

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI STREET FOOD NEL COMUNE DI MONCALIERI

Visto il D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 114 e s.m.i. rubricato "*Riforma della disciplina relativa al settore del commercio a norma dell'art. 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59*" e più in particolare il Titolo X del citato Decreto legislativo dedicato al "*Commercio al dettaglio su aree pubbliche*";

Vista la L.R. 12 novembre 1999, n. 28 e s.m.i. rubricato "*Disciplina, sviluppo ed incentivazione del commercio in Piemonte, in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114*" e più in particolare il Capo V della citata Legge dedicato al "*Commercio su area pubblica*";

Vista la D.C.R. del Piemonte n. 626-3799 del 1 marzo 2000 e s.m.i. rubricata "*Indirizzi regionali per la programmazione del commercio su area pubblica, in attuazione dell'art. 28 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114 (Riforma della disciplina relativa al settore commercio, a norma dell'art. 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59)*";

Vista la D.G.R. del Piemonte n. 32-2642 del 2 aprile 2001 e s.m.i. rubricata "*Commercio su area pubblica. Criteri di Giunta Regionale ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 114 e dell'art. 11 della L.R. 12 novembre 1999, n. 28*";

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dell'esercizio del commercio al dettaglio sulle aree pubbliche approvato con deliberazione di C.C. n. 114 del 19.12.2002 e successivamente modificato con deliberazione di C.C. n. 161 del 29.11.2018;

Dato atto che la Ditta individuale Nova Eventi, con nota prot. 4439 del 19.01.2023, ha presentato richiesta di patrocinio comunale in riferimento all'evento denominato Rolling Truck Street Food, avente ad oggetto una manifestazione di commercio su area pubblica riconducibile al c.d. street food e che l'Amministrazione, con deliberazione del proprio organo esecutivo, di prossima approvazione, intende accogliere positivamente tale istanza;

Rilevato che l'Amministrazione Comunale intende promuovere ulteriori eventi di analogo contenuto in considerazione della loro capacità di offrire una positiva ricaduta sul tessuto commerciale e produttivo locale;

Ritenuto pertanto di dover emanare un avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse allo svolgimento di eventi su area pubblica aventi ad oggetto attività di street food, da parte dei soggetti di seguito meglio individuati, che a tal fine dovranno presentare apposita proposta progettuale;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 538 del 30.03.2023, mediante la quale è stato approvato il presente schema di Avviso Pubblico (Allegato A), finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse allo svolgimento di eventi su area pubblica aventi ad oggetto attività di street food nonché il modulo di domanda (Allegato B) per esprimere tale interesse, attraverso la predisposizione di un' apposita proposta progettuale;

In esecuzione dunque della predetta Determinazione Dirigenziale n. 538 del 30.03.2023, di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO

che è indetto avviso pubblico di manifestazione di interesse finalizzato ad acquisire le proposte progettuali aventi ad oggetto iniziative di commercio su area pubblica riconducibili al c.d. street food, che potranno pertanto essere presentate nelle forme e nei termini che seguono.

1. OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E SOGGETTI LEGITTIMATI A PRESENTARE LA RELATIVA ISTANZA

1. L'oggetto della manifestazione di interesse di cui al presente avviso concerne la disponibilità resa dai soggetti di cui al successivo secondo comma in ordine all'organizzazione ed alla gestione di eventi di commercio su area pubblica riguardanti la preparazione, commercializzazione e somministrazione di alimenti e bevande (c.d. street food), che si terranno in aree e periodi che verranno successivamente individuati dall'Amministrazione Comunale, anche in considerazione del numero di candidature pervenute.

2. Sono legittimati a presentare l'istanza di manifestazione di interesse di cui al presente Avviso i seguenti soggetti:

- a) le Associazioni ed organizzazioni non a scopo di lucro;
- b) le Associazioni di categoria relativamente al settore del commercio;
- c) le Associazioni di categoria relativamente al settore del commercio su area pubblica;
- d) le Cooperative sociali, i Consorzi, le Ditte individuali e le Società.

I soggetti di cui al precedente periodo possono presentare istanza di manifestazione di interesse a condizione che abbiano nel loro atto costitutivo e nello statuto, quale oggetto sociale ovvero quale oggetto della propria attività, l'organizzazione e gestione di eventi e/o iniziative di commercio su area pubblica, con particolare riferimento alla preparazione, commercializzazione e somministrazione di alimenti e bevande.

3. Ai fini della verifica della corrispondenza delle finalità statuarie con l'oggetto del presente avviso, l'atto costitutivo e/o lo statuto, a pena di inammissibilità della domanda, dovranno essere allegati in copia all'istanza di manifestazione di interesse.

4. Non è ammessa la partecipazione delle Associazioni e/o Raggruppamenti temporanei dei soggetti di cui al secondo comma.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

1. I soggetti di cui all'art. 1, comma 2, possono presentare istanza di manifestazione di interesse all'organizzazione ed alla gestione di eventi di commercio su area pubblica riguardanti la preparazione, commercializzazione e somministrazione di alimenti e bevande (c.d. street food), utilizzando l'apposita modulistica allegata al presente Avviso (c.d. Allegato B – Modulo di domanda) e reperibile sul sito istituzionale del Comune di Moncalieri (www.comune.moncalieri.it).

2. L'istanza di manifestazione di interesse dovrà specificare, tra le altre cose, i seguenti elementi, suscettibili di apposita valutazione ai sensi dell'art. 4:

- a) descrizione sintetica dell'iniziativa;
- b) finalità ed obiettivi perseguiti;
- c) precedenti esperienze nell'organizzazione di analoghe iniziative;
- d) programma del progetto presentato;
- e) canali di promozione, strategie comunicative e diffusione dell'iniziativa;
- f) numero di soggetti – titolari di autorizzazione su area pubblica – coinvolti nell'iniziativa;
- g) presentazione di eventi collaterali ed iniziative alla manifestazione di street food.

3. L'istanza di manifestazione di interesse deve essere presentata entro il termine di 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso nell'albo pretorio on-line dell'Ente

ovvero entro il primo giorno lavorativo successivo laddove la suddetta scadenza coincida con un giorno festivo. Le istanze presentate oltre il suddetto termine verranno considerate inammissibili.

4. L'istanza di manifestazione di interesse, redatta sull'apposita modulistica a tal fine predisposta dall'Ente ai sensi del comma 1 del presente articolo e corredata da copia del documento di identità in corso di validità del rappresentante legale¹ di uno dei soggetti di cui all'art. 1, comma 2, dovrà pervenire secondo una delle seguenti modalità:

- a) tramite PEC da trasmettersi all'indirizzo istituzionale dell'ente: protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it;
- b) tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Moncalieri, sito in Piazza Vittorio Emanuele II, negli orari di apertura di seguito indicati: da Lunedì a Venerdì 8.30 – 12.15; Lunedì e Mercoledì, 14.00 – 16.00;
- c) tramite raccomandata A/R indirizzata al seguente recapito: Comune di Moncalieri, sito in Piazza Vittorio Emanuele II, c.a.p. 10024.

5. All'istanza di manifestazione di interesse di cui al presente articolo deve essere allegato curriculum dettagliato, dal quale si evinca l'esperienza maturata nel campo dell'organizzazione e gestione di eventi e/o iniziative riconducibili al c.d. street food.

3. CAUSE DI INAMMISSIBILITA' DELL'ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

1. L'istanza di manifestazione di interesse di cui al precedente articolo 2 è da considerarsi inammissibile, con conseguente esclusione della stessa senza alcuna possibilità di sanatoria, qualora:

- a) l'istanza non sia presentata sull'apposita modulistica allegata al presente bando (c.d. Allegato B – Modulo di domanda) e/o sia trasmessa in modalità differenti da quelle prescritte all'art. 2, comma 4, lett. a), b) e c);
- b) l'istanza, ancorché presentata sull'apposita modulistica, risulti tuttavia priva della firma autografa o digitale del legale rappresentante di uno dei soggetti di cui all'art. 1, comma 2, oppure nella stessa manchino o non risultino leggibili le generalità del medesimo legale rappresentante e/o le dichiarazioni che questi è tenuto a rendere e/o la stessa sia carente di alcune pagine;
- c) all'istanza, redatta sull'apposita modulistica, non sia allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante di uno dei soggetti di cui all'art. 1, comma 2, oppure copia del permesso di soggiorno in corso di validità di quest'ultimo, laddove questi non sia cittadino comunitario e/o entrambi questi ultimi documenti non risultino leggibili;
- d) all'istanza non sia allegato, ai fini della verifica della corrispondenza delle finalità statuarie con l'oggetto del presente avviso, l'atto costitutivo e/o lo statuto di uno dei soggetti di cui all'art. 1, comma 2;
- e) l'esito della valutazione di cui all'art. 1, comma 3, sia negativo.
- f) all'istanza non sia allegato il curriculum dettagliato del soggetto interessato all'organizzazione e gestione dell'evento di street food.

4. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

1. Alla scadenza del termine di cui all'art. 2, comma 3, le istanze di manifestazione di interesse verranno esaminate da apposita Commissione tecnica che sarà nominata dal Dirigente del Settore Sviluppo e Gestione del Territorio. Sarà data successiva comunicazione, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Moncalieri e sul sito istituzionale dell'ente al seguente indirizzo www.comune.moncalieri.to.it in ordine alla composizione della Commissione nonché in ordine al giorno ed al luogo in cui verranno esaminate le istanze.

¹ I cittadini non comunitari dovranno allegare copia del permesso di soggiorno in corso di validità. Se il permesso scade entro 30 gg., copia della ricevuta di richiesta di rinnovo.

2. Il punteggio massimo assegnabile è pari a 100 (cento) e la Commissione valuterà, in modo insindacabile, le proposte ritenute ammissibili secondo i seguenti criteri:

A. **PROGRAMMA DEL PROGETTO PRESENTATO – fino a max 35 punti**

B. **PRECEDENTI ESPERIENZE – fino a max 35 punti**

C. **PRESENTAZIONE DI EVENTI COLLATERALI ALL'INIZIATIVA DI STREET FOOD – fino a max 20**

D. **CANALI DI PROMOZIONE DEL PROGETTO PRESENTATO – fino a max 10 punti**

3. I suddetti criteri di valutazione vengono qui di seguito specificati:

A) Relativamente al criterio “**Programma del progetto presentato**”, il punteggio massimo (35 punti) verrà attribuito sulla base di una valutazione del progetto, che prenda in considerazione i seguenti elementi:

a1) numero di operatori commerciali (c.d. food truckers) coinvolti;

a2) varietà dell'offerta enogastronomica, ivi compresa la capacità di proporre prodotti di altre Regioni o Paesi;

a3) valorizzazione di filiere corte, a Km zero e di prodotti locali;

a4) propensione dell'iniziativa proposta ad attrarre specifiche categorie di consumatori, quali, in via esemplificativa, le famiglie, i giovani nonché i soggetti sottoposti a particolari regimi alimentari.

a5) modalità organizzative e gestionali dell'iniziativa, specie per quanto attiene ai profili di security e safety;

B) Relativamente al criterio delle “**Precedenti esperienze**”, il punteggio massimo (35 punti) verrà attribuito tenendo in considerazione l'esperienza maturata nell'organizzazione e gestione di eventi e/o manifestazioni di commercio su area pubblica riconducibili al c.d. street food, riconoscendo particolare preminenza alle collaborazioni intrattenute con soggetti pubblici in tale settore;

C) Relativamente al criterio della “**Presentazione di eventi collaterali all'iniziativa di street food**”, il punteggio massimo (20 punti) verrà attribuito sulla base di una valutazione del progetto e/o iniziativa collaterale, volta ad attribuire particolare rilievo alla capacità di tale progetto e/o iniziativa di valorizzare prodotti tipici del territorio moncalierese (anche attraverso laboratori e/o dimostrazioni culinarie), specie qualora tali progettualità prevedano il coinvolgimento di associazioni, organizzazioni e/o operatori economici già operanti nel territorio del Comune di Moncalieri;

D) Relativamente al criterio “**Canali di promozione del progetto presentato**”, il punteggio massimo (10 punti) verrà attribuito tenendo in considerazione l'eterogeneità dei mezzi di promozione dell'iniziativa e la capacità degli stessi di raggiungere un elevato numero di potenziali consumatori.

4. Le manifestazioni di interesse e le progettualità ivi descritte, ai fini del loro inserimento nella graduatoria di cui al successivo art. 5, dovranno almeno raggiungere il punteggio minimo di 60/100.

5. COSTITUZIONE, UTILIZZO E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

1. Al termine della fase istruttoria verrà stilata la relativa graduatoria provvisoria, avverso la quale potrà essere proposta opposizione entro il 5° (quinto) giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo pretorio on-line del Comune di Moncalieri. Entro i successivi 15 (quindici) giorni, la Commissione esaminerà le eventuali opposizioni proposte ed il Dirigente del Settore Sviluppo e Gestione del Territorio procederà, con proprio provvedimento, all'approvazione definitiva della graduatoria che verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Moncalieri e sul sito istituzionale dell'ente al seguente indirizzo: www.comune.moncalieri.to.it.

2. Il Comune di Moncalieri, tenendo conto delle posizioni occupate nella graduatoria di cui al precedente primo comma, affiderà al soggetto meglio collocato l'organizzazione e/o la gestione di una manifestazione di commercio su area pubblica avente ad oggetto la preparazione,

commercializzazione e somministrazione di alimenti e bevande (c.d. street food), la cui data e/o luogo di svolgimento verranno successivamente comunicate.

3. La graduatoria di cui al precedente primo comma avrà validità annuale e potrà essere inoltre utilizzata, tramite scorrimento e quindi non considerando il soggetto già incaricato dello svolgimento di una manifestazione di street - food nel corso dell'anno, per ulteriori manifestazioni di commercio su area pubblica di contenuto analogo a quelle oggetto del presente avviso che l'Amministrazione Comunale intendesse programmare nella periodo di sua vigenza.

6. DISPOZIONI FINALI

1. Il presente Avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti che hanno presentato manifestazione di interesse né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione Comunale.

2. Per la realizzazione dell'evento di street-food non è prevista la concessione di alcun contributo economico, salvo il riconoscimento del gratuito patrocinio, il quale comporta l'autorizzazione all'uso dello stemma e del logo del Città di Moncalieri, da apporre sul materiale promozionale relativo all'iniziativa patrocinata, materiale che dovrà essere in ogni caso preventivamente visionato dall'Amministrazione prima di autorizzarne la stampa e la diffusione.

3. Per la realizzazione dell'evento di street-food sono a carico dell'organizzatore tutti gli oneri relativi:

a) alla pulizia dell'area interessata dalla manifestazione ed allo smaltimento dei rifiuti e, al fine dell'attivazione dei servizi necessari, l'organizzatore dovrà contattare direttamente il Consorzio Covar 14;

b) all'occupazione del suolo pubblico per l'area interessata dalla iniziative e a tal fine l'organizzatore dovrà contattare direttamente il soggetto incaricato Abaco S.p.a.

4. L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare e/o annullare definitivamente la presente procedura, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo da parte di coloro che hanno presentato istanza di manifestazione di interesse.

7. PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO E RELATIVE FORME DI PUBBLICITA'

1. Il presente avviso, unitamente al relativo allegato (c.d. Allegato B – Modulo di domanda) sarà pubblicato nell'Albo Pretorio del Comune di Moncalieri nonché sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.moncalieri.to.it).

8. RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 7 e ss. della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.:

a) l'Amministrazione competente è il Comune di Moncalieri – Servizio Gestione Attività Economiche, Ufficio Commercio;

b) l'oggetto del presente procedimento concerne la raccolta di manifestazioni di interesse – presentate dai soggetti di cui all'art. 1, comma 2 – all'organizzazione e gestione di eventi e/o iniziative di commercio su area pubblica aventi ad oggetto la preparazione, commercializzazione e somministrazione di alimenti e bevande (c.d. street food), in luoghi e tempi che verranno successivamente individuati dall'Amministrazione Comunale.

c) il Responsabile del procedimento è l'Arch. Nicola Palla – Dirigente del Settore Sviluppo e Gestione del Territorio del Comune di Moncalieri ed il domicilio digitale dell'amministrazione competente è il seguente:

protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it;

d) il procedimento deve concludersi entro 30 gg decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle istanze di manifestazione di interesse di cui all'art. 2. Resta salva, in ogni caso, la sospensione del predetto termine al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 2, comma 7, della L. n. 241/1990 e s.m.i.

e) i soggetti interessati al procedimento possono prendere visione degli atti presso il Servizio Gestione Attività Economiche del Comune di Moncalieri – Ufficio Commercio (da Lunedì a Venerdì 8:30 – 12:15; Lunedì e Mercoledì 14:00 – 16:00).

9. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Moncalieri, che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Comune ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (DPO) la Società Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@actaconsulting.it

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il comune di Moncalieri può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati Responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa. Il referente del trattamento interno è il Dirigente di settore, contattabile all'indirizzo email: nicola.palla@comune.moncalieri.to.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Tutti i dati personali e particolari comunicati dal soggetto interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- a) rispondere ad un obbligo di legge (art. 6.1.c Reg. UE 2016/679)
- b) esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6.1. e Art. 9.2. g Reg. UE 2016/679, Art. 2 sexies comma 2 lett. S D.lgs. 196/2003);
- c) erogazione di servizi richiesti espressamente dall'interessato;
- d) inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;
- e) gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- f) svolgimento delle funzioni istituzionali in materia di pratiche edilizie – SUE (Sportello Unico Edilizia): CILA SCIA EDILIZIA gestite tramite Mude;
- g) rilascio permesso di costruire e accertamenti di conformità;
- h) varianti urbanistiche dell'amministrazione e su istanza di parte;
- i) gestione di certificato di destinazione urbanistica;
- l) gestione attività PEC;
- m) gestione attività di vigilanza edilizia su istanza o d'ufficio;
- n) gestione espropri;
- o) rilascio autorizzazioni;
- p) gestione mercati e fiere: concessione aree posteggio, autorizzazioni di tipo A e di tipo B e hobbisti;
- q) gestione attività di polizia commerciale e amministrativa;
- r) gestione pratiche SUAP;
- s) tenuta registro attività commerciali sul territorio inclusa anche la somministrazione;
- t) SCIA commerciale;

- u) elaborazione di statistiche interne;
- v) ottemperare a specifiche richieste dell'interessato.

MODALITÀ TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di persone ufficialmente autorizzate, opportunamente istruite ed informate dei vincoli imposti dal Regolamento e dalla normativa nazionale adottando tutte le misure di sicurezza necessarie. I dati trattati in modalità informatica risiedono in server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

CATEGORIE DI DESTINATARI

Il Comune di Moncalieri può comunicare i dati personali forniti, al fine di adempiere ad obblighi che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria le impongono, alle seguenti categorie di soggetti:

- a) persone autorizzate alle quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione di servizi richiesti nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- b) Autorità di vigilanza e controllo;
- c) consulenti e liberi professionisti anche in forma associata;
- d) Compagnie assicurative;
- e) Uffici postali, spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- f) Istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti;
- g) Agenzie delle entrate;
- h) Altre Pubbliche Amministrazioni;
- i) Responsabili Esterni opportunamente nominati.

Si informa l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare nel modo corretto i servizi richiesti dallo stesso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile soddisfare le richieste dell'interessato. I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato può esercitare i seguenti diritti:

- a) chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- b) chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- c) chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- d) chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- e) opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- f) diritto di chiedere al titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto;
- g) diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale

conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Per l'esercizio dei suoi diritti può contattare direttamente il Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è: il Comune di Moncalieri, C.F./P. IVA: 01577930017, Piazza Vittorio Emanuele II, 2 - 10024 - Moncalieri. Mail: URP@comune.moncalieri.to.it; PEC: protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it; Tel: 011/6401.411.