



CITTÀ DI MONCALIERI
Provincia di Torino

AVVISO DI RICERCA CANDIDATURE – ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL’ART. 90 TUEL PER ATTRIBUZIONE INCARICO DI RESPONSABILE DELL’UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO - PORTAVOCE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 320 del 12.10.2020;
Visto l’art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.ii.;
Vista la Legge n. 150/2000 ed il relativo Regolamento di attuazione di cui al D.P.R. n. 422/2001;
Visto il D. Lgs n. 165/2001;
Visto il vigente Statuto Comunale;
Visto il vigente *Regolamento di attuazione dell’art. 90 D.L. gs 267/2000 – Costituzione Staff del Sindaco*;

L’Amministrazione Comunale di Moncalieri intende procedere alla ricerca di candidature per la stipulazione di un contratto a tempo determinato di Responsabile dell’Ufficio di Staff del Sindaco - profilo professionale Referente Amministrativo – cat. D1 - ai sensi dell’art. 90 del TUEL, cui è attribuito il ruolo di Portavoce, ai sensi dell’art. 7 della legge 150/2000.

Tale figura professionale avrà compiti di diretta collaborazione e di cura dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione.

Ai sensi di quanto prescritto dall’art. 7 della L. n. 150/2000, la persona individuata come portavoce del Sindaco, per tutta la durata dell’incarico, non potrà esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche.

L’attività correlata al posto da ricoprire comporta la massima disponibilità anche in termini di orario che potrà prolungarsi oltre quello normalmente fissato per i dipendenti dell’Amministrazione Comunale.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato decorrerà dalla data di stipula del relativo contratto individuale di lavoro ed avrà durata fino alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco e sarà costituito ai sensi dell’art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico fondamentale attribuito è quello previsto per la categoria D1 dal vigente CCNL Funzioni Locali .

E’ altresì riconosciuta, ai sensi del comma 3 dell’art. 90 del TUEL, un’*indennità omnicomprensiva annua sostitutiva di ogni altro trattamento accessorio*, eventualmente spettante in base al CCNL pari a €. 16.340,00 annui lordi, corrisposta per 13 mensilità.

Sono garantite la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dall’art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Per l’ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea oppure cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all’art. 38 del D. Lgs. 165/2001.

Per i cittadini degli stati membri U.E. e per i cittadini dei paesi terzi, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- a1. possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- a2. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;
- c) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo e essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero essere stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare.
- d) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto;
- e) età non inferiore a 18 e non superiore a 65 anni;
- f) essere in possesso del diploma di laurea previsto dall'art. 2 comma 2 del D.P.R. n. 422/2001 e cioè il possesso del diploma di laurea in scienze della comunicazione, del diploma di laurea in relazioni pubbliche e altre lauree con indirizzi assimilabili, ovvero, per i laureati in discipline diverse, del titolo di specializzazione o di perfezionamento post-laurea o di altri titoli post- universitari rilasciati in comunicazione o relazioni pubbliche e materie assimilate da università ed istituti universitari pubblici e privati, ovvero di master in comunicazione conseguito presso la Scuola superiore della pubblica amministrazione e, se di durata almeno equivalente, presso il Foromez, la Scuola superiore della pubblica amministrazione locale e altre scuole pubbliche nonché presso strutture private aventi i requisiti di cui all'allegato B allo stesso D.P.R. n. 422/2001;
- g) essere iscritti all'Albo dei giornalisti (elenco professionisti oppure pubblicisti);

Non possono accedere all'impiego presso questa Amministrazione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare.

L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non ammette alla presente procedura ovvero non procede all'assunzione di coloro che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/1957 e ss.mm.ii. e dall'Art. 15 della L. 55/1990, e ss.mm.ii. .

L'Amministrazione Comunale, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla presente procedura che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire e della tipologia delle mansioni da svolgere.

Possono presentare la propria candidatura anche i dipendenti del Comune di Moncalieri, inquadrati nella categoria D e in possesso dei requisiti richiesti. In caso di attribuzione del presente incarico a personale dipendente del Comune di Moncalieri, lo stesso non potrà essere collocato in aspettativa nè potrà essere attribuita l'indennità omnicomprensiva sopraindicata.

PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 19/10/2020**, (termine perentorio, a pena di non ammissione alla procedura) domanda in carta semplice, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato A) al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla presente procedura, i seguenti documenti:

- curriculum vitae, datato e sottoscritto, contenente tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla presente procedura;

- copia di documento di identità personale in corso di validità.

La domanda deve pervenire entro il suddetto termine esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- mediante PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it. Qualora venga optato per il sistema di inoltro della domanda tramite PEC il candidato dovrà attenersi alle seguenti indicazioni:
 - Invio della domanda e del curriculum in formato pdf entrambi sottoscritti con firma digitale
- oppure*
- Invio della domanda e del curriculum in formato pdf entrambi sottoscritti con firma autografa nonché invio della copia del documento di identità in formato pdf.

La PEC deve contenere nell'oggetto il cognome e nome del candidato nonché il riferimento al presente avviso.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del presente avviso; a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.

Si precisa che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi postali e comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

I candidati dovranno allegare alla propria domanda un curriculum, dal quale emergano significative esperienze, anche formative, nel campo del giornalismo, della comunicazione e di supporto agli organi di direzione politica.

AMMISSIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale per la verifica del possesso dei requisiti minimi, generali e specifici, indicati nel presente avviso pubblico, ai fini dell'ammissione alla procedura comparativa.

Comportano l'esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- la produzione del curriculum vitae o di altra documentazione senza la domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione del curriculum vitae;
- la mancanza della firma in calce alla domanda e al curriculum vitae
- la mancanza dei requisiti di ammissione richiesti;
- l'inoltro o la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- la mancata produzione di copia del documento di identità personale in corso di validità (eccezion fatta in caso di sottoscrizione con firma digitale della domanda e del curriculum).

INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO CUI ATTRIBUIRE L'INCARICO

All'accertamento valutativo, con la comparazione dei curriculum dei candidati ammessi, provvede il Sindaco. L'apprezzamento del curriculum prodotto dal candidato, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, sarà svolto secondo principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali ritenute significative ai fini dell'incarico da ricoprire anche formative, nel campo del giornalismo, della comunicazione e di supporto agli organi di direzione politica.

Si precisa che non si provvederà a formare alcuna graduatoria.

A conclusione della procedura selettiva per curriculum, ed eventualmente, se ritenuto necessario, per colloquio, il Sindaco individua il soggetto cui affidare il presente incarico.

L'amministrazione si riserva la facoltà, insindacabile, di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la validità del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire domanda di ammissione.

DISPOSIZIONI FINALI

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Stefania Truscia, Dirigente del Servizio Amministrazione del Personale del Comune di Moncalieri;

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Amministrazione del Personale telefono: 011/6401237, 011/6401584, 011/6401271.

Termine di presentazione delle domande: ore 12.00 del 19 ottobre 2020

Moncalieri, 13 ottobre 2020

IL SEGRETARIO GENERALE
dirigente del Servizio Amministrazione del Personale,
Dott.ssa Stefania Truscia
(firmato digitalmente)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Moncalieri, che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Comune ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (DPO) la Società Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@actaconsulting.it

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il comune di Moncalieri può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati Responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa. Il referente del trattamento interno è il Dirigente di settore, contattabile all'indirizzo email: stefania.truscia@comune.moncalieri.to.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Tutti i dati personali e particolari comunicati dal soggetto interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento UE 2016/679);
- rispondere ad un obbligo di legge (Art. 6.1.c Reg. UE 2016/679);
- esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6.1.e Art. 9.2.g Reg. UE 2016/679, Art. 2-sexies comma 2 lett. s D.lgs 196/2003.);

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati per:

- espletamento della procedura bandi di concorso e di mobilità;
- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;
- instaurazione e gestione del rapporto di lavoro;
- gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

MODALITÀ TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di persone ufficialmente autorizzate, opportunamente istruite ed informate dei vincoli imposti dal Regolamento e dalla normativa nazionale adottando tutte le misure di sicurezza necessarie. I dati trattati in modalità informatica risiedono in server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

CATEGORIE DI DESTINATARI

Il Comune di Moncalieri può comunicare i dati personali forniti, al fine di adempiere ad obblighi che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria le impongono, alle seguenti categorie di soggetti:

- Persone autorizzate alle quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione di servizi richiesti nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- Autorità di vigilanza e controllo;
- Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata;
- Uffici postali, spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- Istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti;
- Altre Pubbliche Amministrazioni;
- Responsabili Esterni opportunamente nominati.

Si informa l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali. I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato può esercitare i seguenti diritti:

- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Per l'esercizio dei suoi diritti può contattare direttamente il Titolare del trattamento. Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il Comune di Moncalieri, C.F./P. IVA: 01577930017, Piazza Vittorio Emanuele II, 2-10024-Moncalieri.

Mail: URP@comune.moncalieri.to.it; PEC: protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it; Tel: 011/6401.411

ALL. A) SCHEMA DI DOMANDA/ CANDIDATURA - ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 90 TUEL PER ATTRIBUZIONE INCARICO DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO - PORTAVOCE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ residente a _____

prov. _____ C.A.P. _____

Via _____ tel. _____

indirizzo e-mail _____

eventuale altro recapito per l'invio di comunicazioni inerenti la procedura

Chiede

di proporre la propria candidatura di cui all'avviso per l'assunzione a tempo determinato di Responsabile Ufficio di Staff del Sindaco – Portavoce – Referente Amministrativo (Cat. D1) ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

Dichiara

- di aver preso visione dell'avviso relativo alla presente procedura e di essere in possesso di tutti i requisiti ivi previsti;
- di aver preso visione dell'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, di essere quindi venuto a conoscenza delle modalità e delle finalità del trattamento dei dati comunicati.

Allega curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto nonché copia di valido documento di identità personale.

Data

Firma
