

Centro di responsabilità	AC1001	AVVOCATURA - PO							
Missione	01	Servizi istituzionali e generali e di gestione							
Programma	01.11	Altri servizi generali							
Obiettivo Strategico	99	Gestione ordinaria							
Obiettivo Operativo	99	Gestione ordinaria programma Altri servizi generali							
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore	RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso

P 99.99.22 *Dematerializzazione deposito atti processuali*

- Iscrizione a ruolo delle nuove controversie mediante il processo telematico
- Costituzione in giudizio mediante deposito di atti processuali in modalità telematica
- Deposito documentazione processuale mediante il processo telematico.

1	1-gen	31-dic	Atti depositati in modalità telematica	-	100%
---	-------	--------	--	---	------

Centro di responsabilità	AC1100	ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE CONTROLLO - PO								
Missione	01	Servizi istituzionali e generali e di gestione								
Programma	01.10	Risorse umane								
Obiettivo Strategico	99	Gestione ordinaria								
Obiettivo Operativo	99	Gestione ordinaria programma Risorse umane								
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore		RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso

P 99.99.39 *Organizzare corsi base per i nuovi assunti relativamente ai processi e alle procedure informatiche dell'ente*

Pianificazione dei percorsi di formazione per nuovi assunti
 Individuazione argomenti e relatori interni
 Organizzazione incontri di formazione

1	1-gen	31-dic	Personale formato/personale assunto nel 2019-2020 (fino al 30 ott)
---	-------	--------	--

90%

Missione	01	Servizi istituzionali e generali e di gestione								
Programma	01.11	Altri servizi generali								
Obiettivo Strategico	04	Progredire verso l'amministrazione digitale, adeguando sistemi e procedure								
Obiettivo Operativo	07	Favorire l'adozione di procedure snelle e trasparenti, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e telematici, che consentano la dematerializzazione dei documenti e degli atti.								
Obiettivo Esecutivo		Num.	Data	Data	Indicatore		RESP.	CDR	Valore	Valore
Modalità di attuazione		Ind.	inizio	fine			TA'	CORR.	attuale	atteso

P 04.07.01 *Gestione dei provvedimenti attraverso strumenti informatici in mobilità (cellulari, tablet)*

C.T. 21 Valutazione della fattibilità della gestione dei provvedimenti attraverso strumenti informatici in mobilità.
Passaggio delle ordinanze del Sindaco dal formato cartaceo al formato digitale (previo apposito stanziamento di bilancio per acquisto modulo software)

1	1-feb	30-giu	Studio di fattibilità						0	100%
---	-------	--------	-----------------------	--	--	--	--	--	---	------

P 04.07.11 *Passaggio all'amministrazione trasparente sul portale JCITYGOV*

PO CED

C.T. 5 Il portale JCITYGOV presenta una sezione amministrazione trasparente alimentata dalla procedura di gestione documentale JIRIDE.
Al momento sono attive tre sezioni.
Entro il 2021 il portale dovrebbe sostituire interamente la sezione amministrazione trasparente sul sito istituzionale, ed essere alimentata autonomamente dagli utenti.
E' perciò necessario:
- verificare il funzionamento della procedura;
- individuare i servizi che in via sperimentale possono attivare il processo;
- effettuare la formazione;
- introdurre gradualmente il passaggio alla pubblicazione in autonomia

1	1-gen	30-apr	Analisi e pianificazione passaggio a nuovo sistema							100%
2	1-mag	31-mag	Formazione utenti di 1 servizio individuato (personale)							100%
3	1-gen	31-dic	Sezioni attive su JCITYGOV						3	6
4	1-gen-2021	31-dic-2021	Sezioni attive su JCITYGOV						6	100%

P 04.07.12 *Attivazione modulo Strategic PA*

C.T. 2
- analisi moduli con programmazione attività
- supporto al fornitore per la migrazione dei dati
- fase di test

1	1-gen	28-feb	Pianificazione attività							100%
2	1-mar	30-giu	Attivazione modulo anticorruzione-controlli interni							100%
3	1-mar	31-lug	Attivazione modulo performance							100%
4	1-gen	31-lug	Attivazione modulo bilancio consolidato							100%
5	2021	2021	Attivazione modulo contabilità analitica							100%

Obiettivo Strategico	99	Gestione ordinaria								
Obiettivo Operativo	99	Gestione ordinaria programma Altri servizi generali								
Obiettivo Esecutivo		Num.	Data	Data	Indicatore		RESP.	CDR	Valore	Valore
Modalità di attuazione		Ind.	inizio	fine			TA'	CORR.	attuale	atteso
P 99.99.04 <i>Applicazione GDPR: gestione e coordinamento attività</i>										
C.T. 10	Formazione GDPR Supporto e coordinamento dell'attività del DPO Supporto per gli aspetti di privacy legati alla videosorveglianza: regolamento, accordo sindacale e disciplinare									
		1	1-gen	31-dic	Coordinamento attività propedeutiche alla applicazione del GDPR					100%
		2	1-gen	28-feb	Supporto alla redazione della bozza di regolamento per la videosorveglianza e successivo disciplinare					100%
P 99.99.05 <i>Alluvione 2016: attività di liquidazione contributi privati e aziende</i>										
C.T. 7	Gestione gruppo di lavoro in relazione alle attività di chiusura istruttorie, procedura di liquidazione dei contributi per privati e attività produttive, supporto all'adeguamento del software, rapporti con la Regione. Erogazione contributo supplementare con fondi aggiuntivi dell'amministrazione									
		1	1-gen	31-dic	Svolgimento attività legate alla liquidazione dei contributi					100%
		2	1-gen	15-mar	Predisposizione procedura per l'erogazione del contributo supplementare finanziato con fondi comunali					100%

Centro di responsabilità	AC3001	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PO								
Missione	01	Servizi istituzionali e generali e di gestione								
Programma	01.10	Risorse umane								
Obiettivo Strategico	02	- Ottimizzazione della struttura dell'ente per renderla coerente con gli obiettivi di mandato - Valorizzazione di competenze e merito								
Obiettivo Operativo	22	Focalizzare le assunzioni negli ambiti più strategici del comune e favorire la mobilità interna e la valorizzazione del personale in servizio.								
<u>Obiettivo Esecutivo</u>		Num.	Data	Data	Indicatore		RESP.	CDR	Valore	Valore
Modalità di attuazione		Ind.	inizio	fine			TA'	CORR.	attuale	atteso

P 02.22.02 *Programmazione Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP)*

DIR TUTTI

Fonte dati: deliberazioni e determinazioni

In data 27 luglio 2018 sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n.173 le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA”, emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione del 8 maggio 2018, in attuazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, che impongono a tutte le PA, compresi gli enti locali, una programmazione del fabbisogno del personale tale da superare l’attuale formulazione della dotazione organica, ed in particolare:

- a) “... Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all’attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente
- b) la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite non può essere superiore al limite di spesa consentito dalla legge (spesa media del triennio 2011-2013.)

ELEMENTI PRESUPPOSTI PER LA REDAZIONE DEL PTFP:

- a) definizione risorse decentrate stabili e variabili (dipendenti) e determinazione del fondo per la dirigenza
- b) definizione e verifica delle spese relative al personale non dipendente in senso stretto quali, cantieri di lavoro, etc.
- c) definizione del budget di spesa di personale per le possibili assunzioni a tempo indeterminato
- d) definizione del budget di spesa di personale per le assunzioni a tempo determinato.
- e) definizione, sentita la conferenza dirigenti, delle priorità tra le assunzioni a tempo indeterminato richieste, in relazione ai limiti di legge
- f) redazione proposta di deliberazione della programmazione triennale fabbisogni;
- g) unità di personale da assumere e loro destinazione
- h) modalità e tempi assunzioni,
- i) mobilità interne, comandi, mobilità in entrata e in uscita
- l) eventuale adeguamento della dotazione organica alla programmazione effettuata

Le modalità di assunzione (mobilità, bandi di concorso, utilizzo graduatorie altri enti, etc) sono condizionate di anno in anno dalle norme specifiche in materia che dispongono vincoli differenti; il piano deve di conseguenza modularsi garantendo la compatibilità di tempi e modalità consentite.

Il piano deve essere conforme alle linee guida di cui all’art. 6 ter del Dlgs 165/2001 s.m.i., e deve essere trasmesso al MEF entro 60 gg dall’adozione, in mancanza le assunzioni non sono consentite.

Per l’anno 2020 il PTFP è stato approvato in data 14.11.2019, e prevede per l’anno 2020 n. 9 nuove assunzioni di personale non dirigenziale, oltre le assunzioni 2019 non realizzate. L’aggiornamento del PTFP, necessario a fronte di sopraggiunte cessazioni, prevede infatti complessivamente 23 nuove assunzioni a tempo indeterminato, 6 di cat. D e 17 di cat. C

I presupposti che devono essere verificati per poter realizzare ciascuna assunzione:

1. approvazione documenti di Bilancio - art. 9, comma 1-quinquies del D.L. 113/2016, conv. In legge 7/8/2016, n. 160 e loro trasmissione nei termini previsti.
2. rispetto dell’obbligo di assicurare la riduzione della spesa di personale calcolata ai sensi del comma 557 e seguenti - art. 1 della legge 296/2006 e s.m.i
3. assenza stato di deficiarietà - art. 243 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267
4. rilevazione delle eccedenze di personale di cui all’art. 33 D. Lgs. 165/2001
5. adozione del piano azioni positive - art. 48 Dlgs 198/2006
6. adozione del Piano della Performance - art. 10, comma 5, del d.lgs. 27.10.2009, n. 150
7. popolazione dell’anno precedente - inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica - art. 22 D. L. 50 del 24/4/2017
8. obbligo di certificazione dei crediti - art. 27, comma 2, lett. c), del D.L 26/4/2014, n. 66

E’ in corso di pubblicazione il DPCM attuativo del decreto crescita dal quale potranno derivare nuove regole in materia assunzionale, che, al momento, non è chiaro in quale modo debbano essere applicate nell’attuale contesto normativo in materia di turn over.

1	1-gen	31-dic	nuove assunzioni			2	23
2	1-gen	30-apr	indizione concorso pubblico agente p.l. min 8 posti			0%	100%
3	1-gen	30-giu	verifica andamento occupazionale			30%	100%
4	1-gen	31-ott	eventuale adeguamento PTFP			30%	100%
5	1-gen	31-dic	verifica applicazione DPCM ed eventuale revisione PTFP			0%	100%

Obiettivo Strategico	50	PTPC					
-----------------------------	-----------	------	--	--	--	--	--

Obiettivo Operativo	50	PTPC					
----------------------------	-----------	------	--	--	--	--	--

Obiettivo Esecutivo	Modalità di attuazione	Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore	RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
----------------------------	-------------------------------	------------------	--------------------	------------------	-------------------	------------------	------------------	-----------------------	----------------------

P 50.50.02	<u>PTPC - assunzione personale di qualifica dirigenziale e non dirigenziale</u>						DIR		
	Diffusione dei bandi di assunzione mediante comunicati stampa alla stampa locale e allungamento dei tempi di pubblicazione							<i>Fonte dati: documenti agli atti</i>	
	1	1-gen	31-dic	richiesta, tramite la segreteria del sindaco, di diffusione di comunicati stampa entro il termine di scadenza del bando				100%	

P 50.50.03	<u>PTPC - Monitoraggio sulla definizione dei requisiti per le progressioni di carriera del personale (progressioni economiche orizzontali)</u>						DIR		
	Verifica dei requisiti di ammissibilità definiti nel CCNL e nel contratto integrativo							<i>Fonte dati: documenti agli atti</i>	
	1	1-gen	31-dic	la verifica deve essere effettuata nell'istruttoria della contrattazione decentrata qualora previste progressioni orizzontali					

P 50.50.05	<u>PTPC - Monitoraggio sui requisiti di idoneità per l'assunzione del personale cat. A-B definiti dalla commissione al momento dello svolgimento della prova sulla base dei criteri previsti nel regolamento concorsi</u>						DIR		
	Da attuarsi nel caso di assunzioni mediante il Centro per l'Impiego							<i>Fonte dati: documenti agli atti</i>	
	1	1-gen	31-dic	monitoraggio da effettuarsi in caso di assunzioni dal centro per l'Impiego				100%	

Obiettivo Strategico	99	Gestione ordinaria					
-----------------------------	-----------	--------------------	--	--	--	--	--

Obiettivo Operativo	99	Gestione ordinaria programma Risorse umane					
----------------------------	-----------	--	--	--	--	--	--

Obiettivo Esecutivo	Modalità di attuazione	Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore	RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
----------------------------	-------------------------------	------------------	--------------------	------------------	-------------------	------------------	------------------	-----------------------	----------------------

P 99.99.08	<u>Utilizzo modulo on line per ricezione domande concorso agente p.l.</u>						PO	CED		
C.T. 3	La previsione di indizione di concorso pubblico a n. 8 posti implica la necessità ricevere le istanze mediante il sito web, evitando la ricezione di istanze cartacee. A seguito dell'acquisizione del programma Anthesi Elix Forms che consente la ricezione on line delle istanze, dovrà essere predisposto il modello in relazione al concorso in oggetto							<i>Fonte dati: sito web</i>		
	1	1-gen	31-mag	Utilizzo modulo on line per iscrizione concorso				100%		

P 99.99.09	<u>Modifica regolamento per le selezioni e la costituzione del rapporto d'impiego in relazione alla presentazione delle domande di partecipazione on line</u>	DIR						
	La presentazione delle istanze on line comporta la necessità di adeguamento del vigente regolamento per le selezioni e per la costituzione del rapporto di impiego per garantire la coerenza tra le norme in vigore, il regolamento, i bandi e i moduli di domanda							Fonte dati: determinazioni e deliberazioni
	1	1-gen	31-mar	Approvazione regolamento modificato				100%
P 99.99.10	<u>Aumento del valore nominale del buono pasto nel limite massimo di euro 7,00</u>	DIR						
	Predisposizione di atto della Giunta Comunale che disponga la misura dell'incremento del valore del buono pasto, secondo le compatibilità finanziarie e in base alle possibili modalità di acquisizione							Fonte dati: determinazioni e deliberazioni
	1	1-gen	31-ott	Aumento del valore nominale del buono pasto				100%
P 99.99.12	<u>Implementazione del programma di gestione giuridica del personale</u>	PO	CED					
C.T. 6	Con la collaborazione del CED si procede ad un'integrazione "manuale" dei documenti digitali prodotti dal 1.1.2019 all'interno del programma in access "gestione carriere". Ogni documento inserito in sicraweb viene caricato negli eventi collegati nel data base. Obiettivo programmatico: utilizzo nuovo programma gestionale. Con la 1^ fase di analisi delle esigenze operative e la 2^ fase di esame delle soluzioni gestionali disponibili, già realizzate nel 2019, grazie alla collaborazione del CED, si è individuata la soluzione di integrare la gestione giuridica nell'ambito dei moduli gestionali in uso, come evoluzione dell'attuale programma fornito da CEDATI con integrazione dei dati ora gestiti con data base access nell'ambito dell'attuale contratto di manutenzione; eventuali funzionalità aggiuntive e soluzioni personalizzate che dovessero emergere verranno valutate nel corso del 2020. Nel 2020 si procederà con la verifica dell'unificazione della gestione giuridica all'interno degli attuali moduli in uso, con eventuali personalizzazioni che si reputino necessarie. Verrà fatta nella 3^ fase l'analisi costi benefici delle personalizzazioni richieste e nella 4^ fase la richiesta risorse necessarie							
	1	1-gen	30-giu	Analisi delle integrazioni richieste				100%
	2	1-lug	31-dic	Attuazione integrazioni (subordinato allo stanziamento delle risorse)				100%
P 99.99.14	<u>Applicazione nuovo CCNL: disciplina della flessibilità oraria</u>	PO	TUTTI					
	Nel corso del 2020 si prevedono alcune attività di adeguamento alle nuove disposizioni ed in particolare in relazione all'istituto della flessibilità oraria, da ridisciplinare.							Fonte dati: determinazioni e deliberazioni
	1	1-gen	30-giu	Proposta disciplina della flessibilità oraria				100%
	2	1-gen	31-dic	Messa a regime della nuova disciplina della flessibilità				100%
P 99.99.15	<u>Applicazione nuovo CCNL: Ridefinire i profili professionali, anche ai sensi dell'art. 18 bis CCNL 2018</u>	DIR						
	Ridefinire i profili professionali esistenti nella dotazione organica e istituire i nuovi profili professionali previsti dall'art. 18 bis anche alla luce delle Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche, previo confronto con le OO-SS-RSU							Fonte dati: documenti agli atti
	1	1-mar	31-dic	proposta ridefinizione profili alle organizzazioni sindacali			0%	100%
P 99.99.31	<u>Sostituzione per ammodernamento dei sistemi di rilevazione presenze e integrazione con il software SIPAL</u>	DIR						
C.T. 16	Attività propedeutiche alla sostituzione delle bollatrici							Fonte dati: determinazioni e deliberazioni
	1	1-gen	30-giu	Studio di fattibilità				100%

Centro di responsabilità		AC3100		SEGRETERIA GENERALE - PO					
Missione	01	Servizi istituzionali e generali e di gestione							
Programma	01.02	Segreteria generale							
Obiettivo Strategico	99	Gestione ordinaria							
Obiettivo Operativo	99	Gestione ordinaria programma Segreteria generale							
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore	RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
Modalità di attuazione									
P 99.99.12 <i>Gestione Consultazione Referendaria 2020 ed Elezioni Amministrative 2020</i>						PO	SSDD		
- Attività di segreteria di autentica firme liste di candidati per le Elezioni Amministrative 2020						<i>Fonte dati: disposizioni segretario generale</i>			
- Organizzazione turni del personale dipendente comandato nei differenti ruoli operativi per la Consultazione Referendaria 2020 e per le Elezioni Amministrative 2020									
- Supporto al Segretario Generale e all'Ufficio Elettorale nello svolgimento della Consultazione Referendaria 2020 e delle Elezioni Amministrative 2020 e relativa gestione dei risultati									
		1	15-mar	31-mag	Numero ore apertura settimanale segreteria per sottoscrizione liste di candidati al Consiglio Comunale			40	40
		2	15-mar	30-giu	Numero disposizioni del Segretario Generale di comando del personale dipendente comunale			3	3
P 99.99.16 <i>Conservazione a norma delle dichiarazioni 770 dal 2005 in avanti (CONTINUA DA ANNO PRECEDENTE)</i>						PO	CED - PERS		
- Invio in conservazione delle dichiarazioni 770 in produzione (770 ordinario e 770 semplificato)						<i>Fonte dati: numero di dichiarazioni inviate nel sistema di conservazione dei documenti digitali parer</i>			
		1	1-feb	31-dic	Invio in conservazione delle dichiarazioni 770 (ordinario e semplificato) in ambiente PARER di produzione			0	28
P 99.99.19 <i>Invio in conservazione documentale registrazioni Consiglio Comunale (triennale)</i>						PO			
Analisi con il conservatore della conservazione di file formati audio e video e studio di fattibilità						<i>Fonte dati: documento di analisi e studio di fattibilità</i>			
Se fattibile, invio in test di files									
		1	1-gen	31-lug	Verifiche sui tipi di supporto di registrazione dei Consigli Comunali e delle relative trascrizioni con realizzazione di documento di analisi			0	1
		2	1-ago	31-dic	Relazione di analisi con il conservatore PARER per l'invio delle varie tipologie di file audio e video su cui sono registrati i Consigli Comunali			0	1

Missione	01	Servizi istituzionali e generali e di gestione									
Programma	01.11	Altri servizi generali									
Obiettivo Strategico	04	Progredire verso l'amministrazione digitale, adeguando sistemi e procedure									
Obiettivo Operativo	07	Favorire l'adozione di procedure snelle e trasparenti, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e telematici, che consentano la dematerializzazione dei documenti e degli atti.									
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore		RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso	
Modalità di attuazione											
P 04.07.01	<i>Gestione dei provvedimenti attraverso strumenti informatici in mobilità (cellulari, tablet)</i>								PO	ORG, CED	
C.T. 21	Valutazione della fattibilità della gestione dei provvedimenti attraverso strumenti informatici in mobilità. Passaggio delle ordinanze del Sindaco dal formato cartaceo al formato digitale (previo apposito stanziamento di bilancio per acquisto modulo software)										
		1	1-feb	30-giu	Studio di fattibilità				0	100%	

Fonte dati: acquisto firme remote e modulo software relativo

Centro di responsabilità		AC3302		SERVIZI INFORMATICI - DIRIG					
Missione	01	Servizi istituzionali e generali e di gestione							
Programma	01.08	Statistica e sistemi informativi							
Obiettivo Strategico	04	Progredire verso l'amministrazione digitale, adeguando sistemi e procedure							
Obiettivo Operativo	01	Realizzare interventi di ammodernamento e potenziamento delle infrastrutture informatiche materiali e immateriali dell'ente attraverso il rifacimento della rete LAN e la migrazione dei sistemi on premise in Cloud.							
<u>Obiettivo Esecutivo</u>		Num.	Data	Data	Indicatore	RESP.	CDR	Valore	Valore
Modalità di attuazione	Ind.	Ind.	inizio	fine		TA'	CORR.	attuale	atteso
P 04.01.01	<u>Revisione della rete logica dell'Ente e rifacimento della rete fisica</u>					DIR	RSPP		
	- Razionalizzazione dei sistemi server								
	- Revisione delle linee di connettività								
	- Mantenimento dei livelli di servizio degli apparati esistenti sino al subentro dei nuovi								
		1	01-gen	31-dic	Aggiornamento grafica rete fisica dell'Ente secondo il nuovo modello			20%	100%
		2	01-gen	31-dic	Implementazione progetto esecutivo rete fisica e logica			20%	100%
P 04.01.13	<u>Garantire la massima efficienza nella gestione del Data Center, delle infrastrutture (PDL) e sicurezza del Comune secondo la normativa Agid anche attraverso l'esternalizzazione in Cloud dei sistemi del Comune presso CSI Piemonte.</u>					DIR			
C.T. 13	- Gestione dei Data Center e delle infrastrutture (PDL) e sicurezza del Comune secondo la normativa Agid. - Migrazione in Cloud dei Data Base del Comune presso CSI Piemonte. - Organizzazione interventi con Unione Comune di Trofarello e La Loggia								
		1	1-gen	31-dic	migrazione sistemi comunali in cloud			15%	80%
		2	1-gen	31-dic	Incontri con altri enti				2
		3	1-gen	31-dic	progetto preliminare integrazione sistemi e applicativi				1
Obiettivo Strategico	20	WIFI e banda ultralarga nella città							
Obiettivo Operativo	21	Utilizzo delle infrastrutture del Piano Territoriale Integrato (PTI) al fine di efficientare i costi e migliorare il servizio.							
<u>Obiettivo Esecutivo</u>		Num.	Data	Data	Indicatore	RESP.	CDR	Valore	Valore
Modalità di attuazione	Ind.	Ind.	inizio	fine		TA'	CORR.	attuale	atteso
P 20.21.02	<u>PTI - Rete civica e banda larga</u>					DIR			
C.T. 15	Razionalizzazione e miglioramento dei collegamenti tra sede centrale e sedi periferiche attraverso utilizzo intensivo delle infrastrutture dispiegate attraverso il PTI								
		2	1-gen	31-dic	numero sedi attivate			11	20

Fonte dati: registro delle chiamate hardware e reti

Fonte dati: sistema informatico

Obiettivo Operativo	22	Implementazione dei servizi sulla rete civica di banda larga in fibra ottica.							
Obiettivo Esecutivo	Modalità di attuazione	Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore	RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
P 20.22.01 <i>Attuazione del Protocollo di Collaborazione "Riconessioni"</i>									
C.T. 12 Collegamento dei plessi scolastici e accensione apparati collegati alla rete GARR attraverso TOP-IX									
		1	1-gen	31-dic	Plessi scolastici collegati				14
Obiettivo Strategico	99	Gestione ordinaria							
Obiettivo Operativo	99	Gestione ordinaria programma Statistica e sistemi informativi							
Obiettivo Esecutivo	Modalità di attuazione	Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore	RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
P 99.99.12 <i>Integrazione del programma di gestione economica del personale con quello di contabilità</i>							DIR	RAG, PERS	
C.T. 18 Assistenza integrazione tra modulo stipendi e contabilità.									
		1	1-gen	31-dic	integrazione programmi				100%

Missione	01	Servizi istituzionali e generali e di gestione									
Programma	01.11	Altri servizi generali									
Obiettivo Strategico	04	Progredire verso l'amministrazione digitale, adeguando sistemi e procedure									
Obiettivo Operativo	07	Favorire l'adozione di procedure snelle e trasparenti, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e telematici, che consentano la dematerializzazione dei documenti e degli atti.									
Obiettivo Esecutivo		Num.	Data	Data	Indicatore		RESP.	CDR	Valore	Valore	
Modalità di attuazione		Ind.	inizio	fine			TA'	CORR.	attuale	atteso	
P 04.07.03	<u>Supporto alla messa a sistema del pagamento PAGO PA</u>								DIP		
C.T. 8	- supporto alla valutazione strumento software adeguato - supporto ai servizi coinvolti per la gestione rapporto fornitori delle procedure interessate - supporto al test dei servizi avviati								<i>Fonte dati: messa in esercizio software</i>		
	1	1-gen	30-giu	analisi prodotti di mercato					0	2	
	2	1-gen	31-dic	supporto ai servizi coinvolti per la gestione rapporto fornitori delle procedure interessate						100%	
	3	1-gen	31-dic	supporto al test dei servizi avviati						100%	
P 04.07.09	<u>Sostituzione sistemi di rilevazione presenze</u>										
C.T. 16	Analisi di fattibilità della sostituzione per ammodernamento dei sistemi di rilevazione presenze e integrazione con il software Sipal										
	1	1-gen	30-giu	Studio di fattibilità						100%	
P 04.07.10	<u>Implementazione del programma di gestione giuridica del personale</u>								DIR	PERS	
C.T. 6	Assistenza sviluppo merge funzionalità gestione giuridica del personale all'interno dell'attuale modulo utilizzato										
	1	1-gen	31-dic	assistenza merge funzionalità gestione giuridica del personale all'interno						60%	
P 04.07.11	<u>Supporto alla Ragioneria per la valutazione del nuovo modulo per la contabilità da acquisire con manifestazione di interesse</u>								DIR	RAG	
C.T. 9	- Predisposizione del capitolato - supporto ed affiancamento nella fase di valutazione delle proposte pervenute - supporto nello studio di fattibilità - supporto e affiancamento nella programmazione del percorso di migrazione dati, test e formazione dei gruppi di lavoro										
	1	1-gen	30-set	predisposizione del capitolato per manifestazione di interesse						100%	
	2	1-gen	31-ott	supporto ed affiancamento nella fase di valutazione del nuovo prodotto						100%	
	3	1-gen	31-dic	avvio del percorso di migrazione dati, test e formazione dei gruppi di lavoro						100%	

P 04.07.12 Supporto alla migrazione dei dati nel nuovo applicativo GIS Master Commercio

- C.T. 17**
- supporto alla fase di parametrizzazione
 - supporto alla fase di conversione dati
 - supporto alla fase di merge con altre banche dati
 - supporto alla formazione

1	1-gen	30-giu	Completamento fase di predisposizione ambiente	100%
2	1-gen	31-dic	Avvio del programma in esercizio	100%

P 04.07.16 Consolidamento portale JCITYGOV

DIR ORGANIZZAZIONE

- C.T. 5** Il portale JCITYGOV presenta una sezione amministrazione trasparente alimentata dalla procedura di gestione documentale JIRIDE. Al momento sono attive due sole sezioni. Entro 2020 il portale dovrebbe sostituire interamente la sezione amministrazione trasparente sul sito istituzionale, ed essere alimentata autonomamente dagli utenti. E' perciò necessario attivare il supporto del CED per
- verificare il funzionamento della procedura;
 - individuare i servizi che in via sperimentale possono attivare il processo;
 - effettuare la formazione;
 - introdurre gradualmente il passaggio alla pubblicazione in autonomia

1	1-gen	30-set	Analisi e pianificazione passaggio a sistema di nuovi ambiti	100%
2	1-ott	31-dic	Formazione utenti	100%
3	1-gen	31-dic	Sezioni attive su JCITY GOV	4

P 04.07.20 Supporto alla migrazione dei dati nel nuovo applicativo del patrimonio

DIR UF. PATRIMONIO

- C.T. 4**
- supporto alla fase di avviamento
 - supporto alla fase di conversione dati

Fonte dati: messa in esercizio software

1	1-gen	31-dic	supporto alla conversione dati	100%
2	1-gen	31-dic	supporto alla fase di avviamento	100%

P 04.07.22 Supporto attivazione modulo istanze on line

DIP

- C.T. 3**
- supporto al fornitore per l'attivazione del modulo
 - supporto all'attivazione del modulo per gli uffici interessati
 - supporto ai test dei servizi attivati
 - supporto ai servizi coinvolti per la gestione del rapporto fornitori delle procedure di backoffice interessate

Fonte dati: messa in esercizio software

1	1-gen	31-dic	supporto al fornitore per l'attivazione del modulo	100%
2	1-gen	31-dic	supporto all'attivazione del modulo per gli uffici interessati	100%
3	1-gen	31-dic	supporto ai test dei servizi attivati	100%
4	1-gen	31-dic	supporto ai servizi coinvolti per la gestione del rapporto fornitori delle procedure di backoffice interessate	100%

P 04.07.23 Supporto migrazione al modulo Strategic PA

DIP

- C.T. 2**
- supporto al fornitore per la migrazione dei dati
 - supporto alla formazione dei gruppi di lavoro
 - supporto alla fase di test

Fonte dati: messa in esercizio software

1	1-gen	31-dic	supporto al fornitore per la migrazione dei dati	100%
2	1-gen	31-dic	supporto alla formazione dei gruppi di lavoro	100%
3	1-gen	31-dic	-supporto alla fase di test	100%

Obiettivo Strategico	99	Gestione ordinaria		
Obiettivo Operativo	99	Gestione ordinaria programma Altri servizi generali		

<u>Obiettivo Esecutivo</u>	<u>Modalità di attuazione</u>	<u>Num. Ind.</u>	<u>Data inizio</u>	<u>Data fine</u>	<u>Indicatore</u>	<u>RESP. TA'</u>	<u>CDR CORR.</u>	<u>Valore attuale</u>	<u>Valore atteso</u>
----------------------------	-------------------------------	------------------	--------------------	------------------	-------------------	------------------	------------------	-----------------------	----------------------

P 99.99.09 Studio di fattibilità migrazione al VOIP

DIR

- studio di fattibilità
- valutazione economica

Fonte dati: elaborazioni servizio telefonia

1	1-gen	31-dic	studio di fattibilità	100%
2	1-gen	31-dic	valutazione economica	100%

Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza							
Programma	03.02	Sistema integrato di sicurezza urbana							
Obiettivo Strategico	03	Controllo del territorio con videosorveglianza delle aree sensibili							
Obiettivo Operativo	07	Installazione e/o potenziamento dei sistemi di videosorveglianza comunali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2 del decreto in data 31 gennaio 2018, nelle aree del territorio comunale maggiormente interessate da situazioni di degrado e di illegalità. Il progetto approvato e finanziato con risorse proprie dell'Ente (€ 500.000,00 per impianti e canoni di gestione fino al 2021) e con i fondi del bando del Ministero dell'interno (pari ad € 273.361,37) prevede l'installazione di 114 telecamere di contesto e 14 di lettura targhe, dislocate in complessivi 70 punti, con la gestione dei dati su una specifica piattaforma cloud e la trasmissione dei flussi prevalentemente sulla rete civica di fibra ottica.							
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore	RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
Modalità di attuazione									
P 03.07.01	<i>Installazione di impianti di videosorveglianza</i>					DIR	LL.PP.		
C.T. 10	Progettazione, predisposizione dei sistemi ed attivazione degli apparati della videosorveglianza dispiegati sul territorio								
		1	1-gen	31-dic	N. punti collegati alla piattaforma			6	15
		2	1-gen	31-dic	N. telecamere collegate alla piattaforma			25	50

Centro di responsabilità	AC2001	SERVIZIO TRIBUTI - PO								
Missione	01	Servizi istituzionali e generali e di gestione								
Programma	01.04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali								
Obiettivo Strategico	11	- Riduzione della tassazione locale in particolare su rifiuti - Lotta all'evasione								
Obiettivo Operativo	14	Migliorare il funzionamento dei servizi fiscali per l'accertamento e la riscossione dei tributi, proseguendo nell'incrocio delle banche dati disponibili, nell'ottica di una più equa distribuzione degli oneri tributari a carico dei cittadini								
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore	RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso	
		Modalità di attuazione								

P 11.14.01 La tassazione delle unità immobiliari nel 2020 – La nuova “Imu” – La tassazione sui rifiuti - Gli adempimenti conseguenziali. Il supporto all'organo politico DIR/PO

A seguito dell'approvazione della Legge di Bilancio per l'anno 2020 (L.160/2019), la disciplina della tassazione immobiliare degli enti locali ha registrato rilevanti variazioni rispetto a quella vigente fino al 31/12/2019; pur mantenendo immutato l'acronimo identificativo, la “nuova Imu” che va ad inglobare anche la tasi precedentemente applicata, seppur residualmente, a ben precise fattispecie, evidenzia alcune marcate differenze rispetto alla disciplina previgente rimandando altresì, per tutta una serie di adempimenti connessi, a decreti attuativi (e circolari esplicative) al momento attuale non formalizzati. In tale contesto, pur avendo la norma di riferimento, opportunamente sganciato dal bilancio previsionale 2020 i termini di approvazione delle aliquote imu, del relativo regolamento attuativo nonché quelli relativi alla tassazione dei rifiuti (approvazione del piano finanziario, delle eventuali modifiche regolamentari e delle relative tariffe), si rende necessario, dar corso nel breve periodo, previa concertazione con l'organo politico, a:

- a) approvazione delle aliquote Imu – comprensive di quelle applicate precedentemente a titolo di “Tasi” – mediante apposito atto deliberativo;
- b) approvazione di un nuovo regolamento Imu che, oltre a recepire le “innovazioni” della nuova disciplina definisca, garantendo al contempo il mantenimento dell'attuale gettito dell'imposta, gli abbattimenti della base imponibile e gli adempimenti posti a carico dei contribuenti per il loro ottenimento (ad esempio relativamente ai contratti concordati e agli usi gratuiti);
- c) adeguamento del regolamento generale delle entrate comunale alla luce delle modifiche normative introdotte.

Nel contesto sopra descritto verrà svolta, su indicazione dell'organo politico di riferimento, apposita ricognizione in merito alla perdita di gettito Imu derivante dalla variazione della destinazione d'uso (da fabbricabile ad agricolo) di alcune aree del territorio comunale già inserite in Pec in essere.

Fonte dati: sistema informatico protocollo informatico atti d'ufficio

1	1-gen	31-dic	Regolamenti di disciplina predisposti	0	2
2	1-gen	31-dic	Deliberazione aliquote predisposte	2	2
3	1-gen	31-dic	Ricognizione perdita gettito		100%

P 11.14.03 La Rateizzazione della riscossione delle imposte – La gestione del ravvedimento operoso

PO

Fonte dati: applicativo gestione tributi
documentazione cartacea.
protocollo informatico

La previgente normativa non dava la possibilità di prevedere la concessione di rateizzazioni per il pagamento degli importi oggetto di attività accertativa se non a seguito dell'iscrizione nei ruoli coattivi affidati all'Agente della Riscossione; con la L.160/2019 (comma 796) viene viceversa fatto obbligo per l'ente, a richiesta del contribuente, di accordarla per tutti gli importi superiori a €.100,00 con rate variabili fino ad un massimo di 72 applicando sulle stesse i relativi interessi di mora; in considerazione delle perduranti difficoltà economiche è prevedibile l'attivazione di procedimenti di tale specie da parte di un certo numero di contribuenti; risulta pertanto necessario monitorare la gestione puntuale dei versamenti e l'eventuale comprovato peggioramento della situazione da dichiararsi da parte del richiedente che può comportare ulteriori differimenti dei versamenti oggetto di rateizzazione.

Con la nuova normativa (L.160/2019), vengono estese le tempistiche concesse dal ravvedimento operoso anche per l'Imu e per la Tasi mediante l'abrogazione dell'articolo 1-bis del Decreto legislativo del 18/12/1997 n. 472, che limitava ai soli tributi amministrati dall'Agenzia delle Entrate la possibilità di accesso al ravvedimento lungo.

Le due imposte locali sulla casa potranno quindi essere pagate in ritardo, beneficiando del ravvedimento operoso sulle sanzioni (sempre che la violazione non sia già stata contestata) con riduzioni variabili a secondo della tempistica della regolarizzazione stessa; è prevedibile a tale proposito, soprattutto a favore dei contribuenti che non vengono affiancati nella gestione dei propri adempimenti tributari da parte di professionisti esterni, la necessità di supportarli nella corretta gestione dei relativi adempimenti mediante apposite consulenze.

1	1-gen	31-dic	Richieste di rateizzazione	N.V.
2	1-gen	31-dic	Ravvedimenti operosi	N.V.
3	1-gen	31-dic	Tempi di risposta a richieste di rateizzazione dal perfezionamento della pratica	30 giorni

P 11.14.06 Il Nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e il canone di concessione mercatale.- L'affidamento della gestione previo espletamento di procedura ad evidenza pubblica.

DIR/PO

Fonte dati: intersettoriale:
settore p.m. - servizio patrimonio - settore commercio e attività produttive

Il comma 816 della L.160/2019 prevede, a partire dal 2021, l'istituzione, da parte dei Comuni, di un nuovo "canone" comprensivo della Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche, dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni e di tutti canoni ricognitori o concessori previsti da norme di leggi o regolamenti comunali fatti salvi quelli connessi a prestazione di servizi.

Il successivo comma 837 dispone, per le aree mercatali, l'istituzione, con proprio regolamento del canone di concessione per l'occupazione di spazi ed aree da parte di mercati effettuati anche in strutture attrezzate; tale canone dovrà disciplinare anche la relativa tassa rifiuti applicabile sulle predette aree.

A tale fine pertanto dovranno essere effettuate attente valutazioni prospettiche congiuntamente con l'attuale Concessionario esterno, gestore dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, dei Diritti sulle P.Affissioni e della Tosap, nonché con altri settori dell'Ente (ad esempio servizio patrimonio) al fine di definire, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le aliquote, i relativi regolamenti di disciplina applicabili, nonché le modalità di rilascio delle concessioni e della gestione dei pagamenti nell'ambito del perimetro indicato dalla L.160/2019.

Nel contesto sopradescritto si inserisce la necessità di dar corso, stante la scadenza al 31 dicembre 2020 dell'attuale concessione a Società esterna della gestione del servizio di accertamento e riscossione Icp, Diritti P.Affissioni e Tosap, mediante la predisposizione dei relativi atti propedeutici di competenza (capitolato d'appalto) ai fini dell'affidamento della gestione dei canoni precedentemente descritti; peraltro, stante l'incertezza normativa al riguardo in merito alle modalità applicative e alla corretta gestione e definizione anche a livello regolamentare e tariffario dei canoni predetti dovrà anche essere valutata la possibile proroga "tecnica" della gestione attualmente in essere

1	1-gen	31-dic	Proposta alla Giunta Comunale dei regolamenti del canone patrimoniale e del canone mercatale e valutazioni in merito alle relative tariffe applicabili	0	3
2	1-gen	31-dic	Predisposizione capitolato d'appalto per l'affidamento gestione canoni		100%

Centro di responsabilità		AC2002	RAGIONERIA - PO							
Missione	01	Servizi istituzionali e generali e di gestione								
Programma	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
Obiettivo Strategico	99	Gestione ordinaria								
Obiettivo Operativo	99	Gestione ordinaria programma Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
Obiettivo Esecutivo	Modalità di attuazione	Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore	RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso	
P 99.99.14 <i>Integrazione del programma di gestione economica del personale con quello di contabilità</i>										
C.T. 18 Integrazione tra modulo stipendi e contabilità. Test e messa in opera										
		1	1-gen	31-dic	Completamento integrazione					100%
P 99.99.16 <i>Sostituzione programma contabilità</i>										
DIR/PO CED										
C.T. 9 -Predisposizione, unitamente al Ced, di scheda relativa a funzionalità richieste per il programma - Supporto alla predisposizione capitolato, con il CED, per avviare la manifestazione di interesse - Valutazione proposte di fornitori esterni - Verifica funzionalità e studio di fattibilità - Programmazione percorso di migrazione dati, test e formazione gruppi di lavoro										
		1	1-gen	31-gen	Predisposizione scheda funzionalità					100%
		2	1-feb	30-set	Supporto predisposizione capitolato per manifestazione di interesse					100%
		3	1-gen	31-ott	Fase di valutazione nuovo prodotto					100%
		4	1-gen	31-dic	Avvio del percorso di migrazione dati, test e formazione gruppi di lavoro					100%
		5	2021	2021	Messa in produzione					100%
P 99.99.17 <i>Servizio di tesoreria</i>										
DIR/PO CUC/CONTRATTI										
- Predisposizione della bozza di convenzione per la concessione del servizio di tesoreria - Approvazione della scheda propedeutica alla gara - Esamina delle offerte ricevute - Aggiudicazione										
		1	1-gen	31-dic	Aggiudicazione del servizio entro la fine dell'esercizio 2020					100%
P 99.99.18 <i>Messa a regime del sistema di pagamento PAGO PA</i>										
C.T. 8 - Analisi prodotti di mercato individuati dal CED - Test delle interrelazioni con il sistema di contabilità										
		1	1-gen	30-giu	Analisi prodotti di mercato individuati dal CED					2
		2	1-gen	31-dic	Test delle interrelazioni con il sistema di contabilità					100%

Centro di responsabilità	AC3200	SERVIZI DI COMUNITA' E PROMOZIONE CITTA'- DIRIG							
Missione	05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
Programma	05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale							
Obiettivo Strategico	06	Attrarre fondi privati attraverso l'utilizzo del fundraising per la promozione di iniziative in campo culturale							
Obiettivo Operativo	07	Ricerare e attrarre fondi privati attraverso l'utilizzo di fund raising per la realizzazione di iniziative in campo culturale.							
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore	RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
Modalità di attuazione									

P 06.07.06 Partecipare a bandi per ottenere l'erogazione di contributi per la valorizzazione del Giardino delle rose (gestito dalla Città di Moncalieri mediante un accordo con il Mibact in fase di rinnovo) e di altri siti del territorio o per finanziare manifestazioni culturali importanti

- Progettazione di iniziative culturali volte alla valorizzazione del Giardino delle rose o di altri siti del territorio e progettazione di manifestazioni culturali di importanza sovracomunale;
- Stesura delle schede progettuali necessarie per chiedere i contributi seguendo le indicazioni dei bandi di riferimento;
- Gestione del contributo (quando viene erogato) per garantire la riuscita di ciascun progetto e coordinamento delle attività dello stesso;
- Gestione della rendicontazione da inviare agli enti erogatori dei vari contributi

1	1-gen	31-dic	Numero istanze di contributo presentare				2	2
2	1-gen	31-dic	Numero progetti realizzati				3	2
3	1-gen	31-dic	Numero rendicontazioni gestite				2	2
4	1-gen	31-dic	N. progetti ammessi a finanziamento / n. progetti presentati					100%

Obiettivo Strategico	50	PTPC							
Obiettivo Operativo	50	PTPC							
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore	RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
Modalità di attuazione									

P 50.50.01 PTPC - Monitoraggio sull'iscrizione al registro delle associazioni

Verifica su:

- procedura di protocollo per iscrizione all'albo;
- aggiornamento annuale dell'albo e implementazione periodica;
- requisiti richiesti previsti nel regolamento

1	1-gen	31-dic	Monitoraggio costante della procedura di protocollo per l'iscrizione all'albo				giornaliero	giornaliero
2	1-gen	31-dic	aggiornamento annuale dell'albo e sull'implementazione periodica				entro il 31.12. è stata chiusa l'istruttoria	entro il 31.12.2020
3	1-gen	31-dic	Monitoraggio sui requisiti richiesti previsti nel regolamento				entro il 31.12.2019	entro il 31.12.2020

Centro di responsabilità		AC3201	BIBLIOTECA - PO							
Missione	05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								
Programma	05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale								
Obiettivo Strategico	05	Promozione della lettura, della cultura e dell'informazione, divulgazione delle arti, organizzazione di iniziative culturali in collaborazione con istituti culturali del territorio, miglioramento competenze informative e informatiche dei cittadini e coordinamento delle iniziative legate alla promozione del libro e della lettura di 19 comuni a Sud Ovest di Torino (Sistema Bibliotecario Area Metropolitana)								
Obiettivo Operativo	06	-Mantenimento della varietà di servizi erogati della biblioteca civica, rivolti a varie fasce di pubblico, dai bambini, ai ragazzi, agli adulti e agli anziani; -Proseguimento della gestione del Sistema Bibliotecario Metropolitan con l'erogazione di servizi a tutta l'area metropolitana di Torino sud; -Presidenza del Sistema Bibliotecario Metropolitan (SBAM)								
Obiettivo Esecutivo	Modalità di attuazione	Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore	RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso	
P 05.06.13	<i>Valorizzazione del corpus di opere della Pinacoteca attraverso nuove collocazioni e percorsi guidati</i>						PO			
<p>Terza e ultima fase della rivalorizzazione della pinacoteca, dopo l'esposizione tematica permanente dedicata a Tino Aime e l'esposizione permanente dei libri d'artista, fino ad ora conservati ma mai esposti al pubblico nel 2020 ci si occuperà del riposizionamento delle opere e il restauro delle opere danneggiate in seguito all'alluvione (finanziamenti permettendo). Attraverso il progetto "Ricerche contemporanee plurali" l'intero corpus di opere della Pinacoteca verrà ricolocato negli spazi della biblioteca per consentire una fruizione diffusa del patrimonio della Raccolta d'arte civica, atto conclusivo del progetto pluriennale.</p>							<p>Fonte dati: registri interni, campagne stampa e atti amministrativi</p>			
		1	1-gen	31-dic	Numero opere ricollocate				200	
P 05.06.25	<i>"Una biblioteca nuova"</i>						PO			
<p>Terza e ultima fase del progetto. I tecnici a febbraio ultimeranno finalmente tutti i lavori e la nuova aula studio nell'ex sala emeroteca, con predisposizione di molte prese per gli studenti che devono mettere in carica i propri device, sarà operativa con la conseguente risistemazione dei materiali di consultazione mentre riviste, cd musicali e dvd (ora in sala ragazzi) verranno spostati al primo piano nella nuova sala multimediale, dotata anche di tavolo touch per la lettura facilitata dei giornali. La sala ragazzi sarà rinnovata e resa più amichevole per i bambini. Sarà installato anche un nuovo bancone prestiti. L'obiettivo verrà raggiunto attraverso ideazione del progetto, realizzazione di cataloghi e segnaletica nuova in cinque sale, gare e attività amministrativa, supervisione. Si dovrà ultimare anche il ripristino dei locali alluvionati al piano terra (solo l'emeroteca. Altre sale completate 2018). Questo progetto è condizionato dai finanziamenti disponibili e dalla partecipazione e delle realizzazioni dell'Ufficio Tecnico e del CED per la parte di competenza (tinteggiatura, impianti elettrici, parte informatica)</p>							<p>Fonte dati: registri interni</p>			
		1	1-gen	31-dic	ricollocazione sale (conclusione)			70%	+30%	
P 05.06.27	<i>"Patto per la lettura"</i>						PO			
<p>Conclusione del percorso avviato nel 2019. Moncalieri è stata proclamata dal Ministero dei Beni Culturali, del Centro per il Libro e la Lettura e dell'ANCI "Città che legge". Il riconoscimento comporta attività amministrative, monitorare le attività di promozione della lettura realizzate in collaborazione con altre biblioteche o con scuole e associazioni del territorio e predisporre l'adesione all'iniziativa del Centro per il Libro e la Lettura (sempre del Ministero) attraverso il PATTO PER LA LETTURA, patto tra enti locali, istituzioni, scuole.</p>							<p>Fonte dati: atti amministrativi e registri interni</p>			
		1	1-gen	31-dic	Approvazione delibera				100%	
		2	1-gen	31-dic	Stipula del Patto di lettura con soggetti esterni				3	

3	1-gen	31-dic	Ottenimento della qualifica di Città che legge 2020-2021	100%
---	-------	--------	--	------

P 05.06.45 Bibliobabel

Progetto di inclusione in collaborazione con la Cooperativa Mirafiori, la Fondazione Amendola, la cooperativa Solidarietà e lavoro e la Pastorale Migranti. La biblioteca di Moncalieri lavorerà con un'associazione artistico-culturale rumena e acquisterà e catalogherà libri in rumeno e in italiano per promuovere la cultura rumena e moldava e per diffondere l'uso della biblioteca nella comunità rumeno-moldava. Il progetto è finanziato dal Ministero per il Beni e le Attività Culturali

Fonte dati: comunicazione pubblicitaria e registri interni

1	1-gen	31-dic	n. riunioni	3
2	1-gen	31-dic	n. libri catalogati	50

P 05.06.50 Gaming in biblioteca

Per attrarre nuovi pubblici, soprattutto di giovani, la biblioteca intende dotarsi di giochi da tavolo e elettronici creando anche momenti formativi come ad esempio un corso di scacchi e la partecipazione a apposito corso di formazione

Fonte dati: registri interni

1	1-gen	31-dic	n. giochi acquistati	5
2	1-gen	31-dic	n. corsi di formazione	1

P 05.06.53 Laboratorio di scrittura creativa

Introduzione alle tecniche di scrittura per portare gli iscritti dall'idea al racconto. Il percorso è supportato da libri della biblioteca: alcuni romanzi, usati come esempio per i differenti tipi di prosa, da saggi sull'argomento e da manuali di scrittura

Fonte dati: registri interni e comunicazione pubblicitaria

1	1-gen	31-dic	n. incontri	12
---	-------	--------	-------------	----

Obiettivo Strategico	99	Gestione ordinaria							
Obiettivo Operativo	99	Gestione ordinaria programma Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale							
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore	RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso

P 99.99.46 Lasciti testamentari

La biblioteca ha ricevuto negli ultimi anni parecchi lasciti testamentari non vincolati all'integrità del patrimonio. Si tratta quindi di esaminare migliaia di volumi per decidere quali tenere per inglobarli nel patrimonio, quali inserire nel progetto "Lib(e)ro scambio" e quali mettere al macero

Fonte dati: registri interni e atti

1	1-gen	31-dic	N. volumi esaminati	3000
---	-------	--------	---------------------	------

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
Programma	12.07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	
Obiettivo Strategico	04	Sviluppo di politiche per le pari opportunità per tutti, in particolare per la donna sul piano dei tempi di vita, della violenza ecc	
Obiettivo Operativo	13	Aumentare la consapevolezza dei diritti e la cittadinanza attiva delle donne e di chi è discriminato per genere, orientamento sessuale, stato di salute, età, etnia, religione, attraverso: -politiche di genere per favorire la conciliazione di tempi e stili di vita -creazione di tavoli di lavoro specifici estesi a soggetti rappresentanti più istituzioni, volti a favorire e sviluppare azioni di contrasto alla violenza sulle donne; -lotta contro le discriminazioni sia all'interno del Comune sia in città attraverso azioni culturali e sociali in contrasto alla violenza sulle donne e sui minori e promuovendo azioni di sensibilizzazione e inclusione attraverso attività culturali, convegni, occasioni di incontro e scambio non convenzionali.	
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio Data fine Indicatore
Modalità di attuazione			RESP. TA' CDR CORR. Valore attuale Valore atteso

P 04.13.09 *Inclusione: attività di collaborazione con associazioni di cittadini stranieri*

Il progetto prevede la promozione della conoscenza delle più importanti comunità straniere presenti sul territorio per favorire l'inclusione e l'integrazione dei cittadini e delle cittadine di queste comunità.

Verranno quindi realizzate in collaborazione attività artistiche e non solo, nella convinzione che l'universalità dell'arte - arti figurative, danza, canto - sia un elemento fondamentale per diffondere una cultura contro ogni forma di discriminazione

1	1-gen	31-dic	N. attività realizzate
---	-------	--------	------------------------

Centro di responsabilità	AC3202	ISTRUZIONE E SPORT - PO								
Missione	01	Servizi istituzionali e generali e di gestione								
Programma	01.08	Statistica e sistemi informativi								
Obiettivo Strategico	20	WIFI e banda ultralarga nella città								
Obiettivo Operativo	22	Implementazione dei servizi sulla rete civica di banda larga in fibra ottica.								
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore		RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
Modalità di attuazione										
P 20.22.01 <i>Attuazione del Protocollo di Collaborazione "Riconnessioni"</i>										
C.T. 12 Collegamento dei plessi scolastici e accensione apparati collegati alla rete GARR attraverso TOP-IX										
		1	1-gen	31-dic	Plessi collegati				0	14

Missione	04	Istruzione e diritto allo studio							
Programma	04.06	Servizi ausiliari all'istruzione							
Obiettivo Strategico	99	Gestione ordinaria							
Obiettivo Operativo	99	Gestione ordinaria programma Servizi ausiliari all'istruzione							
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore	RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
		Modalità di attuazione							

P 99.99.02 Redazione inventario delle attrezzature della mensa.

Controllo in tutte le scuole delle attrezzature della mensa al fine di fornire alle ditte di ristorazione aggiudicatarie del nuovo appalto, un inventario puntuale e corretto per favorire un buon inizio del servizio.

1	1-gen	31-dic	N. sopralluoghi					31
2	1-gen	31-dic	Redazione inventario per ogni scuola					100%

P 99.99.05 Gestire le situazioni di morosità sul servizio mensa

Gestione della morosità mediante:

- gestione dei vecchi piani di rientro;
- gestione delle morosità emerse dopo l'utilizzo del nuovo programma informatizzato mediante strumenti informatici proposti dalla sw house che ha fornito il programma informatizzato per la gestione della mensa scolastica (invio sms di sollecito settimanali per gli utenti con credito insufficiente)
- invio lettere di sollecito;
- emissione ingiunzioni di pagamento;
- emissione del ruolo per i soggetti che non hanno pagato il loro debito nelle fasi precedenti.

Fonte dati: atti dell'ufficio mensa (corrispondenza, determine, ...)

Valutazione della possibilità di esternalizzare il servizio di gestione delle morosità al fine di migliorarne l'efficienza

1	1-gen	31-dic	Rispetto dei tempi per l'emissione dei solleciti			100%	100%
2	1-gen	31-dic	N. solleciti emessi nell'anno				NV
3	1-gen	31-dic	N. ingiunzioni emesse nell'anno				NV
4	1-gen	31-dic	% controlli effettuati sul rispetto dei vecchi piani di rientro			100%	100%
5	1-gen	31-dic	Tempi di emissione delle ingiunzioni di pagamento (con il vecchio sistema) dalla verifica della morosità dopo la chiusura della contabilità			entro i termini di legge	2 anni
6	1-gen	31-dic	Tempi di emissione del ruolo dalla emissione dell'ingiunzione			entro i termini di legge	2 anni
7	1-gen	31-dic	Controllo del nuovo sistema per la gestione della morosità proposto dalla software house			quotidiano	giornaliero
8	1-gen	30-giu	Studio di fattibilità per l'esternalizzazione della gestione delle morosità				100%

Missione	04	Istruzione e diritto allo studio							
Programma	04.07	Diritto allo studio							
Obiettivo Strategico	01	Rafforzamento del ruolo della scuola pubblica, statale e non statale, attraverso: -potenziamento del Piano per il diritto allo studio, con i servizi ed i supporti ad esso connessi (es. erogazione di contributi alle scuole per l'assistenza scolastica, per la gestione ed il funzionamento, per la gestione delle attività integrative del POF di ogni scuola) e delle attività da svolgersi in orario extrascolastico; - implementazione dell'offerta scolastica delle attività culturali e sportive							
Obiettivo Operativo	08	-Garantire l'erogazione gratuita dei libri di testo o acquisto di libri alternativi agli alunni della scuola elementare e la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli studenti della scuola media inferiore e superiore, in possesso dei requisiti, come previsto dalla legge n. 448/2000 e dalla normativa regionale in materia (L.R. 28/2007) -Garantire l'erogazione di borse di studio comunali; curare l'istruttoria per gli assegni di studio -Garantire la programmazione e l'arricchimento dell'offerta formativa e territoriale, con la proposta di attività di educazione culturale, ambientale, sportiva per le scuole primarie e secondarie di primo grado -Garantire la lotta alla dispersione scolastica, il sostegno agli alunni svantaggiati, l'educazione agli adulti, l'orientamento, la continuità educativa fra un ordine di scuola e l'altro; -Garantire i contributi per l'assistenza scolastica prevista dalla L.R. 28/2007 e s.m.i e dal D.Lgs. 112/98							
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore	RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso

P 01.08.05 Garantire il progetto continuità che accompagni gli alunni disabili nel passaggio ai diversi ordini di scuola facenti parte del medesimo Istituto

Comprensivo

- Organizzazione di attività/laboratori linguistici, ludico-creativi, teatrali coinvolgendo le classi della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado evitando così fratture tra i vari ordini di scuola

1	1-gen	30-set	n° laboratori attivati					3
2	1-gen	31-dic	n° riunioni di programmazione con i referenti hc per l'organizzazione dei laboratori					5

Missione	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero								
Programma	06.01	Sport e tempo libero								
Obiettivo Strategico	50	PTPC								
Obiettivo Operativo	50	PTPC								
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore		RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
	Modalità di attuazione									

P 50.50.01 *PTPC - Gestire le nuove Concessioni degli impianti sportivi*

Verifica dell'effettivo rispetto da parte dei gestori del contratto di concessione a stipulato a seguito delle gare per la concessione delle strutture

Monitoraggio sul rispetto delle convenzioni, anche dal punto di vista manutentivo

1	1-gen	31-dic	Monitoraggio del rispetto della convenzione da parte di ciascun concessionario	settimanale	settimanale
2	1-gen	31-dic	N. contatti/riunioni con i concessionari degli impianti sportivi	22	22

Centro di responsabilità		AC4002		SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE - PO									
Missione	01	Servizi istituzionali e generali e di gestione											
Programma	01.10	Risorse umane											
Obiettivo Strategico	99	Gestione ordinaria											
Obiettivo Operativo	99	Gestione ordinaria programma Risorse umane											
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore	RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso				
P 99.99.08		<p><u>Realizzazione elaborati grafici interattivi che consentano all'utilizzatore di ricercare dati per la conoscenza del manufatto edilizio dal punto di vista architettonico e per la gestione di manufatti finalizzati alla prevenzione incendi nei luoghi di lavoro. Nel medesimo elaborato grafico informatizzato e realizzato in modo da essere leggibile da utenti anche non tecnici, si ritrova la configurazione planimetrica dei luoghi di lavoro (architettonico) ed i manufatti principali di protezione passiva ed attiva antincendio. L'elaborato grafico verrà collocato sulla intranet aziendale consentendo un utilizzo della documentazione in modo autonomo ed in qualsiasi momento da parte dei Datori di lavoro e di tutti i lavoratori del Comune di Moncalieri. Aggiornamento e collocazione sulla intranet aziendale delle planimetrie del Palazzo Comunale.</u></p> <p>Trasporto su elaborato grafico in versione autocad della planimetrie dell'edificio previo sopralluogo per verificare la corrispondenza di quanto presente sul cartaceo con l'effettiva realtà, studio delle entità grafiche omogenee e loro raggruppamento (finestre, porte, estintori, idranti, rilevatori, ecc.....) per una loro gestione unitaria, costruzione di pulsanti di attivazione (layer) ad hoc, che consentano di attivare o disattivare, a seconda delle necessità, la rappresentazione grafica dei vari manufatti.</p>				PO							
		1	1-gen	31-dic	Elaborati grafici redatti				6				
P 99.99.13		<p><u>Realizzazione rete locale Palazzo Comunale e rete Wi-Fi biblioteca in quanto quella esistente attuale è oramai diventata obsoleta rispetto alle attuali necessità lavorative e si rende necessaria quindi la sua sostituzione mediante il completo rifacimento e con l'eliminazione di quella esistente. Il CED ha predisposto l'appalto per il servizio in argomento, affidandolo a ditta del settore mediante apposita convenzione Consip. L'intervento è diffuso su tutto il Palazzo Comunale e necessita quindi gestire le interferenze tra lavoratori della ditta e lavoratori Comunali. Pari situazione si verificherà nell'ambito della biblioteca Comunale.</u></p>				PO	AC3302 - servizi informatici						
C.T. 13		<p>Individuazione postazioni provvisorie nell'ambito del Palazzo Comunale. Costante attività di coordinamento con la ditta esecutrice, mediante la puntuale programmazione delle fasi lavorative e, per ciascuna di esse, la modifica del piano di sfollamento, in modo da adattarlo alle nuove realtà con il contestuale spostamento dei lavoratori in zone non soggette a lavorazioni (zone cuscinetto), l'individuazione partecipata con i colleghi e l'Amministrazione Comunale, per il tramite dei Datori di lavoro, delle zone cuscinetto nell'ambito del Palazzo Comunale. Le stesse attività di coordinamento e cooperazione verranno effettuate presso la biblioteca Comunale.</p>											
		1	1-gen	31-dic	Completamento impianto.L'impianto ha avuto avvio sul finire dell'anno 2019. Per ragioni legate all'impresa, i lavori si svolgeranno prevalentemente nel corso dell'anno 2020.				100%				

Fonte dati: elaborati grafici

Fonte dati: completamento intervento

Centro di responsabilità	AC4100	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE- DIRIG								
Missione	01	Servizi istituzionali e generali e di gestione								
Programma	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
Obiettivo Strategico	14	Garantire l'efficace funzionamento della programmazione finanziaria								
Obiettivo Operativo	12	Utilizzo di una logica di budgeting nella programmazione finanziaria, per assicurare l'efficace utilizzo delle risorse disponibili, anche nell'ambito del controllo di gestione.								
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore		RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
Modalità di attuazione										
P 14.12.01 <i>Monitoraggio dei lavori al fine del tempestivo utilizzo economie d'appalto</i>							DIR			
Monitoraggio delle opere pubbliche: - controllo sui tempi di avanzamento lavori - verifica sull'utilizzo delle risorse e su eventuali economie di spesa - riassegnazione immediata delle economie									Fonte dati: report di monitoraggio	
		1	1-gen	31-dic	Effettuazione del monitoraggio e aggiornamento dei dati di disponibilità ai tecnici (mensile)					100%

Missione	01	Servizi istituzionali e generali e di gestione								
Programma	01.06	Ufficio tecnico								
Obiettivo Strategico	99	Gestione ordinaria								
Obiettivo Operativo	99	Gestione ordinaria programma Ufficio tecnico								
Obiettivo Esecutivo	Modalità di attuazione	Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore		RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
P 99.99.07	<u>Creazione di un albo di fornitori dell'ente, per le attività del settore</u>						dir			
	Costituzione di un albo di fornitori, sia professionisti che imprese a cui rivolgersi nel caso di procedure negoziate									
		1	1-gen	30-lug	Pubblicazione avviso					100%
P 99.99.08	<u>Miglioramento del clima aziendale</u>						dir			
	Il miglioramento del clima aziendale ha come obiettivo quello di migliorare le relazioni interne e la aggregazione tra i due ex settori, fusi in uno unico. Tale obiettivo si dovrà raggiungere attraverso mirate azioni di coinvolgimento e responsabilizzazione delle risorse umane. Importante è la sinergia tra i servizi e il servizio ambiente.									
	A questo proposito è opportuno il trasferimento degli uffici attuali in uno spazio attualmente ad uso archivio, posto sullo stesso piano del settore. Ciò a favore dell'efficientamento e della creazione di maggiore sinergia tra servizi.									
		1	1-gen	30-sett	Programmazione spostamento ufficio ambiente					100%
		2	1-gen	31-dic	Azioni di coinvolgimento					3

Missione	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero							
Programma	06.01	Sport e tempo libero							
Obiettivo Strategico	01	Dotare la città di un impianto sportivo polivalente attraverso la riapertura della Piscina ex Pleiadi ora impianto Matilde Serao.							
Obiettivo Operativo	01	Esecuzione lavori di ristrutturazione dell'impianto natatorio, con fondi comunali. Partecipazione dei cittadini all'evoluzione del cantiere.							
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore	RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
Modalità di attuazione									
P 01.01.01	<i>Rifunionalizzazione del centro sportivo denominato Le Pleyadi</i>					DIR	URB - PATRIMONIO		
	Realizzazione del progetto di rifunionalizzazione, con adozione delle procedure più speditive al fine di consentire avvio lavori e conclusione in tempi il più contratti possibili.								
		1	1-gen	30-mar	Avvio lavori opere di demolizione				100%
		2	1-gen	30-gen	Aggiudicazione gara direzione lavori (se interviene il soccorso istruttorio)				100%
		3	1-gen	31-dic	rispetto del cronoprogramma presentato dall'impresa aggiudicatrice in sede di gara				100%

Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità								
Programma	10.02	Trasporto pubblico locale								
Obiettivo Strategico	05	Migliorare la mobilità cittadina, attraverso: - attivazione del bus a chiamata MeBus - promozione di bike sharing, car sharing ed altre forme di mobilità condivisa								
Obiettivo Operativo	04	Organizzare, attraverso operatori privati, la gestione del car sharing e bike sharing sul territorio cittadino.								
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore		RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
Modalità di attuazione										
P 05.04.01	<u>Attivazione BIKE SHARING</u>						DIR	URB - ED PRIV		
	BIKE SHARING									
	Realizzazione postazioni previste a progetto (cinque)									
		1	1-gen	31-dic	completamento 5 postazioni					100%

Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità								
Programma	10.05	Viabilità e infrastrutture stradali								
Obiettivo Strategico	02	Rendere la mobilità cittadina più sicura ed efficiente attraverso: - revisione del Piano Urbano del Traffico - revisione della circolazione in entrata/uscita dalla città (zona rotonda di Corso Maroncelli)								
Obiettivo Operativo	07	Attuazione delle previsioni del nuovo Piano Urbano del Traffico adottato con deliberazione del C.C. n. 179 del 20.12.2018, con particolare riferimento alla circolazione sui due ponti del centro cittadino e alla realizzazione delle "zone 30".								
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore	RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso	
		Modalità di attuazione								
P 02.07.01		<u>Pianificazione della città: piano urbano del traffico.</u>					dir			
		Attuazione degli interventi di modifica della viabilità sui due ponti con fase di sperimentazione								
		1	1-gen	30-apr	Avvio fase di sperimentazione sui due ponti					100%
		2	1-mag	31-dic	Modifiche della viabilità					100%

Centro di responsabilità	AC4101	SERVIZIO IDROGEOLOGICO - PO							
Missione	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
Programma	09.01	Difesa del suolo							
Obiettivo Strategico	01	Prevenzione delle emergenze idrogeologiche attraverso: -infrastrutture a sostegno degli argini dePo, del Sangone e del Chisola -completamento canali di scolmo ed in particolare del canale scolmatore per la messa in sicurezza del tratto Vadò – Borgo Aje							
Obiettivo Operativo	02	Proseguo lavori e conclusione Canale Scolmatore per la messa in sicurezza idraulica della sponda destra del fiume Po nella zona di Borgo Aje attraverso la realizzazione di opere di difesa idraulica.							
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore	RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
Modalità di attuazione									

P 01.02.01 Realizzazione NUOVO CANALE SCOLMATORE

Esecuzione dei lavori con perfezionamento affidamento lavori di completamento

1	1-gen	31-dic	affidamento lavori di completamento						100%
2	1-gen	31-dic	rispetto del cronoprogramma						100%

Missione	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
Programma	09.04	Servizio idrico integrato								
Obiettivo Strategico	11	Garantire il funzionamento del sistema di raccolta acque bianche								
Obiettivo Operativo	10	Realizzazione fognatura bianca Bauducchi in convenzione con SMAT.								
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore		RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
Modalità di attuazione										

P 11.10.10 *Fognatura bianca Bauducchi*

Conduzione attività di coordinamento previste dalla convenzione sottoscritta con il gestore SMAT per la fase di realizzazione delle opere.
 Svolgimento delle attività amministrative relative alla rendicontazione dell'intervento.
 Eventuale approvazione di atti amministrativi per varianti o atti di assenso di competenza comunale

1	1-gen	31-dic	monitoraggio e controllo attività in convenzione						100%
---	-------	--------	--	--	--	--	--	--	------

Centro di responsabilità		AC4103		GESTIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI - PO					
Missione	01	Servizi istituzionali e generali e di gestione							
Programma	01.01	Organi istituzionali							
Obiettivo Strategico	05	Razionalizzare le sedi dell'Amministrazione e degli sportelli al pubblico: nuova sede del Comando dei Vigili e dell'Unione dei Comuni							
Obiettivo Operativo	08	Completamento della nuova sede dei Vigili Urbani presso l'edificio ex Palloncino Blu. Destinazione dell'ex-tribunale in via Cavour ai servizi al cittadino. Conseguente ricollocazione degli uffici all'interno del Palazzo Comunale.							
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore	RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
P 05.08.01	<u>Recupero sede ex Tribunale per realizzazione uffici pubblici</u>						dir		
	definizione del progetto di fattibilità tecnica ed economica funzionale agli indirizzi organizzativi stabiliti dall'Amministrazione								
		1	1-gen	31-dic	CONSEGNA STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA				100%
P 05.08.07	<u>Il Lotto Caserma di PM</u>						dir		
	Realizzazione del secondo lotto della caserma								
		1	1-gen	30 -ott	Aggiudicazione impresa esecutrice				100%

Missione	01	Servizi istituzionali e generali e di gestione								
Programma	01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali								
Obiettivo Strategico	99	Gestione ordinaria								
Obiettivo Operativo	99	Gestione ordinaria programma Gestione dei beni demaniali e patrimoniali								
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore		RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
		Modalità di attuazione								

P 99.99.16 *Manutenzione straordinaria edifici destinati a scopi diversi.*

DIR

Fonte dati: atti

(PIANO 2018) CASERMA POLIZIA MUNICIPALE - I LOTTO (€ 1.500.000) - fine lavori luglio 2020
 (PIANO 2020) CASERMA POLIZIA MUNICIPALE - II LOTTO (€ 825.000) - avvio lavori ottobre 2020
 (PIANO 2021) CASERMA POLIZIA MUNICIPALE - III LOTTO (€ 560.000) - avvio lavori ottobre 2021
 (nuovo) RISTRUTTURAZIONE FORO BOARIO € 980.000 - fine lavori, escluse opere aggiuntive settembre 2020

1	1-gen	31-dic	Rispetto dei tempi
---	-------	--------	--------------------

100%

Missione	01	Servizi istituzionali e generali e di gestione								
Programma	01.06	Ufficio tecnico								
Obiettivo Strategico	99	Gestione ordinaria								
Obiettivo Operativo	99	Gestione ordinaria programma Ufficio tecnico								
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore		RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso

P 99.99.08 Analisi in edifici scolastici di proprietà Comunale della vulnerabilità degli elementi non strutturali e verifica di alcuni manufatti strutturali anche mediante indagini diagnostiche strumentali.

PO

Analisi preliminare dell'edificio con ricerca di archivio delle caratteristiche costruttive, classificazione del degrado, sopralluogo visivo, attività diagnostica strumentale, stesura relazione ed elaborati grafici contenenti il dettaglio analisi svolte, individuazione professionalità specifiche di supporto al SPP e collaborazione con ditta esterna per stesura della documentazione tecnico descrittiva ed elaborati grafici.

Fonte dati: documentazione indagini eseguite

1	1-gen	31-dic	N. edifici analizzati
---	-------	--------	-----------------------

9

11

Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza							
Programma	03.02	Sistema integrato di sicurezza urbana							
Obiettivo Strategico	03	Controllo del territorio con videosorveglianza delle aree sensibili							
Obiettivo Operativo	07	Installazione e/o potenziamento dei sistemi di videosorveglianza comunali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2 del decreto in data 31 gennaio 2018, nelle aree del territorio comunale maggiormente interessate da situazioni di degrado e di illegalità. Il progetto approvato e finanziato con risorse proprie dell'Ente (€ 500.000,00 per impianti e canoni di gestione fino al 2021) e con i fondi del bando del Ministero dell'interno (pari ad € 273.361,37) prevede l'installazione di 114 telecamere di contesto e 14 di lettura targhe, dislocate in complessivi 70 punti, con la gestione dei dati su una specifica piattaforma cloud e la trasmissione dei flussi prevalentemente sulla rete civica di fibra ottica.							
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore	RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
Modalità di attuazione									
P 03.07.01	<i>Installazione impianti di videosorveglianza</i>						DIR		
C.T. 10	Predisposizione e attivazione degli apparati della videosorveglianza sul territorio								
		1	1-gen	31-dic	n. telecamere collegate alla piattaforma				114
		2	1-gen	31-dic	COMPLETARE installazione telecamere				100%

Centro di responsabilità	AC4105	GESTIONE STRADE VERDE E IMPIANTI SPORTIVI - PO								
Missione	01	Servizi istituzionali e generali e di gestione								
Programma	01.06	Ufficio tecnico								
Obiettivo Strategico	99	Gestione ordinaria								
Obiettivo Operativo	99	Gestione ordinaria programma Ufficio tecnico								
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore		RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
	Modalità di attuazione									
P 99.99.02	<i>Gestione pronto intervento - servizio esternalizzato</i>						DIR	POL. LOC		
	Attivazione delle procedure di intervento sulla base di una nuova procedura di vigilanza ed eliminazione del rischio. Messa a sistema del servizio, anche attraverso l'attuazione di un ACCORDO QUADRO.									
		1	1-lug	31-dic	Riduzione delle segnalazioni					10%
		2	1-gen	31-dic	riduzione della differenza tra n. interventi effettuati n. interventi richiesti					NV
		3	1-lug	31-dic	Avvio servizio secondo nuove modalità					100%

Fonte dati: report di servizio

Missione	05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								
Programma	05.01	Valorizzazione dei beni di interesse storico								
Obiettivo Strategico	01	Assunzione di un ruolo attivo nei percorsi di valorizzazione riguardanti il patrimonio artistico e paesaggistico della città: Castello Reale, Centro Storico, Fonderie Limone, Collina, Fiume Po								
Obiettivo Operativo	02	Attuazione progetti di valorizzazione del Parco del Castello, acquisito al patrimonio comunale ai sensi del federalismo demaniale								
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore		RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
	Modalità di attuazione									
P 01.02.01	<i>Parco del Castello</i>									
C.T. 14	Collaudo recinzione Messa in sicurezza del parco (subordinata alla disponibilità delle risorse)									
		1	1-gen	30-giu	Collaudo recinzione					100%

Missione	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero								
Programma	06.01	Sport e tempo libero								
Obiettivo Strategico	02	Rendere più efficienti le strutture sportive attraverso: -ristrutturazione degli impianti sportivi delle strutture scolastiche per permetterne l'utilizzo anche alle associazioni sportive -dotazione di un DAE (defibrillatore automatico esterno) per ciascuna struttura								
Obiettivo Operativo	03	Interventi di manutenzione straordinaria sulle strutture sportive (vedi programmazione investimenti).								
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore		RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
Modalità di attuazione										
P 02.03.05 <i>Realizzazione campi sintetici impianto sportivo di testona</i>							DIR			
Sviluppo del progetto di valorizzazione dell'impianto sportivo di testona, attraverso la realizzazione di due campi sintetici e strutture di servizio, mediante valorizzazione delle risorse interne										
		1	1-gen	30 - mag	approvazione progetto esecutivo					100%
		2	1-gen	30 - ott	inizio lavori					100%

Missione	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa								
Programma	08.01	Urbanistica e assetto del territorio								
Obiettivo Strategico	04	Sviluppo delle aree verdi attraverso: -riqualificazione dei parchi della collina e al Molinello -revisione del piano collinare (sentieri, rete delle piste ciclabili)								
Obiettivo Operativo	06	Adozione ex art. 17 comma 4 LUR della variante urbanistica n. 72 strutturale al vigente PRGC per la valorizzazione della Collina moncalierese, preservando e valorizzando i segni identitari sia naturali che antropici del paesaggio collinare (ville, vigne, giardini storici, belvederi, percorsi panoramici, etc.), ricostruendo le connessioni ecologiche tra la collina e la pianura, incentivando l'insediamento di attività turistico-ricettive, ed attività agrituristiche e/o agricole dedite alla coltivazione di colture di pregio, incentivando l'insediamento dell'edilizia ecosostenibile che impiega tecnologie innovative e materiali ecosostenibili, che ha livelli minimi di dispendio energetico, di emissioni, di consumi idrici e che ha un basso impatto ecologico ed, infine, stralciando parte delle aree previste dal vigente PRGC urbanizzabili in territorio collinare a favore di interventi di riqualificazione del patrimonio edilizio esistente in aree agricole collinari e a sostegno delle politiche di promozione dell'agricoltura periurbana collinare. In tal senso è stata approvata la D.G.C. n. 143 del 26.04.2018, che ha stabilito che, rispetto al complesso degli obiettivi che si intendono raggiungere con l'approvazione della suddetta variante urbanistica n. 72, intende anticipare le azioni di contenimento di consumo del suolo, attraverso lo stralcio delle aree edificabili in collina che ricadono in ambiti geomorfologici critici e/o connesse alla futura variante per l'individuazione del nuovo ospedale unico.								
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore		RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
Modalità di attuazione										

P 04.06.01 *Realizzazione ciclopiste*

Sviluppo del progetto di realizzazione della pista ciclabile moncalieri chieri, attraverso la realizzazione di un percorso il cui tracciato è condiviso con i comuni limitrofi ,mediante valorizzazione delle risorse interne

1	1-gen	30 -mag	approvazione progetto esecutivo		100%
2	1-gen	30 -lug	inizio lavori		100%

Obiettivo Strategico	06	Recupero e valorizzazione del centro storico, affinché riassuma un ruolo centrale nella vita cittadina attraverso: -realizzazione di interventi sulla viabilità -realizzazione di interventi sull'arredo urbano e sull'illuminazione scenografica dei punti di maggiore interesse								
Obiettivo Operativo	09	Realizzazione di un piano dell'arredo urbano								
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore		RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
Modalità di attuazione										

P 06.09.01 *Arredo urbano Piazza Vittorio Emanuele*

DIR

realizzazione dell'intervento di arredo della piazza Vittorio Emanuele, previa rimozione degli elementi di arredo presenti

1	1-gen	30 -mag	affidamento incarico progetto da porre a base di gara		100%
---	-------	---------	---	--	------

Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità								
Programma	10.05	Viabilità e infrastrutture stradali								
Obiettivo Strategico	02	Rendere la mobilità cittadina più sicura ed efficiente attraverso: - revisione del Piano Urbano del Traffico - revisione della circolazione in entrata/uscita dalla città (zona rotonda di Corso Maroncelli)								
Obiettivo Operativo	09	Completamento della rilevazione sullo stato di sicurezza di ponti e passerelle cittadine.								
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore		RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso

P 02.09.19 Completare il Monitoraggio ponti

LOTTO 2

FASE 1: CENSIMENTO - individuazione di tutti i ponti/strutture che abbiano una luce netta superiore a 2 metri e struttura a sbalzo con oggetto minimo di 1 metro. La raccolta dei dati dovrà dare luogo ad una scheda contenente una serie di informazioni: localizzazione; dati generali; caratteristiche costruttive e geometriche.

FASE 2: ISPEZIONE VISIVA - fase successiva al censimento consistente nell'ispezione visiva e superficiale in campo con descrizione dei difetti/anomalie riscontrati e restituzione dei dati rilevati in schede di ispezione con indici numerici dell'intensità dei difetti/anomalie, al fine di avere una prima classificazione dei ponti da attenzionare.

In entrambe le fasi occorrerà segnalare al Comune subito le situazioni di pericolo immediato che comportino un intervento urgente

Conclusione fase 1 e fase 2 entro il 12/20 con relativa refertazione

I dati raccolti orienteranno la A.C. nella programmazione degli investimenti futuri in base alle priorità di intervento ricavate.

LOTTO 2

Conclusione entro il 12/20

1	1-gen	31-dic	Rispetto dei tempi
---	-------	--------	--------------------

100%

Centro di responsabilità	AC4300	TUTELA AMBIENTALE - DIRIG							
Missione	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
Programma	09.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale							
Obiettivo Strategico	10	Garantire la salute pubblica e la tutela ambientale							
Obiettivo Operativo	04	Area Carpice: - valutazione e programmazione degli interventi diretti alla riduzione del rischio ambientale, previo utilizzo di una idonea attrezzatura di aspirazione dei gas; - pianificazione e realizzazione degli interventi di messa in sicurezza dell'intero sito attraverso l'organizzazione del tavolo tecnico e della conferenza dei servizi che dovrà stabilire il progetto esecutivo e il finanziamento dell'intervento.							
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore	RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso

P 10.04.01 *Gestione sito Carpice*

DIR

Gestione delle procedure di bonifica del sito, coordinamento delle attività di competenza comunale in materia ambientale.
 Stipula di una convenzione di cooperazione con FCA NV per la messa in sicurezza operativa del biogas

1	1-gen	30-apr	stipula della convenzione						100%
2	1-gen	31-dic	attività di controllo sulle attività di MISO del biogas						100%

Centro di responsabilità		AC5100		POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - DIRIG					
Missione	03			Ordine pubblico e sicurezza					
Programma	03.01			Polizia locale e amministrativa					
Obiettivo Strategico	50			PTPC					
Obiettivo Operativo	50			PTPC					
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore	RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
Modalità di attuazione									
P 50.50.05 <i>PTPC - Rilascio autorizzazione occupazione suolo pubblico temporanea (inferiore a 365 gg e senza strutture)</i>						DIR			
Controlli a campione almeno 1 ogni 10 pratiche di quelle non oggetto di segnalazione						<i>Fonte dati: rapporto annuale pm</i>			
		1	1-gen	31-dic	produzione di un report trimestrale e monitoraggio			100%	100%
Obiettivo Strategico	99			Gestione ordinaria					
Obiettivo Operativo	99			Gestione ordinaria programma Polizia locale e amministrativa					
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore	RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
Modalità di attuazione									
P 99.99.17 <i>Miglioramento della gestione del contenzioso rispetto ai verbali per violazione del Codice della Strada</i>									
Abbreviare i tempi medi di deposito delle memorie costitutive presso l'Ufficio del Giudice di Pace per ridurre il rischio di soccombenza per errori procedurali.									
valutazione dei casi di accoglimento e/o condanna al pagamento delle spese giudiziarie per la proposizione dell'Appello in Tribunale									
Acquisizione documentazione presso Cancelleria Giudice di Pace di Torino per predisposizione Appello									
Trasmissione al Servizio Legale di richiesta motivata di opposizione in Appello alle sentenze sfavorevoli									
		1	1-gen	31-dic	deposito memorie e documentazione almeno 10 gg prima dell'udienza				100%
		2	1-gen	31-dic	numero pratiche trasmesse al Servizio Legale			30	NV

Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza							
Programma	03.02	Sistema integrato di sicurezza urbana							
Obiettivo Strategico	03	Controllo del territorio con videosorveglianza delle aree sensibili							
Obiettivo Operativo	07	Installazione e/o potenziamento dei sistemi di videosorveglianza comunali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2 del decreto in data 31 gennaio 2018, nelle aree del territorio comunale maggiormente interessate da situazioni di degrado e di illegalità. Il progetto approvato e finanziato con risorse proprie dell'Ente (€ 500.000,00 per impianti e canoni di gestione fino al 2021) e con i fondi del bando del Ministero dell'interno (pari ad € 273.361,37) prevede l'installazione di 114 telecamere di contesto e 14 di lettura targhe, dislocate in complessivi 70 punti, con la gestione dei dati su una specifica piattaforma cloud e la trasmissione dei flussi prevalentemente sulla rete civica di fibra ottica.							
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore	RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso

P 03.07.06 *Gestione videosorveglianza*

C.T. 10 Studio e predisposizione procedura finalizzata all'installazione delle videocamere su territorio comunale per garantire la sicurezza pubblica.

1	1-gen	31-gen	predisposizione e approvazione del Regolamento della videosorveglianza in Consiglio Comunale						100%
2	1-gen	29-feb	Predisposizione disciplinare tecnico e allegati						100%
3	1-gen	31-dic	Redazione protocollo d'intesa/ convenzione con altre Forze dell'Ordine (se registrata disponibilità da parte delle stesse)						100%
4	1-gen	31-dic	Gestione operativa della visualizzazione						100%
5	1-gen	31-dic	Gestione operativa dell'estrazione delle immagini						100%
6	1-gen	31-dic	Attività formativa per il personale incaricato (tecnica e in tema privacy)						5 incontri
7	1-gen	31-dic	Verifica trimestrale funzionalità sistema con gli altri uffici interessati						4 verifiche

Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità							
Programma	10.05	Viabilità e infrastrutture stradali							
Obiettivo Strategico	02	Rendere la mobilità cittadina più sicura ed efficiente attraverso: - revisione del Piano Urbano del Traffico - revisione della circolazione in entrata/uscita dalla città (zona rotonda di Corso Maroncelli)							
Obiettivo Operativo	07	Attuazione delle previsioni del nuovo Piano Urbano del Traffico adottato con deliberazione del C.C. n. 179 del 20.12.2018, con particolare riferimento alla circolazione sui due ponti del centro cittadino e alla realizzazione delle "zone 30".							
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore	RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
		Modalità di attuazione							

P 02.07.03 Regolamentazione e organizzazione della viabilità sulla base delle esigenze tecnico-viabili. Ponte dei martiri di Timisoara -Ponte dei Cavalieri Templari e zone correlate

Gestione della viabilità per l'attuazione degli interventi previsti nel Piano Urbano del Traffico

1	1-gen	31dic	gestione parte di competenza attuazione piano del traffico					100%
2	1-gen	31-dic	n. turni personale impegnato in servizi di viabilità per la gestione delle modifiche					n.v.
3	1-gen	31-dic	n. personale impegnato					n.v.

Missione	11	Soccorso civile								
Programma	11.01	Sistema di protezione civile								
Obiettivo Strategico	01	Revisione e aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile								
Obiettivo Operativo	01	Costante monitoraggio della funzionalità del Piano Comunale di Protezione Civile attraverso esercitazioni pratiche volte ad individuare eventuali criticità ed apporre opportuni correttivi di radio emergenza Emercom.								
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore		RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso

P 01.01.02 *Definizione dell'organizzazione operativa interna nel piano di Protezione Civile*

Sulla scorta degli elementi emersi dopo i recenti fatti alluvionali, con il supporto del professionista esterno cui è stato affidato l'incarico, si definiranno le parti relative all'aspetto dell'organizzazione della struttura interna dell'ente, in sinergia con il gruppo di lavoro appositamente costituito, ultima parte relativa all'approvazione finale e definitiva.

1	1-gen	31-dic	N. incontri formativi						3
2	1-gen	31-dic	Approvazione finale						100%

Centro di responsabilità	AC5101	VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE - PO								
Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza								
Programma	03.01	Polizia locale e amministrativa								
Obiettivo Strategico	04	Garantire un ordinato svolgimento della vita della comunità locale e la tutela della sicurezza urbana tramite informazione, prevenzione e repressione di reati ed illeciti amministrativi, nonché di quei comportamenti che, pur non costituendo violazioni specifiche di norme, arrecano allarme sociale.								
Obiettivo Operativo	08	Attivazione di percorsi di legalità, da proporre alla cittadinanza con particolare riguardo alla popolazione scolastica, attraverso incontri di formazione ed informazione su tematiche tradizionali, quali il codice della strada, le norme di polizia urbana, l'educazione civica e la protezione civile, ed anche su argomenti di attualità, quali la prevenzione della violenza nei confronti dei soggetti deboli, la prevenzione dei pericoli connessi all'utilizzo delle nuove tecnologie, l'educazione al comportamento legale, i temi della corruzione, del racket e dell'usura, delle tematiche minorili, anche attraverso lo strumento "scuole sicure".								
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore		RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
		Modalità di attuazione								

P 04.08.02 *Progetto "Scuole Sicura" 2019/2020 finanziato dal Ministero dell'Interno*

Iniziative di prevenzione e contratto allo spaccio di sostanze stupefacenti nei pressi degli Istituti Scolastici

1	1-gen	31-dic	n. pattuglie davanti alle scuole						15	18
2	1-gen	31-dic	n. operatori coinvolti						22	22
3	1-gen	31-dic	n. studenti coinvolti negli incontri di sensibilizzazione							100

Obiettivo Strategico	50	PTPC								
Obiettivo Operativo	50	PTPC								
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore		RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
		Modalità di attuazione								

P 50.50.06 *PTPC - esposti su materie di competenza*

Creazione di iter e fascicolo informatico e successiva reportistica semestrale di controllo

1	1-gen	30-giu	Studio di iter del fascicolo esposti e relativa reportistica						100%	100%
---	-------	--------	--	--	--	--	--	--	------	------

P 50.50.14 *PTPC - Gestione dell'iter dei verbali per violazioni amministrative*

DIR

Fonte dati: report

- Scarico bollettari dei verbali su registri informatici
- Redazione report trimestrale con indicazione dei verbali annullati in autotutela;
- Redazione report trimestrale con segnalazione dell'esistenza di ricorsi e loro esito
- Redazione report trimestrale di verifica tra verbali assegnati agli operatori e inserimento nella procedura
- redazione report mensile di controllo versamenti

1	1-gen	31-dic	Scarico mensile dei bollettari sui registri informatici							100%
2	1-gen	31-dic	Report trimestrale verbali annullati in autotutela							100%
3	1-gen	31-dic	Report trimestrale ricorsi e loro esito							100%
4	1-gen	31-dic	Report trimestrale di verifica dei verbali restituiti all'ufficio verbali inseriti in procedura							100%

	5	1-gen	31-dic	Report mensile di confronto tra incassato e registrato					100%	
Obiettivo Strategico	99	Gestione ordinaria								
Obiettivo Operativo	99	Gestione ordinaria programma Polizia locale e amministrativa								
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore		RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso

P 99.99.14 *Revisione delibera spese per la notificazione dei verbali CDS*

La deliberazione di Consiglio Comunale con la quale è stato determinato l'importo delle spese che il trasgressore deve corrispondere a seguito della notifica del verbale di violazione risale al 2013 (D.G. n. 7/2013 del 24/01/2013).

A seguito delle modifiche dei costi postali introdotte unilateralmente da Poste Italiane, dell'introduzione dell'obbligo di notificare i verbali a mezzo pec nei confronti dei soggetti il cui indirizzo pec è riportato nei siti ufficiali (INIPEC), nonché delle modifiche ai costi gestionali derivanti dall'esternalizzazione del servizio di inserimento, stampa, notifica dei verbali CDS prodotti dal Corpo di PL, occorre procedere ad una profonda revisione degli importi anzidetti.

1	1-gen	30-giu	studio dell'incidenza delle spese di procedimento sul singolo verbale inviato per la notificazione/rinotificazione						100%
2	1-gen	30-set	redazione schema di deliberazione Giunta Comunale						100%

P 99.99.15 *Ricognizione del contenzioso*

Rendere più efficiente la gestione del contenzioso mediante la creazione di un archivio informatico.

Introduzione di strumenti di monitoraggio costante del contenzioso così da prevedere soluzioni tempestive di copertura finanziaria in caso di possibile soccombenza

1	1-gen	31-dic	creazione dell'archivio informatizzato						100%
---	-------	--------	--	--	--	--	--	--	------

Centro di responsabilità AC2102 SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - PO									
Missione	14	Sviluppo economico e competitività							
Programma	14.01	Industria, PMI e Artigianato							
Obiettivo Strategico	50	PTPC							
Obiettivo Operativo	50	PTPC							
Obiettivo Esecutivo	Modalità di attuazione	Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore	RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
P 50.50.01	<u>PTPC - Procedimento ordinario di SUAP finalizzato al rilascio di autorizzazioni</u>								
	Report semestrale di verifica per il rispetto dei termini dei tempi di lavorazione delle pratiche.								
		1	1-gen	31-dic	n. report all'anno			2	2
P 50.50.02	<u>PTPC - Rilascio autorizzazioni commerciali- attraverso il portale SUAP</u>								
	Report semestrale di monitoraggio del rispetto dei termini del procedimento per il rilascio del provvedimento.								
		1	1-gen	31-dic	n. report in un anno			2	2
P 50.50.03	<u>PTPC - Autorizzazione unica ambientale</u>								
	Report semestrale di verifica per il rispetto dei termini dei tempi di lavorazione delle pratiche.								
		1	1-gen	31-dic	n. report			2	2

Missione	14	Sviluppo economico e competitività							
Programma	14.02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori							
Obiettivo Strategico	02	Revisione dei mercati cittadini adeguandoli alle nuove esigenze e migliorandone disposizione e funzionalità							
Obiettivo Operativo	08	Riorganizzazione di tutti i mercati cittadini, in particolare quello del concentrico.							
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore	RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
Modalità di attuazione									

P 02.08.10 *Ammodernamento del Mercato dell'Antiquariato*

DIR

Fonte dati: iride, protocollo, commissioni

Con l'obiettivo strategico di riqualificare il mercato tematico dell'Antiquariato, l'Amministrazione Comunale nel 2018 ha affidato all'Associazione Casa Malta (selezionata a seguito di pubblicazione bando pubblico) la gestione, l'organizzazione, lo svolgimento e la promozione del predetto Mercato.

Nel corso della sua attività di gestione, la suddetta Associazione ha rilevato alcune criticità manifestando all'Amministrazione Comunale la necessità di apportare alcune migliorie all'assetto tecnico-organizzativo del mercato dell'Antiquariato al fine di renderlo più rispondente e consono alla merceologia trattata.

Con Delibera n. 217 del 31.05.2018, la Giunta Comunale ha accolto le suddette richieste/proposte, decidendo di sperimentare per un anno le modifiche organizzative al mercato tematico dell'Antiquariato nei termini proposti dall'Associazione "Casa Malta".

Nel 2019 l'Amministrazione Comunale, ha modificato il regolamento del Mercato tematico dell'Antiquariato al fine di statuire in via definitiva l'assetto tecnico-organizzativo del mercato tematico dell'Antiquariato sulla base delle proposte avanzate dal gestore Associazione "Casa Malta". Nel corso del 2020, a conclusione di quanto sopra, sarà ridefinita, di concerto con il soggetto gestore, l'organizzazione spaziale del mercato e si provvederà al tracciamento dei posteggi.

1	1-gen	31-mag	progettazione organizzazione spaziale parcheggi	100%
2	1-giu	30-lug	tracciatura parcheggi	100%

Obiettivo Strategico	50	PTPC							
Obiettivo Operativo	50	PTPC							
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore	RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
Modalità di attuazione									

P 50.50.01 *PTPC - Rilascio autorizzazioni commerciali - attraverso il portale SUAP- attraverso lo sportello protocollo per ambulanti e attività temporanee e circoli privati.*

Organizzazione

Implementazione sistema di georeferenzialità sullo strumento urbanistico informatico

Report semestrale per il monitoraggio del rispetto dei termini del procedimento per il rilascio del provvedimento

Fonte dati: iride

1	1-gen	31-dic	n. report	2
2	1-gen	31-dic	implementazione georeferenziazione	100%

Obiettivo Strategico	99	Gestione ordinaria							
-----------------------------	-----------	--------------------	--	--	--	--	--	--	--

Obiettivo Operativo 99 Gestione ordinaria programma Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori										
Obiettivo Esecutivo	Modalità di attuazione	Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore	RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso	
P 99.99.02 <u>Nuovo applicativo GIS Master Commercio</u>										
C.T. 17 - parametrizzazione - supporto alla fase di conversione dati - supporto alla fase di merge con altre banche dati - formazione										
		1	1-gen	30-giu	Completamento fase di rpedisposizione ambiente					100%
		2	1-lug	31-dic	Avvio programma in esercizio					100%
P 99.99.07 <u>Applicativo MERCAWEB</u>										
L'applicativo Mercaweb è finalizzato ad una gestione informatizzata, trasparente ed efficiente delle aree mercatali comunali e rientra tra le azioni intraprese dall'assessorato al Commercio di riordino e razionalizzazione delle aree mercatali . Attraverso il suddetto applicativo è possibile gestire ed aggiornare il registro delle presenze degli operatori durante lo svolgimento dei mercati, aggiornare le graduatorie ai fini dell'occupazione dei posteggi liberi e/o temporaneamente resi liberi, gestire il pagamento del plateatico (di competenza Tributi/C.P.L.), aggiornare le autorizzazioni . Nel corso del 2020 il servizio Mercaweb sarà esteso alle restanti aree mercatali (nel 2019 solo su piazza Panissera)						Tributi, Polizia Municipal				
		1	1-gen	31-dic	Utilizzo applicativo MERCAWEB - Tutti i mercati (n. 6 + 1)					1/7 7/7

Missione	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca								
Programma	16.01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare								
Obiettivo Strategico	50	PTPC								
Obiettivo Operativo	50	PTPC								
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore		RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso

P 50.50.02 *PTPC - Monitoraggio sull'esame delle istanze per il riconoscimento della qualifica professionale di agricoltore in sede di apposita commissione comunale per l'agricoltura e le foreste.*

Verifica delle istanze presentate e delle tempistiche previste nel regolamento comunale

1	1-gen	31-dic	Monitoraggio sull'esame delle istanze presentate							100%
2	1-gen	31-dic	Monitoraggio sulle tempistiche							100%

P 99.99.11 Revisione regolamento edilizio comunale

Con delibera CC n. 82 del 27/06/2018 è stato approvato il regolamento edilizio comunale conformato al R.E:T. approvato dalla Regione Piemonte con DCR n. 548-9691/2018 in recepimento del regolamento edilizio tipo unico nazionale.
 Occorre ora apportare alcuni correttivi al testo normativo conformato al fine di superare alcune incongruenze e/o chiarire meglio i contenuti di alcune prescrizioni.

1	1-gen	31-lug	Redazione modifica testo	100%
2	1-ago	30-sett	Proposta deliberazione alla GC	100%
3	1-ott	31-ott	commissioni consiliari	100%
4	1-nov	30-nov	proposta deliberazione CC	100%

P 99.99.14 Chiusura condoni

PO

Conclusione del procedimento nei confronti delle pratiche in sospeso a seguito delle integrazione richieste da parte dei soggetti privati interessati.

Fonte dati: jpe, atti procedura protocollo

1	1-gen	31-dic	N procedimenti conclusi / n. pratiche da evadere	63/1972 3%	100/1910 5%
---	-------	--------	--	---------------	----------------

Centro di responsabilità	AC4200	SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIRIG							
Missione	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
Programma	08.01	Urbanistica e assetto del territorio							
Obiettivo Strategico	99	Gestione ordinaria							
Obiettivo Operativo	99	Gestione ordinaria programma Urbanistica e assetto del territorio							
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore	RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
Modalità di attuazione									

P 99.99.06 *Alluvione 2016 - Variante urbanistica di adeguamento al PAI del vigente PRGC a seguito dell'evento alluvionale novembre 2016.*

DIR

Fonte dati: procedura protocollo, registro interno

Prosegue l'iter di formazione ed approvazione della variante urbanistica iniziato nel 2017 di revisione delle classi di pericolosità geologica e di idoneità all'utilizzo urbanistico del vigente PRGC all'evento alluvionale di novembre 2016.

In particolare, nel corso del 2020, la proposta tecnica di progetto definitivo sarà adottata dalla Giunta Comunale. Sarà convocata la 2^a conferenza di copianificazione a cui parteciperanno la Regione Piemonte, Città Metropolitana ed i Comuni contermini, per l'esame della suddetta proposta di progetto definitivo. I lavori della conferenza dureranno di massima 90gg. A seguito della chiusura dei lavori della Conferenza il progetto definitivo sarà conformato recependo integralmente le osservazioni formulate dalla medesima. Il progetto definitivo sarà sottoposto all'esame della competente commissione consiliare. A seguito della chiusura dei lavori della commissione, sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio Comunale la proposta di deliberazione unitamente al progetto definitivo di variante urbanistica (che si esprimerà sulle eventuali osservazioni e proposte già valutate dalla Giunta dando altresì atto di aver recepito le osservazioni/rilievi della Conferenza di copianificazione). La suddetta variante urbanistica entrerà in vigore con la sua pubblicazione sul BURP, sarà esposto sul sito istituzionale del Comune e trasmesso alla Regione ed alla Città Metropolitana.

ANNO 2020

Proposta di deliberazione alla G.C. di adozione proposta tecnica progetto definitivo : 15 gg da redazione progetto (entro gennaio) ;

Convocazione e lavori della 2^a Conferenza di copianificazione: 30gg (convocazione)+90 gg (lavori) – entro Giugno;

Redazione del progetto definitivo che recepisce le osservazioni della Conferenza di copianificazione : 60 gg – entro Agosto/Settembre ;

Presentazione del progetto definitivo di variante alla competente commissione consiliare : entro Settembre/Ottobre;

Proposta di deliberazione al C.C. di approvazione del progetto definitivo di variante: entro 30gg dalla chiusura dei lavori della commissione – entro Ottobre/Novembre;

Pubblicazione variante approvata su BURP e su sito istituzionale, invio in Regione e Città Metropolitana: entro Dicembre.

1	1-gen	28-feb	Proposta di deliberazione alla G.C. di adozione proposta tecnica progetto definitivo : 15 gg da redazione progetto
2	1-mar	30-giu	Convocazione e lavori della 2 ^a Conferenza di copianificazione: 30gg (convocazione)+90 gg (lavori) –
3	1-lug	30-sett	Redazione del progetto definitivo che recepisce le osservazioni della Conferenza di copianificazione : 60 gg – entro Agosto/Settembre
4	1-gen	30-ott	Presentazione del progetto definitivo di variante alla competente commissione consiliare : entro Settembre/Ottobre
5	1-ago	30-sett	commissioni consiliari
6	1-gen	31-nov	Proposta di deliberazione al C.C. di approvazione del progetto definitivo di variante: entro 30gg dalla chiusura dei lavori della commissione – entro Ottobre/Novembre
7	1-gen	gen-2021	Pubblicazione variante approvata su BURP e su sito istituzionale, invio in Regione e Città Metropolitana: entro Dicembre/gennaio 2021

P 99.99.22 *Revisione del Regolamento in materia di Disciplina del Contributo di Costruzione*

DIR, PO

Con D.C.C. N.140 dell'11.11.2016 è stato approvato il regolamento comunale in materia di disciplina del contributo di costruzione . A distanza di anni dalla sua applicazione l'A.C ritiene opportuno apportare alcuni correttivi al medesimo per renderne l'applicazione più efficiente rispetto all'esperienza maturata.

1	1-gen	30-giu	redazione modifiche al regolamento	100%
2	1-lug	30-set	commissioni consiliari	100%
3	1-gen	30-nov	proposta deliberazione CC : entro 30 gg chiusura lavori commissione - novembre	100%

P 04.06.04 Variante urbanistica per lo stralcio delle aree edificabili in collina che ricadono in classi a rischio idrogeologico elevato e integrazione delle attività complementari connesse all'azienda agricola consentite sul patrimonio edilizio esistente Ar/Avc in ambito collinare

Fonte dati: atti ; procedura protocollo; n.ro commissioni consiliari

L'Amministrazione Comunale, attraverso la variante urbanistica n. 72 al vigente PRGC per la valorizzazione della collina moncalierese, ha individuato le azioni di tutela e di promozione del territorio collinare, tra le quali figura: "il contenimento e l'ottimizzazione del consumo del suolo evitando la dispersione edilizia, attraverso lo stralcio delle aree edificabili che ricadono in ambiti geomorfologici critici, in contesti ambientali da salvaguardare e su crinali con pendenze elevate".

Con la D.G.C. n. 143 del 26.04.2018, l'Amministrazione Comunale ha stabilito che, rispetto al complesso degli obiettivi che si intendono raggiungere con l'approvazione della suddetta variante urbanistica n. 72, intende anticipare le azioni di contenimento di consumo del suolo, attraverso lo stralcio delle aree edificabili in collina che ricadono in ambiti geomorfologici critici e/o connesse alla futura variante per l'individuazione del nuovo ospedale unico.

Inoltre con successiva D.G.C. N. 25/2020 l'Amministrazione Comunale ha altresì stabilito di voler anticipare con l'approvazione della suddetta variante urbanistica n. 72 altro obiettivo strategico perseguito con la variante strutturale per la valorizzazione della collina moncalierese, ovvero: l'utilizzo, il recupero ed il riuso del patrimonio edilizio esistente (Ar3 ed Avc) in ambito collinare anche attraverso l'insediamento di attività di trasformazione e conservazione dei prodotti agricoli nonché di attività agrituristiche connesse all'azienda agricola, oggi non consentito dal vigente PRGC, purché nel rispetto dell'impianto e dei caratteri architettonici e stilistici degli edifici ospitanti.

Nel corso del 2020 sarà integrato il progetto preliminare di variante urbanistica sulla scorta di quanto stabilito con successiva D.G.C. N. 25/2020 completo di documento verifica esclusione VAS. Il progetto preliminare sarà sottoposto alla Commissione consiliare competente. A seguito della chiusura dei lavori della commissione, sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale la proposta di deliberazione di adozione del progetto preliminare unitamente al documento tecnico di verifica di esclusione VAS. Sarà applicata la procedura integrata valutazione ambientale/urbanistica prevista dallo schema j1) dell'Allegato I della D.G.R. 25/2016, ovvero: contestuale alla pubblicazione per 30gg su sito informatico del Comune del progetto di variante, invio progetto di variante e documento di verifica ai soggetti competenti in materia ambientale (che inviano pareri nei successivi 30 gg), alla Città Metropolitana di Torino (per richiesta parere su compatibilità rispetto al PTC2) ed invio del progetto di variante e Documento verifica esclusione VAS all'autorità comunale competente in materia ambientale (Organo Tecnico Comunale/Servizio Ambiente). A seguito di trasmissione del parere (entro 45 gg dalla richiesta) da parte di Città Metropolitana e conclusione dell'iter di verifica di esclusione assoggettabilità a VAS (entro 90gg da trasmissione atti da parte di enti competenti in materia ambientale), sarà redatto il progetto definitivo di variante adeguato alle prescrizioni contenute nel provvedimento di esclusione VAS nonché alle eventuali osservazioni della Città metropolitana e/o osservazioni accolte presentate dai cittadini durante la fase di pubblicazione della variante. Il progetto definitivo sarà sottoposto alla competente Commissione consiliare e, successivamente alla chiusura dei lavori della medesima, sarà sottoposta al Consiglio Comunale la proposta di deliberazione di approvazione del progetto definitivo. Successivamente, la delibera unitamente al progetto di variante sarà trasmessa alla Regione ed alla Città Metropolitana entro 10gg dall'approvazione.

ANNO 2020

Integrazione/modifica progetto preliminare di variante+documento VAS alla DGC 25/2020 : entro 15 febbraio;

Proposta delibera giunta comunale : entro fine febbraio;

Proposta di deliberazione C.C di adozione progetto preliminare di variante, entro 15 gg da chiusura lavori della commissione consiliare - entro marzo ;

Pubblicazione progetto preliminare per osservazioni cittadini (30 gg) e trasmissione alla Città Metropolitana di Torino per acquisizione parere (45 gg) ed invio all'O.T.C. Per attivazione procedura VAS: entro 15gg da pubblicazione delibera C.C. - entro Aprile ;

Adeguamento del progetto definitivo al provvedimento di verifica esclusione VAS, ai rilievi di Città metropolitana e controdeduzione osservazioni cittadini pervenute e proposta di deliberazione giunta comunale di approvazione progetto definitivo: 45 gg da emissione provvedimento di verifica di esclusione (90gg) adottato da O.T.C. /Servizio Ambiente - entro Novembre ;

Proposta di deliberazione C.C di approvazione progetto definitivo di variante, entro 15 gg da chiusura lavori della commissione consiliare - entro dicembre2020/gennaio 2021;

Invio in Regione e Città Metropolitana delibera CC+variante : entro 15 delibera CC.

1	1-gen	15-feb	Integrazione/modifica progetto preliminare di variante+documento VAS alla DGC 25/2020 : entro 15 febbraio	100%
2	1-gen	28-feb	Proposta delibera giunta comunale	100%
3	1-mar	15-apr	commissioni consiliari	100%
4	1-gen	30-apr	Pubblicazione progetto preliminare per osservazioni cittadini (30 gg) e trasmissione alla Città Metropolitana di Torino per acquisizione parere (45 gg) ed invio all'O.T.C. per attivazione procedura VAS: entro 15gg da pubblicazione delibera C.C. - entro Aprile	100%
5	1-gen	30-nov	Adeguamento del progetto definitivo al provvedimento di verifica esclusione VAS, ai rilievi di Città metropolitana e controdeduzione osservazioni cittadini pervenute e proposta di deliberazione giunta comanale di approvazione progetto definitivo: 45 gg da emissione provvedimento di verifica di esclusione (90gg) adottato da O.T.C. /Servizio Ambiente - entro Novembre	100%
6	1-gen	31-dic	commissioni consiliari	100%
7	1-gen	gen-2021	Proposta di deliberazione C.C di approvazione progetto definitivo di variante, entro 15 gg da chiusura lavori della commissione consiliare - entro dicembre2020/gennaio 2021	100%

Centro di responsabilità		AC3002		SERVIZI SOCIALI E LAVORO - DIRIG					
Missione	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale							
Programma	15.03	Sostegno all'occupazione							
Obiettivo Strategico	02	Assunzione di un ruolo attivo nelle politiche del lavoro, attraverso: -lo stanziamento di risorse per l'attivazione di borse-lavoro rivolte in particolare a giovani (18-35 anni), over 55 e donne; -la diffusione delle informazioni sulle tematiche del lavoro e sulle opportunità occupazionali							
Obiettivo Operativo	01	-Sviluppo di azioni rivolte al fund raising allo scopo di sostenere nuove progettualità per l'inserimento lavorativo di target specifici (es. Fondazioni, Regione Piemonte, ecc) -Attivazione di progetti di politica attiva del lavoro in collaborazione con attori della rete territoriale rivolti a disoccupati del territorio (Centro per l'impiego, Agenzia per il lavoro, Unione dei Comuni, ecc)							
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore	RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
P 02.01.05	<u>Promozione attività a sostegno dell'auto-imprenditoria</u>					DIR	Unità Progetti Speciali		
	Promozione della collaborazione con il Servizio MIP (Mettersi In Proprio) e del suo utilizzo.								
		1	1-gen	31-dic	numero partecipanti iniziative promosse / N. invitati alle iniziative				80%

Fonte dati: atti amministrativi agenda

Centro di responsabilità		AC3301		SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - PO					
Missione	01	Servizi istituzionali e generali e di gestione							
Programma	01.07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile							
Obiettivo Strategico	99	Gestione ordinaria							
Obiettivo Operativo	99	Gestione ordinaria programma Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile							
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore	RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
P 99.99.10 <i>Elezioni Comunali di Moncalieri e Isolabella primavera 2020 ed eventuali Referendum.</i>						PO	CED - SEGRETERIA - LL.PP. - ECONOMATO - POLIZIA LOCALE		
Organizzazione e gestione di ciascuna delle elezioni, che comprende:									
- Aggiornamento e stampa liste elettorali per i seggi (con definizione pratiche migratorie) e rilascio relative tessere elettorali;									
- Raccolta firme sottoscrittori liste e rilascio relativi certificati iscrizione liste elettorali;									
- Supporto tecnico ed amministrativo alle sottocommissioni elettorali circondariali, relativamente all'ammissione delle candidature ed all'approvazione dei verbali degli ufficiali elettorali dei comuni del circondario e validazione relative liste per i seggi;									
- Nomina scrutatori di seggio e relative notifiche;									
- Nomina presidenti di seggio e relative notifiche;									
- Organizzazione corso di formazione ai Presidenti di seggio e Segretari;									
- Allestimento tabelloni per propaganda elettorale;									
- Allestimento seggi (compreso confezionamento dei plichi di materiale da consegnare ai Presidenti di seggio);									
- Assistenza ai seggi durante la votazione e lo scrutinio da parte di personale comandato;									
- Raccolta dati relativi allo scrutinio;									
- Redazione di tutti gli atti relativi all'assunzione degli impegni di spesa necessari e relative liquidazioni.									
- Supporto all'Ufficio Centrale per la nomina degli eletti									
	1	1-gen	31-dic	Rispetto dei tempi				100%	100%
P 99.99.16 <i>Maggiore attenzione all'utenza più fragile (anziani, disabili, ecc.) attraverso una corsia preferenziale per il rilascio delle certificazioni anagrafiche.</i>						PO	CED		
- Installazione di un totem distributore di ticket presso l'Ufficio Anagrafe									
- Installazione presso l'ufficio anagrafe di un PC in rete per l'uso diretto da parte dell'utenza									
- Affiancamento di un tutor coach ai cittadini che utilizzano la predetta postazione									
- Formazione del personale									
	1	1-gen	30-apr	Installazione totem e postazione PC				100%	100%
	2	1-gen	30-giu	Formazione personale e tutoraggio				100%	100%

P 99.99.18 Individuazione nuova sede decentrata in Borgo San Pietro per il rilascio CIE, previo appuntamento attraverso l'agenda on-line

DIR CED

- Individuazione location per allestimento nuova postazione rilascio CIE.
- Predisposizione impianti elettrico e rete per attivazione postazione
- Richiesta nuova postazione di lavoro al Ministero dell'Interno
- Allestimento postazione
- Predisposizione dell'agenda on-line per la gestione delle prenotazioni degli appuntamenti

1	1-gen	30-giu	Apertura punto decentrato	0	100%
2	1-lug	31-dic	N. CIE rilasciate		NV

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
Programma	12.09	Servizio necroscopico e cimiteriale							
Obiettivo Strategico	50	PTPC							
Obiettivo Operativo	50	PTPC							
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore	RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
Modalità di attuazione									
P 50.50.01 <i>PTPC - Monitoraggio sul rilascio di autorizzazioni e concessioni cimiteriali</i>						DIR			
Aggiornamento continuo del sito web sulle modalità di concessione									
		1	1-gen	31-dic	pubblicazione sul sito WEB delle modalità di concessione			100%	90%
		2	1-gen	31-dic	Monitoraggio sul rispetto dei criteri fissati dalla giunta comunale per la valutazione delle richieste			100%	90%
P 50.50.02 <i>PTPC - Rilascio autorizzazioni:</i>						DIR - PO EDILIZIA PRIVATA			
<i>- per la manutenzione ordinaria dei manufatti di proprietà comunale dati in concessione ad utenti quali tombe, cripte edicole cappelle</i>									
<i>- lapidi a terra e monumenti funerari</i>									
Monitoraggio del rispetto dei termini del procedimento per i controlli									
		1	1-gen	31-dic	Pubblicazione sul sito internet delle procedure della modulistica e documentazione necessaria			100%	100%
		2	1-gen	31-dic	Verifica sulla completezza della documentazione all'accettazione			100%	100%
Obiettivo Strategico	99	Gestione ordinaria							
Obiettivo Operativo	99	Gestione ordinaria programma Servizio necroscopico e cimiteriale							
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore	RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
Modalità di attuazione									
P 99.99.03 <i>Migliorare e velocizzare la gestione amministrativa delle pratiche cimiteriali e georeferenziazione dei cimiteri urbano e di Revigliasco, con l'avvio del nuovo programma dei servizi cimiteriali di Technical Design.</i>						PO	CED		
Avvio del nuovo programma di Technical Design:									
- Acquisizione da parte della Technical Design della banca dati informatica cimiteri									
- Installazione nuovo programma									
- Formazione del personale									
- Georeferenziazione dei due cimiteri urbano e di Revigliasco									
		1	1-gen	31-mar	Acquisizione della banca dati ed installazione nuovo programma			100%	100%
		2	1-gen	30-apr	Formazione del personale			100%	100%
		3	1-gen	30-giu	Avvio nuovo programma a regime			100%	100%

Centro di responsabilità		AC4005	PATRIMONIO - PO						
Missione	01	Servizi istituzionali e generali e di gestione							
Programma	01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
Obiettivo Strategico	15	Valorizzazione del patrimonio immobiliare ed alienazione dei beni non strategici per il raggiungimento delle finalità dell'ente							
Obiettivo Operativo	25	Amministrare strategicamente il patrimonio comunale con orientamento alle entrate, anche attraverso la realizzazione di un sistema digitale per la gestione dle patrimonio immobiliare.							
Obiettivo Esecutivo	Modalità di attuazione	Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore	RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
P 15.25.01	<u>Messa a regime nuovo applicativo gestione patrimonio/casa ed entrate al fine di rendere piu efficiente l'attività amministrativa dell'ufficio patrimonio/casa attraverso la messa a sistema delle informazioni possedute sugli immobili patrimoniali</u>					DIR	CED		
C.T. 4	-aggiornamento della banca dati Ref e sviluppo del nuovo applicativo gestionale del Patrimonio/Casa; - utilizzo sistema per la bollettazione dei canoni attivi attraverso il nuovo applicativo;								
		1	1-gen	31-dic	popolamento banca dati terreni, concessioni ed orti urbani			0	100%
		2	1-gen	31-dic	bollettazione canoni attivi case edilizia sociale			0	100%
Obiettivo Strategico	50	PTPC							
Obiettivo Operativo	50	PTPC							
Obiettivo Esecutivo	Modalità di attuazione	Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore	RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
P 50.50.01	<u>PTPC - Concessione di beni immobili demaniali e indisponibili</u>					DIR			
	- Assegnazione con evidenza pubblica o con trattativa privata nei casi previsti da atti di indirizzo e inserimento di criteri oggettivi in presenza di bando. - Recepimento per le nuove concessioni delle disposizioni ordinamentali in merito al canone ricognitorio								
		1	1-gen	30-nov	Assegnazione terreni ad associazioni e dove già richiesto, rinnovo contratti scaduti.			0	100%
		2	1-gen	31-dic	Monitoraggio sul corretto utilizzo dell'immobile e sull'applicazione del canone appropriato			0	100%
P 50.50.02	<u>PTPC - Concessione temporanea di sale impianti e strutture di proprietà comunale</u>					DIR			
	Pubblicazione sul sito web dell'elenco delle strutture disponibili e delle modalità di accesso alla concessione								
		1	1-gen	31-dic	Pubblicazione e aggiornamento elenchi all'occorrenza			100%	100%

Fonte dati: documentazione cartacea e informatica

Fonte dati: documentazione cartacea e informatica

Fonte dati: documentazione cartacea e informatica

Missione	05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								
Programma	05.01	Valorizzazione dei beni di interesse storico								
Obiettivo Strategico	01	Assunzione di un ruolo attivo nei percorsi di valorizzazione riguardanti il patrimonio artistico e paesaggistico della città: Castello Reale, Centro Storico, Fonderie Limone, Collina, Fiume Po								
Obiettivo Operativo	02	Attuazione progetti di valorizzazione del Parco del Castello, acquisito al patrimonio comunale ai sensi del federalismo demaniale								
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore		RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
	Modalità di attuazione									
P 01.02.01 <i>Parco del Castello: atto di trasferimento</i>										
C.T. 14 Predisposizione atto di acquisizione gratuita del Parco										
		1	1-gen	30-apr	Sottoscrizione atto					100%

Missione	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa								
Programma	08.02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare								
Obiettivo Strategico	07	Realizzare un programma per l'edilizia residenziale pubblica che preveda acquisti di alloggi, nuove realizzazioni e recupero di alloggi esistenti anche nella forma del social housing.								
Obiettivo Operativo	10	Incrementare la consistenza del patrimonio immobiliare comunale destinato all'edilizia sociale mediante: il recupero o la ristrutturazione di immobili di proprietà comunale ad oggi non utilizzati (dismessi); l'acquisto di alloggi dal mercato immobiliare privato da destinare all'edilizia sociale. Parte del suddetto patrimonio immobiliare comunale destinato all'edilizia sociale conterrà progetti residenziali che introducano forme di social housing dedicati a persone anziane ed altri soggetti in condizioni di fragilità, nella forma degli alloggi protetti, condomini solidali, etc.								
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore	RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso	
Modalità di attuazione										
P 07.10.01	<u>Incremento alloggi di Edilizia sociale di proprietà attraverso lo scorrimento della graduatoria in essere conseguente alla procedura pubblica di acquisto sul mercato privato di alloggi da destinare ad edilizia sociale o in alternativa attraverso il trasferimento di beni da parte di Agenzie statali a titolo non oneroso</u>							DIR		
	Istruttoria per l'acquisizione e trascrizioni									
		1	1-gen	31-dic	Acquisizione immobili al patrimonio compatibilmente con le risorse stanziare			0	100%	

Fonte dati: documentazione cartacea e informatica

Centro di responsabilità		AC4006	CASA - PO						
Missione	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
Programma	08.02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare							
Obiettivo Strategico	07	Realizzare un programma per l'edilizia residenziale pubblica che preveda acquisti di alloggi, nuove realizzazioni e recupero di alloggi esistenti anche nella forma del social housing.							
Obiettivo Operativo	09	Procedere all'acquisto di unità abitative da soggetti privati attraverso un avviso pubblico di manifestazione d'interesse, basato su criteri di bilanciamento tra qualità e convenienza economica e che non comportino oneri di manutenzione ordinaria o straordinaria, in considerazione della mutata situazione del mercato immobiliare caratterizzato da una notevole quantità di alloggi ultimati ed invenduti.							
Obiettivo Esecutivo	Modalità di attuazione	Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore	RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
P 07.09.02	<i>Efficientamento della gestione delle risorse abitative attraverso la presa in carico di alloggi demaniali e acquisto nuovi alloggi di edilizia sociale</i>					DIR	PATR		
	1. Istruttoria per eventuale piano di vendita degli immobili di via S. Maria n.78-80-82 e corso Trieste n. 41. Ex lege 22 dicembre 2011 n.214, "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici."								
		1	1-gen	31-dic	Atti istruttori per la predisposizione del piano vendita			0	100%
		2	1-gen	31-dic	Incontri con Regione e Atc per la definizione del piano			0	2

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
Programma	12.06	Interventi per il diritto alla casa								
Obiettivo Strategico	50	PTPC								
Obiettivo Operativo	50	PTPC								
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore		RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
Modalità di attuazione										

P 50.50.01 *PTPC - Monitoraggio sull'assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica*

DIR

Verifica su:

- pubblicazione bandi e avvisi sul sito internet;
- rispetto dei requisiti oggettivi fissati dalla normativa;
- nel caso dell'assegnazione di alloggi ERP a casi sociali, la valutazione spetta ad una commissione (CEA)

Fonte dati: archivi informatici e cartacei; atti

1	1-gen	31-dic	Monitoraggio costante della pubblicazione bandi e avvisi su sito internet	100%	100%
2	1-gen	31-dic	Monitoraggio costante dei requisiti richiesti fissati dalla normativa	100%	100%
3	1-gen	31-dic	Monitoraggio costante sul possesso dei requisiti richiesti	100%	100%

Centro di responsabilità	AC1002	GARE ACQUISTI CONTR DI SERV - IG URB TRASP - PO								
Missione	01	Servizi istituzionali e generali e di gestione								
Programma	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
Obiettivo Strategico	50	PTPC								
Obiettivo Operativo	50	PTPC								
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore		RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
Modalità di attuazione										

P 50.50.01 *PTPC - Affidamento diretto di lavori servizi e forniture*

DIR/PO

Verifiche in ordine alla motivazione e alla corretta applicazione delle norme contenute nel regolamento interno dell'ente: introduzione di un criterio di rotazione per la scelta dell'affidatario nelle procedure inferiori a € 40.000 di competenza del settore

1	1-gen	30-giu	Introduzione di un criterio di rotazione per la scelta dell'affidatario nelle procedure inferiori a € 40.000			rispetto della norma	rispetto della norma
---	-------	--------	--	--	--	----------------------	----------------------

Obiettivo Strategico	99	Gestione ordinaria								
Obiettivo Operativo	99	Gestione ordinaria programma Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore		RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
Modalità di attuazione										

P 99.99.39 *Assolvimento adempimento ex art. 1, comma 32, L. 190/2012 (avcp trasparenza) sul portale appalti.*

DIR/PO

- 1) Studio fattibilità assolvimento adempimento con Maggioli (OE gestore del portale appalti) e SED (gestore programma in access su cui attualmente si caricano i dati).
- 2) (eventuale) Formazione ai Rup e ai dipendenti coinvolti nel caricamento dati in caso di migrazione a detto portale per l'assolvimento dell'adempimento.
- 3) (eventuale) Caricamento a regime sul portale appalti da GENNAIO 2021.

1	1-gen	30-giu	Analisi e studio di fattibilità			0	100%
2	1-gen	31-ott	(eventuale) corso di formazione			0	100%
3	1-gen	31-dic	(eventuale) personale formato				20
4	1-gen	genn 2021	(eventuale) Assolvimento adempimento su portale appalti			0	100%

Centro di responsabilità	AC3300	APPALTI CONTR DI SERV IGIENE URBANA TRASPO - DIRIG								
Missione	01	Servizi istituzionali e generali e di gestione								
Programma	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
Obiettivo Strategico	99	Gestione ordinaria								
Obiettivo Operativo	99	Gestione ordinaria programma Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore		RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso

P 99.99.01 *Migliorare la professionalità interna rispetto alla normativa e alla pratica in materia di appalti*

Previa analisi dei bisogni formativi sul tema, attività di docenza in corsi di formazione rivolti al personale interno/Unione dei Comuni e predisposizione materiale didattico anche utile per la formazione e distribuzione ai nuovi assunti in materia di:

- strumenti elettronici di approvvigionamento
- regolamento attuativo del Codice degli Appalti (in via di emanazione)

1	1-gen	30-apr	Analisi bisogni formativi						100%
2	1-mag	31-dic	Corsi mercato elettronico						3
3	1-mag	31-dic	Corsi su regolamento attuativo (quando emanato)						3

Missione	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale								
Programma	15.01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro								
Obiettivo Strategico	01	Assunzione di un ruolo attivo nelle politiche del lavoro, attraverso: -il supporto alla promozione dell'incontro di domanda/offerta di lavoro tra le aziende della città e cittadini; -la diffusione delle informazioni sulle tematiche del lavoro e sulle opportunità occupazionali								
Obiettivo Operativo	01	Promozione del ruolo del Comune nel supporto all'inserimento lavorativo dei cittadini attraverso: - miglioramento delle azioni di orientamento al lavoro e accompagnamento all'inserimento lavorativo attraverso servizi dedicati e personalizzati e sostegno al reddito nell'ambito di progetti specifici - attivazione di tirocini/stage anche in collaborazione con l'Università - sviluppo e consolidamento di sinergie con le aziende del territorio per migliorare la conoscenza del mercato del lavoro e facilitare la promozione dell'incontro domanda/offerta dei cittadini disoccupati - Sviluppo di azioni innovative di sistema per rafforzare le sinergie tra il servizio lavoro e il servizio attività produttive dell'ente, al fine di facilitare l'accesso ai servizi locali che regolano il mercato del lavoro alle attività produttive che si insediano sul territorio attraverso azioni informative e di supporto condivise, rivolte anche ad intercettare il fabbisogno di manodopera								
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore		RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso

P 01.01.01 *Definizione strumento per tutelare il lavoro nelle procedure di appalto dell'ente*

A) Valutazione complessiva sulla fattibilità attraverso il confronto con i sindacati

B) Stipula di accordi con le parti sindacali per l'inserimento nei capitolati e atti di gara di linee guida per la tutela del lavoro

1	1-gen	30-apr	Studio fattibilità						100%
2	1-apr	30-giu	Stipula di accordo sindacale						100%

Centro di responsabilità	AC3000	PROGETTI SPECIALI DI MANDATO - DIRIG				RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
Missione	01	Servizi istituzionali e generali e di gestione							
Programma	01.08	Statistica e sistemi informativi							
Obiettivo Strategico	04	Progredire verso l'amministrazione digitale, adeguando sistemi e procedure							
Obiettivo Operativo	01	Realizzare interventi di ammodernamento e potenziamento delle infrastrutture informatiche materiali e immateriali dell'ente attraverso il rifacimento della rete LAN e la migrazione dei sistemi on premise in Cloud.							
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore	RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
Modalità di attuazione									
P 04.01.02 <i>Migrazione al Cloud attraverso la sperimentazione nazionale AGID</i>									
C.T. 13 Migrazione del data center sul cloud contribuendo alla definizione del protocollo sperimentale promosso da AGID e predisposto da Regione e CSI, sviluppo della rete intercomunale in fibra per ottimizzarne le potenzialità, coordinamento interventi con Unione e Comune di Trofarello e La Loggia									
		1	1-gen	31-dic	Attuazione protocollo sperimentale AGID			0	1
		2	1-gen	31-dic	Coordinamento altri Enti - convocazioni/verbali			0	2
		3	1-gen	31-dic	Progetto preliminare integrazione sistemi e applicativi			0	1
Obiettivo Strategico	20	WIFI e banda ultralarga nella città							
Obiettivo Operativo	21	Utilizzo delle infrastrutture del Piano Territoriale Integrato (PTI) al fine di efficientare i costi e migliorare il servizio.							
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore	RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
Modalità di attuazione									
P 20.21.01 <i>PTI - Gestione</i>						DIR	CED		
C.T. 15 Redazione modello di gestione della rete civica e redazione progetto rete banda larga									
		1	1-gen	31-dic	Piano di razionalizzazione delle utenze traffico dati e rinegoziazione / sottoscrizione nuovi contratti			0%	100%
Obiettivo Operativo	22	Implementazione dei servizi sulla rete civica di banda larga in fibra ottica.							
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore	RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
Modalità di attuazione									
P 20.22.01 <i>Attuazione del Protocollo di Collaborazione "Riconnessioni"</i>									
C.T. 12 Collegamento dei plessi scolastici e accensione apparati collegati alla rete GARR attraverso TOP-IX									
		1	1-gen	31-dic	Plessi collegati			0	14

Missione	01	Servizi istituzionali e generali e di gestione							
Programma	01.11	Altri servizi generali							
Obiettivo Strategico	99	Gestione ordinaria							
Obiettivo Operativo	99	Gestione ordinaria programma Altri servizi generali							
Obiettivo Esecutivo	Modalità di attuazione	Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore	RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso

P 99.99.15 *Alluvione 2016: attività di liquidazione contributi privati e attività produttive*
Alluvione 2019: gestione iter ricognizione ed eventuale fase 2

C.T. 7 Organizzazione dell'ufficio alluvione per gestione attività di chiusura istruttoria, procedure di liquidazione. Rapporti con la Regione e con gli istituti di credito,
 Assegnazione contributi integrativi con fondi comunali per famiglie alluvionate

1	1-gen	31/12	conclusione iter liquidazione contributi privati		374	374
2	1-gen	31/12	conclusione iter liquidazione contributi imprese		184	184
3	1-gen	31-dic	gestione gruppo di lavoro e rendicontazione a Regione e Dipartimento		1	1
4	1-gen	15-mar	Proposta di delibera assegnazione contributi integrativi			100%

Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza							
Programma	03.02	Sistema integrato di sicurezza urbana							
Obiettivo Strategico	03	Controllo del territorio con videosorveglianza delle aree sensibili							
Obiettivo Operativo	07	Installazione e/o potenziamento dei sistemi di videosorveglianza comunali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2 del decreto in data 31 gennaio 2018, nelle aree del territorio comunale maggiormente interessate da situazioni di degrado e di illegalità. Il progetto approvato e finanziato con risorse proprie dell'Ente (€ 500.000,00 per impianti e canoni di gestione fino al 2021) e con i fondi del bando del Ministero dell'interno (pari ad € 273.361,37) prevede l'installazione di 114 telecamere di contesto e 14 di lettura targhe, dislocate in complessivi 70 punti, con la gestione dei dati su una specifica piattaforma cloud e la trasmissione dei flussi prevalentemente sulla rete civica di fibra ottica.							
Obiettivo Esecutivo	Modalità di attuazione	Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore	RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso

P 03.07.15 *Installazione di impianti di videosorveglianza***C.T. 10** Attivazione di un sistema di videosorveglianza nella città

1	1-gen	31-dic	Installazione apparati					50	114
2	1-gen	31-dic	Gestione e sviluppo piattaforma per la gestione del sistema - progetto sviluppo della piattaforma					0	1

Missione	05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
Programma	05.01	Valorizzazione dei beni di interesse storico							
Obiettivo Strategico	01	Assunzione di un ruolo attivo nei percorsi di valorizzazione riguardanti il patrimonio artistico e paesaggistico della città: Castello Reale, Centro Storico, Fonderie Limone, Collina, Fiume Po							
Obiettivo Operativo	02	Attuazione progetti di valorizzazione del Parco del Castello, acquisito al patrimonio comunale ai sensi del federalismo demaniale							
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore	RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
Modalità di attuazione									

P 01.02.02 *Sviluppo e coordinamento programmi UNESCO:**World Heritage List (Residenze Sabaude) e Man and the Biosphere (CollinaPo)*

- C.T. 14** Gestione dei rapporti interistituzionali Regione -Ministeri - Consorzio delle Residenze reali sabaude e conseguenti attività amministrative.
Gestione attività e progetti derivanti dai programmi UNESCO World Heritage List (Residenze Sabaude-Castello Reale di Moncalieri) e Man and the Biosphere (Riserva della Biosfera CollinaPo) con conseguente coordinamento delle attività specifiche di competenza dei singoli settori (Patrimonio, Gestione infrastrutture, Cultura, ecc).

1	1-gen	31-dic	Sviluppo attività e progetti collegati al Castello Reale - verbali e convocazioni	0	2
2	1-gen	31-dic	Sviluppo attività e progetti collegati alla Riserva CollinaPo - verbali e convocazioni	0	2
3	1-gen	31-dic	Gestione e Coordinamento Segreteria generale della Riserva CollinaPo	0%	100%

Missione	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
Programma	08.01	Urbanistica e assetto del territorio							
Obiettivo Strategico	04	Sviluppo delle aree verdi attraverso: -riqualificazione dei parchi della collina e al Molinello -revisione del piano collinare (sentieri, rete delle piste ciclabili)							
Obiettivo Operativo	06	Adozione ex art. 17 comma 4 LUR della variante urbanistica n. 72 strutturale al vigente PRGC per la valorizzazione della Collina moncalierese, preservando e valorizzando i segni identitari sia naturali che antropici del paesaggio collinare (ville, vigne, giardini storici, belvederi, percorsi panoramici, etc.), ricostruendo le connessioni ecologiche tra la collina e la pianura, incentivando l'insediamento di attività turistico-ricettive, ed attività agrituristiche e/o agricole dedite alla coltivazione di colture di pregio, incentivando l'insediamento dell'edilizia ecosostenibile che impiega tecnologie innovative e materiali ecosostenibili, che ha livelli minimi di dispendio energetico, di emissioni, di consumi idrici e che ha un basso impatto ecologico ed, infine, stralciando parte delle aree previste dal vigente PRGC urbanizzabili in territorio collinare a favore di interventi di riqualificazione del patrimonio edilizio esistente in aree agricole collinari e a sostegno delle politiche di promozione dell'agricoltura periurbana collinare. In tal senso è stata approvata la D.G.C. n. 143 del 26.04.2018, che ha stabilito che, rispetto al complesso degli obiettivi che si intendono raggiungere con l'approvazione della suddetta variante urbanistica n. 72, intende anticipare le azioni di contenimento di consumo del suolo, attraverso lo stralcio delle aree edificabili in collina che ricadono in ambiti geomorfologici critici e/o connesse alla futura variante per l'individuazione del nuovo ospedale unico.							
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore	RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
Modalità di attuazione									

P 04.06.03 *Sviluppo e gestione "Reti escursionistiche".*

Progettazione, realizzazione e gestione di reti escursionistiche e percorsi tematici anche a carattere sovralocale

1	1-gen	31-dic	Attività progettazione, realizzazione e gestione di reti escursionistiche e percorsi tematici - verbali e convocazioni	0	2
2	1-gen	31-dic	Registrazione/riconoscimento formale da parte di altri Enti di reti escursionistiche e percorsi tematici	0	1

Centro di responsabilità		AC0000	ENTE							
Missione	01	Servizi istituzionali e generali e di gestione								
Programma	01.01	Organi istituzionali								
Obiettivo Strategico	01	Migliorare la comunicazione tra Amministrazione e Cittadini attraverso l'utilizzo di nuovi canali e nuovi strumenti.								
Obiettivo Operativo	01	Miglioramento dell'efficacia della comunicazione "multicanale", realizzata attraverso diversi modi di interazione con i cittadini con l'utilizzo dei social network e di apposite sezioni del sito dedicate alla comunicazione diretta con l'Amministrazione. Pubblicazione trimestrale di un foglio informativo distribuito a tutte le famiglie moncalieresi.								
<u>Obiettivo Esecutivo</u>		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore		RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
Modalità di attuazione										
P 01.01.01	<u>Aggiornamento sito internet</u>									
	Definizione di una procedura per il monitoraggio e l'aggiornamento costante delle pagine del sito internet									
		1	1-gen	31-lug	Procedura condivisa per l'aggiornamento del sito internet					100%

Missione	01	Servizi istituzionali e generali e di gestione							
Programma	01.02	Segreteria generale							
Obiettivo Strategico	50	PTPC							
Obiettivo Operativo	50	PTPC							
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore	RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
Modalità di attuazione									

P 50.50.01 *PTPC - Affidamento mediante procedura aperta e negoziata previa pubblicazione di un bando di lavori, servizi, forniture.*

- Definizione di requisiti speciali di ammissione proporzionati ed adeguati all'entità dell'appalto nel rispetto della normativa vigente;
- doppia valutazione preliminare in capo al settore proponente l'appalto in capo al servizio appalti;
- definizione di criteri oggettivi e misurabili in cui sia limitata la discrezionalità della commissione e da cui venga premiata la migliore proposta tecnica per l'ente;
- costituzione di commissioni di gara prive di interessi personali e/o di legami di parentela con i concorrenti;
- verifiche di legge in fase di pre-aggiudicazione con metodi tradizionali o a mezzo AVCpass in ordine al possesso dei requisiti di capacità professionale tecnico-organizzativa o economico-finanziaria;
- verifiche di legge post-aggiudicazione sull'aggiudicatario e sul secondo classificato in ordine al possesso dei requisiti fissati nel bando in capo a due distinti servizi;
- requisiti speciali - in capo al servizio richiedente l'appalto con l'ausilio del servizio appalti;
- requisiti generali - in capo al servizio contratti

1	1-gen	31-dic	Definizione e utilizzo di bandi tipo in concomitanza all'approvazione da parte dell'AVCP	100%
2	1-gen	31-dic	Monitoraggio sulla definizione di criteri oggettivi	100%
3	1-gen	31-dic	Monitoraggio sui requisiti autocertificati e dichiarati	100%
4	1-gen	31-dic	Adozione procedura interna con criteri di rotazione dei Rup	100%
5	1-gen	31-dic	Verifica almeno semestrale dei tempi di esecuzione opere inserite nel piano	100%

P 50.50.02 *PTPC - Affidamento di incarichi di collaborazione e consulenza*

- Definizione di requisiti speciali di ammissione proporzionati e adeguati all'entità dell'incarico nel rispetto della normativa vigente;
- verifica della regolare applicazione delle norme contenute nel regolamento interno dell'ente e della normativa vigente. Tenuta aggiornamento annuale dell'albo;
- verifica delle autocertificazioni e curriculum dell'affidatario

1	1-gen	31-dic	Monitoraggio sulla determinazione dei requisiti speciali di ammissione	100%
2	1-gen	31-dic	Monitoraggio sul possesso dei requisiti autocertificati e sul curriculum dell'affidatario	100%

P 50.50.03 PTPC - Affidamento mediante procedura negoziata senza bando di lavori, servizi, forniture.

- Definizione di requisiti speciali di ammissione proporzionati ed adeguati all'entità dell'appalto nel rispetto della normativa vigente;
- verifiche a campione post-aggiudicazione sull'affidatario appalto in ordine alle dichiarazioni rese in sede di gara;
- definizione requisiti speciali di ammissione proporzionati ed adeguati all'entità dell'appalto nel rispetto della normativa vigente;
- osservanza della vigente normativa nazionale e locale in ordine alla scelta degli operatori da invitare nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e par condicio

1	1-gen	31-dic	Adozione procedura interna con criteri di rotazione dei Rup	100%
2	1-gen	31-dic	Monitoraggio sui requisiti speciali di ammissione	100%
3	1-gen	31-dic	Pubblicazione avviso di preselezione sul sito dell'ente	100%
4	1-gen	31-dic	Verifiche a campione	100%

P 50.50.04 PTPC - Affidamento diretto di lavori, servizi, forniture.

- redazione annuale del piano dei fabbisogni con accorpamento per categorie merceologiche omogenee
- verifiche sulle autocertificazioni dell'affidatario di casellario e DURC e pagamento imposte e tasse (agenzia delle entrate)
- verifiche in ordine alla motivazione e alla corretta applicazione delle norme contenute nel regolamento interno dell'ente

1	1-gen	31-dic	Redazione annuale piano dei fabbisogni	100%
2	1-gen	31-dic	Verifiche sulle autocertificazioni ecc	100%
3	1-gen	31-dic	Verifica corretta applicazione regolamenti interni	100%

P 50.50.05 PTPC - Monitoraggio sull'erogazione di contributi e benefici economici (sulla base del regolamento dei contributi)

- pubblicazione sul sito internet e nei canali di comunicazione specifici attraverso comunicati stampa dei bandi per le diverse iniziative, comunicazione mirata alle associazioni iscritte all'albo;
- criteri di valutazione previsti nei bandi e valutati da commissioni interne;
- controllo puntuale dei requisiti dichiarati e DURC in sede di assegnazione del contributo;
- controllo della documentazione a rendiconto in sede di liquidazione del saldo del contributo

1	1-gen	31-dic	Monitoraggio sulla pubblicazione sul sito internet dei bandi	100%
2	1-gen	31-dic	Monitoraggio delle richieste	100%
3	1-gen	31-dic	Monitoraggio sui requisiti dichiarati e DURC in sede di assegnazione	100%
4	1-gen	31-dic	Monitoraggio sulla documentazione a rendiconto in fase di liquidazione del saldo del contributo	100%

P 50.50.06 PTPC - Monitoraggio sulla concessione del patrocinio comunale per attività e manifestazioni

- pubblicazione regolamento patrocini e procedura per richiesta e ottenimento sul sito internet;
- sulla base dei requisiti previsti nello specifico regolamento, formulazione di proposta alla G.C.;
- controllo dei requisiti per tutti i beneficiari

1	1-gen	31-dic	Monitoraggio sulla pubblicazione regolamento patrocini e procedura per richiesta e ottenimento sul sito internet	100%
2	1-gen	31-dic	Monitoraggio sulle richieste e sui relativi requisiti previsti nel regolamento	100%
3	1-gen	31-dic	Monitoraggio sui requisiti richiesti per tutti i beneficiari	100%

P 50.50.07 PTPC - Affidamento a mezzo centrale di committenza e/o mercati elettronici di lavori servizi e forniture

- verifiche in ordine alla motivazione della scelta del fornitore
- verifiche in ordine alla regolarità contributiva (DURC)

1	1-gen	31-dic	Controllo successivo a campione sulla motivazione di scelta del fornitore	100%
2	1-gen	31-dic	Verifica in ordine alla regolarità contributiva	100%

Missione	01	Servizi istituzionali e generali e di gestione							
Programma	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato							
Obiettivo Strategico	14	Garantire l'efficace funzionamento della programmazione finanziaria							
Obiettivo Operativo	12	Utilizzo di una logica di budgeting nella programmazione finanziaria, per assicurare l'efficace utilizzo delle risorse disponibili, anche nell'ambito del controllo di gestione.							
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore	RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
		Modalità di attuazione							

P 14.12.01 Grado di realizzazione residui attivi al netto dei fondi crediti per dubbia esigibilità e delle entrate la cui gestione è esternalizzata (per settore)

1	1-gen	31-dic	Incassi/residui attivi al 31/12/2019 al netto dei fondi crediti per dubbia esigibilità						70%
---	-------	--------	--	--	--	--	--	--	-----

P 14.12.02 Grado di realizzo delle entrate assegnate (per settore)

1	1-gen	31-dic	% delle entrate accertate rispetto agli stanziamenti iniziali (per settore)						80%
2	1-gen	31-dic	% delle entrate accertate rispetto agli stanziamenti finali (per settore)						90%

P 14.12.03 Garantire l'incasso delle entrate al netto dei fondi crediti per dubbia esigibilità e delle entrate la cui gestione è esternalizzata (per settore)

1	1-gen	31-dic	% incasso sull'accertato di competenza per settore al netto dei fondi crediti per dubbia esigibilità e dell'entrate il cui incasso è esternalizzato						85%
---	-------	--------	---	--	--	--	--	--	-----

P 14.12.04 Garantire la congruità delle previsioni di bilancio delle spese correnti (per settore) - al netto delle spese per emergenze (neve, idrovore, ecc) e dei fondi (non impegnabili)

1	1-gen	31-dic	Impegnato/stanziamento assestato						90%
2	1-gen	31-dic	liquidato/impegnato						90%

P 14.12.05 Approvazione del Bilancio e degli strumenti di programmazione al31/12

- Coordinamento delle azioni affinché siano rispettati i termini di legge
- Contemporanea predisposizione del Peg finanziario per l'adozione entro i primi mesi dell'anno successivo

1	1-gen	31-dic	Bilancio in Consiglio						100%
---	-------	--------	-----------------------	--	--	--	--	--	------

P 14.12.06 Riaccertamento residui

- Garantire il riaccertamento dei residui nei tempi utili per la redazione del rendiconto

1	1-gen	30-apr	Rispetto dei tempi						100%
---	-------	--------	--------------------	--	--	--	--	--	------

P 14.12.07 Rispetto dei tempi medi di pagamento

- Garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento

1	1-gen	31-dic	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	< 30 gg
---	-------	--------	---	---------

P 14.12.08 Controllo di gestione trimestrale

Sistema di controllo periodico rispetto all'utilizzo delle risorse al fine di evidenziare le economie in corso d'anno e consentirne la riapplicazione immediata nel bilancio dell'anno corrente.

1	1-gen	30-giu	N. controlli di gestione	1
---	-------	--------	--------------------------	---

Obiettivo Strategico	99	Gestione ordinaria							
Obiettivo Operativo	99	Gestione ordinaria programma Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato							
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore	RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
		Modalità di attuazione							

P 99.99.01 PAGO PA

Analisi e valutazione soluzioni proposte dal CED al fine dell'integrazione con i sistemi operativi gestionali dei singoli servizi che incassano

1	1-gen	30-giu	Analisi proposte di mercato	100%
2	1-gen	31-dic	Integrazione con singoli gestionali	100%

P 99.99.18 Verifica versamento delle ritenute fiscali operate alle imprese art. 4 del dl 124/19

Verificare prima di procedere con la proposta di liquidazione che le imprese creditrici abbiano versato le ritenute previdenziali e fiscali relative alle prestazioni effettuate nei confronti dell'ente (appalti superiori a 200 mila euro, con prevalenza di manodopera, attività svolte presso la sede dell'ente e con beni propri dell'ente)

1	1-gen	31-dic	Applicazione della nuova normativa	100%
---	-------	--------	------------------------------------	------

Missione	01	Servizi istituzionali e generali e di gestione								
Programma	01.08	Statistica e sistemi informativi								
Obiettivo Strategico	18	Facilitare l'accesso ai servizi								
Obiettivo Operativo	19	Utilizzo di un portale per la presentazione via web delle istanze verso l'Ente. Per quanto riguarda le pratiche edilizie, si attiverà il portale "Mude Piemonte". Progressiva digitalizzazione degli atti amministrativi dell'ente e certificazioni in digitale. Integrazione delle banche dati di tutti i programmi gestionali.								
Obiettivo Esecutivo		Num.	Data	Data	Indicatore		RESP.	CDR	Valore	Valore
Modalità di attuazione		Ind.	inizio	fine			TA'	CORR.	attuale	atteso

P 18.19.01 Istanze on line

Estendere l'utilizzo del nuovo programma ElixForms per la presentazione delle istanze on line

1	1-gen	31-mar	Analisi dei servizi potenzialmente attivabili							100%
2	1-gen	31-dic	Form on line attivati							2

Missione	01	Servizi istituzionali e generali e di gestione								
Programma	01.10	Risorse umane								
Obiettivo Strategico	99	Gestione ordinaria								
Obiettivo Operativo	99	Gestione ordinaria programma Risorse umane								
Obiettivo Esecutivo	Modalità di attuazione	Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore		RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
P 99.99.29	<i><u>Contenere i costi dei servizi di "sgombero neve" entro l' 80% della spesa della messa in reperibilità del personale interessato, assicurando, con personale comunale, al di fuori dell'orario di servizio, gli interventi previsti nel "piano neve".</u></i>									
		1	1-gen	31-dic	copertura mediante interventi in servizio del 100% degli eventi verificatesi					100%
P 99.99.31	<i><u>Mantenere gli orari di apertura della biblioteca oltre al normale orario di servizio</u></i>									
		1	1-gen	31-dic	fasce orarie 9-12.30 14.30-19 giovedì 9-19					100%
P 99.99.32	<i><u>Mantenere orario di apertura asili nido superiore rispetto all'apertura ordinaria delle scuole</u></i>									
		1	1-gen	31-dic	fasce orarie 7-17.30					100%
P 99.99.33	<i><u>Garantire uno standard di servizio più elevato rispetto agli altri comuni della cintura di Torino: apertura servizio Polizia Municipale - piantone 7-24</u></i>									
		1	1-gen	31-dic	orario medio di apertura superiore al benchmarking territoriale					100%
P 99.99.34	<i><u>Estendere i servizi degli asili nido oltre la normale durata del calendario scolastico (mese di luglio) per rispondere alla domanda di servizi dell'utenza.</u></i>									
		1	1-gen	31-dic	costi del servizio realizzato <=80% costo medesimo servizio appaltato					100%

Missione	01	Servizi istituzionali e generali e di gestione								
Programma	01.11	Altri servizi generali								
Obiettivo Strategico	04	Progredire verso l'amministrazione digitale, adeguando sistemi e procedure								
Obiettivo Operativo	07	Favorire l'adozione di procedure snelle e trasparenti, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e telematici, che consentano la dematerializzazione dei documenti e degli atti.								
<u>Obiettivo Esecutivo</u>		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore		RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
Modalità di attuazione										
P 04.07.01 <i>Messa a sistema delle attività ripetitive dell'ente</i>										
Analisi e messa a sistema delle attività ripetitive dell'ente, al fine di efficientare i processi ricorrenti										
		1	1-gen	31-dic	Analisi dei processi ricorrenti					100%
P 04.07.03 <i>Banca dati unica del cittadino</i>										
Con l'acquisizione del programma SICRAWEB che mette in condivisione la banca dati del cittadino con tutti i programmi informatici dell'ente, si è avviato il processo di trasferimento dati e sostituzione singoli applicativi.										
		1	1-gen	31-dic	Rispetto dei tempi					100%
Obiettivo Strategico	99	Gestione ordinaria								
Obiettivo Operativo	99	Gestione ordinaria programma Altri servizi generali								
<u>Obiettivo Esecutivo</u>		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore		RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
Modalità di attuazione										
P 99.99.04 <i>Revisione dell'analisi del rischio fini dell'Anticorruzione</i>										
Revisione dell'analisi del rischio per il PTPCT 2021										
		1	1-lug	31-dic	Analisi del rischio dei processi					100%
P 99.99.20 <i>Impostazione Bando Eventi</i>										
Individuare modalità uniformi per la concessione e l'erogazione dei contributi alle Associazioni in base a quanto previsto nel Bando Eventi										
		1	1-gen	31-mar	Proposta di deliberazione alla Giunta Comunale					100%

Missione	11	Soccorso civile							
Programma	11.01	Sistema di protezione civile							
Obiettivo Strategico	01	Revisione e aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile							
Obiettivo Operativo	02	Attuazione degli interventi previsti nel piano attraverso la realizzazione di iniziative di informazione e sensibilizzazione della popolazione, l'organizzazione e il coordinamento delle emergenze, in particolare rispetto al rischio idrogeologico. Creazione di una nuova cultura di protezione civile con corsi rivolti agli alunni delle scuole primarie e secondarie per favorire una sempre maggiore sensibilità della popolazione sulla prevenzione dei rischi e sulle misure di tutela e di auto-protezione.							
Obiettivo Esecutivo		Num. Ind.	Data inizio	Data fine	Indicatore	RESP. TA'	CDR CORR.	Valore attuale	Valore atteso
Modalità di attuazione									

P 01.02.10 *Attuazione Piano Protezione Civile*

Contestualizzare il piano di protezione civile alla struttura organizzativa, adottando soluzioni organizzative efficaci per l'attuazione dello stesso.

1	1-gen	31-lug	Condivisione soluzioni organizzative						100%
2	1-ago	31-dic	Programmazione attività per l'attuazione del piano						100%