

PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE DELL'ORGANIZZAZIONE, DELLO SVOLGIMENTO NONCHE' DELLA PROMOZIONE DEL MERCATO TEMATICO PERIODICO DELL'ANTIQUARIATO.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Visto il D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 114 rubricato "*Riforma della disciplina relativa al settore del commercio a norma dell'art. 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59*";

Vista la L.R. 12 novembre 1999, n. 28 rubricata "*Disciplina, sviluppo ed incentivazione del commercio in Piemonte, in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114*" ed in particolare le previsioni di cui al Capo V bis, dedicato alle vendite occasionali su area pubblica;

Vista la D.C.R. del Piemonte n. 626-3799 del 1 marzo 2000 e s.m.i. rubricata "*Indirizzi regionali per la programmazione del commercio su area pubblica, in attuazione dell'art. 28 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114 (Riforma della disciplina relativa al settore commercio, a norma dell'art. 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59)*";

Visto l'Allegato A alla D.G.R. del Piemonte n. 32-2642 del 2 aprile 2001 e s.m.i. rubricata "*Commercio su area pubblica. Criteri di Giunta Regionale ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 114 e dell'art. 11 della L.R. 12 novembre 1999, n. 28*";

Vista la D.G.R. del Piemonte n. 12-6830 dell'11 maggio 2018 e s.m.i. recante "*Criteri per lo svolgimento dell'attività di vendita occasionale nei mercatini aventi quale specializzazione il collezionismo, l'usato, l'antiquariato e l'oggettistica varia*";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 27/02/2009, mediante la quale, da un lato, è stato reistituito il mercato tematico periodico dell'Antiquariato con cadenza nella prima domenica di ogni mese e, dall'altro lato, è stato approvato il Regolamento Comunale (successivamente modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 27/06/2019) che ne disciplina, dettagliatamente, le modalità di funzionamento e le relative attività di vendita, in particolare individuandone i vincoli merceologici;

Visto l'art. 7 del summenzionato Regolamento Comunale, il quale prescrive che il Comune di Moncalieri individui, tramite apposita procedura, un soggetto attuatore che avrà il compito di fungere da tramite tra gli operatori e l'Ente Locale, di organizzare le attività collaterali di animazione territoriale, culturale e sociale del medesimo mercato, occupandosi inoltre delle connesse attività di promozione e della sua vigilanza per quanto concerne il rispetto delle limitazioni merceologiche;

Visto il Regolamento per la disciplina dell'esercizio del commercio al dettaglio sulle aree pubbliche, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 114 del 19.12.2002 e successivamente modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 161 del 29 del 29.11.2018;

Tenuto conto che l'attuale affidamento inerente la gestione del mercato tematico dell'Antiquariato, aggiudicato all'Associazione "Casa Malta, l'indirizzo delle idee", la cui originaria scadenza, prevista per il 27.02.2022, è stata prorogata sino al 31.12.2022 con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 17.02.2022 e che dunque occorre procedere, per il tramite di una procedura ad evidenza

pubblica, all'individuazione di un nuovo soggetto attuatore dell'organizzazione, dello svolgimento nonché della promozione del medesimo mercato tematico dell'Antiquariato;

Richiamato inoltre l'art. 107 del "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale delinea le funzioni e le responsabilità dei dirigenti degli Enti Locali;

In esecuzione dunque della Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ con la quale è stato approvato il presente Avviso di Selezione unitamente ai relativi allegati (Allegato A – domanda di partecipazione; Allegato B – Schema di Convenzione di Incarico);

RENDE NOTO

Che il Comune di Moncalieri intende procedere alla selezione di un soggetto attuatore per l'affidamento dell'organizzazione, gestione e promozione del Mercato dell'Antiquariato del Comune di Moncalieri.

Il suddetto procedimento concorsuale, improntato ai principi dell'evidenza pubblica, è disciplinato dalle indicazioni e prescrizioni contenute nel presente Bando.

I rapporti tra l'aggiudicatario e la Città di Moncalieri verranno altresì regolamentati da un'apposita Convenzione, il cui schema è anch'esso allegato al presente Bando.

1 – OGGETTO, CANONE E DURATA DELLA CONCESSIONE

1. Il soggetto attuatore, che sarà selezionato all'esito della presente procedura ad evidenza pubblica, dovrà occuparsi, in conformità a quanto disposto dall'art. 7, commi 1 e 2 del vigente Regolamento comunale inerente il funzionamento e lo svolgimento del mercato tematico periodico dell'Antiquariato, delle attività di organizzazione, promozione e gestione del suddetto Mercato nonché di quelle collaterali di animazione territoriale, culturale e sociale.

L'affidamento avrà la durata di anni 2 (due), con decorrenza dalla stipula della Convenzione d'incarico, al termine dei quali si procederà alla valutazione dell'esperienza maturata dal soggetto concessionario del servizio. Se il giudizio complessivo risulterà positivo, l'affidamento in discorso verrà prorogato con il medesimo soggetto attuatore per ulteriori 3 (tre) anni. In caso contrario, sarà in facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere alla selezione, mediante procedura ad evidenza pubblica, di un nuovo soggetto attuatore.

2. Le specifiche prestazioni oggetto dell'affidamento nonché i rapporti tra soggetto attuatore e Comune di Moncalieri sono individuati nella Convenzione di incarico, al cui schema, allegato al presente Bando, si fa espresso rinvio.

3. In ottemperanza alle previsioni di cui al summenzionato art. 7, comma 4, i soggetti ammessi a partecipare al Mercato dell'Antiquariato sono tenuti a versare al soggetto attuatore, almeno tre giorni prima dello svolgimento di ogni singola edizione del mercato, un contributo, a copertura di tutte le spese sostenute dal medesimo soggetto attuatore e quindi comprensivo di tasse, tariffe, costi di organizzazione e assicurazioni. L'ammontare del suddetto contributo di partecipazione viene determinato dal soggetto attuatore in considerazione della superficie occupata dal singolo espositore e comunque nel rispetto di una quota massima stabilita dall'Amministrazione Comunale, in seguito a presentazione di un piano economico di gestione da parte del medesimo soggetto attuatore.

2 – SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi a partecipare alla selezione oggetto del presente Bando esclusivamente gli operatori, regolarmente costituiti con atto pubblico o scrittura privata autenticata, che rientrino in una delle seguenti categorie:

- le Associazioni e le organizzazioni non a scopo di lucro;
- le Associazioni di categoria relativamente al settore commercio;
- le Organizzazioni di categoria relativamente al commercio su area pubblica;
- le Cooperative sociali, i Consorzi, le Ditte individuali e le Società con finalità relative ai temi proposti;

e che :

- a) abbiano nel loro atto costitutivo e statuto, quale oggetto sociale ovvero quale oggetto dell'attività, l'organizzazione, la gestione, la promozione di mercati dell'antiquariato e/o similari;
- b) abbiano organizzato e gestito nell'ultimo quinquennio, almeno 10 edizioni mostre-mercato concernenti l'esposizione e la vendita su aree pubbliche di oggetti di antiquariato, di cose antiche e/o usate, collezionismo e modernariato;
- c) siano in possesso dei requisiti morali e di capacità tecnica previsti dalla normativa vigente per la gestione di mercati dell'antiquariato.

Ai fini della verifica della coerenza delle finalità statuarie con i temi proposti con la presente selezione, l'atto costitutivo e/o lo statuto, a pena di inammissibilità della domanda, dovranno essere allegati in copia all'istanza di partecipazione.

2. E' ammessa la partecipazione delle Associazioni temporanee dei soggetti di cui al comma 1, purché vengano rispettate le seguenti condizioni minime:

- tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento posseggano, singolarmente, i requisiti di idoneità professionali richiesti dal presente Bando;
- il requisito di esperienza (organizzazione di n. 10 edizioni di mostre-mercato analoghe nell'ultimo quinquennio) specificato al precedente comma 1, lett. b), sia posseduto, interamente (100%), da almeno un soggetto facente parte del raggruppamento, oppure ed in alternativa, nella misura minima dell'80%, da almeno un soggetto facente parte del raggruppamento. In ogni caso, il Raggruppamento nel suo complesso dovrà comunque dimostrare il possesso del 100 % del requisito.

3. La mancata osservanza delle prescrizioni indicate nel presente articolo così come la totale o parziale carenza dei requisiti di cui al comma 1 e 2 determinano l'esclusione dei soggetti partecipanti dalla presente selezione pubblica.

3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Gli interessati, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2, dovranno far pervenire un plico in busta chiusa, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente, l'oggetto della selezione e la dicitura: *“Non aprire – Procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un soggetto attuatore dell'organizzazione, dello svolgimento nonché della promozione del mercato tematico periodico dell'Antiquariato”*, contenente la documentazione meglio dettagliata ai successivi commi 4 e ss.

2. La domanda deve essere presentata entro il termine di perentorio di 15 (quindici) giorni ex art. 8, comma 1, lett. c) l. 120/2020, (così come modificata dall'art. 51, comma 1, lett. f), l. 108 del 2021) giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso nell'albo pretorio on-line dell'Ente ovvero entro il primo giorno lavorativo successivo laddove la suddetta scadenza coincida con un giorno festivo. Le domande presentate oltre il suddetto termine verranno considerate inammissibili.

3. La domanda redatta su apposita modulistica a tal fine predisposta dall'Ente ai sensi del successivo comma 4.1 del presente articolo e corredata da copia del documento di identità in

corso di validità dell'operatore, dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, secondo una delle seguenti modalità:

a) tramite raccomandata A/R indirizzata al seguente recapito: Comune di Moncalieri, sito in Piazza Vittorio Emanuele II, c.a.p. 10024;

b) tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Moncalieri, sito in Piazza Vittorio Emanuele II, negli orari di apertura di seguito indicati (da Lunedì a Venerdì 8.30-12.15; Lunedì e Mercoledì, 14.00-16.00);

Nell'ipotesi in cui l'operatore presenti domanda, avvalendosi delle modalità descritte alla precedente lett. a), ai fini del rispetto del termine perentorio di 15 (quindici) giorni, farà fede la data apposta tramite timbro postale al momento della spedizione della raccomandata A/R.

L'invio della suddetta documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

4. All'interno del suddetto plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione, due buste separate, a loro volta chiuse, sigillate e controfirmate su lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della selezione e la dicitura rispettivamente :

"A – Documentazione";

"B – Offerta tecnica".

4.1 La busta "**A – Documentazione**", deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti: **DOMANDA**, redatta secondo il fac-simile allegato (Allegato A), firmata dall'interessato o dal legale rappresentante unitamente a tutti gli allegati indicati, ovvero:

a) Atto costitutivo e/o Statuto;

b) Copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità dell'interessato o del legale rappresentante di uno dei soggetti di cui all'art. 2, comma 1.

4.2 La busta "**B- Offerta tecnica**", deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

PROGETTO, che comprenda tutti gli elaborati di seguito elencati ciascuno dei quali firmato dall'interessato o dal legale rappresentante, ovvero:

a) **Curriculum dettagliato**, dal quale si evinca l'esperienza maturata nel campo della gestione dei mercati dell'antiquariato con particolare riferimento al requisito di cui all'art. 2, comma 1, lett. b (n.d.r. *esperienza organizzativa*);

b) **Relazione illustrativa dettagliata del progetto** contenente:

- la proposta di organizzazione migliorativa del mercato, la planimetria dell'area con la disposizione dei banchi in ragione della tipologia merceologica trattata, coerente con le disposizioni di cui all'art. 2 del predetto Regolamento comunale e l'indicazione precisa degli spazi adibiti ad attività di animazione (n.d.r. *progetto d'organizzazione migliorativo*);
- la proposta per la realizzazione di eventi collaterali e di animazione qualitativamente validi che potranno tenersi in concomitanza del mercato e proposte di integrazione con altre attività promosse da altre associazioni/organizzazioni già operanti sul territorio del comune di Moncalieri, eventuali altre proposte migliorative (n.d.r. *progetto animazione*);
- la proposta d'investimento in attività di promozione (n.d.r. *investimento in attività promozionali*).

La domanda e tutta la documentazione prodotta, a pena di inammissibilità, dovranno essere sottoscritte dall'interessato o dal legale rappresentante.

5. La domanda di partecipazione carente in tutto o in parte dei documenti indicati al precedente comma 4.1 e 4.2, non sarà ammessa alla selezione.

4 – DOMANDA E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DA RENDERSI NELL'AMBITO DELLA STESSA

1. Per partecipare alla presente selezione, ciascun candidato dovrà presentare apposita domanda corredata da dichiarazioni sostitutive rese, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., su apposito modello (Allegato A al presente bando), in modo che venga attestato il possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e professionale:

1. Dichiarazione che l'oggetto sociale dell'associazione o impresa o consorzio comprende anche l'organizzazione, la gestione, la promozione di mercati dell'antiquariato e/o di cose antiche e/o usate, collezionismo e modernariato;
2. Avere organizzato e gestito nell'ultimo quinquennio almeno 10 edizioni di mostre-mercato concernenti l'esposizione e la vendita su aree pubbliche di oggetti di antiquariato e/o di cose antiche e/o usate, collezionismo e modernariato;
3. Dichiarazione che il concorrente non versi in alcuna delle condizioni che determinano legislativamente¹ l'esclusione e/o comunque l'impossibilità di poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;
4. Dichiarazione di non avere in corso a proprio carico, procedure concorsuali e/o fallimentari e/o dichiarazioni di interdizione o inabilitazione;
5. Dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 11 del T.U.L.P.S. Regio Decreto 18 giugno 1931, n. 773 e successive modificazioni;
6. Dichiarazione di non avere pendenze di versamenti inevasi, accertati in via definitiva, richiesti a qualsiasi titolo dal Comune di Moncalieri;
7. Dichiarazione di essere iscritti alla C.C.I.A.A. per i servizi di organizzazione di fiere, mercati e feste patronali, qualora venga svolta attività di impresa;
8. Accettazione incondizionata di tutte le norme e prescrizioni del presente Avviso pubblico e della Convenzione di Incarico;
9. Dichiarazione di aver preso visione delle caratteristiche dei luoghi ove si svolgerà il mercato dell'antiquariato e di piena consapevolezza della natura e dell'entità del servizio stesso;
10. Dichiarazione attestante che l'Associazione o l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 legge 12.03.1999 n. 68 recante : "Norme per il diritto al lavoro dei disabili");
11. Dichiarazione attestante che il concorrente rispetta ed applica integralmente il vigente CCNL di comparto cui appartiene.

2. I requisiti oggetto di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 devono essere posseduti in data anteriore a quella di pubblicazione del presente bando.

5 – CAUSE DI INAMMISSIBILITA' DELLE DOMANDA

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura è da considerarsi inammissibile con conseguente esclusione della stessa senza alcuna possibilità di sanatoria qualora:

- a) la domanda non sia presentata sull'apposita modulistica allegata al presente bando (Allegato A) e/o sia trasmessa in modalità differenti da quelle prescritte all'art. 3, comma 3, lett. a) e b);
- b) la domanda, ancorché presentata sull'apposita modulistica, risulti tuttavia priva della firma autografa o digitale dell'operatore economico oppure nella stessa manchino o non risultino leggibili le generalità dell'operatore e/o le dichiarazioni che questi è tenuto a rendere e/o la stessa sia carente di alcune pagine;
- c) alla domanda, redatta sull'apposita modulistica, non sia allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità dell'operatore oppure copia del permesso di soggiorno in corso di validità per gli operatori che non siano cittadini comunitari e/o entrambi questi ultimi documenti non risultino leggibili;

1 A tal riguardo sono esclusi dalla gara gli operatori per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice degli Appalti (d.lgs. 50/2016), ferma restando l'operatività delle previsioni di cui al medesimo art. 80, dal comma 7 al comma 11. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del summenzionato Codice, la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici. Costituisce, inoltre, causa di esclusione degli operatori dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del citato d.lgs. 50/2016. Sono comunque esclusi gli operatori che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che abbiano esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

- d) alla domanda non risulti allegato quanto indicato nell'art. 4.1., lett. a) nonché quanto indicato nell'art. 4.2, lett. a) e b);
e) la domanda sia presentata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 3, comma 2.

6 – NOMINA, COMPITI E FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Le domande pervenute nelle forme e nei termini descritti all'art. 3, presentate da un soggetto avente i requisiti di cui all'art. 2 e complete della documentazione richiesta e delle firme prescritte, verranno esaminate da apposita Commissione tecnica che sarà nominata dal Dirigente del Settore Sviluppo e Gestione del Territorio.

2. Sarà data successiva comunicazione, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Moncalieri e sul sito istituzionale dell'ente al seguente indirizzo: www.comune.moncalieri.to.it, in ordine alla composizione della commissione nonché in ordine al giorno e al luogo in cui verranno esaminate le istanze.

3. La Commissione esaminatrice si riserva:

- di valutare, anche in considerazione dell'art. 83, comma 9, D.lgs. 50/2016 (c.d. soccorso istruttorio) le dichiarazioni contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione della proposta e, ove ne ravvisi la necessità, potrà richiedere integrazioni o eventuali delucidazioni ai partecipanti, relativamente a quanto dichiarato e/o alla documentazione prodotta;
- di non dar luogo alla procedura di selezione o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti presenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
- di sospendere la seduta ed aggiornarla ad altra ora o giorno successivo;
- la facoltà, in sede di valutazione, di acquisire eventuali pareri da Uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti;
- di non procedere all'assegnazione della gestione in favore di alcun concorrente per comprovati motivi;
- di effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente qualora sia pervenuta una sola candidatura, anche se si tratta dell'unica candidatura presentata, a condizione che sia ritenuta valida.

4. Sono pubbliche:

A) la prima seduta di gara, nella quale si procederà alla valutazione della documentazione amministrativa ed alle conseguenti operazioni di ammissione;

B) la successiva seduta di apertura della busta contenente la documentazione tecnica, al fine del mero riscontro della documentazione ivi contenuta. Più nello specifico, la fase pubblica in discorso comprende il mero riscontro degli atti prodotti dall'impresa o associazione concorrente, restando esclusa ogni facoltà degli interessati presenti di prendere visione del relativo contenuto;

C) la seduta di gara nella quale si darà lettura dei punteggi assegnati a seguito delle valutazioni tecniche, svoltesi in una o più sedute riservate.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare tutti i soggetti interessati, nei limiti di capienza della sala adibita alla gara, dandosi in ogni caso precedenza ai rappresentanti delle Imprese o Associazioni partecipanti. La Commissione manterrà l'ordine della seduta e potrà richiedere l'esibizione di un documento di identità personale.

5. Al termine della fase istruttoria, verrà stilata la relativa graduatoria provvisoria, avverso la quale potrà essere proposta opposizione entro il 5° (quinto) giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo pretorio on-line del Comune di Moncalieri. Entro i successivi 15 (quindici) giorni, la Commissione esaminerà le eventuali opposizioni proposte ed il Dirigente del Settore Sviluppo e Gestione del Territorio procederà, con proprio provvedimento, all'approvazione definitiva della graduatoria che verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Moncalieri e sul sito istituzionale dell'ente al seguente indirizzo: www.comune.moncalieri.to.it.

7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio massimo assegnabile è pari a 100 (cento) e la Commissione valuterà, in modo insindacabile, le proposte ritenute ammissibili secondo i seguenti criteri:

- A. **ESPERIENZA ORGANIZZATIVA:** esperienze specifiche maturate nell'ambito della gestione di mercati dell'antiquariato e di manifestazioni similari - **fino a max 30 (trenta) punti**;
- B. **VALUTAZIONE PROGETTO D'ORGANIZZAZIONE MIGLIORATIVO:** valutazione di un progetto contenente indicazioni dettagliate sulle modalità di organizzazione anche spaziale del Mercato dell'Antiquariato, il numero e la qualità merceologica degli espositori e eventuali proposte migliorative - **fino a max 30 (trenta) punti**;
- C. **PROGETTO PER ANIMAZIONE:** valutazione della qualità delle manifestazioni collaterali di animazione sociale, culturale e territoriale qualitativamente valide collegate al mercato tematico periodico dell'Antiquariato anche integrate con altre attività promosse da altre associazioni/organizzazioni già operanti sul territorio del Comune di Moncalieri e di coinvolgimento delle attività commerciali presenti sull'area interessata - **fino a max 20 (venti) punti**;
- D. **INVESTIMENTO IN ATTIVITA' PROMOZIONALI:** valutazione delle proposte di investimento in attività promozionali relative alle edizioni del mercato dell'Antiquariato - **fino a max 20 (venti) punti**;

I suddetti criteri di valutazione vengono qui di seguito specificati:

A) Relativamente al criterio "**Esperienza organizzativa**", il punteggio (massimo 30 punti) verrà attribuito in relazione all'analisi di un documento (n.d.r. *curriculum*), redatto nella forma della autodichiarazione e che ciascun concorrente ha l'onere di produrre, contenente l'elenco delle attività di organizzazione, promozione e gestione di mercati dell'antiquariato nei cinque anni antecedenti la data del presente avviso. Al fine di permettere l'eventuale controllo di quanto dichiarato, è necessario che, per ogni evento, siano evidenziati:

- il luogo di svolgimento;
- il soggetto affidatario;
- il periodo di svolgimento;
- il numero di operatori commerciali coinvolti;
- le tipologie merceologiche esposte.

La Commissione, effettuata specifica valutazione di quanto dichiarato, attribuirà il punteggio complessivo in relazione alla gestione effettuata dall'impresa di mercati similari secondo i seguenti criteri:

- del numero delle mostre mercato organizzate (edizioni) negli ultimi 5 anni a seguito di affidamento da parte di Comuni (max 20 punti) così ripartiti :
 - ✓ 10 punti da attribuire per la gestione da 11 a 20 edizioni mostre-mercato dell'antiquariato;
 - ✓ 15 punti da attribuire per la gestione da 21 a 30 edizioni mostre-mercato dell'antiquariato;
 - ✓ 20 punti da attribuire per la gestione di oltre 31 edizioni mostre-mercato dell'antiquariato;
- in base ad un giudizio di valore nel modo appresso indicato (max 10 punti) :

OTTIMO	(100 % del punteggio massimo previsto);
ADEGUATO	(60 % del punteggio massimo previsto);
PARZIALMENTE ADEGUATO	(30 % del punteggio massimo previsto);
INADEGUATO	(0 % del punteggio massimo previsto);

B) Relativamente al criterio "**Valutazione Progetto d'organizzazione migliorativo**", il punteggio (massimo 30 punti) verrà attribuito sulla base della valutazione del progetto, tenuto conto della fattibilità e validità delle proposte migliorative presentate, secondo una valutazione graduata alla luce dei seguenti criteri :

- progetto altamente innovativo : punti 30;
- progetto mediamente innovativo : punti 20;
- progetto non innovativo : punti 10;

C) Relativamente al criterio **“Progetto per animazione”**, il punteggio (massimo 20 punti) verrà attribuito in relazione ad uno specifico progetto che ciascun concorrente ha l'onere di produrre con la proposta di animazione sociale, culturale e territoriale itinerante da realizzare nel corso delle edizioni del mercatino dell'antiquariato e soprattutto integrato con altre attività promosse da altre associazioni/organizzazioni già operanti sul territorio del comune di Moncalieri.

La valutazione terrà conto:

- delle caratteristiche e dell'impostazione generale del progetto;
- del grado di innovatività/originalità della proposta progettuale;
- del numero di edizioni per le quali verrà garantita l'attività di animazione itinerante;
- del numero di artisti coinvolti in ciascuna manifestazione, nonché della relativa articolazione organizzativa.

La Commissione, effettuata specifica valutazione di quanto dichiarato, attribuirà il punteggio complessivo in base ad un giudizio di valore nel modo appresso indicato:

OTTIMO	(100 % del punteggio massimo previsto);
ADEGUATO	(60 % del punteggio massimo previsto);
PARZIALMENTE ADEGUATO	(30 % del punteggio massimo previsto);
INADEGUATO	(0 % del punteggio massimo previsto);

D) Relativamente al criterio **“Investimento in attività promozionali”**, il punteggio massimo previsto (punti 20) verrà attribuito nel modo che segue:

- all'impresa che si impegnerà ad offrire l'investimento (annuale) più alto in attività promozionali – al netto dell'IVA - saranno attribuiti punti 20;
- alle restanti imprese sarà attribuito un punteggio in proporzione secondo la seguente formula:
$$20 \times \text{investimento oggetto di valutazione} / \text{investimento più alto (offerta migliore)};$$

La Commissione appositamente istituita, ai sensi dell'art. 6 del presente bando, effettuata la valutazione sulla base dei fattori ponderali prefissati, attribuirà il punteggio complessivo in base ai criteri sopra determinati e proporrà la gestione e l'organizzazione del Mercato dell'Antiquariato all'Associazione o Impresa che avrà totalizzato il punteggio maggiore.

Si precisa che:

- E' onere di ciascun concorrente rendere dichiarazioni chiare e dettagliate. Qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue o dal contenuto non sufficientemente chiaro, la Commissione non procederà alla valutazione finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio previsto per il criterio in esame;
- Le proposte dovranno comunque raggiungere il minimo di 60/100 di cui almeno 30 sui criteri di cui ai punti a) e b) ;
- In caso di parità di punteggio, si procederà mediante sorteggio.
- Si procederà all'individuazione del soggetto incaricato della gestione del mercato anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione ovvero non si procederà ad alcun affidamento qualora le proposte non dovessero corrispondere alle aspettative dell'Amministrazione Comunale;
- Tutte le condizioni tecniche e qualitative offerte e, come tali, oggetto di valutazione e di assegnazione del punteggio diverranno specifici obblighi contrattuali che impegneranno l'Associazione o l'impresa selezionata al pari degli altri obblighi derivanti dalla Convenzione di Incarico. In caso di aggiudicazione, il Progetto sopra menzionato verrà allegato alla stessa Convenzione di Incarico per farne sua parte integrante e sostanziale.

8 – POLIZZA FIDEIUSSORIA E DISPOSIZIONI FINALI

1. Il soggetto attuatore che sarà selezionato all'esito della presente procedura ad evidenza pubblica, per essere ammesso alla stipula ed alla conseguente sottoscrizione della Convenzione di Incarico, dovrà presentare:

- polizza fideiussoria bancaria o assicurativa per l'importo di Euro 1.500,00 (millecinquecento) a favore del Comune di Moncalieri. La garanzia in discorso copre gli oneri derivanti dal mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni assunte con la gestione del mercato tematico dell'antiquariato e cessa di avere effetto solo alla data di svincolo da parte del Comune;
- adeguata e valida copertura assicurativa a garanzia e copertura dei rischi e sinistri derivanti dalla gestione operativa del mercato e per tutta la sua durata;

2. Le spese derivanti dall'affidamento del servizio oggetto del presente Bando sono a carico del soggetto aggiudicatario. L'Amministrazione Comunale non assumerà alcun obbligo verso quest'ultimo se non quando tutti gli atti inerenti lo svolgimento della presente procedura ad evidenza pubblica e/o ad essa necessari e/o da essa dipendenti avranno conseguito piena efficacia a seguito di assegnazione definitiva disposta con provvedimento del Dirigente competente per settore.

L'aggiudicazione verrà revocata e resterà senza effetto, qualora il soggetto aggiudicatario della gestione del servizio abbia reso dichiarazioni false e/o mendaci ovvero negli altri casi previsti dalla legge, fatta salvo ogni diritto dell'Amministrazione Comunale, ivi compreso il diritto al risarcimento del danno.

3. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si fa integrale rinvio alla legislazione in materia di appalti di servizi di cui al D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. nonché, per ciò che concerne la concreta gestione del Mercato oggetto del presente affidamento, si richiama la normativa nazionale e regionale attualmente vigente in materia di commercio su area pubblica, e più nello specifico il Regolamento comunale per la disciplina dell'esercizio del commercio al dettaglio su aree pubbliche, approvato con D.C.C. n. 114 del 19/12/2002, e successivamente modificato con D.C.C. n. 161 del 29/11/2018 nonché il Regolamento comunale del mercato tematico periodico dell'Antiquariato approvato con D.C.C. n. 22 del 27/2/2009.

9 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO E RELATIVE FORME DI PUBBLICITA'

1. Il presente bando, unitamente ai relativi allegati (Allegato A – modulo di domanda; Allegato B – Schema di Convenzione di Incarico), sarà pubblicato nell'Albo Pretorio on-line del Comune di Moncalieri nonché sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.moncalieri.to.it) ossia nella sezione "Bandi di gara e contratti" e nell'area tematica "Commercio e Attività Produttive".

10 – RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 7 e ss. della legge 7 agosto 1990, n. 241:

- a) l'Amministrazione competente è il Comune di Moncalieri – Servizio Gestione Attività Economiche, Ufficio Commercio;
- b) l'oggetto del procedimento concerne l'affidamento, tramite procedura ad evidenza pubblica, dell'organizzazione, della gestione nonché della promozione del Mercato dell'Antiquariato del Comune di Moncalieri.
- c) il Responsabile del procedimento è l'Arch. Nicola Palla – Dirigente del Settore Sviluppo e Gestione del Territorio del Comune di Moncalieri ed il domicilio digitale dell'amministrazione competente è il seguente: protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it;
- d) il procedimento deve concludersi nel rispetto della previsione di cui all'art. 1, comma 1, legge 120/2020, così come modificata dall'art. 51, comma 1, lett. a), sub. 1, legge 108/2021. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento, l'operatore economico che abbia presentato domanda di partecipazione alla presente procedura ad evidenza pubblica può rivolgersi al Segretario Generale, Dott.ssa Stefania Truscia, quale soggetto titolare del potere

sostitutivo in virtù del Decreto sindacale del 04.11.2019, n. 60 (attuativo della previsione di cui all'art. 2, comma 9 bis, L. n. 241/1990), affinché questi concluda il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto. A tal riguardo, l'operatore deve presentare apposita richiesta scritta, su modulo disponibile sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.moncalieri.to.it), da inoltrare al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it. In alternativa, l'operatore può presentare ricorso al T.a.r. Piemonte ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 31 e 117 del D.lgs. 104/2010 (c.d. Codice del Processo Amministrativo);

e) i soggetti interessati, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs. 50 del 2016, possono prendere visione degli atti presso il Servizio Gestione Attività Economiche del Comune di Moncalieri – Ufficio Commercio (da Lunedì a Venerdì 8:30 – 12:15; Lunedì e Mercoledì 14:00 – 16:00).

10. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Moncalieri, che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Comune ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (DPO) la Società Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@actaconsulting.it

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il comune di Moncalieri può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati Responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa. Il referente del trattamento interno è il Dirigente di settore, contattabile all'indirizzo email: nicola.palla@comune.moncalieri.to.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Tutti i dati personali e particolari comunicati dal soggetto interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- a) rispondere ad un obbligo di legge (art. 6.1.c Reg. UE 2016/679)
- b) esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6.1. e Art. 9.2. g Reg. UE 2016/679, Art. 2 sexies comma 2 lett. S D.lgs. 196/2003);
- c) erogazione di servizi richiesti espressamente dall'interessato;
- d) inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;
- e) gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- f) svolgimento delle funzioni istituzionali in materia di pratiche edilizie – SUE (Sportello Unico Edilizia): CILA SCIA EDILIZIA gestite tramite Mude;
- g) rilascio permesso di costruire e accertamenti di conformità;
- h) varianti urbanistiche dell'amministrazione e su istanza di parte;
- i) gestione di certificato di destinazione urbanistica;
- l) gestione attività PEC;
- m) gestione attività di vigilanza edilizia su istanza o d'ufficio;
- n) gestione espropri;
- o) rilascio autorizzazioni;

- p) gestione mercati e fiere: concessione aree posteggio, autorizzazioni di tipo A e di tipo B e hobbisti;
- q) gestione attività di polizia commerciale e amministrativa;
- r) gestione pratiche SUAP;
- s) tenuta registro attività commerciali sul territorio inclusa anche la somministrazione;
- t) SCIA commerciale;
- u) elaborazione di statistiche interne;
- v) ottemperare a specifiche richieste dell'interessato.

MODALITÀ TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di persone ufficialmente autorizzate, opportunamente istruite ed informate dei vincoli imposti dal Regolamento e dalla normativa nazionale adottando tutte le misure di sicurezza necessarie. I dati trattati in modalità informatica risiedono in server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

CATEGORIE DI DESTINATARI

Il Comune di Moncalieri può comunicare i dati personali forniti, al fine di adempiere ad obblighi che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria le impongono, alle seguenti categorie di soggetti:

- a) persone autorizzate alle quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione di servizi richiesti nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- b) Autorità di vigilanza e controllo;
- c) consulenti e liberi professionisti anche in forma associata;
- d) Compagnie assicurative;
- e) Uffici postali, spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- f) Istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti;
- g) Agenzie delle entrate;
- h) Altre Pubbliche Amministrazioni;
- i) Responsabili Esterni opportunamente nominati.

Si informa l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare nel modo corretto i servizi richiesti dallo stesso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile soddisfare le richieste dell'interessato. I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato può esercitare i seguenti diritti:

- a) chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- b) chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- c) chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- d) chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- e) opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- f) diritto di chiedere al titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto;
- g) diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Per l'esercizio dei suoi diritti può contattare direttamente il Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è: il Comune di Moncalieri, C.F./P. IVA: 01577930017, Piazza Vittorio Emanuele II, 2 - 10024 - Moncalieri. Mail: URP@comune.moncalieri.to.it; PEC: protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it; Tel: 011/6401.411.

Moncalieri, lì 18.11.2022

Il Dirigente
del Settore Gestione e Sviluppo del Territorio
Arch. Nicola PALLA