



CITTÀ DI MONCALIERI  
Servizio Amministrazione del Personale  
Tel. 011/6401271 fax 011/6401350

## AVVISO PUBBLICO

**PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL DLGS 50/2016 S.M.I. DA SVOLGERSI IN MODALITA' TELEMATICA MEDIANTE L'USO DI PIATTAFORMA MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE**

E' avviata la procedura per l'individuazione di operatori economici, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del Dlgs 50/2016, da invitare a RDO su MEPA per l'affidamento del seguente servizio :

**SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI MONCALIERI** – importo a base di gara €. 51.000,00 (IVA esente).

**FINANZIAMENTO:** fondi del bilancio comunale

**DURATA DELL'APPALTO:** 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto. La stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere alla consegna d'urgenza ai sensi dell'art. 32 c. 8 del D.lgs. 50/2016.

**CONDIZIONI DELL'APPALTO:** descritte nelle categorie merceologiche del MePA definite:

- **SERVIZI** – categoria - **Servizi sanitari** – sottocategoria **servizi di sorveglianza sanitaria**
- **FOGLI PATTI E CONDIZIONI**, redatti dall'Ente.

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** prezzo più basso, espresso come maggior ribasso percentuale da applicare all'importo a base di gara. Nel caso vi siano offerte uguali si procederà in via immediata al sorteggio.

**E' prevista l'individuazione e la valutazione delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.lgs n. 50/2016 smi.** In ogni caso la Stazione Appaltante può, a norma dell'art. 97, comma 6, del D.lgs n. 50/2016, valutare la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia presentata da soggetto in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, parziali, plurime, tardive, alternative e al rialzo rispetto agli importi posti a base di gara.

## **1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire

**entro e non oltre le ore 12:00 del 15/06/2020**

la propria manifestazione di interesse utilizzando il modello Allegato A al presente avviso.

La Dichiarazione di Manifestazione di Interesse (Allegato A del presente avviso) dovrà essere trasmessa dai soggetti interessati, a pena di esclusione, secondo la seguente modalità:

a mezzo **PEC** (proveniente, a pena di esclusione, da Posta Elettronica Certificata dell'operatore economico e riportante in oggetto la dicitura sotto dettagliata) all'indirizzo: *protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it*

**“MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I. DA SVOLGERSI IN MODALITA' TELEMATICA MEDIANTE L'USO DI PIATTAFORMA MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE”.**

Il recapito della medesima è ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile. Decorso il termine perentorio di scadenza previsto non verrà ritenuta valida alcun'altra dichiarazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedentemente inoltrata.

Alla domanda di ammissione alla presente selezione **non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.**

## **2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Non è ammessa la partecipazione alla selezione degli operatori economici per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

## **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi alla RDO gli operatori economici in possesso dei requisiti di seguito indicati:

**Requisiti generali:** assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e dall'art. 53, comma 16 ter, D.lgs. n. 165/2001.

**Requisiti speciali di partecipazione:** possesso, ai sensi dell'art. 83 D.lgs. n. 50/2016, dei seguenti requisiti speciali:

- iscrizione, per il soggetto che svolgerà le attività di laboratorio, nel registro della C.C.I.A.A. con oggetto sociale relativo all'attività oggetto d'appalto e possesso di autorizzazione ed attestazione di accreditamento regionale per l'esercizio di attività sanitarie.
- iscrizione al MEPA – SERVIZI - categoria **Servizi sanitari** – sottocategoria **servizi di sorveglianza sanitaria**

- disponibilità di una rosa di 5 nominativi di medico competente in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 Dlgs 81/2008 e che abbia svolto l'incarico di Medico Competente per almeno due anni
- dichiarazione che per tutti gli accertamenti previsti nel protocollo di sorveglianza sanitaria, le attrezzature, i dispositivi e le strumentazioni occorrenti per effettuare i prelievi ematici e raccogliere i campioni bioumorali, per effettuare le visite oculistiche, per effettuare gli esami spirometrici ed audiometrici, messe a disposizione dal fornitore, saranno utilizzate presso la sala medica del Comune di Moncalieri – Via Real Collegio 37;
- disponibilità di una struttura fissa autorizzata, propria o di altro soggetto, per le ulteriori prestazioni sanitarie ritenute necessarie dal Medico competente presso cui inviare i dipendenti, distante non più di 10 Km. dal Municipio di Moncalieri.

#### **4. PROCEDURA DI SELEZIONE**

Le manifestazioni di interesse pervenute nei termini saranno istruite e quelle ammesse saranno inserite in un elenco rispettando l'ordine di arrivo attestato dalla data e dal protocollo.

L'ordine di inserimento non comporta diritto di precedenza e non dà luogo alla formazione di una graduatoria.

Le dichiarazioni di interesse non saranno dichiarate ammissibili qualora:

- siano pervenute oltre il termine previsto;

- non risultino sottoscritte;

- non risultino corredate da fotocopia di un valido documento di identità del/i sottoscrittore/i;

È ammessa anche la sottoscrizione digitale in caso di invio a mezzo PEC. In tal caso non sarà necessario allegare alcun documento d'identità.

Fermo restando il possesso dei predetti requisiti, fino alla concorrenza di numero dieci manifestazioni di interesse l'Amministrazione inviterà gli operatori interessati alla pubblicanda **RDO sul Mepa**. Invece in caso di superamento di dieci manifestazioni di interesse, la Stazione appaltante procederà con estrazione a sorte dei massimo **dieci soggetti** da invitare a presentare offerta **tramite RDO sul Mepa**. In detta ipotesi, verranno successivamente indicate modalità, data e ora dell'estrazione.

L'inserimento nell'elenco non costituisce prova definitiva del possesso dei requisiti richiesti che, pertanto, l'Amministrazione dovrà accertare nel corso della procedura di affidamento.

In caso di mancata comprova dei requisiti autocertificati si procederà, in conformità con le vigenti disposizioni di legge, alla revoca/annullamento dell'affidamento, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria e alla comunicazione all'A.N.A.C.

#### **FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

I soggetti selezionati riceveranno tramite la piattaforma MePa la lettera di invito alla rdo e la documentazione di gara.

I nominativi degli operatori economici invitati non verranno resi noti, né saranno accessibili, prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La procedura verrà svolta in modalità telematica sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MePa) mediante RDO sulla categoria "Servizi Sanitari - Servizi di Sorveglianza Sanitaria" alla quale dovranno essere iscritti i soggetti selezionati quale condizione di partecipazione alla presente procedura. Pertanto, a pena d'esclusione dalla presente procedura, alla data di presentazione della domanda di partecipazione l'Operatore Economico deve risultare regolarmente "iscritto" ed "attivo" negli elenchi del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" e, in particolare nell'ambito della citata categoria.

## **6. INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

### ***Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali***

Il Comune di Moncalieri comunica che, per l'instaurazione e la gestione del procedimento in oggetto, è titolare di Suoi dati qualificati come dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018.

- Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il, Comune di Moncalieri - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 - 10024 – Moncalieri, Tel: 011/64.01.411.
- Il Comune di Moncalieri ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Società Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@actaconsulting.it](mailto:dpo@actaconsulting.it).

### ***MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI***

La informiamo che i Suoi dati verranno trattati con il supporto dei seguenti mezzi: mista - elettronica e cartacea. I dati raccolti vengono utilizzati per le seguenti finalità: Adempimenti connessi alla gestione della procedura di ammissione alla procedura di gara e successivamente - a seguito di aggiudicazione *eventuale* - per finalità connesse all'esecuzione del contratto, nonché ai servizi di controllo interno (della sicurezza, della qualità dei servizi, dell'integrità patrimonio).

### ***BASE GIURIDICA***

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli - in tutto o in parte - può dar luogo all'impossibilità per il Comune di dare avvio alla procedura di ammissione alla gara in oggetto e all'impossibilità di svolgere correttamente tutti gli adempimenti connessi alla procedura in oggetto.

### ***CATEGORIE DI DESTINATARI***

I Suoi dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione; potranno essere comunicati a terzi, quali istituti assicurativi, all'amministrazione finanziaria dello Stato ed agli enti eventualmente autorizzati, sindacati, studi professionali e/o società eventualmente incaricati di effettuare trattamenti, per finalità esclusivamente connesse alle reciproche obbligazioni derivanti dal procedimento in oggetto.

### ***TRASFERIMENTO DATI PERSONALI PRESSO PAESI TERZI***

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### ***DIRITTI DELL'INTERESSATO***

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

### ***PERIODO DI CONSERVAZIONE***

Tutti i dati predetti e gli altri costituenti il Suo stato di servizio verranno conservati anche dopo la cessazione della procedura di ammissione alla gara in oggetto, per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del procedimento stesso.

Per esercitare i Suoi diritti può contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 -10024- Moncalieri o tramite PEC all'indirizzo [protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it)

## **6. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Laura GROSSO - Servizio Amministrazione del Personale. Per chiarimenti e informazioni è possibile contattare il Servizio Amministrazione del Personale, (011.6401-237).

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni consecutivi.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Dott. ssa Stefania TRUSCIA