



CITTA' DI MONCALIERI
Citta' Metropolitana di Torino
Piazza Vittorio Emanuele II, - 10024 Moncalieri
Centralino: 011/64.01.411 - C.F./P.IVA: 0157793001

**BOZZA CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MONCALIERI E LE
ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE.**

L'anno addì del mese di in Moncalieri, presso il
Palazzo Municipale, p.za Vittorio Emanuele II,

fra

Il Comune di Moncalieri, che in seguito sarà chiamato Comune, P.
IVA /C. F. 01577930017, rappresentato da , nato a il ,
il quale agisce a nome, per conto e nell'interesse del Comune
suddetto,

e

L'Associazione di volontariato che in seguito sarà chiamata
Associazione, C.F. , con sede legale in Moncalieri
(TO), , iscritta nel Registro Regionale del Volontariato di
Protezione Civile in data in , con decreto del Presidente
della Giunta regionale n , rappresentata dalla , nato a
il , residente a in Via in qualità di legale
rappresentante dell'Associazione stessa.

PREMESSO

- che il D.Lgs. 02/01/2018 n. 1 denominato Codice della Protezione Civile, disciplina tra l'altro anche l'impiego del volontariato di protezione civile;
- che il D. Lgs. 117 del 3 luglio 2017 n° 117 Codice del terzo settore definisce i ruoli ed i rapporti tra associazioni del terzo settore nell'ambito della protezione civile e gli enti territoriali;
- Con DG n° del _____ l'amministrazione di Moncalieri ha provveduto a fornire le linee di indirizzo finalizzate alla scelta delle associazioni del terzo settore operanti

nell'ambito della protezione civile ed le relative coperture finanziarie;

- Che l'amministrazione comunale di Moncalieri con DD n° _____ del _____ ha provveduto a pubblicare apposito **bando per reperire le manifestazioni** di interesse da parte delle associazioni del terzo settore compresi i relativi allegati i cui contenuti si intendono integralmente richiamati ed accettati dalle associazioni aderenti;
- Che a seguito di procedura comparativa si è definito l'elenco dei soggetti idonei a sottoscrivere apposita convenzione con la città di Moncalieri in tema di servizi da prestare nell'ambito della protezione civile

si conviene quanto segue:

Art. 1 Finalità

Il Comune di Moncalieri volendo garantire le attività di Protezione Civile, nell'ambito del proprio territorio, attiva con l'Associazione accordi di collaborazione e reciproca assistenza, per cui il Comune s'impegna a:

- Sostenere e valorizzare le risorse umane e professionali espresse dall'Associazione di volontariato di Protezione Civile;
- Promuovere metodologie di gestione e coordinamento volte a migliorare l'efficienza e l'efficacia del Sistema di Protezione Civile.

Art. 2 Impegni dell'Associazione

L'Associazione s'impegna a:

- Svolgere tutte le attività previste nel bando di manifestazione di interesse sul territorio comunale utilizzando esclusivamente i propri soci volontari;
- Collaborare con il Comune, tramite i responsabili delle Funzioni di Supporto, nella pianificazione e gestione degli interventi eseguiti dai volontari di protezione civile sul territorio comunale;
- Attivare le azioni organizzate dai volontari nelle fasi di vigilanza, preallarme e allarme, sulla base delle indicazioni fornite dal Servizio incaricato della Protezione Civile del Comune, con le modalità definite nel Piano d'Emergenza Comunale e nel Regolamento di Protezione Civile;
- Curare la formazione e l'addestramento dei volontari, anche attraverso periodiche esercitazioni, in linea con i criteri definiti dal Comune.
- Assicurare la reperibilità dei volontari e l'utilizzo delle proprie attrezzature come indicato negli allegati alla domanda di manifestazione di interesse
- Assicurare la prestazione delle attività di Protezione Civile secondo l'ambito d'intervento riconosciuta all'associazione sessa all'atto d'iscrizione nel registro unico nazionale del

terzo settore (RUNTS) o in alternativa ed in mancanza, l'iscrizione all'Elenco Territoriale delle organizzazioni di volontariato di protezione civile della Regione Piemonte istituito in attuazione della direttiva P.C.M. 09/11/2012 pubblicata sulla GU del 01/02/2013 e con sede operativa presso il comune di Moncalieri.

- Garantire la pronta reperibilità secondo quanto indicato nel bando di manifestazione di interesse;
- Provvedere ad eleggere un unico referente fra tutte le associazioni convenzionate al fine di rappresentarle nei confronti dell'amministrazione garantendo le necessarie attività di coordinamento fra tutti i soggetti convenzionati;
- Garantire che i propri associati adottino comportamenti adeguati nel rispetto del ruolo svolto e di decoro personale.

Art. 3 Continuità degli impegni

L'Associazione s'impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato e s'impegna inoltre a dare immediata comunicazione al responsabile nominato dal Comune delle interruzioni delle disponibilità che, per giustificato motivo dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, sia degli associati sia dei mezzi, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori.

I responsabili della gestione del progetto vigilano sullo svolgimento delle attività avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime siano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

I responsabili verificano i risultati del programma operativo attraverso incontri e rendicontazioni periodiche.

Art. 4 Formazione degli operatori

L'Associazione garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione sono in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento del servizio o delle prestazioni.

Art. 5 Copertura assicurativa

L'Associazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione secondo quanto stabilito dall'Art. 39, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 02/01/2018 n. 1. L'Associazione s'impegna a fornire copia della polizza stipulata con la Compagnia di Assicurazione entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione o documento equipollente atto a dimostrare la copertura assicurativa. La mancata copertura assicurativa di cui sopra comporta la decadenza immediata della Convenzione.

Art. 6 Attrezzature e mezzi

Per lo svolgimento delle attività di protezione civile l'Associazione s'impegna, ad elencare le strutture, le attrezzature e i mezzi impiegati e dedicati a tale fine e di aggiornare detto documento al variare delle disponibilità.

S'impegna, inoltre, a garantire la manutenzione e verifica periodica delle attrezzature, degli strumenti e dei mezzi, dando indicazioni circa le nuove acquisizioni o il mantenimento delle disponibilità esistenti.

Art. 7 Attività di protezione civile richieste all'associazione

Con riferimento ai contenuti del bando di manifestazione di interesse le attività di protezione civile da porsi in essere da parte delle Associazioni di Volontariato possono essere definite, a titolo non esaustivo, quelle relative a:

Attività di istituto della protezione civile:

- Previsione
- Prevenzione
- Attività di prevenzione non strutturale
- Attività di prevenzione strutturale di protezione civile
- Gestione dell'emergenza
- Superamento dell'emergenza

Attività di collaborazione e supporto:

- Rischio meteorologico
- Rischio idrogeologico
- Rischio sismico
- Rischio incendio urbano e boschivo
- Rischio chimico industriale e vulnerabilità delle falde
- Attività di sorveglianza aerea
- Attività di supporto logistico ispettivo all'amministrazione extra eventi di protezione civile e sul territorio
- Attività di monitoraggio aree verdi
- Attività di pattugliamento e pronta disponibilità

Art. 8 Contributi e rendicontazione

Le Associazioni di Volontariato possono richiedere al Comune rimborsi per le spese sostenute durante lo svolgimento dell'attività di Protezione Civile o per il mantenimento di beni strumentali in loro esclusiva utilizzabilità.

L'amministrazione provvederà al rimborso utilizzando le somme disponibili su idonei capitoli di bilancio.

La rendicontazione dovrà avvenire mediante presentazione di regolare documentazione fiscale attestante l'intervento sostenuto nelle modalità indicate dall'Amministrazione con la compilazione del modello contenente specifica dichiarazione rispetto al trattamento fiscale dei contributi corrisposti dall'Amministrazione Comunale compilata a cura del legale rappresentate dell'Associazione.

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta e trasmessa in formato pdf o non modificabile nei tempi indicati nel bando di manifestazione di interesse e secondo le modalità prescritte nello stesso bando di manifestazione e completata dalla compilazione della tabella relativa al riepilogo delle fatture/ricevute di spesa di cui si richiede il rimborso. La stessa dovrà essere trasmessa, anche in formato digitale Excel/foglio di calcolo, al fine di agevolare le attività di controllo degli uffici. Nella documentazione dovrà, altresì, essere chiaramente indicato che la spesa è stata sostenuta su beni oggetto della presente convenzione.

Art. 8 Impegni del Comune

Il Comune, per favorire e valorizzare l'attività dell'Associazione, provvede ai locali necessari al ricovero dei mezzi di proprietà delle Associazioni di Protezione Civile.

Art. 9 Patrocinio

Il Comune di Moncalieri s'impegna a fornire occasioni concrete di riqualificazione ed aggiornamento ai volontari impegnati nello svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, secondo modalità da concordare con l'Associazione contraente, e concede il patrocinio per l'espletamento delle attività previste nella presente convenzione e autorizza alla riproduzione dello stemma comunale, così come previsto dal regolamento per la concessione del patrocinio alle Associazioni ed a enti operanti sul territorio.

Art. 10 Partecipazione ad attività di Protezione Civile

L'Associazione s'impegna valorizzare le competenze dei propri iscritti attraverso attività di formazione, addestramento, esercitazione ed intervento del Volontariato di Protezione Civile nel rispetto della normativa nazionale e regionale.

Art. 11 Durata

La presente convenzione ha validità **di anni 2 (due) dalla data di stipula.**

L'eventuale rinnovo, per ulteriori anni 2 (due) compatibilmente con gli stanziamenti disponibili nel bilancio di previsione, è oggetto di apposita nuova convenzione o di esplicito atto di assenso delle parti.

Indipendentemente dal rinnovo della Convenzione l'Associazione è tenuta a garantire la prestazione delle attività - in condizione di emergenza - in quanto struttura operativa del Servizio nazionale della protezione civile.

Il Comune può risolvere la presente convenzione in ogni momento previa diffida, per provata inadempienza da parte dell'Associazione degli impegni previsti nei precedenti articoli senza oneri a proprio carico.

Le Associazioni che ricevono contributi dall'amministrazione comunale sono tenute a non recedere dalla presente (o futura nuova/modificata) convenzione per anni 2 (due) dalla data di ricevimento dell'ultimo contributo; Qualora venga, in ogni caso, risolta, le Associazioni stesse, sono tenute a restituire il contributo percepito entro trenta giorni dalla risoluzione stessa.

Art. 12

La presente convenzione, redatta in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 8 comma 1 della Legge n. 266/91.

Moncalieri _____

Il Presidente dell'Associazione

Per il Comune il dirigente