponibilità dei mezzi, per guasti meccanici o altro, darà immediata comunicazione all'ufficio Istruzione del Comune e provvederà tempestivamente alla sostituzione utilizzando veicoli idonei e con le medesime caratteristiche di quelli inutilizzabili.

I mezzi devono possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui D.Lgs. n. 285/1992 (Codice delle Strada), essere immatricolati, circolare muniti di carta di circolazione e coperti da polizza assicurativa.

I mezzi dovranno essere dotati dei dispositivi richiesti dalle normative vigenti.

## **Art. 28 TRATTAMENTO DATI PERSONALI ALUNNI**

L'aggiudicatario dovrà rispettare tutte le norme previste dalla normativa sulla privacy vigente (già in precedenza menzionate) e le altre disposizioni legislative e regolamentari in materia di riservatezza delle persone, osservando i principi di liceità e correttezza con l'obbligo di garantire la protezione, l'integrità, la riservatezza, la legalità e la disponibilità dei dati che utilizza per le proprie attività nel rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento in materia di tutela dei dati personali e garantire che il personale addetto osservi il massimo della segretezza professionale nello svolgimento delle proprie mansioni. L'aggiudicatario dovrà dimostrare di aver adottato tutte le misure previste dalla normativa e di aver impartito al personale addetto tutte le istruzioni necessarie, nell'ambito dei corsi di cui al precedente art. 10.

## **Art. 29 NORMA FINALE**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa riferimento e si applica la normativa vigente.

Qualora l'entità del servizio dovesse subire delle variazioni in diminuzione o in aumento il prezzo sarà ridotto o aumentato, sulla base di un comune accordo raggiunto fra la Ditta aggiudicataria e il Comune, in misura corrispondente alle prestazioni non eseguite o eseguite in numero superiore.

## TABELLE RIASSUNTIVE

### QUANTIFICAZIONE COSTO SINGOLA CORSA AUTOBUS CORTO

COSTO TOTALE VIAGGIO (*analisi da precedente capitolato)	Quantificazione ipotizzata sul tratto più lungo presente sul territorio con ritorno (10 km)
Costo autista /h = viaggio *	28,11
Consumi*	5,04
Ammortamento*	9,63
Assicurazione*	2,44
Manutenzione*	2,57
Totale	47,79
% su costi diretti 5%*	2,39
% costi diretti oneri finanziario e margini di impresa*	4,78
totale	54,96
Costo affitto rimessaggio, uffici*	2
Totale arrotondato	57,00
Costo accompagnamento /h = viaggio*	18,61
Totale	75,61
<b>Totale rivalutato ISTAT fino a maggio 2021</b>	<b>77,58</b>

### QUANTIFICAZIONE COSTO SINGOLA CORSA AUTOBUS LUNGO

COSTO TOTALE VIAGGIO (*analisi da precedente capitolato)	Quantificazione ipotizzata sul tratto più lungo presente sul territorio con ritorno (10 km)
Costo autista /h = viaggio *	28,11
Consumi*	5,14
Ammortamento*	24,39
Assicurazione*	2,44
Manutenzione*	7,15
Totale	67,23
% su costi diretti 5%*	3,36
% costi diretti oneri finanziario e margini di impresa*	6,72
totale	77,31
Costo affitto rimessaggio, uffici*	2
Totale arrotondato	80,00
Costo accompagnamento /h = viaggio*	18,61
Totale	98,61
<b>Totale rivalutato ISTAT fino a maggio 2021</b>	<b>101,17</b>

## TIPOLOGIA VEICOLI per percorsi e numero corse settimanali

CARATTERISTICHE	CAPIENZA MINIMA comprensiva di posti a sedere e in piedi (da carta di circolazione)
Autobus CORTO lunghezza 6,835 larghezza 2,200	39
Autobus LUNGO * lunghezza 10,480 larghezza 2,440	96
*SAGOMA LIMITE PER PERCORSO C	

PERCORSI	TIPOLOGIA VEICOLO	NUMERO CORSE settimanali	TIPOLOGIA VEICOLO	NUMERO CORSE settimanali
LINEA A	LUNGO	9	CORTO	2
LINEA B	LUNGO	0	CORTO	10
LINEA C	LUNGO	10	CORTO	3
LINEA D	LUNGO	0	CORTO	13
LINEA E	LUNGO	0	CORTO	13
LINEA F	LUNGO	10	CORTO	0
Il numero di corse e tipologia veicolo sono indicativi in base alla rilevazione dati delle ultime tre annualità scolastiche.				

## ISCRIZIONI ALUNNI ULTIME TRE ANNUALITA' SCOLASTICHE

PERCORSI	A.S. 2018-2019	A.S. 2019-2020	A.S. 2020-2021
LINEA A	32	48	48
LINEA B	10	8	7
LINEA C	43	55	70
LINEA D	32	36	29
LINEA E	21	22	18
LINEA F	61	55	65

# Allegato A

## LINEE TRASPORTO SCOLASTICO

### PERCORSO A

CLOTILDE-CANONICA ZONA BORGO MERCATO/SAN PIETRO

#### Entrata dal lunedì al venerdì

Fermate	fermata TPL - Str. Carignano fronte civ.50 (prima di v. Fryla Mezzi)	GTT 3095 - str. Carignano Borgo Mercato	Via Peschiera civ. 24	Via Marengo civ.4	Via Foscolo civ.14	Via Stupinigi tra civ.19 e 21	Sc. Secondaria 1° P.Clotilde - scarico via Saluzzo/via Bertero	Sc. Secondaria 1° Canonica - piazza Caduti per la Libertà
orari	7:32	7:33	7:36	7:40	7:44	7:45	7:55	8:10

#### Uscita lunedì, martedì, giovedì e venerdì

Fermate	Sc. Secondaria 1° Canonica - piazza Caduti per la Libertà	Sc. Secondaria 1° P.Clotilde - scarico via Saluzzo/via Bertero	Via Peschiera civ. 24	Via Marengo civ.4	Via Foscolo civ.14	Via Stupinigi tra civ.19 e 21	GTT 3095 - str. Carignano Borgo Mercato	Str. Carignano fronte civ.47 (fermata TPL)
orari	13:50	14:05	14:10	14:15	14:19	14:21	14:26	14:27

#### Uscita mercoledì Clotilde

Fermate	Sc. Secondaria 1° P.Clotilde - scarico via Saluzzo/via Bertero	Via Peschiera civ. 24	Via Marengo civ.4	Via Foscolo civ.14	Via Stupinigi tra civ.19 e 21	GTT 3095 - str. Carignano Borgo Mercato	Str. Carignano fronte civ.47 (fermata TPL)
orari	14:10	14:15	14:20	14:24	14:26	14:31	14:32

#### Uscita mercoledì Canonica

Fermate	Sc. Secondaria 1° Canonica - piazza Caduti per la Libertà	Via Peschiera civ. 24	Via Marengo civ.4	Via Foscolo civ.14	Via Stupinigi tra civ.19 e 21	GTT 3095 - str. Carignano Borgo Mercato	Str. Carignano fronte civ.47 (fermata TPL)
orari	16:40	16:45	16:50	16:54	16:56	17:01	17:02

**PERCORSO B**

DE AMICIS- ZONA BAUDUCCHI/LA ROTTA

## Entrata dal lunedì al venerdì

Fermate	La Rotta	Bauducchi tra civ 6 e 9	Marsè 158	via Pasubio	Sc. Primaria De Amicis - Palera
orari	7:48	7:54	8:00	8:08	8:14

## Uscita lunedì, mercoledì e venerdì

Fermate	Sc. Primaria De Amicis - Palera	via Pasubio	Marsè 158	C.so Savona 110	La Rotta	Bauducchi tra civ 6 e 9
orari	13:00	13:06	13:12	13:15	13:20	13:27

## Uscita martedì e giovedì

Fermate	Sc. Primaria De Amicis - Palera	via Pasubio	Marsè 158	C.so Savona 110	La Rotta	Bauducchi tra civ 6 e 9
orari	16:15	16:21	16:27	16:30	16:35	16:42

**PERCORSO C**

COSTA – FOLLEREAU /borgata MORIONDO

## Entrata dal lunedì al venerdì

Fermate	piaz.le del Pesco fermata 6031	str. Vecchia del Moriondo 85B	Moriondo Chiesa	Sc. Secondaria 1° Nino Costa - Str. del Bossolo	Sc. Secondaria 1° Follerau . Via A. Negri
orari	7:35	7:39	7:44	7:50	7:56

## Uscita dal lunedì al venerdì

Fermate	Sc. Secondaria 1° Follerau . Via A. Negri	Sc. Secondaria 1° Nino Costa - Str. del Bossolo	Str. Maiole fronte civ.3	piaz.le del Pesco fermata 6031	str. Vecchia del Moriondo 85	Moriondo Chiesa
orari	13:30	13:40	13:46	13:49	13:52	13:55

## Uscita lunedì (rientri)

Fermate	Sc. Secondaria 1° Nino Costa - Str. del Bossolo	Str. Maiole fronte civ.3	piaz.le del Pesco fermata 6031	str. Vecchia del Moriondo 85	Moriondo Chiesa
orari	16:32	16:36	16:39	16:42	16:45

## Uscita martedì e giovedì (rientri)

Fermate	Sc. Secondaria 1° Nino Costa - Str. del Bossolo	Sc. Secondaria 1° Follerau . Via A. Negri	Str. Maiole fronte civ.3	piaz.le del Pesco fermata 6031	str. Vecchia del Moriondo 85	Moriondo Chiesa
orari	16:32	16:38	16:49	16:52	16:55	16:58

**PERCORSO D**

COSTA – FOLLEREAU /borgata LA ROTTA-BAUDUCCHI

**Entrata dal lunedì al venerdì**

Fermate	La Rotta	Bauducchi tra civ 6 e 9	Marsè 158	Str. Palera fronte civ. 4	via Pasubio	Sc. Secondaria 1° Nino Costa - Str. del Bossolo	Sc. Secondaria 1° Follerau . Via A. Negri
orari	7:20	7:26	7:35	7:40	7:44	7:51	7:59

**Uscita dal lunedì al venerdì**

Fermate	Sc. Secondaria 1° Follerau . Via A. Negri	Sc. Secondaria 1° Nino Costa - Str. del Bossolo	Via Pasubio	Str. Palera 4 bis	Marsè 49	Marsè 158	C.so Savona 110	La Rotta	Bauducchi tra civ 6 e 9
orari	13:30	13:40	13:45	13:50	13:56	14:01	14:04	14:08	14:15

**Uscita lunedì (rientri)**

Fermate	Sc. Secondaria 1° Nino Costa - Str. del Bossolo	via Pasubio	Str. Palera 4 bis	Fermata De Amicis - Palera	Marsè 158	C.so Savona 110	La Rotta	Bauducchi tra civ 6 e 9
orari	16:32	16:35	16:38	16:39	16:42	16:45	16:50	16:53

**Uscita martedì e giovedì (rientri)**

Fermate	Sc. Secondaria 1° Nino Costa - Str. del Bossolo	Sc. Secondaria 1° Follerau . Via A. Negri	via Pasubio	Str. Palera 4 bis	Fermata De Amicis - Palera	Marsè 158	C.so Savona 110	La Rotta	Bauducchi tra civ 6 e 9
orari	16:32	16:38	16:41	16:44	16:45	16:48	16:51	16:56	17:00

**PERCORSO E**

COSTA – Revigliasco

Entrata dal lunedì al venerdì

Fermate	GTT 3133 - str. Revigliasco - Tigli	GTT 2385 - str. Revigliasco	GTT 2383 - Str. Trofarello Cimitero	GTT 1823 - Revigliasco p.zza Sagna	GTT 2978 - Str. Revigliasco	GTT 3100 - Str. Revigliasco	GTT 3102 - str. Revigliasco	GTT 3114 - str. Revigliasco	Sc. Secondaria 1° Nino Costa - Str. del Bossolo
orari	7:44	7:45	7:46	7:48	7:50	7:52	7:53	7:55	8:00

Uscita dal lunedì al venerdì

Fermate	Sc. Secondaria 1° Nino Costa - Str. del Bossolo	GTT 3113 - str. Revigliasco	GTT 3101 - str. Revigliasco	GTT 3099 - str. Revigliasco	GTT 2779 - str. Revigliasco	GTT 3133 - str. Revigliasco - Tigli	GTT 2385 - str. Revigliasco	GTT 2383 - Str. Trofarello Cimitero	GTT1823 - Revigliasco p.zza Sagna
orari	13:40	13:45	13:47	13:48	13:50	13:52	13:53	13:54	13:55

Uscita lunedì, martedì e giovedì (rientri)

Fermate	Sc. Secondaria 1° Nino Costa - Str. del Bossolo	GTT 3113 - str. Revigliasco	GTT 3101 - str. Revigliasco	GTT 3099 - str. Revigliasco	GTT 2779 - str. Revigliasco	GTT 3133 - str. Revigliasco - Tigli	GTT 2385 - str. Revigliasco	GTT 2383 - Str. Trofarello Cimitero	GTT1823 - Revigliasco p.zza Sagna
orari	16:32	16:37	16:39	16:40	16:42	16:44	16:45	16:46	16:47

**PERCORSO F**

CLOTILDE – Tetti Piatti / Tagliaferro / Tetti Rolle

Entrata dal lunedì al venerdì

Fermate	GTT 6053 - Tetti Piatti 8	GTT 6052 - Tetti Piatti 72	GTT 6051 - Tetti Piatti 82	GTT 6050 - Tagliaferro 63	GTT 6049 - Tagliaferro 88	GTT 6057 - Tetti Rolle	Sc. Secondaria 1° P.Clotilde - via Bertero
orari	7:30	7:31	7:33	7:34	7:36	7:40	7:50

Uscita dal lunedì al venerdì

Fermate	Sc. Secondaria 1° P.Clotilde - via Bertero	GTT 6053 - Tetti Piatti 8	GTT 6052 - Tetti Piatti 72	GTT 6051 - Tetti Piatti 82	GTT 6050 - Tagliaferro 63	GTT 6049 - Tagliaferro 88	GTT 6057 - Tetti Rolle
orari	14:10	14:17	14:18	14:20	14:21	14:23	14:27