



**CITTÀ DI MONCALIERI**

*Settore Servizi alla Persona e Patrimonio*

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E  
MANUTENZIONE HARDWARE**

**CAPITOLATO  
SPECIALE  
D'APPALTO**

**PERIODO**

**18 Mesi a partire dalla stipula del contratto**

## **A) PARTE GENERALE**

### **1. CONTRATTO**

1. Con il soggetto aggiudicatario della gara, nel seguito indicato anche contraente, sarà stipulato in forma pubblica amministrativa un contratto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione hardware per la durata di 18 mesi relativamente ai sistemi del Comune di Moncalieri indicati nel presente bando.
2. Nessuna variazione o addizione al contratto potrà essere introdotta dal contraente, se non sarà stata preventivamente approvata dal RUP. In ogni caso, il contratto potrà essere modificato senza una nuova procedura di affidamento esclusivamente nei termini indicati dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.
3. È altresì ammessa la ripetizione di servizi analoghi esclusivamente nei termini indicati dall'art. 63 del D. Lgs. 50/2016. Le modifiche difformi da quanto sopra non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e comporteranno la messa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originariamente preesistente.

### **2. VALORE E CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

1. Il valore del presente affidamento (e il corrispettivo presunto) è fissato in complessivi € **12.600,00** al netto dell'IVA, comprensivo di retribuzione del personale, spese generali e utile di impresa, eventuale proroga tecnica, nonché di qualsiasi onere previsto dalle condizioni del presente capitolato; nel prezzo del servizio si considerano interamente compensati tutte le prestazioni, le spese e ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerente comunque l'esecuzione del servizio medesimo.
2. Il corrispettivo effettivo è fissato al netto dell'IVA sulla base dell'offerta presentata in sede di gara dal contraente che risulterà aggiudicatario.

### **3. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO**

1. Per gli aspetti e gli adempimenti riguardante la sicurezza nei luoghi di svolgimento del servizio si demanda al DUVRI allegato al capitolato (**all. 1**).
2. I costi inerenti la sicurezza per l'azienda appaltatrice dovuti ad attività interferenti con quelle svolte dal Comune di Moncalieri sono assenti.

#### **4. DURATA**

1. La durata dell'appalto è fissata in 18 mesi a partire dalla stipula.

#### **5. MODALITÀ D'ESECUZIONE**

1. L'appalto dovrà essere eseguito secondo le prescrizioni contenute nel presente capitolato d'appalto e in conformità al progetto tecnico presentato in sede di gara.

#### **6. REFERENTI DELL'APPALTO**

1. Il contraente nominerà un Responsabile del contratto con funzioni di interfaccia generale verso i Settori interessati alla stipula del presente contratto, che ha individuato, quale responsabile del procedimento la Dirigente del Settore Servizi alla Persona e Patrimonio dott.ssa Cristina Romagnolli e quale direttore dell'esecuzione del contratto il Responsabile dei Sistemi Informativi dott. Raffaele Fabbri.

#### **7. GARANZIE D'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

1. A copertura di tutte le obbligazioni derivanti dall'esecuzione del contratto il contraente sarà tenuto a costituire una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'ambito previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998, secondo quanto previsto dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, recante:
  - l'indicazione del soggetto garantito;
  - la sottoscrizione del garante;
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del codice civile;
  - l'immediata operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente Appaltante;
  - l'impegno, ai sensi dell'art. 93, co. 8, del D, Lgs. n. 50/2016, a rilasciare la garanzia definitiva (garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto) qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
  - la validità per almeno centottanta giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

2. L'importo della garanzia provvisoria è ridotto per gli offerenti in possesso della certificazione del sistema di qualità e delle altre registrazioni e/o certificazioni di cui all'art.93, co. 7, D. Lgs n. 50/2016.
3. Ai fini della sottoscrizione del contratto, il contraente dovrà costituire una garanzia definitiva nelle forme di cui ai commi 2 e 3 del predetto art. 93 del D.lgs. n. 50/2016. La mancata costituzione della garanzia prevista al comma 1 dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 determinerà la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte dell'Ente Appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia fideiussoria definitiva sarà svincolata secondo le disposizioni del Codice dei contratti pubblici.

## **8. PENALI**

1. In conformità alla normativa vigente per gli appalti di forniture e servizi sarà applicata una penale in misura pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale il contraente avrà facoltà di presentare controdeduzioni, supportate dalla documentazione ritenuta necessaria, entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. La penale non verrà addebitata se il contraente dimostrerà che il disservizio è dipeso da causa a sé non imputabile.
2. L'ente appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con i corrispettivi dovuti al contraente ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario
3. Qualora le penali erogate superino il 10% (dieci per cento) dell'importo totale IVA esclusa del contratto, il responsabile del procedimento promuoverà l'avvio delle procedure previste dalla norma per la risoluzione del contratto.
4. L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'ente appaltante a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.
5. Fermo restando il pagamento delle penali, la mancata eliminazione di carenze ed inefficienze del servizio già segnalate in precedenza, dà luogo alla contestazione degli addebiti alla Ditta Contraente, nel rispetto della procedura prevista dal D. Lgs. n. 50/2016.

## **9. CONDIZIONI E TERMINI DI PAGAMENTO**

1. Il pagamento dei corrispettivi, fatta salva l'attestazione della regolarità della prestazione in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni oggetto del contratto, da parte del direttore dell'esecuzione del contratto confermata dal responsabile unico del procedimento e la verifica della correttezza contributiva (DURC) da parte del Comune, sarà effettuato a mezzo bonifico

bancario entro 30 giorni fine mese dalla data di ricevimento delle fatture. Ai fini del pagamento, il termine è rispettato se, entro la scadenza fissata, il Comune provvederà ad emettere regolare mandato in conformità al vigente regolamento comunale di contabilità.

2. In ottemperanza all'art. 3 della Legge n. 136/2010, l'aggiudicatario deve istituire ed utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Pertanto, tutti i movimenti finanziari dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. A tale fine, il contraente si impegna a presentare all'Amministrazione appaltante, gli estremi di identificazione del conto/dei conti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti.
3. Ai fini della tracciabilità dei Flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale, deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore e dal subappaltatore, il codice identificativo di gara (CIG) reso noto dalla stazione appaltante.
4. In caso di inadempienze normative, retributive, assicurative accertate a carico del contraente, l'Amministrazione comunale si riserva di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione l'Amministrazione comunale potrà, nei casi più gravi, risolvere il contratto.

## **10. VERIFICA DI CONFORMITÀ**

1. Il capitolato speciale d'appalto, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative, definisce le attività di verifica volte a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte, tenuto conto dei profili tecnici e funzionali, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni dello stesso, nonché nel rispetto di eventuali leggi di settore.

## **11. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CONTRAENTE**

1. Il contraente dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci. Il contraente dovrà rispettare inoltre, se tenuto, le norme di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

2. E' fatto carico allo stesso di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da esso dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.
3. Il contraente sarà considerato responsabile dei danni che, per fatto suo, dei suoi dipendenti (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'aggiudicatario si avvalga), dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale, che sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere.
4. Il contraente garantisce in ogni tempo il Comune di Moncalieri da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante da inosservanza, anche parziale, delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e rapporti comunque posti in essere dall'aggiudicatario medesimo per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.

## **12. .CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO; SUBAPPALTO**

1. È vietata la cessione del contratto.
2. La cessione dei crediti è regolata dall'art. 106, co. 13, del D. Lgs. n. 50/2016.
3. I servizi oggetto del presente contratto potranno essere subappaltati, nella misura massima del 30% dell'importo contrattuale complessivo, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 105, co. 2, del D. Lgs. n. 50/2016.

## **13. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO; RISARCIMENTO DEL DANNO**

1. La Stazione Appaltante può risolvere il contratto se viene soddisfatta una o più delle condizioni specificate all'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016. Il contratto è altresì risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, ai sensi dell'art. 3, co. 8, L. 13 agosto 2010, n. 136.

## **14. FONTI DEL CONTRATTO**

1. L'appalto dovrà essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto: dal capitolato nella parte a) generale; dal capitolato nelle specifiche di cui alla parte b) speciale; dalle disposizioni del codice civile; dal D.lgs. n. 50/2016; dalle norme di legge.

## **15. BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE**

1. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso il contraente utilizzi dispositivi e/o soluzioni tecniche, di cui altri detengano la privativa. Il contraente assumerà l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, le perdite e i danni pretesi da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese o le responsabilità ad essi relativi. Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o controversia di terzi, della quale sia venuta a conoscenza.

## **16. SPESE, IMPOSTE E TASSE**

1. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti la stipulazione del contratto e la sua registrazione (bollo, diritti fissi di segreteria, ecc.) saranno a carico dell'aggiudicatario.

## **17. TRATTAMENTO DATI**

1. Ai sensi della normativa vigente e in seguito all'entrata in vigore del Regolamento UE n. 679/2016 i dati forniti dall'impresa contraente sono trattati dal Comune di Moncalieri esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per la stipula del contratto. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 del D. Lgs. n. 196/2003 e di quanto stabilito dal Regolamento UE n. 679/2016.

## **18. FORO COMPETENTE**

1. Per qualsiasi controversia è esclusivamente competente il Foro di Torino. È escluso il ricorso all'arbitrato previsto dagli artt. 806 e seguenti del codice di procedura civile.

## B) PARTE SPECIALE

### 1. OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione hardware per la durata di 18 mesi relativamente ai sistemi di seguito elencati:

- EMC VNX5200 SN: CKM00153402350 - 15 dischi da 600 GB SAS e 10 dischi da 1 TB SAS
- EMC VNXe3200 SN: FL100152502689 - 6 dischi da 600 GB SAS e 6 dischi da 2 TB SAS
- Fujitsu CelvinQR802 SN: YLPN001735 - 4 dischi 2 TB
- HewlettPackard StoreVirtual4330 SN: CZJ44308PC - 8 dischi 900 GB 10k SAS
- HewlettPackard ProliantDL380G4 SN: GB85064WW6
- HewlettPackard ProliantDL380G4 SN: GB85064WWX
- HewlettPackard ProliantDL380G4 SN: GB8646VPSK
- HewlettPackard ProliantDL380G4 SN: GB8646VPSB
- HewlettPackard MSA1000 SN: SGM0634AKR

2. LOTTO UNICO – Importo totale presunto **€12.600,00**; nel prezzo del servizio si considerano interamente compensati tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerente comunque l'esecuzione del servizio medesimo.

3. E' facoltà dell'Amministrazione comunale (nel prosieguo indicata anche con AC), nelle more dell'espletamento della nuova gara, stabilire una proroga tecnica per un periodo, non superiore ad ulteriori mesi sei, alle medesime condizioni previste dal presente capitolato.

### 2. MODALITA' DI ESECUZIONE

1. Il servizio dovrà essere eseguito presso le sedi del cliente.
2. Attività sistemistica per ripristino Storage HP4330 intervento che prevede il reset dello storage e riconfigurazione delle LUN.

### 3. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio proposto deve prevedere l'intervento On Site con i Livelli di Servizio (SLA) **NBD; Next Business Day**. L'intervento presso il sito in cui si trovano gli apparati da mantenere dovrà essere effettuato da tecnici qualificati che, con l'ausilio di parti di ricambio certificate, identificate in fase di diagnostica telefonica, provvederanno al completo ripristino della funzionalità dei sistemi.

Il servizio di manutenzione proposto deve essere volto a ripristinare le caratteristiche e le condizioni originarie del prodotto.

L'intervento si considererà concluso nel momento in cui il prodotto risponderà positivamente ai test previsti.



A fine intervento il tecnico dovrà rilasciare all'utente un report cartaceo riepilogativo dell'attività svolta.

Le parti ritenute difettose saranno sostituite con parti originali nuove o ricondizionate.

Qualora la risoluzione del problema richiedesse il ritiro dell'apparato in laboratorio, il tecnico dovrà provvedere alla sostituzione dell'apparato guasto con uno equivalente, di pari o superiori caratteristiche. In accordo con L'ente, il fornitore può riservarsi di optare per una sostituzione definitiva, ove tale soluzione venga dall'Ente preventivamente accettata.

## **4. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

### **4.1. Apertura chiamata di assistenza**

Le richieste di intervento dovranno essere comunicate negli orari di servizio previsti via telefono oppure via mail. Il numero telefonico e l'indirizzo mail dedicato, dovranno essere comunicati a seguito dell'attivazione del contratto. In fase di apertura di una chiamata, verrà segnalato il Serial Number (S/N) dell'apparecchiatura anomala.

### **4.2. Variazione del parco**

Durante il periodo di vigenza contrattuale il parco apparecchiature assistite può essere oggetto di variazioni.

Qui di seguito un elenco di situazioni possibili:

- Aggiunta di apparecchiature
- Dismissioni di apparecchiature
- Modifiche alle apparecchiature

Le entrate / uscite dal parco apparecchiature assistite daranno luogo al conguaglio economico nella prima fattura successiva alla variazione apportata.

## **5. SERVIZI COMPRESI**

Il servizio proposto nella presente offerta comprende:

- Supporto al cliente per l'utilizzo o l'implementazione del prodotto relativamente a quanto necessario per il ripristino delle funzionalità Utente a seguito di anomalia hardware;
- Fornitura e upgrade/update di firmware e SW
- Installazione di nuovo software e/o upgrade di quello già esistente.
- I servizi sistemistici di ripristino della LUN dell'apparato HewlettPackard StoreVirtual4330

Al fine di evitare la perdita di dati e/o programmi, causati da interventi di assistenza o riparazione, sarà cura del tecnico far verificare preventivamente al cliente la presenza di una copia di backup aggiornata di dati e programmi.